

10998

RESOLUCION de 23 de abril de 1981, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la publicación del VIII Convenio Colectivo para la Empresa «Butano, S. A.», y sus trabajadores.

Visto el texto del Convenio Colectivo de Trabajo de la Empresa «Butano, S. A.», recibido en esta Dirección General de Trabajo con fecha 22 de abril, suscrito entre las representaciones de la Empresa y la de sus trabajadores el día 9 de abril de 1981; y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, 2 y 3, de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores,

Esta Dirección General acuerda:

Primero.—Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de esta Dirección General de Trabajo con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Remitir un ejemplar original del mismo al Instituto de Mediación, Arbitraje y Conciliación.

Tercero.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 23 de abril de 1981.—El Director general, Fernando Somoza Albardonedo.

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO PARA LA EMPRESA «BUTANO, S. A.»

CAPITULO PRIMERO

Ambito de aplicación

Artículo 1.º *Ambito de aplicación funcional.*—El presente Convenio Colectivo regulará las relaciones de trabajo entre la Empresa «Butano, S. A.», y el personal que en ella presta sus servicios, al que se refiere el artículo siguiente.

Art. 2.º *Ambito de aplicación personal.*—El Convenio afecta a todos los trabajadores de los escalafones y plantillas de la Empresa que estén prestando servicios antes de su entrada en vigor o se contraten durante su vigencia.

Quedan expresamente excluidos:

1. El personal directivo nombrado por el Consejo de Administración de «Butano, S. A.».

No obstante lo anterior, el personal al que siéndole de aplicación el presente Convenio sea designado para ocupar un puesto directivo por el que quedase excluido será considerado, respecto de su situación anterior, como excedente especial por el tiempo que dure la designación, consistiendo dicha excedencia en la reserva de puesto de trabajo y cómputo de la antigüedad en la Empresa.

2. El personal de mar al que alude el artículo 2.º de la Reglamentación Nacional de Trabajo de «Butano, S. A.».

3. El personal eventual o con contrato de duración determinada, que se regirá por las normas contenidas en la legislación vigente y las particulares de su contrato de trabajo.

Art. 3.º *Ambito de aplicación territorial.*—Se extiende a todo el territorio nacional, rigiendo tanto en las Oficinas centrales como en las Delegaciones, Factorías y cualesquiera otras Dependencias que, perteneciendo orgánica y administrativamente a la Empresa, puedan establecerse por la misma para el desarrollo de sus actividades.

Art. 4.º *Vigencia.*—El presente Convenio Colectivo tendrá una vigencia de un año, desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 1981, si bien en la aplicación de sus normas se iniciará a partir del día de su firma. No obstante lo anterior, las mejoras en retribuciones establecidas por el Convenio se aplicarán a partir del 1 de enero de 1981.

La denuncia de este Convenio se producirá de conformidad con la legislación vigente y, en todo caso, por medio de escrito dirigido por el Comité Intercentro a la Dirección dentro de los dos últimos meses de su vigencia. De no producirse la denuncia expresa por cualquiera de las partes, el Convenio se entenderá prorrogado automáticamente por la tática de un año.

Dentro de los cuarenta y cinco días anteriores a la fecha de finalización de la vigencia de este Convenio Colectivo, la representación social se reunirá al objeto de preparar la plataforma reivindicativa, que entregará a la Dirección veinte días antes de la fecha citada.

CAPITULO II

Organización práctica del trabajo

Art. 5.º 1. En todo lo referente a la organización del trabajo, la Dirección de la Empresa actuará de acuerdo con las facultades que le otorga la legislación vigente.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el punto anterior, los órganos de representación de los trabajadores tendrán derecho:

a) El Comité Intercentro, a la información y audiencia sobre las decisiones de la Dirección en las materias de estructuración orgánica empresarial y administración del personal que puedan afectar a los intereses del personal.

El término «afectar» del párrafo anterior de este apartado debe interpretarse en el sentido de lesionar o perjudicar, y la frase «intereses del personal» se refiere a un colectivo de trabajadores.

b) El Comité Intercentro y los Comités de centro de trabajo, a la participación con la Dirección en aquellos aspectos de las relaciones de trabajo en las que así se especifique en este Convenio y en los términos al respecto establecidos en el mismo.

c) El Comité Intercentro y los Comités de centro de trabajo, a asumir en exclusiva la organización y gestión de las actividades sociales en que así se establezca en el presente Convenio, bajo la fiscalización económica de la Dirección de la Empresa.

3. En tanto no afecte a la dignidad humana o cause perjuicio a su formación profesional, todo trabajador está obligado a efectuar no sólo las tareas propias de su especialidad, sino también las de las especialidades conexas que con carácter complementario puedan serle encomendadas. En caso de fuerza mayor o peligro seguirán las instrucciones de su superior inmediato, en el momento en que el peligro se produzca, por ausencia del superior que pueda darlas, el personal obrará por propia iniciativa y con la máxima diligencia, según las circunstancias del caso.

Art. 6.º La correlación de los puestos de trabajo que se creen por la Empresa, en uso de las facultades que le reconoce el artículo anterior, con las categorías establecidas en este Convenio, a partir de la fecha de entrada en vigor del mismo, la realizará una Comisión Técnica designada por la Dirección de la Empresa y el Comité Intercentro en igual número.

CAPITULO III

Clasificación profesional

Art. 7.º La clasificación profesional de los trabajadores de «Butano, S. A.», incluidos en este Convenio, figura en el anexo número 1 del mismo, teniendo carácter enunciativo, sin que sea necesario tener todas las categorías profesionales que se recogen, sino en la medida de las necesidades de la Empresa.

CAPITULO IV

Definiciones profesionales

Art. 8.º *Mandos superiores.*—Son aquellos que, reuniendo los requisitos de formación, experiencia y aptitud necesarios en cada caso, y bajo la inmediata dependencia de un directivo o de la propia Dirección de la Empresa o de otro mando superior, ejercen de un modo permanente funciones de mando y responsabilidad sobre una división o servicio en que se estructuran cada una de las distintas unidades de la Empresa.

Este grupo comprende tres categorías:

Jefe de División de primera.
Jefe de División de segunda.
Jefe de Servicio.

Art. 9.º *Técnicos titulados.*—Son aquellos a quienes para el cumplimiento de su función se les exige la posesión de un título profesional reconocido oficialmente por el Estado español, siempre y cuando sean contratados para funciones propias de su carrera.

Categoría 1.º *Técnicos titulados superiores (Ingenieros, Doctores, Licenciados, Intendentes y Actuarios).*—Son los Técnicos titulados indicados que la Empresa contrata precisamente para desempeñar funciones propias de su profesión y título oficial. Esta categoría comprenderá los siguientes grados:

Técnico titulado superior de primera, en el que se clasificará al personal comprendido en la definición general, procedente del grado inferior, que haya superado en él un período de integración máximo de dos años.

Técnico titulado superior de segunda, en el que se clasificará al personal comprendido en la definición general, procedente del grado inferior, que haya sido designado libremente por la Dirección de la Empresa.

Técnico titulado superior de tercera, en el que se clasificará al personal comprendido en la definición general, procedente del grado inferior, que haya superado en él un período de integración máximo de tres años.

Técnico titulado superior de cuarta, en el que se clasificará al personal comprendido en la definición general desde su contratación como profesional hasta que la Dirección de la Empresa estime cumplido el período de integración dentro de los límites señalados en el grado anterior.

Categoría 2.º *Técnicos titulados de grado medio (Peritos, Aparejadores, Ayudantes de Ingenieros, Ingenieros Técnicos y Arquitectos Técnicos, Técnicos Publicitarios, Ayudantes Técnicos Sanitarios y Asistentes Sociales).*—Son los que realizan, exigiéndose para ello la posesión del correspondiente título profesional expedido o reconocido por el Estado, las funciones señaladas como propias de su profesión.

Esta categoría comprenderá los siguientes grados:

Jefe Técnico titulado.—Corresponde a los Técnicos titulados de grado medio que, a las órdenes directas o funcionales de su superior jerárquico, según la orgánica de la Empresa, realizan con plena responsabilidad trabajos propios de su profesión y están al frente de determinadas secciones técnicas.

Técnico de grado medio de primera, en el que se clasifica al personal comprendido en la definición general, procedente del

grado inferior, que haya superado en él un período de integración máxima de dos años.

Técnico de grado medio de segunda, en el que se clasificará el personal comprendido en la definición general, procedente del grado inferior, que haya sido designado libremente por la Dirección de la Empresa.

Técnico de grado medio de tercera, en el que se clasificará al personal comprendido en la definición general, procedente del grado inferior, que haya superado en él un período de integración máximo de tres años.

Técnico de grado medio de cuarta, en el que se clasificará al personal comprendido en la definición general, desde su contratación como profesional hasta que la Dirección de la Empresa estima cumplido su período de integración dentro de los límites señalados en el grado anterior.

Art. 10. *Técnicos especializados.*—Son los que, sin serles exigido título oficial, poseen y desarrollan conocimientos técnicos específicos de las actividades de la Empresa.

Categoría 1.ª Jefes Técnicos especializados.—Son aquellos que, sin perjuicio de poder realizar por sí mismos los trabajos propios de una técnica específica, y bajo las directrices de sus superiores, tienen a su cargo la responsabilidad en la perfección y eficacia en el trabajo, disciplina y seguridad del personal a sus órdenes, ejerciendo mando directo sobre Capataces, profesionales de oficio, Técnicos especializados e incluso sobre otros Jefes técnicos especializados de grado inferior.

Existirán tres grados, correspondientes a la importancia técnica de la función, nivel de mando y responsabilidad, de acuerdo con la orgánica de la Empresa.

Jefes técnicos especializados de primera.
Jefes técnicos especializados de segunda.
Jefes técnicos especializados de tercera.

Categoría 2.ª Técnicos especializados.—Se clasificará en esta categoría el personal que, sin ejercer mando, realice trabajos que respondan a las exigencias de la definición general de alguna de las especialidades técnicas de mantenimiento y montaje de elementos de producción e instalaciones (electricidad, mecánica, neumática, fontanería, soldadura), laboratorio, oficina técnica, transporte o manipulación de gas, asistencia técnica y otras.

Existirán los siguientes grados:

Técnicos especializados A.
Técnicos especializados B.
Técnicos especializados C.

Art. 11. *Administrativos.*—Son los empleados que realizan funciones comerciales, de oficina, contables u otras análogas, ya sea dentro de la organización central de la Empresa o en sus dependencias y ramificaciones diversas.

Categoría 1.ª Jefes administrativos.—Son los empleados que, dentro de la definición general del grupo, ejercen de modo permanente mando y supervisión sobre otro personal administrativo, Auxiliar de oficina o, incluso, sobre otros Jefes de inferior nivel, o funciones a las que la orgánica de la Empresa confiere tal rango.

Existirán tres grados de Jefes administrativos, que corresponderán a la distinta importancia determinada por la orgánica de la Empresa.

Jefes de Administración de primera.—Son los Jefes administrativos que tienen a su cargo secciones o funciones que en la orgánica de la Empresa estén calificadas como de primera.

Jefes de Administración de segunda.—Son los Jefes administrativos que tienen a su cargo secciones o funciones que en la orgánica de la Empresa están calificadas como de segunda.

Jefes de Negociado.—Son los empleados que tienen a su cargo un negociado o función concreta que desempeñan con iniciativa y responsabilidad, estando capacitados para distribuir el trabajo entre los Oficiales y Auxiliares a sus órdenes.

Categoría 2.ª Oficiales administrativos.—Son los empleados que, a las órdenes de sus respectivos superiores, pueden ejecutar trabajos comerciales, de oficina, contables u otros análogos de máxima responsabilidad, con capacidad suficiente para resolver, por propia iniciativa las dificultades que surjan en el desempeño de sus funciones.

Existirán tres grados:

Oficiales especializados.—Son los empleados que, además de cumplir los requisitos señalados en la definición general, poseen conocimientos especializados, adquiridos en los cursos que a tal efecto organice la Empresa, y sean destinados a puestos de trabajo para los que el manual de funciones exija tales conocimientos específicos.

Oficiales primeros.—Son los empleados que, cumpliendo los requisitos de la definición general, han adquirido una experiencia de trabajo en la Empresa de seis años en la categoría de Oficiales segundos.

Oficiales segundos.—Son los empleados que, cumpliendo los requisitos de la definición general, han adquirido una experiencia de trabajo en la Empresa de seis años en la categoría de Auxiliar administrativo de primera.

Categoría 3.ª Auxiliares administrativos.—Son los empleados que, a las órdenes de sus superiores o colaboradores con los Oficiales, realizan los trabajos burocráticos que se les encomiendan con la capacidad y eficacia necesarias.

Existirán los grados siguientes en función de los años de experiencia en la categoría:

Auxiliares administrativos de primera.—Con experiencia máxima de tres años en la categoría de Auxiliar administrativo de segunda.

Auxiliares administrativos de segunda.—Con experiencia máxima de tres años en la categoría de Auxiliar administrativo de tercera.

Auxiliares administrativos de tercera.—Sin experiencia.

Categoría 4.ª Auxiliares de oficina (Almaceneros, Telefonistas, Teletipistas y Perforistas).

Almaceneros.—Son los que, con conocimiento de los materiales que se manejan, tienen a su cargo la recepción, clasificación, colocación, vigilancia y despacho de los mismos, fichas de existencia o movimiento, preparación de remesas, etc., cuidando además de la seguridad y conservación de los materiales dentro del almacén.

Telefonistas.—Son los que tienen a su cargo el manejo de las centralitas telefónicas para la comunicación de las dependencias de la Empresa entre sí y con el exterior, o la recepción de pedidos de cargas de gas, reclamaciones y avisos de averías en los centros telefónicos establecidos al efecto.

Teletipistas.—Son los que tienen a su cargo, preferentemente, el manejo de transmisores y receptores de teletipo.

Perforistas.—Son los que, a partir de los documentos bases, preparan, perforan y verifican los correspondientes documentos de entrada al ordenador.

Existirán los siguientes grados:

Auxiliares Jefes.—Son los que, estando en posesión de alguno de los conocimientos señalados en las definiciones anteriores, ocupan puesto a los que la Comisión Calificadora del Manual de Funciones haya asignado esta categoría.

Auxiliares de oficina.—Son los que, reuniendo los conocimientos que se expresan en las definiciones generales de cada una de las profesiones de esta categoría, poseen suficientes cualidades profesionales de capacidad y experiencia para ejecutar los trabajos propios de su actividad.

Existirán los siguientes grados en función de los años de experiencia en la categoría:

Auxiliares de oficina de primera, con experiencia máxima de dos años en la categoría de Auxiliar de oficina de segunda.

Auxiliares de oficina de segunda, con experiencia máxima de tres años en la categoría de Auxiliar de oficina de tercera.

Auxiliares de oficina de tercera, con experiencia máxima de tres años en la categoría de Auxiliar de oficina de cuarta.

Auxiliares de oficina de cuarta, sin experiencia.

Art. 12. *Personal subalterno.*—Es el formado por los trabajadores que desempeñan funciones para cuyo cumplimiento se requiere solamente la cultura correspondiente a la enseñanza primaria y tienen una responsabilidad elemental, tanto administrativa como de mando.

Categoría 1.ª Conserjes mayores.—Son los que tienen bajo su mando a Conserjes, Ordenanzas, Porteros y personal de limpieza, cuidando de la distribución del servicio, ejecución de los trabajos de tipo subalterno por sus subordinados y del orden y aseo de las distintas dependencias de la Empresa y correcta utilización de máquinas para reproducir planos y escritos.

Categoría 2.ª Subalternos de primera:

a) Conserjes.—Son los subalternos procedentes de Ordenanzas y Porteros, con más de seis años de antigüedad en la categoría, que tienen asignadas las mismas funciones expresadas para ella.

b) Vigilantes Jurados.—Son los que tienen a su cargo, bien durante el día o la noche, la vigilancia de edificios, recintos, instalaciones o almacenes, portando armas de fuego con licencia correspondiente y habiendo obtenido el nombramiento oportuno de las autoridades competentes.

Categoría 3.ª Subalternos de segunda:

a) Porteros.—Son aquellos que al frente de una portería tienen encomendadas funciones de vigilancia, así como de información al público, con una experiencia de tres años en el grado inferior.

b) Ordenanzas.—Son los encargados del reparto de documentos y correspondencia dentro o fuera de las oficinas de la Empresa, copia de documentos por procedimientos mecánicos, fechar y numerar éstos, hacer recados, realizar gestiones a domicilio, orientar al público en los locales de aquéllas, atender pequeñas centralitas telefónicas que no les ocupen permanentemente, realizar pequeños trabajos manuales o por medios mecánicos, así como cualquier otro trabajo análogo a los especificados, con una experiencia de tres años en el grado inferior.

c) Guardas.—Son los que, sin ostentar la condición de Vigilantes Jurados, tienen a su cargo, bien durante el día o la noche, la vigilancia de edificios, recintos, instalaciones o almacenes, con una experiencia de tres años en el grado inferior.

Categoría 4.ª Subalternos de tercera.—Porteros, Ordenanzas y Guardas con experiencia máxima de tres años en la categoría inferior.

Categoría 5.ª Subalternos de cuarta.—Porteros, Ordenanzas y Guardas sin experiencia.

Art. 13. *Personal obrero*.—El personal obrero estará comprendido en alguno de los subgrupos siguientes: Profesionales de oficios varios, Especialistas, Mozos y personal de limpieza y servicios generales.

SUBGRUPO I

Profesionales de oficios varios.—Son aquellos que ejercen en la Empresa alguno de los oficios siguientes: Conductores, Mecánicos de automóviles, Carpinteros, Albañiles, Fontaneros, Torneros, Jardineros, Soldadores, Electricistas, Cocineros, Camareros, Pintores, etc.

Categoría 1.ª Maestros.—Son los que, procediendo de Oficial primero de alguno de los oficios clásicos, y sin perjuicio de realizar los trabajos que constituyen su especialidad, han adquirido un conocimiento completo de todas las especialidades básicas que integran una rama profesional y están capacitados para la acertada distribución del trabajo entre los operarios que puedan estar a sus órdenes.

Categoría 2.ª Oficiales.—Son los que tienen alguna especialidad en uno de los oficios clásicos antes mencionados, desempeñando cuantos trabajos se les encomienden en relación con ella.

Existirán dos grados:

Oficiales primeros.—Son los que cumpliendo los requisitos de la definición general han adquirido una experiencia de trabajo en la Empresa de seis años en la categoría de Oficial segundo, estando capacitados para interpretar y realizar por sí mismos las tareas encomendadas, dirigiendo al propio tiempo la labor que realizan los Oficiales segundos, Ayudantes y Oficiales terceros que pueden estar a sus órdenes.

Oficiales segundos.—Son los que cumpliendo los requisitos de la definición general han adquirido una experiencia de trabajo en la Empresa de seis años en la categoría de Oficiales de tercera y Ayudantes.

Categoría 3.ª Oficiales de tercera y Ayudantes.—Son los profesionales de oficio que cumpliendo el período de aprendizaje realizan los trabajos de su especialidad que les sean encomendados, colaborando con los Oficiales y adquiriendo con la práctica la experiencia necesaria para integrarse a los seis años de trabajo en tal categoría en la de Oficial segundo de oficio.

SUBGRUPO II

Especialistas.—Son los obreros que, sin tener el carácter de profesionales de oficio determinado ni haber adquirido el nivel de preparación requerido para clasificarse como Técnicos especializados, conocen de modo especial las técnicas de la manipulación de los gases licuados en sus distintos aspectos.

Categoría 1.ª Capataces.—Son los que, reuniendo conocimientos prácticos y condiciones de mando, dirigen y vigilan los trabajos de un grupo de Especialistas prácticos, controlando, además, la entrada, descarga, carga y salida de vehículos y el movimiento de botellas y toda clase de efectos y materiales dentro de la factoría o almacén de la Empresa. Tendrán, en todo caso, la preparación correspondiente a los Especialistas de primera A y podrán sustituir a los Jefes técnicos especializados o colaborar con ellos, como mandos, en los procesos de producción o trasvase.

En las plantas que tengan mecanizada la carga, descarga y movimiento de botellas, los Capataces podrán ocupar, además, cualquier puesto de Especialista primera A, si no fuera necesario su empleo como mandos intermedios.

Categoría 2.ª Especialistas prácticos.—Son los que, de acuerdo con la definición general, han adquirido, mediante la formación y adiestramiento facilitado por la Empresa, los conocimientos teórico-prácticos en las técnicas de manipulación que se señalan para cada grado.

Las técnicas de manipulación, cuyos conocimientos se exigen para cada grado, serán aplicadas indistintamente por todos los productores que estén facultados para desarrollarlas.

Los Especialistas de primera A podrán realizar las funciones correspondientes a todas las técnicas de los grados inferiores, además de las correspondientes a su diploma, e incluso los trabajos propios de peonaje, cuando no existieran Especialistas prácticos de grado inferior.

Los Especialistas de primera B podrán realizar las funciones correspondientes a todas las técnicas excepto las determinadas para el grado de primera A. También podrán realizar trabajos de peonaje cuando no existan Especialistas prácticos de grado inferior.

Los Especialistas de grado segundo podrán realizar todas las técnicas de su grado e inferiores, así como trabajos de peonaje, indistintamente. Los Especialistas de grado tercero, cuarto y quinto podrán realizar todas las técnicas de su grado, así como trabajos de peonaje, indistintamente.

El Especialista de quinta será el grado de ingreso de este grupo, y el personal comprendido en el mismo se integrará en la

categoría inmediata superior por el transcurso de un período de integración máximo de tres años.

Los Especialistas de cuarta se integrarán en el grado inmediato superior por la superación de un período de integración máximo de tres años.

Cuando las necesidades de la producción lo permitan, se procurará hacer rotación de puestos, a fin de mantener el adiestramiento polivalente en todos los cometidos de Especialistas prácticos encomendados específicamente al grado que ostenten.

Las funciones correspondientes a cada grado, según la acumulación de especialidades, cuyo conocimiento se haya acreditado para la obtención del correspondiente diploma, serán las siguientes:

Especialistas de primera A:

- 1.º Compresores y bombas.
- 2.º Tanques fijos (manipulación de válvulas, purgas, lecturas, etcétera).
- 3.º Carga y descarga de gas a granel (barcos, trenes, cisternas) manobra de vagones y vaciado de botellas.
- 4.º Engrase de planta.

Especialistas de primera B:

- 1.º Llenado de botellas de todos los tipos.
- 2.º Pintura de botellas de cabina.
- 3.º Comprobación y distribución de jaulas y botellas.
- 4.º Pruebas hidráulicas de presión.
- 5.º Apretar y cambiar válvulas.

Se asimilarán a este grado de Especialistas prácticos los productores que presten sus servicios en revisión de vagones y material ferroviario, sustitución o reparación de piezas simples de este material, así como su engrase.

Especialistas de segunda:

- 1.º Tarado.
- 2.º Pesaje de cisternas y trenes de básculas puente.
- 3.º Comprobación de peso.
- 4.º Verificación de estanqueidad.
- 5.º Jaboneo de planta.

Especialistas de tercera, cuarta y quinta:

- 1.º Lavado de botellas.
- 2.º Clasificación.
- 3.º Colocación de tapones y caperuzas.
- 4.º Purga de botellas.

La polivalencia exigida a los Especialistas prácticos a tareas de peonaje, y las facilidades dadas por la Empresa para promocionar a este grupo sin limitación, ha dado lugar a la supresión de la categoría de Peones, debiendo, por consecuencia, los trabajos correspondientes al peonaje desarrollarse por los Especialistas prácticos en la forma que se determina en este artículo.

En dichas tareas se entenderá comprendido cualquier clase de trabajo manual que se les encomiende en factorías, almacenes, talleres u otros centros de trabajo y, en particular, el de carga y descarga, movimiento y acondicionamiento de botellas.

Categoría 3.ª Mozos de laboratorio y almacén.—Son los productores que prestan sus servicios en los laboratorios o almacenes de la Empresa, transportando y clasificando efectos y materiales, incluso con medios mecánicos, cuidan del buen orden y limpieza de los materiales utilizados o custodiados en el laboratorio o almacén.

Existirán los siguientes grados, en función de los años de experiencia en la categoría:

Mozos de primera, con experiencia de seis años en la categoría inferior.

Mozos de segunda, con experiencia de tres años en la categoría inferior.

Mozos de tercera, sin experiencia.

SUBGRUPO III

Personal de limpieza y servicios generales.—Es el personal que tiene a su cargo la limpieza general de cocina, dependencias y cualquier clase de locales de la Empresa, así como las atenciones domésticas que no exijan especialización, en oficinas, comedores, etcétera.

Existirán tres grados:

Limpiadora - Camarera de primera, cuando, además de los cometidos que se recogen en la definición general, tengan a su cargo la confección y reparto de bocadillos y bebidas para el personal de la dependencia, sin que para ello exista ni se requiera un nivel profesional de oficio para estas funciones y que hayan superado un período de integración por experiencia de tres años en la categoría inferior.

Limpiadora - Camarera de segunda, que hayan superado un período de integración por experiencia de tres años en la categoría inferior.

Limpiadoras Camareras de tercera, sin experiencia.

CAPITULO V

Retribuciones

Nivel	Categoría	Mensual	Anual (1)
1	Jefe de División de primera	122.270	1.467.240
2	Jefe de División de segunda	109.848	1.318.176
3	Técnico de División superior de primera		
3	Jefe de Servicio	95.910	1.150.920
4	Técnico titulado superior de segunda		
4	Técnico titulado superior de tercera	76.677	920.124
5	Jefe técnico titulado grado medio		
5	Jefe administrativo de primera		
5	Técnico titulado superior de cuarta	67.905	814.860
5	Técnico titulado grado medio de primera		
5	Jefe administrativo de segunda		
5	Jefe técnico especializado de primera		
6	Técnico titulado grado medio de segunda	60.310	723.720
6	Jefe de Negociado		
6	Oficial especializado		
6	Jefe técnico especializado de segunda		
7	Técnico titulado grado medio de tercera	56.802	681.624
7	Jef. técnico especializado de tercera		
8	Técnico titulado grado medio de cuarta	53.675	644.500
8	Oficial primero administrativo		
8	Auxiliar de Oficina Jefe		
8	Técnico especializado A		
9	Oficiales segundo administrativos	49.210	590.520
9	Auxiliares de Oficina de primera		
9	Técnicos especializados B		
9	Conserje mayor		
9	Maestros de oficios varios		
10	Auxiliares administrativos de primera	45.916	550.992
10	Auxiliares de Oficina de segunda		
10	Técnicos especializados C		
10	Subalterno de primera (Conserjes y Vigilantes Jurados)		
10	Oficiales de primera de oficios varios		
10	Capataces		
11	Especialistas de primera A	44.793	537.516
12	Auxiliares administrativos de segunda	43.358	520.296
12	Auxiliares de Oficina de tercera		
12	Subalterno de segunda (Guardas, Porteros y Ordenanzas)		
13	Oficiales de segunda de oficios varios	41.266	495.192
13	Especialistas de primera B		
14	Auxiliares administrativos de tercera	39.911	478.932
14	Auxiliares de Oficina de cuarta		
14	Oficiales de tercera de oficios varios		
14	Especialistas de segunda		
14	Mozos de primera de Laboratorio y Almacén		
15	Especialista de tercera	39.134	469.608
15	Limpiadora-Camarera de primera		
15	Subalternos de tercera		
16	Mozo de segunda de Laboratorio y Almacén	35.220	422.640
16	Limpiadora-Camarera de segunda		
17	Especialistas de cuarta	32.004	384.084
17	Subalternos de cuarta		
18	Especialistas de quinta	29.601	355.212
18	Mozo de tercera de Laboratorio y Almacén		
18	Limpiadora-Camarera de tercera		

(1) Doce mensualidades.

Art. 15. **Antigüedad.**—Se mantiene el sistema actual de quinquenios y trienios, cuyo valor será de 3.564 pesetas y 1.782 pesetas, respectivamente, siempre que no vulnere lo dispuesto en la legislación vigente.

Art. 16. **Pagas extraordinarias.**—Las seis pagas extraordinarias ya establecidas se harán efectivas en los meses de marzo (dos), julio, octubre (dos) y diciembre.

Su cuantía para cada trabajador será equivalente a la que en la fecha de su percepción le corresponde mensualmente por sueldo, antigüedad y gratificaciones del artículo 19 y, naturalmente, en la proporción que proceda, si su permanencia en la Empresa fuera inferior a un año.

Art. 17. **Beneficios.**—La participación en beneficios del personal quedará establecida, cualquiera que sean los resultados de la Empresa, en forma invariable, por el 10 por 100 sobre sus emolumentos anuales. A estos efectos se entenderá por tales: Sueldo o salario, pagas extraordinarias ya establecidas (seis), premio de antigüedad, gratificaciones del artículo 19, indemnizaciones de la Seguridad Social por I. L. T., así como las ayudas complementarias de sueldo, en su caso, que se hubieran concedido por la Empresa en las situaciones de baja por accidente laboral.

Art. 18. **Fondo de ahorro.**—Ambas partes reconocen la importancia de fomentar el ahorro; para ello, la Empresa hará una aportación determinada en relación con dicho principio, y, en consecuencia, se establece que en el mes de marzo se abonará al personal una cantidad equivalente a una mensualidad

y media de su salario, incluidos antigüedad y gratificaciones del artículo 19.

Art. 19. **Gratificaciones.**

1. Por puesto de trabajo.—Se establecen las siguientes gratificaciones por puesto de trabajo, que se entenderán íntegras y por cada paga.

	Niveles			
	1-2-3	4	5	6
Mandos superiores	7.709	—	—	—
Técnicos titulados superiores	7.709	—	—	—
Peritos y Jefes Explotación A y B.	—	7.709	5.781	4.240
Jefes de Personal	—	7.709	—	—
Jefes de Transportes	—	7.709	—	—
Jefes de Teneduría	—	7.709	—	—
Jefes de Estudios Comerciales	—	7.709	—	—
Jefes de Ventas de Area	—	—	5.781	—
Jefes de Presupuestos	—	—	5.781	—
Jefes de Tesorería	—	—	5.781	—
Jefes de Control Administrativo	—	—	5.781	—
Agentes de Ventas	—	—	5.781	4.240

2. Por quebranto de moneda a los Cajeros:

2.1. De Central, 5.791 pesetas.

2.2. De Delegaciones, Factorías y Ayudantes de Central: 4.818 pesetas.

3. Por actividades complementarias y mando a Jefes Administrativos, los Jefes Administrativos de primera, segunda y Negociado, los A. T. S., los Asistentes Sociales, Ayudantes publicitarios y Técnicos decoradores percibirán en concepto de gratificación por actividades complementarias y ejercicio de mando una gratificación íntegra por todas las pagas de 2.833 pesetas, 2.119 pesetas y 1.417 pesetas, respectivamente, de acuerdo con el nivel salarial a que estuvieren adscritos, y que se abonará exclusivamente al personal que ostente tales categorías y no tenga asignada otra gratificación por cualquier concepto, caso este último en que se percibirá la de mayor importe.

4. Por compensación de trabajo extraordinario y jornada irregular el personal que se relaciona en este artículo percibirá las gratificaciones que se indican en todas las pagas:

	Pesetas
Conductor de turismo afecto al servicio del Presidente y Director-Gerente	7.709
Conductores de turismo y Conductores de furgoneta destinados a los Servicios Auxiliares de la Dependencia	6.746
Conserjes mayores y Conserjes Central	6.746
Ordenanzas en Central	5.300
Motoristas	3.855

Art. 20. *Gratificaciones por asiduidad en el trabajo.*—Con objeto de premiar la asiduidad en el trabajo, se mantiene esta gratificación, cuya cuantía se fija en 97 pesetas íntegras diarias para todos aquellos productores que asisten puntualmente al trabajo.

Por consiguiente, no se percibirá en ningún caso en que no se cumplan estas condiciones, a excepción de cuando la falta de asistencia sea producida por accidente laboral o enfermedad profesional. Por tanto, no se devengará esta gratificación en los días no laborables ni en los correspondientes a las vacaciones anuales u otras licencias o permisos.

Perderán, además, el derecho a la percepción de dicha gratificación aquellos trabajadores que hayan tenido durante el mismo mes tres faltas de asistencia o cinco faltas de puntualidad.

Asimismo se pacta que esta gratificación no se computará, en ningún caso, para el cálculo de horas extraordinarias, gratificaciones ni a ningún efecto.

Art. 21. *Ayuda Económica.*—Se mantiene la ayuda de Económico concedida por la Empresa y cuya cuantía será de 6.700 pesetas íntegras mensuales.

Art. 22. *Horas extraordinarias.*—La valoración de las horas extraordinarias se establece en sus importes respectivos en la tabla que figura como anexo número 2 de este Convenio, en los que no figura incluida la incidencia del concepto de antigüedad, que deberá ser incrementado en función de la correspondiente al trabajador que las percibe.

Art. 23. *Plus de nocturnidad.*—Las horas trabajadas durante el periodo comprendido entre las diez de la noche y las seis de la mañana del día siguiente tendrán un recargo de un 25 por 100 sobre el salario base, sin que tenga derecho a percibir este recargo el personal excluido del plus de nocturnidad por el artículo 24 de la Reglamentación Nacional de Trabajo y el artículo 34.4 del Estatuto de los Trabajadores.

Art. 24. *Plus de trabajos tóxicos.*—Se establece un plus de toxicidad, consistente en un 10 por 100 sobre el sueldo del Convenio, que se abonará mensualmente. La determinación del personal que deba disfrutar de este plus se hará por el Comité Central de Seguridad e Higiene, teniendo en cuenta no las categorías profesionales, sino los puestos de trabajo concretos que presenten el riesgo a que el plus se refiere.

Art. 25. *Premio de vinculación.*—Se establece que el premio de vinculación se abonará en la cuantía de 33.600 pesetas íntegras a todo trabajador que acredite sus servicios efectivos en la Empresa durante un periodo de diez años, de 7.500 pesetas íntegras cuando acredite quince años de servicios efectivos en la misma, de 33.600 pesetas al acreditar veinte años de servicios efectivos y de 7.500 pesetas al acreditar veinticinco años de servicios efectivos.

En el caso de producirse la baja de un trabajador en la Empresa por fallecimiento, invalidez o jubilación, dentro del año natural en que habría cumplido los diez, quince, veinte o veinticinco años de servicio efectivo a la misma, le será abonado el premio de vinculación que para dicho año le hubiera correspondido.

Art. 26. *Gastos de locomoción, manutención y estancia.*—Si por necesidades del servicio algún trabajador hubiera de trasladarse en comisión o viaje de la localidad en que habitualmente tenga su destino, su residencia y lugar en que normalmente efectúe su trabajo, la Empresa le abonará los gastos de locomoción y le compensará los de manutención y estancia según las normas que a continuación se expresan:

1. El personal se clasifica a estos efectos en los siguientes grupos:

- Grupo 1.º Categorías comprendidas entre los niveles 1 y 3.
- Grupo 2.º Categorías comprendidas entre los niveles salariales 4 al 6, ambos inclusive.
- Grupo 3.º El resto de las categorías a partir del nivel 7 inclusive.

2. La cantidad asignada a cada grupo como compensación por los gastos de manutención y estancia es la siguiente:

- Grupo 1.º 4.000 pesetas.
- Grupo 2.º 3.500 pesetas.
- Grupo 3.º 3.000 pesetas.

Cuando la comisión de servicios tenga una duración máxima de quince días, las cantidades señaladas en el párrafo anterior vendrán incrementadas en un 10 por 100. A partir del decimosexto día las mismas se liquidarán por su valor señalado en la tabla. A estos efectos, se entenderá como duración del viaje, en comisión de servicio, el tiempo que medie entre la salida del lugar de destino del empleado y su regreso al mismo. Cuando el productor que realice el viaje o comisión los efectúe a diferentes localidades sin regresar desde cada una de ellas a su centro de trabajo, liquidará el importe de sus gastos con los incrementos correspondientes, teniendo en cuenta el número de días que permaneció en cada localidad.

Cuando la duración del viaje o comisión, siendo inferior a doce horas, rebase las ocho horas desde que inició la jornada de trabajo dará lugar al trabajador a percibir la mitad de la cantidad señalada en el párrafo primero. Se liquidará la totalidad de dicha cantidad cuando no rebasando las doce horas, contando desde la salida desde el puesto de trabajo, el regreso se realice el día siguiente de la salida. Si la duración del viaje, contada desde la iniciación del mismo, fuese superior a doce horas, dará derecho al trabajador a percibir la cantidad total del párrafo primero de este apartado, excepto cuando la fecha de salida y la de regreso correspondan a dos días consecutivos, en cuyo caso tendrá derecho a la percepción de las cantidades correspondientes a dos días. En los demás supuestos, se liquidarán tantos gastos de manutención y estancia como fechas dure la comisión.

No obstante, cuando el viaje o comisión se realice por un grupo de empleados para asistencia a reuniones o actividades especiales, las cantidades correspondientes a todos los miembros del grupo serán iguales a las asignadas al empleado de mayor categoría que forme parte del mismo.

Los gastos de manutención y estancia que se devenguen fuera del territorio nacional serán los que se justifiquen debidamente por el personal, incrementados por las cantidades figuradas en el párrafo primero de este apartado.

3. Los gastos de locomoción se abonarán de acuerdo con el siguiente criterio:

- a) Viajes en ferrocarril: Grupos 1.º y 2.º, coche-cama; grupo 3.º, primera clase. El personal del grupo 3.º, cuando viaje de noche, podrá hacerlo también en literas.
- b) Viajes en avión: Grupos 1.º y 2.º, clase primera; grupo 3.º, clase turista.
- c) Viajes en buque (en defecto de los anteriores medios): Grupos 1.º y 2.º, clase preferente, y grupo 3.º, clase primera.

4. Los empleados autorizados por las normas de la Dirección para utilizar en sus desplazamientos su propio vehículo serán compensados con arreglo a los precios establecidos por kilometraje, que serán revisados automáticamente y en la parte correspondiente si se produce una elevación del precio de la gasolina, y en la forma y cuantía que corresponda cuando se genere una elevación de los restantes componentes del precio kilómetro actualmente establecido.

Art. 27. El pago de los salarios se efectuará, de acuerdo con las disposiciones vigentes, por meses vencidos.

No obstante lo anterior, todo el personal tendrá derecho a percibir cantidades a cuenta de los salarios devengados en el momento de la solicitud, pudiendo efectuar ésta únicamente los martes o siguiente día hábil de cada semana de ser aquél festivo. Excepcionalmente, y por causas justificadas de necesidad o urgencia, se podrán solicitar anticipos en cualquier otra fecha.

CAPITULO VI

Plantillas y escalafones

Art. 28. Considerando las estipulaciones contenidas en el presente pacto, para los ascensos e integración de categorías de los Oficiales segundos y Auxiliares administrativos y de los Oficiales segundos y Ayudantes de oficio, que constituyen una mejora respecto al régimen de ascensos que para este personal se establece en la Reglamentación Nacional de Trabajo, no serán de aplicación los turnos de ascenso ni los porcentajes establecidos en la citada Reglamentación.

Art. 29. En atención a las dificultades prácticas que entrañan la confección e impresión de los escalafones y listas a que se refieren el artículo 30 de la Reglamentación Nacional de

Trabajo, ambas partes acuerdan ampliar el plazo señalado por el citado artículo hasta el 1 de abril de cada año. Asimismo, el plazo para formular reclamaciones se fija en veinte días a partir del momento en que se hagan públicos dichos escalafones o listas en los tabloneros de anuncios de cada dependencia.

CAPÍTULO VII

Ingreso

Art. 30. Se considerarán categorías de ingreso y, en consecuencia, de libre provisión por la Empresa:

- Los mandos superiores.
- Los grados de ingreso de Técnicos titulados superiores y medios.
- Los grados B y C de Técnicos especializados.
- Los grados de Auxiliar administrativo de tercera, Auxiliares de oficina de cuarta, Oficiales terceros y Ayudantes de oficio, Especialistas de quinta, Mozo de tercera, Limpiadora-Camarera de tercera y Subalterno de cuarta.

Art. 31. No obstante, dada la actual situación de la plantilla y la evolución de la tecnología y organización de la Empresa, ésta podrá amortizar las vacantes que se produzcan en cualquier dependencia, por baja, excedencia superior a la mínima, traslados o ascensos. Las vacantes cuya amortización no sea posible, así como los puestos de nueva creación, se anunciarán en convocatoria interna, antes de acudir a la contratación de trabajadores de nuevo ingreso.

Si algún trabajador estuviera interesado en ocuparlas se tendrán en cuenta las siguientes normas:

1. En los casos de Mandos superiores y Técnicos titulados superiores de 4.ª la Dirección decidirá con plena independencia de criterio e incluso podrá cubrir estos puestos sin necesidad del anuncio a que se refiere el primer párrafo de este artículo.

No obstante, los puestos de trabajo cuya categoría sea uno de los grados del grupo de Mandos superiores deberán ser cubiertos con preferencia por personal de la Empresa, pudiendo ésta sustituir la exigencia de titulación, cuando oficialmente no sea necesaria, prevista en el Manual de Funciones, por la aptitud y experiencia suficientes para desempeñarlos.

2. En los restantes casos se realizarán las pruebas necesarias para determinar si los interesados reúnen los requisitos de aptitud, conocimientos y experiencia exigibles en cada caso, teniendo en cuenta las siguientes particularidades:

- El personal que se encuentre en posesión del título correspondiente sin ejercer tal función en la Empresa podrá concurrir a las plazas de Técnico titulado de grado medio de ingreso.
- Los profesionales de oficio en cualquier grado, los Especialistas y los Subalternos podrán concurrir a las plazas de Técnicos especializados C. Igualmente éstos y aquéllos podrán concurrir a las plazas de Técnicos Especializados B. Los Oficiales primeros de oficio de las especialidades de electricidad, montaje, neumática, fontanería, soldadura y mecánicos de planta con seis años de antigüedad en la categoría se integrarán automáticamente en la de Técnicos especializados B.
- Las plazas de Auxiliares administrativos de tercera y Auxiliares de oficina de cuarta se cubrirán entre el personal que cualquiera que sea su procedencia acredite un nivel cultural equivalente al de Graduado Escolar y 300 pulsaciones netas en máquina de escribir.
- Las plazas de Oficiales de tercera y Ayudantes de oficio se cubrirán preferentemente por los Aprendices becados por la Empresa o formados en sus Escuelas propias, en su caso.

Art. 32. Si no existiera personal apto para cubrir las vacantes y fuera necesario acudir a la contratación de personal de nuevo ingreso, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

Art. 33. Las vacantes que se produzcan en las categorías que se expresan a continuación serán cubiertas con preferencia por el personal de la Empresa que también se determina:

- Las de Ordenanzas y Porteros se reservarán para aquellos cuya capacidad para el trabajo haya disminuido por accidente u otras causas.
- Las de Conserje mayor, entre el personal con categoría de Conserje o Vigilante Jurado que, a juicio de la Empresa reúna las condiciones precisas.

CAPÍTULO VIII

Ascensos

Se mantiene el principio de comunicación flexible entre los distintos grupos profesionales, de tal modo que, previos los cursos y pruebas de selección o de conocimiento que se estimen oportunos en cada caso, o por libre decisión de la Dirección, pueda promocionarse o cambiarse de especialidad, no sólo en la línea vertical de cada grupo profesional, sino también en la línea diagonal que el cambio de grupos supone.

Art. 34. La promoción a cualquiera de los grados del grupo de Mandos superiores es facultad discrecional de la Direc-

ción de la Empresa, que ejercerá con total independencia de criterio.

Art. 35. La promoción de Técnico titulado superior de cuarta a Técnico titulado superior de tercera se realizará por el cumplimiento de un periodo máximo de integración por experiencia de tres años en el grado inferior.

La promoción de Técnico titulado superior de tercera a Técnico titulado superior de segunda es facultad discrecional de la Dirección de la Empresa, que ejercerá con total independencia de criterio.

La promoción de Técnico titulado superior de segunda a Técnico titulado superior de primera se realizará por el cumplimiento de un periodo máximo de integración por experiencia de dos años en el grado inferior.

Art. 36. La promoción de Técnico titulado de grado medio de cuarta a Técnico titulado de grado medio de tercera se realizará por el cumplimiento de un periodo máximo de integración por experiencia de tres años en el grado inferior.

La promoción de Técnico titulado de grado medio de tercera a Técnico titulado de grado medio de segunda es facultad discrecional de la Dirección de la Empresa, que ejercerá con total independencia de criterio.

La promoción de Técnico titulado de grado medio de segunda a la de Técnico titulado de grado medio de primera se realizará por el cumplimiento de un periodo máximo de integración por experiencia de dos años en el grado inferior.

Las plazas correspondientes a Jefes Técnicos titulados de grado medio se cubrirán por libre elección de la Dirección de la Empresa entre los Técnicos titulados de grado medio de primera.

Art. 37. Las plazas de Jefes técnicos especializados, en sus tres grados, se cubrirán por libre elección de la Dirección de la Empresa entre los Técnicos especializados que hayan superado el curso de mandos intermedios que al efecto se programe por la Empresa.

Art. 38. La promoción a los distintos grados de Técnicos especializados, dentro de sus respectivas especialidades, se realizará por la asistencia y declaración final de aptitud en los cursos selectivos de formación correspondiente.

Art. 39. La promoción a los distintos grados de Jefes administrativos, desde cualquiera de los respectivamente inferiores, se efectuará por libre elección de la Dirección de la Empresa.

Art. 40. La promoción a la categoría de Jefe administrativo desde la de Oficial especializado, se realizará por libre elección de la Dirección de la Empresa entre los mismos.

Art. 41. La promoción a la categoría de Jefe administrativo desde la de Oficial primero se efectuará por libre elección de la Dirección entre los Oficiales primeros que hayan superado el curso selectivo para la formación de mandos intermedios que al efecto se programe por la Empresa.

Art. 42. Las plazas de Oficiales especializados se cubrirán por el personal de la Empresa que supere los cursos selectivos de especialización, de acuerdo con las necesidades de este tipo de personal que se requieran, según el Manual de Funciones y plantillas de la Empresa.

Con independencia de lo anterior, los Auxiliares administrativos de primera ascenderán a Oficiales segundos y, éstos, a Oficiales primeros, por superación del periodo de integración por experiencia que se determina en sus respectivas definiciones profesionales.

Los Auxiliares administrativos de segunda promocionarán al grado de Auxiliares administrativos de segunda por superación del periodo de integración por experiencia máxima de tres años.

Los Auxiliares administrativos de tercera promocionarán al grado de Auxiliares administrativos de segunda por superación del periodo de integración por experiencia máximo de tres años.

Art. 43. Los ascensos al grado de Auxiliares de oficina Jefe se realizarán por libre elección de la Empresa entre los del grado inmediato inferior. La promoción del grado de Auxiliar de oficina de segunda a primera se realizará por el cumplimiento de un periodo de integración por experiencia de dos años en el grado inferior.

Los Auxiliares de oficina de tercera promocionarán al grado de Auxiliares de oficina de segunda por superación del periodo de integración por experiencia máximo de tres años.

Los Auxiliares de oficina de cuarta promocionarán al grado de Auxiliares de oficina de tercera por superación del periodo de integración por experiencia máximo de tres años.

Art. 44. El ascenso a Maestro de oficio se realizará por libre designación de la Empresa entre el personal que ostente la categoría de Oficial primero de oficio que esté en posesión del título de Maestro Industrial de la rama correspondiente. En todo caso, promocionarán a esta categoría los Oficiales primeros que acrediten una antigüedad de seis años como Oficial primero de oficio, excepto los comprendidos en el párrafo segundo del apartado b) del artículo 28.

Art. 45. Los Oficiales de oficio, en cada uno de sus grados, ascenderán al inmediato superior por cumplimiento de un periodo de integración por experiencia que se señala en sus respectivas definiciones profesionales. Estos periodos podrán reducirse dos años dentro de cada grado para el personal que acredite haber realizado los estudios de aprendizaje de su especialidad en una Escuela oficial, con reconocimiento por la misma de la categoría de Oficial tercero o Ayudante. Si la

categoría reconocida por la Escuela oficial fuera superior, la clasificación en el grado correspondiente se producirá automáticamente, con efectos de la fecha en que se recibiera la documentación acreditativa en el Departamento de Personal.

Art. 46. Los ascensos a los distintos grados de especialistas prácticos se producirán por la obtención del diploma que les reconozca los conocimientos teórico-prácticos de las técnicas de manipulación señalados para cada grupo en el artículo correspondiente.

No obstante ello, para promocionar de especialista de quinta a especialista de cuarta y de este grado a especialista de tercera será menester haber superado un período de integración máximo de tres años en cada uno de dichos grados.

Art. 47. En el mes de enero de cada año la Empresa publicará un programa-calendario de los cursos de formación a realizar respecto de todas aquellas categorías y grados para los que sea preceptiva la superación de tales cursos para el ascenso, según se establece en los artículos anteriores. El programa-calendario determinará para cada curso la definición de sus objetivos, fecha de iniciación y número de plazas, personal que puede concurrir, pruebas previas de selección en caso de que el curso deba hacerse con plazas limitadas, programa de materias, profesorado y Tribunal que juzgará las pruebas finales constituido paritariamente por representantes de la Dirección y del Comité Intercentro. Los acuerdos del Tribunal examinador se adoptarán por mayoría simple de votos, primando, en caso de empate, el voto del Presidente, que será designado por la Dirección.

Si excepcionalmente surgieran durante el año necesidades de formación no previstas en el programa-calendario, podrán anunciarse cuando la necesidad se produzca con antelación mínima de quince días si la integración al curso no tiene plazas limitadas ni se exige previa prueba de selección o ésta tiene un contenido puramente psicotécnico; o de dos meses, si se exigen pruebas previas de selección, con un programa de materias determinadas.

Art. 48. Sin perjuicio de las facultades reconocidas a la Dirección en los artículos anteriores, ésta fomentará la aplicación de los siguientes principios:

- a) Fomentar al máximo las promociones por la formación.
- b) Cubrir por concurso las vacantes que se produzcan en las categorías de ascenso, exclusión hecha del grupo de Mandos superiores.

CAPÍTULO IX

Período de prueba

Art. 49. La duración del período de prueba será la establecida como máxima en las disposiciones legales vigentes para cada grupo profesional.

Estos períodos de prueba deberán ser cumplidos también por el personal que cambio de categoría o de grado dentro de ella, así como de grupo profesional, con la única excepción de los ascendidos por antigüedad.

Mientras no transcurran los plazos legales establecidos, la Empresa podrá interrumpir, sin necesidad de preaviso, el período de prueba, procediendo ésta al despido del trabajador si fuera de nuevo ingreso, o a reintegrarle a su categoría, grado y lugar de procedencia si formaba ya parte de la plantilla, y siendo a cargo de la Empresa los gastos que en este caso se ocasionen por este motivo. Si la interrupción del período de prueba, en este último supuesto, fuera por iniciativa del trabajador, conservará éste los mismos derechos, salvo que la Empresa no vendrá obligada a realizar indemnización alguna.

CAPÍTULO X

Traslados

Art. 50. Se considera traslado el destino del trabajador con carácter definitivo a una dependencia de la Empresa distinta de aquella en que hasta aquel momento desempeñaba su trabajo, situada en distinta localidad y que obligue a un cambio de residencia.

Los traslados del personal podrán realizarse:

1.º A solicitud del interesado. Cuando el traslado, previa aceptación por parte de la Empresa, se efectúe a solicitud del interesado, el trasladado no tendrá derecho a indemnización alguna por los gastos que el cambio de residencia le origine.

2.º Por mutuo acuerdo de la Empresa y trabajador. En este caso habrá de estarse a lo convenido por ambas partes.

3.º Por necesidades del servicio. Cuando las necesidades del servicio lo justifiquen a juicio de la Empresa, si no se llegase al acuerdo a que se refiere el párrafo anterior, podrá aquélla imponer el traslado, pero conservando el trabajador todos sus derechos en lo concerniente a salario y a cualquier otro aspecto de remuneración, categoría y escalafón.

Esta facultad únicamente podrá ejercerla la Empresa con los trabajadores que lleven a su servicio menos de diez años y tan sólo dos veces en cada uno de ellos.

El trabajador tendrá derecho a que se le abonen los gastos de traslado forzoso, tanto propios como de sus familiares y enseres, percibiendo además una gratificación equivalente a

tres mensualidades de su salario y siete días naturales para gestionar el traslado.

La Empresa vendrá obligada a facilitar al trabajador trasladado vivienda adecuada en su nuevo destino, sin que el alquiler de la misma sea superior al 15 por 100 del salario líquido total. En el caso de que la renta sea superior al 15 por 100, el exceso correrá a cargo de la Empresa, abonando este exceso también con carácter líquido.

No pudiendo cubrir la vacante por mutuo acuerdo y renunciando la Empresa a usar sus facultades de traslado forzoso, se procederá en su caso a proveer plaza con sujeción a lo establecido en Convenio para ingreso de personal.

Art. 51. Cuando como consecuencia de un concurso debidamente convocado y de haber ganado plaza en el mismo, un trabajador deba ser trasladado de destino, se considerará el traslado como convenido y en los términos que se reflejan en la convocatoria, pero, en cualquier caso, si no se hiciera expresa determinación de las localidades en que se sitúan las plazas sometidas a concurso, el personal trasladado tendrá derecho a que se le facilite vivienda en los términos expresados en el artículo anterior y siete días naturales para gestionar el traslado.

La misma norma se aplicará cuando el traslado sea resultado de un ascenso por antigüedad o cuando, a pesar de determinarse en la convocatoria, las localidades en que están situadas las plazas fuera suprimida o adicionada alguna de ellas por necesidades de la Empresa, surgida con posterioridad a la publicación de aquélla. En este último caso el trabajador afectado podrá renunciar a la plaza ganada.

Si en el futuro se produjera una vacante de la categoría que un trabajador hubiera ganado un concurso y que hubiera sido trasladado como consecuencia del mismo, se le reconocerá un derecho preferente sobre todos los demás de su categoría para ocupar dicha vacante cuando la misma se produzca en la dependencia de la que fue trasladado, y si la vacante fuera en otra dependencia, tendrá preferencia para ocuparla el más antiguo en la categoría, con sujeción en uno y otro caso a las condiciones establecidas para el traslado voluntario y siempre y cuando la Empresa pueda cubrir las vacantes que con tal motivo se generarán en las dependencias en que dichos trabajadores venían prestando sus servicios.

Art. 52. Cuando sea necesario un reajuste de plantillas por causa tecnológica o económica, cuya existencia se determinará de acuerdo con la legislación en vigor actualmente, la Empresa anunciará las vacantes existentes en otras dependencias, con expresión de categorías y puestos de trabajo, otorgando a los que lo soliciten y reúnan las condiciones profesionales adecuadas para cada puesto ofrecido los beneficios señalados en el artículo 47, para los traslados por necesidades del servicio. En igualdad de condiciones profesionales, tendrán preferencia los solicitantes más antiguos. Si no existieran solicitudes o resultaran insuficientes, teniendo en cuenta las vacantes ofrecidas, la Empresa podrá realizar el traslado forzoso en los mismos términos del artículo 47, pero en orden inverso al tiempo que el personal de la categoría correspondiente lleve destinado en la localidad.

Art. 53. Cumplido el trámite anterior, la Empresa podrá amortizar las vacantes de los traslados, pero los que lo hubieran sido sin solicitud propia, según el régimen establecido en el artículo anterior, conservarán el derecho a reintegrarse al puesto de procedencia con los mismos beneficios de traslado forzoso durante los dos años siguientes si se aumentara de nuevo la plantilla de personal a su categoría y grado, siempre que entre tanto no hubiera sido promovido a otra. Los traslados en función de un reajuste de plantillas tendrán el derecho a reintegrarse a su lugar de procedencia. Esta preferencia será absoluta sobre cualquier otra forma de cubrir las vacantes producidas y se realizará en orden inverso al utilizado para el traslado inicial.

Art. 54. El personal trasladado con carácter voluntario no podrá solicitar nuevo traslado en el plazo de dos años.

No se considerará traslado, sino incorporación a su puesto de trabajo definitivo, el destino de un trabajador de nuevo ingreso a localidad distinta de aquella a que fue contratado y en la que permaneciera en período de adiestramiento y en situación de expectativa de destino definitivo expresamente declarada, aunque ello le obligue a cambiar de residencia, siempre que tal destino se realice dentro del período de prueba o al término del mismo señalado para su categoría profesional. El personal que se encuentre en este caso tendrá derecho, no obstante, a percibir gastos de locomoción, manutención y estancia de tres días para su incorporación.

Art. 55. Los trabajadores con destino en localidades distintas pertenecientes a la misma categoría y grado podrán concertar la permuta de sus respectivos puestos a reserva de lo que la Dirección decida en cada caso, teniendo en cuenta las necesidades del servicio, la actitud de ambos permutantes para el nuevo destino y otras circunstancias que aquélla pueda apreciar, especialmente que no existe perjuicio de tercero más antiguo que tenga solicitado el traslado con anterioridad y que no sea necesario amortizar vacantes en una de las dependencias.

Art. 56. El personal que se encuentre destacado fuera de la localidad de su destino por período superior a un mes, será autorizado para reintegrarse al puesto de trabajo de origen, por tiempo de tres días, salvo que las necesidades del servicio lo impidan. Estos tres días no devengarán gastos, ni interrumpirán los plazos señalados en el número 2 del artículo 28 del Convenio, pero la Empresa abonará los gastos de locomoción que correspondan.

Cuando el destacamento sea superior a tres meses, se observará lo establecido al respecto en la legislación vigente.

CAPITULO XI

Jornada de trabajo

Art. 57. Se mantiene el número de horas de trabajo efectivo acordado en el anterior Convenio, y en su consecuencia, la jornada de trabajo será continuada de siete horas y quince minutos de trabajo efectivo, todos los días laborables del año. No tendrán la consideración de laborables los sábados comprendidos entre el 1 de marzo y el 30 de noviembre, ambos inclusive.

Art. 58. Ambas partes convienen, en atención a este tipo de jornada especial y para lograr la máxima productividad, establecer las siguientes reglas de aplicación:

1. La jornada se empezará a contar desde el momento en que el personal esté situado en su puesto de trabajo y terminará cuando hayan transcurrido siete horas y quince minutos de trabajo efectivo, eliminándose del cómputo de la jornada todos los tiempos muertos para transporte, cambio de vestuario, ducha, etcétera.

2. En el supuesto de que sea necesario realizar horas extraordinarias como prolongación de jornada se concederá un descanso de cuarenta y cinco minutos, después de la jornada continuada normal para realizar la comida, iniciándose el cómputo de horas extraordinarias a partir de las ocho horas de permanencia.

Art. 59. Los Vigilantes Jurados o Guardas y Porteros podrán tener una jornada de cuarenta y cuatro horas semanales para permitir la vigilancia continuada de las instalaciones. En atención a ello percibirán una compensación equivalente al importe de las horas suplementarias que realicen sobre cuarenta y dos a la semana.

El cálculo de este importe vendrá fijado por el resultado de dividir su salario diario entre 7,33, incrementado en un 50 por 100 y multiplicado por el número de horas suplementarias realizadas.

Art. 60. Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, fuera de los casos de viajes o comisión, algún productor se viera obligado, por orden superior, a prolongar su jornada de tal forma que no pueda realizar su comida en los comedores habilitados al efecto y de forma gratuita, por la Empresa, o en su propio domicilio, percibirá una compensación por comida de 750 pesetas íntegras.

Art. 61. Quedan excluidos de la percepción de horas extraordinarias el personal de los niveles salariales 1, 2 y 3, quienes por su alta calificación profesional están especialmente obligados al desempeño responsable del cargo, cuyo trabajo extraordinario sólo puede medirse por el propio empleado, según su criterio de autoexigencia.

Por análoga razón quedan excluidos también los Técnicos medios y Jefes administrativos que desempeñen cargos determinados a los cuales se les señale una gratificación por puesto de trabajo igual o superior a 2.800 pesetas mensuales.

Art. 62. Se considerarán como extraordinarias las horas de trabajo que sobrepasen las de la jornada normal, según las disposiciones y con las exclusiones que se recogen en los artículos precedentes de este Convenio.

En los casos en que se organice un turno de trabajo en festivo o domingo, y no se efectúen los trabajos por cualquier causa no imputable al trabajador, o la duración de los mismos sea inferior a media jornada, la Empresa compensará al personal comprendido en dicho turno, y que se hubiera incorporado al mismo, con una retribución equivalente a media jornada.

Art. 63. 1. Las mejoras económicas que el presente Convenio establece han de servir de estímulo para una mayor productividad mediante el perfeccionamiento de métodos por parte de la Empresa y acrecentando el personal su dedicación y adiestramiento, comprometiéndose el mismo por la parte que le corresponde a un aumento de productividad. Unidos en este compromiso, ambas partes manifiestan su firme decisión de tratar de reducir las horas extraordinarias.

2. No obstante, si las necesidades de la producción y el servicio al cliente lo exigieran, los productores aceptan trabajar las horas extraordinarias que se precisen dentro del límite que marque la legislación vigente.

3. La Empresa dispondrá la plantilla necesaria para que los anteriores límites no sean rebasados, pero a su vez exigirá que la productividad se mantenga en los niveles justos y exigibles.

CAPITULO XII

Descanso dominical y vacaciones

Art. 64. Teniendo en cuenta el carácter de los servicios que presta «Butano, S. A.», y los turnos de trabajo continuado establecidos en algunos de los centros de trabajo, solamente descansará los domingos el personal de aquellos no imprescindible, aplicando en lo posible el turno rotativo para todo este personal, cumpliendo el mismo el descanso semanal obligatorio en cualquier otro día de la semana siguiente.

Cuando el día festivo no sea domingo, el personal podrá optar entre descansar un día laborable dentro de los siete si-

guientes o percibir el importe de las horas trabajadas como extraordinarias realizadas en domingo.

Art. 65. *Vacaciones*.—El personal de la Empresa, cualquiera que sea su categoría, disfrutará una vacación anual retribuida de acuerdo con las siguientes normas:

1. El personal que ingrese en el curso de un año natural disfrutará de dos días por cada mes de servicio prestado o que vaya a prestar durante el año natural, computándose la fracción de mes como mes entero.

2. La vacación anual será de treinta días naturales para todo el personal ingresado en el transcurso del año natural anterior.

3. El período de vacaciones se podrá disfrutar en dos períodos, con un mínimo de siete días naturales en cualquiera de ellos, siempre y cuando las necesidades del servicio lo permitan. No obstante lo anterior, por causas justificadas, si las necesidades del servicio lo permiten, se podrán tomar períodos inferiores a siete días, siempre y cuando no sean precedidos y seguidos de días festivos o no laborables.

4. Se procurará que las vacaciones sean disfrutadas por el personal, como mínimo el 75 por 100 de la plantilla de la dependencia, en los meses comprendidos de junio a septiembre, ambos inclusive.

5. Para el disfrute de las vacaciones se adoptará el sistema de turnos rotativos y por puestos de trabajo, respetándose la preferencia de los trabajadores con responsabilidades familiares a que las suyas coincidan con los períodos de vacaciones escolares.

6. Las mismas reglas se aplicarán al personal que cause baja durante el año, compensándole en metálico las vacaciones no disfrutadas que le correspondan proporcionalmente al tiempo de servicios prestados.

CAPITULO XIII

Excedencias

Art. 66. Tendrán derecho a pasar a la situación de excedencia en el plazo máximo de dos meses desde que fuera solicitado:

a) Los trabajadores que lleven prestando sus servicios a la Empresa por un período superior a un año y no hubieran disfrutado de esta situación.

b) Si hubieran disfrutado de otra excedencia, que hayan pasado al menos cuatro años desde el reintegro.

c) Para conceder excedencias que no se ajusten a lo establecido anteriormente, será preciso que exista acuerdo sobre su concesión entre la Empresa y los representantes de los trabajadores.

El período de excedencia será solicitado por el trabajador y no podrá ser inferior a seis meses ni superior a cinco años.

La vacante que se produzca como consecuencia del pase del trabajador a la situación de excedencia podrá amortizarse. Si no fuera posible su amortización, y la excedencia se hubiera solicitado por el plazo mínimo, la vacante podrá ser cubierta de forma provisional, bien por personal perteneciente a la plantilla de la Empresa, bien por contratación de personal eventual con arreglo, esto último, a lo dispuesto en el artículo 15.1. c) del Estatuto de los Trabajadores.

Si fuera por tiempo superior, la plaza podrá ser cubierta con arreglo a lo dispuesto en los capítulos referentes a ascensos y en su caso ingresos.

La petición de reintegro deberá solicitarse con un mes, como mínimo, antes de la finalización de la excedencia. Si la excedencia se hubiera solicitado por un período no superior a doce meses, y el excedente solicitara el reintegro en el tiempo a que se hace referencia en el apartado anterior, se le concederá éste, bien de forma automática o al cumplirse el plazo total de concesión. Si la excedencia concedida fuera por un plazo superior al mínimo establecido, el reintegro, previa solicitud formulada en tiempo hábil, será atendido en las siguientes condiciones:

a) Si en cualquier centro de trabajo de la Empresa existe vacante de la categoría y grado del excedente, éste podrá reintegrarse inmediatamente, sin perjuicio del mejor derecho de otro trabajador en activo, que con la misma categoría y grado, hubiera solicitado la vacante, pasando entonces el excedente a ocupar la plaza dejada por el anterior.

b) Si no hay vacante en su categoría y grado, pero la hubiera en otro, dentro de su categoría o grupo profesional y no estuviera separada en más de tres niveles inferiores a la suya propia, la Empresa podrá ofrecérsela, teniendo en este caso derecho el excedente, bien a ocuparla en los mismos términos del apartado anterior, respetándose los derechos económicos correspondientes a su categoría y grado en el momento de la excedencia, o bien a prolongar la situación de excedencia hasta que se produzca vacante en su categoría y grado.

c) Si no hubiera plaza en el lugar de su destino anterior, el excedente podrá prolongar la situación de excedencia hasta que se produzca vacante en la misma, haciendo constar en el escrito por el que solicite el reintegro tal petición.

Art. 67. La Empresa, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores, en atención a las

circunstancias de cada caso y a las necesidades del servicio, procurará conceder permisos especiales para la preparación de exámenes. Si el permiso concedido fuera inferior a diez días, la Empresa no descontará el importe del salario correspondiente. Si excediera de este tiempo y no pasara de tres meses, el permiso se entenderá concedido sin sueldo, pero con reserva de su puesto de trabajo.

CAPITULO XIV

Acción social

Art. 68. 1. La jubilación será obligatoria para el personal que cumpla los sesenta y cinco años de edad.

2. El personal que cumpla los sesenta años de edad podrá pedir la jubilación, siendo obligatoria su aceptación por parte de la Empresa.

3. Como consecuencia de lo establecido en los apartados anteriores, la Empresa incrementará la dotación económica a la Fundación Laboral «Benito Cid» en la cuantía necesaria para que el jubilado forzoso incremente el porcentaje sobre el salario regulador a que se refiere el artículo 49 de los Estatutos de la Fundación, hasta el que le correspondería de haber alcanzado en situación de servicio activo los sesenta años de edad, y el jubilado voluntario hasta el porcentaje que le correspondería de haber alcanzado en situación de servicio activo los sesenta y cinco años de edad. El salario regulador será el correspondiente al momento de la jubilación, es decir, a los sesenta y cinco años en la forzosa y a los sesenta años hasta los sesenta y cuatro años en la voluntaria, calculado de acuerdo con lo establecido en el artículo 43 de los Estatutos de la Fundación.

En cumplimiento de lo anterior, ambas partes acuerdan que por sus representantes en la Junta Rectora de la Fundación Laboral «Benito Cid» se adopten las medidas y ejecuten los actos y acuerdos necesarios para hacer efectivo lo establecido en el párrafo y apartados anteriores.

4. La Empresa podrá imponer el retiro al personal que, cumplidos los cincuenta y cinco años de edad, tenga disminuidas sus facultades físicas o intelectuales, en términos que, de continuar trabajando, se pusiera en peligro su salud o su productividad resultase notablemente disminuida, bien por acuerdo de la Dirección al respecto, bien a instancias del trabajador afectado por ello.

4.1. En este caso, serán a cargo de «Butano, S. A.», las pensiones abonadas durante el período de anticipo. Además, ingresará en la Fundación Laboral «Benito Cid» y Seguridad Social las correspondientes cuotas como si siguieran en activo la persona retirada anticipadamente, hasta que alcance la edad de la jubilación voluntaria (sesenta) o hasta el momento de su fallecimiento, si tuviera lugar con anterioridad.

4.2. El salario o pensión asignado al trabajador será el resultado de aplicar a los haberes que en cada momento correspondan a su categoría y antigüedad el porcentaje que tendría a efectos de cálculo de pensión si se hubiera jubilado voluntariamente. Este salario o pensión estará sujeto a las retenciones de impuestos y Seguridad Social.

4.3. Para ejercer esta facultad la Empresa, será necesario:

a) Informe favorable del superior jerárquico y del superior de la línea funcional correspondiente, así como de la Jefatura Central de Personal.

b) Dictamen favorable de un Tribunal formado por el Jefe de los Servicios Médicos de Empresa, el Médico de Empresa de la localidad de destino del productor y un Médico especialista propuesto por el trabajador. El Tribunal se constituirá en la localidad de destino del trabajador.

c) Informe favorable del Comité Local o Delegados del personal en los centros de trabajo donde no exista el primero.

5. El personal jubilado tendrá derecho a los beneficios señalados en el artículo 74.2 de este Convenio.

6. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 de este artículo, la representación social estima aconsejable que, por una Comisión Mixta y Paritaria, designada de entre sus miembros por la Junta Rectora de la Fundación Laboral «Benito Cid», se estudie la posibilidad de introducir modificaciones en el articulado de los Estatutos por los que aquella se rige, tendentes a mejorar las prestaciones actuales o a introducir otras nuevas. Si como consecuencia de dicho estudio, y para hacer frente a las necesidades económicas que puedan ocasionarse, se ve la necesidad de que los empleados contribuyan al soporte económico de la Fundación, mediante la aportación de un porcentaje de sus haberes, ambas partes acuerdan que, en dicho momento, se tomará la decisión que proceda por el Comité intercentro.

Art. 69. Ayuda económica en caso de fallecimiento o invalidez absoluta.—1. La Empresa contratará una póliza de seguro colectivo de vida para sus trabajadores que cubra los riesgos de muerte e invalidez en su grado de incapacidad permanente y absoluta para todo trabajo, por un capital asegurado de 700.000 pesetas para cada uno de ellos.

Los trabajadores se comprometen por su parte a designar la cantidad procedente y que proporcionalmente les corresponda en función de su salario base para complementar el capital asegurado en la cantidad de 350.000 pesetas, quedando de este modo establecido el importe del capital asegurado por la póliza de seguro colectivo de vida en la cifra de 1.050.000 pesetas.

2. El personal en situación de incapacidad permanente y absoluta que por ello cause baja en la Empresa, así como los beneficiarios de prestaciones de pago periódico por la Fundación tendrán derecho al suministro de gas en los términos que establece el artículo 74.2, con una bonificación del 50 por 100 sobre la establecida en el mismo.

Art. 70. La Empresa estudiará la posibilidad de mejorar la ayuda sanitaria y extenderla al sector familiar, a cuyo fin ambas partes acuerdan la constitución de una Comisión integrada por representantes de la Dirección, del Comité Intercentro y del Servicio Médico, encargada de realizar los estudios correspondientes.

En caso de enfermedad o accidente la Empresa mantendrá la complementariedad actual hasta un máximo del 100 por 100 del sueldo real de cada trabajador, y asimismo se mantiene la mejora de las prestaciones por ayuda familiar hasta la cuantía señalada para el plus familiar de 298 pesetas el valor del punto.

Art. 71. Sistema de ayudas para estudio por curso académico para hijos de trabajadores, según se determinan en el siguiente baremo:

	Pesetas
a) Enseñanza Preescolar	18.000
b) Enseñanza General Básica	28.000
c) Bachillerato superior, BUP o estudios de carreras de grado medio	43.000
d) Estudios superiores	43.000

A efectos de consolidar la graduación de los estudios determinados en el anterior baremo, se estará a lo dispuesto por el Ministerio de Educación y Ciencia. Para acreditar el derecho a este beneficio se justificará documentalmente haber superado los estudios correspondientes a la ayuda pasando al curso siguiente o finalizando los mismos.

En cualquier caso, la ayuda se percibirá hasta la edad límite de veinticinco años del beneficiario.

Además de estas ayudas escolares se establece en concepto de compensación por gastos de estancia la cantidad de 70.000 pesetas por beneficiario, que haya de realizar sus estudios en localidad distinta de aquella en que tenga su destino y residencia habitual el trabajador y en la que no se puedan realizar tales estudios.

2. Ayuda para estudio a trabajadores de la Empresa. Se concederán ayudas económicas para estudios que tiendan al perfeccionamiento de los empleados, dentro de la línea de promoción, o bien contribuyan a la elevación de su nivel cultural, siguiendo la misma programática ya establecida, con un auténtico sentido de promoción social y cultural, aun cuando no se trate de título o diploma directamente relacionado con la situación profesional del trabajador en la Empresa.

3. Se mantiene durante la vigencia del VIII Convenio Colectivo la gratificación de 963 pesetas íntegras por cada una de las pagas a los Especialistas prácticos desde el grado de Especialistas de Nave de primera al último de ellos, al objeto de fomentar y estimular su atención al estudio para la obtención del diploma de Especialista de primera A. Esta gratificación o ayuda tendrá carácter excepcional y quedará suprimida a partir del mes siguiente al en que se obtenga el diploma y el trabajador sea promocionado a dicho grado de Especialista.

4. Ambas partes acuerdan la creación de una Comisión encargada de elaborar un Reglamento regulador de las ayudas para estudio contempladas en este artículo, que se procurará entre en vigor antes del próximo curso escolar, subsistiendo, entre tanto, el sistema actual.

5. La Empresa concederá una ayuda especial de hasta un máximo de 150.000 pesetas para cubrir el 75 por 100 de los gastos justificados por el trabajador y dedicados a sus hijos subnormales, disminuidos físicos o disléxicos, con una cuantía mínima del importe de la beca que, por su edad, corresponda al beneficiario, observándose en el régimen de estas ayudas las prescripciones establecidas actualmente en la Empresa.

6. La ayuda para estudios de Bachillerato Superior o COU puede ser nuevamente concedida por una sola vez, aun en el caso de que el alumno no superara curso el año en que reciba dicha ayuda.

Art. 72. El arrendamiento de vivienda propiedad de la Empresa a sus trabajadores estará vinculado al contrato de trabajo, en el sentido de que la baja voluntaria o el despido implicará la obligación de abandonar la vivienda, pero el personal que se jubile o que pase a la situación de incapacidad total permanente, así como las viudas del personal que fallezca, tanto si este hecho se produce en situación de activo como en situación de jubilado o de incapacidad, seguirán en el uso y disfrute de la vivienda en las mismas condiciones establecidas en su contrato o, en caso de fallecimiento, la viuda se subrogará en los derechos y obligaciones del arrendamiento. A falta de convenio, corresponderá este derecho a los hijos menores o hijos solteras, mientras permanezcan en este estado o alcancen la mayoría de edad, respectivamente.

La Empresa procurará que estos poblados estén dotados de servicios complementarios, tales como clínicas para trata-

miento, ambulatorios, escuelas y centros de Enseñanza Profesional, economato, instalaciones deportivas y parque de infancia según la importancia del poblado.

Art. 73. *Grupo de Empresa*.—Los Grupos de Empresa constituyen el soporte para fomentar la formación física, artística y cultural de los trabajadores, buscando asimismo que sus familiares participen en estas actividades.

Para conseguir estos objetivos planificarán y programarán las actividades necesarias administrando los fondos de que disponen.

La Empresa cuidará que los Grupos tengan los medios económicos para el desarrollo de sus funciones. A tal fin determinará anualmente, y con independencia de la asignación individual, unas cantidades para la realización de las necesidades de los Grupos.

Para el incremento de las relaciones entre los diversos Grupos y promoción de los mismos, se crea una Comisión Coordinadora Nacional cuyas funciones estarán reguladas por las normas que establezcan el Departamento de Personal y los Grupos de Empresa.

La conexión con la Dirección se realizará a través de la Jefatura de Personal.

El Comité de centro de trabajo colaborará con los Grupos de Empresa en la consecución de sus objetivos, fomentando la participación de los trabajadores y vigilando el normal desarrollo de los fines para los que han sido creados.

Art. 74. 1. La Empresa suministrará a todo trabajador un bocadillo, que se tomará sin abandonar el puesto de trabajo.

2. La Empresa suministrará butano-propano y otros gases distribuidos por la Empresa a todos los trabajadores de su plantilla que sean usuarios en el momento actual o en el futuro, debiendo éstos abonar el 20 por 100 del precio fijado para el mercado.

Para su ejercicio será necesario que el trabajador lo solicite por escrito, justificando ser titular del contrato de suministro e indicando el número de personas que componen su familia, la superficie de su vivienda y relación de los aparatos de consumo.

La Empresa, a la vista de la solicitud, entregará al empleado un talonario de vales que ampare el número total de kilos que según el baremo anexo a este Convenio le corresponda. En caso de agotarse los vales entregados, y siempre que se justifique, se hará una ampliación del cupo concedido para cubrir las necesidades.

CAPITULO XV

Formación

Ambas partes aspiran a que cada puesto sea ocupado por el trabajador más idóneo por sus cualidades técnicas, profesionales y humanas, a cuyo fin se establecerán los adecuados cauces de promoción y selección y se facilitarán los medios para la formación y perfeccionamiento profesional o integral de los trabajadores. Como contrapartida, éstos aceptan la obligación de someterse a las pruebas médicas, profesionales, culturales y psicotécnicas que para lograr aquellos fines se establezcan por la Dirección y adquirir los conocimientos no sólo de su especialidad, sino de las especialidades conexas, siguiendo el adiestramiento adecuado por los medios que a tal efecto les serán facilitados por la Empresa.

Art. 75. La Dirección y los trabajadores, teniendo en cuenta los cambios tecnológicos y operativos que en todos los procesos de la Empresa vienen produciéndose, se comprometen a realizar cuantos cursos de formación sean necesarios para una completa adaptación de los mismos a sus puestos de trabajo.

La Empresa confeccionará un plan de formación bajo la siguiente clasificación y las directrices contenidas en los restantes artículos de este capítulo.

1. Formación dirigida a la elevación del nivel cultural del trabajador y a su promoción social.
2. Formación para corregir deficiencias en el nivel profesional exigible cuando se observen rendimientos inferiores a lo normal o para la adaptación a nuevos puestos de trabajo, dentro de la definición general de su categoría, cubriendo con ello lagunas en la formación inicial.
3. Formación para actividades conexas y otras con el fin de lograr la máxima polivalencia profesional en aquellos casos en que la especialización inicial sea muy concreta y la mayor dimensión de conocimientos no perjudique la necesaria intensidad en su aplicación.
4. Formación para el ascenso dentro de la línea directa de promoción profesional.
5. Formación complementaria como consecuencia de procesos de selección psicotécnica para puestos no situados en línea directa de promoción profesional.
6. Perfeccionamiento profesional.

Art. 76. La Empresa seguirá organizando cursos de formación dirigidos a los Especialistas prácticos para posibilitar su acceso a la categoría de Especialistas de primera A, dentro de la que se compromete a mantener una plantilla equivalente al 30 por 100 del censo total de Especialistas prácticos. A dichos cursos serán llamados en primer lugar los Especialistas de primera B, y, en su defecto, el resto de Especialistas, en función de las vacantes existentes.

En función de las necesidades de plantilla la Empresa efectuará cursos para promoción a Técnicos Especializados C (gasistas), a los que llamará en primer término a los Especialistas de primera A, y, en su defecto, al resto de los Especialistas prácticos.

Tanto los Especialistas prácticos, en sus distintos grados, como los gasistas, deberán realizar, además de las gestiones propias de su nivel, las de los niveles inferiores, incluidas las de peonaje, y a fin de mantener actualizado su adiestramiento, ejecutarán periódicamente las tareas correspondientes a las distintas técnicas y especialidades.

Art. 77. La formación se realizará por el método de simultanear el adiestramiento práctico individual dirigido en el puesto de trabajo y la formación teórica necesaria, bien a cargo ésta de Instructores designados por la Empresa entre su propio personal competente para ello, bien encomendándola a centros o instituciones especializadas.

Se procurará impartir los cursos dentro de la jornada laboral y en el centro de trabajo si las circunstancias lo permiten, fomentando la adquisición previa de conocimientos para acudir al curso por el personal en sus localidades de destino.

Art. 78. Independientemente de otras acciones que puedan programarse, de acuerdo con los números 3 y 4 del artículo 75 del presente Convenio, la Empresa realizará un curso extraordinario para Capataces con el fin de que obtengan el diploma de Especialistas de primera A. A dicho curso se facilitará igualmente la asistencia de los profesionales de oficios varios enumerados en el artículo 13 de este Convenio, a los que igualmente se facilitará la posibilidad de su adscripción a las líneas de mantenimiento de planta, previa la superación de los cursos de formación correspondientes.

CAPITULO XVI

Seguridad

Art. 79. Sin perjuicio de las atribuciones y cometidos conferidos a los Comités de Seguridad e Higiene, ambas representaciones manifiestan su propósito de realizar los estudios y adoptar las medidas necesarias al objeto de elevar al máximo posible los niveles de seguridad e higiene, y a cuyo fin, si se juzga preciso, se constituirán las comisiones oportunas.

CAPITULO XVII

De la representación colectiva de los trabajadores

Ambas partes manifiestan su intención de potenciar las funciones, atribuciones y facultades de los órganos representativos del personal, que establezcan las disposiciones legales, adaptando el marco legal que las regulan a las características de nuestra Empresa.

Art. 80. 1. Son órganos de representación de los trabajadores:

- a) Los Comités de centro de trabajo y los Delegados de Personal, que quedan equiparados a éstos.
- b) El Comité Intercentro.

2. Los distintos Comités de centro de trabajo pertenecientes a una misma Delegación podrán coordinarse y/o estructurarse a nivel regional de Delegación para tratar aquellos asuntos que estimen oportunos.

3. La composición y elección de los miembros de los Comités a que se hace referencia en los apartados 1 y 2 de este artículo se ajustarán a lo que establezcan las disposiciones legales y, en su caso, las pactadas en el seno de la Empresa.

Art. 81. Los Comités de centro de trabajo tendrán las siguientes atribuciones y derechos:

1. Las competencias establecidas en la Ley.

No obstante, cuando las cuestiones planteadas a los Comités de centro, dentro de sus competencias, tengan carácter general o afecten a la generalidad de los trabajadores sujetos a Convenio, en las materias que a continuación se determinan, el informe previo será efectuado únicamente por el Comité Intercentro.

- a) Reestructuraciones de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquélla.
- b) Reducciones de jornada, así como traslado total o parcial de las instalaciones.
- c) Planes de formación profesional de la Empresa.
- d) Implantación o revisión de sistemas de organización y control de trabajo.
- e) Estudio de tiempos, establecimiento de sistemas de primas e incentivos y valoración de puestos de trabajo.

2. Recibir información de las horas extraordinarias ordenadas por motivos de urgencia, siendo oído respecto de las restantes, participar en la fijación de las relaciones de personal que deba efectuarlas, controlar las realizadas mensualmente y remitir a los Comités de ámbito superior información de las realizadas en sus centros de trabajo.

3. Recibir información sobre la necesidad que suscita los destacamentos y participar en la fijación de los criterios a seguir para establecer un orden de preferencia del personal a destacar y de las relaciones del personal destacable de su centro de trabajo.

4. Recibir información y ser oídos en la fijación de turnos de trabajo y plan de vacaciones, así como formular propuestas para la modificación de los establecidos.

5. Formular propuestas, ser oídos y celebrar acuerdos para la aplicación flexible de la jornada establecida en Convenio que no implique supresión de día laborable, así como formular propuestas de sustitución de la totalidad o parte de una jornada laborable con cargo a otros días laborables.

6. Recibir información sobre contratación de eventuales en su centro de trabajo.

7. Recibir información y ser oído en la asignación de tareas y polyvalencia de puestos de trabajo.

8. Recibir información, ser oído, formular propuestas e intervenir en la solución de los conflictos suscitados en su centro de trabajo.

9. Participar en los Comités Locales de Seguridad e Higiene en el modo y forma y con las atribuciones establecidas en la legislación vigente.

10. Ser informado de las sanciones impuestas a los empleados de su centro de trabajo e intervenir en el expediente disciplinario e informar de las sanciones impuestas a los miembros del Comité.

11. Proponer a la Dirección el pago de la nómina a través de la Entidad bancaria que ofrezca condiciones más ventajosas a los intereses de los trabajadores.

12. Recibir, juntamente con el Comité Intercentro, información y audiencia en las materias comprendidas en el artículo 5.2, a), cuando afecte de modo particular a su centro de trabajo.

13. Gestionar en exclusiva, bajo la fiscalización económica de la Dirección de la Empresa, en lo que respecta a su centro de trabajo, las obras sociales de ayudas para estudios, concesión de préstamos para vivienda, ayudas a subnormales disminuidos y atenciones extraordinarias, transporte colectivo o su compensación en metálico, gestión del bocadillo y administración de sus fondos, control de gestión económica de los grupos de Empresa y gestión de la integración y representación en economatos laborales o entidades derivadas de la transformación de los mismos.

Art. 82. 1. Se pacta expresamente la constitución del Comité Intercentro, que representa a la totalidad de los trabajadores de los distintos centros de trabajo de la Empresa, y que estará integrado por doce miembros designados de entre los componentes de los distintos Comités de Centro con la misma proporcionalidad y por estos mismos.

La proporcionalidad de cada grupo u opción sindical a que pertenezcan los componentes de los distintos Comités de Centro (Sindicatos legalmente constituidos y trabajadores independientes), se determinará dividiendo el número de representantes obtenidos por cada opción entre el cociente del número total de representantes electores por el de puestos a cubrir del Comité Intercentro (doce), adjudicándose el puesto o puestos sobrantes a quien tuviera mayor resto, y, en caso de empate, a la opción sindical que hubiera tenido mayor número de votos en el conjunto nacional.

El Comité elegirá de entre sus miembros un Presidente y un Secretario del Comité.

2. Las reuniones del Comité Intercentro serán ordinarias o extraordinarias. Las reuniones ordinarias se celebrarán cada dos meses. Las reuniones extraordinarias tendrán lugar a solicitud de un tercio al menos de sus miembros o cuando la Dirección le convoque a una reunión.

3. Son funciones del Comité Intercentro:

3.1. Recibir información trimestral sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la Empresa, sobre la situación de la producción y ventas de la Entidad, sobre su programa de producción y evolución probable del empleo en la Empresa.

3.2. Conocer el balance, la cuenta de resultado, la Memoria y los demás documentos que se den a conocer a los socios de la Compañía, y en las mismas condiciones que a éstos.

3.3. Emitir informe con carácter previo a la ejecución por parte de la Empresa de las decisiones adoptadas por ésta sobre las siguientes cuestiones, cuando afecten a la generalidad de los trabajadores comprendidos en Convenio:

a) Reestructuraciones de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquélla.

b) Reducciones de jornada, así como traslado total o parcial de las instalaciones.

c) Planes de formación profesional de la Empresa.

d) Implantación o revisión de sistemas de organización y control del trabajo.

e) Estudio de tiempos, establecimiento de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

3.4. Emitir informe cuando la fusión, absorción o modificación del «status» jurídico de la Empresa suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

3.5. Colaborar con la Dirección para reducir el absentismo y conocer trimestralmente las estadísticas del mismo, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y los mecanismos de prevención que se utilizan.

3.6. Recibir información y controlar las horas extraordinarias efectuadas en las diversas Delegaciones regionales, intervenir en la solución de discrepancias que por ello se susciten y colaborar en la confección de planes y normas de ámbito nacional en esta materia.

3.7. Formular propuestas, ser oído y celebrar acuerdos para la aplicación flexible de la jornada establecida en Convenio a nivel nacional.

3.8. Recibir información anual sobre contrataciones de eventuales, colaborar con la Dirección en la contratación de trabajadores fijos y controlar el cumplimiento del Convenio sobre ingresos de personal.

3.9. Recibir información, ser oído, formular propuestas e intervenir en la solución de los conflictos suscitados a nivel regional o nacional.

3.10. Participar en el Comité Central de Seguridad e Higiene con las atribuciones establecidas en la legislación vigente.

3.11. Intervenir en el expediente e informar de las sanciones impuestas a sus miembros.

3.12. Recibir información, ser oído y formular propuestas sobre los cursos de formación establecidos en Convenio.

3.13. Recibir la información que sobre la marcha de la Empresa establezcan las disposiciones legales vigentes.

3.14. Gestionar en exclusiva, bajo la fiscalización económica de la Dirección de la Empresa, cuando afecten a la generalidad de los trabajadores, las obras sociales de ayudas a subnormales, disminuidos y atenciones extraordinarias, transporte colectivo y su compensación en metálico, gestión del bocadillo y administración de sus fondos, control de gestión de los grupos de Empresa y gestión de la integración en economatos laborales.

Las funciones reseñadas en este apartado del Comité Intercentro se entienden sin perjuicio de cualesquiera otras que tengan atribuidas por este Convenio.

Art. 83. A nivel nacional, regional o local, los órganos de representación de los trabajadores participarán con la Dirección en la determinación de las prendas de vestuario.

Art. 84. El Comité Intercentro designará en su seno cuantas Comisiones a nivel nacional o representantes en éstas fueran necesarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.—El presente Convenio constituye un todo orgánico y las partes quedan mutuamente vinculadas al cumplimiento de su totalidad.

Segunda.—Como consecuencia de las reorganizaciones o racionalización del trabajo que pudieran ser necesarias para alcanzar la mejora de productividad precisa, prevista en este Convenio, se acuerda que siempre que en determinada actividad resulte personal sobrante, éste, a cargo de la Empresa, será capacitado para aquella actividad conexa o más indicada que aquél decida o en su defecto el que determine la Empresa. En ambos casos percibirá el nivel salarial que corresponda a su categoría actual o a la nueva que adquiriera, a elección del interesado, según le resulte más favorable. En el caso de que hubiera que realizar traslado de residencia, se hará siempre con las indemnizaciones que correspondan y solución del problema de la vivienda a cargo de la Empresa, en la forma establecida en este Convenio.

Tercera.—De acuerdo con lo establecido en el artículo 85, 2, del Estatuto de los Trabajadores, para entender de cuantas cuestiones se deriven de la interpretación y aplicación del presente Convenio, se crea una Comisión Paritaria, que estará integrada por seis representantes de cada una de las partes intervinientes en el mismo.

Cuarta.—El salario hora profesional o individual se establecerá de acuerdo con lo señalado en la legislación vigente en la materia y en el presente Convenio.

DISPOSICION FINAL

Por ser en su conjunto más beneficiosas para los trabajadores las condiciones acordadas en el presente Convenio, serán éstas totalmente aplicables en las materias que en el mismo se regulan, quedando, por tanto, sin efecto cualesquiera normas anteriores reglamentarias o convencionales que se opongan.

No obstante, como derecho supletorio, en todo lo no previsto por el presente pacto colectivo, tendrán aplicación los preceptos de la Reglamentación Nacional de Trabajo propia y demás disposiciones legales de carácter general.

ANEXO NUMERO 1
Cuadro de clasificación profesional

Nivel	Mandos superiores	Técnicos titulados		Técnicos especializados	Administrativos		Personal obrero			Subalternos
		Técnicos titulados superiores	Técnicos titulados grado medio		Administrativos	Auxiliares de oficina	Profesionales oficios varios	Especialistas	Personal limpieza, Serv. generales	
1	J. Divis. 1. ^a									
2	J. Divis. 2. ^a	T. T. S. 1. ^a								
3	J. Servicio	T. T. S. 2. ^a								
4		T. T. S. 3. ^a	J. T. T. G. M.		J. Admón. 1. ^a					
5		T. T. S. 4. ^a	T. T. G. M. 1. ^o	J. T. E. 1. ^a	J. Admón. 2. ^a					
6			T. T. G. M. 2. ^o	J. T. E. 2. ^a	J. Negociado Ofic. Espdo.					
7			T. T. G. M. 3. ^o	J. T. E. 3. ^a						
8			T. T. G. M. 4. ^o	Téc. E. A.	Oficial 1. ^o	Aux. Jefe				
9				Téc. E. B.	Oficial 2. ^o	Aux. Of. 1. ^a	Maestro			Conserje M.
10				Téc. E. C.	Aux. Advo. 1. ^o	Aux. Of. 2. ^a	Oficial 1. ^o	Capataz		Subalterno 1. ^a
11								Espta. 1. ^a A		
12					Aux. Advo. 2. ^o	Aux. Of. 3. ^a				Subalterno 2. ^a
13							Oficial 2. ^o	Espta. 1. ^a B		
14					Aux. Advo. 3. ^o	Aux. Of. 4. ^a	Oficial 3. ^o y Ayudante	Espta. 2. ^a y Mozo 1. ^a		
15								Especialista 3. ^a	Limpiadora Camarera 1. ^o	Subalterno 3. ^a
16								Mozo 2. ^a	Limpiadora Camarera 2. ^a	
17								Especialista 4. ^a		Subalterno 4. ^a
18								Especialista 5. ^a Mozo 3. ^a	Limpiadora Camarera 3. ^a	

ANEXO NUMERO 2

Nivel	Valor horas extras		Nivel	Valor horas extras	
	A 75 %	A 150 %		A 75 %	A 150 %
4	1.384	1.950	12	745	1.064
5	1.201	1.716	13	701	1.002
6	1.060	1.514	14	676	966
7	995	1.421	15	663	946
8	940	1.340	16	589	843
9	854	1.219	17	536	766
10	786	1.124	18	496	709
11	766	1.095			

ANEXO NUMERO 3

Baremo para suministro de gas a precio reducido

1. Para aparatos de consumo

Unidad: Kilos

Número de familiares, incluyendo el titular	Cocina	Calentadores		
		5 litros	10 litros	Lavadora
Hasta 2	113	225	275	25
De 3 hasta 4	150	225	275	25
De 4 hasta 5	175	238	300	37
De 6 hasta 7	200	263	325	50
De 8 en adelante ...	250	313	388	60

2. Para usos de calefacción

2.1. Instalaciones de calefacción

Unidad: Kilos

Número de habitaciones	Zonas «A» y «B»	Zona «C»	Zona «D»	Zona «E»
Hasta 4	1.550	1.225	800	435
Hasta 5	1.850	1.470	950	525
Hasta 6	2.150	1.700	1.120	600
Desde 7 en adelante	2.450	1.950	1.275	690

2.2. Estufas

Unidad: Kilos

Número de estufas	Zonas «A» y «B»	Zonas «C» y «D»	Zonas «E»
Una	525	375	225
Dos	725	520	240
Tres	750	535	—

Nota.—A quienes tengan calefacción a gas y además utilicen estufas, se les concederá un 15 por 100 de lo que señala el baremo.

10999

RESOLUCION de 27 de abril de 1981, de la Dirección General de Acción Social, por la que se convocan subvenciones para creación y reforma de Guarderías Infantiles, Hogares Juveniles e Instituciones análogas.

Ilmos. Sres.: Los Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio económico de 1981, aprobados por Ley 74/1980, de 29 de diciembre, contemplan transferencias de capital a entes territoriales e Instituciones sin fin de lucro, para la creación y reforma de Guarderías, Hogares e Instituciones análogas.

Para dar cumplimiento a lo que en los Presupuestos Generales del Estado se ha previsto al amparo de los conceptos orgánico-económicos 25.09.731 y 25.09.771, esta Dirección General ha tenido a bien establecer por la presente Resolución las normas por las que se ha de regir la tramitación, resolución y pago de las subvenciones correspondientes:

Primera.—La subvención se otorgará a fondo perdido para contribuir a los gastos de adquisición de inmuebles, construcción, ampliación, reforma y equipamiento de Guarderías Infantiles, Hogares Juveniles e Instituciones análogas.

Segunda.—1. Las solicitudes no podrán referirse a adquisiciones, obras o equipamiento realizados con anterioridad a la presentación de la solicitud, o subvencionados en ejercicios anteriores.

Por lo que se refiere a obras que se encuentran en curso, podrá formularse la petición por el importe de la obra pendiente de realizar en el momento de la presentación de la solicitud.

En el caso de obras subvencionadas en ejercicios anteriores, podrá solicitarse nueva ayuda, únicamente, por ampliación de obra o revisión de precios.

En los dos supuestos anteriores deberá acreditarse mediante certificación del Facultativo de las obras, en los términos que se establecen en la presente Resolución.

2. No podrá solicitarse con cargo al ejercicio económico de 1981 peticiones para construcción, ampliación o reforma de Centros cuyas obras no se inicien dentro del presente año.

3. No podrán solicitarse ayudas con cargo a 1981 para equipamiento de Centros que, subvencionados por el concepto de obras, éstas estén pendientes de terminación.

Tercera.—Podrán solicitar estas ayudas los entes territoriales e Instituciones sin fin de lucro a quienes corresponda la titularidad del Centro para el que se solicita la subvención y que estén dedicados o hayan de dedicarse a la atención de niños y jóvenes, dándose preferencia a los Centros de carácter fundamentalmente asistencial.

Cuarta.—Para la petición de la subvención deberá presentarse la siguiente documentación, por triplicado ejemplar (original y dos copias), excepto del proyecto de obra, que será un solo ejemplar.

1. Documentos comunes para todas las finalidades.

1.1. Instancia conforme al modelo que se adjunta como anexo a la presente Resolución, suscrita por quien tenga la representación de la Institución o poder suficiente para ello. Habrá de acreditarse fehacientemente en documento separado la representación o poder.

La instancia será facilitada por las Delegaciones Territoriales de Sanidad y Seguridad Social.

1.2. Memoria en la que conste:

— Origen y finalidad de la Institución solicitante.
— Origen y finalidad del Centro para el que solicita la subvención.

— Necesidad de la inversión que se pretende realizar.

— Indicación de si el número de plazas del Centro son gratuitas o semigratuitas, número de unas y otras y cuota a abonar, en su caso.

— Recursos económicos de que se dispone para el mantenimiento del Centro.

1.3. Documento acreditativo de los recursos económicos con que se cuenta para la ejecución del proyecto que se pretenda realizar.

1.4. Si se trata de Asociaciones o Fundaciones, deberán presentar copia autenticada de los Estatutos. Para la autenticación será suficiente una diligencia de la Delegación Territorial de Sanidad y Seguridad Social en la que se haga constar que, cotejado el documento presentado, concuerda fielmente con el original.

1.5. Documento acreditativo del número de Registro de Asociaciones, en el caso de que lo sean.

1.6. Cuando se trate de Fundaciones, se acreditará la autorización del protectorado, para efectuar la inversión que se pretende.

1.7. Si los solicitantes son Corporaciones Locales, deberán presentar copia certificada de los acuerdos del Pleno de la Corporación sobre la inversión que se pretende realizar y su financiación.

2. Documentos específicos.

Además de los documentos comunes, anteriormente citados, serán necesarios para cada finalidad los siguientes:

2.1. Para adquisición de locales o inmuebles:

2.1.1. Certificado del Registro de la Propiedad en el que se acredite la propiedad del inmueble objeto de la adquisición, por parte del vendedor.

2.1.2. Documentos de opción de compra, en que se indicará el precio del inmueble y la fecha de caducidad de dicha opción.

2.2. Para construcción, ampliación y reforma:

2.2.1. Un ejemplar del proyecto de obras suscrito por el Arquitecto, y que, en todo caso, habrá de incluir:

— Memoria, pliego de condiciones técnicas, planos de conjunto y detalle y presupuesto detallado por capítulos, comprensivo de mediciones y precios unitarios.

— Calendario de ejecución de obra.

Obras de menor cuantía.—Se consideran como tales las reparaciones menores y obras de adaptación, siempre que no afecten a la estructura del edificio o que por su propia simplicidad