

Las secciones sindicales constituidas legalmente tendrán todas las atribuciones que les confiere la legislación vigente.

Art. 72. *Comunicaciones del Comité de Empresa.*—Tanto el Comité de Empresa como las secciones sindicales legalmente constituidas en la Empresa podrán utilizar los medios de comunicación propios de «Efe», para mantener contacto regular con las delegaciones nacionales y del exterior. Dirección, Comité y secciones sindicales se pondrán de acuerdo para elegir el vehículo de comunicación más adecuado, al objeto de garantizar la confidencialidad de los envíos. Dicha utilización se limitará al tratamiento de temas sindicales e información acerca de las negociaciones con la Dirección de la Empresa, y será realizada en horas de menor tráfico, sin que pueda exceder de un folio semanal de emisión.

Art. 73. *Subvención para gastos de asesoramiento.*—Con objeto de atender a los gastos derivados del asesoramiento del Comité de Empresa y para facilitar el funcionamiento del Comité, la Empresa proveerá al Comité de Empresa de un fondo anual de 300.000 pesetas. Los gastos que se efectúen serán justificados trimestralmente ante la Dirección de la Empresa, con entrega de los comprobantes correspondientes.

Art. 74. *Canon sindical.*—Para atender a los gastos derivados del asesoramiento del Comité de Empresa y elaboración del Convenio Colectivo, en la segunda y tercera nóminas mensuales siguientes a la publicación del Convenio, «Agencia Efe, Sociedad Anónima» procederá a retener y entregará al Comité la cantidad total de 400 pesetas en dos meses a cada uno de sus trabajadores, con excepción de aquellos que estén satisfaciendo en este momento la cuota ordinaria por asesoramiento del Comité. Durante los quince días siguientes a la publicación del Convenio, los trabajadores que no deseen satisfacer este canon lo harán constar por escrito

a la Empresa, que en tal caso no les efectuará retención por este concepto.

CAPITULO IX

Comisión paritaria

Art. 75. *Comisión paritaria del Convenio.*—Se crea una Comisión paritaria del Convenio como órgano de naturaleza arbitral para conocer y resolver cuantas gestiones se susciten en la aplicación e interpretación del Convenio.

La Comisión paritaria estará compuesta por ocho vocales: Cuatro designados por los representantes del personal, y otros cuatro, por la Empresa. Son funciones específicas de la Comisión paritaria del Convenio las siguientes:

Primera.—Interpretación del Convenio.

Segunda.—Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.

Tercera.—Conciliación de los problemas o cuestiones que le sean sometidos por las partes con carácter voluntario.

Las decisiones se tomarán en el plazo de diez días, a partir de la fecha en que se ha sometido el conocimiento de un asunto.

DISPOSICION TRANSITORIA

Se creará durante la vigencia del presente Convenio una comisión mixta, integrada por representantes de la Empresa y del Comité, para que recabe información sobre la constitución y funciones de consejos de redacción en diferentes medios de comunicación, con el fin de estudiar la posibilidad y conveniencia de su implantación en la «Agencia Efe, Sociedad Anónima».

Tabla salarial/año 1986

Categoría	Salario base	Artículo 48	Complemento	A. Convenio	Total
Subdirector	87.826	15.093	66.430	65.135	234.484
Redactor Jefe	77.074	15.093	26.113	53.767	172.047
Jefe Sección Redacción	68.410	15.093	4.735	57.339	145.577
Redactor	57.219	15.093	-	52.112	124.424
Ayudante de primera	50.567	-	-	54.057	104.624
Ayudante preferente	47.908	-	-	51.354	99.262
Ayudante de Redacción	47.908	-	-	46.439	94.347
Titulado superior	87.826	-	7.286	65.135	160.247
Jefe de Servicio	77.074	-	26.113	53.767	156.954
Jefe Sección Administración	57.219	-	4.735	70.452	132.406
Jefe de Negociado	50.567	-	4.190	69.556	124.313
Oficial primera Administración	47.908	-	-	60.007	107.915
Oficial segunda Administración	47.908	-	-	54.249	102.157
Auxiliar Administración	47.908	-	-	38.775	86.683
Titulado grado medio	51.497	-	-	68.849	120.346
Técnico no titulado	47.908	-	-	60.194	108.102
Oficial 1. ^a Reparaciones y Oficinas Auxiliares	47.908	-	-	48.802	96.710
Oficial 2. ^a Reparaciones y Oficinas Auxiliares	47.908	-	-	47.213	95.121
Oficial 3. ^a Reparaciones y Oficinas Auxiliares	47.908	-	-	43.056	90.964
Encargado de Almacén	47.908	-	-	51.354	99.262
Conductor	47.908	-	-	54.919	102.827
Agente de Ventas	47.908	-	-	46.439	94.347
Telefonista de primera	47.908	-	-	54.249	102.157
Telefonista de segunda	47.908	-	-	38.775	86.683
Jefe de Subalternos	47.908	-	4.735	60.007	112.650
Jefe de Limpiadoras	47.908	-	1.972	37.979	87.859
Conserje	47.908	-	4.052	48.678	100.638
Ordenanza	47.908	-	-	45.775	93.683
Cuartillero	47.908	-	-	45.775	93.683
Limpiadora de tres horas	23.955	-	-	24.115	48.070
Limpiadora	47.908	-	-	36.649	84.557

24725 RESOLUCION de 27 de agosto de 1986, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del Convenio Colectivo de Conservas, Semiconservas y Salazones de Pescados y Mariscos.

Visto el texto del Convenio Colectivo de Conservas, Semiconservas y Salazones de Pescados y Mariscos que fue suscrito con fecha 20 de marzo de 1986, de una parte, por la Federación Nacional de Asociaciones de Fabricantes de Conservas, Semiconservas y Salazones de Pescados y Mariscos, en representación de las Asociaciones empresariales, y de otra, por CC.OO. y UGT., en representación de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley 8/1980, de

10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores, y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios Colectivos de Trabajo,

Esta Dirección General acuerda:

Primero.—Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de este Centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 27 de agosto de 1986.—El Director general, P. A. (artículo 17 del Real Decreto 530/1985, de 8 de abril), el Subdirector general de Reestructuración de Empresas, Esteban Rodríguez Vera.

CONVENIO COLECTIVO DE CONSERVAS, SEMICONSERVAS Y SALAZONES DE PESCADOS Y MARISCOS

CAPITULO PRIMERO

Extensión

Artículo 1.º *Ambito funcional.*—El presente Convenio regula las relaciones de trabajo entre las Empresas dedicadas a la elaboración de conservas, semiconservas y salazones de pescados y mariscos, de estos y otros componentes o de estos últimos, siempre que la actividad principal sean las conservas, semiconservas y salazones de pescados y mariscos citados.

Asimismo quedarán comprendidas las actividades auxiliares tales como talleres de construcción de envases, talleres mecánicos, plantas de tratamiento de residuos, etc., siempre que constituyan dependencia y estén al servicio de la Empresa, respetando las mejoras económicas que tengan establecidas.

Art. 2.º *Ambito personal.*—El Convenio incluye a la totalidad del personal ocupado por las citadas Empresas, con exclusión del que se enumera en el artículo 2.1 a) del Estatuto de los Trabajadores.

Observaciones.—Vincula a los trabajadores que actúen en las industrias de conservas y salazones de pescados y similares, así como en actividades auxiliares, tanto si realizan funciones técnicas o administrativas como si su trabajo tiene carácter subalterno o se limita a la aportación de su esfuerzo físico y de atención, con las peculiaridades que en cada caso se determinan.

Quedan excluidos los cargos de alta dirección y alto consejo en que concurren las características y circunstancias señaladas en el artículo 2.1 a) del Estatuto de los Trabajadores. Sin embargo, el personal técnico o administrativo que cumpla funciones pertenecientes a cualquiera de las categorías profesionales que en este Convenio quedan definidas y que con carácter temporal o sólo parcialmente asuman funciones propias de dirección, no quedará excluido de la protección que otorga a los encuadrados en la misma.

Art. 3.º *Ambito territorial.*—Este Convenio se aplicará en todo el territorio del Estado español. Podrán adherirse aquellas provincias no acogidas al mismo, previa solicitud a la Comisión Paritaria que al efecto se constituya.

Art. 4.º *Ambito temporal.*—El presente Convenio tendrá vigencia a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y sus efectos económicos se retrotraerán a 1 de enero de 1986. La duración del presente Convenio se estipula por dos años, para el período comprendido entre el 1 de enero de 1986 y 31 de diciembre de 1987.

Para su denuncia y posible prórroga, se estará a lo dispuesto en el artículo 86 del Estatuto de los Trabajadores.

CAPITULO II

Organización del trabajo

Art. 5.º *Iniciativa en el sistema y organización del trabajo.*—El sistema de trabajo que debe emplearse se deja a la iniciativa de la Dirección de la Empresa. Ello, no obstante, y cualquiera que fuere el sistema adoptado, las Empresas se comprometen a dar cuenta al Comité de Empresa o, en su caso, a los representantes elegidos por los trabajadores de todas aquellas aclaraciones que por los mismos les fueran razonablemente requeridas sobre este extremo.

Cualquiera que sea el sistema de control del tiempo o incentivo que se aplique deberá ajustarse a las reglas que se prevén en los artículos siguientes. Dicho sistema será aprobado por la Delegación Provincial de Trabajo.

5.1 *Actividad normal:* La actividad normal de trabajo es la desarrollada por el operario medio, que actúa bajo una dirección competente pero sin el estímulo de un sistema de remuneración al rendimiento y sin coacción alguna, esto es, la cantidad de trabajo prestado efectivamente por un obrero capacitado y ambientado al puesto de trabajo, desarrollando una actividad mínima normal equivalente a 4,800 kilómetros por hora andando, que ha sido determinado por un correcto cronometraje.

5.2 *Actividad normal:* La actividad normal viene fijada por 100 unidades centesimales, 60 puntos Bedaux, o su equivalente en otros sistemas de medición que sean internacionalmente aceptados.

5.3 *Actividad media:* Es actividad media la que corresponde a 120 unidades centesimales, 70 puntos Bedaux o su equivalente.

5.4 *Actividad óptima:* Se considera actividad óptima la que pueda desarrollar un productor activo, adiestrado en el trabajo, que logra alcanzar con seguridad el nivel de calidad y precisión fijados para la tarea encomendada. Esta actividad está valorada en 140 unidades centesimales, 80 puntos Bedaux o equivalente.

5.5 *Actividad exigida:* La actividad exigida en el presente Convenio es la de 100 unidades centesimales, 60 puntos Bedaux o equivalente.

5.6 *Funciones de la Empresa en la organización del trabajo:* Se establece específicamente que la facultad de organización del trabajo corresponde exclusivamente a la Dirección de la Empresa y, en consecuencia, se señalan, entre otras, las siguientes funciones:

- Exigencias de la actividad normal fijada en este Convenio.
- Adjudicación del número de máquinas o puestos al trabajador a rendimiento normal.
- Especificaciones de la calidad del trabajo.

CAPITULO III

Del personal

Art. 6.º *Disposiciones generales.*—Las clasificaciones del personal consignadas en este Convenio son meramente enunciativas y no suponen la obligación de tener provistas todas las plazas, oficios y ocupaciones que después se enumeran si las necesidades y volumen de la Empresa no lo exigen.

Son asimismo enunciativos los distintos cometidos asignados a cada categoría o especialidad, pues cuando las necesidades de la industria lo requieran los trabajadores que no tuvieran ocupación en las funciones habituales señaladas a su clasificación y categoría laboral podrán ser destinados a realizar otros trabajos propios del grupo de fabricación a que pertenezcan.

Art. 7.º *Clasificación según la permanencia.*—El personal ocupado en las industrias sujetas a este Convenio se clasificará, según la permanencia y de acuerdo con su contrato laboral, en fijo, interino y eventual.

1. Personal fijo: En este personal se distinguirán dos clases:

1.1 De carácter continuo: Que es aquel que se precisa de modo permanente para realizar el trabajo exigido por la explotación normal de la industria y que, contratado por tiempo indefinido, presta sus servicios, de modo estable y continuado, en la fábrica, taller o dependencia de la empresa, aun cuando circunstancialmente no efectúe trabajo de su categoría, ocupándose en otras funciones análogas correspondientes al grupo profesional a que pertenece.

Tendrá la consideración de fijo de carácter continuo:

a) El personal adscrito a secciones o dependencias de actividades o funciones de naturaleza permanente y, por tanto, no afectadas directamente por las intermitencias del trabajo en la industria conservera.

b) El trabajador no comprendido en el párrafo anterior que haya prestado sus servicios en la misma empresa durante cinco años consecutivos con un promedio de más de doscientos cincuenta días de trabajo por año. Se considerarán también como trabajados los días durante los cuales el trabajador haya percibido salario o indemnización económica correspondiente a incapacidad laboral transitoria, domingos y festivos, vacaciones y permisos y licencias retribuidos.

1.2 De carácter discontinuo o intermitente: Es aquel que habitualmente es llamado para la realización de las faenas propias de la empresa pero que actúa intermitentemente en razón a la falta de regularidad en el trabajo de la industria conservera.

Como normas especiales que afectan al personal de esta clase se respetarán las siguientes:

a) Únicamente podrá tener este carácter el personal de fabricación.

b) Figurarán en las relaciones de este personal de carácter fijo-discontinuo el que haya sido contratado como tal o el que haya prestado servicio a la misma empresa durante cinco años consecutivos, con un promedio de más de ciento cincuenta días de trabajo al año estimados en la forma prevista en el número anterior.

c) Siendo la falta de regularidad en el trabajo característica de la industria, se hace constar, y así se pacta, que en cada suspensión de trabajo del trabajador fijo-discontinuo no se considerará extinguida si no tan sólo interrumpida la relación laboral, y al ser estas suspensiones derivadas de la falta de regularidad en el trabajo consustanciales al desenvolvimiento de la industria, no se considerarán éstas debidas a la concurrencia de causas económicas o tecnológicas. Las suspensiones de otro carácter tendrán la regulación establecida en la normativa vigente para cada caso.

d) Los trabajadores fijos-discontinuos deberán ser llamados cada vez que vayan a llevarse a cabo las actividades para las que fueron contratados, aun cuando, y dado el carácter propio de la industria, el llamamiento del personal fijo-discontinuo podrá hacerse gradualmente en función de las necesidades que exija en cada momento el volumen de trabajo a desarrollar y deberá efectuarse dentro de cada especialidad por orden relativo y sucesivo de antigüedad y categoría, de modo tal que cumplan todos los trabajadores el mismo período útil de trabajo al cabo del año, computado éste a partir de la iniciación de las actividades de cada

temporada de trabajo. Si por el carácter de la propia industria en su desenvolvimiento, a un grupo de trabajadores le faltasen días de trabajo para cumplir el mismo período útil de los otros grupos anteriormente llamados, este grupo afectado será el primero en ser llamado, de modo tal que se produzca la compensación necesaria para que se dé la circunstancia de igual establecida. A continuación se iniciará el turno de llamamiento por el orden establecido en este apartado d), respetándose en todo caso las mejores condiciones que pudieran tener los trabajadores en cada provincia y en cada caso.

Siempre con respecto de la garantía de ciento ochenta y un días de cotización a que se refiere la disposición adicional primera del presente Convenio.

El llamamiento al personal se efectuará mediante la oportuna comunicación, que ha de practicarse de forma comprobable y el trabajador tendrá un plazo de setenta y dos horas (tres días) dentro de las cuales puede incorporarse a las tareas.

En caso de incumplimiento de la modalidad de este llamamiento, el trabajador podrá presentar reclamación por despido ante la Jurisdicción competente iniciándose el plazo para ello desde el día que tuviese conocimiento de la falta de la convocatoria.

Para constancia del trabajador, en el tablón de anuncios de la empresa se irá situando la relación de productores llamados en cada momento para que todo trabajador pueda comprobar que se respeta el orden relativo y sucesivo de antigüedad a que se hizo referencia.

e) En cada suspensión de trabajo, como se expresó, no se considerará extinguida la relación laboral, sino tan sólo interrumpida.

Para que produzca efectos la suspensión del contrato, ésta deberá ser notificada al trabajador por escrito y justificando en el mismo la necesidad de la suspensión.

Se acreditará la circunstancia tal cual viene haciéndose hasta el momento, por certificación de Cofradía de Pescadores, Cámaras de Comercio, agrupación de productores, etc.

En todo caso, de cada suspensión se dará cuenta por cada empresa a la representación sindical existente en la misma y a la de los sindicatos firmantes de este acuerdo.

f) Los trabajadores fijos-discontinuos tendrán derecho preferente por orden de antigüedad a ocupar las vacantes del personal fijo de carácter continuo que se produzcan en el respectivo grupo o especialidad.

g) No podrá contratarse ningún trabajador con carácter temporal o eventual si en ese preciso momento existe algún trabajador fijo-discontinuo que no haya sido llamado para el trabajo.

h) Las empresas, el día anterior, al menos, al comienzo de la actividad, presentarán en las oficinas del INEM una relación de los trabajadores llamados, la cual será visada o sellada en el acto y la misma se exhibirá en el tablón de anuncios de los correspondientes centros de trabajo, enviándose una copia de ésta a los sindicatos firmantes de este acuerdo.

En esta relación constarán los siguientes datos:

Nombre de la empresa.
Número de la Seguridad Social de la empresa.
Nombre y apellidos del trabajador.
Documento nacional de identidad y número de la Seguridad Social de cada trabajador.

Fecha de ingreso en la empresa de cada trabajador/a.
Número de días trabajados en los últimos cinco años separadamente.

i) los contratos de fijos-discontinuos que se produzcan a partir de la entrada en vigor del Real Decreto 2101/1984, de 21 de noviembre, se ajustarán a lo dispuesto en el mismo, excepto en la modalidad de llamamiento aquí pactada y consignada en el punto d) anterior, y aquellas otras igualmente aquí pactadas que no se opongan a lo establecido en el aludido Real Decreto.

j) Se respetará en todo momento, en lo que afecta a trabajadores fijos-discontinuos con contrato en vigor en aquel momento, las peculiaridades de la contratación de dichos trabajadores de las provincias que se hayan adherido al Convenio publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 150, de 24 de junio de 1982, por Resolución de la Dirección General de Trabajo de 10 de mayo de 1982, que textualmente dice:

«Así como las peculiaridades de contratación de los trabajadores fijos-discontinuos de las provincias que se adhieran al presente Convenio o estén regidas por él.»

2. Personal interino: Es el que se admite de modo temporal para sustituir a un trabajador fijo de cualquiera de las clases que se establecen anteriormente, que se halle ausente por prestación de Servicio Militar, incapacidad laboral transitoria, en excedencia forzosa, suspensión de empleo o sueldo, en disfrute de vacaciones o permisos o en otros casos análogos.

La duración de las relaciones jurídico-laborales con el personal interino será la exigida por la circunstancia que motiva su nombramiento.

3. Personal eventual: Es el que se contrata para atenciones de duración limitada, extinguiéndose la relación laboral en cuanto cese la causa que motivó su admisión.

La empresa solamente podrá contratar trabajadores eventuales cuando hubiere sido llamada al trabajo la totalidad del personal fijo de carácter discontinuo o intermitente, en el caso de que tal admisión afecte a secciones o dependencias en que existan trabajadores de tal naturaleza.

Art. 8.º *Clasificación según la función.*—El personal se clasifica y distribuye, teniendo en cuenta las funciones que realiza, en los grupos profesionales que a continuación se indican:

1. Personal técnico.
2. Personal administrativo y de mecanización.
3. Personal subalterno.
4. Personal de fabricación.
5. Personal de oficios varios.
6. Personal con trabajo en prácticas y para la formación.

Grupo 1.º Personal técnico.

- a) Técnicos titulados:
 - a.1 Con título superior.
 - a.2 Con título no superior.
- b) Técnicos no titulados:
 - b.1 Directores de Personal.
 - b.1.1 Director de Personal de empresa.
 - b.1.2 Director de Personal de centro de trabajo.
 - b.2 Director de Compras.
 - b.3 Director de Ventas.
 - b.4 Director de Fabricación.
 - b.5 Encargado general.
 - b.6 Encargado de sección.

Grupo 2.º Personal Administrativo y de Mecanización.

- a) Administrativo:
 - a.1 Jefe de administración.
 - a.2 Jefe de sección administrativa.
 - a.3 Oficial de primera.
 - a.4 Oficial de segunda.
 - a.5 Telefonista.
 - a.6 Auxiliar.
 - a.7 Aspirante.
- b) Mecanización:
 - b.1 Analista de sistemas.
 - b.2 Programadores.
 - b.2.1 Analista programador.
 - b.2.2 Programador de sistemas.
 - b.2.3 Programador.
 - b.3 Operadores:
 - b.3.1 Operador de sistemas y aplicaciones.
 - b.3.2 Operador de aplicaciones.
 - b.3.3 Operador informático.
 - b.4 Ayudante informático.

Grupo 3.º Personal subalterno.

Primer nivel. Personal con titulación específica:

- a) Conductor.
- b) Vigilante.
- c) Guarda Jurado.

Segundo nivel. Personal con especial responsabilidad, pero sin que ello implique la necesidad de disponer de titulación:

- a) Almacenero.
- b) Portero.
- c) Listero.

Tercer nivel. Personal sin especial responsabilidad.

- a) Pesador.
- b) Conserje.
- c) Ordenanza.
- d) Botones o Recadero.
- e) Personal de limpieza.
- f) Aspirante.

Grupo 4.º Personal de fabricación. Comprende las siguientes categorías profesionales:

- a) Maestro.
- b) Oficial de primera.

- c) Oficial de segunda.
- d) Peón.
- e) Auxiliar.
- f) Aspirante a Auxiliar.

Grupo 5.º Personal de oficios varios.

- a) Maestro.
- b) Oficial de primera.
- c) Oficial de segunda.
- d) Ayudante o especialista.

Grupo 6.º Personal con trabajo en prácticas y para la formación. Las cuestiones sobre clasificación profesional, calificación de puestos de trabajo, determinación en caso de duda de la Reglamentación o Convenio de Trabajo aplicable y clasificación de los trabajadores como fijos -de carácter continuo, discontinuo o intermitente-, interinos y eventuales, se resolverán por el Organismo competente a instancia de los interesados o de la Inspección de Trabajo. A los efectos de la clasificación y calificación profesional, se estará a la realidad de las funciones que desempeñan, sin perjuicio del mejor derecho del trabajador al que correspondiera legalmente la promoción o el ascenso; en este supuesto, quien realizase funciones de carácter superior a las de su categoría o puesto de trabajo sólo tendrá derecho al percibo de diferencias económicas.

Art. 9.º Definiciones.

Grupo 1.º Personal técnico. Es personal técnico el que, con título o sin él, realiza trabajos que exijan una adecuada competencia o práctica, ejerciendo funciones de tipo facultativo, técnico o de dirección especializada.

a) Técnicos titulados.

a.1 Con título superior: Es aquel que para el cumplimiento de su misión se le exige estar en posesión de un título superior profesional expedido por escuelas especiales o facultad, siempre que realice funciones propias de su carrera y sea retribuido, de manera exclusiva o preferente, mediante sueldo o tanto alzado, sin sujeción, por consiguiente, a la escala habitual de honorarios en la profesión afectada.

a.2 Con título no superior: Es el que, en posesión del título profesional expedido por centros o escuelas oficiales, ejerce las funciones propias que corresponden al título no superior que posee.

Se incluirán en esta categoría los Graduados Sociales, con la función propia de los mismos.

b) Técnicos no titulados.

b.1 Director de Personal: Es quien, al frente de todo el personal de una empresa o centro de trabajo, dicta las oportunas normas para la perfecta organización y distribución de trabajo cuya vigilancia le corresponde, así como la concesión de permisos, propuestas de sanciones, etc.

b.2 Director de compras: Es el que realiza de modo permanente, bien en los centros productores o en otros establecimientos, las compras generales de las mercancías que son objeto de la actividad comercial de la empresa.

b.3 Director de ventas: Es el que tiene a su cargo la dirección y fiscalización de todas las operaciones de venta que en el establecimiento se realicen, así como la determinación de las orientaciones o criterios conforme a los cuales deben realizarse.

b.4 Director de Fabricación: Es aquel que, en posesión de los conocimientos técnicos necesarios y con la debida responsabilidad asume la dirección y vigilancia de todo el proceso de fabricación, ordenando la forma en que el trabajo ha de desarrollarse, coordinando la labor de las diversas secciones o departamentos que constituyen el ciclo de dicha fabricación.

b.5 Encargado general: Es el que, a las órdenes de la Dirección de la Empresa, de su representante o del Director de Fabricación, conoce el proceso general de la industria en sus distintas secciones, aplicando estos conocimientos, organizando y distribuyendo el trabajo en las secciones y manteniendo la disciplina, a la vez que facilita los datos generales de producción, consumo de materias primas y rendimientos.

b.6 Encargado de Sección: Es el que, dependiendo del Encargado general o Técnicos superiores, tiene mando directo sobre el personal que trabaje en la sección o secciones de su cargo, respondiendo de su disciplina y distribuyendo y organizando el trabajo de las mismas, vigilando al personal y cuidando de la conservación y mejor aprovechamiento de máquinas y material, proporcionando los datos sobre la producción y rendimiento de las secciones que manda.

Grupo 2.º Personal Administrativo y de Mecanización. Queda comprendido en el concepto general de personal administrativo y de oficina el que, poseyendo conocimientos de mecánica adminis-

trativa y contables, realiza todos aquellos trabajos reconocidos por la costumbre y hábitos mercantiles.

En orden a su competencia, capacidad y responsabilidad, se clasificará en las siguientes categorías profesionales:

a) Administrativo.

a.1 Jefe de Administración: Es el empleado que, provisto o no de poderes, tiene a su cargo la dirección y responsabilidad, organización y coordinación de funciones de todas las secciones administrativas de la Empresa, distribuye el trabajo, ordenándolo debidamente, y aporta sus iniciativas para el buen funcionamiento de la misión que tiene confiada.

a.2 Jefe de Sección Administrativa: Es el empleado que, provisto o no de poderes y a las órdenes del Jefe de Administración, si lo hubiere, tiene a su cargo y responsabilidad trabajos de superior categoría, entre los que figuran los que corresponde al cargo de Contable, estando encargado de orientar y dar unidad a la sección o dependencia que dirige, así como distribuir el trabajo entre los Oficiales, Auxiliares y demás personal que de él depende.

a.3 Oficial de primera: Es el administrativo, mayor de veinte años, con un servicio determinado a su cargo, que con iniciativa y responsabilidad restringidas, con o sin empleados a sus órdenes, ejecuta alguna de las siguientes o análogas funciones: Cajero de cobro y pago, sin tener firma ni fianza; estadísticas; redacción de documentos y correspondencia y, en general, servicios que requieren cálculos, estudio, preparación o condiciones adecuadas contables, tales como transcripción en libros de contabilidad, etc., y correos. Taquimecanógrafos, de uno y de otro sexo, en un idioma extranjero, que toman al dictado cien palabras por minuto, traduciéndolas correcta y directamente a máquina en seis.

a.4 Oficial de segunda: Es el Administrativo, mayor de veinte años, que con iniciativa restringida y con subordinación a Jefes u Oficiales de primera, si los hubiera, efectúa operaciones auxiliares de contabilidad, caja y coadyuvantes de las mismas; transcripción de libros auxiliares, organización de archivos y ficheros, estadísticas auxiliares, redacción de facturas, liquidación de salarios y Seguridad Social y demás trabajos similares. Taquimecanógrafos de uno u otro sexo en idioma nacional que tomen al dictado cien palabras por minuto, traduciéndolas correcta y directamente a máquina en seis.

a.5 Telefonista: Es el empleado que, de uno u otro sexo, tiene por misión el manejo de la centralita telefónica para la comunicación de las distintas dependencias entre sí y con el exterior.

En aquellos centros de trabajo que por su importancia no requieran la existencia de Telefonista, la centralita telefónica podrá estar a cargo del personal subalterno, sin que éste, por tal circunstancia, pueda negarse a la prestación de las funciones que le son peculiares ni lograr los derechos que corresponden a los empleados administrativos.

a.6 Auxiliar: Es el Administrativo, mayor de dieciocho años que, sin iniciativa propia, se dedica dentro de las oficinas a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes a los trabajos de aquellas y los Mecanógrafos de uno y otro sexo. Quedan asimilados a esta categoría los Taquimecanógrafos cuando no alcancen la velocidad y corrección exigidas a los Oficiales de segunda.

Podrán asimismo realizar otras funciones no estrictamente burocráticas, tales como pesar, anotar pesos, comprobar existencias, etc.

a.7 Aspirante: Se entenderá por Aspirante administrativo el que, dentro de la edad de dieciséis años a dieciocho, trabaja en tareas propias de oficina, dispuesto a iniciarse en las funciones peculiares de ésta.

b) Mecanización.

b.1 Analista: personal técnico que concibe y desarrolla sistemas mecanizados, analizando y diseñando los procedimientos necesarios para su implantación, y facilitando a los usuarios el asesoramiento preciso para una eficaz utilización de los mismos. Dirigen la implantación de sistemas, asesoran sobre el empleo de nuevas técnicas y conocen la necesidad y aplicación en el área funcional en que trabajan.

b.2 Programadores:

b.2.1 Analista programador: Personal técnico que se ocupa de desarrollar los sistemas mecanizados, asegurando su correcto diseño mediante la concepción de los diagramas de proceso y programas, verificando que una vez realizados se ajusten a las especificaciones establecidas en el análisis funcional. Colaboran en la implantación de sistemas.

b.2.2 Programador de sistemas: Es aquel Programador que además de las funciones genéricamente atribuidas a dicha categoría o grupo se ocupa, fundamentalmente, de desarrollar, codificar, depurar y documentar los programas correspondientes al sistema operativo y aplicaciones complejas de teleproceso.

b.2.3 Programador: Son aquellos empleados que, con amplitud de conocimientos y experiencia en el empleo de lenguajes de programación de ordenadores y especialmente de los que habitualmente se utilizan en la Empresa, se ocupan del diseño lógico de programas y de codificarlos en el lenguaje apropiado, realizando los diagramas de proceso, informes, ficheros, etc.; computan, prueban y actualizan (modificando si procede) la ejecución de programas, documentándolos completamente. Colaboran, bajo la dirección y supervisión de los Analistas, en el análisis de aplicaciones mecanizadas o a mecanizar y su mantenimiento.

b.3 Operadores:

b.3.1 Operador de sistemas y aplicaciones: Personal técnico que se ocupa de asegurar el funcionamiento general de grandes ordenadores con sistemas operativos complejos, metiprogramación, teleproceso y sistemas de gestión de bases de datos, manteniendo un control permanente y un encauzamiento de los procesos realizados por el ordenador.

b.3.2 Operador de aplicaciones: Personal técnico que se ocupa de mantener y controlar el perfecto funcionamiento de ordenadores, «modems» y líneas que constituyen el equipo de teleproceso, o bien el funcionamiento y gestión de miniordenadores con memorias auxiliares de discos y cintas magnetofónicas.

b.3.3 Operador informático: personal técnico que se ocupa de la instalación de ordenadores, «modems», líneas y demás elementos componentes del equipo de conmutación y transmisión digital, así como de su operación y conservación, asegurando el perfecto funcionamiento de dichos equipos y realizando asimismo las demás tareas complementarias o auxiliares.

b.4 Ayudante informático: Son aquellos que realizan funciones auxiliares en los trabajos ejecutados en ordenadores, relacionados con la captura de la información por equipos metiteclados, verificación de calidad en resultados, preparación y control de archivos y ficheros, funcionamiento y control de unidades periféricas, con exclusión del trabajo efectuado en todo tipo de terminales de acceso y consulta, que constituyen una herramienta de trabajo en un puesto no informático.

Grupo 3.º Personal subalterno.-Se consideran Subalternos a los trabajadores que desempeñan funciones específicas y complementarias que implican generalmente absoluta fidelidad y confianza, para las que no se requiere, salvo excepciones, más cultura que la primaria, o reunir los requisitos que en cada caso se señalan, pero asumiendo en todo caso la responsabilidad inherente al cargo.

Primer nivel.-Personal con titulación específica.

a) Conductor: es el que, estando en posesión del carné de la clase correspondiente, conduce y conserva el vehículo o vehículos mecánicos que tenga a su cargo. En esta clasificación se incluyen tanto los Chóferes de camiones como de automóviles de turismo.

b) Vigilante: Es el que, con las mismas obligaciones que el Guarda jurado, carece de este título y de las atribuciones concedidas por las leyes para aquel titulado.

c) Guarda jurado: Es el que tiene como cometido funciones de orden y vigilancia y ha de cumplir sus deberes con sujeción a las disposiciones legales que regulan el ejercicio del aludido cargo para las personas que obtienen tal nombramiento.

Segundo nivel.-Personal con especial responsabilidad, pero sin que ello implique la necesidad de disponer de titulación.

a) Almacenero: es el Subalterno responsable del almacén general o de cada uno de los almacenes que tenga la Empresa, estando encargado de despachar los pedidos en los mismos, de recibir las mercancías y distribuir las distintas dependencias de los almacenes y de registrar en los libros el movimiento del material que haya habido durante la jornada, redactando y remitiendo a las oficinas las relaciones correspondientes, indicando destino de materiales o mercancías y procedencia.

Cuando por la importancia del almacén haya varias personas que realicen, indistintamente, todas las funciones anteriormente señaladas, conservarán todas ellas la clasificación de Almacenero.

b) Portero: Es el que, de acuerdo con las instrucciones recibidas de sus superiores, cuida de los accesos de fábricas o locales, realizando funciones de custodia o vigilancia.

c) Listero: Es el Subalterno encargado de tomar las entradas y salidas del personal, anotar sus faltas de asistencia, horas extraordinarias, ocupaciones o puestos y resumir las horas devengadas, siempre que no intervengan cálculos o coeficientes. Repartirá las papeletas de cobro y extenderá las bajas y altas según prescripción médica.

En el caso de que cuando por la organización del trabajo los Listeros realicen, además, trabajos de liquidación de primas o destajos y resuman su importe en pesetas, o cualesquiera otro cometido análogo que se les pueda confiar relacionado con su función, se considerarán a efectos retributivos como Oficiales

administrativos de segunda, pero sujetos en cuanto a las demás condiciones a las establecidas en su clasificación como Listeros, mientras permanezcan afectos a este servicio.

Cuando la función sea de poca amplitud por el escaso número del personal ocupado, se podrá encargar a este Subalterno de otros cometidos de análoga naturaleza.

Tercer nivel.-Personal sin especial responsabilidad.

a) Pesador o basculero: Es el que tiene por misión pesar, registrar en los libros correspondientes y remitir nota de las operaciones acaecidas durante el día.

b) Conserje: Es el que tiene bajo su mando a los Porteros y otros Subalternos, así como a las mujeres de limpieza, vigila la actuación de dicho personal, cuidando de su disciplina y de la distribución del trabajo, siendo responsable, además, del ornato de los locales a su cargo.

c) Ordenanza: Es el subalterno cuya misión consiste en hacer recados, la fotocopia de documentos, realizar los encargos que se le encomienden, recoger y entregar correspondencia y llevar a cabo otros trabajos elementales por orden de sus Jefes.

Estarán incluidos en esta categoría los Cobradores que realizan los cobros y pagos que deban efectuarse fuera de las oficinas.

d) Botones o Recadero: Es el subalterno mayor de dieciséis años y menor de dieciocho, encargado de realizar labores de reparto dentro y fuera del local al que está adscrito.

e) Personal de limpieza: Esta categoría corresponde al personal que se ocupa del aseo y limpieza de los locales en la fábrica, especialmente oficinas y aquellos otros que, por costumbre no se realicen por el personal no especializado.

f) Aspirante: Es aquel trabajador que, mayor de dieciséis años, se contrate a efectos de formación laboral hasta el cumplimiento de la edad de dieciocho años, con reducción de jornada, de la correspondiente retribución y de la cotización a la Seguridad Social. En el supuesto de incorporación del interesado a la Empresa sin solución de continuidad, el tiempo de trabajo realizado en esta modalidad se deducirá del periodo de prueba y se computará a efectos de antigüedad. El contrato deberá formalizarse por escrito. Completado el primer año, el Aspirante percibirá como mínimo el salario mínimo interprofesional fijado en cada momento.

Grupo 4.º Personal de fabricación.-Se comprende en este grupo el personal de la Empresa en labores típicas de fabricación de conservas y salazones de pescados, tales como:

1. Limpieza de toda clase de pescado.
2. Empaque o estiba de toda clase de pescado y cualquier tipo de latas, barriles o tabales, cualquiera que sea su tamaño.
3. Aceitado y revisado de lleno y vacío.
4. Sertidor.
5. Limpieza y baldeo de fábrica.

a) Maestro: Es el que, procedente de alguna de las categorías profesionales o de oficio, y bajo las órdenes de un Técnico de fabricación, si lo hubiere, por su experiencia y conocimientos prácticos en el proceso de industrialización del pescado está encargado de una o más secciones de la Empresa, siendo de su responsabilidad el general cumplimiento de las órdenes que reciba respecto a su cargo y de la perfección de la obra realizada, por el personal que se encuentra bajo su mando; o bien, el que asimismo procedente de alguna de las categorías profesionales o de oficio, por su experiencia y conocimientos del proceso de industrialización del pescado, realiza faenas delicadas que exigen especial práctica y aptitud, o de acuerdo con las instrucciones recibidas de sus superiores, tienen a su cargo la vigilancia, enseñanza y corrección de las labores que se realizan por el personal de una o más secciones.

b) Oficial de primera: El mayor de veintidós años, con más de dos de trabajo en la misma industria conservera, que poseyendo uno de los oficios que anteriormente se han indicado, lo practica y aplica con capacidad y celo demostrado, con tal grado de perfección que no sólo le permite llevar a cabo trabajos generales del mismo, sino aquellos otros que suponen especial empeño y delicadeza, encontrándose capacitado para corregir pequeñas deficiencias en las máquinas o faenas que tengan encomendadas; o bien, el que desarrolla su labor con un rendimiento normal y correcto.

c) Oficial de segunda: El mayor de veintidós años, con más de dos de trabajo en la industria conservera, y que sin llegar a la especialización exigida por los trabajos perfectos, ejecuta los correspondientes a un oficio con la suficiente corrección y eficacia.

d) Peón: Es el operario mayor de dieciocho años que realiza las faenas de orden secundario correspondientes al peonaje, pudiendo prestar sus servicios en un departamento determinado e indistintamente en cualquier servicio, sección o lugar del Centro de trabajo en que se precise la realización de las indicadas faenas.

e) Auxiliar: Es el operario mayor de dieciocho años que ayuda en su labor a Oficiales y realiza cuantas operaciones se le

encomienden en orden secundario, bajo la vigilancia y dirección de personal de mayor competencia.

f) Aspirante a Auxiliar: Es aquel trabajador que, mayor de dieciséis años, se contrate a efectos de formación laboral hasta el cumplimiento de la edad de dieciocho años con reducción de jornada, de la correspondiente retribución y de la cotización a Seguridad Social. En el supuesto de incorporación del interesado a la Empresa sin solución de continuidad, el tiempo de trabajo realizado en esta modalidad se deducirá del período de prueba y se computará a efectos de antigüedad.

El personal con categoría de Aspirante, completados los seis meses, pasará a la categoría de Auxiliar, o en su defecto, a percibir el salario mínimo interprofesional fijado en cada momento.

Grupo 5.º Personal de oficios varios.—Se comprende en este grupo los trabajadores que han realizado el aprendizaje de las artes y oficios clásicos de la industria metalúrgica, de la construcción, madera u otra actividad y que realizan trabajos complementarios o auxiliares en la industria de conservas y salazones de pescado.

a) Maestro: Es el que, procedente de las categorías profesionales u oficios de los denominados clásicos, y bajo las órdenes del personal técnico, si lo hubiere, está encargado de una o más secciones o talleres en donde se realizan trabajos propios de su profesión, siendo de su responsabilidad el general cumplimiento de los órdenes que reciba respecto a su cargo y de la perfección de la obra realizada por el personal que se encuentre bajo su mando.

En esta categoría estará comprendido el Mecánico, que, con pleno conocimiento de toda clase de máquinas y utensilios que se emplean en las fábricas de conservas, salazones y similares, puede, en su caso, reparar las averías que en las mismas se produzcan, conociendo también el manejo de máquinas que se utilicen para el arreglo de aquéllas.

b) Oficial de primera: Es el trabajador mayor de veintiún años que, poseyendo uno de los oficios denominados clásicos, lo practica y aplica con tal grado de perfección que no sólo le permite llevar a cabo trabajos generales del mismo, sino aquellos otros que suponen especial empeño y delicadeza.

c) Oficial de segunda: Integra esta categoría el que sin llegar a la especialización exigida para los trabajos perfectos, ejecuta los correspondientes a un determinado oficio con la suficiente corrección y eficacia.

d) Ayudante o Especialista: Es el que, con conocimientos generales del oficio, adquiridos por medio de una formación sistemática, auxilia a los Oficiales en la ejecución de los trabajos propios de éstos y efectúa, aisladamente, otros de menor importancia sin llegar al rendimiento exigido al Oficial de segunda.

Grupo 6.º Personal con trabajo en prácticas y para la formación:

1. Quienes estuvieran en posesión de titulación académica, profesional o laboral reconocida, dentro de los dos años inmediatamente siguientes a la obtención de aquélla, pueden concertar contrato de trabajo en prácticas a fin de perfeccionar sus conocimientos y adecuarlos al nivel de estudios cursados por el interesado.

2. El contrato de trabajo en prácticas se formalizará siempre por escrito.

3. El contrato expresará las condiciones de trabajo y su duración, que no podrá ser superior a doce meses en total.

4. En caso de que el interesado se incorpore, sin solución de continuidad, a la Empresa en que hubiera realizado las prácticas, el tiempo de éstas se deducirá del período de prueba, computándose a efectos de antigüedad.

5. Los mayores de dieciséis años podrán ser contratados, a efectos de formación laboral, hasta el cumplimiento de la edad de dieciocho años con reducción de jornada de la correspondiente retribución y de la cotización a la Seguridad Social. En el supuesto de incorporación del interesado a la Empresa sin solución de continuidad, se estará a lo dispuesto en el número anterior.

El contrato deberá formalizarse por escrito.

CAPITULO IV

Ingresos y ascensos

Art. 10. *Condiciones generales sobre ingresos.*—Las admisiones del personal en las Empresas acogidas al presente Convenio se realizarán en consonancia a lo consignado en éste y en la normativa vigente.

Todo el personal de la Empresa tendrá, en igualdad de condiciones, derecho de preferencia para cubrir las vacantes de ingreso que en aquélla puedan producirse de superiores categorías, aunque se trate de plazas de distinto grupo profesional.

Art. 11. *Períodos de prueba.*—1. Se concretará por escrito un período de prueba, que en ningún caso podrá exceder de los que se señalan en la siguiente escala:

Personal directivo y Técnico titulado, seis meses.
Técnico no titulado, tres meses.

Personal administrativo, tres meses.

Personal subalterno, tres meses.

Personal de fabricación, de oficios varios y no especialistas, quince días laborales.

El empresario y el trabajador están respectivamente obligados a realizar las experiencias que constituyan el objeto de la prueba.

2. Durante el período de prueba, el trabajador tendrá los derechos y obligaciones correspondientes a su categoría profesional y al puesto de trabajo que desempeñe, como si fuera de plantilla, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso.

3. Transcurrido el período de prueba sin que se haya producido el desestimiento, el contrato producirá plenos efectos, computándose el tiempo de los servicios prestados en la antigüedad del trabajador en la Empresa.

4. La situación de incapacidad laboral transitoria que afecte al trabajador durante el período de prueba, interrumpe el cómputo del mismo siempre que se produzca acuerdo entre ambas partes.

Art. 12. *Contrato de trabajo.*—La Empresa, a partir de la fecha de la firma del contrato, vendrá obligada a formalizar sus relaciones con cada uno de los trabajadores con un contrato escrito.

Art. 13. *Normas generales sobre ascensos.*—a) Los ascensos de categoría profesional se producirán teniendo en cuenta la formación, méritos y antigüedad del trabajador.

b) Las categorías profesionales y los criterios de ascensos en la Empresa se acomodarán a reglas comunes para los trabajadores de uno y otro sexo, siempre que se trate de trabajos o labores iguales y de iguales resultados.

c) La Empresa determinará los requisitos mínimos indispensables para cada cargo, de acuerdo a su organización interna, fijándose igualmente los méritos y pruebas de capacitación a que habrá de someterse el personal.

d) Cada Empresa podrá establecer un período de prueba igual al indicado en el artículo 11 del presente Convenio.

e) El ascenso podrá no aceptarse por el interesado, tanto en el caso de turno por antigüedad como en el de elección.

Art. 14. *Normas especiales sobre ascensos.*—En relación con los distintos grupos profesionales, y sin perjuicio de lo establecido sobre categorías de ingreso y de lo dispuesto en el artículo anterior, se tendrán en cuenta las siguientes normas:

Grupo 1.º *Técnicos:* El ascenso a Director de Fabricación y Encargado general será de libre designación de la Empresa. Para cubrir las plazas de Encargados de Sección se tendrá en cuenta:

a) Se designará mediante concurso entre los que constituyan el grupo de personal de fabricación y grupo de personal de Oficios varios.

b) Si afecta a profesionales de Oficios varios, el ascenso se llevará a cabo por concurso entre Oficiales de primera del grupo 5.º

Grupo 2.º *Administrativos:* Las vacantes que ocurran en la categoría de Jefes de Administración serán cubiertas libremente por la Empresa.

Las vacantes que se produzcan en la categoría de Jefes de Sección se cubrirán mediante la superación de exámenes convocados al efecto y atendiendo asimismo a la antigüedad y méritos de los aspirantes, que habrán de tener, necesariamente, la categoría de Oficiales de primera. Igual procedimiento se seguirá en los supuestos de cobertura de los puestos de Jefes de primera y de segunda, que se proveerán, respectivamente, con los aspirantes, que en cada caso habrán de ser Auxiliares y Oficiales de segunda.

CAPITULO V

Formación profesional

Art. 15. *Trabajo en prácticas y para la formación.*—1. Quienes estuvieran en posesión de titulación académica, profesional o laboral reconocida, dentro de los dos años inmediatamente siguientes a la obtención de aquélla, pueden concertar contrato de trabajo en prácticas a fin de perfeccionar sus conocimientos y adecuarlos al nivel de estudios cursados por el interesado.

2. El contrato de trabajo en prácticas se formalizará siempre por escrito.

3. El contrato expresará las condiciones de trabajo y su duración, que no podrá ser superior a doce meses en total.

4. En caso de que el interesado se incorpore, sin solución de continuidad, a la Empresa en que hubiera realizado las prácticas, el tiempo de éstas se deducirá del período de prueba, computándose a efectos de antigüedad.

5. Los mayores de dieciséis años podrán ser contratados, a efectos de formación laboral, hasta el cumplimiento de la edad de dieciocho años, con reducción de jornada, de la correspondiente

retribución y de la cotización a la Seguridad Social. En el supuesto de incorporación del interesado a la Empresa sin solución de continuidad, se estará a lo dispuesto en el número anterior. El contrato deberá formalizarse por escrito.

Demostrada la aptitud del aspirante, pasará a ocupar plaza de Ayudante, siempre que hubiera vacante. En caso de no existir, podrá optar entre contratarse en otra Empresa o continuar en el puesto de Aspirante, con un aumento del 75 por 100 de la diferencia entre su salario y el que le correspondería como Ayudante.

Art. 16. *Relaciones de personal.*—Las Empresas afectadas por este Convenio confeccionarán relaciones de su personal fijo, tanto de trabajo continuo como discontinuo, correspondiente a los distintos grupos profesionales, y dentro de cada uno de éstos figurarán separadamente y por orden de antigüedad las distintas especialidades o cargos.

Se observarán las siguientes normas:

1. Las relaciones correspondientes al personal técnico titulado y administrativo comprenderán al que presta servicios en cada uno de los centros de trabajo de la misma Empresa.

2. Respecto al personal técnico no titulado y subalterno, se seguirá la misma normativa que la indicada en el apartado anterior.

3. Figurarán por separado las relaciones de personal fijo de trabajo continuo y las de personal fijo de carácter discontinuo, de acuerdo con la clasificación establecida en este Convenio.

4. Debido a los posibles traslados que entre centros de trabajo o de una misma Empresa puedan realizarse con el personal técnico, administrativo, subalterno y de oficios varios, éstos, en tales casos, ocuparán en su nuevo destino el lugar que les corresponde por razón de su antigüedad en la Empresa.

5. En las mencionadas relaciones se harán constar las circunstancias siguientes:

- Número de código personal.
- Número de inscripción a la Seguridad Social.
- Número del documento nacional de identidad.
- Nombre y apellidos.
- Fecha de nacimiento.
- Fecha de ingreso en la Empresa.
- Categoría profesional asignada.
- Número de trienios.
- Domicilio.

6. En los dos primeros meses de cada dos años, los centros de trabajo publicarán las oportunas relaciones para conocimiento de su personal y para que éste pueda formular las oportunas reclamaciones, caso de que procedan.

7. La inclusión en la relación del personal fijo de carácter discontinuo o intermitente creará en favor de los respectivos trabajadores el derecho para obtener y lograr colocación con preferencia a cualquier otro que pudiera pretender su admisión.

8. Las Empresas afectadas por el presente Convenio se obligan a colocar mensualmente en el tablón de anuncios los boletines de cotización a la Seguridad Social (actuales TC1 y TC2). El incumplimiento de esta obligación se considerará falta grave a los efectos previstos en el artículo 57 del Estatuto de los Trabajadores.

CAPITULO VI

Movilidad funcional, geográfica, traslados

Art. 17. *Movilidad funcional, geográfica, traslados.*—1. La movilidad funcional en el seno de las empresas, que se efectuará sin perjuicio de los derechos económicos y profesionales del trabajador, no tendrá otras limitaciones que las exigidas por las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y la pertenencia al grupo profesional.

Se entenderá por grupo profesional el que agrupe unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación.

2. Los trabajadores, salvo los contratados específicamente para prestar sus servicios en Empresas con centros de trabajo móviles o itinerantes, no podrán ser trasladados a un centro de trabajo distinto de la misma Empresa que exija cambio de residencia, a no ser que existan razones técnicas, organizativas o productivas que lo justifiquen, o bien contrataciones referidas a la actividad empresarial, y lo permita la autoridad laboral, previo expediente tramitado al efecto, que deberá resolverse en el improrrogable plazo de treinta días, entendiéndose que el silencio administrativo tendrá carácter positivo.

3. Autorizado el traslado, el trabajador tendrá derecho a optar entre el traslado, percibiendo una compensación por gastos, o a extinguir su contrato mediante la indemnización que se fije, como si se tratara de extinción autorizada por causas tecnológicas o económicas. La compensación a que se refiere el primer supuesto comprenderá tanto los gastos propios como los de los familiares a su cargo en los términos que se especifican en el artículo 18 de este

Convenio. De igual forma, se determinará el coste de la adaptación al nuevo puesto de trabajo, que no será imputable al trabajador.

4. Por razones técnicas, organizativas o de otro tipo, podrán por contrataciones referidas a la actividad empresarial, el personal podrá desplazarse a su personal, temporalmente, a una Empresa o a un año, a población distinta de la de su residencia habitual, además de los salarios, los gastos de viaje y alojamiento. Si el desplazamiento es por tiempo superior a tres meses, el trabajador tendrá derecho a un mínimo de cuatro días laborables al mes en su domicilio de origen por cada tres meses de ausencia, que se computará como tales los de viaje, cuyos gastos serán a cargo del empresario. Cuando el trabajador se oponga al traslado alegando justa causa, compete a la autoridad laboral, en el plazo de la ejecutividad de la decisión, conocer la cuestión planteada, que recaerá en el plazo máximo de diez días hábiles en el cumplimiento.

El traslado forzoso a que se refiere este artículo, el empresario podrá imponerlo la Empresa a los trabajadores que tengan un servicio menos de seis años y tan sólo una vez en su vida laboral.

5. Si por el traslado de uno de los centros cambia de residencia, el otro, si fuera trabajador de la Empresa, tendrá derecho al traslado en la misma localidad, si la oferta puesto de trabajo.

6. Los representantes legales de los trabajadores tendrán prioridad de permanencia en los puestos de trabajo a que se refiere este artículo.

Art. 18. *Gastos por traslado.*—En los casos de traslado forzoso, la Empresa estará obligada a satisfacer como mínimo los siguientes gastos:

a) Los gastos de transporte, tanto del trabajador como de sus familiares y enseres.

b) El abono de cinco días de dietas, en la medida especificada en este Convenio, cuando tengan a su cargo habitualmente una familia de tres familiares menores de edad o mayores incapacitados de diez días si es casado o viudo/a y tiene a su cargo habitualmente siete familiares en aquellas condiciones, y, por término, quince días de dietas al casado o viudo/a que tenga a su cargo siete o más familiares menores de edad o con incapacidad.

Art. 19. *Comisiones de servicio.*—1. Todos los trabajadores que por orden de la Empresa tengan que efectuar viajes o desplazamientos a núcleos de población distintos de aquel en que radique el centro de trabajo disfrutarán sobre su sueldo o jornal de las dietas y gastos de locomoción según anexo.

2. En los días de salida y llegada devengarán dieta entera; de existir posibilidades de regreso al lugar de residencia en el día en que el trabajador se desplace, devengarán solamente media dieta.

3. Asimismo, de acuerdo Empresa y trabajador, se podrán sustituir las fórmulas que se proveen por el abono de todos los gastos que los desplazamientos originen previa justificación de aquéllos.

Art. 20. *Trabajos de superior o inferior categoría.*—1. El trabajador que realice funciones de categoría superior a las que corresponda a la categoría profesional que tuviera reconocida, por un período superior a cuatro meses durante un año u otro durante dos años, puede reclamar ante la Dirección de la Empresa la clasificación profesional adecuada.

2. Contra la negativa de la Empresa y previo informe del Comité o, en su caso, de los Delegados de Personal, puede reclamar ante la Jurisdicción competente.

3. Cuando se desempeñen funciones de categoría superior que no proceda legal o convencionalmente el ascenso, el trabajador tendrá derecho a la diferencia retributiva entre la categoría asignada y la función que efectivamente realice.

4. Si por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad productiva el empresario precisara destinar a un trabajador a tareas correspondientes a categoría inferior a la suya, sólo podrá hacerlo por el tiempo imprescindible, manteniéndole la retribución y demás derechos derivados de su categoría profesional y comunicándolo a los representantes legales de los trabajadores.

CAPITULO VII

Licencias, excedencias y Servicio militar

Art. 21. *Licencias.*—Las Empresas encuadradas en el presente Convenio concederán a los trabajadores que lo soliciten las licencias en los casos siguientes y sin pérdida de retribución:

- Matrimonio del trabajador: Quince días.
- Enfermedad grave del cónyuge, padres, hijos o hermanos y nacimiento de hijo: Cinco días.

Se entenderá comprendido entre los supuestos de enfermedad grave, además, los casos de hospitalización o intervención quirúrgica.

c) Muerte del cónyuge, ascendientes, descendientes o hermanos, teniendo como límite los supuestos de abuelos y nietos: Cinco días.

d) Muerte de familiares políticos del mismo grado, teniendo como límite los supuestos de abuelos y nietos: Dos días si el fallecimiento se produjese en la provincia o tres días si fuese fuera de ella.

e) Cumplimiento de un deber público inexcusable dispuesto por las leyes y disposiciones vigentes: Por el tiempo indispensable.

f) Cambio de domicilio: Un día.

g) Matrimonio de hijo, siempre que se celebre en día laborable: Un día.

h) Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada laboral en una hora con la misma finalidad, que necesariamente deberá producirse bien al comienzo, bien al final de la jornada laboral.

La licencia de cinco días considerada en el apartado b) anterior podrá continuarse sin derecho a remuneración, previo certificado médico, el cual será exigido cada siete días, siendo el primero en modelo oficial y con cargo a la Empresa, y los sucesivos, en modelo no oficial, a cargo del trabajador.

En ningún caso el tiempo concedido en concepto de licencia podrá ser descontado del período de vacaciones que corresponda al trabajador.

Art. 22. *Excedencias*.-1. La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se considerará por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

2. El trabajador con al menos una antigüedad en la Empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a dos años y no mayor a cinco. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

3. Las trabajadoras, tanto si son fijas como fijas-discontinuas, tendrán derecho a un período de excedencia no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, a contar desde la fecha de nacimiento de éste. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. Esta excedencia tendrá el carácter de forzosa a los efectos de conservación del puesto de trabajo.

4. Asimismo podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la Empresa los trabajadores que ejerzan funciones sindicales, la cual se contraerá al período que dure el ejercicio de su función representativa y tendrá el carácter a todos los efectos de excedencia forzosa.

5. Cuando el cumplimiento de deber inexcusable de carácter público y personal suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20 por 100 de las horas laborales en un período de tres meses, podrá la Empresa pasar al trabajador afectado a la situación de excedencia forzosa. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

En el supuesto de que el trabajador por cumplimiento del deber o desempeño del cargo perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma el salario a que tuviera derecho en la Empresa.

6. El trabajador excedente conservará sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la Empresa.

7. Si el trabajador no solicita el reingreso antes de la terminación del plazo que le fue concedido, perderá todos sus derechos.

8. Las solicitudes deberán contestarse en el plazo improrrogable de veinte días, entendiéndose concedidas de no mediar contestación a las mismas en dicho plazo.

9. Las Empresas acopiarán, si es posible, al personal cuya capacidad haya disminuido por edad u otras circunstancias, antes de su jubilación, retiro, etc., destinándolo a trabajos adecuados a sus condiciones.

Para ser colocados en esta situación, tendrán preferencia los trabajadores que carezcan de subsidio, pensión o medios propios para su sostenimiento. El personal en esta situación acogido no será preceptivo que exceda del 5 por 100 del total de trabajadores del centro de trabajo.

Art. 23. *Servicio militar*.-El personal comprendido en el presente Convenio tendrá derecho a que se le reserve su puesto de trabajo durante el tiempo que dure su Servicio Militar activo, cubriéndose su plaza con personal interino, debiendo el trabajador ponerse a disposición de la Empresa antes de transcurrir treinta días, a contar desde la fecha de su licenciamiento, ya que de no ser así se entenderán extinguidas las relaciones jurídico-laborales.

El tiempo de prestación del servicio militar obligatorio y el voluntario, por el tiempo mínimo de duración de éste, que se prestará para anticipar el cumplimiento de los deberes militares, se

computará, a los efectos de antigüedad y aumentos económicos por años de servicios en la Empresa, como si se realizase trabajo activo.

CAPITULO VIII

Retribución

Art. 24. *Salario mínimo inicial*.-El salario mínimo inicial a percibir por el trabajador en la prestación de sus servicios es el fijado para cada categoría profesional en las tablas anexas correspondientes a cada provincia.

Para 1986: Se acuerda un incremento del 8,6 por 100 sobre las tablas salariales de Galicia vigentes al 31 de diciembre de 1985. El valor absoluto en pesetas resultante de la aplicación de dicho porcentaje en cada una de las categorías de las tablas de Galicia se aplicará a las tablas de Asturias y Santander vigentes al 31 de diciembre de 1985. Para Andalucía el plus de asistencia vigente al 31 de diciembre de 1985 será incorporado al salario base a 31 de diciembre de 1985, siempre en cómputo año; es decir, multiplicando el valor día del plus de asistencia por 227 y dividiéndolo por 425. El resultado se le adicionará el valor día del salario base al 31 de diciembre de 1985 y al resultado total se le sumará la cantidad de pesetas resultante de la aplicación del incremento del 8,6 por 100 en cada categoría de la tabla de Galicia. De esta forma, a partir de este momento el plus de asistencia queda suprimido.

Los porcentajes resultantes serán de aplicación a cada provincia, región o centro de trabajo.

Las tablas salariales para 1986 se adjuntan a este Convenio como anexo.

En el caso de que el Índice de Precios al Consumo (IPC), establecido por el INE, registrara al 31 de diciembre de 1986 un incremento superior al 8 por 100 respecto a la cifra que resultara de dicho IPC al 31 de diciembre de 1985, se efectuará una revisión salarial tan pronto se constate oficialmente dicha circunstancia en el exceso sobre la indicada cifra. Tal incremento se abonará con efectos de 1 de enero de 1986, sirviendo, por consiguiente, como base de cálculo para el incremento salarial de 1987, y para llevarlo a cabo se tomarán como referencia los salarios o tablas utilizados para realizar los aumentos pactados en dicho año.

El porcentaje de revisión resultante guardará, en todo caso, la debida proporción en función del nivel salarial pactado inicialmente en cada convenio a fin de que aquél se mantenga idéntico en el conjunto de los doce meses.

Esta revisión, si procediera, se aplicará de forma automática, abonándose en una sola paga durante el primer trimestre de 1987.

Para 1987: Una vez efectuada la revisión salarial del apartado anterior, si procediera, las partes se reunirán para acordar el incremento salarial de 1987, que se realizará de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Se negociará entre una banda salarial del 93 por 100 al 107 por 100 del IPC previsto por el Gobierno para 1987.

b) Se insertará una cláusula de revisión salarial que corrija las desviaciones del IPC real de 1987 con respecto al IPC previsto para dicho año.

Salarios aplicables al resto de provincias: Las provincias afectadas por este Convenio que no tengan tablas salariales propias se regirán por la correspondiente a Galicia.

Art. 25. *Aumentos periódicos por tiempo de servicio*.-1. Todo el personal afectado por el presente Convenio tendrá derecho a percibir en concepto de complemento salarial por antigüedad, trienios ilimitados en la cuantía que para cada categoría profesional se determina en las tablas salariales anexas correspondientes a cada provincia.

2. Para el cómputo de la antigüedad se tendrá en cuenta todo el tiempo servido en una misma Empresa, considerándose como efectivamente trabajado todos los meses o días en los que haya percibido un salario o remuneración, bien sea por servicios prestados o en vacaciones, licencias retribuidas o cuando reciba una prestación económica temporal por accidente de trabajo o enfermedad.

3. Asimismo, será computable el tiempo de excedencia forzosa por nombramiento para el cargo político o sindical, así como en el caso de prestación de Servicio militar.

4. Por el contrario, no se estimará el tiempo que se haya permanecido en situación de excedencia voluntaria.

5. Se computará la antigüedad en razón de los años de servicio prestados en la Empresa cualquiera que sea el grupo profesional o categoría en que se encuentren encuadrados, estimándose asimismo los servicios prestados en el período de prueba y por el personal interino o eventual cuando éste pase a ocupar plaza en la plantilla fija.

6. En el caso de que un trabajador cese por sanción o por su voluntad sin solicitar la excedencia voluntaria y posteriormente vuelva a ingresar en la misma Empresa, el cómputo de antigüedad

se efectuará a partir de la fecha de este último ingreso perdiendo todos los derechos de antigüedad anteriormente citados.

7. Los citados aumentos periódicos comenzarán a devengarse a partir del día primero del mes en que se cumpla cada trienio.

Art. 26. Pagas extraordinarias.-1. El personal comprendido en este Convenio tendrá derecho a dos gratificaciones extraordinarias, por importe de una mensualidad o treinta días, según se trate de personal con retribución mensual o diaria, y coincidiendo una con el día 15 de julio y otra con el día 15 de diciembre.

La base para el cálculo de las gratificaciones será la retribución mensual o diaria, más antigüedad.

En todo caso se respetarán las condiciones específicas beneficiosas que vinieren disfrutando al respecto en cada Empresa o provincia.

2. El personal que ingrese o cese durante el año, percibirá las pagas extraordinarias en proporción al tiempo realmente trabajado, computándose las fracciones de meses o semanas según los casos, como complementos.

CAPITULO IX

Jornada de trabajo y descanso

Art. 27. Jornada.-1. La jornada laboral será la establecida por Ley 4/1983 de jornada máxima legal, equivalente, en cómputo anual, a mil ochocientos veintiséis horas con veintisiete minutos, debiendo adaptar esta jornada a cada Empresa.

2. En ningún caso se podrán realizar más de nueve horas extraordinarias de trabajo efectivo. En todo caso, entre el final de la jornada y el comienzo de la siguiente, mediarán, como mínimo, doce horas.

3. El tiempo de trabajo se computará de modo que, tanto al comienzo como al final de la jornada diaria, el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo.

4. El personal administrativo disfrutará de una jornada de treinta y nueve horas semanales que, de acuerdo con la Empresa, podrá realizar en jornada partida o continuada.

5. Iniciada la jornada de trabajo, en ningún caso podrá abonarse al trabajador cantidad inferior al mínimo correspondiente a la media jornada, mereciendo esta consideración cuando las horas trabajadas no excedan de cuatro y debiendo liquidarse la jornada completa siempre que se trabaje más de dichas cuatro horas.

6. En aquellos casos en que ya se viniera disfrutando de un descanso intercalado en la jornada de trabajo, se mantendrá el mismo, con la misma consideración que la vigente hasta el momento, y, en los casos de nuevo establecimiento de jornada continuada, el Comité de Empresa o Delegado y empresarios establecerán la regulación correspondiente.

Art. 28. Puntualidad en el trabajo.-Las faltas de puntualidad al trabajo determinarán la pérdida de la hora completa por cada media o fracción.

Esta medida citada en párrafo anterior no excluye o anula la aplicación del artículo 54, apartado 2.º del Estatuto de los Trabajadores.

Art. 29. Horario de trabajo.-1. La Empresa establecerá, previo informe de los representantes legales de los trabajadores, la jornada diaria y semanal, en función de que la misma sea jornada partida o continuada.

2. El calendario laboral de la Empresa se visará por la Delegación de Trabajo.

Art. 30. Horas extraordinarias.-Únicamente se realizarán horas extraordinarias cuando éstas sean de carácter estructural. La realización de horas extraordinarias se ajustará a los criterios siguientes:

1. Horas extraordinarias habituales: Supresión.
2. Horas extraordinarias que vengan exigidas por la necesidad de reparar siniestros u otros daños extraordinarios y urgentes, así como en el caso de riesgo de pérdida de materias primas: Realización.
3. Horas extraordinarias necesarias por pedidos o periodos punta de producción, ausencias imprevistas, cambios de turno y otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de que se trate: Mantenimiento, siempre que no quepa la utilización de las distintas modalidades de contratación temporal previstas por Ley.

La Dirección de la Empresa informará periódicamente al Comité de Empresa, a los Delegados de Personal y Delegados Sindicales, sobre el número de horas extraordinarias realizadas, especificando las causas y, en su caso, la distribución por secciones. Asimismo, en función de esta información y de los criterios más arriba señalados, la Empresa y los representantes legales de los trabajadores determinarán el carácter y naturaleza de las horas extraordinarias.

En ningún caso las horas extraordinarias podrán rebasar el máximo legal de ochenta al año, salvo lo dispuesto en el apartado 2 anterior.

El importe de las horas extraordinarias se abonará con los siguientes recargos:

Las realizadas en días no laborables, el 200 por 100 sobre el valor de la hora normal de trabajo.

El resto con el 75 por 100.

4. Se prohíbe realizar horas extraordinarias a los menores de dieciocho años.

Art. 31. Descanso semanal.-Los trabajadores tendrán derecho a un descanso mínimo semanal de día y medio ininterrumpido que, como regla general, comprenderá la tarde del sábado y el día completo del domingo.

Debido al carácter de estacionalidad en el suministro de la primera materia, pesca, el citado descanso mínimo semanal podrá ser interrumpido para la atención de trabajos urgentes, o en aquellos supuestos de fuerza mayor, con el fin de evitar una grave perturbación en el funcionamiento normal del establecimiento, o para evitar la pérdida de materias perecedoras y para ello se empleará el personal mínimo indispensable, y en cualquier caso, con respecto de lo establecido en la Ley de Descanso Dominical, la remuneración de las horas empleadas, que tendrán el carácter de extraordinarias, se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 30 del presente Convenio.

Art. 32. Vacaciones.-1. Todo el personal afectado por este Convenio disfrutará de una vacación de treinta días naturales de duración o en la parte proporcional del tiempo trabajado.

2. A los efectos de lo dispuesto en el presente artículo, se considerará como tiempo efectivamente trabajado:

- a) Menos de tres meses en ILT anuales o aquel que siendo superior a dicho plazo sea debido a internamientos, hospitalizaciones o convalecencias.
- b) El de ausencias por todo tipo de licencias retribuidas.
- c) El de baja por accidente de trabajo y por maternidad.

3. Cuando las vacaciones sean fraccionadas a propuesta de la Empresa, no se tendrán en cuenta los días festivos, pero sí los domingos.

4. Las Empresas concederán las vacaciones preferentemente en verano.

5. El régimen salarial para el disfrute de vacaciones estará constituido por el promedio que haya percibido el trabajador durante los días de trabajo, en los últimos tres meses, incluidos los incentivos devengados en el mismo periodo.

6. En lo no contemplado en este artículo, se estará a lo legislado en el Estatuto de los Trabajadores, artículo 38.

7. En ningún caso el número de horas trabajadas podrá superar a las estipuladas en el artículo 27 del presente Convenio.

CAPITULO X

Faltas, sanciones y abuso de autoridad

Art. 33. Faltas.-Se considerarán faltas las acciones u omisiones que supongan quebranto o incumplimiento de los deberes de cualquier índole impuestos por las disposiciones legales en vigor y en especial por el presente Convenio.

Las faltas se clasifican, por consideración a su importancia, trascendencia y malicia, en leves, graves y muy graves.

1. Faltas leves.-Son faltas leves las siguientes:
 - a) De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo sin la debida justificación, cometidas durante el periodo de diez días.
 - b) No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando falte al trabajo por motivos justificados, a no ser que pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.
 - c) El abandono del trabajo sin causa justificada, aun cuando sea por tiempo breve. Si, como consecuencia del mismo, se causa perjuicios de alguna consideración a la Empresa o fuese causa de accidente a sus compañeros de trabajo, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave, según los casos.
 - d) Pequeños descuidos en la conservación del material a su cargo.
 - e) Falta de aseo y limpieza personal.
 - f) No atender al público con la diligencia y corrección debidas.
 - g) No comunicar a la Empresa los cambios de residencia o domicilio, si esta obligación estuviera señalada en el Reglamento de Régimen Interior.
 - h) Las discusiones sobre asuntos extraños al trabajo durante la jornada. Si tales discusiones produjeran escándalo notorio, podrán ser consideradas como faltas graves.

i) Faltar al trabajo un día en el mes sin causa que lo justifique.
j) Y, en general, todos los demás hechos y omisiones de características análogas a las anteriores relacionadas.

2. Faltas graves.—Se califican como faltas graves las siguientes:

a) Más de tres faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, cometidas durante el período de veinte días. Cuando tuviese que relevar a un compañero, bastará una sola falta de puntualidad para que ésta se considere falta grave.

b) Faltar dos días al trabajo durante un período de veinte días sin causa que lo justifique.

c) No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a la Seguridad Social. La falta maliciosa de estos datos se considerará como falta muy grave.

d) Entregarse a juegos, cualesquiera que sean, durante la jornada de trabajo.

e) No prestar la atención debida al trabajo encomendado.

f) La simulación de enfermedad o accidente.

g) La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo, siempre en ejercicio regular de sus facultades de dirección; si implicase quebranto manifiesto en la disciplina o de ella se derivase perjuicio notorio para la Empresa o compañeros de trabajo, se considerará falta muy grave.

h) Simular la presencia de otro trabajador firmando o fichando por él.

i) La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.

j) La imprudencia en actos de servicio; si implicase riesgos de accidente para él o sus compañeros o peligro de avería para las instalaciones, podrá ser considerada como falta muy grave.

k) Realizar sin el oportuno permiso trabajos particulares durante la jornada, así como emplear para sus usos propios herramientas de la Empresa, aun fuera de la jornada de trabajo, sin autorización.

l) Las derivadas de lo previsto en los apartados c) y h) del número anterior.

ll) La reincidencia en faltas leves (excluida la puntualidad), aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción.

m) La disminución voluntaria en el rendimiento normal de su labor durante tres días consecutivos o cinco alternos, en el período de treinta días.

3. Faltas muy graves:

a) Más de cinco faltas repetidas e injustificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo cometidas en un período de dos meses.

b) Faltas al trabajo durante cinco días al mes sin causa justificada.

c) La indisciplina o desobediencia en el trabajo.

d) Las ofensas verbales o físicas al empresario, o a las personas que trabajan en la Empresa, o a los familiares que convivan con ellos.

e) La transgresión de la buena fe contractual, así como el abuso de confianza en el desempeño del trabajo.

f) La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento de trabajo normal o pactado.

g) La embriaguez habitual o toxicomania si repercuten negativamente en el trabajo.

Art. 34. Sanciones.—Las sanciones máximas que podrán imponerse a los que incurran en faltas serán las siguientes:

1. Por faltas leves:

Amonestación verbal.

Amonestación por escrito.

Suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.

2. Por faltas graves:

Traslado de puesto dentro de la misma fábrica.

Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.

3. Por faltas muy graves:

Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días.

Despido.

Art. 35. Facultad sancionadora, prescripción y anulación:

a) Corresponde al Jefe de la Empresa o persona en quien delega la facultad de imponer sanciones.

La sanción de las faltas graves y muy graves requerirá comunicación escrita al trabajador haciendo constar la fecha y los hechos que la motivaron.

b) Las faltas leves prescribirán a los diez días; las faltas graves, a los veinte días, y las muy graves, a los sesenta días, a partir de la fecha en que la Empresa tuvo conocimiento de su comisión, y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

c) La Empresa anotará en los expedientes personales o en los libros correspondientes las sanciones por faltas graves o muy graves impuestas a los trabajadores, haciendo constar asimismo las reincidencias en faltas leves.

d) La valoración de las faltas y las correspondientes sanciones impuestas por la Dirección de la Empresa serán siempre revisables ante la Jurisdicción competente.

e) No se podrán imponer sanciones que consistan en la reducción de la duración de las vacaciones u otra minoración de los derechos al descanso del trabajador, o multa de haber.

Art. 36. Abuso de autoridad.—El abuso de autoridad por parte de los Jefes se considerará siempre como falta muy grave. El que los sufra deberá ponerlo inmediatamente en conocimiento de la Dirección de la Empresa.

CAPITULO XI

Seguridad e higiene en el trabajo

Art. 37. Principios de seguridad e higiene.—En todas las Empresas, pese al carácter no insalubre de la actividad, además de cumplirse con las disposiciones de carácter general dirigidas a salvaguardar la salud y la integridad física de los trabajadores, deberán adoptarse las medidas que para ello sean necesarias, medidas que comprenderán tanto los elementos y aparatos preventivos en máquinas e instalaciones, orden y forma de realizarse los trabajos, así como la provisión y utilización de los elementos de protección personal, completándose unos u otros con las adecuadas instrucciones o enseñanzas sobre esta materia.

Art. 38. Normas especiales:

a) En caso alguno, ni aun tratándose de trabajadores varones adultos, se permitirá el transporte a brazo de mercancías cuyo peso exceda de 60 kilogramos y en distancia superior a 50 metros.

b) Los trabajos de carga de barricas, carga de grandes fardos y acarreo pesados serán hechos por hombres mayores de dieciocho años, sin perjuicio de que, momentáneamente, un menor de dicha edad pueda prestar ayuda para efectuar esos trabajos.

c) En lugares cercanos a las salas de maquinaria frigorífica se colocarán caretas protectoras contra las fugas de amoníaco, para ser utilizadas en caso necesario.

d) Los obreros ocupados en trabajar sobre objetos cuyas partículas puedan saltar a los ojos utilizarán obligatoriamente gafas protectoras, pidiéndolas a sus superiores al comenzar dichos trabajos.

e) Las Empresas se obligan a no utilizar a personal femenino en las labores de carga y descarga que exijan subirse a camiones o buques.

f) Los límites para el transporte a brazo y acarreo serán los establecidos en el Decreto de 16 de julio de 1957.

g) Quedan exceptuados de estas labores de carga, descarga y acarreo las mujeres embarazadas, los pinches y los aprendices.

h) Los trabajadores no permanecerán más de cuatro horas por jornada laboral diaria de trabajo ante las pantallas de terminales de ordenadores.

Art. 39. Ropa de trabajo.—Con las lógicas exclusiones impuestas por la naturaleza del cometido a desempeñar, se facilitarán al personal las siguientes prendas de trabajo:

a) Al ocupado en la limpieza y el lavado de pescado y en las cepilladoras del mismo, de petos-mandiles de material impermeable, así como de botas de agua, chanclos y almadreras, y guantes o manoplas.

b) De igual forma, será obligatorio proveer de ropa y calzado impermeable al personal que haya de realizar labores continuadas a la intemperie en régimen de lluvias frecuentes, así como también a los que hubieran de actuar en lugares notablemente encharcados o fangosos.

c) A las obreras se les proveerá igualmente de delantal impermeabilizado y guantes de goma, en las labores que lo precisen.

d) El que haya de trabajar en cámaras será provisto de la ropa de abrigo precisa para evitar el efecto de las bajas temperaturas, y el que haya de transportar hielo utilizará guantes o manoplas adecuados.

e) A todo trabajador se le entregarán anualmente dos batas o buzos y una tijera.

Art. 40. Reconocimientos médicos.—Dada la naturaleza del trabajo a realizar por el personal que intervenga directamente en la elaboración del pescado, se adoptarán las medidas siguientes:

a) Las Empresas podrán disponer se realice periódicamente un reconocimiento médico de todos aquellos trabajadores que creyere conveniente, siendo obligatoria dicha revisión médica para todo el personal menor de dieciocho años.

b) En evitación de que las heridas o lesiones que en cualquier momento puede sufrir el personal, a causa de su posible contaminación por la presencia de gérmenes específicamente patógenos, lleguen a tener mucha gravedad, se considera como obligación ineludible que, inmediatamente a la producción de cualquier lesión o accidente, el afectado pase a ser curado. La expresada obligación será recordada mediante carteles y su incumplimiento será considerado como falta grave.

CAPITULO XII

Disposiciones varias

Art. 41. *Uniformes.*—Las Empresas dotarán, con carácter obligatorio, de uniformes a los Conductores de automóviles de turismo, Conserjes, Porteros, Ordenanzas y Botones, así como a los Guardas Jurados y Vigilantes.

A los Conductores de camiones se les facilitarán dos buzos por año, y al personal sanitario, titulado o no, las batas blancas que precisen.

Art. 42. *Absentismo.*—Los trabajadores se comprometen a que el absentismo no supere el 9 por 100 en cómputo trimestral en cada centro de trabajo, siempre que la Empresa cumpla las normas de higiene y seguridad en el trabajo, las exigencias legales referidas a los trabajadores, así como la aplicación del Convenio, y no se produzcan coacciones ni malos tratos al personal de dicho Centro de trabajo.

La superación de tal límite de absentismo se considerará como incumplimiento del Convenio y será causa para la denuncia del mismo. Cuando en un centro de trabajo se dé esta circunstancia, será puesto de manifiesto por la Empresa a la Comisión Paritaria zonal, la cual estudiará el problema y analizará si la causa del mismo es imputable o no a la Empresa, en un plazo de quince días, tras los cuales procederá la denuncia del Convenio si a ello hubiera lugar.

Ambas partes se comprometen en función de los resultados tenidos en 1982, a negociar la reducción del índice sustancial y progresivamente en 1983.

Igualmente, y con la finalidad de atender adecuadamente el problema del absentismo, así como la homogeneización de criterios, se acuerda:

1. Suprimir el absentismo debido a causas relacionadas con el ambiente de trabajo, mejorando las condiciones de trabajo con la aplicación de la normativa vigente al respecto en el sector, así como los Convenios de la OIT.

2. La consulta a los representantes de los trabajadores sobre toda decisión sobre tecnología, organización de trabajo y utilización de materias primas que puedan repercutir sobre la salud física y/o mental del trabajador.

3. Cuantificar y catalogar las causas del absentismo, no siendo computables como tales los siguientes supuestos:

- Las ausencias, previa y debidamente justificadas, dentro de lo establecido legalmente en los siguientes casos:

Matrimonio.

Nacimiento de hijo, o enfermedad grave, o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

Traslado de domicilio habitual.

Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber de carácter público y personal.

Realización de funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de nueve meses.

Las ausencias derivadas de hospitalización.

Las ausencias derivadas de hospitalización.

Las ausencias debidas a accidente laboral.

Las ausencias ocasionadas por la suspensión de la actividad en caso de riesgo de accidente, cuando así se decreta por la autoridad laboral o lo decida el propio empresario, sea o no a instancia de los representantes legales de los trabajadores.

- Los permisos por maternidad de la trabajadora.

- Los supuestos de suspensión del contrato de trabajo por las causas legalmente establecidas, excepto la incapacidad laboral transitoria derivada de enfermedad común o accidente no laboral.

4. Las medidas correctoras de absentismo serán negociadas en la Comisión Paritaria zonal previa información a los representantes legales de los trabajadores del centro de trabajo de que se trate, partiendo de criterios objetivos para su medición. La reducción y control del absentismo por causas injustificadas y fraudulentas requerirá, para la adopción de medidas, de la actuación conjunta de trabajadores y empresarios.

Art. 43. *Suministros.*—Las Empresas afectadas por este Convenio proporcionarán a sus trabajadores los productos elaborados en las mismas con un porcentaje de deducción sobre el precio de venta de fábrica y en la cuantía estrictamente necesaria para el consumo del hogar del trabajador, a acordar ambos extremos en el seno de las respectivas Empresas.

CAPITULO XIII

Derechos sindicales

Art. 44. *Derechos sindicales.*—Las Empresas respetarán el derecho de todos los trabajadores a sindicarse libremente; admitirán que los trabajadores afiliados a un Sindicato puedan celebrar reuniones, recaudar cuotas y distribuir información sindical fuera de horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de las Empresas; no podrán sujetar el empleo de un trabajador a las condiciones de que no se afilie o renuncie a su afiliación sindical, y tampoco despedir a un trabajador o perjudicarlo de cualquier otra forma, a causa de su afiliación o actividad sindical. Los Sindicatos podrán remitir información a todas aquellas Empresas en las que dispongan de suficiente y apreciable afiliación a fin de que ésta sea distribuida, fuera de las horas de trabajo, y sin que, en todo caso, el ejercicio de tal práctica pudiera interrumpir el desarrollo del proceso productivo. En todos los centros de trabajo que posean una plantilla superior a 25 trabajadores existirán tabloneros de anuncios en los que los Sindicatos debidamente implantados podrán insertar comunicaciones, a cuyo efecto dirigirán copia de las mismas, previamente, a la Dirección o titularidad del centro.

En aquellos centros de trabajo con plantilla que exceda de 250 trabajadores y cuando los Sindicatos o Centrales posean en los mismos una afiliación superior al 15 por 100 de aquella, la representación del Sindicato o Central será ostentada por un Delegado.

El sindicato que alegue poseer derecho a hallarse representado mediante titularidad personal en cualquier Empresa, deberá acreditarlo ante la misma de modo fehaciente, reconociendo esta acto seguido, al citado Delegado, su condición de representante del sindicato a todos los efectos.

El Delegado sindical deberá ser trabajador en activo de las respectivas Empresas y designado de acuerdo con los Estatutos de la Central o sindicato a quien represente. Será preferentemente miembro del Comité de Empresa.

Art. 45. *Derechos de los Delegados sindicales.*—1. Representar y defender los intereses del sindicado a quien representa y de los afiliados del mismo en la Empresa, y servir de instrumento de comunicación entre su Central sindical o sindicato y la Dirección de las respectivas Empresas.

2. Podrán asistir a las reuniones del Comité de Empresa, Comités de Seguridad e Higiene en el Trabajo y Comités Paritarios de Interpretación, con voz y sin voto, y siempre que tales órganos admitan previamente su presencia.

3. Tendrán acceso a la misma información y documentación que la Empresa deba poner a disposición del Comité de Empresa, de acuerdo con lo regulado a través de la Ley, estando obligados a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente proceda. Poseerá las mismas garantías y derechos reconocidos por la Ley y este Convenio a los miembros del Comité de Empresa.

4. Serán oídos por la Empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a los trabajadores en general y a los afiliados al sindicato.

5. Serán, asimismo, informados y oídos por la Empresa con carácter previo:

a) Acerca de los despidos y sanciones que afecten a los afiliados al sindicato.

b) En materia de reestructuración de plantilla, regulaciones de empleo, traslado de trabajadores cuanto revista carácter colectivo o del centro general, y sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar sustancialmente a los intereses de los trabajadores.

c) La implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.

6. Podrán recaudar cuotas a sus afiliados, repartir propaganda sindical y mantener reuniones con los mismos, todo ello fuera de las horas efectivas de trabajo.

7. Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que pudieran interesar a los respectivos afiliados al sindicato y a los trabajadores en general, la Empresa pondrá a disposición de los sindicatos cuya representación ostente el Delegado, un tablón de anuncios que deberá establecerse dentro de la Empresa y en lugar donde se garantice, en la medida de lo posible, un adecuado acceso al mismo por todos los trabajadores.

8. En materia de reuniones, ambas partes, en cuanto al procedimiento se refiere, ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.

9. En aquellos centros en los que ello sea materialmente factible, y en los que posean una plantilla superior a 1.000 trabajadores, la Dirección de la Empresa facilitará la utilización de un local, a fin de que el Delegado o representante del sindicato ejerza las funciones y tareas que como tal le corresponden.

10. Los Delegados cejarán sus tareas a la realización de las funciones sindicales que les sean propias.

11. Cuota sindical.-A requerimiento de los trabajadores afiliados a las centrales o sindicatos que ostenten la representación a que se refiere este apartado, las Empresas descontarán en la nómina mensual de los trabajadores el importe de la cuota sindical correspondiente. El trabajador interesado en la realización de tal operación remitirá a la Dirección de la Empresa un escrito en el que se expresará con claridad la orden de descuento, la central o sindicato a que pertenece, la cuantía de la cuota, así como el número de la cuenta corriente o libreta de Caja de Ahorros a la que debe ser transferida la correspondiente cantidad. Las Empresas efectuarán las antedichas deducciones, salvo indicación en contrario, durante períodos de un año.

La Dirección de la Empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical en la Empresa, si la hubiere.

12. Excedencia.-Podrá solicitar la situación de excedencia aquel trabajador en activo que ostentara cargo sindical de relevancia provincial, a nivel de Secretariado del sindicato respectivo y nacional en cualquiera de sus modalidades. Permanecerá en tal situación mientras se encuentre en el ejercicio de dicho cargo, reincorporándose a su Empresa si lo solicitara en el término de un mes al finalizar el desempeño del mismo. En las Empresas con plantilla inferior a 50 trabajadores, los afectados por el término de su excedencia, cubrirán la primera vacante que de su grupo profesional se produzca en su plantilla de pertenencia, salvo pacto individual en contrario.

13. Participación en las negociaciones de los Convenios Colectivos.-A los Delegados sindicales o cargos de relevancia nacional de las centrales implantadas nacionalmente y que participen en las Comisiones Negociadoras de Convenios Colectivos, manteniendo su vinculación como trabajadores en activo de alguna Empresa, les serán concedidos permisos retribuidos por las mismas, a fin de facilitarles su labor como negociadores y durante el transcurso de la antedicha negociación, siempre que la Empresa esté afectada por la negociación en cuestión.

Art. 46. De los Comités de Empresa.-Se podrán acumular las horas de los distintos miembros del Comité de Empresa y en su caso de los Delegados de Personal en uno o varios componentes, sin rebasar en esta acumulación las 52 horas mensuales, con excepción de aquellos supuestos en los que se disfrute de una jornada continuada, en cuyo caso dicho límite queda reducido a 51 horas. En el supuesto de que la acumulación a que autoriza el presente artículo se utilice durante una semana completa, el tiempo residual no podrá ser utilizado más tarde.

Además, el Delegado sindical previsto en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, podrá ser elegido en las Empresas de 200 o más trabajadores.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.-La garantía por parte de las Empresas a las que es de aplicación el presente Convenio, de 181 días de cotización para el personal fijo de carácter discontinuo, salvo causa de fuerza mayor, a los efectos de disfrute de la prestación por desempleo, se entiende en el sentido de que la citada garantía de un máximo de 181 días de cotización se ajustará a la cuantía que por la normativa correspondiente se establezca en cada momento, a los efectos de que el régimen disfrutado por otros productores a quienes se exige un menor período de carencia se extienda a los trabajadores fijos de carácter discontinuo del Sector Conservas, Semiconservas y Salazares de Pescados y Mariscos.

Segunda.-Comisión Paritaria del Convenio.-A los efectos de la interpretación, vigilancia y seguimiento del presente Convenio, se constituye una Comisión Paritaria Estatal, compuesta por cinco miembros por la representación empresarial y otros cinco por la representación de los trabajadores (dos de UGT y tres de CC. OO), así como los asesores que cada parte desee participen en la misma.

Las funciones que se encomiendan a dicha Comisión Paritaria serán las de:

- Las de mediación-arbitraje, si así lo acuerdan ambas partes, y conciliación en los conflictos individuales o colectivos que le sean sometidos.
- Las de interpretación y aplicación de lo pactado.
- Las de seguimiento del conjunto de los acuerdos.

Los acuerdos a que se arriben en las Comisiones Paritarias en cuestiones de carácter general, se considerarán parte del presente Convenio Colectivo y tendrán su misma eficacia obligatoria. Tales acuerdos se remitirán a la autoridad laboral para su registro.

Se acuerda asimismo el siguiente Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Paritaria:

Reuniones: La Comisión Paritaria se reunirá:

- Para el ejercicio de las funciones señaladas en los puntos a) y b) del párrafo anterior, cuando les sea requerida su intervención.
- Para el caso del apartado c), cada cuatro meses.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.-Durante la vigencia del presente Convenio, las partes se comprometen a encontrar la fórmula adecuada que dote de funcionalidad a los diferentes organismos actuales responsables de la Seguridad e Higiene en el Sector, sustituyéndolos o agrupándolos.

Estimando las partes firmantes conveniente colaborar en la erradicación del pluriempleo, las Empresas dejan constancia de que se comprometen a que toda nueva contratación no suponga la práctica de dicho pluriempleo.

Segunda.-Se encomienda de modo expreso a la Comisión Paritaria que en el transcurso del presente año proceda a:

- El estudio de la regulación de los ascensos en el grupo de fabricación.

DISPOSICION DEROGATORIA

En virtud de lo establecido en la disposición transitoria segunda de la Ley 8/1980, del Estatuto de los Trabajadores, las partes acuerdan que la Ordenanza del Trabajo en vigor actualmente quede sustituida por el Convenio Básico que ambas partes firman en este momento, por haberlo así convenido, acordando recabar del Ministerio de Trabajo la derogación de la Ordenanza Laboral aprobada por Orden de 23 de marzo de 1971.

Las partes firmantes de este Convenio, a tenor de lo dispuesto en el artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores, acuerdan el envío del presente original al ilustrísimo señor Director general de Trabajo, así como copias del presente, para su registro y depósito, al Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación, y publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

CONVENIO NACIONAL 1986

TABLA SALARIAL

	Salario mes/día Revisa. 31-12-85	Salario mes/día Convenio 1986	Antigüedad mes/día Convenio 1986
<i>Galicia</i>			
Grupo 1.º Personal Técnico:			
Con título superior	78.463	85.211	2.193
Con título no superior	69.005	74.939	2.193
Director Personal de Empresa	75.650	82.156	2.193
Director de Personal Centro trabajo	67.317	73.106	1.714
Director de Compras	75.650	82.156	2.193
Director de Ventas	75.650	82.156	2.193
Director de Fabricación	61.691	66.996	1.714
Encargado general	56.625	61.495	1.292
Encargado de Sección	54.373	59.049	1.066
Grupo 2.º Personal Administración y Mecanización:			
Jefe Administración	75.650	82.156	2.193
Jefe Sección Administrativa	67.317	73.106	1.714
Oficial de primera	56.062	60.883	1.292
Oficial de segunda	51.558	55.992	1.066
Telefonista	43.488	47.228	944
Auxiliar	45.932	49.882	944
Aspirante (16 años)	31.170	33.851	-
Aspirante (17 años)	34.491	37.457	-
Analista de Sistemas	75.650	82.156	2.193
Analista Programador	67.317	73.106	1.714
Programador de Sistemas	56.062	60.883	1.292
Programador	56.062	60.883	1.292
Operador de Sistemas y Aplicaciones	51.558	55.992	1.066
Operador de Aplicaciones	51.558	55.992	1.066
Operador informático	51.558	55.992	1.066
Ayudante informático	45.932	49.882	944
Grupo 3.º Personal Subalterno:			
Conductor	54.500	59.187	1.163
Vigilante	46.608	50.616	870

	Salario mes/día Revisa. 31-12-85	Salario mes/día Convenio 1986	Antigüedad mes/día Convenio 1986		Salario mes/día Revisa. 31-12-85	Salario mes/día Convenio 1986	Antigüedad mes/día Convenio 1986
Guarda Jurado	46.608	50.616	870	Oficial de primera	1.354	1.477	33,09
Almacenero	49.986	54.285	870	Oficial de segunda	1.327	1.448	31,62
Portero	46.608	50.616	870	Peón	1.367	1.488	28,35
Pesador	46.608	50.616	870	Auxiliar	1.300	1.419	28,24
Conserje	46.608	50.616	870	Aspirante o Auxiliar (16 años)	1.000	1.088	-
Ordenanza	46.608	50.616	870	Aspirante o Auxiliar (17 años)	1.052	1.150	-
Botones o Recadero (16 años)	31.170	33.851	-	Grupo 5.º Personal Oficinas varios:			
Botones o Recadero (17 años)	34.491	37.457	-	Maestro	1.723	1.856	33,19
Personal de Limpieza	40.853	44.366	722	Oficial de primera	1.491	1.621	33,09
Aspirante (16 años)	31.170	33.851	-	Oficial de segunda	1.466	1.594	31,82
Aspirante (17 años)	34.491	37.457	-	Ayudante	1.417	1.543	31,72
Grupo 4.º Personal Fabricación:				<i>Cantabria</i>			
Maestro	1.446	1.570	33,19	Grupo 1.º Personal Técnico:			
Oficial de primera	1.432	1.555	32,00	Con título superior	99.281	106.029	2.325
Oficial de segunda	1.409	1.530	29,63	Con título no superior	86.358	92.292	1.947
Peón	1.409	1.530	27,26	Director Personal de Empresa	-	-	-
Auxiliar	1.389	1.508	26,06	Director de Personal Centro tra- bajo	-	-	-
Aspirante o Auxiliar (16 años)	1.026	1.114	-	Director de Compras	-	-	-
Aspirante o Auxiliar (17 años)	1.141	1.239	-	Director de Ventas	-	-	-
Grupo 5.º Personal Oficinas varios:				Director de Fabricación	76.360	81.665	1.814
Maestro	1.546	1.679	33,19	Encargado general	69.438	74.308	1.687
Oficial de primera	1.508	1.638	32,00	Encargado de Sección	67.200	71.876	1.299
Oficial de segunda	1.487	1.615	29,63	Grupo 2.º Personal Administra- ción y Mecanización:			
Ayudante	1.467	1.593	28,44	Jefe Administración	94.880	101.386	2.325
<i>ASTURIAS</i>				Jefe Sección Administrativa	84.052	89.841	1.814
Grupo 1.º Personal Técnico:				Oficial de primera	68.672	73.493	1.367
Con título superior	87.323	94.071	2.283	Oficial de segunda	62.515	66.949	1.129
Con título no superior	75.547	81.481	1.912	Telefonista	50.678	54.418	975
Director Personal de Empresa	81.264	87.770	2.283	Auxiliar	54.873	58.823	999
Director de Personal Centro tra- bajo	73.448	79.237	1.782	Aspirante (16 años)	33.029	35.710	-
Director de Compras	81.264	87.770	2.283	Aspirante (17 años)	37.628	40.594	-
Director de Ventas	81.264	87.770	2.283	Analista de Sistemas	-	-	-
Director de Fabricación	66.437	71.742	1.782	Analista Programador	-	-	-
Encargado general	60.130	65.000	1.343	Programador de Sistemas	-	-	-
Encargado de Sección	57.324	62.000	1.110	Programador	-	-	-
Grupo 2.º Personal Administra- ción y Mecanización:				Operador de Sistemas y Aplicacio- nes	-	-	-
Jefe Administración	81.264	87.770	2.283	Operador de Aplicaciones	-	-	-
Jefe Sección Administrativa	73.448	79.237	1.782	Operador informático	-	-	-
Oficial de primera	59.429	64.250	1.343	Ayudante informático	-	-	-
Oficial de segunda	53.819	58.253	1.110	Grupo 3.º Personal Subalterno:			
Telefonista	44.006	47.746	860	Conductor	65.548	70.235	1.227
Auxiliar	46.809	50.759	980	Vigilante	54.782	58.790	923
Aspirante (16 años)	26.758	29.439	-	Guarda Jurado	54.782	58.790	923
Aspirante (17 años)	30.895	33.861	-	Almacenero	62.437	66.736	923
Analista de Sistemas	81.264	87.770	2.283	Portero	54.782	58.790	923
Analista Programador	73.448	79.237	1.782	Pesador	54.782	58.790	923
Programador de Sistemas	59.429	64.250	1.343	Conserje	54.782	58.790	923
Programador	59.429	64.250	1.343	Ordenanza	54.782	58.790	923
Operador de Sistemas y Aplicacio- nes	53.819	58.253	1.110	Botones o Recadero (16 años)	31.141	33.822	-
Operador de Aplicaciones	53.819	58.253	1.110	Botones o Recadero (17 años)	37.568	40.534	-
Operador informático	53.819	58.253	1.110	Personal de Limpieza	46.852	50.365	790
Ayudante informático	46.809	50.759	980	Aspirante (16 años)	-	-	-
Grupo 3.º Personal Subalterno:				Aspirante (17 años)	-	-	-
Conductor	56.602	61.289	1.208	Grupo 4.º Personal Fabricación:			
Vigilante	46.878	50.795	909	Maestro	1.652	1.776	35,37
Guarda Jurado	46.787	50.795	909	Oficial de primera	1.626	1.749	35,27
Almacenero	50.991	55.290	909	Oficial de segunda	1.601	1.722	32,91
Portero	46.787	50.795	909	Peón	1.607	1.728	28,35
Pesador	46.787	50.795	909	Auxiliar	1.568	1.687	28,35
Conserje	46.787	50.795	909	Aspirante o Auxiliar (16 años)	1.140	1.228	-
Ordenanza	46.787	50.795	909	Aspirante o Auxiliar (17 años)	1.299	1.397	-
Botones o Recadero (16 años)	24.878	27.559	-	Grupo 5.º Personal Oficinas varios:			
Botones o Recadero (17 años)	30.895	33.861	-	Maestro	1.875	1.008	35,37
Personal de Limpieza	41.057	44.570	798	Oficial de primera	1.781	1.911	35,27
Aspirante (16 años)	24.878	27.559	-	Oficial de segunda	1.716	1.844	32,91
Aspirante (17 años)	30.895	33.861	-	Ayudante	1.688	1.814	32,01
Grupo 4.º Personal Fabricación:							
Maestro	1.378	1.502	33,19				

	Salario mes/día Revisa 31-12-85	Salario mes/día Convenio 1986	Antigüedad mes/día Convenio 1986
Andalucía			
Grupo 1.º Personal Técnico:			
Con título superior	85.367	94.591	2.022
Con título no superior	73.939	82.349	1.696
Director Personal de Empresa	-	-	-
Director de Personal Centro trabajo	-	-	-
Director de Compras	-	-	-
Director de Ventas	-	-	-
Director de Fabricación	65.097	72.878	1.577
Encargado general	58.973	66.319	1.189
Encargado de Sección	51.606	58.758	983
Grupo 2.º Personal Administración y Mecanización:			
Jefe Administración	79.783	88.765	2.022
Jefe Sección Administrativa	71.898	80.163	1.577
Oficial de primera	58.293	65.590	1.189
Oficial de segunda	50.544	57.464	983
Telefonista	43.196	49.412	871
Auxiliar	46.051	52.477	871
Aspirante (16 años)	28.023	31.812	-
Aspirante (17 años)	32.310	36.384	-
Analista de Sistemas	-	-	-
Analista Programador	-	-	-
Programador de Sistemas	-	-	-
Programador	-	-	-
Operador de Sistemas y Aplicaciones	-	-	-
Operador de Aplicaciones	-	-	-
Operador informático	-	-	-
Ayudante informático	-	-	-
Grupo 3.º Personal Subalterno:			
Conductor	56.117	62.889	1.070
Vigilante	46.295	52.388	803
Guarda Jurado	46.295	52.388	803
Almacenero	50.678	57.062	803
Portero	46.295	52.388	803
Pesador	46.595	52.688	803
Conserje	46.295	52.388	803
Ordenanza	46.295	52.388	803
Botones o Recadero (16 años)	28.043	31.832	-
Botones o Recadero (17 años)	32.991	37.065	-
Personal de Limpieza	42.514	47.136	755
Aspirante (16 años)	-	-	-
Aspirante (17 años)	-	-	-
Grupo 4.º Personal Fabricación:			
Maestro	1.486	1.637	29,63
Oficial de primera	1.463	1.613	28,53
Oficial de segunda	1.439	1.587	28,35
Peón	1.439	1.587	26,16
Auxiliar	1.419	1.565	26,06
Aspirante o Auxiliar (16 años)	934	1.049	-
Aspirante o Auxiliar (17 años)	1.075	1.200	-
Grupo 5.º Personal Oficinas varios:			
Maestro	1.606	1.766	29,63
Oficial de primera	1.559	1.716	28,53
Oficial de segunda	1.535	1.690	28,35
Ayudante	1.459	1.612	25,25

24726 RESOLUCION de 27 de agosto de 1986, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del Convenio Colectivo de «Finamersa, Entidad de Financiación, Sociedad Anónima».

Visto el texto del Convenio Colectivo de «Finamersa, Entidad de Financiación, Sociedad Anónima», que fue suscrito con fecha 14 de abril de 1986; de una parte, por el Comité de Empresa, en representación de los trabajadores, y de otra, por la Dirección de la Empresa, en representación de la misma, y de conformidad con lo

dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores, y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo.

Esta Dirección General acuerda:

Primero.-Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de este Centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.-Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 27 de agosto de 1986.-El Director general, P. A. (artículo 17 del Real Decreto 530/1985, de 8 de abril), el Subdirector general de Reestructuración de Empresas, Esteban Rodríguez Vera.

CONVENIO COLECTIVO DE FINAMERSA, ENTIDAD DE FINANCIACION, S. A.

CAPITULO PRIMERO

Disposiciones generales - Extensión

Artículo 1.º *Ámbito funcional, personal y territorial:*

1. El presente Convenio afectará a todos los Centros de trabajo de la Sociedad «Finamersa, Entidad de Financiación, Sociedad Anónima», con domicilio social en la calle Prim, 12, 28004 Madrid, en adelante la Empresa.

2. Igualmente, afecta a todas las personas que presten sus servicios en los citados Centros de trabajo. Se exceptúan las personas comprendidas en el artículo 2.º, número 1, a), del Estatuto de los Trabajadores y a quienes puedan serlo de acuerdo con la legislación vigente en cada momento.

3. El presente Convenio será de aplicación en todo el territorio del Estado español.

«Finamersa», Entidad componente del grupo «Corporación Financiera Hispamer, Sociedad Anónima», representa y gestiona los negocios y actividades de otras Sociedades de dicho grupo, por lo que, a tal efecto, sus empleados gestionan tales negocios, sin que por ello se altere ni modifique en ningún sentido la relación laboral que única y exclusivamente está concertada a todos los efectos con «Finamersa».

Art. 2.º *Ámbito temporal.*-El presente Convenio tendrá vigencia de un año, extendiéndose desde el 1 de enero de 1986 al 31 de diciembre de 1986, y será de aplicación al personal que tenga vinculación laboral efectiva con la Empresa el día 1 de enero o ingrese con posterioridad.

Art. 3.º *Sustitución y remisión:*

1. El presente Convenio Colectivo sustituye íntegramente en las materias reguladas por él, a todo lo contenido en anteriores Convenios Colectivos y Ordenanza Laboral de Oficinas y Despachos.

2. En todas las materias no reguladas por el presente Convenio Colectivo se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Laboral de Oficinas y Despachos, Estatuto de los Trabajadores y, en general, a la legislación de rango superior vigente en cada momento.

Art. 4.º *Condiciones más beneficiosas y absorción.*-Las condiciones pactadas en el presente Convenio Colectivo, estimadas en su conjunto, se establecen con carácter de mínimas, por lo que los pactos, cláusulas y situaciones actualmente implantadas en la Empresa, que impliquen condiciones más beneficiosas, quedarán subsistentes, no pudiendo ser absorbidas ni compensadas por las mejoras establecidas en el presente Convenio.

Se exceptúan de lo establecido en el párrafo anterior las mejoras económicas que se deriven de la aplicación de las tablas salariales que se fijan en el artículo 9 del presente Convenio, que podrán ser absorbidas por las que en el futuro puedan establecerse por disposición legal, y, por las que con carácter voluntario vengán abonando las Empresas a la entrada en vigor de este Convenio. Igualmente se exceptúa el supuesto contemplado en el segundo párrafo del artículo 27 del presente Convenio.

Art. 5.º *Denuncia.*-El presente Convenio Colectivo se considerará denunciado automáticamente para su revisión el día 30 de septiembre de 1986, salvo acuerdo en contrario de las partes firmantes que, explícitamente, se pronuncie por su continuación o rescisión.

CAPITULO II

Del personal

Art. 6.º *Clasificación del personal.*-El personal afectado por el presente Convenio se clasificará con arreglo a las siguientes categorías: