

I. Disposiciones generales

JEFATURA DEL ESTADO

9152 INSTRUMENTO de ratificación de las octas del XVI Congreso de la Unión Postal Universal, hecho en Tokio el 14 de noviembre de 1969. (Continuación.)

2. Después de haber comprobado los estados AV-3 y AV-4 y aceptado las cuentas particulares AV-5 correspondientes, la Administración deudora devolverá a la Administración acreedora un ejemplar de las cuentas AV-5. Si las comprobaciones dieran lugar a divergencias, los estados AV-3 y AV-4 rectificadas deberán ser enviados a la Administración acreedora como justificantes de las cuentas AV-5 debidamente modificadas y aceptadas. Si la Administración acreedora impugna las modificaciones consignadas en estos estados AV-3 o AV-4, la Administración deudora confirmará los datos reales transmitiendo fotocopias de las fórmulas AV-7 o AV-2 establecidas por la oficina de origen en el momento de la expedición de los despachos en litigio. La Administración acreedora que no haya recibido observación alguna rectificativa, en el plazo de cuatro meses a contar del día del envío, considerará las cuentas como admitidas de pleno derecho.

3. Los párrafos 1 y 2 anteriores se aplicaran igualmente a la correspondencia-avión para la que el pago se efectúe sobre la base de estadística. Sin embargo, en este caso, los plazos de seis meses y de cuatro meses se reducirán, respectivamente, a cuatro y dos meses.

4. Las diferencias en las cuentas no se tomarán en consideración, si no exceden del total de 10 francos por cuenta.

5. Salvo acuerdo especial entre las Administraciones interesadas, los estados AV-3 y AV-4 y las cuentas particulares AV-5 correspondientes se transmitirán siempre por la vía postal más rápida (aérea o de superficie).

6. Si el total de las cuentas particulares AV-3 no excediera de 25 francos por año, la Administración deudora quedará exenta de todo pago.

CAPÍTULO III

INFORMACIONES A SUMINISTRAR POR LAS ADMINISTRACIONES Y POR LA OFICINA INTERNACIONAL

Art. 200.—Informaciones a suministrar por las Administraciones.

1. Cada Administración deberá suministrar a la Oficina Internacional, en las fórmulas que les son enviadas por la misma, las informaciones útiles relativas al servicio postal aéreo. Estas informaciones contendrán, principalmente, las indicaciones siguientes:

a) Respecto al servicio interior:

1.º Las regiones y principales poblaciones a las cuales son reexpedidos por servicios aéreos internos los despachos o la correspondencia avión originarios del extranjero.

2.º Las tasas, por kilogramo, de los gastos de transporte aéreo calculados según el artículo 65, párrafo 3, del Convenio, y su fecha de aplicación.

b) Respecto del servicio internacional:

1.º Las decisiones adoptadas en relación con la aplicación de ciertas disposiciones facultativas relativas al correo aéreo.

2.º Las tasas, por kilogramo, de los gastos de transporte aéreo que perciba directamente, según el artículo 67 del Convenio, y su fecha de aplicación.

3.º Los Países a los cuales forme despachos avión.

4.º Las oficinas que efectúen el tránsito de los despachos-avión en tránsito de una línea aérea a otra y el mínimo de tiempo necesario para las operaciones de transbordo de los despachos-avión.

5.º Las tasas de transporte aéreo fijadas para el reenvío de la correspondencia avión recibida al descubierto, si

hace uso del sistema de tasas medias ponderadas previsto en el artículo 68, párrafo 1, del Convenio o del sistema de tarifas medias según el párrafo 2 del mismo artículo.

6.º Las sobretasas aéreas o las tasas combinadas para las diferentes categorías de correspondencia-avión y para los diferentes Países, con indicación de los nombres de los Países para los cuales es admitido el servicio de correo sin sobretasa.

7. Todas las modificaciones a las informaciones mencionadas en el párrafo 1 deberán ser transmitidas, sin demora, a la Oficina Internacional, por la vía más rápida.

8. Las Administraciones podrán ponerse de acuerdo para comunicarse directamente las informaciones relativas a los servicios aéreos que les interesan, muy especialmente los horarios y las horas límite a las que la correspondencia avión procedente del extranjero debe llegar para alcanzar los diferentes repartos.

Art. 201.—Documentación a suministrar por la Oficina Internacional.

1. La Oficina Internacional está encargada de elaborar y distribuir a las Administraciones los documentos siguientes:

a) «Liste générale des services aéropostaux» (llamada «Liste AV-1») publicada por medio de las informaciones suministradas en aplicación del artículo 200, párrafo 1.

b) «Liste des distances aéropostales» confeccionada en cooperación con los transportistas aéreos y publicada a reserva por un organismo privado especializada y reconocidos como los más adecuados para las necesidades de los servicios postales aéreos.

c) «Liste des surtaxes aériennes» (artículo 200, párrafo 1, letra b). 6.º).

2. La Oficina Internacional está igualmente encargada de suministrar a las Administraciones, a petición de las mismas y a título oneroso, mapas y horarios aéreos regularmente editados por un organismo privado especializada y reconocidos como los más adecuados para las necesidades de los servicios postales aéreos.

3. Todas las modificaciones a los documentos mencionados en el párrafo 1, así como la fecha de puesta en vigor de estas modificaciones, se pondrán en conocimiento de las Administraciones por la vía más rápida (aérea o de superficie) en el menor plazo y en la forma más apropiada.

CUARTA PARTE

Disposiciones finales

Art. 202.—Entrada en vigor y duración del Reglamento.

1. El presente Reglamento será ejecutivo a partir del día de la puesta en vigor del Convenio Postal Universal.

2. Tendrá la misma duración que este Convenio a menos que sea renovado de común acuerdo entre las partes interesadas.

Hecho en Tokio, el 14 de noviembre de 1969.

Lista de fórmulas

| Numero | Denominación o numeración de la fórmula | Referencias |
|----------|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| C-1 | Etiqueta «Douane» | Art. 116, § 1. |
| C-2/CP 3 | Declaración de Aduanas | Art. 116, § 1. |
| C-3/CP 4 | Boletín de fragueo | Art. 117, § 2. |
| C-4 | Etiqueta «R» combinada con el nombre de la oficina de origen y el número del envío | Art. 130 § 1. |
| C-5 | Aviso J de pago de recibo | Art. 131, § 2. |
| C-6 | Sobre colector para la reexpedición de envíos de correspondencia | Art. 132, § 1. |

| Número 1 | Denominación o naturaleza de la fórmula 2 | Referencias 3 | Número 1 | Denominación o naturaleza de la fórmula 2 | Referencias 3 |
|-------------|---|-----------------------|-------------|--|-----------------------|
| C-7 | Petición de devolución ... de modificación de dirección ... de anulación o de modificación del importe del reembolso | Art. 141, § 1. | C-20 | Cuenta particular de los gas- tos de tránsito | Art. 168, § 7. |
| C-8 | Reclamación relativa a un envío ordinario | Art. 143, § 1. | C-21 | Estado de gasto de tránsito. | Art. 169, § 2. |
| C-9 | Reclamación relativa a un envío certificado, a una carta o caja con valor declarado a un paquete postal | Art. 144, § 1. | C-22 | Cupón - respuesta internacio- nal | Art. 173, § 1. |
| C-9 bis | Aviso de reexpedición de una fórmula C-9 | Art. 144, § 10. | C-23 | Estado particular de los cupo- nes-respuestas | Art. 175, § 5. |
| C-10 | Aviso relativo al presunto empleo fraudulento de sel- los de Correos, de las im- presiones de las máquinas de franquear o de prensas de imprimir | Art. 174, § 1, lt. a) | C-24 | Estado resumen de los cupo- nes-respuesta | Art. 175, § 7. |
| C-11 | Acta relativa al presunto empleo fraudulento de sellos de Correos o de impresio- nes de franqueo | Art. 174, § 1, lt. b) | C-25 | Tarjeta de identidad postal | Art. 106, § 2. |
| C-12 | Hoja de aviso para el cambio de despachos | Art. 147, § 1. | C-26 | Cuenta particular mensual de los gastos de Aduanas, etcétera | Art. 176, § 1. |
| C-13 | Lista especial, envíos certifi- cados | Art. 147, § 2, lt. c) | C-27 | Boletín de ensayo para deter- minar el curso más favora- ble de un despacho de car- tas o de paquetes | Art. 153. |
| C-14 | Boletín de rectificación relati- vo al cambio de despachos. | Art. 152, § 1. | C-28 | Etiqueta de despacho | Art. 150, § 5. |
| C-15 | Hoja de aviso especial con datos estadísticos | Art. 161, § 1. | C-29 | Correspondencia usual | Art. 172. |
| C-16 | Boletín de rectificación relati- vo a datos estadísticos | Art. 161, § 3. | C-30 | Etiquetas de paquetes | Art. 150, § 1. |
| C-17 | Estado estadístico de despa- chos en tránsito | Art. 162, § 1. | AV-1 | Lista general de los servicios aeropostales. Lista AV-1 | Art. 201, § 1, lt. a) |
| C-18 | Factura de entrega de despa- chos | Art. 151, § 1. | AV-2 | Factura de los pesos de la correspondencia - avión al descubierto | Art. 191, § 1. |
| C-19 | Boletín de tránsito relativo a la estadística de despachos. | Art. 164, § 1. | AV-3 | Estado de pesos de los despa- chos-avión | Art. 197, § 1. |
| | | | AV-4 | Estado de pesos de la corres- pondencia-avión al descu- bierto | Art. 197, § 2. |
| | | | AV-5 | Cuenta particular relativa al correo-avión | Art. 198, § 1. |
| | | | AV-7 | Factura de entrega de los despachos-avión | Art. 183, § 1. |
| | | | AV-7-S | Factura de entrega de los despachos-avión de sacas vacías | Art. 194, § 2. |
| | | | AV-8 | Etiqueta de saca avión | Art. 180, § 3. |
| | | | AV-9 | Sobre para la confección de despachos-avión | Art. 180, § 1. |
| | | | AV-10 | Etiquetas de paquetes | Art. 180, § 1. |

(Anverso)

DOUANE

Peut être ouvert d'office
(Partie à détacher si l'envoi est
accompagné de déclarations en
douane. Sinon, à remplir)

Veir instructions au verso

Désignation détaillée du contenu

Faire une croix s'il s'agit d'un cadeau

d'un échantillon de marchandises

Valeur Poids net

(Préciser la monnaie)

(Reverso)

Instructions

Quand la valeur du contenu excède 300 francs-or, ou l'équivalent en monnaie du pays expéditeur, coller sur l'envoi la partie supérieure de cette étiquette seule-
ment et remplir la déclaration en douane C 2, CP 3.

Le contenu de votre envoi, même s'il s'agit d'un cadeau ou d'un échantillon, doit être décrit d'une manière exacte et complète. L'observation de cette condition pourrait occasionner un retard de l'envoi et des inconvénients au destina-
taire, ou même entraîner la saisie de l'envoi par les autorités douanières à l'étranger.

Il est recommandé aux Administrations postales d'indiquer l'équivalent de 300 franc-or dans leur monnaie nationale.

C 4

R LAUSANNE 1
N° 460

Convento, Tokio 1969, art. 116, § 1
— Dimensiones: 52 X 74 mm., color
verde.

Convento, Tokio 1969, art. 130, § 4 Dimensiones: 37 X 13 mm

C-2/CP-3 (Avverso)

Administration des postes

DÉCLARATION EN DOUANE C 2/CP 3

| | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|------------------------|
| (1) Nom et adresse de l'expéditeur | (2) Adresse postale ou lieu de destination | | |
| (3) Nom et adresse du destinataire | (4) Faire une croix (X) si il s'agit <input type="checkbox"/> d'un cadeau <input type="checkbox"/> d'échantillon de marchandises (5) Le soussigné certifie l'exactitude des renseignements donnés dans la présente déclaration (6) Lieu et date | | |
| (7) Observations | (8) Signature | | |
| | (9) Pays d'origine des marchandises | (10) Pays de destination | |
| (12) Nombre d'envoi | (11) Désignation détaillée du contenu | (13) N° tarifaire | (14) Poids net kg g |
| | | | (15) Valeur |

(11) Poids brut total

AVANT DE REMPLIR CETTE DÉCLARATION, LIRE ATTENTIVEMENT LES INSTRUCTIONS AU VERSO

Convencio. Tokio 1969, art. 176, § 1; Paquetes. Tokio 1969, art. 106, § 1, letra b) - D1
Dimensiones: 210 X 148 mm.

C-2/CP-3 (Reverso)

Instructions

La déclaration en douane sera établie en français ou dans une autre langue admise dans le Pays de destination.

Pour dédouaner votre envoi, la douane du Pays de destination doit en connaître le contenu. Vous devez, en conséquence, remplir la déclaration d'une manière complète, exacte et lisible. Dans le cas contraire, il peut en résulter des retards dans l'acheminement de l'envoi et d'autres inconvénients pour le destinataire. De plus, toute déclaration fautive, ambiguë ou incomplète, risque d'entraîner notamment la saisie de l'envoi.

Il vous incombe, par ailleurs, de vous renseigner sur les documents (certificat d'origine, certificat sanitaire, facture, etc.), éventuellement exigibles dans le Pays de destination, et de les annexer à la présente déclaration.

Case (4) L'indication exigée ici ne dispense pas de l'obligation de remplir la déclaration de manière détaillée, et n'implique pas nécessairement l'admission en franchise de l'envoi dans le Pays de destination.

Case (7) Voir renvoi ci-dessous.

Case (13) Indiquer séparément les différentes espèces de marchandises. Ne sont pas admises les indications génériques telles que: «produits alimentaires», «échantillons», «pièces de rechange», etc.

Case (14) Indiquer, s'il est connu, le numéro tarifaire du Pays de destination.

Case (15) Indiquer le poids net de chaque espèce de marchandise.

Case (16) Indiquer la valeur de chaque espèce de marchandise, en précisant l'unité monétaire utilisée.

† Donner dans le cas (7), le cas échéant, toute autre indication utile (marchandise en retour, spécimens féculents, par exemple).

C-5 (Anverso)

Administration des postes d'origine

Service des postes

AVIS

de réception

de paiement

C 5

Timbre du bureau
renvoyant l'avis



A remplir par l'expéditeur, qui indiquera son adresse pour le renvoi du présent avis.
Si l'avis doit être renvoyé par avion, le revêtir de la mention très apparente : Renvoi par avion et de l'étiquette ou d'une empreinte de couleur bleue à l'air avion.

| |
|-----------------------|
| Nom ou raison sociale |
| Rue et n° |
| Localité |
| Pays |

Convenio, Tokio 1969, art. 131, § 2 - Dimensiones: 146 X 105 mm., color rojo claro.

C-5 (Reverso)

| | |
|--|--|
| Envoi recommandé | |
| <input type="checkbox"/> Lettre | <input type="checkbox"/> Imprimé |
| Envoi avec valeur déclarée | |
| <input type="checkbox"/> Lettre | <input type="checkbox"/> Boîte |
| <input type="checkbox"/> Mandat de poste | <input type="checkbox"/> Mandat de versement |
| Bureau de dépôt | Date de dépôt |
| Nom ou raison sociale du destinataire ou intitulé du CCP | |
| Rue et n° | Localité et Pays |
| <p>Cet avis doit être signé par le destinataire ou par une personne y autorisée, en vertu des règlements du Pays de destination, ou, si ces règlements le comportent, par l'agent du bureau de destination, et renvoyé par le premier courrier directement à l'expéditeur.</p> | |
| L'envoi mentionne ci-dessus et est dûment | |
| <input type="checkbox"/> livré | <input type="checkbox"/> payé |
| <input type="checkbox"/> inscrit en CCP | |
| Date | Signature du destinataire |
| Signature de l'agent | |

Timbre du bureau
de destination



C-6 (Anverso)

Administration des postes et télégraphes

SERVICE DES POSTES

ENVELOPPE COLLECTRICE
Réexpédition d'envois de la poste aux lettres

Timbre à date



Indications

Cette enveloppe peut être ouverte par le bureau distributeur.

Il ne peut y être inséré aucun envoi à soumettre au contrôle douanier ou de nature à occasionner des déchirures.

Si il y a des taxes à percevoir, appliquer le timbre T au milieu de la partie supérieure de l'enveloppe collectrice.

Si les envois sont destinés aux marins ou passagers embarqués sur un même navire, ou à des personnes prenant part en commun à un voyage, l'enveloppe collectrice est munie de l'adresse du navire ou de l'agence à qui les envois doivent être remis.

Adresse complète du destinataire

Nom du destinataire

Aux bons soins de (eventuellement)

Rue et n°

Cod. et N° du bureau de destination

Pays de destination

Convento. Tokio 1969, art. 189, § 1 - Dimensiones: 162 X 229 mm.

C-6 (Reverso)

A présenter ouverte au bureau de poste réexpéditeur

C7 (Página 3)
C7 (Page 3)

Formulario de reclamación (C7) con campos para: Datos de la oficina de origen, Datos de la oficina de destino, Tipo de reclamación (Letra, Carta postal, etc.), Descripción de la reclamación, y Datos de envío (País, Fecha, etc.).

C-8 (Anverso)
C8 (Verso)

RECLAMATION
Demande

Formulario de reclamación (C-8) con campos para: Datos de la oficina de origen, Datos de la oficina de destino, Tipo de reclamación (Lettre, Carte postale, etc.), Descripción de la reclamación, y Datos de envío (Pays, Date, etc.).

Convencio, Tokio 1969, art. 143, § 1. - Dimensiones: 210 X 297 mm.

Administration des postes d'Algérie
Bureau de service et d'envoi de l'avis

AVIS
Expédition d'une lettre C 9

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Adresse d'origine de la destination | Date de l'avis |
| Nom du destinataire | Votre date |
| Votre adresse | Votre téléphone |

Envoi concerné

| | | |
|--------------------|--|--|
| N° de l'envoi | <input type="checkbox"/> En recommandé | <input type="checkbox"/> Lettre avec valeur déclarée |
| | N° de la valeur déclarée | |
| Date | <input type="checkbox"/> Ce jour | <input type="checkbox"/> Ce jour |
| | Heure | |
| Mentions spéciales | Valeur déclarée | |
| | Mentions de recommandation | |
| Expéditeur | | |
| Destinataire | | |

Responsabilité de la lettre C 9
ce jour à

| |
|---------------|
| Nom du bureau |
|---------------|

Informations sur le réacheminement de l'envoi concerné

| | | | |
|-----------------------|------------------|----|-------------------|
| Date | TP | TP | TP |
| | N° | N° | N° |
| Inscriptions | Feuille d'avis | | N° d'inscriptions |
| | Feuille d'envoi | | N° d'inscriptions |
| Autres renseignements | Feuille de route | | N° d'inscriptions |

Le bureau d'échange destinataire a reçu l'envoi sans faire d'observations.
Si la réclamation reste sans réponse dans le délai voulu, prière d'en adresser un duplicata au service auquel vous adressez la lettre, en y indiquant les renseignements précis. L'affaire peut être considérée comme terminée en ce qui concerne notre service.

Administration des postes d'Algérie

AVIS
Envoi par voie postale de timbres-poste ou d'impressions
d'affranchissement

| | |
|---------------|----------------|
| N° de l'envoi | Date de l'avis |
|---------------|----------------|

Indications: Avis de l'expédition, sans recommandation, de l'envoi de la poste aux lettres décrit ci-après, permettant l'envoi d'un timbre-poste ou d'une impression comme indiqué ci-dessous.
Outre l'envoi au bureau de destination, un exemplaire de la formule C 10 est transmis à chacun des Administrateurs d'origine et de destination.

Libre de la lettre présentée

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Timbre-poste contrainte | <input type="checkbox"/> Timbre-poste déjà employé |
| <input type="checkbox"/> Empreinte contrainte de machine à affranchir | <input type="checkbox"/> Empreinte déjà employée de machine à affranchir |
| <input type="checkbox"/> Empreinte contrainte de presse d'imprimerie | <input type="checkbox"/> Empreinte déjà employée de presse d'imprimerie |

N° de l'envoi

Le bureau d'origine

Date de l'avis

Copie rectifiée de l'envoi

Inscriptions

Observations particulières

Timbre, date et signature

C-11

C 11

PROCES-VERBAL

Reunión ordinaria de la Junta de Administración

1. Fecha y hora de la reunión

2. Lugar de la reunión

3. Asistencia

4. Orden del día

5. Informe de la Junta anterior

6. Informe de la Junta de Administración

7. Informe de la Junta de Administración

8. Informe de la Junta de Administración

9. Informe de la Junta de Administración

10. Informe de la Junta de Administración

11. Informe de la Junta de Administración

12. Informe de la Junta de Administración

13. Informe de la Junta de Administración

14. Informe de la Junta de Administración

15. Informe de la Junta de Administración

16. Informe de la Junta de Administración

17. Informe de la Junta de Administración

18. Informe de la Junta de Administración

19. Informe de la Junta de Administración

20. Informe de la Junta de Administración

21. Informe de la Junta de Administración

22. Informe de la Junta de Administración

23. Informe de la Junta de Administración

24. Informe de la Junta de Administración

25. Informe de la Junta de Administración

26. Informe de la Junta de Administración

27. Informe de la Junta de Administración

28. Informe de la Junta de Administración

29. Informe de la Junta de Administración

30. Informe de la Junta de Administración

31. Informe de la Junta de Administración

32. Informe de la Junta de Administración

33. Informe de la Junta de Administración

34. Informe de la Junta de Administración

35. Informe de la Junta de Administración

36. Informe de la Junta de Administración

37. Informe de la Junta de Administración

38. Informe de la Junta de Administración

39. Informe de la Junta de Administración

40. Informe de la Junta de Administración

Convenio, Tokio 1969, art. 174, § 3, letra b) - Dimensiones: 210 X 297 mm.

C-12 (Anverso)

PROCES-VERBAL

Reunión ordinaria de la Junta de Administración

1. Fecha y hora de la reunión

2. Lugar de la reunión

3. Asistencia

4. Orden del día

5. Informe de la Junta anterior

6. Informe de la Junta de Administración

7. Informe de la Junta de Administración

8. Informe de la Junta de Administración

9. Informe de la Junta de Administración

10. Informe de la Junta de Administración

11. Informe de la Junta de Administración

12. Informe de la Junta de Administración

13. Informe de la Junta de Administración

14. Informe de la Junta de Administración

15. Informe de la Junta de Administración

16. Informe de la Junta de Administración

17. Informe de la Junta de Administración

18. Informe de la Junta de Administración

19. Informe de la Junta de Administración

20. Informe de la Junta de Administración

21. Informe de la Junta de Administración

22. Informe de la Junta de Administración

23. Informe de la Junta de Administración

24. Informe de la Junta de Administración

25. Informe de la Junta de Administración

26. Informe de la Junta de Administración

27. Informe de la Junta de Administración

28. Informe de la Junta de Administración

29. Informe de la Junta de Administración

30. Informe de la Junta de Administración

31. Informe de la Junta de Administración

32. Informe de la Junta de Administración

33. Informe de la Junta de Administración

34. Informe de la Junta de Administración

35. Informe de la Junta de Administración

36. Informe de la Junta de Administración

37. Informe de la Junta de Administración

38. Informe de la Junta de Administración

39. Informe de la Junta de Administración

40. Informe de la Junta de Administración

Convenio, Tokio 1969, art. 147, § 1 - Dimensiones: 210 X 297 mm.

C-14 (Anverso)

BULLETIN DE VERIFICATION

C 14 (Anverso)

1. Identificación del sujeto a verificar

Nombre y apellido de familia: _____

Nombre de pila: _____

Fecha de nacimiento: _____

Sexo: M F

Estado civil: Soltero Casado Viudo Divorciado

Profesión: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____

País: _____

2. Inspección documental del sujeto a verificar

| Descripción | Número de identificación | Número de verificación | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | TC | AO | CP | OT |
| 1. ¿Es o ha sido militar o civil? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. ¿Es o ha sido funcionario público? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza pública? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza de seguridad pública? | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. Inspección documental del sujeto a verificar

1. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza pública?

2. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza de seguridad pública?

3. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza de seguridad pública?

4. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza de seguridad pública?

5. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza de seguridad pública?

6. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza de seguridad pública?

7. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza de seguridad pública?

8. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza de seguridad pública?

9. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza de seguridad pública?

10. ¿Es o ha sido funcionario de la fuerza de seguridad pública?

C-14 (Reverso)

4. Observaciones

5. Firma del funcionario que verifica

6. Firma del sujeto a verificar

7. Fecha de verificación

8. Lugar de verificación

9. Ciudad

10. País

C-15 (Reverso)

VI. Liste des membres responsables (Suite de III)

| Nombres des membres responsables (Suite de III) | Nombres des membres responsables (Suite de III) | | Observations | Nombres des membres responsables (Suite de III) |
|---|---|-------|--------------|---|
| | Nom | Poste | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |
| 41 | | | | |
| 42 | | | | |
| 43 | | | | |
| 44 | | | | |
| 45 | | | | |
| 46 | | | | |
| 47 | | | | |
| 48 | | | | |
| 49 | | | | |
| 50 | | | | |
| 51 | | | | |
| 52 | | | | |
| 53 | | | | |
| 54 | | | | |
| 55 | | | | |
| 56 | | | | |
| 57 | | | | |
| 58 | | | | |
| 59 | | | | |
| 60 | | | | |
| 61 | | | | |
| 62 | | | | |
| 63 | | | | |
| 64 | | | | |
| 65 | | | | |
| 66 | | | | |
| 67 | | | | |

C-15 (Reverso)

FRENCH DAVIS SOCIAL C-15 (Reverso)

1. Le club est inscrit dans le pays de...

2. Le club est inscrit dans le pays de...

3. Le club est inscrit dans le pays de...

4. Le club est inscrit dans le pays de...

5. Le club est inscrit dans le pays de...

6. Le club est inscrit dans le pays de...

7. Le club est inscrit dans le pays de...

8. Le club est inscrit dans le pays de...

9. Le club est inscrit dans le pays de...

10. Le club est inscrit dans le pays de...

11. Le club est inscrit dans le pays de...

12. Le club est inscrit dans le pays de...

13. Le club est inscrit dans le pays de...

14. Le club est inscrit dans le pays de...

15. Le club est inscrit dans le pays de...

16. Le club est inscrit dans le pays de...

17. Le club est inscrit dans le pays de...

18. Le club est inscrit dans le pays de...

19. Le club est inscrit dans le pays de...

20. Le club est inscrit dans le pays de...

21. Le club est inscrit dans le pays de...

22. Le club est inscrit dans le pays de...

23. Le club est inscrit dans le pays de...

24. Le club est inscrit dans le pays de...

25. Le club est inscrit dans le pays de...

26. Le club est inscrit dans le pays de...

27. Le club est inscrit dans le pays de...

28. Le club est inscrit dans le pays de...

29. Le club est inscrit dans le pays de...

30. Le club est inscrit dans le pays de...

31. Le club est inscrit dans le pays de...

32. Le club est inscrit dans le pays de...

33. Le club est inscrit dans le pays de...

34. Le club est inscrit dans le pays de...

35. Le club est inscrit dans le pays de...

36. Le club est inscrit dans le pays de...

37. Le club est inscrit dans le pays de...

38. Le club est inscrit dans le pays de...

39. Le club est inscrit dans le pays de...

40. Le club est inscrit dans le pays de...

41. Le club est inscrit dans le pays de...

42. Le club est inscrit dans le pays de...

43. Le club est inscrit dans le pays de...

44. Le club est inscrit dans le pays de...

45. Le club est inscrit dans le pays de...

46. Le club est inscrit dans le pays de...

47. Le club est inscrit dans le pays de...

48. Le club est inscrit dans le pays de...

49. Le club est inscrit dans le pays de...

50. Le club est inscrit dans le pays de...

51. Le club est inscrit dans le pays de...

52. Le club est inscrit dans le pays de...

53. Le club est inscrit dans le pays de...

54. Le club est inscrit dans le pays de...

55. Le club est inscrit dans le pays de...

56. Le club est inscrit dans le pays de...

57. Le club est inscrit dans le pays de...

58. Le club est inscrit dans le pays de...

59. Le club est inscrit dans le pays de...

60. Le club est inscrit dans le pays de...

61. Le club est inscrit dans le pays de...

62. Le club est inscrit dans le pays de...

63. Le club est inscrit dans le pays de...

64. Le club est inscrit dans le pays de...

65. Le club est inscrit dans le pays de...

66. Le club est inscrit dans le pays de...

67. Le club est inscrit dans le pays de...

Convenio, Tokio 1969, art. 161, § 1 - Dimensiones: 120 X 297 mm.

C-17

RELEVÉ STATISTIQUE

Indicaciones de destino, cantidad, fecha de salida de la zona, etc. de los artículos sujetos a estadística.

Nombre y apellido del propietario del establecimiento

Nombre y apellido del representante del establecimiento

Nombre y apellido del representante del establecimiento

Indicaciones. Que se debe leer muy cuidadosamente, indicar la fecha de la salida de la zona, etc. de los artículos sujetos a estadística.

Indicaciones de destino, cantidad, fecha de salida de la zona, etc. de los artículos sujetos a estadística.

Indicaciones de destino, cantidad, fecha de salida de la zona, etc. de los artículos sujetos a estadística.

| Número de la etiqueta | Fecha | Fracción de salida | |
|-----------------------|-------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Indicaciones de destino, cantidad, fecha de salida de la zona, etc. de los artículos sujetos a estadística.

C-16

BULETIN DE VERIFICATION

Indicaciones de destino, cantidad, fecha de salida de la zona, etc. de los artículos sujetos a estadística.

Nombre y apellido del propietario del establecimiento

Nombre y apellido del representante del establecimiento

Nombre y apellido del representante del establecimiento

Indicaciones. Que se debe leer muy cuidadosamente, indicar la fecha de la salida de la zona, etc. de los artículos sujetos a estadística.

Indicaciones de destino, cantidad, fecha de salida de la zona, etc. de los artículos sujetos a estadística.

Indicaciones de destino, cantidad, fecha de salida de la zona, etc. de los artículos sujetos a estadística.

| Número de la etiqueta | Fecha | Fracción de salida | |
|-----------------------|-------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) | Importe (de más de 10 kg a 100 kg) |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Indicaciones de destino, cantidad, fecha de salida de la zona, etc. de los artículos sujetos a estadística.

Convención, Toldo 1969, art. 157, § 1 - Dimensiones: 210 X 297 mm.

Convención, Toldo 1969, § 3 - Dimensiones: 210 X 297 mm.

C-19 (Reverse)

C 19 (Verso)

| Reverso | Nombre y dato de bureau d'échange à l'émission | Nombre et date du bureau d'échange de sortie | Services empruntés (En cas de transit international, indiquer l'itinéraire, et le mode utilisé. En cas de transit maritime, indiquer l'itinéraire, le mode utilisé, le nom du paquebot et celui de la ligne de paquebot) | Pays marqués (en cas de transit international, indiquer l'itinéraire, le mode utilisé, le nom du paquebot et celui de la ligne de paquebot) |
|-------------------------|---|---|---|---|
| 1 ^{er} passage |  |  | | |
| 2 ^e passage |  |  | | |
| 3 ^e passage |  |  | | |
| 4 ^e passage |  |  | | |
| 5 ^e passage |  |  | | |

Nombre et date de passage



C-20

C 20

COMPTE PARTICULIER

Prénoms et nom
N° de passeport
Date de naissance
Lieu de naissance

| Noms répétés | Noms de voyageurs | Dépenses effectuées pendant le séjour de destination | | | | | | | | | | Détails des dépenses |
|-----------------|----------------------|--|-----|---------------|--------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------|
| | | Nombre de nuit de parcours de | | Coût total | Coût de transport par kg km | Arrêt | | | | | | |
| | | 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |
| 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 |
| 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 |
| 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 |
| 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 |
| 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 |

Le présent compte particulier est établi en vertu de l'article 10 de la Convention de Tokyo 1969.

Convention, Tokio 1969, art. 166, § 7 - Dimensions: 210 X 297 mm.

RELIEVE
Frais de transit
Débit de transit

Indications. Relève indiquant les montants totaux des comptes particuliers réciprocques entre Administrations.

| Services Postaux pour l'année | Report des comptes particuliers C 20 | | | |
|--|--------------------------------------|---|---------------------------|---|
| | Administration qui établit le relevé | | Administration au rapport | |
| Année de la déclaration de base | | | | |
| Montant de paiement provisionnel affecté par | a | c | b | d |
| | | | | |
| Totaux | | | | |
| Déduction | | | | |
| Solde ou crédit de | | | | |

Observations complémentaires

L'Administration qui établit le relevé
Signature de l'agent

UNION POSTALE UNIVERSELLE

UNION POSTALE UNIVERSELLE

1

2

Coupon-réponse international

3 Ce coupon est échangeable dans tous les Pays de l'Union postale universelle contre un ou plusieurs timbres-poste représentant l'affranchissement d'une lettre ordinaire du premier échelon de poids, expédiée à l'étranger par voie de surface.

(Dessin)

4

5

UNION POSTALE UNIVERSELLE

COUPON-RÉPONSE INTERNATIONAL

Empreinte de contrôle du Pays d'origine (date facultative)

(Dessin)

(Dessin)

Timbre du bureau qui effectue l'échange

1. Nom du Pays d'émission.
2. Prix de vente dans le Pays d'émission.
3. Cette explication est répétée au verso dans les langues de plusieurs Pays.
4. Traduction des mots «Coupon-réponse international» dans la langue du Pays d'émission.
5. Cet espace est occupé par une traduction du texte 3 dans la langue du Pays d'émission.

Convenio, Tokio 1969, art. 175, § 1 - Dimensiones: 105 X 74 mm.

C-23

Administration créancière

C 23

RELEVÉ PARTICULIER

Coupons-réponse

| | |
|---|-------------------|
| Administration qui a émis les coupons-réponse | Date du relevé |
| | Période du relevé |

| | Nombre | Montant | |
|-----------------|--------|---------|---|
| | | fr | c |
| Coupons de 60 c | | | |

| | |
|--|---|
| L'Administration qui établit le relevé Lieu, date et signature de l'agent | Vu et accepté par l'Administration débitrice Lieu, date et signature |
|--|---|

Convento, Tokio 1969, art. 175, § 5 • Dimensiones: 210 X 148 mm.

C-24

Administration créancière

C 24

RELEVÉ RÉCAPITULATIF

Coupons-réponse

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Administration débitrice | Date du relevé |
| | Période du relevé |

Coupons-réponse

| Administration qui a émis les coupons | Administration qui a échangé les coupons contre des timbres-poste | Nombre | Valeur calculée à 60 c par unité | |
|---------------------------------------|---|--------|----------------------------------|---|
| | | | fr | c |
| | | | | |
| Nom de l'Administration | | | | |
| Solde au crédit de | | | | |

| |
|--|
| L'Administration créancière Lieu, date et signature |
|--|

Convento, Tokio 1969, art. 175, § 7 • Dimensiones: 210 X 148 mm.

C-25 (Anverso)

Administration des postes de

C 25

CARTE D'IDENTITÉ POSTALE

Photographie

UNION POSTALE UNIVERSELLE

No Valable jusqu'au

Nom

Prénom(s)

Profession

Nationalité

Domicile

Signature du titulaire

Timbre-poste
(en partie sur la photographie)

Convenio, Tokio 1969, art. 106, § 2 - Dimensiones: 105 X 74 mm.

(Reverso)

Signalement

Date et lieu de naissance

| | | |
|--------|-----------------------|------|
| Taille | Cheveux | Yeux |
| Teint | Marques particulières | |

| | |
|-------------------|----------------------|
| Bureau d'émission | Signature de l'agent |
|-------------------|----------------------|

1. Cette carte, délivrée exclusivement par le service des postes, est reconnue comme pièce justificative d'identité pour les opérations postales.
2. Les Administrations postales ne sont pas responsables des conséquences que peuvent entraîner la perte, la soustraction ou l'emploi frauduleux de la présente carte.

Financié par

C-26
C 26

COMPTE PARTICULIER MENSUEL

Trésor de dépenses, etc.

| | |
|------------------------|------------------------|
| Administration postale | Date de compte |
| | Mois _____ Année _____ |

| N° | Date de l'avenue | Nombre de bulletins d'affranchissement | Bureau qui a fait l'avenue | Montant de chaque bulletin d'affranchissement | Observations |
|--------------|------------------|--|----------------------------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| Total | | | | | |

Administration postale
Lieu, date et signature

Convenio, Tokio 1969, art. 176, § 1 - Dimensiones: 210 X 297 mm.

10314

20 mayo 1974

B. O. del E. - Núm. 120

Administration expéditrice

BULLETIN D'ESSAI

Détermination du point de vue le plus favorable d'une dépêche de lettres ou de colis

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Administration de destination | Date de avis de |
|-------------------------------|-----------------|

Indications, à renvoyer d'office complètes, par la voie la plus rapide.

A remplir par le bureau expéditeur

| | | |
|---------------------|---|---|
| Dépêche | <input type="checkbox"/> Dépêche-surface de lettres | <input type="checkbox"/> Dépêche-avion de lettres |
| | <input type="checkbox"/> Dépêche-surface de colis | <input type="checkbox"/> Dépêche-avion de colis |
| | Numéro | Service particulier |
| | Nom d'expédition | Bureau de destination |
| Mode d'acheminement | <input type="checkbox"/> En ligne aérienne | |
| | <input type="checkbox"/> Par le paquebot | |
| | <input type="checkbox"/> Par | |
| Signature | Nom | |

A remplir par le bureau de destination

| | | |
|---|--|---|
| Arrivée | Bureau qui a reçu la dépêche | |
| | Bureau d'origine | Service |
| Mode d'arrivée | <input type="checkbox"/> Par la ligne aérienne | |
| | <input type="checkbox"/> Par le paquebot | |
| | <input type="checkbox"/> Par | |
| Observation (concerne seulement les dépêches de lettres) | Les correspondances adressées à des destinataires habitant la localité d'origine du bureau ont été livrées | |
| | Date | Nom de l'administrateur de la destination |
| Signature | Nom | |

| | |
|--------------|---------------|
| A renvoyer à | Nom de bureau |
|--------------|---------------|

Convenio, Tokio 1969, art. 153 - Dimensiones: 210 X 297 mm.

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Djakarta (Indonésie) | Djakarta (Indonésie) |
| Boite d'expédition | de |
| | Genève 1 |
| | pour |
| Port de débarquement | DJAKARTA |
| Paquet(s) | (Indonésie) |
| | C 28 |

Convenio, Tokio 1969, art. 150, § 5 - Dimensiones: 125 X 60 mm., colores rojo bermellón, blanco, azul claro o verde, respectivamente.

Nota.—Teniendo en cuenta las necesidades de su servicio, las Administraciones tendrán la libertad de modificar ligeramente el texto y las dimensiones de la fórmula, sin separarse, sin embargo, demasiado de las directrices que señala el modelo.

C-30

| | |
|---|------|
| LC | C 30 |
| Administration expéditrice Portugal Bureau expéditeur Lisboa Agent expéditeur | |
| Bureau de destination ANKARA | |
| En cas d'erreur, prière de joindre cette étiquette au bulletin de vérification | |

Convenio, Tokio 1969, art. 150, § I - Dimensiones: 165 X 74 mm., color blanco.

Nota.—Teniendo en cuenta las necesidades de su servicio, las Administraciones tendrán la libertad de modificar ligeramente el texto, las dimensiones y el color de estas fórmulas, sin separarse, sin embargo, demasiado de las directrices que señala el modelo.

C-29

| | | |
|-------------------------------|---|------|
| Administration expéditrice | CORRESPONDANCE COURANTE | C 29 |
| | Date _____ Numéro _____ Adresse expéditeur _____ Date _____ | |
| Administration de destination | Une lettre écrite sur cette formule n'exige pas de préambule, de salutations et de compliments. L'adresse de destination est seulement nécessaire quand une enveloppe à pression d'expédition est employée. | |
| Objet _____ | | |

Convenio, Tokio 1969, art. 174 - Dimensiones: 210 X 297 mm.

| | |
|--|-------------|
| AO | C 30 |
| Administration expéditrice | |
| Portugal | |
| Bureau expéditeur | |
| Lisboa | |
| Agent expéditeur | |
| Bureau de destination | |
| ANKARA | |
| En cas d'erreur, prière de joindre cette étiquette au bulletin de vérification | |

Convênio, Tokio 1969, art. 150, § 1 - Dimensiones: 105 x 74 mm., color azul claro.

Nota.—Teniendo en cuenta las necesidades de su servicio, las Administraciones tendrán la libertad de modificar ligeramente el texto, las dimensiones y el color de estas fórmulas, sin separarse, sin embargo, demasiado de las directrices que señala el modelo.

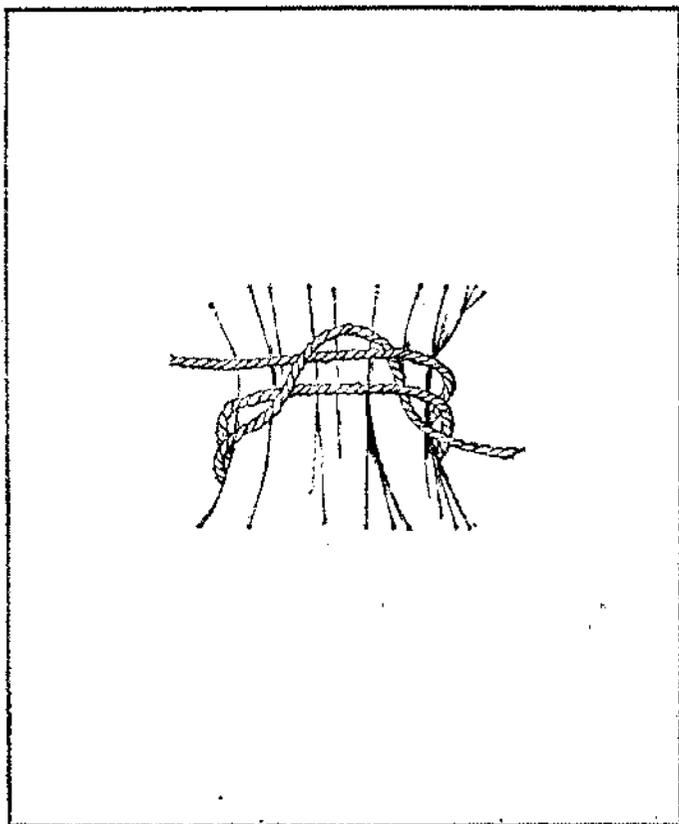
| | |
|--|------------------------|
| R | C 30 |
| <input type="checkbox"/> LC | Nombre des recommandés |
| <input type="checkbox"/> AO | |
| Administration expéditrice | |
| Portugal | |
| Bureau expéditeur | |
| Lisboa | |
| Agent expéditeur | |
| Bureau de destination | |
| ANKARA | |
| En cas d'erreur, prière de joindre cette étiquette au bulletin de vérification | |

Convênio, Tokio 1969, art. 150, § 1 - Dimensiones: 105 x 74 mm., color rosa.

Nota.—Teniendo en cuenta las necesidades de su servicio, las Administraciones tendrán la libertad de modificar ligeramente el texto, las dimensiones y el color de estas fórmulas, sin separarse, sin embargo, demasiado de las directrices que señala el modelo.

ILUSTRACION EXPLICATIVA

Forma de atar la cuerda alrededor del cuello de las sacas postales, para su cierre.



Nota.—La ilustración reproducida anteriormente se refiere al artículo 150, § 4, del Reglamento de ejecución del Convenio.

LISTE GÉNÉRALE DES SERVICES AÉROPOSTAUX

LISTE AV-1

Note.—La Liste AV-1 est élaborée et distribuée aux Administrations par le Bureau international (Convenio, Tokio 1969, art. 201, § 1, letra a).

Convenio, Tokio 1969, art. 201, § 1, letra a) - Dimensiones 210 X 297 mm.

AV7S

AV7S

Des autorités des états
Bureaux d'échange correspondants

BORDEREAU DE LIVRAISON

Département de la douane
Bureau de douane

Form fields for origin, date, and other administrative data.

Annexe au Règlement de l'OMC (Annexe 2)

Main table with columns: Numéro de la douane, Bureau d'origine, Bureau de destination, Numéro de position de l'avis, and Observations.

AVIOMON-SCS-AVIDES

Un exemplaire de l'avis de destination est à transmettre au Bureau de destination



Convenio, Tokio 1969, art. 194, § 2 - Dimensiones: 210 X 297 mm.

A7

AV7

Abteilung für den
Ersatzverkehr

BORDEREAU DE LIVRAISON

Département de la douane
Bureau de douane

Form fields for origin, date, and other administrative data.

Annexe au Règlement de l'OMC (Annexe 2)

Main table with columns: Numéro de la douane, Bureau d'origine, Bureau de destination, Numéro de position de l'avis, and Observations.

Un exemplaire de l'avis de destination est à transmettre au Bureau de destination



Convenio, Tokio 1969, art. 194, § 1 - Dimensiones: 210 X 297 mm.

AV 9

Administration provinciale de la Région
N° de dossier

DEPÊCHE-AVION

5^e 4^e 3^e 2^e 1^{er}

Aperçu feuille

POIDS

kg

g

AP

Total

Titre n°

Adresse de transmission

DEPÊCHE-AVION

pour

MONROVIA
(Liberia)

AV 9

AV 8

Monrovia (Liberia) Monrovia (Liberia)

de
Libra-EPA

Dépêche n°

Date d'expédition

| | | | |
|-------|----|------|-------------------------|
| CC. | kg | pour | Libra n° |
| AO | kg | | (Liberia) |
| Total | kg | | Adresse de transmission |

MONROVIA

AV 8

Convento, Tokio 1969, art. 180, § 3 - Dimensiones: 125 X 60 mm., colores rojo bérme-
llón, blanco, azul claro o verde, respectivamente.

Nota.—Teniendo en cuenta las necesidades de su servicio, las Administraciones tendrán
la libertad de modificar ligeramente el texto y las dimensiones de esta fórmula,
sin separarse, sin embargo, demasiado de las directrices que señala el modelo.

Convento, Tokio 1969, art. 180, § 1 - Dimensiones: 176 X 250 ó 250 X 353 mm., color
azul.

AV-10

| | |
|---|-------|
| LC | AV 10 |
| Par avion | |
| Administration expéditrice Suède | |
| Bureau expéditeur Stockholm Flyg | |
| Agent expéditeur | |
| Bureau de destination | |
| MADRID AP | |
| En cas d'erreur, cette étiquette doit être jointe au bulletin de vérification | |

Convenio, Tokio 1969, art. 180, § 1 - Dimensiones: 105 X 74 mm., color blanco.

AV 10

| | |
|---|-------|
| AO | AV 10 |
| Par avion | |
| Administration expéditrice Suède | |
| Bureau expéditeur Stockholm Flyg | |
| Agent expéditeur | |
| Bureau de destination | |
| MADRID AP | |
| En cas d'erreur, cette étiquette doit être jointe au bulletin de vérification | |

Convenio, Tokio 1969, art. 180, § 1 - Dimensiones: 105 X 74 mm., color azul claro.

AV-10

| | | | |
|---|-----------------------------|------------------------|------------------|
| R | <input type="checkbox"/> LC | Nombre des recommandés | AV 10 |
| | <input type="checkbox"/> AO | | Par avion |
| Administration expéditrice Suède | | | |
| Bureau expéditeur Stockholm Flyg | | | |
| Agent expéditeur | | | |
| Bureau de destination | | | |
| MADRID AP | | | |
| En cas d'erreur, cette étiquette doit être jointe au bulletin de vérification | | | |

Convenio, Tokio 1969, art. 180, § 1 - Dimensiones: 105 X 74 mm., color rosa.

AV 10

| | | |
|---|------------------|-------|
| Correspondances à découvert | Par avion | AV 10 |
| Administration expéditrice Suède | | |
| Bureau expéditeur Stockholm Flyg | | |
| Agent expéditeur | | |
| Bureau de destination de la dépêche | | |
| MADRID AP | | |
| Pays ou n. du groupe de Pays de destination | | |
| En cas d'erreur, cette étiquette doit être jointe au bulletin de vérification | | |

Convenio, Tokio 1969, art. 180 - Dimensiones: 105 X 74 mm.

Nota.—Teniendo en cuenta las necesidades de su servicio, las Administraciones tendrán la libertad de modificar ligeramente el texto, las dimensiones y el color de las fórmulas AV-10, sin separarse, sin embargo, demasiado de las directrices que señala el modelo.

Acuerdo relativo a las cartas y cajas con valor declarado

Los que suscriben, Plenipotenciarios de los Gobiernos de los Países-miembros de la Unión, visto el artículo 22, párrafo 4, de la Constitución de la Unión Postal Universal concluida en Viena el 10 de julio de 1964, han establecido, de común acuerdo y a reserva de las disposiciones del artículo 25, párrafo 3, de dicha Constitución, el Acuerdo siguiente:

CAPITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.—Objeto del Acuerdo.

1. Podrán cambiarse entre los Países contratantes cartas que contengan valores en papel o documentos de valor, así como cajas conteniendo alhajas u otros objetos preciosos, mediante seguro del contenido por el valor declarado por el expedidor.

2. Las cartas con valor declarado podrán también contener objetos distintos de los valores en papel o de los documentos de valor en las relaciones entre Países cuyas Administraciones postales acepten los objetos sujetos a derechos de Aduanas en esta categoría de envíos en virtud del artículo 4.

3. Estos envíos, designados con el nombre de «envíos con valor declarado», comprenden las «cartas con valor declarado» y las «cajas con valor declarado».

4. La participación en el cambio de las cajas con valor declarado queda limitada a los Países contratantes que declaren ejecutar este servicio.

(Continuará.)

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

10022 ORDEN de 17 de mayo de 1974 por la que se dictan normas para la determinación del contenido en sacarosa de la caña de azúcar.

Excelentísimos señores:

En cumplimiento de lo dispuesto en el punto 5.2 del Decreto 633/1972, de 24 de marzo (Boletín Oficial del Estado número 74, de 27 de marzo de 1972), por el que se regulan las campañas azucareras 1972-73, 1973-74 y 1974-75 a propuesta de los Ministros de Industria y de Agricultura previo informe del Sindicato Nacional del Azúcar,

Esta Presidencia del Gobierno dispone:

1. Organización de la recepción.

1.1. Fijación del cupo de entrega.

La determinación de la riqueza sacarica de la caña se practicará con carácter individual y para cada uno de los distintos vehículos en que el cultivador haga sus entregas de caña en fábrica, no admitiéndose a estos efectos vehículos con menos de dos toneladas de carga. No obstante, y para facilitar esta determinación en el caso de agricultores de pequeña producción, se autoriza la agrupación de los mismos de forma que reúnan un tonelaje no inferior a 500 toneladas de caña. El tonelaje alcanzado se entregará a lo largo de la campaña o en tres entregas, preferentemente al principio, medio y final de la misma. Los tonelajes a entregar y plazo de entrega serán fijados por la Comisión Mixta de Recepción. Los agricultores que voluntariamente no hayan constituido un grupo de los anteriormente descritos, podrán ser agrupados por acuerdo de la Junta general de la Cooperativa a que pertenezcan o por la propia Comisión Mixta de Recepción en cada fábrica azucarera.

1.2. Cesiones y trasvases de caña.

Las cañas procedentes de cesiones y trasvases entre fábricas, que hayan sido debidamente autorizados por la Junta Sindical Regional Cañero-Azucarera, se controlarán mediante análisis en la azucarera receptora, como si se tratara de cañas procedentes de su propia báscula.

2. Recepción de la caña de azúcar.

2.1. Recepción.

El transporte de la caña hasta la fábrica de destino deberá ir amparado por un conduce, en el que se reflejara la fecha, matrícula del vehículo, nombre del cultivador y zona de procedencia. En ningún caso deben admitirse en fábrica cañas que no vengán acompañadas del referido conduce.

2.2. Pesaje.

El pesaje de los vehículos se efectuará tanto a la entrada en fábrica (peso bruto), como a la salida (tara), en básculas impresoras, preferentemente automáticas utilizando «tickets», que se entregarán al cultivador o a sus representantes, en los cuales debe figurar el peso bruto, la tara y el peso neto de cada vehículo y además el número de identificación que le haya correspondido al entrar en fábrica.

El cultivador, por sí o valiéndose de representación, que podrá recaer en el Grupo, Cooperativa o cualquier otra persona natural o jurídica, tendrá derecho a la comprobación y examen de la báscula. Si de la comprobación resulte que no está la báscula en las debidas condiciones, no acusando los pesos reales, la fábrica abonará los gastos de comprobación oficial y resarcirá a los cultivadores de las diferencias de peso de las partidas que se pesaron con error. En caso contrario, estos gastos serán de cuenta del que haya solicitado la comprobación. El agricultor o agricultores reclamantes podrán dirigirse a la Junta Sindical Regional Cañero-Azucarera para que estime si los daños ocasionales por el error merecen sanción, haciendo la oportuna propuesta a la Dirección General de Industrias y Mercados en Origen de Productos Agrarios del Ministerio de Agricultura, que resolverá de acuerdo con sus atribuciones.

2.3.—Descuento.

Las fábricas descontarán a los cultivadores el 2 por 100 del peso de la caña entregada, por cada unidad de «leñoso» que contenga en exceso sobre el 12,5 por 100.

2.4. Cartilla de entrega.

Los cultivadores que entreguen su caña dispondrán de una cartilla, en la que anotarán, además del peso neto que ya figura en el «ticket», los datos suministrados por el laboratorio, referentes a los grados de polarización y al leñoso. Estas cartillas deberán permanecer en la báscula o lugar que se determine de común acuerdo para ser cumplimentadas, pero estarán a disposición de los agricultores para su conocimiento. Los cultivadores que al cierre total de sus entregas soliciten directamente de la fábrica el refrendo de las registradas en sus cartillas, deberán obtenerlo en el plazo de cinco a diez días.

2.5. Libro de básculas.

En las fábricas se llevará un libro para anotar las diferencias pesadas que se efectúan habitualmente, y en el que deberá figurar, además del nombre del cultivador el número de identificación, la zona de procedencia de la caña, peso bruto, peso neto, grados de polarización y leñoso obtenidos en el laboratorio. De las anotaciones efectuadas diariamente en este libro se facilitará una copia al cierre de la báscula, debidamente firmada por persona autorizada por la azucarera al representante del Grupo o Cooperativa cañera.

Aquellas fábricas cuyo control analítico se realice en un laboratorio común, de acuerdo con el sector cultivador, podrán centralizar en este Laboratorio las anotaciones a que hace referencia el párrafo anterior.

2.6. Horario de básculas.

La Comisión Mixta de Recepción fijará los horarios de apertura y cierre de las básculas a lo largo de la campaña, a intervalos de veinte días, no pudiendo en ningún caso, las fábricas, pesar ni muestrear vehículos fuera de las horas fijadas.

3. Toma de muestras.

3.1. Muestreo.

La toma de muestras de la caña entregada se realizará en el momento de la entrada del vehículo e inmediatamente después de ser pesado el mismo, al azar, mediante «rupro» vertical, para lo cual el vehículo se dividirá en una cuadrícula de nueve zonas de rupraje de delante hacia atrás, en el sentido de la marcha y a partir de la derecha, decidiéndose, por sorteo, el