

### 9.3. Excepciones.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

### 9.4. Falta de presentación de documentos.

Quienes, dentro del plazo indicado, y, salvo casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, referida en la base tercera. En este caso, la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento, según orden de puntuación, a favor de quien a consecuencia de la referida anulación tuviera cabida en el número de plazas convocadas.

## 10. NOMBRAMIENTOS

### 10.1. Nombramiento definitivo

Por el Rectorado de la Universidad de León se nombrarán funcionarios de carrera a los opositores que, figurando en la propuesta de aprobados del Tribunal, hayan cumplido los requisitos exigidos. Dicho nombramiento será aprobado por Orden ministerial, según determina el artículo 6.5 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

## 11. TOMA DE POSESION

### 11.1. Plazo.

En el plazo de un mes, a contar de la notificación del nombramiento, deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir con los requisitos del artículo 15 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos y del Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

### 11.2. Ampliación.

La Administración podrá conceder, a petición de los interesados, una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos a terceros.

## 12. NORMA FINAL

### 12.1. Recurso de carácter general contra la oposición.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

León, 12 de enero de 1982.—El Rector, José Luis Sofillo Ramos.

## ANEXO QUE SE CITA

1. El Estado. Concepto, justificación y fines del Estado. Nación y soberanía.
2. La Constitución como orden fundamental del Estado. Concepto y clasificaciones más importantes. La noción de la Ley Fundamental y su naturaleza jurídica.
3. La enseñanza en la Constitución. Educación y enseñanza. La libertad de enseñanza.
4. La regulación del Gobierno en la Constitución. Composición del Gobierno: Ceses, funciones y responsabilidades.
5. La organización judicial española. Sus principales características. El Tribunal Supremo.
6. La Jefatura del Estado en España: Formas. Atribuciones y funciones del Jefe del Estado. Especial referencia a la Corona según la Constitución vigente.
7. La Administración Pública: Concepto, clases y funciones administrativas. Organos centrales y periféricos.
8. La Administración Periférica del Estado: Concepto, Organos periféricos de la Administración Pública. Gobernadores civiles: Carácter, nombramiento, sustitución y atribuciones. Otros Organos periféricos de los Departamentos ministeriales.
9. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Los Entes Preautonómicos.
10. La Administración Local. La provincia. La Diputación Provincial. Los municipios. Los Alcaldes.
11. La Administración Institucional. Figuras que comprenden. Los Organismos autónomos. Servicios administrativos sin personalidad y Empresas nacionales.
12. La Administración consultiva. El Consejo de Estado. Otros Organos consultivos.
13. El acto administrativo: Concepto, clases, nulidad y remisión de los actos administrativos.
14. Idea general de la Ley de Procedimiento Administrativo: Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento.
15. Los recursos administrativos. El procedimiento contencioso-administrativo.

16. Los funcionarios públicos: Concepto y clases de funcionarios. Personal contratado y laboral. Funcionarios de carrera. Funcionarios de empleo, interinos y eventuales. Derechos y deberes de los funcionarios.

17. La selección de los funcionarios públicos. Procedimiento de selección. Los derechos económicos. Retribuciones básicas y retribuciones complementarias.

18. La Seguridad Social de los funcionarios. El régimen de las clases pasivas. La Mutualidad de funcionarios.

19. Régimen disciplinario. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Faltas y sanciones.

20. Ley General de Educación. Financiamiento de la Reforma Educativa. El sistema educativo. Niveles educativos y clases de Centros. Especial referencia a la educación universitaria.

21. La Administración educativa. Organización del Ministerio de Educación y Ciencia. Organización de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación. Las Direcciones Generales y la Secretaría General Técnica.

22. Las Universidades: Su naturaleza jurídica. Los Estatutos de las Universidades. Organización académica. Departamentos, Institutos, Colegios Universitarios. Facultades, Escuelas Técnicas Superiores y Escuelas Universitarias.

23. Organos de Gobierno de las Universidades. El Rector. Los Vicerrectores. Los Decanos y Directores. El Secretario general. El Gerente. Organos Colegiados de Gobierno. El Patronato Universitario.

24. El profesorado universitario. Clases y régimen jurídico.

25. El alumnado universitario. Formas de acceso a la Universidad. Matricula: Clases. Traslado de expedientes académicos. Convalidaciones. Expedición de títulos.

8675

RESOLUCION de 12 de enero de 1982, de la Universidad de León, por la que se convocan pruebas selectivas de turno libre, para cubrir 10 plazas de la Escala Auxiliar de la plantilla de este Organismo.

Vacantes 10 plazas de la plantilla de la Escala Auxiliar de la Universidad de León, de conformidad con la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, aprobado por Decreto 1411/1968, de 27 de junio, cumplido el trámite previo de ofrecimiento a la Junta Calificadora de Destinos Civiles, según establece la Ley de 15 de julio de 1952, y cumplido asimismo el trámite de su aprobación por la Presidencia del Gobierno, según determina el artículo 6.º, 2.ª d), del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos aprobado por Decreto 2043/1971, de 23 de julio, se resuelve cubrir las de acuerdo con las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### 1. NORMAS GENERALES

##### 1.1. Número de plazas.

Se convocan 10 plazas de la Escala Auxiliar de la Universidad de León, en turno libre.

##### 1.2. Características de las plazas.

a) Las plazas objeto de esta convocatoria están sujetas a lo señalado en el Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos y a las normas que lo desarrollan, y estarán dotadas con el sueldo y demás emolumentos que se fijen, de acuerdo con el Decreto 153/1973, de 1 de febrero, que regula el régimen económico del personal al servicio de los Organismos autónomos, y el Real Decreto 1086/1977, de 13 de mayo, y demás disposiciones complementarias.

b) Las personas que obtengan las plazas a que se refiere la presente convocatoria estarán sometidas al régimen de incompatibilidades que determina el artículo 53 del Decreto 2043/1971, por el que se aprueba el Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos y no podrá simultanear el desempeño de la plaza que, en su caso, obtenga con cualquier otra de la Administración centralizada, institucional o local.

##### 1.3. Sistema selectivo.

La selección de aspirantes se realizará mediante las siguientes etapas, todas ellas obligatorias y eliminatorias.

1.3.1. Primer ejercicio.—Consistirá en contestar en el plazo que señale el Tribunal y que no podrá ser superior a una hora, a un cuestionario de 80 preguntas de respuesta alternativa relacionadas con el programa que figura como anexo a esta convocatoria.

##### Segundo ejercicio:

a) Copiar a máquina durante diez minutos, de un texto que facilitará el Tribunal, a una velocidad mínima de 250 pulsaciones por minuto.

b) Copiar a máquina, en el plazo de cincuenta y cinco minutos un cuadro numérico que proporcionará el Tribunal.

Tercer ejercicio.—Los aspirantes podrán optar por una de las modalidades siguientes:

a) Taquigrafía: Toma taquigráfica a mano de un dictado a una velocidad de 80 o 80 palabras por minuto, durante un tiempo máximo de cinco minutos.

b) Cumplimentación o redacción, en un tiempo máximo de una hora, de documentos o tareas propias de la práctica administrativa, como fichas, cuadros de recogida de datos, registro de escritos, resumen de una cuenta, despacho de correspondencia, ordenación de un expediente administrativo, etc.

c) Idiomas: Acreditar el conocimiento de una lengua viva oficial extranjera, mediante la práctica de un ejercicio escrito sin auxilio del diccionario.

La transcripción de la taquigrafía deberá realizarse a máquina, para lo cual, así como para el segundo ejercicio, los aspirantes deberán ir provistos de máquina de escribir.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitidos a la realización de las mencionadas pruebas será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los dieciocho años de edad en el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Estar en posesión de los títulos de Bachiller Elemental, Graduado Escolar o de Formación Profesional de primer grado. Recibirá la misma consideración tener aprobados cuatro cursos de cualquier extinguido plan de estudios de Bachillerato (Orden del Ministerio de Educación y Ciencia, de 26 de noviembre de 1975, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 289, de 2 de diciembre siguiente).
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

## 3. SOLICITUDES

3.1. Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán en su solicitud hacer constar lo siguiente:

a) Manifiestar que reúnen todos los requisitos exigidos en la convocatoria indicando en su solicitud el número de su documento nacional de identidad.

b) Comprometerse en caso de obtener la plaza a prestar el juramento o promesa a que se refiere el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril («Boletín Oficial del Estado» del 6).

### 3.2. Órgano a quien se dirige

Las solicitudes se dirigirán al excelentísimo señor Rector magnífico de la Universidad de León.

### 3.3. Modelo de instancia.

Los aspirantes deberán presentar el modelo normalizado de instancia, según Orden de 28 de diciembre de 1973, por duplicado, para remitir a la Presidencia del Gobierno en el momento en que se envíe por la Universidad la lista de admitidos para su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

### 3.4. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

### 3.5. Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad de León, o en los lugares que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 3.6. Importe de los derechos de examen.

Para tomar parte en las pruebas selectivas los derechos de examen serán de 670 pesetas.

### 3.7. Forma de efectuar el pago del importe.

El pago del importe de los derechos se efectuará en la Habiilitación de la Universidad de León, o bien por giro postal o telegráfico, haciendo constar en este caso, en la solicitud, el número y fecha del ingreso.

### 3.8. Defecto en la solicitud.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos apercibiéndose que si no lo hiciera se archivaría su instancia sin más trámites.

## 4. ADMISION DE LOS ASPIRANTES

### 4.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el Rector de la Universidad de León aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado» figurando el nombre y apellidos de los interesados con el documento nacional de identidad.

### 4.2. Errores en las solicitudes.

Los errores que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

### 4.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

Contra la lista provisional los interesados podrán interponer en el plazo de quince días a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», la reclamación prevista en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 4.4. Lista definitiva.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», por la que se aprueba la lista definitiva.

La lista definitiva de admitidos y excluidos deberá publicarse asimismo en el «Boletín Oficial del Estado», y en la misma figurarán los nombres y apellidos de los candidatos y el número del documento nacional de identidad.

### 4.5. Recurso contra la lista definitiva.

Contra la lista definitiva podrán los interesados interponer recurso de alzada ante el excelentísimo señor Ministro de Educación y Ciencia en el plazo de quince días, a partir de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

## 5. DESIGNACION, COMPOSICION Y ACTUACION DEL TRIBUNAL

### 5.1. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará compuesto por el excelentísimo señor Rector de la Universidad de León o autoridad en quien delegue, que lo presidirá, y por cuatro Vocales, uno de los cuales será representante de la Dirección General de la Función Pública, otro representante del Ministerio de Educación y Ciencia, el Gerente de la Universidad de León y un funcionario de carrera de la Escala para cuyo ingreso se exija titulación superior, con destino en la Universidad de León, que actuará de Secretario.

Se nombrarán tantos miembros suplentes como titulares.

### 5.2. Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificando a la autoridad cuando concurren circunstancias previstas en los artículos 20 y 21 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.3. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.4. Actuación y constitución del Tribunal.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Programa.

El programa que ha de regir el sistema selectivo de la oposición se publica conjuntamente a esta convocatoria.

### 6.2. Comienzo.

No podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de los ejercicios.

### 6.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

### 6.4. Orden de actuación de los opositores.

El orden de actuación de los aspirantes se efectuará mediante sorteo público, el resultado se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

### 6.5. Llamamiento.

El llamamiento de los aspirantes será único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

### 6.6. Fecha, hora y lugar del comienzo de los ejercicios.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y lugar que comenzarán las pruebas selectivas, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» al menos con quince días de antelación.

### 6.7. Anuncios sucesivos.

No será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el «Boletín Oficial del Estado». No obstante, estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales en que se hayan celebrado las pruebas.

### 6.8. Exclusión de aspirantes durante la fase de selección.

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado, pasándose, en su caso, a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

## 7. CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

**Primer ejercicio.**—Se calificará de cero a diez puntos por cada una de las partes del mismo. Para aprobar será necesario obtener como mínimo cinco puntos en cada parte, que corresponderán al 60 por 100 de aciertos sobre el total de preguntas de cada uno de los cuestionarios planteados.

**Segundo ejercicio.**—Se calificará igualmente de cero a diez puntos, siendo necesario para aprobar obtener como mínimo cinco puntos en cada parte. En esta prueba se tendrá en cuenta además de la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado, así como la presentación estética.

**Tercer ejercicio.**—Este ejercicio se calificará igualmente de cero a diez puntos, siendo necesario para aprobar obtener como mínimo cinco puntos.

Los dos primeros ejercicios serán eliminatorios.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 8.1. Lista de aprobados.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará relación de aprobados por orden de puntuación, en cada uno de los turnos, no pudiendo rebasar el número de plazas convocadas.

### 8.2. Propuesta de aprobados.

El Tribunal elevará la relación de aprobados a la autoridad competente para que ésta labore propuesta de nombramiento.

### 8.3. Propuesta complementaria de aprobados.

Juntamente con la relación de aprobados se remitirá, a los exclusivos efectos de lo señalado en el artículo 11.2 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar por orden de puntuación todos los opositores que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

## 9. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

### 9.1. Generales.

Los aspirantes aprobados presentarán en la Universidad de León los documentos siguientes:

- Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente.
- Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título exigido o certificado académico de los estudios realizados y justificante de haber abonado los derechos para su expedición.
- Declaración jurada de no haber sido separado del servicio del Estado, provincia o municipio, en virtud de expediente disciplinario, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio. Este certificado deberá ser expedido por el Organismo competente de algunas de las Delegaciones Territoriales del Ministerio de Sanidad y Seguridad Social.
- Los aspirantes aprobados, comprendidos por la Ley de 17 de julio de 1947 deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones que les interese justificar.

### 9.2. Plazo.

El plazo de presentación será de treinta días hábiles, a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

### 9.3. Excepciones.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio y Organismo de que dependan acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

### 9.4. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades que hubieran podido incurrir, por falsedad en la instancia, referida en la base tercera. En este caso, la

autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento, según orden de puntuación, a favor de quien a consecuencia de la referida anulación tuviera cabida en el número de plazas convocadas.

## 10. NOMBRAMIENTOS

### 10.1. Nombramiento definitivo.

Por el Rectorado de la Universidad de León se nombrarán funcionarios de carrera a los opositores que, figurando en la propuesta de aprobados del Tribunal, hayan cumplido los requisitos exigidos. Dicho nombramiento será aprobado por Orden ministerial, según determina el artículo 6.5 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

## 11. TOMA DE POSESION

### 11.1. Plazo.

En el plazo de un mes, a contar de la notificación del nombramiento, deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir con los requisitos del artículo 15 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos y del Real Decreto 707/1979, de 5 de abril.

### 11.2. Ampliación.

La Administración podrá conceder, a petición de los interesados, una prórroga del plazo establecido, lo no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos a terceros.

## 12. NORMA FINAL

### 12.1. Recurso de carácter general contra la oposición.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados, en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

León, 12 de enero de 1982.—El Rector, José Luis Sotillo Ramos.

## ANEXO QUE SE CITA

- El Estado. Concepto, justificación y fines del Estado. Nación y soberanía.
- La Constitución como orden fundamental del Estado: Concepto y clasificaciones más importantes. La noción de la Ley Fundamental y su naturaleza jurídica.
- La enseñanza en la Constitución. Educación y enseñanza. La libertad de enseñanza.
- La regulación del Gobierno en la Constitución. Composición del Gobierno: Céses, funciones y responsabilidades.
- La organización judicial española. Sus principales características. El Tribunal Supremo.
- La Jefatura del Estado en España: Formas. Atribuciones y funciones del Jefe del Estado. Especial referencia a la Corona según la Constitución vigente.
- La Administración Pública: Concepto, clases y funciones administrativas. Organos centrales y periféricos.
- La Administración Periférica del Estado: Concepto. Organos periféricos de la Administración Pública. Gobernadores civiles: Carácter, nombramiento, sustitución y atribuciones. Otros Organos periféricos de los Departamentos ministeriales.
- Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Los Entes Preautonómicos.
- La Administración Local. La provincia. La Diputación Provincial. Los municipios. Los Alcaldes.
- La Administración Institucional. Figuras que comprende. Los Organismos autónomos. Servicios administrativos sin personalidad y Empresas nacionales.
- La Administración consultiva. El Consejo de Estado. Otros Organos consultivos.
- El acto administrativo: Concepto, clases, nulidad y remisión de los actos administrativos.
- Idea general de la Ley de Procedimiento Administrativo: Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento.
- Los recursos administrativos. El procedimiento contencioso-administrativo.
- Los funcionarios públicos: Concepto y clases de funcionarios. Personal contratado y laboral. Funcionarios de carrera. Funcionarios de empleo, interinos y eventuales. Derechos y deberes de los funcionarios.
- La selección de los funcionarios públicos. Procedimiento de selección. Los derechos económicos. Retribuciones básicas y retribuciones complementarias.
- La Seguridad Social de los funcionarios. El régimen de las clases pasivas. La Mutualidad de funcionarios.
- Régimen disciplinario. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Faltas y sanciones.
- Ley General de Educación. Financiamiento de la Reforma Educativa. El sistema educativo. Niveles educativos y clases de Centros. Especial referencia a la educación universitaria.
- La Administración educativa. Organización del Ministerio de Educación y Ciencia. Organización de la Secretaría de Es-

tado de Universidades e Investigación. Las Direcciones Generales y la Secretaría General Técnica.

22. Las Universidades: Su naturaleza jurídica. Los Estatutos de las Universidades. Organización académica. Departamentos, Institutos, Colegios Universitarios. Facultades, Escuelas Técnicas Superiores y Escuelas Universitarias.

23. Organos de Gobierno de las Universidades. El Rector. Los Vicerrectores. Los Decanos y Directores. El Secretario general. El Gerente. Organos Colegiados de Gobierno. El Patronato Universitario.

24. El profesorado universitario. Clases y régimen jurídico. 25. El alumnado universitario. Formas de acceso a la Universidad. Matrícula. Clases. Traslado de expedientes académicos. Convalidaciones. Expedición de títulos.

**8676**

**RESOLUCION de 1 de febrero de 1982, de la Dirección General de Ordenación Universitaria y Profesorado, por la que se publica la lista definitiva de aspirantes admitidos al concurso-oposición, en turno restringido, para la provisión de la plaza de Profesor agregado de «Fisiología general y especial» de la Facultad de Veterinaria de la Universidad de Zaragoza.**

Transcurrido el plazo de interposición de reclamaciones contra la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos (publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 24 de octubre último) al concurso-oposición, convocado por Orden ministerial de 4 de marzo de 1981 («Boletín Oficial del Estado» de 24 de abril), en turno restringido, para la provisión de la plaza de Profesor agregado de «Fisiología general y especial» de la Facultad de Veterinaria de la Universidad de Zaragoza,

Esta Dirección General ha resuelto declarar definitivamente admitidos a los siguientes señores:

Don Agustín Montes Duarte (DNI 51.562.372).  
Don Albino García Sacristán (DNI 51.047.302).  
Doña Ana María Barber Cárcamo (DNI 15.762.062).  
Don Angel Berjón San Juan (DNI 14.857.339).  
Don Rubén Víctor Rial Planas (DNI 41.331.466).  
Don Juan José Goirierna de Gandarias y Gandarias (documento nacional de identidad número 7.767.659).  
Don Luis Fernando Ainz González (DNI 14.856.351).  
Don Miguel Moretó Pedragosa (DNI 37.637.544).  
Lo digo a V. S. para su conocimiento y efectos.  
Dios guarde a V. S.

Madrid, 1 de febrero de 1982.—El Director general, P. D. (Orden ministerial de 16 de marzo de 1981), el Subdirector general de Profesorado de Facultades y Escuelas Técnicas Superiores, Juan de Sande Simón.

Sr. Subdirector general de Profesorado de Facultades y Escuelas Técnicas Superiores.

**8677**

**RESOLUCION de 8 de febrero de 1982, de la Dirección General de Ordenación Universitaria y Profesorado, por la que se publica la lista definitiva de aspirantes admitidos al concurso-oposición, en turno restringido, para la provisión de la plaza de Profesor agregado de «Pedagogía experimental y diferencial» de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Valencia**

Transcurrido el plazo de interposición de reclamaciones contra la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos (publicada en el «Boletín Oficial del Estado» de 21 de noviembre de 1981) al concurso-oposición, convocado por Orden ministerial de 24 de febrero de 1981 («Boletín Oficial del Estado» de 25 de marzo), en turno restringido, para la provisión de la plaza de Profesor agregado de «Pedagogía experimental y diferencial» de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Valencia,

Esta Dirección General ha resuelto declarar definitivamente admitidos a los siguientes señores:

Don Francisco Javier Tejedor (DNI 17.823.211).  
Doña Margarita Bartolomé Piña (DNI 21.305.160).  
Doña Elvira Repetto Talavera (DNI 28.091.635).  
Doña María del Carmen Jiménez Fernández (DNI 74.570.072).  
Don Francisco Mario de Miguel Díaz (DNI 10.472.290).  
Doña María Rosario de Pablo Vallejo (DNI 12.873.351).  
Don Manuel Millán Ventura (DNI 21.344.087).  
Don José Crespo Vasco (DNI 3.689.925).

Lo digo a V. S. para su conocimiento y efectos.  
Dios guarde a V. S.

Madrid, 8 de febrero de 1982.—El Director general, P. D. (Orden ministerial de 16 de marzo de 1981), el Subdirector general de Profesorado de Facultades y Escuelas Técnicas Superiores, Juan de Sande Simón.

Sr. Subdirector general de Profesorado de Facultades y Escuelas Técnicas Superiores.

**8678**

**RESOLUCION de 9 de marzo de 1982, del Tribunal del concurso-oposición para la provisión de plazas del Cuerpo de Profesores Adjuntos de Universidad, disciplina de «Historia moderna universal y de España» (Facultad de Filosofía y Letras), por la que se convoca a los opositores para su presentación y comienzo de los ejercicios.**

Se cita a los señores opositores a las plazas del Cuerpo de Profesores Adjuntos de Universidad, disciplina de «Historia moderna universal y de España» (Facultad de Filosofía y Letras), del concurso-oposición convocado por Orden ministerial de 18 de febrero de 1981 («Boletín Oficial del Estado» de 6 de abril) para efectuar su presentación ante este Tribunal el día 5 de mayo próximo, a las doce horas, en la Sala de Juntas de la Facultad de Filosofía y Letras de Zaragoza.

En este acto los opositores harán entrega al Tribunal de los trabajos profesionales y de investigación que aporten al concurso-oposición y del programa de la disciplina.

El Tribunal les notificará el sistema acordado en orden a la práctica del tercer ejercicio y se procederá mediante sorteo a determinar el orden de actuación de los opositores.

Los ejercicios darán comienzo a continuación del acto de presentación.

Zaragoza, 9 de marzo de 1982.—El Presidente del Tribunal, Carlos E. Corona Baratech.

**8679**

**RESOLUCION de 15 de marzo de 1982, de la Dirección General de Ordenación Universitaria y Profesorado, por la que se causa baja como aspirante admitido al concurso de acceso convocado para provisión de la cátedra de «Derecho político» de la Facultad de Derecho de la Universidad de Salamanca don José Luis Cascajo Castro.**

Por haber sido nombrado catedrático de «Derecho político» de la Facultad de Derecho de la Universidad de León don José Luis Cascajo Castro y posesionado con fecha 20 de julio de 1981, ha perdido la condición de Profesor agregado de Universidad, necesaria para participar en un concurso de acceso a cátedras de Universidad entre Profesores agregados, por lo que

Esta Dirección General ha resuelto que don José Luis Cascajo Castro, cause baja como aspirante admitido al concurso de acceso convocado por Orden de 6 de febrero de 1981 («Boletín Oficial del Estado» del 21), para provisión de la cátedra de «Derecho Político» de la Facultad de Derecho de la Universidad de Salamanca.

Lo digo a V. S. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a V. S.

Madrid, 15 de marzo de 1982.—El Director general, P. D. (Orden de 16 de marzo de 1981), El Subdirector general de Profesorado de Facultades y Escuelas Técnicas Superiores, Juan de Sande Simón.

Sr. Subdirector general de Profesorado de Facultades y Escuelas Técnicas Superiores

## MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**8680**

**RESOLUCION de 23 de marzo de 1982, del Instituto Nacional de la Seguridad Social, por la que se publica la lista definitiva de aspirantes admitidos a la oposición de la Escala Única del Cuerpo Auxiliar de la Administración de la Seguridad Social.**

Por Resolución de la Dirección General de este Instituto de 21 de julio de 1981 («Boletín Oficial del Estado» de 8 de agosto), se convocó oposición para la provisión de plazas de la Escala Única del Cuerpo Auxiliar de la Administración de la Seguridad Social.

Por Resolución de esta Dirección General de 12 de enero de 1982 («Boletín Oficial del Estado» de 22, 26 y 29 de enero y 2 y 5 de febrero), se publicó la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos a la indicada oposición.

Transcurrido el plazo para la interposición de reclamaciones, esta Dirección General ha resuelto elevar a definitiva la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos a la oposición para la provisión de plazas de la Escala Única del Cuerpo Auxiliar, incluyendo entre los opositores admitidos, por haber sido estimada su reclamación o como consecuencia de revisión de oficio efectuada por este Instituto a aquellos que figuran en el anexo a esta Resolución.

Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en el plazo de quince días a contar del de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 23 de marzo de 1982.—El Director general, José Sánchez Bernal.