«Anaya».—Juan Amo. «El color y la forma». Expresión plástica. Octavo.

«Luis Vives».—María Dolores de Prada y otros. «Experiencias y conceptos matemáticos». Matemáticas. Séptimo.

«Onda».—M. Llupia, T. Ribas, H. Villar. «Al ir leyendo». Lengua castellana. Sexto.

3. Otro material escolar (Orden ministerial de 2 de diciembre de 1974, apartado cuarto).

«Luis Vives».—Luis A. Gómez Olalla y otros. «Tecnología I». Pretecnología. Segunda etapa.

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

20729

RESOLUCION de 30 de julio de 1984, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del acuerdo de revisión salarial de la Empresa «Firestone Hispania, S. A.».

Visto el texto del acuerdo de revisión salarial de la Empresa «Firestone Hispania, S. A.», recibido en esta Dirección General de Trabajo con fecha 11 de julio de 1984, pactado en virtud del artículo 5.º del Convenio Colectivo de la Empresa «Firestone Hispania, S. A.», sucursales y depósitos, de fecha 28 de julio de 1983, cuya revisión salarial ha sido suscrita por las representaciones de la Empresa y de los trabajadores con fecha 7 de junio de 1984, y de conformidad con el artículo 2 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios Colectivos de Trabajo,

Esta Dirección General acuerda:

Primero.—Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de esta Dirección General, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Remitir el texto original al Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación.

Tercero.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 30 de julio de 1984.—El Director general, Francisco José García Zapata.

Ambas partes están de acuerdo en que la actualización de las tablas de retribución incluidas en el artículo 43 del vigente Convenio Colectivo, y que han de regir desde el 1 de julio de 1984 hasta el 30 de junio de 1985, se haga en los siguientes términos:

TABLA I

Condiciones modificativas

Posición	Valor
	Pesetas/mes
F	—
E	888
D	1.951
C	3.287
B	4.916
A	6.984

TABLA II

Sueldos calificación

Escalón	Mensual	
	Pesetas mínimo	Pesetas máximo
0	115.893	182.250
1	105.653	147.914
2	96.339	134.835
3	87.874	123.024
4	80.179	112.251
5	73.184	102.458
6	66.822	93.551
7	61.039	85.455

El personal tendrá como penetración las mismas pesetas que tenía antes de fijar los nuevos umbrales mínimos.

TABLA III

Retribución antigüedad

	Mensual	
	Pesetas trienio	Pesetas quinquenio
Grupo I:		
Perito	3.424	5.707
Jefa de segunda	3.424	5.707
Inspector de Ventas	3.424	5.707
Grupo II:		
Delegado de Ventas	2.880	4.800
Oficial Administrativo de primera	2.880	4.800
Encargado de Almacén	2.880	4.800
Grupo III:		
Oficial Administrativo de segunda	2.374	3.957
Auxiliar Administrativo	2.374	3.957
Especialista de Servicio	2.374	3.957
Conductor de turismo	2.374	3.957
Capataz	2.374	3.957
Almacenero	2.374	3.957
Ordenanza	2.374	3.957
Telefonista	2.374	3.957
Auxiliar de Almacén	2.374	3.957
Guarda	2.374	3.957
Vigilante	2.374	3.957
Servicio de Cocina	2.374	3.957
Servicio de Limpieza	2.374	3.957

Revisión.—Si al 31 de marzo de 1985 el IPC superara el 6,75 por 100, comparándose con los índices de 30 de junio de 1984 y 31 de marzo de 1985, se efectuará una revisión de los sueldos de calificación y de la penetración, condiciones modificativas y antigüedad en el exceso sobre dicho 6,75 por 100. Esta revisión se aplicará con efectos retroactivos al 1 de julio de 1984, sobre los valores al 30 de junio de 1984.

Participación en beneficios.—Se modifica el artículo 37 del Convenio Colectivo en el sentido de que la llamada participación en beneficios no quede en el futuro sujeta a condicionante alguno, ni siquiera a los resultados de los ejercicios económicos de la Compañía.

La nueva redacción del artículo 37 queda de la siguiente manera:

«Art. 37. **Participación en beneficios.**—Por el concepto de participación en beneficios se concederá una gratificación que se abonará en la última semana del mes de diciembre, calculándose sobre todos los conceptos retributivos y según la siguiente fórmula:

$$\text{Pagas normales de enero a diciembre} \times 1,3$$

12

Del concepto de pagas normales se excluirá lo cobrado por horas extras.»

20730

RESOLUCION de 10 de agosto de 1984, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del Convenio Colectivo de ámbito nacional para la Administración Institucional de la Sanidad Nacional.

Visto el texto del Convenio Colectivo, de ámbito nacional, para la Administración Institucional de la Sanidad Nacional, suscrito por la representación de la Dirección y por las Centrales Sindicales UGT y CC. OO. el día 24 de julio de 1984, y presentado en este Departamento el día 24 de julio de 1984, completa toda la documentación preceptiva según el artículo 6.º del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, y figurando asimismo el preceptivo informe del Ministerio de Hacienda según dispone el artículo 5.º de la Ley 44/1983, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 1984, esta Dirección General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, 2 y 3 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, acuerda:

1.º Ordenar su inscripción en el Registro Central de Convenios Colectivos de esta Dirección General, con notificación a la Comisión Negociadora, que queda advertida del obligado cumplimiento de la Ley 44/1983, de Presupuestos Generales del Estado, para el ejercicio de 1984 en la aplicación del referido Convenio.

2.º Remitir el texto original del mismo al Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación.

3.º Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 10 de agosto de 1984.—El Director general, P. D., el Subdirector general de Relaciones Laborales, Francisco José González de Lena Alvarez.

CONVENIO COLECTIVO DE AMBITO ESTATAL PARA LA ADMINISTRACION INSTITUCIONAL PARA LA SANIDAD NACIONAL (PERSONAL LABORAL)

Artículo 1.- AMBITO FUNCIONAL

El presente convenio regula las relaciones entre la A.I.S.N. y su personal laboral.

Artículo 2.- AMBITO TERRITORIAL.-

El presente convenio será de aplicación en todos los Centros de trabajo que integran el Organismo Autónomo "Administración Institucional para la Sanidad Nacional".

El personal laboral dependiente de este Organismo, que presta servicios en Centros en los que, para su gestión y administración, se haya suscritos por la Administración Institucional de la Sanidad Nacional convenios con otras Entidades, será igualmente afectado por el presente convenio colectivo, hasta tanto no exista un convenio colectivo para estos Centros o hasta que al personal indicado se integre a la normativa laboral propia de las Entidades con las que la A.I.S.N. tiene establecidos convenios para la gestión y administración de los mismos Centros, sin pérdida del derecho que la Ley establece a la negociación colectiva.

Si durante la vigencia del presente convenio las funciones, servicios y personal que actualmente integran la A.I.S.N., fueran objeto de transferencias a las Comunidades Autónomas, las cláusulas ahora pactadas serán de aplicación íntegramente a la totalidad del personal laboral al servicio de la A.I.S.N. en la fecha en que pueda llevarse a cabo la transferencia.

La A.I.S.N. informará a los trabajadores, a través de las respectivas Centrales Sindicales representadas en el Convenio, de la marcha del proceso de transferencias.

Artículo 3.- AMBITO PERSONAL.-

Por lo que se refiere al personal, el presente convenio será de aplicación a todos los trabajadores laborales, fijos o interinos, que estén vinculados a la actividad de la A.I.S.N., así como al personal de nueva contratación.

Artículo 4.- AMBITO TEMPORAL.-

El presente Convenio entrará en vigor el mismo día de su publicación en el B.O.E., estando vigente hasta el 31 de Diciembre de 1984.

Los efectos económicos se retrotraerán a 1 de Enero de 1984.

Artículo 5.- PRORROGA Y DENUNCIA.-

Cualquiera de las partes firmantes del presente Convenio podrá denunciarlo en el periodo comprendido entre el 1 de Septiembre de 1984 y el 30 de Noviembre de 1984.

En caso de denuncia y hasta la publicación del nuevo convenio, continuará en vigor el presente.

En el supuesto de que ninguna de las partes hiciera uso de sus facultades de denunciar el convenio, éste se entenderá prorrogado por años naturales, siendo en cada uno de ellos periodo hábil para su denuncia, el último trimestre de cada año.

ESTRUCTURA DEL SALARIO

Artículo 6.- Composición del salario.-

El salario de los trabajadores afectados por el presente Convenio estará constituido de la siguiente forma:

A) Salario base

B) Complementos salariales

- a) Personales: Antigüedad
- b) De vencimiento periódico superior a un mes
- c) De plaza
- d) De residencia
- e) De puesto de trabajo
 1. Penosidad y aislamiento
 2. Nocturnidad
- f) Por cantidad de trabajo (Horas extraordinarias)

C) Percepciones no Salariales:

- a) Indemnización en desplazamientos por razón de servicio
- b) Indemnización por razón de enfermedad, maternidad o accidente.
- c) Por servicio militar o prestación social sustitutoria.

Artículo 7.- Salario Base.-

El salario base de los trabajadores afectados por este Convenio será el que, para cada categoría profesional se establece en el Anexo I.

COMPLEMENTOS DEL SALARIO BASE

Artículo 8.- Personal: Complemento de antigüedad.-

Los trabajadores fijos afectados por este Convenio, disfrutarán como Complemento de Antigüedad, de un aumento periódico por el tiempo de servicios prestados en la A.I.S.N., consistente en trienios.

La cuantía del Complemento personal de antigüedad será la que se establece en el Anexo III.

La fecha inicial del cómputo de antigüedad será la del ingreso del trabajador en la A.I.S.N., con contrato laboral fijo o interino.

El importe de cada trienio comenzará a devengarse el día 1 del mes en curso, en el caso de personal ingresado entre los días 1 al 15 y el 1 del mes siguiente, en el supuesto de personal ingresado a partir del día 16.

El complemento personal de antigüedad no será absorbible ni compensable bajo ningún concepto.

Artículo 9.- Complemento de vencimiento periódico superior a un mes: Horas extraordinarias.-

Se establecen dos pagas extraordinarias al año que se denominarán "Paga de Verano y Navidad".

Las pagas extraordinarias de Verano y Navidad, se devengarán con igual cuantía cada una de ellas, a una mensualidad del salario base, el complemento personal de antigüedad y el incentivo de plaza.

Al personal que cese o ingrese en la A.I.S.N. en el transcurso del año, se le abonarán las pagas extraordinarias, prorrateando su importe en función al tiempo de servicios, computándose la fracción de semana o mes como completo.

Artículo 10.- Incentivo de plaza.-

En aquel complemento reconocido al titular de la plaza, según cuantía establecida en el Anexo II del presente Convenio.

Este incentivo no será absorbible por futuras mejoras salariales.

Artículo 11 .- Indemnización por residencia .-

El personal comprendido en este Convenio que presta sus servicios en las localidades que se relacionan a continuación, percibirán un complemento de residencia, cuya cuantía será la que resulte de aplicar sobre el salario base mas la antigüedad, los siguientes porcentajes:

- Ceuta y Melilla, 35 por cien
- Gran Canaria y Tenerife, 15 por cien

Complemento de puesto de trabajo

Artículo 12 .- Plus de penosidad y aislamiento

En razón a la mayor penosidad, se establece el plus retributivo en favor de los trabajadores que desempeñen puestos de trabajo en el Instituto Leprológico y Leprosaría Nacional de Trillo (Guadaluajara).

La cuantía de este plus será del 15% del salario base.

Artículo 13 .- Plus de nocturnidad

Tendrá una retribución adicional de 62 pesetas por hora de trabajo y con una limitación por trabajador de 140 horas mensuales.

Artículo 14 .- Por cantidad de trabajo : Horas extraordinarias

Los trabajadores afectados por el presente Convenio sólo podrán prestar servicio por encima de la jornada ordinaria en los siguientes supuestos:

A) Cuando se trate de llevar a cabo trabajos extraordinarios, entendiéndose por tales, aquellos que tengan por objeto prevenir o reparar siniestros o daños extraordinarios y urgentes o que, en razón de las peculiares características de los centros vengán dados por circunstancias que hagan imposible la sustitución del trabajador afectado.

B) Cuando se trate de supuestos que den lugar a las realizaciones de horas extraordinarias dentro de límites máximos autorizados por el Artículo 35.2 del Estatuto de los Trabajadores. Tanto las horas en los trabajos a que se refiere el apartado A) del número anterior como las incluidas en el apartado B) se retribuirán con un recargo del 75% sobre el salario base real, salvo las realizadas en los días de libranza que se retribuirán con recargo del 100% sobre el salario hora real.

En los supuestos previstos en el apartado A) del número anterior, el trabajador vendrá obligado a prestar sus servicios sin que las horas así trabajadas se computen a efectos de los límites previstos en el artículo 35.2 del Estatuto de los Trabajadores. Por el contrario, la realización de horas extraordinarias a que se refiere el apartado B) de este Artículo, será siempre voluntaria, su número por trabajador se registrará día a día y se totalizará bimensualmente, entregando copia del resumen bimensual al trabajador y a los representantes sindicales.

En ningún caso estas prolongaciones de jornada podrán estar motivadas por la posible carencia de personal en la plantilla de los Centros.

Artículo 15 .- Percepciones no salariales

a) Indemnización por desplazamientos por razones de servicio

Los trabajadores que por necesidades del servicio tengan que efectuar viajes o desplazamientos a poblaciones distintas a aquellas en que radique su Centro de Trabajo, percibirán las dietas de acuerdo con los grupos y cuantías que se titan a continuación:

CATEGORIA	GRUPOS	IMPORTE DIETAS	
		COMPLETA	REDUCIDA
Personal Facultativo (Titular Superior)	A I	3.800	1.100
Personal Sanitario (Grado Medio)	A II	2.800	1.100
Personal Sanitario (No Titulado)	A III	2.200	1.100
Personal Administrativo	B	2.800	1.100
Personal Subalterno	C	2.200	1.100
Personal Servicios Generales	D	2.200	1.100
Personal Oficinas Varios	E	2.200	1.100
Personal Religioso	F	2.200	1.100

Dichas dietas se devengarán íntegramente el día de salida y se cobrará la reducida cuando el interesado pernocte en su domicilio, a menos que hubiera de efectuar las tres comidas principales fuera de su residencia habitual.

Los trabajadores que utilicen su propio vehículo en los desplazamientos necesarios para realizar un servicio determinado, no habitual o inherente al ejercicio normal de su función fuera del Centro en que realice las actividades propias de su cargo, percibirán por cada Km. recorrido necesario para la realización de su cometido 14 pesetas.

El importe del Km. será elevado de acuerdo con la legislación vigente en cada momento.

Los gastos de desplazamiento correrán a cargo de la Administración Institucional para la Sanidad Nacional.

b) Indemnizaciones por razón de enfermedad, maternidad o accidente

La Incapacidad Laboral se abonará el 100% del salario real, completándose a cargo del Organismo la diferencia entre las prestaciones económicas de la Seguridad Social y el expresado 100%, en los siguientes supuestos:

- Licencias por maternidad
- Accidente de trabajo y enfermedad profesional
- I.L.F. que dé lugar a hospitalización
- Enfermedad común o accidente no laboral curado sobrepase los 21 días.

c) Por servicio militar o prestación social sustitutoria

Durante el tiempo que el trabajador esté prestando servicio militar tanto obligatorio como voluntario, o prestación social sustitutoria, percibirá el 70% del salario real. Si el trabajador tuviera cargas familiares, percibirá el 100%.

En caso de servicio militar voluntario, se comunicará a la Administración con el tiempo suficiente.

Artículo 16 .- Tiempo, forma y modo del pago del salario

1. El abono del salario se efectuará mensualmente y dentro de los últimos cinco días del mes corriente.

2. La dirección del Centro podrá hacer efectivo el pago de haberes por talón o transferencia bancaria.

3. El trabajador recibirá copia del recibo de salarios, en modelo oficial o modelo autorizado, en el que se recogerán íntegramente la totalidad de las cantidades devengadas y los descuentos legales a que haya lugar. Dichos modelos de recibos de salarios serán iguales en todos los Centros dependientes de la Administración Institucional de la Sanidad Nacional.

4. El tiempo invertido en la espera y cobro del salario se considerará tiempo trabajado.

Artículo 17.- Salario hora real

El salario hora real se obtiene dividiendo la suma de las remuneraciones directas de los servicios prestados, percibidos o a percibir durante un año natural, (sin deducciones por descuento en metálico, especie o servicios que por la Ley, costumbre o convenio, se consideran formando parte del salario real), por el número de horas trabajadas en jornada ordinaria.

Se aplicará en consecuencia la fórmula:

$$\frac{(SBM + IP + CPT + CA) \times 12 + PE}{(365 - D - A - V) \times JD}$$

En la que:

SBM = Salario base mensual

IP = Incentivo de plaza

CPT = Complemento de puesto de trabajo

CA = Complemento personal de antigüedad

12 = Meses del año

PE = Pagas extraordinarias (Verano y Navidad)

365 = Días del año

D = Domingos

A = Abonables

V = Vacaciones

JD = Jornada diaria (.número de horas)

Artículo 18.- JORNADA.-

La jornada máxima de trabajo, en cómputo anual, para todo el personal de los turnos de mañana y tarde, será de mil seiscientos cuarenta y cinco horas y mil quinientas veinte para el personal de turno de noche. Las horas ordinarias anuales se distribuirán en la siguiente forma:

a) Turnos diurnos o de mañana y tarde:

- Jornada semanal: Se seguirá realizando una jornada que, en grupos de tres semanas, dos de ellas serán de 35 horas y una de 42 horas.

- Jornada diaria de 7 horas, salvo que ésta sea modificada por previa acuerdo de la Dirección del Centro y el Comité de Empresa, por necesidades del Centro.

- Se computará como tiempo trabajado el de bonadillo, que no podrá exceder de 30 minutos.

b) Turnos de noche:

Distribución Jornada bisemanal de 70 horas, en noches alternas, una semana de tres noches y otra semana cuatro noches.

- Jornada nocturna: Diez horas diarias. Todos los trabajadores tendrán derecho a la rotación por el turno de noche. Ello no conlleva el reconocimiento de la adquisición de derechos para ninguno de los trabajadores del Servicio

respecto a su turno nocturno, sino una concesión temporal por acuerdo previo entre los compañeros del Servicio.

- Este personal no tendrá derecho al descanso dominical.

Las vacantes que vayan quedando en el turno de noche serán las que entren en la rotación.

En cada Centro se acordará entre la Dirección y el Comité de Empresa la periodicidad de la rotación.

Artículo 19.- VACACIONES Y DESCANSOS.-

Por su carácter irrenunciable, las vacaciones se disfrutarán dentro del año natural a que correspondan, no pudiendo acumularse a otro distinto ni compensarse en metálico.

La duración de la vacación anual será de un mes.

Con independencia de la vacación anual, se disfrutarán seis días gratificables que no podrán ser acumulados al mes de vacaciones y que, preferentemente, se disfrutarán en las festividades de Navidad y Semana Santa. A estos efectos y por acuerdo, se establecerán los correspondientes turnos.

Cuando no se tenga derecho al disfrute del mes de vacaciones por resultar que dentro del año natural el tiempo de servicio sea inferior a doce meses, se calcularán los días que en proporción deban otorgarse, a razón de dos días y medio por cada mes de trabajo; de resultar alguna fracción de ese cómputo se fijará el número de días por exceso, es decir, con inclusión de la fracción de días resultantes.

En principio, el disfrute de vacaciones será ininterrumpido. No obstante, de manera excepcional, se podrá fraccionar en dos periodos. Este fraccionamiento, por razón de exámenes, se concederá en cualquier caso.

Periodos de disfrute y turnos: Las vacaciones se disfrutarán en principio, en los meses de Junio, Julio, Agosto y Septiembre, sin que ello suponga que no se pueda vacar voluntariamente en los restantes meses del año, de no existir una fuerza mayor que le impida.

Cuando la Dirección del Centro, previo conocimiento de la representación sindical, estime que por necesidades del servicio las vacaciones han de disfrutarse en meses distintos a los indicados en el párrafo anterior, se aumentará este periodo hasta 40 días.

Los turnos se distribuirán respetando la plena funcionalidad de las distintas unidades asistenciales, dentro de cada establecimiento profesional, sin distinción de categorías.

De no existir acuerdo, en aquellos Centros donde no se haya hecho en 1.983, se sorteará el mes a elegir en el presente año 1.984, estableciéndose un sistema rotatorio que determinará la prioridad en años sucesivos.

Además de lo indicado anteriormente, todo el personal disfrutará de 14 festivos de calendario.

- Turno diurno

- 32 días de descanso correspondientes a días verdes

- Festivos de descanso dominical

- Turno de noche

- Librarán en días alternos

- 11 días verdes en relación de uno por mes

La distribución de cada uno de los turnos de descanso en aplicación de la presente propuesta, se establecerá de común acuerdo, entre la Dirección del Centro, con los Comités de Empresa y Secciones Sindicales correspondientes.

Artículo 20.- Excedencias

Las excedencias podrán ser forzosa y voluntarias.

Artículo 21.- Excedencias forzosas.-

1. Las excedencias forzosas serán concedidas en los siguientes casos:

- a) Elección para cargo político o sindical.
- b) Servicio militar o prestación social sustitutoria, en su caso.

2. Los excedentes forzosos tendrán derecho a ocupar la misma plaza que desempeñaran al producirse tal situación. Asimismo, tienen derecho al cómputo del tiempo en que hayan permanecido en dicha situación, a efectos de antigüedad y traslado.

3. En el caso de excedencia forzosa, el trabajador deberá pedir el reintegro al servicio activo, en el plazo de un mes, subsiguiente al cese en el cargo político o sindical, ó desde la fecha del licenciamiento.

4. En el caso de cumplimiento voluntario del servicio militar, el trabajador lo comunicará a la Administración con la antelación suficiente.

5. La excedencia forzosa por servicio militar, obligatorio o voluntario, ó prestación social sustitutoria, dará derecho al percibo de las retribuciones que se especifican en el artículo 15 apartado c)

Artículo 22.- EXCEDENCIAS VOLUNTARIAS

1. La excedencia voluntaria será concedida:

- a) Por maternidad o paternidad.
- b) Por interés particular del trabajador.

2. Excedencia por maternidad o paternidad:

Las trabajadoras por razón de alumbramiento tendrán derecho a una licencia de ciento doce días, que podrán disfrutar a su conveniencia antes o después del parto. Reincorporadas al trabajo y hasta nueve meses después tendrán derecho a ausentarse una hora diaria del trabajo para atender el cuidado del hijo, o bien podrán, a su opción en todo caso, hacer uso de este permiso a la entrada o salida del trabajo.

Los trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia no superior a tres años a contar desde el nacimiento del hijo para atender a su cuidado.

La excedencia por maternidad o paternidad dará derecho a la reserva del puesto de trabajo, hasta un máximo de un año.

En el caso de que la madre y el padre trabajen, estos derechos que aquí se recogen podrán ser ejercitados por cualquiera de los dos.

Los trabajadores tendrán derecho a la reducción de la jornada de trabajo, entre un tercio y la mitad de su duración con la disminución proporcional de las remuneraciones, quienes por razón de guarda legal tengan a su cuidado directo hijos menores de seis años.

3. Excedencia por interés particular del trabajador:

Todo trabajador con, al menos un año de antigüedad en la AISM, tendrá derecho a excedencia voluntaria, por un plazo no inferior a un año ni superior a cinco.

El derecho a excedencia voluntaria por interés particular, sólo podrá ser ejercido otra vez por el mismo trabajador, transcurridos dos años de servicio activo desde su reintegro.

El trabajador reintegrado al servicio activo, tiene derecho a ocupar la primera vacante que se produzca de su grupo profesional.

4. El trabajador en situación de excedencia voluntaria deberá solicitar el reintegro en el plazo del mes anterior a la fecha del vencimiento de la excedencia, pudiendo solicitar el Centro donde ejerció el servicio preferente, o por orden de prioridad en otros Centros.

Las solicitudes de excedencia deberán ser resueltas por la AISM, en el plazo máximo de un mes.

Artículo 23.-

Cuando sea concedida excedencia, tanto forzosa como voluntaria a titular de plaza de las denominadas "a extinguir", se cubrirán inmediatamente por contratados en calidad de interinos, mientras el titular esté en dicha situación, causando baja el interino cuando se reincorpore el excedente o quede definitivamente vacante la plaza.

Artículo 24.- TRABAJADORES A CARGO DE DISMINUIDOS FISICOS O PSIQUICOS.-

Los trabajadores que tengan a su cargo disminuidos físicos ó psíquicos tendrán derecho a acogerse a una de las siguientes facilidades, dentro de la Organización del Centro y Servicio donde trabajen, previo acuerdo de la Dirección del Centro, con el asesoramiento de la Comisión de Dirección.

1. Flexibilización de su jornada, siempre que la organización de su servicio lo permitan

2. Adecuación de un turno de trabajo de tal forma que puedan asistir al disminuido físico o psíquico.

3. Tendrán derecho a la reducción de la jornada de trabajo, entre un tercio y la mitad de su duración con la disminución proporcional de las remuneraciones, quienes por razón de guarda legal tengan a su cuidado directo disminuidos físicos o psíquicos que no desempeñen actividad retribuida.

4. Aquellos trabajadores que estando en un puesto de trabajo no puedan acceder a esa flexibilidad, podrán acceder a otra plaza de la misma categoría donde sí pueda existir esta oportunidad.

Artículo 25.- PERMISOS RETRIBUIDOS.-

La empresa, además de los permisos retribuidos contemplados en la Ordenanza Laboral y el Estatuto de los Trabajadores, concederá, en su caso, los siguientes:

a) En caso de enfermedad suficientemente justificada del cónyuge, padres, hermanos, o hijos, hasta siete días de permiso, según las circunstancias que concurran. En caso de fallecimiento de alguno de los mismos, hasta cuatro días.

Cuando se trate de familiares en segundo grado de consanguinidad o afinidad, por enfermedad grave o fallecimiento, dos días. Cuando sea fuera de la provincia, cuatro días.

b) Por razón de matrimonio, quince días.

c) En caso de nacimiento de hijos, seis días.

d) Por razón de matrimonio de padres, hijos, hermanos, dos días ampliables a tres cuando se celebre fuera de la provincia.

e) Para realizar un deber de carácter público inexcusable, el tiempo necesario.

f) Los trabajadores podrán solicitar de la Subdirección General, hasta diez días de permiso retribuido para acudir a Congresos y Mesas redondas relacionadas con su formación profesional. La Subdirección General, a la vista del interés del acto y previo informe de la Dirección del Centro y el Comité de Empresa, decidirá sobre la petición.

g) En los supuestos en que la Subdirección General de Centros Sanitarios y Asistenciales considere necesario o conveniente enviar a uno de sus trabajadores a un determinado cursillo, congreso ó, en definitiva, a cualquier acto que incida en el trabajo que viene desempeñando, concederá los permisos necesarios, corriendo a cargo de la misma los derechos de inscripción, desplazamientos y dietas establecidas.

h) Para la presentación a pruebas eliminatorias de curso académico o superación de ejercicio de oposiciones, disfrutará de un descanso que comprenda el día del examen o prueba y el día laborable inmediatamente anterior.

El Centro podrá exigir al trabajador certificación que justifique su asistencia a las pruebas.

i) Dos días por cambio de domicilio dentro de la misma localidad.

j) En caso de traslado de puesto de trabajo, de una localidad a otra, quince días.

Artículo 26.- PERMISOS NO RETRIBUIDOS.-

Cualquier trabajador tendrá derecho a permiso no retribuido durante un tiempo no superior a tres meses, cada dos años, por razones personales de necesidad justificada. En casos excepcionales y suficientemente justificados, la Comisión Paritaria podrá acordar la ampliación de este permiso, por una sola vez, hasta un límite de un año. Las solicitudes de los permisos voluntarios deberán ser resueltas en el plazo máximo de un mes.

Artículo 27.- CLASIFICACION DE PUESTOS DE TRABAJO Y PROVISION DE VACANTES .-

La clasificación del personal se efectuará teniendo como base los catálogos de otros Organismos de la Sanidad Pública y como orientación la ya existente de Auxiliares de Clínica y de Carrera Administrativa, en un plazo no superior a tres meses a partir de la firma del presente Convenio, comenzando los trabajos a partir de dicha firma.

Se hará una descripción clara de las funciones de cada categoría. De ser modificado el catálogo de dichos Organismos, la Comisión Paritaria se encargará de hacer las mismas modificaciones en las categorías de la Administración Institucional para la Sanidad Nacional.

Para la realización de todo lo anteriormente expuesto se crea, tanto a nivel de los Centros de trabajo como a nivel central, una Comisión de Clasificación Profesional, de composición paritaria.

Artículo 28.- RECLASIFICACION.-

Se abrirá un nuevo periodo de reclasificación profesional, una vez estudiada la clasificación del personal, para lo cual se establecerá en cada Centro una Comisión Paritaria que informe sobre las funciones que realiza cada trabajador, sin modificación de la masa establecida.

Artículo 29.- PROVISION DE VACANTES.-

Las vacantes que se produzcan, en cualquiera de los Centros de la Administración Institucional para la Sanidad Nacional, se proveerán con sujeción al siguiente orden:

- Reingresos de excedentes
- Traslados por razones objetivas.
- Concurso de méritos para ascensos y traslados voluntarios.
- Nuevas contrataciones mediante concurso público.

Para la provisión de vacantes se constituirá en los Centros las llamadas Comisiones de Selección de Personal, con la siguiente composición:

- Director y Administrador ó personas en quién deleguen.
- Dos miembros del Comité de Empresa, o Secciones Sindicales en su defecto.
- El Jefe del Departamento de la vacante a cubrir o asesor, de entre el personal de la AISP, que ésta delegue.
- Un trabajador de la AISP, designado de forma rotatoria entre las Centrales Sindicales existentes en el Centro. En los casos donde no existan Centrales Sindicales, este miembro se elegirá por el Comité de Empresa.

Las vacantes que se produzcan en el personal laboral se comunicarán en el plazo de tres días, por el Director del Centro, a la Subdirección General para que ésta ordene el proceso de convocatoria en orden a cubrir dicha plaza.

La convocatoria se fijará en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales, durante veinte días naturales y en todos los Centros Asistenciales, incluidos Dispensarios.

Las solicitudes serán remitidas dentro del plazo de la convocatoria, a la Dirección del Centro a que corresponda la vacante producida, acompañada de la relación de méritos según baremo.

Las solicitudes de traslados a cualquier Centro no estarán sujetas a plazo y serán enviadas por cada trabajador al Servicio de Personal del Organismo, especificando el Centro o Centros de la provincia a que desea trasladarse.

El Servicio de Personal las remitirá al Centro correspondiente donde se convoque la vacante.

Reingreso de excedentes:

Los excedentes voluntarios podrán reingresar al servicio activo en la primera vacante que se produzca en su categoría o inferior, en el Organismo, pudiendo el excedente solicitar otros Centros, aparte del de procedencia, en virtud del derecho preferente que se reconoce en el primer párrafo de este artículo y en el 46.6 del Estatuto de los Trabajadores.

Traslados por razones objetivas

1. Cuando uno de los cónyuges sea trasladado con carácter forzoso a un puesto de trabajo que implique cambio de residencia, el otro cónyuge tendrá derecho a ocupar, por una sola vez, un puesto de trabajo igual o similar al que venía desempeñando, cuando exista plaza vacante en la localidad en que se fije el domicilio conyugal. Este derecho se podrá ejercitar con ocasión de provisión de vacantes, permaneciendo en situación de expectativa de destino hasta que pueda ocupar la plaza correspondiente.

2. Por razones de salud, posibilidades de rehabilitación del trabajador, del cónyuge o hijos y familiares de primer grado, siempre que estén a cargo del trabajador, previo informe del Tribunal Médico designado por la Comisión Paritaria.

Ascensos o traslados

Todo trabajador del Organismo podrá optar a las plazas vacantes de menor o mayor categoría, siempre que posean la titulación propia de la vacante.

BAREMO PARA ASCENSOS, TRASLADOS Y NUEVAS CONTRATACIONES

Categorías	Requisitos mínimos	Méritos máximos
Ayudante Oficio		
Limpiadora		
Fregadora		
Pinche cocina		
Planchadora		
V. nocturno	Estudios primarios	Graduado escolar 6
Ordenanza		
Conserje		similar
Peón		
Costurera		
Ayud. Cocina		
<hr/>		
F. Oficio		
Maquinista L.		
Encargados		
Cocinero		
J.Pers. Subalterno	F.P.1; Graduado escolar	F.P.2; B.Superior 6
J. Cocina		
J. Taller	6 similar	B.U.P.
Aux. Administrativo		
I. Recepcionista		
Telefonista		
Aux. Archivo y Bibliot.		
<hr/>		
Oficial Administrativo	B. Superior 6 B.U.P.	Titulación superior (relacionada con la plaza).
<hr/>		
Jefe Negociado	F.P.2; B. Superior 6	Titulación superior (relacionada con la plaza).
Jefe Oficina	B.U.P.	
<hr/>		
Aux. Sanitario	F.P.1; Graduado Escolar 6	F.P.2; B. Superior; B.U.P.
Mozo de Servicio	similar	Títulos Sanitarios
<hr/>		
Aux. Clínica	F.P.1; Graduado Escolar 6	F.P.2; B. Superior 6
Cuid. Psiquiátrico	similar	B.U.P.

Para todo el personal, tanto de nuevo ingreso, como de ascenso, se realizará una prueba de aptitud práctica selectiva sobre las funciones a realizar. Estas pruebas se determinarán, para cada categoría, por la Comisión Paritaria. A los trabajadores de la AISN, durante el año 1984, no se les expirará la titulación establecida para cada una de las categorías.

MÉRITOS PARA ASCENSOS, TRASLADOS Y NUEVAS CONTRATACIONES

1. Graduado escolar, B. Elemental, EGB 6 similares	0,5 puntos
2. F.P.1. no propio de la vacante	0,5 puntos
3. F.P.1. propio de la vacante, únicamente (x)	2,5 puntos
4. B. Superior, BUP (xx)	1,0 puntos
5. F.P.2. no propio de la vacante	1,0 puntos
6. F.P.2. propio de la vacante, únicamente (xxx)	3,0 puntos

7. Título expedido por "SEAF-PPQ" propio de la vacante	1,5 puntos
8. Cursos o cursos relacionados con la vacante, por cada mes hasta un máximo de 1,20 puntos	0,15 puntos
9. Título Universitario	1,0 puntos
10. Título Universitario, propio de la vacante, únicamente	3,5 puntos

(x) La valoración de este apartado excluye la valoración del mérito del apartado 7.

(xx) La valoración de este apartado excluye la valoración del mérito del apartado 1.

(xxx) La valoración de este apartado excluye la valoración del mérito del apartado 3.

ANTIGÜEDAD

-Por cada año de servicios prestados en la AISN y hasta un máximo de 4	1.0 puntos
- Por cada año de servicio en el Centro donde se produzca la vacante a cubrir, hasta un máximo de 4 años	0,30 puntos
- Por cada año de servicios en la AISN, a partir del 5º año	0,20 puntos
- Para concursos de traslados, cuando existan 2 ó 3 de la misma categoría se puntuará por cada año en ella, hasta un máximo de 1 punto	0,10 puntos (x)

(x) En caso de nuevo apatado, se resolverá por orden en fecha de ingreso y superior edad

NUEVAS CONTRATACIONES

Parte social

- Por estar en paro debidamente acreditado, mediante certificación del I.N.E.N., sin subsidio	
• Por cada mes o fracción	0,15 puntos
• Por encontrarse en paro con subsidio, por cada mes o fracción	0,05 puntos
Se computará como tiempo de desempleo desde que el interesado se inscribió en la Oficina de Desempleo, descontando el tiempo realizado con contratos de tiempo parcial	
- En caso de matrimonio, por paro sin subsidio de ambos cónyuges, o por viudedad sin percepción de pensión y con familiares a su cargo	1,50 puntos
Por cada mes o fracción, exclusivamente	0,20 puntos
- Por cada miembro de la familia a su cargo	0,25 puntos
- Por cada hijo disminuido físico o psíquico o incapacidad laboral del cónyuge sin pensión	1,0 puntos
- Por cada mes o fracción de servicios prestados en la AISN, como contratado eventual o interino, hasta 4 puntos	0,25 puntos
- Por cada mes o fracción de servicios retribuidos prestados en un puesto de trabajo de la misma especialidad, o por cada mes o fracción de servicios retribuidos en establecimientos sanitarios, en cualquier puesto de trabajo, hasta un máximo de 2 puntos, siempre y cuando se acredite fehacientemente estar en el paro	0,10 puntos
- Por primer empleo	0,50 puntos

Las vacantes resultantes, una vez realizado el ascenso o traslado, se cubrirán por concurso libre de méritos. Será condición indispensable estar en posesión de la titulación exigida para la plaza a cubrir.

Junto a la solicitud se aportará la documentación acreditativa que alegue relacionada con el baremo.

Artículo 30.- VACANTES TEMPORALES

Por situaciones de cumplimiento de Servicio Militar, obligatorio o voluntario o prestación social sustitutoria, en su caso; maternidad e incapacidad laboral transitoria, que dé lugar a hospitalización o cuya duración previsible sea superior a un mes, se cubrirán inmediatamente por contratados en calidad de interinos.

En todos los Centros de trabajo, la Comisión de Selección de Personal, a principios de año, abrirá un periodo de recepción de solicitudes, para cubrir las vacantes temporales. Los aspirantes deberán rellenar el formulario de provisión de vacantes del que se adjunta modelo (Anexo IV) y entregarlo en los Centros, en los cinco primeros días de cada mes. Dicho periodo estará abierto durante todo el año y serán válidas solamente para el año en curso.

La duración del contrato de interino vendrá determinada por la duración de la ausencia del sustituido y aquella será idéntica a ésta.

El baremo para la elección de los aspirantes a cubrir las vacantes temporales será el establecido para la convocatoria de cobertura de vacantes con nuevas contrataciones.

Artículo 31.- TRABAJOS DE CATEGORÍA SUPERIOR E INFERIOR

Como regla general, el trabajador desarrollará las tareas propias de su categoría profesional y percibirá la retribución que corresponda a la citada categoría.

Si excepcionalmente y de modo provisional por necesidades del servicio se precisara destinar a un trabajador a realizar tareas correspondientes a una categoría inferior a la suya, sólo podrá hacerlo por un tiempo no superior a dos meses, manteniéndole la retribución y derechos derivados de su categoría profesional. Estos cambios se comunicarán obligatoriamente al Comité de Empresa o Delegados de Personal y Secciones Sindicales, por escrito, en un plazo de veinticuatro horas y a la Subdirección del Organismo, en un plazo de cinco días.

El trabajador que realice funciones de categoría superior a la suya durante más de seis meses, consolidará el derecho a que le sea reconocida la nueva categoría profesional.

Si un trabajador, por necesidades del servicio, realiza funciones de categoría superior a la que tiene reconocida, tendrá derecho a la retribución propia de esa categoría mientras realice tales trabajos.

CONSTITUCIÓN DE LA SECCIÓN SINDICALArtículo 32.- SECCIONES SINDICALES. DELEGADO SINDICAL.-

Para la constitución de la Sección Sindical, se requiere que la Central o Sindicato legalmente constituido cuente, como mínimo, con un 10 por ciento de los representantes electos a nivel nacional ó el 15 por ciento en el territorio de la Comunidad Autónoma cuando se trate de Sindicatos que no sobrepasen dicha Comunidad ó bien con una afiliación del 10 por ciento de la plantilla.

Estos requisitos así como toda la documentación que se considere oportuna para la constitución de la Sección Sindical, se acreditará fehacientemente ante la Dirección del Centro y ésta lo hará público en el tablón de anuncios dentro de los quince días siguientes a la recepción de la documentación.

Igualmente la Sección Sindical comunicará a la Dirección del Centro el nombre de su Delegado y quien lo sustituye.

El Delegado de la Sección Sindical tendrá los mismos derechos y garantías reconocidos a los miembros de los Comités de Empresa.

Artículo 33.- DELEGADO SINDICAL. DERECHOS.-

Tendrá acceso a la misma información y documentación que deba ponerse a disposición de los Comités, estando obligado a guardar sigilo profesional en las materias que legalmente proceda.

Sin perjuicio de las facultades organizativas de la Dirección, será asimismo informado previamente de los expedientes de despido y sanciones por faltas graves, que afecten a sus afiliados, así como los trasladados de carácter forzoso.

Participar en el planteamiento y solución de las cuestiones laborales y sindicales que se presenten en las instituciones correspondientes, sin perjuicio de los derechos reconocidos a los Comités de Empresa y a los Órganos de gobierno de la Dirección. El tiempo invertido a tales efectos será retribuido cuando para el desarrollo de sus funciones sea convocado por la Dirección de su Centro de trabajo o por la Administración.

Artículo 34.- SECCIONES SINDICALES. FUNCIONES Y GARANTIAS .-

Las Secciones Sindicales tendrán derecho a:

- Difundir publicaciones y avisos que pudieran interesar a los afiliados al Sindicato y al personal en general, para cuyo fin se podrán fijar comunicaciones y anuncios en los tablones que, a tal efecto, se establecerán en los Centros de trabajo, en los lugares donde se garantice un adecuado acceso a los mismos por todo el personal, que serán señalados por la Dirección del Centro, de común acuerdo con las Secciones Sindicales.

- Disponer en aquellos Centros con plantillas superiores a 100 puestos de trabajo, de local o locales adecuados, comunes para todas las Secciones Sindicales, con objeto de desarrollar la actividad sindical, que habrán de ser facilitados por la Dirección, siempre que se disponga de los mismos. En aquellos Centros donde existiesen locales suficientes y disponibles se asignará a cada Sección Sindical el correspondiente local previo informe de la Inspección de Servicios Sanitarios.

En caso de discrepancia se estará a lo que, para este supuesto, se establece para los Comités de Empresa.

A tal efecto, por la Dirección de la AISN se cursarán las correspondientes instrucciones a la Dirección de los Centros, a fin de dar un adecuado cumplimiento a los anteriores criterios.

Sin perjuicio de ello, en los supuestos de creación de nuevos Centros o ampliación de los ya existentes, se tendrá en cuenta lo dispuesto sobre locales para facilitar la existencia de éstos.

- Convocar reuniones de sus afiliados en los Centros correspondientes, dentro y fuera de la jornada de trabajo. En el primer caso, las distintas Secciones Sindicales existentes en un mismo Centro dispondrán cada una natural, de una hora retribuida a cada una de las Secciones. Serán ampliables a dos horas en los meses en que en el Centro de trabajo concurren alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Que esté en marcha un expediente de regulación de plantilla o de variación de condiciones de trabajo.
- b) Que esté tramitándose un conflicto colectivo.
- c) Que se esté negociando un Convenio colectivo.

En caso de que en un mes no se alcance el número de horas antes indicado, no se acumularán.

Todas las reuniones habrán de notificarse a la Dirección con veinticuatro horas de antelación, al menos, figurando en dicha notificación el día y la hora de la reunión.

Las Secciones Sindicales, cuando asistan a reuniones con la Dirección del Centro o con los Organos centrales de la AISN, podrán concurrir con asesores designados por la propia Central Sindical.

Podrán recaudar cuotas de sus afiliados. A petición de los afiliados a las Centrales Sindicales o Sindicatos que ostenten la representación reconocida en este Convenio, la Administración del Centro descontará del líquido mensual de los mismos el importe de la cuota sindical correspondiente. El afiliado

remittirá a la Dirección del Centro un escrito en el que se expresará con claridad la orden del descuento, la Central o el Sindicato al que pertenezca, la cuantía de la cuota por un periodo de un año, salvo orden en contrario y el número de cuenta corriente o libreta a que deba ser transferida la correspondiente cantidad.

La Dirección del Centro entregará copia de la transferencia a la representación sindical en la misma, si la hubiere.

Las Centrales Sindicales firmantes del presente convenio tienen derecho a la liberación de un trabajador por cada 100 representantes electos o fracción.

Artículo 35.- ASAMBLEAS

La Asamblea podrá ser convocada por el Comité de Empresa o Delegado de Personal, por las Secciones Sindicales o su Delegado y, en su defecto, por el 30 por ciento de la plantilla, debiendo atenderse, en todo caso, a lo establecido en el artículo 77º del Estatuto de los Trabajadores.

En los Centros de trabajo podrá celebrarse asamblea ordinaria cada mes. Los convocantes deberán comunicar a la Dirección y/o Administración del Centro su propósito de reunir la Asamblea con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.

En el caso de Asambleas extraordinarias, se atenderá a lo siguiente:

Los trabajadores podrán reunirse en Asamblea extraordinaria en los siguientes casos:

- Para ser informados de la marcha de las negociaciones colectivas o de adoptar decisiones al respecto.
- En supuestos de conflictos colectivos o situaciones conflictivas de huelga legal, para recibir información o pronunciarse sobre el particular.
- En los casos anteriores, si las circunstancias lo requieren, la comunicación previa podrá cursarse con veinticuatro horas de antelación.
- El lugar de reunión será en el Centro de trabajo y dentro de las horas de prestación laboral, respetando los mínimos asistenciales, con una hora de duración.

Artículo 36.- NEGOCIACION COLECTIVA.-

Tendrá derecho a la negociación colectiva aquellas Centrales Sindicales que hayan obtenido en las últimas elecciones sindicales celebradas en la AISM, una representación superior al 10 por ciento estatal ó un 15 por ciento a nivel de Comunidad autónoma, por el Sindicato ó Sindicatos correspondientes a este ámbito.

Los miembros de la Comisión Negociadora, representantes de los trabajadores, quedarán exentos de sus ocupaciones laborales durante el tiempo que duren las negociaciones del Convenio, siempre que estén incluidos en el ámbito personal del Convenio.

Artículo 37.- LOCAL SINDICAL.-

Los Comités de Empresa, así como las Secciones Sindicales, deberán disponer de un local apto para el desarrollo de sus actividades, con arreglo a las disponibilidades presupuestarias, así como el material y mobiliario adecuado.

El Centro facilitará teléfono, en el local de que se trate, cuyo régimen de uso será igual al que se aplique a los restantes Servicios del Centro.

En la primera reunión de la Comisión Paritaria, deberá elaborarse un documento interpretativo del presente acuerdo.

Artículo 38.- COMITES DE EMPRESA.- FUNCIONES

Los Comités de Empresa y Delegados de Personal deberán ser informados, previo a la realización, por la Dirección y/o Administración, que aportará la documentación necesaria, en los siguientes supuestos:

- Reestructuración de plantillas y ceses totales y parciales, definitivos o temporales de aquellas.
- Reducción de jornada, así como traslado total o parcial de instalaciones.
- Planes de formación de la Empresa.
- Implantación y revisión de sistemas de organización y control de trabajo.
- Estudios de tiempos, establecimiento de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.
- Las actuaciones que puedan incidir en el colectivo de trabajadores.

El Comité de Empresa y los Delegados de Personal se reunirán con la Dirección del Centro dentro del mes siguiente a la firma de este Convenio, para establecer las normas con arreglo a las cuales se llevarán a cabo las relaciones entre la Dirección y el Comité de Empresa.

Artículo 39.- DERECHOS Y GARANTIAS

Sin perjuicio de los derechos y facultades concedidos por las leyes vigentes se reconoce a los Comités de Empresa los siguientes derechos y funciones:

Disponer de un crédito de horas mensuales retribuidas a cada miembro para el ejercicio de las funciones representativas, de acuerdo con la siguiente escala:

- Hasta 50 trabajadores: 20 horas.
- De 51 a 100 trabajadores: 30 horas
- Mas de 100 trabajadores: 40 horas

No se incluyen en el cómputo horario las reuniones convocadas a instancias de la Dirección.

El Comité de Empresa podrá acordar la acumulación de horas en uno o varios de sus componentes, notificándolo a la Dirección del Centro, justificando el objeto de su actividad y comprometiéndose a no perturbar gravemente la actividad del Centro.

Dispondrá de las facilidades necesarias para informar durante la jornada laboral a los trabajadores que representan, debiendo comunicarlo previamente al Jefe correspondiente.

Para utilizar las horas acordadas anteriormente, bastará una comunicación a la Dirección y/o Administración del Centro y la justificación con posterioridad, del tiempo empleado.

Los representantes de los trabajadores no podrán ser despedidos o sancionados durante el ejercicio de sus funciones ni hasta después de un año de su cese, siempre que el despido o sanción se base en la actuación del trabajador en el ejercicio legal de su representación sindical.

Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves obedeciera a otras causas, deberá tramitarse expediente contradictorio para el que se nombrará instructor, dándose las oportunas audiencias al personal trabajador, Comité de Empresa o representantes delegados de personal y al Delegado del Sindicato al que pertenezca. La decisión de la Dirección será recurrible ante la jurisdicción competente.

En ningún caso se podrá trasladar a ningún delegado o miembro del Comité de Empresa, salvo que exista resolución firme de la autoridad laboral competente o a petición del trabajador.

Los delegados de los trabajadores y los miembros del Comité de Empresa podrán distribuir folletos, periódicos e impresos de interés laboral social para los trabajadores, comunicándolo a la Dirección del Centro.

FORMACION PROFESIONALArtículo 40 .-

De conformidad con lo que previene el Estatuto de los Trabajadores, y para facilitar su formación profesional en el trabajo, los trabajadores afectados por el presente Convenio tendrán los siguientes derechos y beneficios, según las clases de formación que se indican a continuación:

- Estudio para la obtención de un título académico o profesional:

- Derechos.- Para concurrir a examen disfrutará de permiso retribuido que comprenda el día del examen o prueba y el día laborable inmediatamente anterior.

A una preferencia para elegir turno de trabajo. En este caso se tendrá en cuenta las posibilidades del servicio.

- Beneficios.- Podrá solicitar permisos retribuidos para la preparación de exámenes que no excederán en ningún caso de diez días naturales al año.

Los permisos se concederán siempre que la organización del trabajo lo permita, previo informe de los representantes de los trabajadores; estos conjuntamente con la Dirección del Centro, determinarán las condiciones para el disfrute de este beneficio y, en especial, el grado de aprovechamiento necesario para su concesión.

En cualquier caso, será condición indispensable que el trabajador acredite debidamente, que cursa con regularidad los estudios para la obtención del título correspondiente.

Artículo 41 .- CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL .-

Derechos:

- A la adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a los cursos.

- En el supuesto anterior, el trabajador tendrá derecho al disfrute de los permisos retribuidos necesarios para concurrir a exámenes.

- A la concesión del oportuno permiso no retribuido de formación profesional, con reserva del puesto de trabajo.

Beneficios .-

- Cuando exista un régimen de turnos de vacaciones, los trabajadores que asistan a esta clase de cursos podrán solicitar que su turno coincida con el tiempo de preparación de exámenes.

- Será necesario el informe previo de los representantes de los trabajadores y, en todo caso, se dejará a salvo la preferencia que establezca el artículo 33.2.o) del Estatuto de los Trabajadores. Por tanto, en el caso de que se solicite esta preferencia, no podrá acumularse el permiso para la preparación de exámenes a este turno de vacaciones.

Artículo 42.- CURSOS DE RECONVERSION Y CAPACITACION PROFESIONAL .-

La AISEN y las Centrales Sindicales firmantes desarrollarán cursos de reciclaje para el personal acogido al presente Convenio Colectivo, en base a estos tres criterios:

- 1ª. Profesionalización de todo el personal.
- 2ª. Incentivación del mismo, dándole vías de promoción profesional y laboral.
- 3ª. Unificación del mayor número posible de categorías existentes.

Con el fin de profesionalizar a los colectivos de personal de la AISEN, se iniciarán cursos de formación homologables a FP y, en todo caso, según se vayan realizando los cursos en las demás entidades sanitarias, sustituyendo si procede la denominación de las categorías en el cuarto trimestre de 1.984.

Artículo 43.- COMISION DE FORMACION .-

Se creará una Comisión de Formación y Promoción Profesional, que estará compuesta paritariamente por representantes de los Sindicatos firmantes de este Convenio y de la Administración.

Dicha Comisión de Formación y Promoción Profesional, determinará las exigencias culturales y profesionales que deba reunir el personal al que afecta este Convenio.

Artículo 44.- CONSTITUCION DE LOS COMITES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.-

En el plazo de tres meses a partir de la publicación del presente Convenio en el B.O.E., se constituirá el Comité de Seguridad e Higiene en el Trabajo, en aquellos Centros con más de 50 trabajadores afectados por el Convenio y estará constituido, paritariamente, por cuatro representantes de la Administración y 4 representantes de la parte social.

En cuanto a las funciones y régimen de funcionamiento de estos Comités, se estará a lo dispuesto en la Normativa vigente.

En aquellos Centros con menos de 50 trabajadores afectados por el Convenio, existirá un Delegado de Seguridad e Higiene. Dicho Delegado será uno de los trabajadores del Centro. A fin de que en estos casos la representación siga siendo paritaria la Dirección o Administración de los Centros designará una persona para que ejerza conjuntamente las misiones de Delegado de Seguridad e Higiene, con el representante laboral designado.

Las competencias de los Comités de Seguridad e Higiene serán las siguientes:

1. Los Comités de Seguridad e Higiene tendrán derecho a la información que soliciten.
2. Establecer mapas de riesgo, que conlleven las Unidades específicas de cada Centro, en especial las relacionadas con las unidades de enfermería, laboratorio, radioactividad y aquellas otras que pudieran originar peligrosidad para la salud del trabajador.
3. Control y seguimiento de los riesgos, estableciendo medidas de prevención y protección.
4. Derecho a la formación específica del personal.

Artículo 45 .- ASISTENCIA SANITARIA EN LOS CENTROS .-

Por el personal Facultativo del Organismo se realizarán periódicamente, al menos una vez al año, las revisiones médicas necesarias y cuantas funciones preventivas sean precisas para la salud de los trabajadores.

Artículo 46 .- JUBILACION .-

La jubilación será obligatoria al cumplir el trabajador la edad de 65 años:

Esta edad de jubilación se considerará sin perjuicio de que todo trabajador pueda completar los periodos de carencia para la jubilación, en cuyos supuestos la jubilación obligatoria se producirá al completar el trabajador dichos periodos de carencia en la cotización a la Seguridad Social.

Los trabajadores podrán jubilarse voluntariamente al cumplir los 64 años de edad, en la forma y con las condiciones establecidas en el Real Decreto Ley 14/1981 de 20 de Agosto y en el Real Decreto 2705/1981, de 19 de Octubre.

Los Convenios Colectivos podrán regular, en su ámbito de aplicación, las condiciones en que puede ejercitarse el derecho a la jubilación anticipada de los trabajadores.

Se estará a lo que se disponga para el personal laboral de la Administración Pública y de sus Organismos Autónomos.

Artículo 47 .- PUESTOS COMPATIBLES EN LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA AISN .-

Los trabajadores a los que afecta el presente Convenio y que estén disminuidos física o psíquicamente impidiéndoles desarrollar las funciones propias de su categoría, tendrán opción a acceder a puestos de trabajo que se consideren compatibles en su Centro, para lo cual la Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo, hará un estudio de estos puestos.

Las mujeres embarazadas tendrán derecho a ocupar un puesto de trabajo adecuado a su estado.

Artículo 48 .- ECONOMATOS .-

La Comisión Paritaria realizará las funciones oportunas, una vez vigente el presente convenio tendente a la inscripción de todos los trabajadores que lo soliciten, por unidad familiar, en la Cooperativa de Consumo del Instituto Nacional de Industria o Institución similar.

Artículo 49 .- ROPA DE TRABAJO .-

La Administración de los Centros dotará de ropa de trabajo a los diferentes grupos de trabajadores, que como mínimo será:

- Personal sanitario: 2 uniformes anuales.
- Limpiadoras, personal de cocina, personal de oficio, etc., dos uniformes cada año.
- Conserjes, ordenanzas y porteros, dos uniformes cada dos años, uno de invierno y otro de verano.

La ropa de trabajo irá acompañada de calzado específico para cada categoría existente.

Se procurará que los trabajadores dependientes de este Organismo tengan uniformes iguales.

Artículo 50 .- CAFETERIA .-

En los Centros donde no exista cafetería, se habilitará un local para que el personal pueda permanecer durante el tiempo destinado a tomar el bocadillo. En estos Centros se podrá estudiar las propuestas de creación de cafeterías en régimen de arrendamiento.

En los contratos de arrendamiento de cafeterías se estará a lo dispuesto en las normas de funcionamiento de la AISN.

En los nuevos contratos de arrendamiento y en la renovación de los existentes, se tendrá en cuenta la prohibición de expedir bebidas alcohólicas.

Artículo 51 .- PRÉSTAMOS .-

Por la Comisión Paritaria se efectuarán los trámites oportunos para la obtención de un fondo destinado a préstamos para el personal.

Artículo 52 .- FALLECIMIENTOS .-

En caso de muerte natural de un trabajador, el Organismo abonará a quien legalmente corresponda, una indemnización de una mensualidad. Si el fallecimiento ocurriera en prestación de servicio o como consecuencia del mismo, la indemnización que percibirá quien legalmente corresponda, será de tres mensualidades.

COMISION PARITARIA

Existirá una Comisión Paritaria, con las funciones y régimen de actuación que se establece en los artículos siguientes:

Artículo 53 .- COMPOSICION .-

- Representantes de la Administración: 9 miembros.
- Representantes de los trabajadores: 9 miembros, distribuidos de la siguiente forma:

- U.G.T.: 5 miembros

- CC.OO.: 2 miembros

- U.S.O.: 1 miembro

- S.G.S.: 1 miembro

Serán Secretarios dos vocales de la Comisión, uno nombrado por cada parte. El nombramiento tendrá validez para una sola sesión, debiendo repetirse la designación en la siguiente.

Artículo 54 .- REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO .-

La Comisión se reunirá una vez cada dos meses, salvo convocatoria de cualquiera de las partes, por causa seria y grave que afecte a los intereses generales de las partes afectadas por este Convenio.

La reunión será convocada por escrito, al menos con 10 días de antelación y deberá incluir, necesariamente, el orden del día. Dicha convocatoria se efectuará con acuse de recibo.

Los acuerdos de la Comisión Paritaria, para su validez, requerirán la conformidad, por mayoría absoluta, de cada una de las partes.

Artículo 55 .- FUNCIONES .-

Son funciones de la Comisión Paritaria:

1. La interpretación de la totalidad de las cláusulas del convenio.
2. La vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
3. El estudio de la evolución de las relaciones entre las partes contratantes.
4. Cuantas otras actividades tiendan a la mayor eficacia práctica del convenio o vengan establecidas en su texto.

Ambas partes convienen en dar conocimiento a la Comisión Paritaria de cuantas dudas, discrepancias y conflictos pudieran producirse como consecuencia de la interpretación y aplicación del convenio, para que dicha Comisión emita dictamen.

La Comisión Paritaria estudiará las condiciones de pólizas de seguro que se recaben de distintas empresas aseguradoras, a fin de que la Administración contrate una póliza, previo los informes preceptivos de los Organismos competentes, que cubra premios por jubilación y otras condiciones que puedan considerarse.

La Comisión Paritaria elaborará y elevará propuesta al Ministerio de Economía y Hacienda sobre la ampliación del fondo de la bolsa de estudios existente en la A.I.S.N.

DISPOSICIONES TRANSITORIASPrimera.- FALTAS Y SANCIONES .-

Se aplicará en cuanto al régimen disciplinario, lo que se establece en el Capítulo X del Acuerdo Marco para el Personal Laboral de la Administración Civil del Estado y sus Organismos Autónomos (B.O.E. de 5 de Marzo de 1984

Segunda.- La Administración manifiesta su decisión de mantener el volumen total de empleo de los trabajadores de la AISN, informando a las Centrales Sindicales representativas, de acuerdo con lo que establece el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera: El personal laboral que presta sus servicios en el Hospital de Enfermedades del Torax "Monte Naranco", en Oviedo, además de los salarios establecidos en el presente Convenio, se les aplicará el incremento del 3,4% sobre los salarios reconocidos en 1981 previstos en el ANE. Dicho incremento no se hará efectivo hasta tanto se consolide por el Ministerio de Economía y Hacienda el correspondiente crédito.

Segunda: En el Anexo V se estableció la distribución de la masa salarial para 1.984, sin que ello suponga que su aplicación por conceptos se establezca de manera exhaustiva, pudiendo suplirse los déficits de cada partida con los superavits de otras, siempre que en su conjunto no se supere el total de la masa salarial aprobada. Del desarrollo del gasto de la masa salarial establecida se dará cuenta a la Comisión Paritaria.

DISPOSICIONES FINALES

Derecho supletorio:

Las Normas del presente Convenio regularán las relaciones entre el Organismo y sus trabajadores, con carácter preferente y prioritario a otras Disposiciones de carácter general, incluso en aquellas materias en que el Convenio establece especialidades en la regulación de determinadas condiciones en establecimientos sanitarios de hospitalización, asistencia, consulta y laboratorios de análisis clínicos. Con carácter supletorio y en lo no previsto, se aplicarán las disposiciones de la Ordenanza Laboral de 25 de Noviembre de 1.976, del Estatuto de los Trabajadores y demás legislación aplicable y se estará acogido a aquellas Normas que regulen los derechos del personal laboral de la Administración Civil y sus Organismos Autónomos y Normas de desarrollo, siempre que sean con carácter de aplicación general.

Las Centrales Sindicales firmantes de este Convenio manifiestan su firme petición de que la revisión salarial del personal, si la inflación supera los límites establecidos por el Gobierno sea tenida en cuenta para mantener la capacidad adquisitiva del personal. Por su parte, los representantes de la Administración declaran su voluntad de que, si acaso la inflación superase la previsión establecida por el Gobierno y se mantienen los objetivos previstos acerca del colmen del déficit público este hecho será tenido en cuenta en las negociaciones para 1.985.

ANEXO I

Tablas de salario base

Categoría	Importe anual (14 pagas)	Importe mensual
Grupo A.- Personal Sanitario		
Titulados Superiores:		
Director	486.360	34.740
Jefe de Sección o Adjunto Clínica	486.360	34.740
Médico Ayudante	486.360	34.740
Médico Especialista	486.360	34.740
Titulados de Grado Medio:		
Jefe de Enfermería	486.360	34.740
A.T.S. Especializado	486.360	34.740
A.T.S. Básico	486.360	34.740
No titulados:		
Auxiliar Sanitario Espec. Mozo Autopsia	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Espec. Técnico Rayos X	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Espec. Técnico de Fotografía	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Espec. Virología	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Quirófano	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Virología	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Electroencefalografía	486.360	34.740

Categoría	Importe anual (14 pagas)	Importe mensual
Auxiliar Sanitario Especializado Medicina Nuclear	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Farmacia	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo Sanitario	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo Servicio	486.360	34.740
Hospital Enfermedades del Tórax	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Técnico Laboratorio	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo de Servicio sin funciones sanitarias	486.360	34.740
Monitor Ocupacional	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario en Hospitales	486.360	34.740
Auxiliar de Clínica en Hospitales	486.360	34.740
Fuercultor/a	486.360	34.740
Cuidador Psiquiátrico	486.360	34.740
Auxiliar de Clínica en Dispensarios	486.360	34.760
Auxiliar Sanitario Especializado en Dispensarios	486.360	34.760
Grupo B.- Personal Administrativo		
Jefe de Sección	652.834	46.631
Jefe de Oficina o Negociado	486.360	34.740
Oficial Administrativo	486.360	34.740
Auxiliar de Archivo o Biblioteca	486.360	34.740
Auxiliar Administrativo	486.360	34.740
Secretaría de Servicio	486.360	34.740
Grupo C.- Personal Subalterno		
Jefe de Personal Subalterno	486.360	34.740
Conserje o Portero	486.360	34.740
Ordenanza	486.360	34.740
Vigilante Nocturno	486.360	34.740
Grupo D.- Personal Servicios Generales		
Jefe de Cocina	486.360	34.740
Cocinero	486.360	34.740
Ayudante de Cocina	486.360	34.740
Telefonista	486.360	34.740
Encargado o Jefe de Almacén	486.360	34.740
Encargado de Lavadero, Ropero y Plancha	486.360	34.740
Encargado de Servicios Generales	486.360	34.740
Cortadora	486.360	34.740
Costurera	486.360	34.740
Planchadora	486.360	34.740
Pincha de Cocina	486.360	34.740
Camarero	486.360	34.740
Fregador	486.360	34.740
Limpiadora	486.360	34.740
Lavandera	486.360	34.740
Otro Personal Cualificado	486.360	34.740
Informadora-Recepcionista	486.360	34.740
Grupo E.- Personal Servicios Varios		
Jefe de Taller	486.360	34.740
Electricista	486.360	34.740
Calafactor	486.360	34.740
Fontanero	486.360	34.740
Conductor de 1a. Especial	486.360	34.740
Conductor de 2a.	486.360	34.740
Albañil	486.360	34.740
Carpintero	486.360	34.740
Pintor	486.360	34.740
Jardinero	486.360	34.740
Felguero-Barbero	486.360	34.740
Maquinista de Lavadero	486.360	34.740
Ayudante de Oficios	486.360	34.740
Peón	486.360	34.740
Grupo F.- Personal Religioso		
Capellán	486.360	34.740

Categoría	Importe anual (14 pagas)	Importe mensual
GRAN HOSPITAL GENERAL DEL ESTADO		
Grupo A.- Personal Sanitario		
No titulados:		
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo Autópsia	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Técnico Fotografía	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Técnico Laboratorio	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado en Hospitales	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario en Hospitales	486.360	34.740
Grupo B.- Personal Administrativo		
Jefe de Departamento Administrativo	493.920	35.280
Jefe de Oficina	486.360	34.740
Oficial Administrativo	486.360	34.740
Auxiliar Administrativo	486.360	34.740
Grupo C.- Personal Subalterno		
Ordenanza	486.360	34.740
Grupo D.- Personal Servicios Generales		
Jefe de Cocina	486.360	34.740
Cocinero	486.360	34.740
Informadora-Recepcionista	486.360	34.740
Telefonista	486.360	34.740
Encargado o Jefe de Almacén	486.360	34.740
Encargado de Lavadero, Ropero y Plancha	486.360	34.740
Otro Personal Cualificado	486.360	34.740
Costurera	486.360	34.740
Planchadora	486.360	34.740
Pinche de Cocina	486.360	34.740
Camarero/a	486.360	34.740
Fregador/a	486.360	34.740
Limpiadora	486.360	34.740
Grupo E.- Personal Servicios Varios		
Jefe de Taller	486.360	34.740
Electricista	486.360	34.740
Calefactor	486.360	34.740
Fontanero	486.360	34.740
Albañil	486.360	34.740
Carpintero	486.360	34.740
Pintor	486.360	34.740
Peluquero-Barbero	486.360	34.740
Maquinista de Lavadero	486.360	34.740
Peón	486.360	34.740
Grupo F.- Personal Religioso		
Capellán	486.360	34.740
HOSPITAL DEL NIÑO JESUS		
Grupo A.- Personal Sanitario		
No titulados:		
Auxiliar Sanitario Especializado Técnico Fotografía	486.360	34.740
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo de Servicio	486.360	34.740
Auxiliar de Clínica en Hospitales	486.360	34.740
Puericultor/a	486.360	34.740
Grupo B.- Personal Administrativo		
Jefe de Oficina	486.360	34.740
Oficial Administrativo	486.360	34.740
Auxiliar Administrativo	486.360	34.740

Categoría	Importe anual (14 pagas)	Importe mensual
Grupo C.- Personal Subalterno		
Vigilante Nocturno	486.360	34.740
Conserje o Portero	486.360	34.740
Grupo D.- Personal Servicios Generales		
Jefe de Cocina	486.360	34.740
Ayudante de Cocina	486.360	34.740
Informadora-Recepcionista	486.360	34.740
Telefonista	486.360	34.740
Encargado o Jefe de Almacén	486.360	34.740
Encargado de Servicios Generales	486.360	34.740
Otro Personal Cualificado	486.360	34.740
Costurera	486.360	34.740
Pinche de Cocina	486.360	34.740
Pinche de Planta	486.360	34.740
Fregador/a	486.360	34.740
Lavandera	486.360	34.740
Limpiadora	486.360	34.740
Grupo E.- Personal Servicios Varios		
Electricista	486.360	34.740
Calefactor	486.360	34.740
Fontanero	486.360	34.740
Albañil	486.360	34.740
Carpintero	486.360	34.740
Pintor	486.360	34.740
Jardinero	486.360	34.740
Ayudante de Oficinas	486.360	34.740
Peón	486.360	34.740
Grupo F.- Personal Religioso		
Capellán	486.360	34.740
DISPENSARIO VIRGEN DE MONSERRAT		
Grupo A.- Personal Sanitario		
Titulados Superiores:		
Médico	459.858	32.847
Titulados de Grado Medio:		
Practicante	395.976	28.284
No titulados:		
Auxiliar de Enfermera	357.840	25.560
CENTRO MATERNA DE URGENCIA DE TOMILLOSO		
Grupo A.- Personal Sanitario		
Titulados Superiores:		
Director Médico	1.219.008	87.073
Médico	613.060	43.790
Titulados de Grado Medio:		
Practicante	693.056	49.504
Matrona	693.056	49.504
No titulados:		
Auxiliar de Enfermera	626.220	44.730
Grupo D.- Personal Servicios Generales		
Cocinera/a	638.778	45.627
Limpiadora	584.472	41.740
Grupo E.- Personal Servicios Varios		
Peón Especializado	609.504	43.536

ANEXO II

Tablas del Incentivo de Plaza

Categoría	Importe anual (14 pagas)	Importe mensual
Grupo A. Personal Sanitario		
Titulados Superiores:		
Director	194.080	138.435
Jefe de Sección o Adjunto Clínica	4.988	121.214
Médico Ayudante	1.975.304	88.236
Médico Especialista	1.850.706	86.749
Titulados de Grado Medio:		
Jefe de Enfermería	684.334	48.861
A.T.S. Especializado	662.450	40.176
A.T.S. Básico	538.454	38.461
No Titulados:		
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo de Autopsia	421.610	30.116
Auxiliar Sanitario Especializado Técnico de Rayos X	689.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Técnico de Fotografía	389.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Fisiopatología Respiratoria	389.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Quirófano	389.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Fisioterapia	389.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Electroencefalografía	389.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Medicina Nuclear	389.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Farmacia	389.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo Sanitario	389.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo Servicio Hospital Enfermedades del Torax	389.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Técnico de Laboratorio	389.886	27.849
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo de Servicio sin funciones sanitarias	874.108	26.722
Monitor Ocupacional	378.668	27.062
Auxiliar Sanitario en Hospitales	7.732	24.838
Auxiliar de Clínica en Hospitales	347.732	24.838
Puericultor/a	347.732	24.838
Cuidador Psiquiátrico	389.886	27.849
Auxiliar de Clínica en Dispensarios	285.658	20.404
Auxiliar Sanitario Especializado en Dispensarios	285.658	20.404
Grupo B. Personal Administrativo		
Jefe de Sección	808.208	56.372
Jefe de Oficina o Negociado	678.668	48.288
Oficial Administrativo	486.564	33.928
Auxiliar de Archivo o Biblioteca	486.564	33.928
Auxiliar Administrativo	400.874	28.841
Secretaría de Servicio	400.874	28.841
Grupo C. Personal Subalterno		
Jefe de Personal Subalterno	898.204	48.586
Conserje o Portero	884.664	27.476
Ordenanza	884.664	27.476
Vigilante Nocturno	884.664	27.476
Grupo D. Personal Servicios Generales		
Jefe de Cocina	613.620	43.830
Cocinero	485.274	31.031
Ayudante de Cocina	435.274	31.031
Telefonista	402.598	28.787
Encargado o Jefe de Almacén	416.066	29.718

Categoría	Importe anual (14 pagas)	Importe mensual
Encargado de Lavadero, Ropero y Plancha	416.066	29.718
Encargado de Servicios Generales	416.066	29.718
Cartadora	332.842	23.783
Costurera	305.186	21.799
Planchadora	262.640	18.760
Finche de Cocina	262.640	18.760
Camarero	262.640	18.760
Fregador	262.640	18.760
Limpiadora	262.640	18.760
Lavandera	262.640	18.760
Otro personal Cualificado	389.886	27.849
Informadora-Recepcionista	430.150	30.728
Grupo E. Personal Servicios Varios		
Jefe de Taller	613.620	43.830
Electricista	389.886	27.849
Calefactor	389.886	27.849
Fontanero	389.886	27.849
Conductor de 1ª Especial	395.122	28.223
Conductor de 2ª	309.886	27.849
Albañil	389.886	27.849
Carpintero	389.886	27.849
Pintor	389.886	27.849
Jardinero	389.886	27.849
Peluquero-Barbero	389.886	27.849
Maquinista de Lavadero	389.886	27.849
Ayudante de Oficios	378.668	27.062
Peón	327.152	23.368
Grupo F. Personal Religioso		
Capellán	368.886	26.349
GRAN HOSPITAL GENERAL DEL ESTADO		
Grupo A. Personal Sanitario		
No Titulados:		
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo de Autopsia	-	-
Auxiliar Sanitario Especializado Técnico de Fotografía	-	-
Auxiliar Sanitario Especializado Técnico de Laboratorio	-	-
Auxiliar Sanitario Especializado en Hospitales	-	-
Auxiliar Sanitario en Hospitales	-	-
Auxiliar de Clínica en Hospitales	-	-
Grupo B. Personal Administrativo		
Jefe de Departamento Administrativo	-	-
Jefe de Oficina	-	-
Oficial Administrativo	-	-
Auxiliar Administrativo	-	-
Grupo C. Personal Subalterno		
Ordenanzas	-	-
Grupo D. Personal Servicios Generales		
Jefe de Cocina	-	-
Cocinero	-	-
Informadora-Recepcionista	-	-
Telefonista	-	-
Encargado o Jefe de Almacén	-	-
Encargado de Lavadero, Ropero y Plancha	-	-
Otro personal Cualificado	-	-
Costurera	-	-
Planchadora	-	-
Finche de cocina	-	-
Camarero/a	-	-
Fregador/a	-	-
Limpiadora	-	-

Categoría	Importe anual (14 pagas)	Importe mensual
<u>Grupo E. Personal Servicios Varios</u>		
Jefe de Taller	-	-
Electricista	-	-
Calefactor	-	-
Fontanero	-	-
Albañil	-	-
Carpintero	-	-
Pintor	-	-
Peluquero-Barbero	-	-
Maquinista de Lavadero	-	-
Peón	-	-
<u>Grupo F. Personal Religioso</u>		
Capellán	-	-
<u>HOSPITAL DEL NIÑO JESUS</u>		
<u>Grupo A. Personal Sanitario</u>		
No Titulados:		
Auxiliar Sanitario Especializado Técnico de Fotografía	-	-
Auxiliar Sanitario Especializado Mozo de Servicio	-	-
Auxiliar de Clínica en Hospitales	-	-
Fuercultor/a	-	-
<u>Grupo B. Personal Administrativo</u>		
Jefe de Oficina	-	-
Oficial Administrativo	-	-
Auxiliar Administrativo	-	-
<u>Grupo C. Personal Subalterno</u>		
Vigilante Nocturno	-	-
Conserje o Portero	-	-
<u>Grupo D. Personal Servicios Generales</u>		
Jefe de Cocina	-	-
Ayudante de Cocina	-	-
Informadora-Recepcionista	-	-
Telefonista	-	-
Encargado o Jefe de Almacén	-	-
Encargado de Servicios Generales	-	-
Otro Personal Cualificado	-	-
Costurera	-	-
Pincho de Cocina	-	-
Pincho de Planta	-	-
Fregador/a	-	-
Lavandera	-	-
Limpiadora	-	-
<u>Grupo E. Personal Servicios Varios</u>		
Electricista	-	-
Calefactor	-	-
Fontanero	-	-
Albañil	-	-
Carpintero	-	-
Pintor	-	-
Jardinero	-	-
Ayudante de Oficios	-	-
Peón	-	-
<u>Grupo F. Personal Religioso</u>		
Capellán	-	-

Categoría	Importe anual (14 pagas)	Importe mensual
<u>DISPENSARIO VIRGEN DE MONTSENRAT</u>		
<u>Grupo A. Personal Sanitario</u>		
Titulados Superiores:		
Médico	-	-
Titulados de Grado Medio		
Practicante	-	-
No Titulados:		
Auxiliar de Enfermera	-	-
<u>CENTRO MATERNAL DE URGENCIAS DE TOMELLOSO</u>		
<u>Grupo A. Personal Sanitario</u>		
Titulados Superiores:		
Director Médico	-	-
Médico	-	-
Titulados de Grado Medio:		
Practicante	-	-
Matrona	-	-
No Titulados:		
Auxiliar de Enfermera	-	-
<u>Grupo D. Personal Servicios Generales</u>		
Cocinero/a	-	-
Limpiadora	-	-
<u>Grupo E. Personal Servicios Varios</u>		
Peón Especializado	-	-
<u>GRAN HOSPITAL GENERAL DEL ESTADO</u>		
<u>Grupo B. Personal Administrativo</u>		
Oficial Administrativo	69.860	4.990
<u>HOSPITAL DEL NIÑO JESUS</u>		
<u>Grupo B. Personal Administrativo</u>		
Oficial Administrativo	69.860	4.990

ANEXO III

Tabla de premios de antigüedad año 1.984

Número de Trienios	Importe mensual	Importe anual
1	1.850	25.900
2	3.700	51.800
3	5.550	77.700
4	7.400	103.600
5	9.250	129.500
6	11.100	155.400
7	12.950	181.300
8	14.800	207.200
9	16.650	233.100
10	18.500	259.000
11	20.350	284.900
12	22.200	310.800

V.- DATOS ACADEMICOS

Exámen cursado	Fecha del	Calificación	Clase de diploma obtenido	Calificación
• Primarios				
• Nivel medio				
• Nivel superior				
•				

Cursos de perfeccionamiento y especialización aprobados: _____

VI.- DATOS PROFESIONALES:

Empleos desempeñados con anterioridad, fechas y lugar: _____

Experiencia profesional: _____

Centros Hospitalarios en que ha prestado servicios y fecha: _____

Caso de ser admitido, destino que preferiría: Centro de trabajo y especialidad _____

Ha participado en el último Concurso u Oposición: _____

Puntuación obtenida: _____

Aficiones extralaborales: _____

La justificación de estos datos, se presentará en el momento de la entrevista, previa a la formulación del contrato de trabajo.

A N E X O IV

FORMULARIO DE INGRESO

Le rogamos tenga a bien consignar en esta ficha la información solicitada de carácter personal. Ella nos ayudará a conocer mejor los perspectivas de colaboración que usted nos puede ofrecer y, en caso de admisión, formará parte de su expediente personal. Agradecemos su colaboración con el compromiso por nuestra parte de tratar estos datos con la máxima reserva.

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

CATEGORIA: _____

I.- CATEGORIA PROFESIONAL: _____

II.- FILIACION:

• Apellidos y nombre: _____ Tlf.: _____

• Dirección (localidad, calle y n.º): _____ Tlf.: _____

• Domicilio temporal: _____ Tlf.: _____

• Lugar y fecha de nacimiento: _____

• Estado civil: _____ Nacionalidad: _____

III.- DATOS FAMILIARES:

Indicar los miembros que componen la familia; igualmente cualquier pariente o cargo del aspirante, conviva o no con él:

Grado de parentesco	Apellidos y nombre	Fecha de nacimiento	Conviven o su cargo (si-no)	Empresa donde trabaja
Cónyuge				
Hijos (n.º)				
Padres				
Otros				

IV.- DOCUMENTOS PERSONALES:

• Documento Nacional de Identidad, número: _____

• Demanda de empleo (si-no): _____