OPOSICIONES Y CONCURSOS

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

19554 *RESOLUCION de 1 de septiembre de 1980, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convoca un curso de perfeccionamiento en Organización y Dirección para funcionarios con titulación superior.*

El Instituto Nacional de Administración Pública, en ejecución del Plan de Actividades de la Escuela de la Función Pública Superior para el presente año académico, ha programado un curso de Organización y Dirección, cuyas características y objetivos son los siguientes:

a) El curso se estructura en siete materias o unidades didácticas de duración semanal, que han sido seleccionadas entre aquellos temas relativos a la Organización y Dirección que por su importancia doctrinal y su especial vinculación a la dirección administrativa pueden ofrecer particular interés a los funcionarios participantes.

b) Para obtener una mayor flexibilidad y eficacia en cuanto a la asistencia y los resultados se da opción a los funcionarios interesados en participar bien en el total de los módulos o unidades, bien en alguno o algunos de ellos, en virtud del específico interés del solicitante.

c) La metodología del curso pretende conciliar los planteamientos teóricos con los supuestos prácticos, siendo el objetivo primordial del mismo la formación de profesionales de la gestión superior en el área de la Organización y Dirección.

En consecuencia, este Instituto Nacional de Administración Pública resuelve convocar un curso de perfeccionamiento en Organización y Dirección, que habrá de regirse por las siguientes normas:

Primera.—Podrán participar en el curso completo o en sus distintas unidades los funcionarios públicos que pertenezcan a Cuerpos de la Administración Civil del Estado para cuyo ingreso se exija el título de Doctor o Licenciado en alguna Facultad Universitaria, en Escuela Técnica Superior o títulos asimilados.

Segunda.—El curso se estructura en los siete módulos o unidades didácticas que a continuación se relacionan.

1.º Estructura de la Administración y Principios de Dirección: Días 13 al 17 de octubre de 1980, de las dieciséis a las diecinueve horas.

2.º La Estrategia Social en la Administración: Días 20 al 24 de octubre de 1980, de las dieciséis a las diecinueve horas.

3.º Técnicas psicológicas para la dirección: Días 27 al 31 de octubre de 1980, de las dieciséis a las diecinueve horas.

4.º Teoría de la toma de decisiones: Días 3 al 7 de noviembre de 1980, de las dieciséis a las diecinueve horas.

5.º Planificación de la toma de decisiones: Metodología y Componentes: Días 10 al 14 de noviembre de 1980, de las dieciséis a las diecinueve horas.

6.º La Administración como Servicio. Técnicas de investigación social: Días 17 al 21 de noviembre de 1980, de las dieciséis a las diecinueve horas.

7.º La Comunicación: Días 24 al 28 de noviembre de 1980, de las dieciséis a las diecinueve horas.

Tercera.—Los funcionarios interesados podrán optar por realizar el curso completo o una o varias de las unidades didácticas programadas.

Cuarta.—Al finalizar el estudio de cada unidad didáctica el Instituto Nacional de Administración Pública expedirá a los funcionarios participantes certificado de asistencia a la respectiva unidad, obteniendo el certificado de participación en el curso de Organización y Dirección aquellos que cursen el total de los módulos programados.

Quinta.—Quienes aspiren a participar en el curso o en alguna de las distintas unidades didácticas deberán dirigir sus solicitudes al Presidente del Instituto Nacional de Administración Pública, durante los quince días naturales siguientes a la publicación de la presente Resolución.

Sexta.—Las solicitudes, que se ajustarán al modelo que se inserta al final de la Resolución, podrán presentarse directamente en el Registro General del Instituto Nacional de Administración Pública (Alcalá de Henares), en los Gobiernos civi-

les y en las Oficinas de Correos, conforme previene el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Séptima.—A la vista de las solicitudes el Instituto Nacional de Administración Pública comunicará directamente a los interesados si pueden tomar parte en el curso, así como las indicaciones sobre su incorporación al mismo.

Octava.—Asimismo, el Presidente del Instituto Nacional de Administración Pública remitirá a la Dirección General de la Función Pública relación de los certificados, a las efectos previstos en el artículo 28, párrafo segundo, de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado.

Alcalá de Henares, 1 de septiembre de 1980.—El Presidente, José Luis Guerrero Aroca.

MODELO QUE SE CITA

Solicitud de admisión al curso

1. Nombre y apellidos del funcionario.
2. Lugar y fecha de nacimiento.
3. Domicilio, expresando población, calle y número de teléfono.
4. Títulos académicos.
5. Cursos realizados en materia de Administración Pública.
6. Cuerpo y Organismo a que pertenece, fecha de ingreso en el mismo y número de Registro de Personal.
7. Puesto de trabajo actual, tiempo de permanencia en el mismo y Organismo al que pertenece.
8. Número de unidades didácticas que solicita.
9. Indicación de los motivos por los que desea asistir al curso.
10. Declaro por mi honor ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.
11. Lugar, fecha y firma.

Ilmo. Sr. Presidente del Instituto Nacional de Administración Pública.

INSTRUCCIONES

Transcriba el encabezamiento de este modelo y las once cifras de referencia, pero no reproduzca las preguntas que aparecen arriba ni estas instrucciones. La fórmula contenida en el número 10 habrá de reproducirse textualmente. Escriba las respuestas a continuación de cada cifra, procurando hacerlo de la forma arriba indicada.

Se ruega la utilización de folio normalizado UNE, A4, 210 por 295 milímetros. Si no dispusiera de folio normalizado, bastará el empleo de una hoja corriente de formato folio, en sentido vertical.

Procure contestar las preguntas con claridad y concisión.

MINISTERIO DE DEFENSA

19555 *RESOLUCION número 432/20.009/80, de 28 de agosto, del Director de Enseñanza Naval, por la que se publica la relación definitiva del personal admitido a los exámenes de oposición para cubrir veinte plazas, más las de gracia, de Ayudantes Técnicos Sanitarios de primera (Brigadas), de la Sección de Sanidad, de la escala básica, del Cuerpo de Suboficiales de la Armada.*

Como resultado de la convocatoria anunciada por Orden ministerial (D) de fecha 28 de mayo de 1980 («Diario Oficial de Marina» número 146) y («Boletín Oficial del Estado» número 151), a continuación se publica la relación definitiva del personal que se admite para efectuar los exámenes de oposición para cubrir veinte plazas, más las de gracia, de Ayudantes Técnicos Sanitarios de primera (Brigadas) de la Sección de Sanidad de la Escala Básica del Cuerpo de Suboficiales de la Armada, a cuyo fin deberá efectuar su presentación en la Policlinica Naval «Nuestra Señora del Carmen», calle Arturo Soria número 270, de Madrid, a las nueve horas del día 30 de septiembre de 1980: