

mediante Orden ministerial según determina el artículo 6.5 del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, cuyos nombramientos se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado».

#### 11. TOMA DE POSESION

##### 11.1. Plazo.

En el plazo de un mes a contar de la notificación del nombramiento deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir con los requisitos exigidos en el apartado c) del artículo 38 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado.

##### 11.2. Ampliación.

La Administración podrá conceder a petición de los interesados una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos a terceros.

#### 12. NORMA FINAL

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 5 de junio de 1979.—El Director del Centro, José Antonio Jiménez Salas.

#### ANEXO

##### Programa de la oposición para Delineantes del Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas

###### PRIMER EJERCICIO

##### Noiones de Legislación y de Organización de la Administración

La Constitución. Estudio resumido. La Jefatura del Estado. La Administración Central en España: Organos que comprende. El Presidente y Vicepresidentes del Gobierno, los Ministros, Subsecretarios y Directores generales.

La Administración Autónoma del Estado, Ley de Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas: Creación y extinción de Organismos autónomos. Clasificación.

El personal al servicio de los Organismos autónomos, disposiciones generales. Selección, formación y perfeccionamiento. Provisión de puestos de trabajo, adquisición y pérdida de la condición de funcionario, situaciones, derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario. Régimen económico.

El Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, Competencia genérica y estructura orgánica. La Subsecretaría y las Direcciones Generales del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo. Subdirecciones Generales. Servicios y Organismos autónomos dependientes de las mismas.

El Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas. Organos directivos. Organos de trabajo. Funciones.

###### SEGUNDO EJERCICIO

##### Especialidad de Delineación

Técnicas de delineación. Materiales y útiles de delineación. Reproducción de planos. Archivo de planos.

Definición y clases de escalas. Cálculo numérico. Escalas gráficas. Ampliaciones y reducciones.

Cotas de situación y de dimensión. Colocación, selección y tolerancia de cotas.

Dibujo de aparatos: Perspectivas, proyecciones y secciones. Dibujos de taller.

Representación gráfica de curvas por puntos. Reproducción de cuadros estadísticos, tablas, figuras y gráficos, con las características precisas para su ampliación o reducción fotográfica y reproducción en negro, color y diapositivas.

Dibujo de planos geológicos, en sección con delimitación de capas geológicas, con tramas, signos o colores.

Dibujo de planos de vías de comunicación, presas y obras de fábrica, con alzados y secciones.

Dibujo cartográfico. Planos de deslinde, parcelarios y de ciudad. Levantamientos topográficos. Curvas de nivel. Proyecciones. Cilíndricas, cónicas y azimutales.

Interpretación de croquis y planos. Interpretación de mapas: Cordenadas geográficas.

Representación de plexos isostáticos.

Representación de plexos de fisuración en estructuras de hormigón.

Representación de las deformadas en estructuras partiendo de las medidas efectuadas con los aparatos y dispositivos en uso para estos fines.

Manejo de clinómetros, flexímetros, extensómetros mecánicos y eléctricos, niveles, etc., para la posterior representación gráfica de los valores obtenidos.

14449

**RESOLUCION del Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas por la que se convoca oposición libre para cubrir una vacante de Traductor Taquimecanógrafo con destino en el Laboratorio Central de Ensayo de Materiales de Construcción.**

Vacante una plaza de Traductor Taquimecanógrafo, del personal funcionario propio de este Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas, adscrito al Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, de conformidad con la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, cumplido el trámite preceptivo de su aprobación por la Presidencia del Gobierno, según determina el artículo 6.º, 2., d), del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, aprobado por Decreto 2243/1971, de 23 de julio, se ha resuelto cubrir la vacante de conformidad con las siguientes

#### Bases de convocatoria

##### 1. NORMAS GENERALES

###### 1.1. Número de plazas.

Se convoca una plaza de Traductor Taquimecanógrafo, dotada en la plantilla presupuestaria del Organismo, con residencia en Madrid.

###### 1.1.1. Características de la plaza.

a) De orden reglamentario.—Dicha plaza se regirá por las normas contenidas en el Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, aprobado por Decreto 2043/1971, de 23 de julio, y el Reglamento de Régimen Interior del Organismo aprobado por Orden ministerial de 6 de abril de 1968 («Boletín Oficial del Estado» del día 20).

b) De orden retributivo.—Estará dotada con el sueldo y retribuciones previsto en el Decreto 1086/1977, de 13 de mayo, que regula al régimen económico del personal al servicio de los Organismos autónomos.

c) La persona que obtenga la plaza a que se refiere la presente convocatoria, estará sometida al régimen de incompatibilidades que determina el artículo 53 del Decreto 2043/1971, por el que se aprueba el Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, y no podrá simultanear el desempeño de la plaza que, en su caso, obtenga con cualquier otra de la Administración centralizada o autónoma del Estado o Local.

###### 1.2. Sistema selectivo.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de oposición libre. Los ejercicios, que tendrán carácter eliminatorio, serán los siguientes:

Primero.—Inglés.

Traducción directa e inversa de un texto técnico, copia a máquina del mismo.

Segundo.—Francés.

Traducción directa e inversa de un texto técnico, copia a máquina del mismo.

Tercero.—Mecanografía.

Escritura mecanográfica al dictado. El tiempo de dictado será de tres minutos con una velocidad de trescientas pulsaciones por minuto.

Cuarto.—Taquigrafía.

Escritura al dictado, tomado taquigráficamente y traducido de puño y letra del opositor. El tiempo de dictado será de tres minutos, concediéndose treinta para su traducción posterior.

##### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos los dieciocho años de edad.

c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Se consideran equivalentes al título de Bachiller Superior, de acuerdo con el dictamen emitido por el Consejo Nacional de Educación de fecha 27 de enero de 1974 y la Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de 28 de noviembre de 1975, los títulos de Bachiller Laboral Superior, Bachiller Técnico Superior, Formación Profesional de segundo grado. Tener aprobados todos los cursos de Bachillerato con sujeción a planes extinguidos así como seis cursos de Humanidades con dos de Filosofía de la carrera Eclesiástica y los de Maestro de Primera Enseñanza, Aparejador, Perito, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, Graduado Social con título de Bachiller Elemental o cuatro cursos de Bachillerato.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.

g) Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

### 3. SOLICITUDES

3.1. Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán ajustarse al modelo de instancia aprobado por Orden de 28 de diciembre de 1978 («Boletín Oficial del Estado» de 16 de febrero de 1979).

Deberán hacer constar en la instancia lo siguiente:

a) Manifiestar que reúnen todos los requisitos exigidos en la convocatoria, indicando en la solicitud el número de su documento nacional de identidad.

b) Comprometerse en caso de obtener plaza, a formular juramento de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril («Boletín Oficial del Estado» de 6 de abril siguiente).

c) Manifiestar, en su caso, si desean acogerse a los beneficios de la Ley de 17 de julio de 1947 por reunir los requisitos exigidos en la misma.

### 3.2. Órgano a quien se dirigen.

Las solicitudes se dirigirán debidamente reintegradas al ilustrísimo señor Director del Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas.

### 3.3. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será el de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

### 3.4. Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General del citado Centro de Estudios (Alfonso XII, número 3, Madrid 7), o en los lugares que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 3.5. Importe de los derechos de examen.

Los derechos de examen para tomar parte en las pruebas selectivas serán de seiscientas pesetas.

### 3.6. Forma de efectuar el importe.

El importe de dichos derechos se efectuará en la Habilitación del Centro de Estudios, o bien por giro postal o telegráfico, haciendo constar en este caso en la solicitud, el número y fecha de ingreso.

### 3.7. Defectos en las solicitudes.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndole de que si no lo hiciera se archivará su instancia sin más trámite.

## 4. RELACION DE ASPIRANTES

### 4.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, el Director del Centro de Estudios, aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos haciéndose constar el número del documento nacional de identidad, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado».

### 4.2. Errores en las solicitudes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse, podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

### 4.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

Contra la lista provisional podrán los interesados interponer en el plazo de quince días a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», reclamación ante el Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 4.4. Lista definitiva.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», y en la misma figurarán los nombres y apellidos de los candidatos y el número del documento nacional de identidad.

### 4.5. Recurso contra la lista definitiva.

Contra la resolución definitiva podrán los interesados interponer recurso de alzada en el plazo de quince días contados a partir del siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo.

## 5. DESIGNACION, COMPOSICION Y ACTUACION DEL TRIBUNAL

### 5.1. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador será designado por la Comisión delegada del Organismo y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

### 5.2. Composición del Tribunal.

El Tribunal calificador estará compuesto por el Director del Laboratorio Central de Ensayos de Materiales de Construcción, como Presidente; el Secretario del Centro, como Vocal-Secretario; y un Ingeniero del Laboratorio Central como Vocal; y un representante de la Dirección General de la Función Pública y otro del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo. Como suplentes del Presidente, el Subdirector del Laboratorio Central; del Vocal-Secretario, un titulado de grado superior del Organismo, con destino en Oficinas Centrales; como suplente del Vocal, un Ingeniero del Laboratorio Central y los representantes de la Dirección General de la Función Pública y del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo.

### 5.3. Abstención.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurran causas de incompatibilidad, notificando a la Autoridad cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.4. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de dicha Ley.

### 5.5. Actuación y constitución del Tribunal.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Comienzo.

No podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de los ejercicios.

### 6.2. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los opositores para que acrediten su identidad.

### 6.3. Orden de actuación de los opositores.

Como todos los ejercicios serán escritos, la actuación de los aspirantes será simultánea.

### 6.4. Llamamientos.

El llamamiento de los aspirantes será único.

### 6.5. Fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y lugar en que comenzarán las pruebas selectivas y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» al menos con quince días de antelación.

### 6.6. Anuncios sucesivos.

No será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el «Boletín Oficial del Estado», no obstante estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas.

### 6.7. Exclusión de los aspirantes durante la fase de selección.

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma previa audiencia del propio interesado, pasándose en su caso a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

## 7. CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

### 7.1. Sistema de calificación de los ejercicios.

Los ejercicios se calificarán de la siguiente forma:

El primer ejercicio se puntuará de cero a 20 puntos y el segundo, tercero y cuarto de cero a 10 puntos. Para superar cada ejercicio, será necesario obtener como mínimo el 50 por 100 de la puntuación máxima de cada uno de ellos. Después de cada ejercicio, el Tribunal se reunirá para calificar a los opositores, dando cada miembro del Tribunal su puntuación. La calificación será la media aritmética resultante. La calificación final de los opositores se formará con la suma de las puntuaciones obtenidas por cada uno en la fase de oposición.

### 7.2. Actuación del Tribunal.

Dentro del desarrollo de la oposición restringida, el Tribunal por mayoría de votos resolverá todas las dudas que surjan en aplicación a las normas establecidas en esta resolución y lo que deba hacerse en los casos no previstos.

### 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

#### 8.1. Lista de aprobados.

Terminada la calificación de los aspirantes el Tribunal publicará relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar el número de plazas convocadas.

#### 8.2. Propuesta de aprobados.

El Tribunal elevará la relación de aprobados a la autoridad competente para que ésta elabore propuesta de nombramiento.

#### 8.3. Propuesta complementaria de aprobados.

Juntamente con la relación de aprobados, se remitirá a los exclusivos efectos del artículo 11.2 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, el acta de la última sesión en la que habrán de figurar por orden de puntuación, todos los opositores que habiendo superado las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

### 9. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

#### 9.1. Documentos.

Los aspirantes deberán presentar los documentos siguientes:

a) Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título exigido o certificación académica de los estudios realizados y justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Certificación del Registro Central de Penados y Rebeldes que justifique no haber sido condenado a penas que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que termine el plazo señalado en el párrafo primero de la norma 9.2.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio. Este certificado deberá ser expedido por alguna de las Jefaturas Provinciales de Sanidad.

e) Los aspirantes aprobados comprendidos en la Ley de 17 de julio de 1947, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones que les interesen justificar.

f) Así como todos los acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

#### 9.2. Plazo.

El plazo de presentación será de treinta días a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

#### 9.3. Excepciones.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo, de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

#### 9.4. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación no podrán ser nombrados quedando anuladas todas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia referida en el artículo 4.º En este caso, la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento según orden de puntuación a favor de quienes a consecuencia de la referida anulación tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

### 10. NOMBRAMIENTOS

#### 10.1. Nombramiento provisional.

Aprobada por la Comisión delegada la propuesta de nombramiento formulada por el Tribunal, por el Director del Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas, se procederá al nombramiento provisional de funcionario en prácticas, que tendrá carácter definitivo, si los aspirantes superan las pruebas.

#### 10.2. Nombramiento definitivo.

Por el Director del Centro de Estudios, se extenderán los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a

favor de los interesados, los cuales habrán de ser aprobados mediante Orden ministerial según determina el artículo 6.5. del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, cuyos nombramientos se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado».

### 11. TOMA DE POSESION

#### 11.1. Plazo.

En el plazo de un mes a contar de la notificación del nombramiento deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir con los requisitos exigidos en el apartado c) del artículo 36 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado.

#### 11.2. Ampliación.

La Administración podrá conceder a petición de los interesados una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos a terceros.

### 12. NORMA FINAL

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 6 de junio de 1978.—El Director del Centro, José Antonio Jiménez Salas.

14450

*RESOLUCION de la Jefatura Provincial de Carreteras de Lérida referente al concurso-oposición restringido para proveer dos plazas de Capataz de Cuadrilla.*

Finalizado el plazo de presentación de instancias de los aspirantes a tomar parte en el concurso-oposición de carácter restringido entre el personal de la categoría inmediata inferior, con un año de antigüedad en la misma como mínimo, para cubrir dos plazas de Capataz de Cuadrilla actualmente vacantes en la plantilla de esta provincia, cuya convocatoria fue publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 84, de fecha 11 de abril de 1979, se publica a continuación la relación de aspirantes admitidos y excluidos al citado concurso-oposición:

#### Aspirantes admitidos

1. D. Antonio Babía Barbéns.
2. D. Eugenio Rubio Fullola.
3. D. Alejandro Moreno Rurán.
4. D. Tiburcio Sentañes Marsá.
5. D. Víctor Collado La Parra.
6. D. Juan Doménech Palau.
7. D. José Mallofré Muñoz.
8. D. Gregorio Linuesa Moreno.
9. D. Eugenio Cortina Farré.

#### Aspirantes excluidos

Ninguno.

El Tribunal que ha de juzgar los exámenes estará constituido según Resolución de la Subsecretaría del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, Dirección General de Servicios, de fecha mayo de 1979, como sigue:

Presidente: Don Carlos Bordóns Escobar, Ingeniero Jefe Provincial de Carreteras.

Vocal: Don Emilio López Olives, Ingeniero Técnico de Obras Públicas.

Secretario: Don Juan Trepas Muntané, del Cuerpo General Administrativo.

Los exámenes darán comienzo en esta Jefatura Provincial de Carreteras de Lérida (Rambla de Aragón, número 2) el día veintiocho (28) de junio de 1979, a las diez (10) horas.

Lo que se hace público para general conocimiento y notificación a los interesados.

Lérida, 7 de junio de 1979.—El Ingeniero Jefe provincial, Carlos Bordóns.—8.612-E.

14451

*RESOLUCION de la Jefatura Provincial de Carreteras de Lérida referente a la oposición libre para cubrir una plaza de Capataz de Cuadrilla.*

Finalizado el plazo de presentación de instancias de los aspirantes a tomar parte en el concurso-oposición libre, de carácter nacional, para cubrir una plaza de Capataz de Cuadrilla, actualmente vacante en la plantilla de esta provincia, cuya convocatoria fue publicada en el «Boletín Oficial del Estado»