Cuarto.—Que durante las prácticas a que se refiere el apartado anterior los aspirantes devenguen una asignación en cuantía igual a las remuneraciones y percepciones correspondientes a los Letrados de categoría de Entrada.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos. Madrid, 12 de noviembre de 1974.—El Director general de la Seguridad Social, por delegación, el Delegado general del Servicio del Mutualismo Laboral, Juan Reig Martín.

MINISTERIO DE AGRICULTURA

23915 RESOLUCION del Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios (F.O.R.P.P.A.) por la que convoca oposición para proveer plazas de Auxiliares Taquimecanógrafos en este Organismo.

Vacantes 11 plazas de la Escala de Auxiliares Taquimecanógrafos de este Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios (F.O.R.P.P.A.), de conformidad con la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, aprobada por Decreto 1411/1968, de 27 de junio, y cumplido el trámite preceptivo de su aprobación por la Presidencia del Gobierno, según determina el artículo 6.º, 2.º d), del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, se resuelve cubrir las de acuerdo con las siguientes

Bases de convocatoria

1. NORMAS GENERALES

1.1. Número de plazas.

Se convocan 11 plazas, más las vacantes que puedan producirse en la Escala de Auxiliares Taquimecanógrafos hasta el comienzo de las pruebas selectivas.

1.1.1. Características de las plazas.

a) De orden reglamentario.—Cuanto ordena el Estatuto de funcionarios de Organismos Autónomos, Decreto 2043/1971, de 23 de julio.

b) De orden retributivo.—El régimen económico que regula las plazas de la convocatoria es el correspondiente al señalado por el Decreto 157/1973, de 1 de febrero.

Los aspirantes que obtengan las plazas a que se refiere la presente convocatoria estarán sometidos al régimen de incompatibilidad que determina el artículo 53 del Decreto 2043/1971, por el que se aprueba el Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos y no podrán simultáneas, en la situación administrativa de servicio activo, el desempeño de la plaza que, en su caso, obtengan, con cualquiera otra de la Administración Centralizada o Autónoma del Estado, ni de la Administración Local.

1.2. Sistema selectivo.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de oposición, que consistirá en la realización de los tres ejercicios eliminatorios siguientes:

- Ejercicio oral de Cultura General.
- Ejercicio de Taquigrafía y de Mecanografía.
- Ejercicio escrito sobre los temas del cuestionario de Organización Administrativa que figura como anexo a la presente Resolución.

2. REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos:

2.1. Generales.

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años de edad.
- Estar en posesión del título de Bachiller Elemental o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Los aspirantes femeninos deberán haber cumplido o estar exentos del Servicio Social de la Mujer, bastando con que se haya cumplido cuando finalice el plazo de los treinta días señalados para la presentación de documentos, una vez superadas las pruebas selectivas.
- Caracter de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.

3. SOLICITUDES

3.1. Forma.

Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán formalizar su solicitud, por duplicado, conforme al modelo normalizado aprobado por Orden de la Presidencia del Gobierno de 30 de mayo de 1973 («Boletín Oficial del Estado» número 134, de 5 de julio), que se acompaña como anexo a la presente Resolución.

3.2. Organo a quien se dirige.

Las solicitudes se dirigirán al Ilustrísimo señor Presidente del F.O.R.P.P.A.

3.3. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.4. Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General del Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios (F.O.R.P.P.A.), General Sanjurjo, número 4, planta 7.ª, o en los lugares que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.5. Importe de los derechos de examen para tomar parte en las pruebas selectivas.

Los derechos de examen serán de 250 pesetas.

3.6. Forma de efectuar el importe.

El importe de dichos derechos se efectuará en la Habilitación del Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios (F.O.R.P.P.A.), o bien por giro postal o telegráfico, haciéndose constar, en este caso, en la solicitud, el número y fecha de imposición.

3.7. Defectos en las solicitudes.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndole de que si no lo hiciese se archivaría su instancia sin más trámite.

4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS

4.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de la presentación de instancias, el Presidente aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, en la que se consignará el número del documento nacional de identidad de cada uno de los opositores, ordenando su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

4.2. Errores en las solicitudes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

4.3. Lista definitiva.

Contra la resolución que apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos podrán los interesados interponer recurso de reposición en el plazo de un mes.

5. DESIGNACION, COMPOSICION Y ACTUACION DEL TRIBUNAL

5.1. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador será designado por el Presidente del F.O.R.P.P.A., y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

5.2. Composición del Tribunal.

Estará compuesto por el Presidente, el Secretario general del Organismo o funcionario en quien delegue; un Jefe de Sección de la Secretaría General; un representante de la Dirección General de la Función Pública; un representante de la Subdirección General de Personal del Ministerio de Agricultura, designado por el Ilustrísimo señor Subsecretario; un Técnico-Administrativo del Organismo; un Administrativo y un Auxiliar del Organismo que actuará de Secretario, con voz y voto. Serán nombrados tantos miembros suplentes como titulares.

5.3. Abstención.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia del F.O.R.P.P.A. cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.4. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.5. El Tribunal para constituirse y actuar tendrá que contar con la asistencia, como mínimo, de tres miembros, titulares o suplentes.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Programa.

El programa que ha de regir el sistema selectivo de la oposición se publicará juntamente con esta convocatoria.

6.2. Comienzo.

No podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de los ejercicios.

6.3. Identificación de los opositores.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los opositores para que acrediten su identidad.

6.4. Orden de actuación de los opositores.

El orden de actuación de los opositores se efectuará mediante sorteo público, cuyo resultado se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

6.5. Llamamientos.

El llamamiento de los aspirantes será único para cada ejercicio, publicándose en el «Boletín Oficial del Estado», exclusivamente el del primer ejercicio.

6.6. Fecha, hora y lugar de comienzo de los ejercicios.

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y lugar en que comenzarán las pruebas selectivas, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», al menos, con quince días de antelación.

6.7. Anuncios sucesivos.

No será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el «Boletín Oficial del Estado». No obstante, estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se celebren las pruebas.

6.8. Exclusión del aspirante durante la fase de selección.

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, pasándose, en su caso, a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

6.9. Desarrollo de los ejercicios de la oposición.

Los ejercicios de la oposición se desarrollarán de la siguiente forma:

a) Ejercicio de cultura general.—Consistirá en mantener una conversación con el Tribunal sobre temas de carácter general durante un período no superior a veinte minutos.

b) Ejercicio de taquimecanografía.—Consistirá en la toma taquigráfica a mano de un dictado a una velocidad de 80 a 100 palabras por minuto durante un tiempo máximo de cinco minutos, disponiendo el opositor de una hora para su traducción a máquina.

En una segunda fase el opositor copiará a máquina durante quince minutos de un texto que facilitará el Tribunal, a una velocidad mínima de 250 pulsaciones por minuto.

c) Ejercicio escrito.—El opositor deberá desarrollar un tema del Cuestionario, elegido por sorteo, disponiendo de una hora, como máximo, para su desarrollo.

7. CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

Los ejercicios se calificarán, todos ellos, de forma independiente y con una valoración de cero a 10 puntos. Se tendrá por eliminado el concursante que no consiga una puntuación mínima de cinco puntos en cualquiera de los tres ejercicios recogidos en el apartado 1.2.

La calificación media de los concursantes será obtenida con la suma de las tres pruebas indicadas.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Lista de aprobados.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará relación de aprobados, por orden de puntuación, no pudiendo rebasar el número de plazas convocadas.

8.2. Propuesta de aprobados.

El Tribunal elevará la relación de aprobados a la autoridad competente, para que ésta elabore propuesta de nombramiento.

8.3. Propuesta complementaria de aprobados.

El Tribunal, juntamente con la relación de aprobados, remitirá acta de la última sesión, en la que habrán de figurar,

por orden de puntuación, todos los opositores que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

9. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos.

Los aspirantes aprobados presentarán los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, que son los siguientes:

a) Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil.

b) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que le imposibilite para el servicio. Este certificado deberá ser expedido por la Jefatura Provincial de Sanidad de Madrid o por la del domicilio del opositor.

c) Certificado del Registro Central de Penados y Rebeldes que justifique no haber sido condenado a penas que inhabiliten para el servicio de funciones públicas.

d) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión) del título de Bachiller Elemental o, en su caso, del certificado de haber abonado los derechos para su expedición.

e) En el caso de las opositoras, el certificado definitivo de haber cumplido el Servicio Social o de estar exentas del mismo, con mención de la fecha en que se cumplió.

9.2. Plazo.

El plazo de presentación será de treinta días a partir de la publicación de la lista de aprobados. En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.3. Excepciones.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio y Organismo de que dependen acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

9.4. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaren su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la instancia referida en el artículo 4.º En este caso, la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento, según orden de puntuación, a favor de quienes, a consecuencia de la referida anulación, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

10. NOMBRAMIENTOS

10.1. Nombramiento provisional.

Por el Presidente del Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios (F.O.R.P.P.A.) se extenderán los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, cuyo nombramiento se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» una vez aprobado por el excelentísimo señor Ministro de Agricultura.

11. TOMA DE POSESION

11.1. Plazo.

En el plazo de un mes a contar de la notificación del nombramiento deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir con los requisitos exigidos en el apartado c) del artículo 36 de la Ley de Funcionarios del Estado y 15.º c) del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.

11.2. Ampliación.

La Administración podrá conceder, a petición de los interesados, una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos a terceros.

12. NORMA FINAL

Recurso de carácter general contra la oposición

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Lo que comunico para general conocimiento.

Madrid, 24 de octubre de 1974.—El Presidente, Luis García de Oteiza.

SOLICITUD DE ADMISION A PRUEBAS SELECTIVAS DE INGRESO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA											
Fóto de 3 plas.	Fotografía (al la exige la convocatoria)	Ministerio o organismo								Sello de Registro de entrada	
		1. Cuerpo, escala o plaza a que aspira									
		2. Fecha de la orden de la convocatoria									
I. DATOS PERSONALES <small>Refiere esta impresa a máquina o con caracteres de imprenta, dejando en blanco los espacios recuadrados en rojo</small>											
3. Primer apellido			4. Segundo apellido			5. Nombre					
6. Fecha de nacimiento			7. Lugar de nacimiento. Municipio			8. Idem. Provincia					
9. Domicilio			10. Lugar de domicilio. Municipio			11. Idem. Provincia					
12. Sexo Varón ☐ Mujer ☐		13. Estado civil Soltero ☐ Casado ☐ Viudo ☐		14. Doc. Nat. Identidad Num.		15. Teléfono Núm.					
16. Nombre de la madre			17. Nombre del padre			18. Profesión del padre					
19. Caso de ser funcionario público, indicar:											
19.1 Denominación del cuerpo o plaza								19.2 Fecha ingreso		19.3 Situación actual	
Reservado para codificación											
II. FORMACION											
20. Títulos académicos que posea						21. Centro que los expidió			21.1 Localidad		
22. Idiomas		Traduce		Habla		Escribe			23. Otros conocimientos especiales		
	Muy bien	Bien	Básico	Muy bien	Bien	Básico	Muy bien	Bien	Básico		
24. Pruebas selectivas en que ha participado											
24.1 Denominación del cuerpo o plaza								24.2 Año		24.3 Ejercicios aprobados	
Reservado para codificación											
III. EXPERIENCIA											
25. Trabajo en la Administración pública en condición de interino, eventual o contratado											
25.1 Fecha ingreso		25.2 Fecha cese		25.3 Ministerio u organismo y centro directivo en que prestó servicios						25.4 Condición	
26. Trabajo en la empresa privada											
Reservado para codificación											

Atención: Antes de rellenar la instancia, cótese el correspondiente papel de calco entre el original y el duplicado.

IV. DATOS REFERENTES A LA CONVOCATORIA

27. Forma en que abona los derechos de examen		28. Ejercicios de méritos u optativos que, de conformidad con las bases de la convocatoria, elija el aspirante
☐ Giro Telegráfico	Número de recibo	
☐ Giro Postal		
☐ Ingreso directo en:		

V. OTROS DATOS QUE HACE CONSTAR EL ASPIRANTE

29.

30.

EL ABAJO FIRMANTE,

SOLICITA: Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, comprometiéndose, caso de superarla, a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino,

DECLARA: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Administración pública y las especialmente señaladas en la orden de convocatoria anteriormente referida.

En de de 197...
(lugar) (día) (mes) (año)

-Firma-

Espacio reservado para la Administración	
Relación provisional: ☐ Admitido ☐ Excluido por	
Relación definitiva: ☐ Admitida ☐ Excluida	
Operación o concurso	Formación (curso y/o prácticas)
Destino	Observaciones

ANEXO

Cuestionario que ha de regir para la realización del tercer ejercicio de las oposiciones para proveer plazas de Auxiliares Taquígrafos del Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios (F.O.R.P.P.A.)

Temario de Organización Administrativa

1. El estado español actual. La Jefatura del Estado. Funciones legislativas, judiciales, administrativas y políticas del Jefe del Estado. Sucesión en la Jefatura del Estado.
2. El Consejo Nacional. Las Cortes Españolas. La organización judicial.
3. Las Leyes Fundamentales del Reino. Estudio especial de la Ley Orgánica del Estado.
4. La Administración pública. La Administración Central. Local e Institucional.
5. La Administración Central. Organos superiores de la Administración Central en España. Especial referencia del Consejo de Ministros. Comisiones Delegadas. Presidencia y Vicepresidencia del Gobierno.
6. Estructura orgánica de los Ministerios. Los Ministros. Los Subsecretarios. Directores generales. Los Secretarios generales. Técnicos. Otras Unidades administrativas.
7. Enumeración y examen de las principales funciones de los Departamentos ministeriales actuales.
8. Organización territorial de la Administración Central. Los Gobiernos Civiles, Gobernadores generales y Subgobernadores y Delegados del Gobierno. Otros Delegados de la Administración Central.
9. La Administración Local. La Provincia. La Diputación Provincial. Composición y funciones. El Municipio. El Ayuntamiento. Composición y funciones.
10. Principios generales sobre la organización y funcionamiento de los Organismos autónomos. La Administración consultiva. Concepto, enumeración y estudio de los principales Organismos consultivos.
11. Procedimiento administrativo. Concepto y clases. Idea general de la iniciación, desarrollo y terminación del procedimiento administrativo. Los recursos administrativos. Idea general del procedimiento contencioso-administrativo.
12. Los funcionarios públicos. Concepto y clases. Estructura

de la función pública española. Organos de la Administración de Personal, con especial referencia de la Comisión Superior de Personal.

13. Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios. Derechos y deberes de los funcionarios. Provisión de puestos de trabajo. Situaciones e incompatibilidades. Clases Pasivas.

14. La responsabilidad de la Administración. Responsabilidad de autoridades y funcionarios. Régimen disciplinario, faltas, sanciones y procedimientos. Tribunales de honor.

15. El Ministerio de Agricultura. Organización general. Organismos que lo integran y función de cada uno de ellos. La Comisaría de Abastecimientos y Transportes y el Servicio Nacional de Productos Agrarios (SENPA).

16. El F.O.R.P.P.A.: Ley de creación. Su finalidad. Medios económicos y organización administrativa.

23916 RESOLUCION del Tribunal calificador de la oposición para proveer tres plazas de Auxiliar Administrativo en el Instituto Nacional de Semillas y Plantas de Vivero, por la que se hacen públicos el lugar, hora y fecha de celebración de las pruebas selectivas.

Constituido el Tribunal calificador que ha de juzgar las pruebas selectivas de la oposición para proveer tres plazas de Auxiliar Administrativo en el Instituto Nacional de Semillas y Plantas de Vivero, convocadas por Resolución de 15 de julio de 1974, y designado por Resolución del señor Director de dicho Instituto de 12 de noviembre de 1974, ha resuelto lo siguiente:

De conformidad con lo establecido en la base 6.4 de la citada convocatoria, se señala el comienzo de las pruebas selectivas para las diez horas del día 18 de diciembre de 1974, en el salón de cursos del Instituto Nacional de Semillas y Plantas de Vivero, camino número dos, Ciudad Universitaria, Madrid, quedando suprimido el sorteo público previsto, debido al reducido número de aspirantes.

Madrid, 20 de noviembre de 1974.—El Secretario del Tribunal, Carmen Pérez Bianco.—V.º B.º: El Presidente, Fernando Pastor Coscolluela.

ADMINISTRACION LOCAL

23917 RESOLUCION de la Diputación Provincial de Málaga por la que se hace pública la lista definitiva de aspirantes admitidos al concurso para la provisión de la Jefatura del Servicio de Cirugía del Hospital Civil Provincial de San Juan de Dios.

Lista definitiva de aspirantes admitidos al concurso para la provisión de la Jefatura del Servicio de Cirugía del Hospital Civil Provincial de San Juan de Dios.

Admitidos

Don Ricardo Rivera López.

Excluidos

Ninguno.

Lo que se hace público a los efectos determinados en el número 2 del artículo 5.º de la vigente Reglamentación General para Ingreso en la Administración Pública, de 27 de junio de 1968.

Málaga, 8 de noviembre de 1974.—El Presidente.—9.901-A.

23918 RESOLUCION del Ayuntamiento de Reus por la que se anuncia concurso-oposición libre para la provisión en propiedad de una plaza vacante de Subjefe de Sección Letrado.

En cumplimiento de acuerdo corporativo, se ha publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia número 253, de 11 del corriente mes, convocatoria y programa para la provisión, mediante concurso-oposición, en turno libre, de una plaza de Subjefe de Sección, con título de Letrado, vacante en la Escala Técnico-Administrativa de este Ayuntamiento, con la remuneración económica correspondiente al coeficiente 4, trienios del 7 por 100, complemento de destino y demás retribuciones reglamentarias, más las dos pagas extraordinarias y la ayuda familiar, en su caso.

El plazo de presentación de instancias en el Registro de la Secretaría General será de treinta días hábiles, contados

a partir de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Reus, 16 de noviembre de 1974.—El Alcalde, José Francisco Llovet Briansó.—El Secretario, Julio Pelayo.—10.180-A.

23919 RESOLUCION del Ayuntamiento de Reus referente al concurso-oposición para proveer en propiedad la plaza de Inspector-Jefe de la Policía Municipal.

En el «Boletín Oficial» de la provincia número 253, de 11 de noviembre corriente se convoca concurso-oposición para proveer en propiedad la plaza de Inspector-Jefe de la Policía Municipal. En dicho anuncio se insertan las bases que regularán la provisión.

Las instancias se presentarán en el Registro de la Secretaría General de este Ayuntamiento, en los treinta días hábiles siguientes al de la inserción de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Lo que se hace público a los efectos prevenidos en la Reglamentación general para el ingreso en la Administración Pública.

Reus, 18 de noviembre de 1974.—El Alcalde, José Francisco Llovet Briansó.—El Secretario, Julio Pelayo.—10.181-A.

23920 RESOLUCION del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes referente a la convocatoria y programa para la provisión mediante oposición libre de dos plazas de Técnicos de Administración General, vacantes en la plantilla de esta Corporación.

En el «Boletín Oficial» de la provincia de 11 de noviembre de 1974, número 209, aparece publicada la convocatoria y programa para la provisión mediante oposición libre de dos plazas de Técnicos de Administración General, vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, entre españoles, mayores de veintidós años, sin exceder de cuarenta y cinco, dotadas con el emolumento básico correspondiente al coeficiente 4,0 (epígrafe 12 del anexo al Decreto 2056/1973, de 17 de agosto), y demás retribuciones complementarias que regula la Orden de 23 de octubre de 1973 y concordantes en la materia, con titulación de Licenciados en Derecho o Ciencias Políticas o Económicas; y la prestación del servicio social para las aspirantes femeninas, cuyo plazo de presentación de instancias contará desde la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Lo que se hace público para general conocimiento. San Sebastián de los Reyes, 14 de noviembre de 1974.—El Alcalde.—8.698-E.