

ción los candidatos propuestos. Al acta expresada se le unirá la restante documentación de la oposición que obre en poder del Tribunal.

#### XI. PRESENTACION DE DOCUMENTOS POR LOS CANDIDATOS SELECCIONADOS

16. Los aspirantes seleccionados presentarán, en los lugares y por los procedimientos establecidos para la presentación de solicitudes, en el plazo de un mes desde la publicación de la lista de aprobados, la siguiente documentación:

a) Documento nacional de identidad, que se devolverá al interesado una vez comprobado.

b) Copia auténtica del título exigido en esta convocatoria o certificado de haber verificado el pago de los derechos para su expedición.

c) Certificado expedido por la Jefatura Provincial de Sanidad, acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto que le imposibilite para el servicio.

d) Certificado de antecedentes penales expedido por el Registro Central de Penados y Rebellidos del Ministerio de Justicia.

e) Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado del servicio de la Administración Pública ni por resolución gubernativa ni por fallo del Tribunal de Honor.

#### XII. NOMBRAMIENTOS Y DESTINO

17. Una vez presentada la documentación preceptiva los aspirantes recibirán nombramiento definitivo.

18. Recibido el nombramiento, los aspirantes aprobados, dejando a salvo las necesidades funcionales del Servicio, continuarán ocupando transitoriamente la plaza que ostentaban en el momento de la celebración de las pruebas, no pudiendo ejercitar su derecho de elección de plaza hasta la celebración del primer concurso de traslado que a tal efecto se convoque, en el que se reconocerá preferencia a dichos aspirantes para ocupar las plazas de cobertura vacante en el último concurso de traslado.

#### XIII. DISPOSICIONES FINALES

19. En defecto de las presentes bases será de aplicación lo dispuesto en el Orden ministerial de 28 de junio de 1976, el Estatuto de Personal del SEREM y subsidiariamente el Reglamento aprobado por Decreto 1411/1968, de 27 de junio.

20. Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos y con anterioridad al comienzo de las pruebas selectivas, podrá concretarse definitivamente el número de plazas.

Lo que digo a VV. II. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a VV. II.

Madrid, 22 de julio de 1976.—El Director general, Pascual Calderón Ostos.

Ilmos. Sres. Subdirector general de Promoción y Desarrollo de Servicios Sociales, Subdirector general de Racionalización y Asistencia Técnica de Servicios Sociales y Director del Servicio de Recuperación y Rehabilitación de Minusválidos Físicos y Psíquicos.

**18064**

*RESOLUCION de la Dirección General de Servicios Sociales por la que se convocan en régimen de oposición restringida 127 plazas del Cuerpo de Titulados Medios, Escalas de Administración, Asistencia y Servicios Especiales del Servicio de Asistencia a Pensionistas de la Seguridad Social.*

Ilmos. Sres.: Al amparo de la autorización conferida en la Orden ministerial de 28 de junio de 1976 («Boletín Oficial del Estado» de 13 de julio).

Esta Dirección General convoca oposición para ingreso en el Cuerpo de Titulados Medios del Servicio de Asistencia a Pensionistas de la Seguridad Social, de acuerdo con la siguiente distribución:

- A) Escala de Administración: Dos plazas.
- B) Escala Asistencial: 123 plazas.
- C) Escala de Servicios Especiales: Dos plazas.

Las pruebas se realizarán de acuerdo con las siguientes bases:

#### Bases de la convocatoria

##### I. OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS ASPIRANTES SELECCIONADOS

1. Quienes ingresen al amparo de la presente convocatoria contraerán los deberes y derechos establecidos en el Estatuto de Personal del Servicio de Asistencia a Pensionistas de la Seguridad Social, aprobado por Orden ministerial de 5 de abril de 1974 («Boletín Oficial del Estado» de 29 de abril de 1974).

##### II. REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

2. Podrán tomar parte en las presentes pruebas selectivas el personal contratado como interino en régimen de dedicación normal que estuviese prestando servicios con anterioridad al 1 de abril de 1975 y siga prestándolos sin interrupción en la fecha de publicación de la presente Orden y que, además, reúna la titulación estatutariamente exigible.

3. Para ser admitidos a las presentes pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

3.1. Los de carácter general exigidos por el artículo 8.º, párrafo 2.º, del Estatuto de Personal.

3.2. Comprometerse a jurar acatamiento a las Leyes Fundamentales del Reino.

3.3. En relación con el Cuerpo y Escala a que se presenten los aspirantes, se exige ostentar contrato de interino en régimen de dedicación normal y poseer además la titulación exigida para cada Cuerpo y Escala por el artículo 8.º, párrafo 3.º, del Estatuto de Personal.

Los interinos que tengan titulación superior a la del Cuerpo de Titulados Medios solamente podrán optar a las plazas del citado Cuerpo.

Por excepción, los interinos del Cuerpo de Titulados Medios, podrán optar a plazas de Cuerpos inferiores cuando no ostenten la titulación propia de aquél y sí, en cambio, la exigida para ingresar en estos últimos.

El personal con contrato a término podrá ejercer la opción prevista en el artículo 2.º, c), de la Orden ministerial de 28 de junio de 1976.

##### III. SOLICITUD Y DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

4. Quienes deseen tomar parte en las presentes pruebas habrán de presentar inicialmente:

a) Solicitud ajustada al modelo oficial, que se facilitará en las Secretarías de los Centros del Servicio.

b) Justificante, expedido por la Habilitación del Servicio de Asistencia a Pensionistas de la Seguridad Social, de haber abonado, en concepto de derechos de formación de expediente y examen, la cantidad de 750 pesetas. Dicho justificante podrá ser sustituido por la consignación en la solicitud de los datos individualizados del correspondiente giro postal.

5. El plazo de presentación de estos documentos será de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». La presentación se efectuará en el Registro General del Servicio, siendo asimismo admisibles los demás modos de presentación comprendidos en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

##### IV. LISTA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

6. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Servicio publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la lista provisional de admitidos y excluidos, pudiendo formular reclamaciones los interesados en el plazo de quince días siguientes.

7. Resueltas las reclamaciones formuladas se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la confirmación o modificación de la lista provisional, que adquirirá así carácter definitivo, sin perjuicio de que frente a la misma puedan los interesados recurrir en reposición ante esta Dirección General.

##### V. TRIBUNALES

8. Se constituirá un Tribunal para cada una de las Escalas, que será designado por el Director general de Servicios Sociales una vez efectuada la publicación de la lista definitiva. La designación se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado». Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

##### Composición

Todos los Tribunales constarán de cinco miembros, incluidos Presidente y Secretario, nombrándose además un Presidente y dos Vocales suplentes. El Tribunal quedará válidamente constituido con la presencia de un mínimo de cuatro miembros, incluido el Presidente.

##### VI. CUESTIONARIOS, DESARROLLO Y CALIFICACION DE LAS PRUEBAS

9. Conforme a lo dispuesto por el artículo 2.º, d), de la Orden de 28 de junio de 1976 y al amparo de lo previsto en el Decreto de 27 de junio de 1968, los programas de la oposición se pondrán a disposición de los aspirantes en los Servicios Centrales y Periféricos en la fecha de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

10. En el momento de comenzar el primer ejercicio los aspirantes deberán acudir provistos de dos fotos del tipo utilizado para el documento nacional de identidad y procederán a rellenar la ficha que en ese momento les entregará el Tribunal.

11. La oposición consistirá en la práctica de los siguientes ejercicios:

#### Primer ejercicio

Consistirá en la exposición por escrito, durante un máximo de cuatro horas, de dos temas de carácter general relacionados con las materias que figuran en el temario.

Para ello el Tribunal elaborará inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio una lista de cuatro temas, dos de ellos referidos al temario general y otros dos relacionados con el temario específico establecido para cada una de las posibles opciones dentro de cada Escala. Los aspirantes deberán realizar obligatoriamente un tema de entre los dos referidos al temario general y en segundo lugar otro de los referidos al temario específico de la opción que hubiesen elegido. El opositor dará lectura a su ejercicio ante el Tribunal.

En este ejercicio se valorará el nivel y volumen de conocimientos, el rigor de exposición y la facilidad de expresión escrita de los aspirantes.

Este ejercicio se calificará de cero a treinta puntos, precisándose un mínimo de quince para acceder a la práctica del segundo ejercicio.

#### Segundo ejercicio

El segundo ejercicio consistirá en la exposición oral, en un máximo de treinta minutos, de tres temas extraídos por el interesado de entre los que figuran en el temario de cada Escala, según las siguientes normas:

Escala de Administración.—Uno de los temas corresponderá al grupo de Estructura Socioeconómica y Administración Social de España, otro al de Contabilidad y Estadística y otro al de Derecho Administrativo y Presupuestario.

Escala Asistencial.—Quienes elijan la opción del grupo sanitario deberán exponer un tema de Estructura Socioeconómica y Administración Social de España, otro de Asistencia Sanitaria General y otro de Asistencia Geriátrica.

Quienes elijan la opción del grupo de Asistencia Social deberán exponer un tema de Estructura Socioeconómica y Administración Social de España, otro de Asistencia Social General y otro de Asistencia Gerontológica.

Escala de Servicios Especiales.—Uno de los temas corresponderá al grupo de Estructura Socioeconómica y Administración Social de España, otro al de Construcción de Centros y otro al de Mantenimiento de Centros.

En este ejercicio se valorará el volumen de conocimientos y la fluidez y claridad de exposición oral de los aspirantes.

El aspirante dispondrá de diez minutos para elaborar un guión de los temas, que podrá utilizar durante su exposición. Finalizada ésta el Tribunal podrá formular preguntas relacionadas con la materia expuesta, por un tiempo no superior a los diez minutos.

Este ejercicio se calificará de cero a treinta puntos, precisándose para superarlo un mínimo de quince puntos y no ser calificado con cero en ninguno de los temas.

Tercer ejercicio.—Consistirá en la resolución por escrito,

en un máximo de tres horas, de uno o varios supuestos prácticos referidos a los temas 21 a 60 que figuran en el temario. El Tribunal determinará discrecionalmente los textos que puedan utilizarse por los opositores. El aspirante expondrá este ejercicio ante el Tribunal durante un tiempo máximo de veinte minutos. Finalizada la exposición, el Tribunal podrá formular preguntas relacionadas con la misma por un tiempo no superior a los cinco minutos.

Este ejercicio se valorará de cero a veinte puntos, siendo necesario un mínimo de diez para superarlo.

#### Cuarto ejercicio

Consistirá en una valoración profesional de los candidatos. El Tribunal efectuará dicha valoración en base a los datos que, acreditados documentalmente, figuren en el «currículum» presentado por el interesado, ponderando los servicios prestados en el ámbito de la Seguridad Social y específicamente en el campo de los Servicios Sociales, la actualización de conocimiento y participación en actividades educativas de orden general, la experiencia profesional y cualquiera otros méritos alegados por el aspirante.

Este ejercicio se puntuará de cero a ocho puntos.

12. Tanto la lectura del primer ejercicio como la realización del segundo y exposición del tercero serán públicas.

13. Las distintas pruebas tendrán carácter eliminatorio, a excepción del ejercicio de valoración de méritos.

14. El Tribunal publicará después de cada prueba la relación de opositores aprobados y la fecha y lugar de realización de la siguiente. Al término de la última prueba se publicará la lista de admitidos por orden de puntuación.

#### VII. LUGAR Y FECHA DE ACTUACION

15. El lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado» al menos con quince días de antelación.

En todo caso no podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de sus ejercicios.

16. Al término de cada jornada el Tribunal hará público por escrito, en el lugar donde actúe, la hora y lugar en que proseguirá su actuación, así como la relación de los aspirantes convocados a la misma, teniendo dicho anuncio el carácter de llamamiento único, quedando definitivamente excluidos quienes no comparecieran al llamamiento.

#### VIII. ORDEN DE ACTUACION

Cuando la realización o lectura de los ejercicios lo requiera, el Tribunal determinará por sorteo público realizado previamente a la primera prueba, cuál de los aspirantes ha de actuar en primer lugar, haciéndolo sucesivamente los demás por orden alfabético de apellidos y nombre. Tras el último de la lista actuará el primero de ella y sucesivamente los siguientes hasta llegar al anterior al inicialmente designado por el sorteo.

#### IX. FACULTADES DEL TRIBUNAL

Durante la celebración de las pruebas el Tribunal resolverá por mayoría de votos y con fuerza ejecutiva las dudas y lagunas que surjan en la aplicación de las presentes bases.

#### X. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Realizado el último ejercicio, el Tribunal formulará y hará pública la relación de opositores aprobados, remitiendo al Servicio Social, para su ulterior aprobación por el Director general de Servicios Sociales, una copia autorizada del acta de la sesión final, en la que figurarán por orden de calificación los candidatos propuestos. Al acta expresada se unirá la restante documentación de la oposición que obre en poder del Tribunal.

#### XI. PRESENTACION DE DOCUMENTOS POR LOS CANDIDATOS SELECCIONADOS

Los aspirantes seleccionados presentarán en los lugares y por los procedimientos establecidos para la presentación de solicitudes, en el plazo de un mes desde la publicación de la lista de aprobados, la siguiente documentación:

a) Documento nacional de identidad, que se devolverá al interesado una vez comprobado.

b) Copia auténtica del título académico exigido en esta convocatoria o certificado de haber verificado el pago de los derechos para su expedición.

c) Certificado expedido por la Jefatura Provincial de Sanidad acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto que le imposibilite para el servicio.

d) Certificado de antecedentes penales expedido por el Registro Central de Penados y Rebeldes del Ministerio de Justicia.

e) Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado del servicio de la Administración Pública ni por resolución gubernativa ni por fallo de Tribunal de Honor.

El incumplimiento o la inobservancia del plazo de lo dispuesto en este artículo determinará la pérdida de derechos del aspirante, quedando anuladas todas sus actuaciones.

#### XII. NOMBRAMIENTO Y DESTINO

Una vez presentada la documentación preceptiva, los aspirantes recibirán nombramiento definitivo.

Recibido el nombramiento, los aspirantes aprobados, dejando a salvo las necesidades funcionales del Servicio, continuarán ocupando transitoriamente la plaza que ostentaban en el momento de la celebración de las pruebas, no pudiendo ejercitar su derecho de elección de plaza hasta la celebración del primer concurso de traslado que a tal efecto se convoque, en el que se reconocerá preferencia a dichos aspirantes para ocupar las plazas de cobertura vacantes en el último concurso de traslado.

#### XIII. RESERVA DE PLAZAS PARA FUNCIONARIOS

Un tercio de las 127 plazas convocadas por la presente resolución se reservarán para aquellos funcionarios de otros Cuerpos del Servicio que se hallen en la posesión de la titulación requerida para el Cuerpo de Titulados Medios a tenor de lo previsto en el artículo 9.º del Estatuto de Personal del Servicio de Asistencia a Pensionistas de la Seguridad Social.

#### XIV. DISPOSICIONES FINALES

17. En defecto de las presentes bases será de aplicación lo dispuesto en la Orden Ministerial de 28 de junio de 1976, el Estatuto de Personal y, subsidiariamente, el Reglamento aprobado por Decreto 1411/1968 de 27 de junio.

18. Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos y con anterioridad al comienzo de las pruebas selectivas, podrá concretarse definitivamente el número de plazas.

Lo que digo a VV. II.  
Dios guarde a VV. II.

Madrid, 23 de julio de 1976.—El Director general, Pascual Calderón Ostos.

Imos. Sres. Subdirector general de Promoción y Desarrollo de Servicios Sociales, Subdirector general de Racionalización y Asistencia Técnica de Servicios Sociales y Director del Servicio de Asistencia a Pensionistas de la Seguridad Social.

**18065** *RESOLUCION de la Dirección General de Servicios Sociales por la que se convoca, en régimen de oposición restringida, 148 plazas del Cuerpo de Titulados Medios del Servicio Social de Higiene y Seguridad del Trabajo.*

Imos. Sres.: Al amparo de la autorización conferida en la Orden ministerial del 28 de junio de 1976 («Boletín Oficial del Estado» de 13 de julio de 1976),

Esta Dirección General convoca oposición para el Cuerpo de Titulados Medios del Servicio Social de Higiene y Seguridad del Trabajo, de acuerdo con la siguiente distribución:

- a) Escala de Administración, una plaza.
- b) Escala de Servicios Médicos, 27 plazas.
- c) Escala de Servicios Técnicos, 115 plazas, para la opción Seguridad del Trabajo, y cinco plazas, para la opción Higiene Industrial.

Las pruebas se realizarán de acuerdo con las siguientes bases:

**I. Obligaciones y derechos de los aspirantes seleccionados**

1. Quienes ingresen al amparo de la presente convocatoria contraerán los deberes y derechos establecidos en el Estatuto de Personal del Servicio Social de Higiene y Seguridad del Trabajo, aprobado por Orden ministerial del 5 de abril de 1974.

**II. Requisitos de los candidatos**

2. Podrá tomar parte en las presentes pruebas selectivas el personal contratado como interino en régimen de dedicación normal que estuviese prestando sus servicios con anterioridad al 1 de abril de 1975, y siga prestando sin interrupción en la fecha de la publicación de la presente convocatoria.

3. Para ser admitidos a las presentes pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

3.1. Los de carácter general exigidos por el artículo 8.º, 2.º, del citado Estatuto de Personal.

3.2. Comprometerse a jurar acatamiento a las Leyes Fundamentales del Reino.

3.3. Ostentar contrato de interino en régimen de dedicación normal en el Cuerpo de Titulados Medios y Escala a la que se presenten y poseer además la titulación exigida para el Cuerpo de Titulados Medios por el artículo 8.º, 3.º, a), del Estatuto de Personal.

Por excepción, los interinos del Cuerpo de Titulados Superiores podrán optar a plazas del Cuerpo de Titulados Medios cuando no ostenten la titulación propia de aquél y sí, en cambio, la exigida para ingresar en éste.

El personal con contrato a término podrá ejercer la opción prevista en el artículo segundo, c), de la Orden ministerial de 28 de junio de 1976.

**III. Solicitud y documentación complementaria**

4. Quienes deseen tomar parte en las presentes pruebas habrán de presentar inicialmente:

a) Solicitud ajustada al modelo oficial, que se facilitará en el Registro de los Centros del Servicio.

b) Justificante, expedido por la Habilitación del Servicio de Higiene y Seguridad del Trabajo, de haber abonado, en concepto de derechos de formación de expediente y examen, la cantidad de setecientos cincuenta (750) pesetas. Dicho justificante podrá ser sustituido por la consignación en la solicitud de los datos individualizados del correspondiente giro postal.

5. El plazo de presentación de estos documentos será de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». La presentación se efectuará en el Registro General del Servicio, siendo asimismo admisibles los demás modos de presentación comprendidos en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

**IV. Lista de admitidos y excluidos**

6. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Servicio publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la lista pro-

visional de admitidos y excluidos, pudiendo formular reclamaciones los interesados en el plazo de quince días siguientes.

7. Resueltas las reclamaciones formuladas, se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la confirmación o modificación de la lista provisional, que adquirirá así carácter definitivo, sin perjuicio de que frente a la misma puedan los interesados recurrir en reposición ante esta Dirección General.

**V. Tribunal**

8. Se constituirá un Tribunal para cada una de las Escalas, que será designado por el Director general de Servicios Sociales una vez efectuada la publicación de la lista definitiva. La designación se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado». Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y podrán ser recusados en las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

9. Todos los Tribunales constarán de cinco miembros, incluidos Presidente y Secretario, nombrándose además un Presidente y dos Vocales suplentes. El Tribunal quedará válidamente constituido con la presencia de un mínimo de cuatro miembros, incluido el Presidente.

**VI. Pruebas y calificación**

10. Conforme a lo dispuesto por el artículo 2.º, d), de la Orden de 28 de junio de 1976, y al amparo de lo previsto en el Decreto de 27 de junio de 1968, los programas de la oposición se pondrán a disposición de los aspirantes en los Servicios centrales y periféricos en la fecha de la publicación de la convocatoria en el C. O. E.

11. En el momento de comenzar el primer ejercicio, los aspirantes deberán acudir provistos de dos fotos del tipo utilizado para el C. N. I. y procederán a rellenar la ficha que en ese momento les entregue el Tribunal.

12. Las distintas pruebas tendrán carácter eliminatorio, a excepción de las de valoración de méritos.

13. El Tribunal publicará después de cada prueba la relación de opositores aprobados y la fecha y lugar de realización de la siguiente. Al término de la última prueba se publicará la lista de admitidos por orden de puntuación.

14. La oposición consistirá en la práctica de los siguientes ejercicios:

**Primer ejercicio.**

Consistirá en la exposición, por escrito, durante un máximo de cuatro horas, de dos temas de carácter general, relacionados con los temas del programa.

Para ello el Tribunal elaborará, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, una lista de cuatro temas: para la Escala de Administración, un tema referido a «Estructura socioeconómica y Administración social en España», y otros tres relacionados con el temario específico de «Contabilidad y Estadística» y de «Derecho administrativo y presupuestario»; para la Escala de Servicios Médicos, un tema correspondiente a los del primer apartado del programa «Estructura socioeconómica y Administración social en España» y tres temas correspondientes a los del segundo apartado «Medicina del Trabajo»; para la Escala de Servicios Técnicos, un tema relacionado con los de la primera parte del temario general, otro tema relacionado con los de la segunda parte del temario general y dos temas relacionados con los de cada una de las dos opciones de Higiene industrial y de Seguridad del Trabajo.

Los aspirantes pertenecientes a la Escala de Servicios Técnicos deberán realizar obligatoriamente un tema entre los dos referidos al temario general, y en segundo lugar otro de los dos referidos al temario de la opción que hubiese elegido. Los aspirantes pertenecientes a las Escalas de Administración y Médica deberán realizar obligatoriamente el tema de la primera parte y uno de entre los tres de la segunda parte del programa.

El opositor dará lectura de su ejercicio ante el Tribunal. En este ejercicio se valorará el nivel y volumen de conocimientos, el rigor de exposición y la facilidad de expresión escrita de los aspirantes.

Este ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos, precisándose un mínimo de 15 para acceder a la práctica del segundo ejercicio.

**Segundo ejercicio.**

Consistirá en la exposición oral, durante un máximo de cuarenta minutos, de cuatro temas extraídos por el aspirante de entre los que figuran en el programa.

Quienes pertenezcan a la Escala de Administración deberán exponer un tema de «Estructura socioeconómica y Administración social en España», otro tema de «Contabilidad y estadística» y dos de «Derecho administrativo y presupuestario».

Quienes pertenezcan a la Escala de Servicios Médicos deberán exponer un tema de «Estructura socioeconómica y Administración social en España» y tres temas de «Medicina del Trabajo».

Quienes pertenezcan a la Escala de Servicios Técnicos y hayan elegido la opción de Seguridad del Trabajo deberán exponer un tema de «Estructura socioeconómica y Administración social en España», un tema de «Higiene y Seguridad del