

ANEXO II. Hoja 2.

- Plus de distancia .....	2,34	Ptas./Km.
- Trabajos especiales .....	8,85	Ptas./hora
- Gratificación Operador Rayos X homologado por la JEN .....	2.500	Ptas./mes
- Trabajos nocturnos (art. 55 Ordenanza) .....	66	Ptas./hora
- Indemnización supresión trabajos extra .....	321	Ptas.
- Quebranto de moneda .....	1.483	Ptas./mes
- Pruebas de mar:		
Servicios en cubierta .....	555	Ptas./día
Máquinas y calderas .....	833	Ptas./día
Inmersión en submarinos .....	2.425	Ptas./día
- Fallecimiento .....	780.000	Ptas.
- Complemento fallecimiento por accidente .....	530.000	Ptas.
- Complemento fallecimiento por accidente por cada hijo menor de 18 años .....	235.000	Ptas.
- Becas:		
Ferrol .....	3.500.000	Ptas.
Cartagena .....	1.750.000	Ptas.
San Fernando .....	1.750.000	Ptas.
- Ayuda económicos físicos o psíquicos .....	4620	Ptas./mes
- Modificación de jornada .....	1.500	Ptas.
- Subsidio de paro .....	Art. 19 del Convenio	
- Comermos:		
Gratificación por cada día festivo .....	2.500	Ptas.
- Indemnización por comida y cena .....	347	Ptas.
- Indemnización tiempo por tiempo		
Si el retraso es menor de hora y media .....	129	Ptas.
Si el retraso es superior a hora y media .....	347	Ptas.
- Gratificación por desplazamiento a centros fuera del recinto de arsenales:		
Cuando dista dos kilómetros y medio o menos .....	70	Ptas.
- Dietas:		
Desayuno .....	225	Ptas.
Almuerzo .....	1.200	Ptas.
Cena .....	1.225	Ptas.
Hotel .....	1.450	Ptas.
TOTAL .....	4100	Ptas.
- Plus de transporte .....	2.759	Ptas./mes
- Plus de transporte, descuento .....	157	Ptas./día
- Plus de transporte, descuento máximo de seis días .....	142	Ptas./día
- Plus de transporte, descuento más de 10 días en forma de recalcificación .....	95	Ptas./día

Nivel	Categoría	Salario	Ajuste Procedimientos	Valor 2 Tasas Extras	Valor 2 Tasas Presencia	Reserva para el Retiro
I	ESPECIALISTA	48.807	-	78.468	92.396	756.548
II	OFICIAL 3º OR.	49.943	-	80.632	92.396	772.344
III	OFICIAL 2º OR.	51.030	-	82.884	92.396	787.640
IV	AUXILIAR	51.030	936	82.884	92.396	798.872
	OFICIAL 1º OR.	53.032	225	85.432	92.396	817.912
V	CAPTAN	53.032	3.553	85.432	92.396	857.848
	ENCARGADO 2º	53.032	265	86.432	92.396	818.392
VI	ENCARGADO	55.170	4.934	91.948	92.396	905.592
	EMPLEADO 1º	55.170	-	91.948	92.396	846.384
VII	MAESTRO 2º	58.018	4.715	95.532	92.396	940.724
	JEFE 2º	58.018	2.339	95.532	92.396	912.212
VIII	MAESTRO 1º	61.527	3.753	99.116	92.396	974.872
	JEFE 1º	61.527	1.053	99.116	92.396	942.472
IX	AY. ING. 2º	65.121	-	105.448	92.396	979.296
	AY. ING. 1º	69.326	-	109.222	92.396	1.033.530
X	AY. ING. JEFE	73.531	-	112.840	92.396	1.087.608
	AY. Ing. JEFE a.s.	78.266	-	117.804	92.396	1.149.392

CAMBIO ANUAL

ANEXO III

TABLAS DE INCENTIVOS

Operarios

Se aplicará a los valores finales del XII Convenio el siguiente incremento en tanto por ciento:

$$12 \times \frac{1.900}{1.835}$$

Para el segundo año de vigencia, a los valores resultantes tras la aplicación de lo previsto en el artículo 4º del Convenio, se les aplicará el incremento correspondiente a la siguiente corrección porcentual:

$$\frac{1.835 \text{ horas}}{1.826 \text{ horas } 27 \text{ minutos}}$$

Empleados

Se incrementará el incentivo de las tablas del XII Convenio después de la revisión, en el 12º, para el primer año de vigencia.

Para el segundo año se operará de acuerdo con lo previsto en el artículo 4º del Convenio.

Nivel	Categoría	Incremento porcentual		
		1º año	2º año	3º año
I	ESPECIALISTA	26,78%	27,04%	1
II	OFICIAL DE 3º	27,04%	1	1
III	OFICIAL DE 2º	27,91%	1,02%	1,01%
IV	OFICIAL DE 1º	26,12%	1,03%	1,01%
V	ENCARGADO	29,19%	1,06%	1,03%
VI	MAESTRO 2º	29,72%	1,07%	1,03%
VII	MAESTRO 1º	30,57%	1,09%	1,04%
VIII	AY. ING. 2º	31,07%	1,10%	1,05%
IX	AY. ING. 1º	31,60%	1,12%	1,06%
X	AY. ING. JEFE	32,12%	1,13%	1,07%

Nivel	Categoría	Incremento porcentual		
		1º año	2º año	3º año
I	ESPECIALISTA	1,01%	1,04%	1,05%
II	OFICIAL DE 3º	1,02%	1,05%	1,07%
III	OFICIAL DE 2º	1,04%	1,07%	1,10%
IV	OFICIAL DE 1º	1,03%	1,06%	1,09%
V	ENCARGADO	1,05%	1,08%	1,11%
VI	MAESTRO 2º	1,07%	1,10%	1,13%
VII	MAESTRO 1º	1,08%	1,11%	1,14%
VIII	AY. ING. 2º	1,09%	1,12%	1,15%
IX	AY. ING. 1º	1,10%	1,13%	1,16%
X	AY. ING. JEFE	1,11%	1,14%	1,17%

- 1.- El 2º paso se aplicará durante el primer año de vigencia del Convenio, con un incremento medio igual al 12º.
- 2.- El 3er. paso se aplicará a partir del segundo año de vigencia del Convenio, con un incremento medio igual al 12º.

- 1.- El 2º paso se aplicará a partir del último mes del primer año de vigencia del Convenio.
- 2.- El 3er. paso se aplicará a partir del último mes del segundo año de vigencia del Convenio.

20047

RESOLUCION de 25 de mayo de 1983, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del Convenio Colectivo interprovincial para la Empresa «Aplicaciones de Acero Inoxidable, S. A.» (INOXA).

Visto el texto del Convenio Colectivo interprovincial para la Empresa «Aplicaciones del Acero Inoxidable, S. A.» (INOXA), recitado en esta Dirección General el 10 de mayo de 1983, suscrito por la representación de dicha Empresa y por la de sus trabajadores el 28 de abril del mismo año, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 90, 2 y 3, de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores, y artículo 2 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo.

Esta Dirección General acuerda:

Primero.—Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de esta Dirección General, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Remitir el texto original del mismo al Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación (IMAC).

Tercero.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 25 de mayo de 1983.—El Director general, Francisco José García Zapata.

**CONVENIO COLECTIVO I N O X A, S. A.  
AÑO = 1.983**

BURGOS-MADRID

**1.- OBJETO Y PARTES QUE LO CONCIERTAN**

El objeto de este convenio es regular las relaciones de trabajo entre la Empresa INOXA, S. A. y los trabajadores.

El presente convenio se concierta entre la representación de los trabajadores, formada por el Comité de Empresa y el Delegado del Centro de Madrid, y la Dirección.

Ambas partes se reconocen capacidad para negociar.

**2.- AMBITO TERRITORIAL Y PERSONAL**

Afectará el personal de sus centros de trabajo de Burgos y del Servicio Técnico Comercial del Centro de Madrid, a excepción del Directivo, Mandos y del personal con retribuciones salariales superiores a la Escala Salarial 18, salvo que a título personal estas personas excluidas manifiesten su deseo de estar incluidos.

**3.- AMBITO TEMPORAL**

Este convenio entrará en vigor a partir de 1/1/83 y su vigencia será hasta el 31 de diciembre de 1.983.

Se prorrogará de año en año si no es denunciado por alguna de las partes a la otra y al Organismo Oficial competente, con al menos un mes natural de antelación a la fecha de su vencimiento.

**4.- COMPENSACION Y ABSORCION**

Si hubiera algún trabajador o grupo de trabajadores que tuvieran reconocidas condiciones, que examinadas en conjunto fueran superiores a las que para los trabajadores del mismo grupo o nivel se establecen en este convenio, se respetarán con carácter estrictamente personal dichas condiciones, y solamente a los trabajadores a quienes personalmente les afecte.

**5.- VINCULACION A LA TOTALIDAD**

Ambas partes acuerdan expresamente el que las normas aquí fijadas serán aplicables en tanto tenga vigencia todas y cada una de ellas.

**6.- INFORMACION SOBRE LA MARCHA DE LA EMPRESA**

La información se facilitará de acuerdo con lo establecido en el artículo 64 uno-1 y uno-2 del Estatuto de los Trabajadores.

En lo que se refiere al siglo profesional a observar por parte de los miembros del Comité de Empresa, se estará a lo dispuesto en el artículo 65 del mencionado Estatuto.

**7.- HORAS DE TRABAJO**

**7.1 Horas anuales**

Operarios y empleados: Para el año 1.983 se establecen 1.880 horas, comprendiendo en las mismas el descanso de 15 minutos en la jornada continuada.

A la promulgación del Decreto Ley que regula la jornada laboral, la Dirección de la Empresa y los representantes de los trabajadores se comprometen a reunirse para estudiar las modificaciones que fueren oportunas si hubiera lugar.

**7.1.1 Horarios diarios-jornada**

Para el centro de Burgos, se establece el horario de trabajo de 7 h. a 15 h.

Para el centro de Madrid, el horario será de jornada partida de lunes a jueves y en jornada continuada los viernes y los demás días en la temporada de verano, del 15/6 a 15/9. El horario concreto quedará determinado al establecerse entre el Director Comercial y los representantes de los trabajadores en dicho centro el calendario laboral para 1.983.

**7.1.2 Horario flexible**

Las personas empleadas que puedan hacer un horario flexible, se estudiará en cada caso, deberán estar presentes entre las 9 y las 13 horas, compensándose la permanencia, bien día a día o por anticipado.

**7.2 Jornada especiales**

El personal empleado de los Servicios Médicos, de Guardería y Limpieza prestará su colaboración para acomodar sus horas y jornada diaria a las necesidades de dichos servicios.

**7.3 Puntualidad en el horario**

Los horarios de trabajo establecidos se entienden en el puesto de trabajo.

**8.- VACACIONES**

**8.1 Número de días de vacaciones**

Las vacaciones anuales retribuidas se establecen en 30 días naturales para todo el personal de INOXA, S. A.

**8.2 Período de disfrute**

Para su disfrute cada año se establecerá al determinar el calendario laboral un período de cierre de fábrica. Si hubiese causa justificada a juicio de la Dirección para variar el criterio manteniendo en el cierre de la fábrica, se comunicará al Comité de Empresa, con una antelación mínima de tres meses, para llegar a un acuerdo. Para el cambio de fechas de determinadas personas o colectivos, ésta se establecerá de mutuo acuerdo entre Empresa y trabajadores afectados, con la consiguiente comunicación al Comité de Empresa.

El personal del centro de trabajo Técnico Comercial de Madrid, disfrutará de sus vacaciones de acuerdo con el calendario que establezca el Director Comercial y los representantes de los trabajadores de dicho centro, teniendo en cuenta las necesidades del departamento.

**8.3 Las vacaciones de cada año corresponden al año natural, independientemente de las fechas de disfrute.**

**CLASIFICACION PROFESIONAL**

Las categorías de los diferentes grupos del personal, por valoración de los puestos de trabajo quedan reflejados en la tabla ANEXO 1.

Toda promoción futura de personal a un escalón que corresponda a una categoría profesional superior, supondrá una inmediata modificación de ésta.

Por el contrario la clasificación actual en una determinada categoría profesional no supone necesariamente su inclusión en los escalones correspondientes.

La escala salarial que aparece en la tabla en los escalones 11 al 18, supone en principio la escala máxima dentro de cada categoría manteniéndose estrictamente "ad personam" los casos en que con anterioridad estuviesen por encima de estos escalones.

Se establece una revisión de las promociones en Julio de 1.983, de acuerdo con lo reglamentado en el artículo 14 del presente convenio.

**10.- RETRIBUCIONES**

**10.1 La remuneración del trabajo para el personal comprenderá los siguientes conceptos:**

- Sueldo mensual individual INOXA, S.A., en el que se incluyen los conceptos de incentivos: pluses técnicos, penosos y peligrosos; retribución de domingos y festivos, y la de los descansos en jornada continuada.
- Gratificaciones extraordinarias.
- Antigüedad
- Viajes y dietas
- Retribución en caso de Incapacidad Laboral transitoria
- Complemento en caso de Incapacidad Laboral transitoria:
  - a) enfermedad
  - b) accidente de trabajo
- Complemento de ayuda familiar
- Plus de nocturnidad
- Plus Turbiedad
- Horas extraordinarias
- Retribución de vacaciones
- Retribución de permisos

**10.2 Sueldo mensual individual**

La cuantía viene relacionada en la tabla salarial ANEXO 2. La revisión salarial será de acuerdo con lo establecido en el artículo 4º de la Resolución de 17 de febrero de 1.983 de la Dirección General de Trabajo por la que se ordena el registro y publicación del texto de Acuerdo Interconfederal 1.983.

**10.3 Gratificaciones extraordinarias**

Las gratificaciones extraordinarias se abonarán a razón de una mensualidad más antigüedad en cada una de las pagas extraordinarias de Julio y Navidad.

**10.4 Antigüedad**

Los años de servicio para el cómputo de antigüedad, se considerarán a partir de la fecha de ingreso en INOXA, S.A., cualquiera que sea la categoría profesional o grupo en que se ingrese.

Este concepto se abonará por quinquenios y comenzará a devengarse en las fechas siguientes:

- a) Ingreso en el primer semestre, desde primero de Enero mismo año.
- b) Ingreso en el segundo semestre, desde el uno de Julio del mismo año.

El valor de los quinquenios viene relacionado en el ANEXO 3.

**10.5 Viajes y dietas**

**10.5.1 Viajes**

Los viajes realizados por cuenta de la Empresa, se abonarán de acuerdo con las normas e importes señalados en el ANEXO 4 cuando se hagan con vehículo propiedad del trabajador.

**10.5.2 Dietas**

Las dietas se abonarán de acuerdo con los importes establecidos en el ANEXO 4.

**10.6 Retribución en caso de Incapacidad Laboral transitoria**

El cálculo se efectuará deduciendo por cada día natural de baja el salario día individual sin incluir antigüedad que corresponde y abonando la prestación delegada de la Seguridad Social a Mutua Patronal.

**10.7 Complemento en caso de Incapacidad Laboral transitoria**

**10.7.1 Para baja de enfermedad**

Se complementará hasta el salario individual con arreglo a la siguiente escala:

- Con el 5% de Absentismo colectivo de enfermedad. Sin comp.	
- Con el 4,75% " " " " " 25%	
- Con el 4,50% " " " " " 50%	
- Con el 4,25% " " " " " 75%	
- Con el 4,-% " " " " " 100%	

El porcentaje de complemento se calculará sobre la diferencia entre el salario individual y la prestación de la Seguridad Social.

El absentismo a que se hace referencia se calculará únicamente con el personal de edad inferior a 60 años. Quedan excluidos también para el cálculo las enfermedades de larga duración, considerando como tales aquellas cuya duración sea superior a 20 días consecutivos. La fórmula para el cálculo de este absentismo es la siguiente:

$$Eb = \frac{Hd}{H} \times 100$$

Siendo:

Hd = horas de duración de la enfermedad  
H = horas totales de presencia en ese período, de toda la Empresa (Incluido Madrid)

- El tiempo de bocatillo se considera como presencia en estos aspectos.

No se consideran como horas de presencia las horas de viaje.

10.7.2 Para baja de accidente de trabajo

Se complementará el salario mensual siempre que se cumplan los objetivos globales de Seguridad, que, únicamente a efectos de abono del complemento, se señalan a continuación:

- Índice de frecuencia: 53,-
- Índice de gravedad: 6,5

Caso de que se cumpliera el objetivo del índice de gravedad solamente, se complementará el 50%.

Las fórmulas para la obtención de ambos coeficientes son las siguientes:

Índice de frecuencia
If = A x 1.000.000 / H

siendo:

A= Número de accidentes ocurridos en el periodo considerado al total de la plantilla, que hayan causado baja.

No se consideran los accidentes "in itinere" No se considera como accidente, el producido como recada de uno anterior.

No se consideran como accidente a estos efectos, las bajas por tiempo no superior a una jornada.

H= Horas totales de presencia en ese periodo, de toda la Empresa (incluido Madrid)

- El tiempo de bocadillo se considera como presencia a éstos efectos.

- No se considerarán como horas de presencia las horas de viaje.

Índice de gravedad
Igr = Hd x 1.000 / H

siendo:

Hd= Las horas de duración de los accidentes incluyendo las recaldas de accidentes anteriores.
H = (Mismo concepto que para índice de frecuencia)

10.7.3 Forma de aplicación

En los supuestos de los puntos 10.7.1 y 10.7.2, los coeficientes u objetivos señalados son semestrales, abonándose el complemento que corresponda a los afectados una vez finalizado el semestre de referencia, en la medida en que se hayan cumplido.

Toda persona en situación de incapacidad laboral transitoria estará dispuesta a presentarse ante el Servicio Médico de la Empresa cuantas veces sea requerido y a recibir en su domicilio la visita de las personas enviadas por él.

10.8 Complemento de ayuda familiar

En cada caso personal, su importe corresponderá al reconocido por la Seguridad Social.

10.9 Plus de nocturnidad

Se abonará con el sueldo real, más antigüedad a razón del 20%, reduciéndose la jornada de trabajo en una hora respecto al calendario establecido.

10.10 Plus de turnicidad

Para el personal en fábrica se establece un plus por los días trabajados a turno de 560 pts/día, que engloba toda contraprestación y plus derivados del cambio de horario

10.11 Horas extraordinarias (casos especiales)

Tendrán la consideración de horas extraordinarias las realmente trabajadas que excedan de la jornada normal diaria.

10.11.1 El abono de éstas horas se hará de acuerdo con la legislación vigente.

10.11.2 Plus especial

Cuando se hicieran horas extraordinarias en sábados, domingos y festivos se abonará media hora extraordinaria como compensación al tiempo empleado en los dos desplazamientos (del domicilio a fábrica y de fábrica al domicilio) que tiene que realizar el trabajador.

Así mismo se abonará el kilometraje de los que utilicen vehículo propio, o el costo del transporte público utilizado (autobús, taxi, etc.) mediante la presentación del justificante correspondiente.

10.12 Retribución de domingos y festivos

Los domingos y festivos del calendario Oficial de INOXA, S. A. quedan abonados por estar comprendidos en el sueldo individual INOXA, S.A. más antigüedad.

10.13 Retribución de vacaciones

Las vacaciones se retribuirán a base de sueldo individual, antigüedad y nocturnidad.

El importe de nocturnidad se calculará de acuerdo con la media obtenida por cada trabajador en los 3 meses anteriores al comienzo del disfrute, abonándose al correspondiente a la totalidad de vacaciones.

10.14 Retribución de permisos

El trabajador previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo establecido en el punto 15.

10.15 Personal en servicio militar

El personal fijo en plantilla de la Empresa, percibirá durante el servicio militar las pagas extraordinarias de Julio y Navidad.

11. PERSONAL MAYOR DE 60 AÑOS

La Dirección de la Empresa, suavizará en lo posible las condiciones de trabajo de los mayores de 60 años, excepcionalmente en lo que se refiere a horarios y permisos.

12. PUESTOS VACANTES DE NUEVA CREACION

Se establece que para cubrir los puestos indicados y antes de sacarlos a concurso exterior, se ofrecerá, mediante previo examen, al personal de plantilla la posibilidad de ocuparlos.

13.- INGRESOS

En igualdad de condiciones, el reintegro del personal cuyos contratos hubiesen sido rescindidos por expediente de crisis, y después las viudas, huérfanos e hijos del personal de INOXA, S.A. tendrán preferencia para el ingreso en la Empresa.

14.- PROMOCIONES

Normalmente las promociones del personal a efectuar en Julio de cada año, serán decididas en reunión de mandos, quienes las plantearán a la Dirección para su aprobación.

Excepcionalmente cuando el trabajador antfenda que sus jefes no han tenido en cuenta sus condiciones especiales, podrá plantear el tema a la Dirección, bien directamente, bien a través del Jefe de Personal o bien a través del Comité de Empresa, por escrito, siempre con carácter personal y nunca en grupo.

Antes de hacerse definitivas en lo que afecta al personal clasificado hasta la escala 10 de la tabla de clasificación del personal (Anexo I del Convenio), serán comunicadas al Comité de Empresa - quien podrá plantear por escrito a través del Jefe de Personal de forma individualizada y debidamente razonados los casos que no se hayan tenido en cuenta en la promoción. Posteriormente una representación de la Dirección de la Empresa junto con los mandos (mandos intermedios desde nivel de encargado para arriba) y el Comité de Empresa, celebrarán una reunión en la que se explicarán ampliamente las promociones realizadas y serán analizadas únicamente las propuestas hechas por el Comité, no las que hayan sido realizadas por otros conductos y que se hubieran contestado ya.

15.- PERMISOS RETRIBUIDOS

a) 5 Días naturales en caso de fallecimiento de cónyuge, 3 días en caso de fallecimiento de padres, padres políticos, hijos, nietos, abuelos, hermanos y hermanos políticos.

b) 2 Días naturales en caso de enfermedad grave de cónyuge, hijos, padres, padres políticos, abuelos, hermanos e hijos políticos. Si se produjeran casos similares de enfermedad grave de familiares no señalados en el párrafo anterior se estudiarán de forma individual.

c) 3 Días naturales en caso de alumbramiento de la esposa. Si entra el momento del alumbramiento hasta el momento de reincorporarse al trabajo no hubiera tiempo civil para el Registro, se concederán cuatro horas laborables más.

d) 1 día natural en caso de matrimonio de hijos, hermanos, padres o familiares políticos de igual grado. 2 días si la distancia es igual o superior a 250 km. 3 días si es superior a 800 km.

e) 13 Días laborables del calendario de INOXA, S.A., en caso de matrimonio.

f) 1 día laborable para traslado de domicilio habitual.

g) Con el fin de favorecer en todo lo posible la formación profesional de los productores, los que estudien para obtener estudios superiores, disfrutará sin descuento de su retribución, permisos necesarios para examinarse en el centro docente respectivo, previa justificación ante la Jefatura de Personal.

Estos permisos no pueden ser descontados de sus correspondientes vacaciones.

h) Asistencia a actos judiciales en que el productor sea citado de forma reglamentaria en asunto judicial en que él mismo y por sentencia firme no sea declarado actor voluntario, cómplice o encubridor del delito o falta originadora de la intervención.

i) En los permisos retribuidos, cuando el hecho causante se produzca antes del medio día, se contabilizará el día; si se produce posteriormente al medio día no se contabilizará.

j) Los cargos representativos de los trabajadores, municipales o provinciales, percibirán su retribución normal en aquellos casos en que por razón de su cargo se vean precisados a ausentarse de sus puestos de trabajo, previa citación del organismo correspondiente, siempre que por el desempeño de dichas funciones no perciban retribución alguna.

16.- JUBILACION

Para el momento de jubilarse, se establece una ayuda de 6.000 ptas. multiplicada por el número de años al servicio de la Empresa.

17.- SEGURO COLECTIVO DE VIDA

17.1 Todos los trabajadores de INOXA, S.A., tendrán derecho a un seguro colectivo de vida por cuenta de la Empresa.

17.2 Los elementos de que consta este Seguro Colectivo de Vida, según las pólizas y normas establecidas al efecto, son las siguientes:

- a) Póliza de vida.- Cubre el riesgo de muerte (por cualquier causa) y la invalidez permanente absoluta y definitiva (por cualquier causa)
b) Póliza individual de accidente.- Cubre los riesgos siguientes: la muerte por accidente y la invalidez permanente total o parcial (según baremo), ocurridas dentro de un año desde la fecha del accidente.

- La existencia médica correspondientes, cuando el accidente sea no laborable (éste está cubierto por la Mutua Patronal). En consecuencia, si la muerte o la invalidez absoluta y permanente son originadas por accidente el riesgo está cubierto por ambas pólizas, correspondiendo doble capital.

Aquellos trabajadores que sufran incapacidad parcial para el desarrollo normal de su trabajo habitual, la Empresa les proporcionará un trabajo adecuado a su nueva situación, sin que ello suponga detrimento de los derechos devengados como consecuencia del accidente continuando la conducta seguida hasta la fecha por la Empresa y siempre que ello sea posible.

Al presente, según el sueldo íntegro/año corresponde

Table with 3 columns: Sueldo, Integro año, Capital asegurado. Rows for Montos de 400.000 and Más de 400.000.

18 TRABAJO DE MONTAJE

Estos trabajos se regularán por las "NORMAS DE MONTAJE" establecidas en el fin en el ANEXO Nº 9

**19 SISTEMA DE PAGO DE RETRIBUCIONES**

El pago de todas las retribuciones se efectuará dentro de los primeros 4 días laborables mediante transferencia bancaria, o bien por talón bancario nominativo.

Excepcionalmente, la retribución se podrá realizar en metálico.

**20.- GARANTÍAS SOCIALES**

La Dirección de la Empresa se compromete a readmitir a los trabajadores que sean detenidos o encarcelados por motivos políticos o sindicales, respetando la antigüedad.

**21.- SEGURIDAD E HIGIENE**

El Servicio Médico facilitará los medios o reconocerá anualmente a todo el personal de INOXA, S.A. y semestralmente a aquellos trabajadores que efectúen trabajos penosos, tóxicos, insalubres y de montaje, facilitando los resultados personalmente a los interesados que lo soliciten.

Estos reconocimientos serán obligatorios.

La cartilla sanitaria se entregará al personal que lo solicite.

**22.- PRODUCTIVIDAD**

Es imprescindible la colaboración de todo el personal para mejorar la productividad de la Empresa.

El sistema de prima por la mejora de la productividad y la utilización de la capacidad de producción establecido en el documento "Política de Empresa" de mayo de 1.981 en su apartado 4º y que tenía vigencia hasta 31 diciembre de 1.982, se prorrogó con carácter de prueba durante los seis primeros meses de 1.983 en cuyo momento se decidirá por parte de la Empresa si se prorroga o se sustituye por otro, o bien queda anulado.

Caso de que el sistema de prima quedara anulado, la retribución lineal de 1.500,- ptas. mensuales proporcionales a la jornada realizada por cada uno en particular que en el citado sistema están establecidas como pago a cuenta de la prima realmente obtenida, pasarían a consolidarse, estudiándose en ese momento su posible inclusión en salario.

**23.- MEDIDAS DE DEFENSA DEL PUESTO DE TRABAJO Y CONTRA EL PAGO**

Se acuerda la no realización de horas extras habituales.

**24.- HORAS EXTRAS ESTRUCTURALES**

Se pactan como horas extraordinarias estructurales las necesarias por pedidos imprevistos, períodos punta de producción, ausencias imprevistas, cambios de turno u otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de la Empresa, y las de mantenimiento, siempre que no puedan ser sustituidos por la utilización de las distintas modalidades de contratación previstas legalmente.

La determinación en cada caso de qué horas corresponden a las pactadas se llevará a cabo por acuerdo entre la Dirección de la Empresa y el Comité para lo cual ésta informará mensualmente a dicho Comité de las horas extraordinarias realizadas en dicho período, especificando las causas.

**25.- DERECHOS SINDICALES DEL COMITÉ DE EMPRESA**

a) El Comité de Empresa es el órgano unitario y de representación de todos los trabajadores en la Empresa y tiene todas cuantas competencias le correspondan legalmente.

b) Los miembros del Comité de Empresa disfrutarán de las horas necesarias para el desempeño de sus funciones siendo dichas horas retribuidas.

c) La Empresa deberá notificar al Comité de Empresa (al menos con un mes de antelación siempre que sea posible) de los presuntos expedientes de crisis.

d) Las sanciones impuestas por faltas muy graves deberán comunicarse al Comité de Empresa.

e) El Comité de Empresa dispone de local en la Empresa para su uso y asesoramiento de los trabajadores, asimismo dispone de tablón de anuncios para la publicación de Actas y Acuerdos a los que llegue este Comité de Empresa, al igual que los del Comité de Seguridad e Higiene.

f) El Delegado de Personal del Centro Comercial de Madrid, podrá participar en todas las reuniones ordinarias y extraordinarias que tenga el Comité de Empresa con la Dirección, en las que se traten de temas que afecten al personal de Madrid.

**26.- COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE**

El Comité de Seguridad e Higiene tendrá las atribuciones que le correspondan legalmente.

**27.- SINDICATOS DENTRO DE LA EMPRESA**

a) Se reconocerá a los sindicatos dentro de la Empresa con un 10% de afiliación o que supere el 20% de la representación dentro de la composición del Comité.

b) Los sindicatos antes reconocidos dispondrán de tablón de anuncios. La Dirección de la Empresa conocerá previamente la información a publicar.

c) La Empresa descontará la cuota sindical por nómina a todos aquellos afiliados que voluntariamente lo soliciten por escrito renovado de año en año.

**28.- HORAS ANUALES PARA ASAMBLEAS**

Se conceden dentro de la Jornada de trabajo 2 horas anuales para asambleas, con la previa comunicación a la Dirección.

**29.- DISPOSICIONES FINALES**

29.1 Ambas partes se obligan a cumplir lo estipulado en este Convenio.

29.2 Los acuerdos que se tomen en las reuniones mensuales o cualquier otra entre la Dirección de la Empresa y la representación del personal, tendrán carácter obligatorio del mismo rango que lo aquí establecido, salvo que se establezca para casos específicos.

**30.- COMISION DE INTERPRETACION Y VIGILANCIA**

Se establece una comisión paritaria de Interpretación y vigilancia para resolver las dudas que puedan surgir en cuanto a la interpretación del presente Convenio, que tendrá además facultades de conciliación y arbitraje voluntario entre las partes.

Esta comisión se reunirá por primera vez para su constitución en un plazo de 15 días a partir de la firma de este Convenio y estará formada por tres representantes de los trabajadores y otros tres representantes de la Empresa como sigue:

Por la Empresa

MANUEL FERNANDEZ MAHRIQUE, JESUS M. SOLAGUREN BEASCOA, ANTONIO GASTAÑEDA CAJARERO

Por los Trabajadores

ANTONIO SANZ FERNANDEZ, J.L. BARTOLOME MARTIN, G. SANTAMARIA RODRIGUEZ.

Los acuerdos adoptados por esta comisión serán vinculantes para los afectados por el presente Convenio.

**31.- LEGISLACION GENERAL**

A todos los efectos y para cuanto no esté previsto en éste Convenio, será de aplicación la normativa legal vigente.

En Burgos, a 24 de abril de 1.983

TABLA DE CLASIFICACION DEL PERSONAL 1.983 ANEXO Nº

CATEGORIAS PROFESIONALES	Escala																			
	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	S
Aspirantes Aprendices y Pinches	A																			
Peón y Limpiadoras	A																			
Especial. Ayudantes Calderero			B	A																
" Calderero en formación							F													
" Soldador en formación								F												
" en general					D	C	B	A												
Calderero Oficial 3ª								F												
" " 2ª									E	D										
" " 1ª											C	B	A							
Soldador Oficial 3ª									E											
" " 2ª										D	C									
" " 1ª											B	A								
Mec.Elec.Torn. y Fres. Oficial 3ª									E											
" " " 2ª										D	C									
" " " 1ª											B	A								
Vigilante Guarda				B	A															
Ordenanza				B	A															
Listero				B	A															
Chofer					B	A														
Telefonista Receptionista					C	B	A													
Almacenero						C	B	A												
Calcedor Reprod. de planos					I	H	G													
Delineante de 2ª								F	E	D										
" de 1ª											C	B	A							
" proyectista																			A	
Encargado														A						
Maestro de 2ª																A				
Maestro de Taller																			A	
Auxiliar Administrativo								I	H	G	J									
Oficial Administrativo de 2ª									F	E	D									
" " de 1ª											C	B	A							
Jefe Administrativo de 2ª																A				
" " de 1ª																			A	
Auxiliar de Organización								I	H	G	J									
Técnico de Organización de 2ª									F	E	D									
" " de 1ª											C	B	A							
Jefe de Organ. de Secc. de 2ª																A				
" " " de 1ª																			A	
Peritos y A.T.S.																				A
Jefe de Talleres																				A
Ingenieros y Licenciados																				A

Anexo Nº 2

ESCALA SALARIAL 1.983

ESCALON	SALARIO MENSUAL	SALARIO ANUAL
1	55.310	774.340
2	58.765	822.710
3	62.224	871.136
4	64.547	903.658
5	68.793	963.102
6	73.039	1.022.546
7	75.931	1.063.034
8	80.102	1.121.428
9	85.110	1.191.540
10	88.507	1.239.098
11	93.423	1.307.922
12	98.340	1.376.760
13	103.258	1.445.612
14	108.173	1.514.422
15	113.091	1.583.274
16	118.007	1.652.098
17	124.563	1.743.882
18	131.119	1.835.666

Anexo Nº 3

VALOR DE QUIQUENIO 1.983

	Cada quinquenio	
	Mes Ptas.	Año Ptas.
<b>GRUPO 1.-</b>		
Peones-Especialistas-Vigilantes-Ordenanzas		
Listero-Chofer-Telefonista-Almacenero-		
Calculador-Reproductor de planos-Auxiliares		
Administrativos, de Organización de Trabajo y de Of. Técnica	2.098	29.372
Limpiadoras. media jornada	1.049	14.686
<b>GRUPO 2.-</b>		
Oficial de 3ª.- Oficial de 2ª.- Delineante de 2ª.- Oficial Administrativo 2ª.- Técnico Organización Trabajo de 2ª	2.623	36.722
<b>GRUPO 3.-</b>		
Oficial de 1ª.- Delineante de 1ª.- Oficial Administrativo de 1ª.- Técnico Organización Trabajo de 1ª	3.147	44.058
<b>GRUPO 4.-</b>		
Encargado-Maestro de Taller-Maestro de 2ª Jefe Admín. de 2ª.- Jefe Sec. Organización Trabajo de 2ª		
Delineante Proyectista	3.673	51.408
<b>GRUPO 5.-</b>		
Jefe Admín. de 1ª. Jefe Sección Org. Trabajo de 1ª.- Peritos- A.T.S	4.196	58.744
<b>GRUPO 6.-</b>		
Jefe de Talleres Ingenieros-Licenciados	4.721	66.094

Anexo Nº 4

VIAJES Y DIETAS

En los desplazamientos realizados por cuenta de la Empresa siempre que éstos se hagan con vehículo propiedad del trabajador se le abonará a razón de 17 pts/km los coches de hasta 9 CV. y a 20 pts./km. el resto.

Se establece una ayuda, para el autobús alquilado por los trabajadores en Burgos, de 3.000 pts. por día laborable. La cuantía actual de las dietas queda establecida de la siguiente forma.

- a) 2.820 pts/día, los 7 primeros días
- b) 1.960 pts/día, los restantes

Para el personal del Servicio Técnico Comercial de Madrid con jornada completa, se establece una subvención de ayuda por comida y viajes de 5.500 pts. mensuales, quedando excluido el mes de vacaciones.

Anexo Nº 5

NORMAS PARA EL PERSONAL DE INOXA QUE SALGA A TRABAJAR EN MONTAJES DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL AÑO 1.983

I N D I C E

- 1.- OBLIGATORIEDAD DE DESPLAZAMIENTO A MONTAJE, INCORPORACION Y RETORNOS;
- 2.- HORARIO DE TRABAJO EN MONTAJES
- 3.- HORAS EXTRAORDINARIAS, TRABAJO EN FESTIVOS
- 4.- HORAS DE VIAJE FUERA DE JORNADA NORMAL Y FESTIVOS
- 5.- SELECCION DE CONDUCTORES DE VEHICULOS
- 6.- DESPLAZAMIENTOS A OBRA
- 7.- DESPLAZAMIENTOS CON COCHE EN OBRA
- 8.- LOCALIDAD DE RESIDENCIA DURANTE EL MONTAJE- TIEMPO DE DESPLAZAMIENTOS.
- 9.- PERMISOS RETRIBUIDOS
- 10.- DIETAS
- 11.- RETRIBUCIONES DE LOS TRABAJADORES EN MONTAJE
- 12.- ALOJAMIENTO Y RESERVAS
- 13.- DERECHOS DE REPRESENTACION DE LOS TRABAJADORES EN MONTAJE
- 14.- JEFES DE EQUIPO Y JEFES DE OBRA
- 15.- BAJAS POR ACCIDENTE Y ENFERMEDAD
- 16.- SEGURIDAD E HIGIENE EN MONTAJES
- 17.- NOTA FINAL

1.- OBLIGATORIEDAD DE DESPLAZAMIENTO A MONTAJE, INCORPORACION Y RETORNOS.-

- 1.1 Conforme se establece en el Artículo 40-3 del Estatuto de los Trabajadores.  
Por razones técnicas organizativas o de producción, la Empresa podrá desplazar a su personal temporalmente, hasta el límite de un año, a población distinta de la de su residencia habitual, abonando, además de los salarios, los gastos de viaje y dietas. Si dicho desplazamiento es por tiempo superior a tres meses, el trabajador tendrá derecho a 4 días laborables de estancia en su domicilio de origen por cada 3 meses de desplazamiento; en dichos días no se computarán los de viaje, cuyos gastos correrán a cargo de la Empresa.  
Cuando el trabajador se oponga al traslado alegando justa causa, compete a la autoridad laboral conocer la cuestión, que resolverá en el plazo máximo de 10 días, será de inmediato cumplimiento.
- 1.2 En caso de oposición del trabajador al traslado, se dará conocimiento de la cuestión al Comité de Empresa, que mediará previa a la actuación de la autoridad laboral.
- 1.3 Los trabajadores, salvo caso de fuerza mayor, deberán conocer por escrito la fecha de su regreso a taller con 15 días naturales de antelación. Caso de que el aviso fuera con un tiempo inferior a estos 15 días, la Empresa abonará los gastos normales anticipados por el trabajador, previa justificación de los mismos.
- 1.4 Se hará una comunicación por escrito, con al menos 2 días laborables de antelación si es posible donde figurará: hora de salida, día mes y año, medio de locomoción a emplear, hora y día de incorporación a obra.

1.5 El operario deberá obtener del Jefe de Obra, o en su defecto, del cliente, un documento en el que se indique la fecha y la hora en que finalizó el trabajo.

1.6 El operario deberá justificar, al Jefe de Montajes la hora del comienzo del retorno, dependiendo del lugar del montaje, medio de transporte, etc., así como las condiciones del viaje realizado. Esta justificación es indispensable para proceder a su liquidación.

2.- HORARIO DE TRABAJO EN MONTAJE

- 2.1 Toda persona deberá realizar cada día o semana, según se convenga, el total de horas consideraras normales en el calendario laboral de INOXA para dicho día o semana.
- 2.2 Cuando las horas teóricas de viaje, en la incorporación al (o al finalizarse el) montaje, no llegue a completar la jornada normal de trabajo, se completarán con horas trabajadas. Si la duración teórica del viaje supera las 6 horas, quedará a criterio del Jefe de Obra, previo acuerdo con el Jefe de Montaje, la incorporación o no del operario al trabajo, pagándose la jornada completa.

3.- HORAS EXTRAORDINARIAS, TRABAJO EN FESTIVOS

- 3.1 El concepto de hora extraordinaria (H.E.) se aplicará únicamente a las horas trabajadas que excedan de la jornada normal (no a las de viaje, es que tal ocurra).
- 3.2 El abono de las H.E. se hará de acuerdo con el valor y normas que se establezcan en el Convenio de INOXA.
- 3.3 Los días festivos de la localidad del Montaje, no trabajados, no se abonarán deduciéndose del cómputo normal de horas a realizar en la semana.
- 3.4. Los días festivos del calendario de INOXA, si se trabajasen, se pagarán como H.E.

4.- HORAS DE VIAJE FUERA DE JORNADA NORMAL Y EN FESTIVOS

- 4.1. Son días festivos a efecto de desplazamientos, los considerados como tales en el calendario de INOXA. La Empresa no podrá obligar a efectuar desplazamientos en domingos o festivos oficiales, salvo en caso de fuerza mayor.
- 4.2 En ningún caso la Empresa obligará a realizar viajes en coche en horas nocturnas.
- 4.3 Las horas de viaje se abonarán con los siguientes valores:
  - 4.3.1 Las de viaje en día laborable, que excedan a la jornada normal, tanto diurnas como nocturnas, con el coeficiente 1,5.
  - 4.3.2 Las de viaje en festivos no oficial, tanto diurnas como nocturnas, con el coeficiente 1,5.
  - 4.3.3 Las de viaje en domingo y festivo, tanto diurnas como nocturnas, con el coeficiente 1,6.

5.- SELECCION DE CONDUCTORES DE VEHICULOS

- 5.1 El Jefe de Montajes, previo Informe del Jefe de Obra, decidirá si algún operario debe llevar su coche a obra, para qué fin, y si es necesario el envío del Land-Rover.
- 5.2 El Jefe de Montajes, previo acuerdo con los Interesados, seleccionará las personas que llevarán su coche a obra.
- 5.3 El criterio aconsejable a seguir, salvo casos especiales, será:
  - 5.3.1 En caso de primer desplazamiento, por orden de antigüedad en la Empresa.
  - 5.3.2 En otros casos, por orden de antigüedad en Montaje, en primer lugar, y por orden de antigüedad en la Empresa, en segundo.
  - 5.3.3 Cuando en un mismo montaje las disponibilidades hoteleras, hagan necesario más de un lugar de residencia distinto, las prestaciones de vehículos se harán en cada centro de residencia, pudiendo optar cualquier operario que le correspondiera poner coche por antigüedad a fijar su residencia donde haga falta coche, o trasladarse por su cuenta hasta esa residencia para prestar el servicio a que tiene prioridad.

6.- DESPLAZAMIENTOS A OBRA

- 6.1 En coche propio
  - 6.1.1 Al operario seleccionado para llevar su coche propio a obra, se le pagará el viaje al precio/km. establecido en el Convenio de INOXA.
  - 6.1.2 Las horas teóricas de viaje se le computarán como sigue:
    - 6.1.2.1 Km. teóricos recorridos a 65 Km./hora
    - 6.1.2.2 Una hora para preparación de viaje.
    - 6.1.2.3 Una hora para llegar al punto de trabajo, tras finalizar el viaje.

- 6.1.3 En caso en que por necesidades de producción, etc., haya que utilizar vías especiales o autopistas para el desplazamiento, previa autorización del Jefe de Montajes, se abonará el canon correspondiente de peaje, modificando el tiempo de desplazamiento de acuerdo entre el trabajador y el Jefe de Montajes.
- 8.3 En otros medios
- 6.2.1 El personal que no vaya en coche propio cobrará el importe equivalente al billete en primera clase en tren, excepto en casos especiales. (Avión, autocar, barco y trenes especiales)
- 6.2.2 Las horas técnicas de viaje se computarán igual que en el punto 6.1.2
- 6.3 El conductor seleccionado para el Land-Rover deberá trasladar al mismo a.o de obra, al comienzo o finalización de la misma. El cómputo de las horas se hará según 6.1.2.
7. DESPLAZAMIENTOS CON COCHE EN OBRA
- 7.1 El operario seleccionado deberá obtener del Jefe de Montajes y del Jefe de Obra una autorización escrita para utilizar su vehículo para el desplazamiento del personal en obra, y no podrá dejar de prestarlo salvo autorización, al menos hasta el permiso de montaje más inmediato.
- 7.2 El operario propietario del vehículo tendrá la obligación de establecer por su cuenta un seguro de ocupantes que se considere habitual por la Compañía de Seguros, la Empresa deberá contratar otro seguro complementario que cubra las posibles reclamaciones económicas suplementarias que puedan derivarse de un accidente "In Itineris", excluyendo las derivadas de responsabilidad penal.
- 7.3 El operario propietario del vehículo cobrará, en caso de llevar a otras personas, lo que le corresponde por los kms. recorridos al valor en Ptas./km. que en ese momento esté establecido en las normas del Convenio de INOXA, incrementado en un 20%.
- 7.4 Cuando se utilice el Land-Rover para el desplazamiento del personal en obra, el conductor cobrará a 11 Ptas/km.
- 7.4.1 El conductor seleccionado para el Land-Rover se ocupará de las operaciones de mantenimiento y limpieza, debiéndolo mantener siempre a punto, fuera de horas de trabajo siempre que sea posible.
8. LOCALIDAD DE RESIDENCIA DURANTE EL MONTAJE-TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO
- 8.1 Las localidades de residencia o alojamiento las fijará el Jefe de Montajes, previa consulta con el Jefe de Obra y los operarios.
- 8.2 El tiempo y el número de desplazamientos normales, de la localidad de residencia fijada a la obra, serán determinados por el Jefe de Obra.
- 8.3 En aquellos casos en que, por la distancia del lugar del montaje al de alojamiento fijado para el personal desplazado, se estime en un tiempo superior a 15 m. en coche, o 30 m. en otros medios, por cada viaje establecido como normal, el exceso se pagará según lo indicado en el punto 4.3.
9. PERMISOS RETRIBUIDOS
- 9.1 Permiso de montaje según Artículo 1.1.
- 9.1.1 Los días de permiso más el tiempo de traslado, se tomarán al finalizar los periodos establecidos.
- La fecha de disfrute la fijarán de mutuo acuerdo el Jefe de Obra y el trabajador, respetando las necesidades del montaje y no debiendo exceder la fecha de disfrute más de 15 días naturales antes o después de la fecha del derecho.
- Estos días no se podrán enlazar con los del siguiente permiso.
- 9.1.2 Cuando se finalice un montaje y los trabajadores se incorporen a taller, disfrutarán de una parte proporcional de descanso, que se aplicará como sigue:
- 9.1.2.1 A partir de 30 días de estancia consecutivos, Un día de permiso.
- 9.1.2.2 A partir de 60 días de estancia consecutivos, Dos días de permiso.
- 9.1.2.3 A partir de 90 días de estancia consecutivos, Cuatro días de permiso.
- 9.1.3 El regreso al domicilio por vacaciones, enfermedad, accidente u otra causa, interrumpa el período consecutivo de estancia a efectos del permiso de montaje.
- 9.2 En los permisos retribuidos que le correspondan por el Convenio de INOXA, además de lo establecido en este, se aplicarán los siguientes suplementos:
- 9.2.1 Un día natural de permiso si la localidad de montaje está a una distancia mayor de 125 km. hasta 400 km. de Burgos.
- 9.2.2 Dos días naturales de permiso si la localidad de montaje está a una distancia mayor de 400 km. de Burgos.
- 9.2.3 Se le pagará el viaje de ida y vuelta desde Burgos a la localidad de montaje, según lo establecido en el punto 6.2.1, las dietas de estos días de suplemento y el suplemento por reserva de habitación cuando sea aplicable según estas normas.
- 9.2.4 En aquellos casos en que también se diesen días suplementarios en el Convenio de INOXA, de acuerdo con las distancias, o cuando el operario no tuviese que desplazarse hasta Burgos o en casos especiales el Jefe de Montajes estudiará cada caso en particular para determinar la cantidad de días suplementarios de permiso, previo de billete dietas. En caso de dudar actuará la Comisión de Interpretación del Convenio.
10. DIETAS
- 10.1 Las dietas establecidas son de:
- 10.1.1 - 2.820,- Ptas./día los 7 primeros días.
- 10.1.2 - 1.960,- Ptas./día los restantes.
- 10.2 Si por circunstancias especiales los gastos sobrepasan el importe de la dieta, la Empresa abonará la diferencia, adquiriéndose a tal efecto el previo y posterior conocimiento a la misma, así como la justificación de los gastos mediante las facturas o recibos correspondientes.
- 10.3 La dieta correspondiente a los 7 primeros días se pagará en los siguientes casos:
- 10.7.1 Los 7 primeros días de estancia en su montaje.
- 10.7.2 Los días de estancia en montajes de duración igual o inferior a 15 días.
- 10.7.3 Los 7 primeros días de la reincorporación a un montaje cuando la Empresa no haya abonado reserva de habitación o no haya procurado el alojamiento.
- 10.4 No se considerará interrumpido el montaje por cambio de lugar de residencia o de lugar de montaje sin incorporación a taller, salvo a efecto de la dieta de los 7 primeros días.
- 10.5 Se abonará medias dietas en los casos en que lo señala la legislación vigente.
11. RETRIBUCIONES DE LOS TRABAJADORES EN MONTAJE
- 11.1 Para todo el personal desplazado se establecen las siguientes retribuciones, además del salario normal y dieta, durante su estancia en obra:
- 11.1.1 - 10.500,- Ptas./mes como plus de salida (equivalente a 350,- pts/día).
- 11.1.2 Una escala superior a su clasificación en taller.
- 11.2 Los Jefes de Equipo cobrarán un 20% sobre el salario real en obra. (No sobre dieta ni plus).
- 11.3 Será por cuenta de la Empresa la cuota del autobús a pagar por los trabajadores desplazados en Montaje por los días que estén desplazados.
12. ALOJAMIENTO Y RESERVAS
- 12.1 Durante los días de permiso retribuido que no se perciba dieta, la Empresa abonará un mínimo de 400 ptas. en concepto de reserva de habitación.
- 12.2 Si la Empresa procurase la habitación o pagase la reserva, el operario no percibirá lo indicado en 12.1.
- 12.3 Si por circunstancias especiales la reserva supusiese más de 400,- ptas./día, previo justificante firmado por el Jefe de Obra y avalado por el Jefe de Montajes, la Empresa abonará la diferencia.
13. SERVICIOS DE REPRESENTACION DE LOS TRABAJADORES EN MONTAJE
- 13.1 Los trabajadores tienen derecho a nombrar un representante entre ellos que sirva de enlace entre los trabajadores desplazados y el Comité de Empresa.
- 13.2 El representante elegido actuará además como vigilante de Seguridad e Higiene, tanto en la adopción de medidas de seguridad como en el uso de las mismas por parte de los trabajadores.
- 13.3 El Jefe de Obra acordará con el Representante elegido la mejor forma de llevar a cabo su misión con el mínimo entorpecimiento de la marcha de la obra.
14. JEFES DE EQUIPO Y JEFES DE OBRA
- 14.1 Los de Obra serán designados por la Dirección de la Empresa de acuerdo con las características del trabajo.
- 14.2 Los Jefes de Equipo serán designados por el Jefe de Montajes de acuerdo con las características del trabajo.
- 14.3 Si no hubiese una supervisión, total o parcial, del trabajo por un Jefe de Obra o por el Jefe de Montaje, el máximo de personas que podrán estar al mando de un Jefe de Equipo será de 8.
- 14.4 Con objeto de obtener una participación más activa de los trabajadores en el desarrollo del trabajo, los Jefes de Obra informarán periódicamente de la marcha y de las diversas incidencias que se vayan produciendo en el transcurso de los mismos.
15. BAJAS POR ACCIDENTE Y ENFERMEDAD
- 15.1 Si se produjese la baja por accidente o enfermedad y el operario permaneciese alejado u hospitalizado en el lugar de montaje se le pagarán las dietas y el incentivo de montaje, hasta su incorporación al trabajo, o lugar de residencia.
- 15.2 Si se pudiese realizar el traslado sin riesgo para la salud (previa autorización médica) hasta su lugar de residencia habitual, para bajas previstas superiores a 8 días la Empresa le trasladará y pagará los desplazamientos de un familiar o compañero si la gravedad lo requiere.
- 15.3 En caso de que el trabajador enfermo o accidentado regresase a su domicilio, no percibirá dieta ni incentivo a partir de dicha incorporación.
16. SEGURIDAD E HIGIENE EN MONTAJES
- 16.4 El Servicio Médico facilitará los medios o reconocerá anualmente las veces que se determinen en el Convenio de INOXA a todo el personal desplazado en montajes. El día, hora y lugar para este reconocimiento lo fijará el Servicio Médico, de acuerdo con el Jefe de Montajes.
- 16.2 El Servicio Médico facilitará al operario que lo solicite un certificado conforme, en la fecha indicada, se lo realizó dicho reconocimiento.
- 16.3 En cada uno de los distintos montajes, se dispondrá de una camilla en lugar más próximo posible al trabajo, además de batiquín con material sanitario de uso común para primeras curas. Este material será facilitado por el Servicio Médico que repondrá según necesidades.
- 16.4 A todo el personal desplazado en montajes, se le facilitará (antes de salir de taller o en obra), los medios y prendas necesarios, según lugar y trabajo que se han de realizar, como son cascos, botas de seguridad, gafas de seguridad, trajes impermeables, chalecos de piel, botas de agua, orejeras, cinturones de seguridad, etc.
- Las prendas y medios de seguridad citados anteriormente se considerarán rigurosamente de uso personal excepto los cinturones de seguridad.
- 16.5 Se facilitará a todo el personal de montaje un traje de trabajo por cada período de tres meses.
- 16.6 El Departamento de Montajes establecerá una tabla de duración mínima para todas las prendas que se entreguen.
- 16.7 Es obligatorio por parte de los trabajadores el traslado de prendas de seguridad y herramientas de uso personal.
17. NOTA FINAL
- 17.1 Los casos no previstos en estas normas serán resueltos por la Dirección y los Representantes de los Trabajadores que fundamentalmente deberán basarse en una cordial relación laboral.
- Las presentes normas entrarán en vigor a partir del 1/1/83