

tizan por un efectivo variable cada año. Conversión de empréstitos.

Tema 6. Valor efectivo de los títulos de un empréstito ordinario teniendo en cuenta los impuestos que lo gravan. Cálculo de los tantos efectivos.

Tema 7. Series cronológicas. Números índices. Las medidas de una distribución de frecuencias: Medidas de tendencia central y de dispersión. Correlación y regresión.

Tema 8. Inferencia estadística. Tipo de muestras. Métodos de inferencia estadística: Estimación y contraste.

Tema 9. Cálculo del coste de los Servicios Públicos generadores de tasas.

Contabilidad superior pública y privada (práctico)

Tema 1. Contabilidad de las Empresas según las operaciones realizadas: a) Operaciones comunes generales, b) Operaciones comunes especiales, c) Préstamos, d) Créditos.

Tema 2. Contabilidad de las Empresas según la forma jurídica de éstas en los casos de: a) Contabilidad, b) Cierre de ejercicio, c) Distribución de resultados, d) Modificaciones de capital, e) Regularización de balances, f) Empréstitos-obligaciones, g) Transformación, h) Fusión, i) Absorción, j) Liquidación, k) Quiebra, l) Suspensión de pagos y ll) Convenio de acreedores.

Tema 3. Contabilidad general y analítica de explotación de las Empresas, según la índole de sus negocios: a) Empresas industriales b) Empresas extractivas, c) Empresas de transformación, d) Empresas de obras y construcciones, e) Empresas comerciales y f) Empresas de servicios.

Tema 4. Consolidación de estados financieros y análisis de estados económicos-financieros.

Tema 5. Contabilidad administrativa local preventiva.

Tema 6. Contabilidad administrativa local de desarrollo.

Tema 7. Contabilidad administrativa final o consuntiva.

Contabilidad superior privada (teórico-escrito)

Tema 1. La contabilidad como ciencia. El concepto de patrimonio y los equilibrios patrimoniales. La cuenta: Concepto, clases y operatoria funcional.

Tema 2. El balance de situación como instrumento de representación del patrimonio. El balance como origen y término de las contabilizaciones. El resultado del ejercicio. Periodificaciones de resultados. Las cuentas de resultados. La contabilidad financiera.

Tema 3. El problema contable de las valoraciones. Incidencia de las fluctuaciones monetarias. Amortizaciones. Provisiones. Reservas.

Tema 4. Flujos reales y flujos financieros. Estados económico-financieros. El estado de origen y aplicación de fondos. El «cash flow». El cuadro cinético.

Tema 5. Los planes de cuentas. La planificación contable en otros países. La normalización contable en España. El plan general contable español.

Tema 6. La contabilidad analítica. El concepto contable del coste. Costes y precios de coste: Definición, clasificación y métodos de cálculo. La contabilidad marginal.

Tema 7. Los presupuestos flexibles: Principios, técnica y modelo contable. La contabilidad del valor añadido.

Tema 8. Concentraciones empresariales. El concepto de grupo. La consolidación de balances: Concepto, objetivos y métodos. Operaciones de consolidación: Ajustes, eliminaciones, determinación del total del negocio consolidado y consolidación propia de dicha. Presentación de las «cuentas de grupo».

Tema 9. Análisis de los estados económico-financieros: Análisis de balances. Análisis patrimonial. Análisis financiero. Análisis económico. Análisis de rentabilidad.

Tema 10. Auditoría contable: Principios básicos. Procedimientos de alteración o simulación de la situación patrimonial y de los resultados: Su investigación y prevención. Auditoría de sistemas automatizados de procesamiento de datos. La auditoría desde el punto de vista legal

Contabilidad pública (teórico-escrito)

Tema 11. La contabilidad nacional. El Plan de Contabilidad Nacional. Los sectores. Las magnitudes macroeconómicas significativas. Las cuentas. La contabilidad nacional en España y la propugnada por los Organismos internacionales. La contabilidad nacional y el sistema «input-output».

Tema 12. La Renta Nacional y el Producto Nacional: Concepto, magnitudes y cálculo. Estimaciones y determinación de la Renta Nacional española. Renta Nacional y presión fiscal.

Tema 13. La contabilidad pública: Principios básicos. La contabilidad pública y la contabilidad nacional. El sector público. El Plan General de Contabilidad Pública. Fases de la contabilidad pública.

Tema 14. (I). La contabilidad administrativa de las Corporaciones Locales. Funciones que comprende, órganos que la realizan y disposiciones por que se rige. La contabilidad pública local en el extranjero.

Tema 15. (II). La contabilidad administrativa de las Corporaciones Locales. Tecnicismos de la contabilidad administrativa. Significación de los vocablos propios de la estructura, desarrollo y cierre del presupuesto. Especial referencia a los tér-

minos cuantadante, intervenido, toma de razón, contraído, devoluciones, minoraciones, reintegros, remanentes de crédito y formalización. Terminología propia de las operaciones de valores independientes y auxiliares del presupuesto.

Tema 16. (III). La contabilidad administrativa de las Corporaciones Locales. Libros registros de operaciones y de expedición de documentos. Libros de contabilidad principal y auxiliar: Concepto, clasificaciones e idea general de su estructura, apertura, desarrollo y cierre. Subsanación de errores y omisiones en libros y cuentas.

Tema 17. (IV). La contabilidad administrativa de las Corporaciones Locales. Mandamientos de ingreso y pago: Concepto y clasificaciones. Requisitos esenciales. Tramitación. Anotaciones y asientos contables que producen en los registros, libros y diarios.

Tema 18. La contabilidad administrativa local de ingresos y gastos: Concepto y fines. Previsiones presupuestarias: Su carácter. Reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones. Recaudación de ingresos y pago de gastos. Análisis fiscal de expedientes de ingresos y gastos.

Tema 19. La contabilidad de Depositaria en las Corporaciones Locales. Especial referencia a la contabilidad auxiliar de recaudación. Actas de Arqueo. Arqueo diario y parte de Caja. La contabilidad auxiliar de cuentas corrientes.

Tema 20. La contabilidad extrapresupuestaria de valores independientes y auxiliares del presupuesto: Concepto y fines. Rúbricas y subrúbricas o cuentas. Ingresos y pagos por metálico y valores. Análisis de saldos.

Tema 21. El cierre del ejercicio en las Corporaciones Locales. La liquidación del presupuesto. Documentación. Determinación de resultados. Los resultados de ingresos y gastos.

Tema 22. Cuentas administrativas a rendirse en las Corporaciones Locales. Las cuentas generales de presupuestos y de administración del patrimonio. Las cuentas de caudales, de valores independientes y auxiliares del presupuesto y de recaudación. Análisis y contenido. Formación, tramitación y aprobación.

Tema 23. Fiscalización de la gestión económica de las Corporaciones Locales. Fiscalización interna y externa. Organos de fiscalización. Especial y referencia al Tribunal de Cuentas y a sus funciones fiscalizadora y jurisdiccional.

ADMINISTRACION LOCAL

7717

RESOLUCION de 12 de marzo de 1984, del Ayuntamiento de Ceuta, referente a la convocatoria para proveer una plaza de Encargado de Archivo.

En el «Boletín Oficial de Ceuta» número 2.994, de fecha 23 de febrero de 1984, aparece publicada la convocatoria para cubrir en propiedad una plaza de Encargado de Archivo de este Ayuntamiento, encuadrada en el grupo de Administración Especial, subgrupo de Servicios Especiales, dotada con el sueldo correspondiente al nivel de proporcionalidad 8, coeficiente 2,3; pagas extraordinarias, trienios y demás retribuciones complementarias que correspondan con arreglo a la legislación vigente y la Corporación tenga acordado o pueda acordar y con edad de jubilación a los sesenta y cinco años.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, dirigidas al ilustrísimo señor Alcalde-Presidente, debidamente reintegradas, se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento o por los procedimientos establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo, durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente al en que aparezca publicado este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

El resto de los anuncios referidos a esta oposición solamente se publicarán en el «Boletín Oficial» de la ciudad y en el tablón de edictos de esta Casa Consistorial, conforme autoriza el Real Decreto 712/1982, de 2 de abril.

Ceuta, 12 de marzo de 1984.—El Secretario general, Rafael Lirola Catalán.—4.351-E.

7718

RESOLUCION de 13 de marzo de 1984, del Ayuntamiento de Reus, referente a la convocatoria para proveer tres plazas de Técnicos de Administración General.

Apreciado un error en la transcripción de la convocatoria de oposición libre para la provisión de tres plazas de Técnico de Administración General, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 30, de fecha 4 de febrero del año en curso, por el presente, se subsana la omisión producida, en el sentido de que podrán optar a las mismas quienes se hallen en posesión del título de Licenciado en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.