

determine el plazo señalado en el párrafo primero de la norma 9.2.

c) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio.

Este certificado deberá ser expedido por alguna de las Jefaturas Provinciales de Sanidad.

d) En el caso de opositoras, el certificado definitivo de haber cumplido el Servicio Social o de estar exentas del mismo, con mención de la fecha en que finalizó, que no podrá ser posterior a la terminación del plazo señalado en el primer párrafo de la norma 9.2.

e) Los aspirantes aprobados comprendidos en la Ley de 17 de julio de 1947, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones que les interese justificar.

9.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será de treinta días hábiles a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.3. Excepciones.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

9.4. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas sus actuaciones sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar. En este caso, la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento, según orden de puntuación, a favor de quienes, a consecuencia de la referida anulación tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

10. NOMBRAMIENTOS

10.1. Nombramiento definitivo.

Por el Rectorado de la Universidad de Valencia se nombrará funcionarios de carrera a los opositores que, figurando en la propuesta de aprobados del Tribunal, hayan cumplido todos los requisitos. Dicho nombramiento será aprobado por Orden ministerial, según determina el artículo 6.5, del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos y se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

11. TOMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo.

En el plazo de un mes a contar de la notificación del nombramiento, deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos. La Administración podrá conceder a petición de los interesados una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos a terceros.

12. NORMA FINAL

Recurso de carácter general contra la oposición

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Valencia, 26 de marzo de 1974.—El Rector, Rafael Baguena Candela.

ANEXO

1. El Estado.—Evolución histórica de su concepto. Estado y sociedad.
2. Elementos constitutivos del Estado. La población, el territorio y el poder. Los fines del Estado.
3. Los poderes del Estado.—El legislativo, el judicial y el ejecutivo.—Diferencias entre poderes y funciones del Estado.
4. La representación política, la representación orgánica. La opinión pública y los grupos de presión.
5. El Estado español.—Sus principios políticos. Las Leyes Fundamentales. Su significado y carácter.
6. Principales derechos y deberes reconocidos en el Fuero de los Españoles. Principales declaraciones del Fuero del Trabajo.
7. La organización del Estado español. La Jefatura del Estado. La sucesión a la Jefatura del Estado. El Consejo del Reino.
8. La función legislativa. Las Cortes Españolas. El Referéndum. El Consejo Nacional. El Recurso de Contrafuero.
9. La Organización Judicial Española. Sus principales características.
10. El Gobierno. El Presidente del Gobierno. El Vicepresidente y los Ministros. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas.
11. La Administración Pública: Concepto y clases. Las funciones administrativas.

12. Organos Centrales de la Administración Pública. La división ministerial española. Idea general de las funciones de los Departamentos ministeriales.
13. La división territorial para la prestación de los servicios estatales. Organos periféricos de la Administración Pública. Los Gobernadores civiles. Otros Organos periféricos.
14. La Administración Local. La Provincial. La Diputación Provincial. Las Comisiones Provinciales de Servicios Técnicos.
15. El Municipio. El Ayuntamiento. El Alcalde. Las Entidades Locales Menores. Agrupaciones Municipales forzosas y Mancomunidades voluntarias.
16. La Administración Institucional: Figuras que comprende. Los Organismos Autónomos. Servicios administrativos sin personalidad y Empresas nacionales.
17. La Administración Consultiva: Características y clases. El Consejo de Estado. El Consejo Nacional. Otros Organos consultivos.
18. Procedimiento administrativo: Concepto y clases. Idea general de la iniciación, desarrollo y terminación del procedimiento administrativo. Los recursos administrativos. Idea general del recurso contencioso-administrativo.
19. Los funcionarios públicos: Concepto. Estructura de la Función Pública Española. Derechos y deberes. La Dirección General de la Función Pública y la Comisión Superior de Personal.
20. La responsabilidad de la Administración. La responsabilidad civil, penal y administrativa de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario. Tribunal de Honor.
21. Actividad económica de la Administración. Los Planes de Desarrollo y los Presupuestos Generales del Estado.
22. Las relaciones internacionales. Participación actual de España en Organismos Internacionales.
23. La Administración educativa. Organización actual del Ministerio de Educación y Ciencia. Las Direcciones Generales y la Secretaría General Técnica. Organos periféricos y consultivos.
24. Las Universidades. Naturaleza y fines. Los Estatutos de las Universidades. Organización académica: Departamentos, Institutos, Colegios, Facultades y Escuelas Universitarias. Organos de Gobierno de las Universidades. El Profesorado: sus clases. El régimen de los alumnos.

8460

RESOLUCION del Tribunal del concurso-oposición a la plaza de Profesor agregado de «Psiquiatría» en la Facultad de Medicina de las Universidades de Sevilla y La Laguna por la que se cita a los señores opositores.

Se cita a los opositores a la plaza de Profesor agregado de «Psiquiatría» de la Facultad de Medicina de las Universidades de Sevilla y La Laguna, convocada por Orden ministerial de 15 de marzo de 1972 (Boletín Oficial del Estado de 21 de abril), para efectuar su presentación ante este Tribunal el día 11 de mayo de 1974, a las doce de la mañana, en la Sala de Grados de la Facultad de Medicina de la Universidad Complutense de Madrid y hacer entrega de una Memoria, por triplicado, sobre el concepto, métodos, fuentes y programa de la disciplina, así como los trabajos científicos y demás méritos que puedan aportar, rogando a los señores opositores acompañen una relación, por quintuplicado, de dichos trabajos.

En este acto se dará a conocer a los señores opositores los acuerdos del Tribunal en orden a la práctica de los dos últimos ejercicios.

Madrid, 15 de abril de 1974.—El Presidente del Tribunal, J. J. López Ibor.

MINISTERIO DE INDUSTRIA

8461

RESOLUCIÓN de la Junta de Energía Nuclear por la que se convocan pruebas selectivas restringidas para proveer una plaza vacante de A-1 (coeficiente 1,7), de la plantilla de personal Auxiliar de este Organismo autónomo.

Vacante una plaza de A-1 (coeficiente 1,7), de la plantilla de personal Auxiliar de este Organismo, de conformidad con lo previsto en la Ley sobre Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas, de 26 de diciembre de 1958, y una vez cumplidos los trámites que señala la disposición transitoria primera del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, aprobado por Decreto 2043/1971, de 23 de julio, y previa aprobación por la Presidencia del Gobierno, según determina el artículo 6.º 2, d), de dicho Estatuto, se resuelve cubrir la referida plaza, de acuerdo con las siguientes

Bases

1. NORMAS GENERALES

1.1. Número de plazas

Se convoca una plaza de A-1 (coeficiente 1,7) de la plantilla de personal Auxiliar de este Organismo, que estará dotada

con el sueldo y demás emolumentos previstos en el Decreto 157/1973, de 1 de febrero, y disposiciones complementarias.

1.2. Sistema selectivo.

• La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición restringido, que se desarrollará como se detalla en la base 6.

1.3. Incompatibilidades.

La persona que obtenga la plaza a que se refiere la presente convocatoria estará sometida al régimen de incompatibilidades que determina el artículo 53 del Decreto 2043/1971, por el que se aprueba el Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos y no podrá simultanear el desempeño de la plaza que, en su caso, obtenga con cualquier otra de la Administración Centralizada, Local o autónoma del Estado.

2. REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos:

2.1. Generales:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos los dieciocho años el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado o de la Administración Institucional o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) Los aspirantes femeninos, haber realizado el Servicio Social antes de finalizar el plazo de los treinta días señalados para la presentación de documentos, o estar exentas de su cumplimiento.
- f) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.
- g) Haber sido clasificado por la Presidencia del Gobierno no dentro de los grupos b) o d) de la disposición transitoria primera del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, habiendo prestado servicio ininterrumpido en este Organismo por un período superior a dos años el 4 de septiembre de 1971 y continuar prestandolo hasta la celebración de las pruebas selectivas.
- h) Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento, salvo lo dispuesto en el apartado e).

3. SOLICITUDES

3.1. Forma.

Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán solicitarlo, por duplicado, en el modelo de solicitud normalizado para participar en las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Civil del Estado y en Organismos Autónomos, aprobada por Orden de la Presidencia del Gobierno de fecha 30 de mayo de 1973 (Boletín Oficial del Estado, número 134, de 5 de junio del mismo año).

Los interesados pueden obtener los modelos normalizados de dichas solicitudes en los Gobiernos Civiles de cada provincia o en la Sección de Personal de esta Junta de Energía Nuclear, avenida Complutense, 22 Madrid-3.

3.2. Organos a quien se dirige.

Las solicitudes, debidamente reintegradas, se dirigirán al excelentísimo señor Presidente de la Junta de Energía Nuclear, acompañadas de dos fotografías del interesado tamaño carnet.

3.3. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será el de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.4. Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Junta de Energía Nuclear, cuya dirección se ha indicado, o bien en los lugares que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.5. Derechos de examen.

Los derechos de examen para tomar parte en las pruebas selectivas serán de cien pesetas.

3.6. Defectos en las solicitudes.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndole que si no lo hiciese se archivaría su instancia sin más trámite.

4. ADMISION DE CANDIDATOS

4.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la Junta de Energía Nuclear aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado», y en la que se hará constar: Nombre y apellidos de los candidatos y el número de su documento nacional de identidad.

4.2. Errores en las solicitudes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.3. Reclamaciones contra la lista provisional.

Contra la lista provisional podrán los interesados interponer en el plazo de quince días, a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», la reclamación prevista en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Lista definitiva.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la Resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», por la que se aprueba la lista definitiva en la que se hará constar el nombre, apellidos y el número del documento nacional de identidad de los aspirantes aprobados.

4.5. Recursos contra la lista definitiva.

Contra la resolución definitiva podrán los interesados interponer, ante la Presidencia de la Junta de Energía Nuclear, recurso de reposición en el plazo de un mes a partir de la fecha de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

5. DESIGNACION, COMPOSICION Y ACTUACION DEL TRIBUNAL

5.1. Tribunal calificador.

Para la calificación de estas pruebas selectivas la Junta de Energía Nuclear designará el Tribunal calificador que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

5.2. Composición del Tribunal.

El Tribunal calificador estará compuesto por:

Presidente: El Director administrativo de la Junta de Energía Nuclear o persona en quien delegue.

Vocales: Un representante de la Dirección General de la Función Pública, dos Jefes de Sección y un Jefe de Grupo de la Junta de Energía Nuclear, designados por el Presidente de esta y actuando el último de estos tres como Secretario del Tribunal.

Suplentes: Se nombrarán además tantos suplentes como titulares.

5.3. Abstención.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificando al Presidente de la Junta de Energía Nuclear cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

5.4. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo antes citado.

5.5. Constitución del Tribunal.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

6.1. Ejercicios.

La oposición restringida constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio.—Constará de las dos pruebas siguientes, que se celebrarán en un mismo acto:

- a) Prueba escrita, de treinta minutos de duración como máximo, sobre un cuestionario basado en el programa de cultura general que se publica como anexo a esta convocatoria.
- b) Resolver, en el plazo máximo de treinta minutos, dos problemas de cálculo elemental.

Los aspirantes que tengan el título de Bachiller Elemental o equivalente, y lo hayan declarado en su instancia, quedarán exentos de realizar este primer ejercicio.

Segundo ejercicio.—Consistirá en resumir un texto sobre cuestiones de interés en el mundo contemporáneo elegido al efecto por el Tribunal.

La duración máxima de esta prueba será de dos horas.

Tercer ejercicio.—Constará de las dos pruebas siguientes, que se celebrarán en un mismo acto:

Prueba A) Estará basada en el programa de «Cálculo y

Contabilidad» que figura como anejo a esta convocatoria y consistirá en la resolución de dos casos prácticos y contestar por escrito a un cuestionario de preguntas preparado al efecto por el Tribunal.

La duración máxima de esta prueba será de una hora y treinta minutos.

Prueba B) Manejo de máquinas de cálculo y contabilidad. Para la realización de esta prueba, los opositores utilizarán las máquinas de cálculo y contabilidad que, a tal efecto, facilitará el Tribunal.

Cuarto ejercicio.—Consistirá en desarrollar por escrito, en el plazo máximo de cuarenta y cinco minutos, dos temas, elegidos al azar, del programa sobre «Organización Administrativa» que figura como anejo a la presente convocatoria.

Los ejercicios serán eliminatorios si el candidato no alcanza la mitad de los puntos exigidos.

Las calificaciones se obtendrán por un promedio de las aportadas por los miembros del Tribunal.

6.2. Comienzo de los ejercicios.

De acuerdo con lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo séptimo del Decreto de 27 de junio de 1968 no podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la presente convocatoria y el comienzo de los ejercicios.

6.3. Identificación de los opositores

Para la identificación de los opositores se expedirá por el Tribunal el correspondiente documento, que podrá requerirse a los interesados en cualquier momento durante la celebración de las pruebas.

6.4. Llamamientos.

Los aspirantes serán convocados en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición aquellos que no comparezcan, salvo en caso de fuerza mayor debidamente justificado y libremente apreciado por el Tribunal.

6.5. Fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas.

El Tribunal una vez constituido acordará la fecha, hora y lugar en que comenzarán las pruebas selectivas y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», al menos con quince días de antelación.

6.6. Exclusión de los aspirantes en la fase de selección.

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, pasándose, en su caso, a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

7.1. Sistema de calificación de los ejercicios.

Los ejercicios se calificarán de la siguiente forma:

Primer ejercicio.—Se calificará de «apto» o «no apto», siendo preciso para aprobar obtener la de «apto» en cada una de las pruebas que integran el mismo.

Segundo ejercicio.—Se calificará asignando de cero a diez puntos.

Tercer ejercicio.—Se calificará asignando de cero a diez puntos por cada una de las pruebas que integran el ejercicio. Para aprobar es preciso obtener como mínimo el 50 por 100 de lo que podría ser calificación máxima y no ser calificada con cero puntos ninguna de las pruebas.

Cuarto ejercicio.—Se calificará asignando de cero a diez puntos por cada uno de los temas. Para aprobar es indispensable obtener el 50 por 100 de lo que podría ser calificación máxima y no ser calificado con cero puntos ninguno de los temas.

Tendrán carácter acumulativo las calificaciones de los ejercicios para aquellos aspirantes que no hayan sido eliminados.

7.2. Baremo de méritos.

La fase del concurso deberá valorarse de acuerdo con el siguiente baremo de méritos:

	Puntos
— Por cada año de servicios prestados en el Organismo en plazas a la que corresponde la vacante	0,50
— Por cada año de servicios prestados en el Organismo en plaza distinta a la que aspira	0,25
— Por el título de Bachiller Superior	0,50
— Por cada título medio, independiente de las puntuaciones del título de Bachiller Superior	1,00
— Por diplomas, cursos de especialización relacionados con la Función Pública y certificado de idiomas, hasta	2,50
— Menciones honoríficas, premios, condecoraciones, etcétera, hasta	1,00

7.3. Actuación del Tribunal.

Dentro del desarrollo del concurso oposición restringido, el Tribunal, por mayoría de votos resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las normas establecidas en esta Resolución y 1.ª que deba hacerse en los casos no previstos.

8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

8.1. Lista de aprobados.

Terminada la calificación de los aspirantes en todos los ejercicios, el Tribunal publicará relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. Propuesta de aprobados.

El Tribunal elevará la relación de aprobados a la autoridad competente para que ésta elabore la propuesta de nombramientos.

8.3. Propuesta complementaria de aprobados.

Juntamente con la relación de aprobados remitirá, a los exclusivos efectos del artículo 11.2 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, el acta de la última sesión en la que habrán de figurar por orden de puntuación, todos los opositores que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

9.1. Documentos.

Los aspirantes aprobados presentarán ante esta Presidencia los documentos que a continuación se expresan:

a) Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsación) del título de Bachiller Elemental o equivalente o justificante de haber abonado los derechos para su expedición aquellos aspirantes que lo hubiesen declarado en su instancia y no hubiesen realizado el primer ejercicio.

c) Certificación del Registro Central de Penados y Rebellados que justifique no haber sido condenado a penas que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que termine el plazo señalado en el párrafo primero de la norma 9.2.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio.

e) En el caso de opositoras, el certificado definitivo de haber cumplido el Servicio Social o estar exentas del mismo, con mención de la fecha en que finalizó, que no podrá ser posterior a la terminación del plazo señalado en el primer párrafo de la norma 9.2.

9.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será de treinta días hábiles a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.3. Excepciones.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documental las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

9.4. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor no presentasen su documentación, no podrán ser nombrados, queriendo anuladas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrirse por falsedad en la instancia referida en el apartado 3. En este caso, la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento según orden de puntuación a favor de quienes a consecuencia de la referida anulación tuvieran cubida en el número de plazas convocadas.

10. NOMBRAMIENTOS

10.1. Nombramiento definitivo.

Por esta Presidencia se extenderán los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, los cuales habrán de ser aprobados mediante Orden

ministerial, según determina el artículo 6.º 5. apartado c), del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos, cuyos nombramientos se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado».

11. FORMA DE POSESIÓN

11.1. Plazo.

En el plazo de un mes a contar de la notificación del nombramiento deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir con los requisitos del artículo 15 del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos.

11.2. Ampliación.

La Administración podrá conceder a petición de los interesados una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

12. NORMA FINAL

12.1. Recurso de carácter general contra la oposición.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 5 de abril de 1974.—El Presidente, José María Oro Navascués.

PROGRAMAS

Cultura general

1. La unidad nacional. Descubrimiento y conquista de América.
2. El Movimiento Nacional.
3. Orígenes y desarrollo de la literatura española hasta el Siglo de Oro.
4. El Siglo de Oro español.
5. La literatura española desde el Siglo de Oro hasta la Generación del 98.
6. La Generación del 98. Desarrollo posterior de la literatura en España.
7. Los grandes maestros de la pintura española.
8. Las zonas geográficas naturales de la península ibérica. Los ríos españoles.
9. Geografía económica de España. La agricultura, la ganadería y la pesca.
10. Geografía económica de España (continuación). Artesanía, la industria, la minería, el turismo.

Cálculo y Contabilidad

1. Divisibilidad.—Números primos.—Descomposición factorial. Máximo común divisor y mínimo común múltiplo.
2. Proporcionalidad.—Relaciones entre magnitudes.—Razones directa e inversa.—Razones compuestas.—Proporciones: Término y propiedades.
3. Regla de tres simple.—Aplicaciones.—Regla de tres compuesta.—Aplicaciones.—Método de reducción a la unidad.
4. Repartos proporcionales.—El reparto directo e inversamente proporcional a ciertas cantidades.—La regla de compañía.
5. Tantos por ciento, por mil y por uno.—Aplicaciones prácticas.—Determinación de porcentajes, bases y tipos.
6. Regla de interés.—Clases de interés.—El interés simple.—Problemas en relación con la variable tiempo.—Determinación de intereses, capitales y tipos.—El interés compuesto: Método de aplicación.
7. Sistemas y métodos de contabilidad.—La partida doble.
8. Teneduría de libros.—Libros de contabilidad.—Idea general del libro de inventarios y balances, diario y mayor.
9. Las cuentas. Clasificaciones.—Referencia a las principales cuentas.
10. El balance.—Balances de comprobación y de situación.—Liquidación de negocios.

Organización administrativa

1. El Estado español.—La Jefatura del Estado.—Sucesión en la Jefatura del Estado.
2. Las Leyes Fundamentales del Reino.—Comentario de la Ley Orgánica del Estado.
3. La Administración Central.—Organos superiores de la Administración Central.—Especial referencia al Consejo de Ministros y Comisiones Delegadas.
4. Enumeración y examen de las principales funciones del Ministerio de Industria.—Direcciones Generales.—Especial referencia a la Junta de Energía Nuclear.
5. La Administración Institucional: Concepto y naturaleza.—Los Organismos Autónomos.—Especial referencia a los Organismos Autónomos del Ministerio de Industria.

- El Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.—Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios.—Derechos y deberes de los funcionarios.
- Junta de Energía Nuclear: Organización y funciones.—Ley de Energía Nuclear.

MINISTERIO DE AGRICULTURA

8462

RESOLUCION del Instituto Nacional de Reforma y Desarrollo Agrario por la que se hace pública la lista de aprobados en la oposición convocada para cubrir dos plazas de Veterinarios en el citado Instituto.

Terminadas las pruebas selectivas de la oposición convocada por Resolución de 12 de mayo de 1973 («Boletín Oficial del Estado» del 26 de junio) para cubrir dos plazas de Veterinarios en este Instituto y elevada a esta Presidencia la relación de aprobados por el Tribunal calificador, he dispuesto hacer pública la referida lista de aprobados, por orden de puntuación obtenida en la calificación definitiva:

1. D. Manuel del Río Mateos.
2. D. Rafael Laserna Ojeda.

Conforme a lo dispuesto en la base 9.2 de la citada convocatoria, se requiere a los interesados para que, en el plazo de treinta días a partir de la fecha de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», presenten los documentos exigidos en la base 9.1.

Lo que comunico a V. S. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a V. S. muchos años.

Madrid, 29 de marzo de 1974.—El Presidente, P. D., el Director de Administración, José Luis Algibez Cortés.

Sr. Director de Administración del I. R. Y. D. A.

MINISTERIO DEL AIRE

8463

ORDEN de 20 de abril de 1974 por la que se publica relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos a ingreso en la Instrucción Militar para la Formación de Oficiales y Suboficiales de Complemento del Ejército del Aire (IMEC-EA) para el acceso a la Escala de Complemento del Arma de Aviación sin aptitud para el Servicio en Vuelo y Cuerpos del Ejército del Aire.

Terminado el plazo para presentación de reclamaciones a la relación provisional de aspirantes a ingreso en la Instrucción Militar para la Formación de Oficiales y Suboficiales de Complemento del Ejército del Aire (IMEC-EA) para el acceso a la Escala de Complemento del Arma de Aviación (sin aptitud para el Servicio en Vuelo) y Cuerpos del Ejército del Aire, publicada por Orden ministerial de 26 de marzo («Boletín Oficial del Estado» número 77 y «Boletín Oficial del Ministerio del Aire» número 41), a continuación se publica la lista definitiva de admitidos y excluidos.

El personal admitido deberá incorporarse a la Academia General del Aire (Destacamento de Los Alcázares, Murcia), el próximo día 1 de mayo, a las diez horas, siendo pasaportados, los militares, por los Generales Jefes de Región o Zona Aérea, y los paisanos, por este Estado Mayor.

Los procedentes de paisano serán filiados como Soldados voluntarios del Ejército del Aire, aspirantes a Oficiales de Complemento, y los del Ejército del Aire causarán baja en sus Unidades de procedencia y alta a todos los efectos en la citada Academia en la revista administrativa del mes de mayo próximo.

ADMITIDOS

Para el Arma de Aviación (sin aptitud para el Servicio en Vuelo)

Paisano don Mariano Aguilera Gil.
Paisano don Ramón Alabart Ferrer.
Paisano don Fernando Enrique Alonso Huete.
Paisano don Ricardo de Bustida Díaz-Tejero.
Paisano don Carlos Abilio Bócaras Ramudo.
Paisano don Jesús Benito Sevillano.
Paisano don Antonio Calatrava Jiménez.
Paisano don José de la Casa Tofino.
Paisano don Emilio Díaz-Iglesias Sánchez.
Paisano don Ricardo Manuel Díaz Rivera.
Paisano don Manuel Durán Fuentes.