

certificado de función docente o investigadora. No acompaña escrito de presentación de un Catedrático de Universidad o Escuela Técnica Superior. No presenta informe de la Junta de Facultad o Escuela Técnica Superior.

Don Ignacio Gracia Manarillo (D. N. I. 17.090.075). No presenta informe de la Junta de Facultad o Escuela Técnica Superior.

Don Claudio González Pérez (D. N. I. 7.742.641). No adjunta escrito de presentación de un Catedrático de Universidad o Escuela Técnica Superior. No presenta informe de la Junta de Facultad o Escuela Técnica Superior.

Don Luis María Polo Díez (D. N. I. 7.742.748). Las mismas circunstancias.

Don Ambrosio Sánchez Pérez (D. N. I. 7.757.954). Las mismas circunstancias.

Don Eduardo Méndez Doménech (D. N. I. 33.118.209). No acompaña escrito de presentación de un Catedrático de Universidad o Escuela Técnica Superior. No presenta informe de la Junta de Facultad o Escuela Técnica Superior.

Don José María Sánchez Jiménez (D. N. I. 4.938.195). Las mismas circunstancias.

Don Francisco García Sánchez (D. N. I. 23.613.939). La fotocopia del certificado de función docente carece de la compulsiva correspondiente. No presenta informe de la Junta de Facultad o Escuela Técnica Superior.

Los interesados podrán interponer la reclamación prevista en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de su publicación.

Lo digo a V. I. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a V. I.

Madrid, 16 de junio de 1976.—El Director general, Eduardo Zorita Tomillo.

Ilmo. Sr. Director general de Universidades.

**19353** *RESOLUCION de la Dirección General de Universidades por la que se publica la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al concurso-oposición, en turno libre, para la provisión de la plaza de Profesor agregado de «Histología (Citología)» de la Facultad de Medicina de la Universidad Autónoma de Barcelona.*

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1411/1968, de 27 de junio, y en la Orden de convocatoria de 9 de marzo de 1976 («Boletín Oficial del Estado» de 14 de abril).

Esta Dirección General ha acordado publicar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al concurso-oposición, en turno libre, para la provisión de la plaza de Profesor agregado de «Histología (Citología)» de la Facultad de Medicina de la Universidad Autónoma de Barcelona, constituida por los siguientes señores:

#### Admitidos

Doña María del Pilar Simón Huarte (D. N. I. 15.723.176).  
 Don José Pablo Hervás Sánchez (D. N. I. 243.062).  
 Don Eduardo García Poblete (D. N. I. 2.483.022).  
 Don Santiago Oya Otero (D. N. I. 1.355.359).  
 Don Juan José de Linares Solano (D. N. I. 24.081.680).  
 Don José Alonso Fernández (D. N. I. 35.839.316).  
 Don Mariano Toro Rojas (D. N. I. 24.058.566).  
 Don José Manuel Gómez Fayren (D. N. I. 22.396.040).  
 Don Eliseo Carrascal Marino (D. N. I. 7.766.345).  
 Don Manuel José Gayoso Rodríguez (D. N. I. 51.437.450).  
 Doña María Lourdes Vidal Miralles (D. N. I. 35.942.901).  
 Don Antonio Garfía González (D. N. I. 27.866.882).  
 Don Andrés Beirás Iglesias (D. N. I. 33.179.773).  
 Don Pedro Cuevas Sánchez (D. N. I. 1.345.880).  
 Don Jorge Marsal Tebe (D. N. I. 37.922.906).  
 Don José E. Esquerda Colell (D. N. I. 40.822.410).  
 Don José Luis García Miranda (D. N. I. 32.548.931).  
 Don José Antonio Bombí Latorre (D. N. I. 38.469.803).

#### Excluidos

Don Manuel Álvarez-Uría Rico-Villademoros (documento nacional de identidad 10.481.581). No adjunta escrito de presentación de un Catedrático de Universidad o Escuela Técnica Superior. No presenta informe de la Junta de Facultad o Escuela Técnica Superior.

Don Gabriel Palacios Santibáñez (D. N. I. 17.807.249). Las mismas circunstancias.

Los interesados podrán interponer la reclamación prevista en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación.

Lo digo a V. S. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a V. S.

Madrid, 28 de julio de 1976.—El Director general, Eduardo Zorita Tomillo.

Sr. Subdirector general de Profesorado Universitario.

**19354** *RESOLUCION de la Dirección General de Universidades por la que se anuncia a concurso de traslado, para su provisión, la plaza de Profesor agregado de «Química técnica» de la Facultad de Ciencias de la Universidad de Santiago.*

Ilmo. Sr.: Vacante la plaza de Profesor agregado de «Química técnica» de la Facultad de Ciencias de la Universidad de Santiago.

Esta Dirección General ha resuelto:

1.º Anunciarla para su provisión en propiedad a concurso de traslado, que se tramitará con arreglo a lo dispuesto en las Leyes de 24 de abril de 1958 y 17 de julio de 1965, Decretos de 16 de julio de 1959 y 1199/66, de 31 de marzo.

2.º Podrán tomar parte los Profesores de disciplina igual o equiparada, según se dispone en el artículo cuarto, catorce, del Decreto de 31 de marzo de 1966.

3.º Los aspirantes elevarán sus instancias a este Ministerio, acompañadas de la hoja de servicios, expedida según se determina en la Orden de 17 de septiembre de 1942 («Boletín Oficial» del Ministerio del 28), dentro del plazo de veinte días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», por conducto y con informe del Rectorado correspondiente.

Lo digo a V. I. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a V. I. muchos años.

Madrid, 17 de septiembre de 1976.—El Director general de Universidades, P. D., el Subdirector general de Profesorado Universitario, Juan de Sande y Simón.

Ilmo. Sr. Subdirector general de Profesorado Universitario.

**19355** *RESOLUCION de la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar por la que se convocan pruebas selectivas, turnos libre y restringido, para cubrir diez plazas vacantes en la Escala de Oficiales de Administración.*

Vacantes 10 plazas de la Escala de Oficiales de Administración en la plantilla del Organismo autónomo Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar del Ministerio de Educación y Ciencia, y de conformidad con lo previsto en la Ley sobre Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas, de 28 de diciembre de 1958, una vez cumplidos los trámites que señala la disposición transitoria primera del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos, aprobado por Decreto 2043/1971, de 23 de julio, previa aprobación por la Presidencia del Gobierno, según determina el artículo 6.º, 2, d), del citado texto legal, y de conformidad con la Orden de 7 de junio de 1975 sobre normas de acceso de los funcionarios de carrera del Organismo a plazas vacantes existentes en niveles superiores, se resuelve cubrir las de acuerdo con las siguientes

#### Bases de la convocatoria

##### 1. NORMAS GENERALES

##### 1.1. Número de plazas.

Se convocan pruebas selectivas para cubrir 10 plazas vacantes en la Escala de Oficiales de Administración del Organismo, de acuerdo con la siguiente distribución:

- Cinco plazas por turno libre.
- Cinco plazas por turno restringido.

Las plazas no cubiertas a través del turno restringido aumentarán las ofrecidas al turno libre.

Las plazas objeto de la presente convocatoria tendrán su residencia inicial en Madrid.

##### 1.1.1. Características:

a) De orden reglamentario: Las vacantes son para ocupar puestos de trabajo con los cometidos que asigna el apartado 4 del artículo 23 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado, de 7 de febrero de 1964.

b) De orden retributivo: Los emolumentos a percibir serán los que se fijen de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 157/1973, de 1 de febrero, y disposiciones complementarias.

##### 1.1.2. Incompatibilidades:

c) Las personas que obtengan las plazas a que se refiere la presente convocatoria estarán sometidas al régimen de incompatibilidades que determina el artículo 53 del Decreto 2043/1971, por el que se aprueba el Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, y no podrán simultanear el desempeño de la plaza que, en su caso, obtengan con cualquier otra de la Administración Local, centralizada o Autónoma del Estado.

##### 1.2. Sistema selectivo.

La selección de los aspirantes se realizará mediante las siguientes pruebas selectivas:

## 1.2.1. Turno libre.

La fase de la oposición en este turno constará de los siguientes ejercicios eliminatorios:

Primero: Contestar por escrito, en el plazo máximo de dos horas, a un cuestionario de 125 preguntas de respuesta alternativa, preparado al efecto por el Tribunal, que versarán sobre el contenido de todo el programa que figura como anexo a la convocatoria.

Segundo: Todos los aspirantes aprobados en el ejercicio anterior realizarán este ejercicio, consistente en exponer oralmente tres temas, de los que el primero será de la materia «Organización del Estado y de la Administración Pública», el segundo será de «Nociones de derecho administrativo» y el tercero versará sobre «Contabilidad general y pública» o «Cálculo y estadística».

El tiempo máximo para desarrollar los tres temas será de veinticinco minutos, y a continuación el Tribunal podrá efectuar preguntas o solicitar aclaraciones sobre los temas desarrollados, durante el tiempo máximo de diez minutos. El aspirante dispondrá previamente de diez minutos para preparar la exposición de los temas que le hayan correspondido en suerte.

Tercero: Los aspirantes aprobados en el segundo ejercicio deberán realizar esta prueba, que consistirá en resumir un texto sobre cuestiones de interés en el mundo contemporáneo, elegido al efecto por el Tribunal, y resolver dos problemas de contabilidad o estadística, basados en el programa que figura como anexo de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de tres horas. El resumen se presentará mecanografiado a dos espacios, a cuyo efecto los aspirantes deberán presentarse provistos de una máquina de escribir.

## 1.2.2. Turno restringido.

La fase de la oposición de este turno constará de los siguientes ejercicios eliminatorios:

Primero: Contestar por escrito, en el plazo máximo de dos horas, a un cuestionario de 100 preguntas de respuestas alternativas, preparado al efecto por el Tribunal, que versarán sobre el contenido de todo el programa que figura como anexo a la convocatoria.

Segundo: Los aspirantes aprobados en el ejercicio anterior realizarán este ejercicio, consistente en contestar a las preguntas formuladas por el Tribunal sobre tres temas, de los que el primero será de la materia «Organización del Estado y de la Administración Pública», el segundo será de «Nociones de derecho administrativo» y el tercero versará sobre «Contabilidad general y pública» o «Cálculo y Estadística».

El tiempo máximo para realizar este ejercicio será de quince minutos. El aspirante dispondrá previamente de diez minutos para preparar los temas que le hayan correspondido en suerte.

Tercero: Los aspirantes aprobados en el segundo ejercicio deberán realizar esta prueba, que consistirá en resumir un texto sobre cuestiones de interés en el mundo contemporáneo, elegido al efecto por el Tribunal, y resolver dos problemas de contabilidad o estadística, basados en el programa que figura como anexo de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de tres horas. El resumen se presentará mecanografiado a dos espacios, a cuyo efecto los aspirantes deberán presentarse provistos de una máquina de escribir.

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas para el turno libre, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.
- c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Se consideran equivalentes al título de Bachiller Superior los títulos de Bachiller Laboral Superior, Bachiller Técnico Superior, Bachiller Eclesiástico, la superación de los cursos de Bachillerato, con sujeción a planes antiguos, sin haber aprobado pruebas de Revalida o análoga, Maestro de Primera Enseñanza, Aparejador, Perito, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, Graduado Social con título de Bachiller Elemental o cuatro cursos de Bachillerato, Perito Mercantil con título de Bachiller Elemental o cuatro cursos de Bachillerato y Formación Profesional de Segundo Grado.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- f) Para los aspirantes femeninos, que deberán haber cumplido o estar exentas del Servicio Social de la Mujer, bastará que se haya cumplido cuando finalice el plazo de los treinta días señalados para la presentación de documentos.
- g) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento, salvo lo dispuesto en el apartado f).

2.2. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas por el turno restringido será necesario:

Tener la condición de funcionario de carrera de la Escala Auxiliar del Organismo, siempre que el aspirante se encuentre en posesión del título de Bachiller Superior o equivalente o haber prestado más de diez años de servicios efectivos como funcionario de carrera del Organismo en tal Escala, aun cuando no posean aquella titulación. En el caso de encontrarse en situación de excedencia voluntaria, deberán no hallarse inhabilitados para el ejercicio de funciones públicas.

2.3. Los requisitos anteriores habrán de ser cumplidos hasta el último día del plazo en que finalice la presentación de solicitudes y gozar de las mismas durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

## 3. SOLICITUDES

## 3.1. Forma.

Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán presentar, en duplicado ejemplar, la solicitud en el modelo aprobado por Orden de la Presidencia del Gobierno de 30 de mayo de 1973 («Boletín Oficial del Estado» de 5 de junio), que podrá obtenerse en el Registro de la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar, calle Alfonso XII, 3 y 5, Madrid-7, o en las Delegaciones Provinciales del Ministerio de Educación y Ciencia.

En el recuadro de la instancia señalado con el número 29 se indicará por el aspirante la expresión «turno libre» o «turno restringido», según en el que se desee participar.

## 3.2. Organos a quien se dirige.

Las solicitudes se dirigirán al ilustrísimo señor Presidente de la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar.

## 3.3. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será el de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

## 3.4. Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar, calle Alfonso XII, 3 y 5, o en los lugares que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.5. Importe de los derechos de examen para tomar parte en las pruebas selectivas.

Los derechos de examen será de 500 pesetas para el turno libre y 250 pesetas para el restringido.

## 3.6. Forma de efectuar el pago.

El pago de dichos derechos se efectuará en el Registro General de la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar, o, en caso de utilizar los procedimientos previstos en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, por giro postal o telegráfico, haciéndose constar en la solicitud el número y fecha del ingreso.

## 3.7. Defectos en las solicitudes.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndole que si no lo hiciese se archivará su instancia sin más trámite.

## 4. ADMISION DE ASPIRANTES

## 4.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado». En esta lista habrán de aparecer, al menos, el nombre y apellidos de los candidatos, el número de su documento nacional de identidad, así como el turno en que se inscriben.

## 4.2. Errores en las solicitudes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

## 4.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

Contra la lista provisional podrán los interesados interponer, en el plazo de quince días, a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», reclamación, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 4.4. Lista definitiva.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», por la que se aprueba la lista definitiva.

La lista definitiva de admitidos y excluidos deberá publicarse asimismo en el «Boletín Oficial del Estado», y en la misma figurarán los nombres y apellidos de los candidatos, el número del documento nacional de identidad, así como el turno en que se inscriban.

#### 4.5. Recursos contra la lista definitiva.

Contra la Resolución definitiva podrán los interesados interponer recurso de alzada, en el plazo de quince días, a partir de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado», ante el excelentísimo señor Ministro de Educación y Ciencia.

### 5. DESIGNACION, COMPOSICION Y ACTUACION DEL TRIBUNAL

#### 5.1. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador será designado por la Presidencia de la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

#### 5.2. Composición del Tribunal.

Estará constituido por:

Presidente: El Presidente del Organismo o persona en quien delegue.

Vocales: Un representante de la Dirección General de la Función Pública, un representante de la Dirección General de Personal del Departamento, un funcionario destinado en el Organismo con categoría, al menos, de Jefe de Negociado y un funcionario de carrera de la Escala de Oficiales de Administración de la Junta de Construcciones, con categoría, al menos, de Jefe de Negociado, que actuará de Secretario.

Por cada uno de los Vocales del Tribunal se nombrará un suplente.

#### 5.3. Abstención.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad competente, cuando concurren circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 5.4. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 5.5. Actuación y constitución del Tribunal.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros, titulares o suplentes.

### 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Sin perjuicio del carácter unitario de la convocatoria y del Tribunal calificador, los procedimientos selectivos de ambos turnos se llevarán a efecto separadamente.

#### 6.2. Programa.

El programa que ha de regir el sistema selectivo de la oposición se publicará con esta convocatoria.

#### 6.3. Comienzo.

No podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de los ejercicios.

#### 6.4. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

#### 6.5. Orden de actuación de los opositores.

El orden de actuación de los aspirantes se efectuará mediante sorteo público, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

#### 6.6. Llamamiento.

El llamamiento de los aspirantes será único.

#### 6.7. Fecha, hora y lugar de comienzo de los ejercicios.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y lugar en que comenzarán las pruebas selectivas, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», al menos, con quince días de antelación.

#### 6.8. Anuncios sucesivos.

No será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el «Boletín Oficial del Estado». No obstante, estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas.

#### 6.9. Exclusión del aspirante durante la fase de selección.

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le ex-

cluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, pa-sándose, en su caso, a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

### 7. CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

#### 7.1. Sistema de calificación de los ejercicios.

Los ejercicios se calificarán en la forma siguiente:

#### 7.2. Turno libre.

El primer ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario un mínimo de cinco para aprobar.

El segundo ejercicio se calificará de cero a diez puntos por cada tema desarrollado. Para aprobar será necesario obtener, en conjunto, un mínimo de quince, sin que haya merecido la calificación de cero puntos en ninguno de los tres temas desarrollados.

El tercer ejercicio se calificará de cero a diez puntos en cada una de las pruebas. Para ser aprobado será necesario obtener un mínimo de diez en conjunto, sin haber merecido la calificación de cero puntos en ninguna de ellas.

Cada miembro del Tribunal calificará los ejercicios con arreglo a las anteriores normas, formándose la calificación de cada opositor con la media aritmética de las asignadas por cada miembro presente del Tribunal, y la calificación definitiva con la suma de los puntos obtenidos por el opositor en los ejercicios realizados.

En caso de igualdad de puntuación de dos o más opositores, el Tribunal, atendiendo al conjunto de los ejercicios respectivos, establecerá el orden que estime oportuno.

#### 7.3. Turno restringido.

El primer ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario un mínimo de cinco para aprobar.

El segundo ejercicio se calificará de cero a diez puntos por cada tema desarrollado. Para aprobar será necesario obtener, en conjunto, un mínimo de quince puntos, sin que haya merecido la calificación de cero puntos en ninguno de los tres temas desarrollados.

El tercer ejercicio se calificará de cero a diez puntos en cada una de las pruebas. Para ser aprobado será necesario obtener un mínimo de diez en conjunto, sin haber merecido la calificación de cero puntos en ninguna de ellas.

Cada miembro del Tribunal calificará los ejercicios con arreglo a las anteriores normas, formándose la calificación de cada opositor con la media aritmética de las asignadas por cada miembro presente del Tribunal, y la calificación definitiva, con la suma de los puntos obtenidos por el opositor en los ejercicios realizados.

En caso de igualdad de puntuación de dos o más opositores, el Tribunal, atendiendo al conjunto de los ejercicios respectivos, establecerá el orden que estime oportuno.

### 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

#### 8.1. Lista de aprobados.

Finalizada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, con separación para ambos turnos, por orden de la puntuación obtenida, sin que en ellas puedan rebasar éstos el número de plazas convocadas.

#### 8.2. Propuesta de aprobados.

El Tribunal elevará a la autoridad competente una relación única en la que figurarán los aprobados por ambos turnos, por orden de puntuación obtenida, y con especificación del turno por el que han participado cada uno.

#### 8.3. Propuesta complementaria de aprobados.

Juntamente con la relación de aprobados remitirá, a los exclusivos efectos del artículo 11.2 de la Reglamentación general para el ingreso en la Administración Pública, el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todos los opositores que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

### 9. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

#### 9.1. Documentos.

Los aspirantes aprobados «turno libre» presentarán en la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar los documentos siguientes:

a) Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título exigido o certificación académica de los estudios realizados y justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Certificado del Registro de Penados y Rebeldes que justifique no haber sido condenado a penas que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas. Este certificado deberá estar expedido dentro de los primeros meses anteriores al día en que termine el plazo señalado en el párrafo primero de la norma 9.2.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad

contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio. Este certificado deberá ser expedido por alguna de las Jefaturas Provinciales de Sanidad.

e) En el caso de opositoras, el certificado de haber cumplido el Servicio Social o estar exenta del mismo, con mención de la fecha en que finalizó, que no podrá ser posterior a la terminación del plazo señalado en el primer párrafo de la norma 9.2.

f) Los aspirantes aprobados comprendidos en la Ley de 17 de julio de 1974 deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones que les interese justificar.

g) Así como todos los acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Los aspirantes aprobados en «turno restringido» cumplimentarán los siguientes requisitos:

a) Los funcionarios interesados solicitarán a la Secretaría General de la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar que la certificación de su hoja de servicio, actualizado a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, se una a su expediente de aspirante a la plazas de la presente convocatoria.

b) Los funcionarios que se encuentran en situación de excedencia voluntaria presentarán, además de lo indicado en el párrafo anterior, certificado del Registro Central de Penados y Rebeldes que justifique no haber sido condenado a penas que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas.

c) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título exigido o certificación académica de los estudios realizados y justificante de haber abonado los derechos para su expedición, en el supuesto de no llevar diez años de servicios, que en este caso quedará justificado en la certificación de la hoja de servicio a que se refiere el apartado a).

#### 9.2. Plazo.

El plazo de presentación será de treinta días, a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

#### 9.3. Excepciones.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

#### 9.4. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia referida en el artículo 4.º En este caso, la Instalaciones y Equipo Escolar la propuesta de nombramiento según orden de puntuación a favor de quienes a consecuencia de la referida anulación tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

### 10. NOMBRAMIENTOS

Aprobada por el Presidente de la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar, la propuesta de nombramiento formulada por el Tribunal, se extenderán los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, los cuales habrán de ser aprobados mediante Orden ministerial, según determina el artículo 6.5 del Estatuto del personal al servicio de los Organismos Autónomos, nombramientos que se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado».

### 11. TOMA DE POSESION

#### 11.1. Plazo.

En el plazo de un mes a contar de la notificación del nombramiento deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir los requisitos exigidos en el apartado c) del artículo 15 del Decreto 2043/1971, de 23 de julio, por el que se aprueba el Estatuto del personal al servicio de los Organismos Autónomos, y apartado c) del 36 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado.

#### 11.2. Ampliación.

La Administración podrá conceder a petición de los interesados una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos a terceros.

### 12. NORMA FINAL

#### Recursos de carácter general contra la oposición.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser

impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Lo que comunico a V. I.

Dios guarde a V. I.

Madrid, 10 de julio de 1976.—El Presidente, José Alberto Blanco Losada.

Ilmo. Sr. Secretario general de la Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar.

### A N E X O I

#### Programa

#### I. Organización del Estado y de la Administración Pública

Tema 1. El régimen político español actual. Fases principales de su evolución y características del mismo.

Tema 2. Las Leyes Fundamentales: Concepto, naturaleza y enumeración. La Ley Orgánica del Estado: Análisis de su contenido. El Recurso de Contrafuero: Concepto y clasificación.

Tema 3. Análisis del Fuero del Trabajo. Derechos y deberes reconocidos en el Fuero de los Españoles. La Ley de Principios del Movimiento Nacional.

Tema 4. El Movimiento Nacional: Caracteres y organización. El Consejo Nacional del Movimiento: Composición, funcionamiento y atribuciones. Los Consejos Provinciales y Locales del Movimiento.

Tema 5. Las Cortes Españolas: Composición, funcionamiento y atribuciones. La fiscalización del Gobierno por las Cortes. El «status» jurídico de los Procuradores en Cortes.

Tema 6. La Jefatura del Estado. Funciones y poderes del Jefe del Estado. El mecanismo sucesorio. El Consejo del Reino. El Consejo de Regencia.

Tema 7. La Organización judicial española: Principios básicos de la misma. La jurisdicción ordinaria: Organos y principales componentes de los mismos. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. Las jurisdicciones especiales.

Tema 8. La Administración del Estado: Concepto. Administración y Gobierno. Organos superiores de la Administración en España. Funciones administrativas del Jefe del Estado. El Consejo de Ministros: Naturaleza, composición, atribuciones y responsabilidad. Las Comisiones Delegadas del Gobierno. El Secretario del Gobierno.

Tema 9. El Presidente del Gobierno. Relaciones del Gobierno con el Jefe del Estado y con las Cortes. Los Vicepresidentes del Gobierno.

Tema 10. La organización ministerial española actual. Los Ministros, los Subsecretarios, los Directores generales, los Secretarios generales técnicos. Las Unidades administrativas: Subdirecciones, Servicios, Secciones y Negociados.

Tema 11. Organos periféricos de la Administración Central. Gobernadores civiles, Gobernadores generales, Subgobernadores y Delegados del Gobierno. El Alcalde como Delegado del Gobierno. Delegados periféricos de los Departamentos ministeriales. Las Comisiones Provinciales de Servicios Técnicos.

Tema 12. La Administración consultiva: Concepto y caracteres. El Consejo de Estado: Composición y atribuciones. La Dirección General de lo Contencioso del Estado. Otros organos consultivos de la Administración del Estado.

Tema 13. La Administración de Control. Concepto y caracteres. La Intervención General de la Administración del Estado: Organización y atribuciones. El Tribunal de Cuentas del Reino: Organización y atribuciones. Otros organos de control de la Administración del Estado.

Tema 14. La Administración Local: Concepto y entidades que comprende. La Diputación provincial: Organización y atribuciones. El Presidente de la Diputación: Nombramiento y atribuciones. Los Diputados provinciales. Regímenes provinciales especiales.

Tema 15. El Municipio: Concepto y elementos. Competencia municipal. El Ayuntamiento pleno: Organización y atribuciones. La Comisión Municipal Permanente: Organización y atribuciones. El Alcalde: Nombramiento, carácter y atribuciones. Los Tenientes de Alcalde. Los Concejales: Clases. Regímenes municipales especiales.

Tema 16. La Administración institucional: Concepto y clases de Entidades que comprende. La Ley de Entidades Estatales Autónomas: Clases de Entidades a las que se aplica. Los Servicios públicos centralizados. Las Empresas Nacionales. Los Organismos autónomos: Concepto, clasificación, organización y funcionamiento. Creación y extinción de las Entidades estatales autónomas.

Tema 17. La Junta de Construcciones, Instalaciones y Equipo Escolar: Antecedentes. Sus fines, organización y funcionamiento.

#### II. Nociones de Derecho administrativo

Tema 1. La Administración Pública y los poderes del Estado. Sentido y caracteres de la Administración Pública moderna. Concepto de Administración Pública.

Tema 2. El Derecho administrativo: Concepto, contenido y límites. Aspectos no jurídicos de la Administración Pública: La llamada ciencia de la Administración.

Tema 3. El principio de legalidad de la actividad administrativa. Las fuentes del Derecho administrativo: Enumeración y jerarquía. La Ley como fuente del Derecho administrativo. La

reserva de Ley. Disposiciones del poder ejecutivo con fuerza de Ley.

Tema 4. El Reglamento como fuente del Derecho administrativo: Concepto, clases y límites de la potestad reglamentaria. Reglamentos ilegales: Su impugnación. Otras fuentes del Derecho administrativo.

Tema 5. La Ley de Procedimiento Administrativo. Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y tramitación del procedimiento administrativo.

Tema 6. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 7. Los contratos administrativos: Concepto y clases. Estudio de sus elementos. Su cumplimiento. La revisión de precios. Incumplimiento de los contratos administrativos.

Tema 8. Las formas de actuación administrativa. La Policía administrativa y sus principales manifestaciones. El fomento y sus medios.

Tema 9. El servicio público: Concepto y clases. Formas de gestión de los servicios públicos. Examen especial de la gestión directa.

Tema 10. La gestión indirecta: Sus modalidades. La concesión. Régimen jurídico. Empresas públicas.

Tema 11. La expropiación forzosa: Concepto, naturaleza y elementos. Procedimiento general de expropiación. Garantías jurisdiccionales. Idea general de los procedimientos especiales.

Tema 12. El dominio público: Concepto, naturaleza y elementos. El dominio privado de la Administración: Régimen jurídico de los bienes patrimoniales de la Administración.

Tema 13. Los recursos administrativos: Concepto y clases. Recursos de alzada, reposición, revisión y súplica. Las reclamaciones económico-administrativas.

Tema 14. La jurisdicción contencioso-administrativa. Organización en España. Las partes. Actos impugnables. Idea general del procedimiento.

Tema 15. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Idea general del régimen vigilante. La responsabilidad de la Administración en el ámbito privado.

Tema 16. La función pública: Concepto. El Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos. Características principales y ámbito de aplicación. Las restantes normas de personal y su aplicación a los Organismos autónomos.

Tema 17. Los funcionarios de Organismos autónomos: Concepto y clases. Los funcionarios de carrera. Los funcionarios de empleo: Su régimen jurídico. El personal contratado, laboral y vario sin clasificar.

Tema 18. La adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones de los funcionarios: Supuestos y efectos de cada una de ellas. Las plantillas orgánicas.

Tema 19. Derechos y deberes de los funcionarios. Especial referencia a la carrera administrativa. Derechos económicos de los funcionarios.

Tema 20. Responsabilidad de los funcionarios públicos: Clases. Régimen disciplinario de la función pública: Faltas, sanciones y procedimiento.

Tema 21. El sistema de derechos pasivos. El sistema de previsión de mutualista de los funcionarios. El Régimen Especial de la Seguridad Social de los funcionarios civiles del Estado.

Tema 22. La Seguridad Social en España. El sistema actual de Seguridad Social: Principios y organización. Características básicas de los distintos regímenes especiales.

Tema 23. El Régimen General de la Seguridad Social. Normas reguladoras. Campos de aplicación, afiliación y cotización. Acción protectora, gestión y régimen económico financiero.

### III. Contabilidad general y pública

Tema 1. La contabilidad como ciencia. La contabilidad y la economía de la Empresa. La contabilidad y la estadística. Relaciones de la contabilidad con otras ciencias. Divisiones de la contabilidad.

Tema 2. El proceso de desarrollo de la contabilidad. Antecedentes históricos. Obra contable de Lucca Paccioli. Aportaciones de diversos países a la contabilidad. Partida doble o anfigrafía. Fundamentos. Libros en que se desarrolla. La partida unigráfica o simple. Otros métodos de contabilidad.

Tema 3. Instrumentos de la contabilidad. Libros: Diario, mayor y de inventarios y balances. Preceptos legales y obligatoriedad de los mismos.

Tema 4. Teoría de las cuentas. Tecnicismo, definición y estructura de las cuentas. Clasificación general de las cuentas. Teoría general del cargo y el abono. Cuentas administrativas especulativas y diferenciales. Cuentas de pérdidas y ganancias. Regularización de cuentas.

Tema 5. La contabilidad de las Entidades administrativas, presupuestos. Régimen de anotaciones: Apertura, gestión y liquidación. Contabilidad patrimonial.

Tema 6. Contabilidad de costes: Sus objetivos. Idea general de los costes tipo, estimados, históricos y «standard».

Tema 7. La contabilidad pública. Contabilidad preventiva, ejecutiva y crítica: Idea general de cada una de ellas. Los Presupuestos Generales del Estado desde el punto de vista contable. Especial consideración de la estructura del presupuesto de gastos.

Tema 8. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

to. Créditos que afectan a varios presupuestos. Transferencias de créditos. Resultados de ejercicios cerrados. Remanentes de crédito.

Tema 9. La ordenación de gastos y pagos. Fases del procedimiento y principales documentos. Intervención crítica de los gastos y fiscalización de los pagos.

Tema 10. Justificación de los gastos y pagos según su naturaleza. Formación y administración de nóminas. Justificación de los gastos de material.

Tema 11. Documentos de tesorería. Mandamientos de ingreso y mandamientos de pago: Concepto, contenido y procedimiento. Otros documentos de tesorería.

Tema 12. Idea general de las principales cuentas: De tesorería, de rentas públicas, de gastos públicos. La cuenta general del Estado. El Tribunal de Cuentas.

Tema 13. Idea general del sistema financiero de las Entidades estatales autónomas. Presupuestos. Ingresos y gastos. Contabilidad e intervención.

### IV. Cálculo y estadística

Tema 1. Divisibilidad. Números primos. Descomposición factorial. Máximo común divisor y mínimo común múltiplo.

Tema 2. Proporcionalidad. Relaciones entre magnitudes. Razones directas e inversas. Razones compuestas. Proporciones: Términos y propiedades.

Tema 3. Repartos proporcionales. El reparto directa e inversamente proporcional a ciertas cantidades. La regla de compañía.

Tema 4. Tantos por ciento, por mil y por uno. Aplicaciones prácticas. Determinación de porcentajes, bases y tipos.

Tema 5. Regla de interés. Clases de interés. El interés simple: Problemas en relación con la variable tiempo. Determinación de intereses, capitales y tipos. El interés compuesto: Métodos de aplicación.

Tema 6. Descuentos. Descuento comercial y descuento real. Resolución de los problemas de descuento. Descuentos únicos y descuentos en serie. Descuentos y facturas.

Tema 7. La estadística: Conceptos básicos. La población o colectivo a analizar: Elementos, tamaño y caracteres. Caracteres cuantitativos y variables. Sus clases. Caracteres cualitativos o atributivos: Sus modalidades. Medida de los caracteres.

Tema 8. Clases de estadística. Estadística de una sola variable. Conceptos de frecuencia, tabulación, clases e intervalos.

Tema 9. Estadística de dos variables: Tablas de única o de doble entrada. Estadística de más de dos variables: Concepto de agregación. Estadísticas de atributos.

Tema 10. Sistema de representación gráfica. Representación de una distribución unidimensional de frecuencias. Representación de una distribución bidimensional. Representación de series cronológicas. Otras representaciones.

Tema 11. Promedios. Media aritmética. Media aritmética simple y ponderada. Moda. Aplicaciones de las medidas de promedio.

Tema 12. Medidas de dispersión. Recorrido varianza. Desviación típica. Representatividad de la media aritmética. Idea general de la simetría y su medición.

Tema 13. Concepto de muestreo. Idea general de los métodos de muestreo. La representatividad de una muestra.

## MINISTERIO DE TRABAJO

**19356** RESOLUCION de la Delegación General del Instituto Nacional de Previsión por la que se rectifica la que hacia pública la relación de Facultativos admitidos y excluidos al concurso libre de méritos convocado para la provisión de plazas de Facultativos en la Residencia Sanitaria «Nuestra Señora de Aránzazu», de la Seguridad Social de San Sebastián (Guipúzcoa).

Atendidas las reclamaciones formuladas sobre la resolución de esta Delegación General del Instituto Nacional de Previsión de 6 de marzo de 1976 («Boletín Oficial del Estado» de 1 de mayo), que hacia pública la relación de Facultativos admitidos y excluidos al concurso libre de méritos convocado por resolución de esta Delegación General de 10 de octubre de 1975 («Boletín Oficial del Estado» de 5 de noviembre), para la provisión de plazas de Facultativos en la Residencia Sanitaria «Nuestra Señora de Aránzazu», de San Sebastián, procede efectuar las inclusiones siguientes:

#### Inclusiones

Escalona Larroy, Pablo.  
Linares Mosquera, Abelardo (que figuraba excluido).  
Martínez Verduch, Mario.  
Montijano Huertes, Cosme.  
Ranero Díaz, Rosa.

Madrid, 14 de junio de 1976.—El Delegado general, Fernando López-Barranco Rodríguez.