

Excluidos:  
 Don Tomás Rodríguez Rodríguez.—Servicios incompletos.  
 Don José María Ruiz Pérez.—Servicios incompletos.  
 Don Gabriel Sala Pano.—Servicios incompletos.

**Grupo IX. «Tecnología de Fabricación»**  
 Admitido:  
 Don Miguel Simón Langarica.  
 Excluido:  
 Don José A. Martín Pereda.—Servicios incompletos.

**Grupo XI. «Redes» (análisis y síntesis)**  
 No ha habido ningún solicitante.

**Grupo XIII. «Electrónica II y III»**  
 Admitidos:  
 Don Carlos Dehesa Martínez.  
 Don José L. Marín Galán.  
 Don Elías Muñoz Merino.  
 Don Juan Mulet Meila.  
 Excluido:  
 Don Tomás Rodríguez Rodríguez.—Servicios incompletos.

**Grupo XIV. «Electrometría»**  
 Admitido:  
 Don Félix Gómez González.

**Grupo XV. «Líneas y Cables» (Teoría y Construcción)**  
 Admitido:  
 Don Isidoro Madrid Roda.

**Grupo XVI. «Antenas y Propagación de Ondas»**  
 Admitido:  
 Don Jesús Sánchez Miñana.

**Grupo XVII. «Sistemas de Telecomunicación»**  
 Admitido:  
 Don José María Hernando Rábanos.

**Grupo XVIII. «Telecomunicación Espacial Emisores, Receptores y Radiocentros»**  
 Admitido:  
 Don Juan de la Calle García.

**Grupo XIX. «Microondas»**  
 Admitido:  
 Don Vicente Ortega Castro.

**Grupo XX. «Organización de Empresas y Servicios»**  
 Admitido:  
 Don Francisco Martín Herrera.

**Grupo XXI. «Radiocalización»**  
 Admitido:  
 Don Manuel Guerrero Durán.

**Grupo XXII. «Electroacústica y Electroóptica. Televisión»**  
 No ha habido ningún solicitante.

**Grupo XXIII. «Sistemas Telegráficos y de Transmisión de Datos»**  
 Admitido:  
 Don Juan B. Riera García.

**Grupo XXIV. «Sistemas Telefónicos»**  
 Admitido:  
 Don Félix Armandán Alonso-Geta.

**Grupo XXV. «Servotecnia»**  
 Admitido:  
 Don Manuel Montero del Pino.

**Grupo XXVI. «Instrumentación Electrónica. Telemando, Telemida y Señalización»**  
 Admitidos:  
 Don Miguel Aguilar Fernández.  
 Don Carlos Dehesa Martínez.  
 Don Juan Mulet Meila.  
 Don Elías Muñoz Merino.  
 Excluido:  
 Don Gabriel Sala Pano.—Servicios incompletos.

**Grupo XXVII. «Ordenadores Electrónicos»**  
 Admitidos:  
 Don Manuel Montero del Pino.  
 Don Enrique Rivero Cornelio.  
 Excluidos:  
 Don Juan Figueras Paudés.—Servicios incompletos.  
 Don Jesús García Tomás.—Instancia y servicios incompletos.  
 Don Fernando Sáez Vacas.—Instancia y servicios incompletos.

**Telegrafía y Telefonía (Laboratorio)**  
 Admitido:  
 Don Juan B. Riera García.

**Medidas en Alta Frecuencia (Laboratorio)**  
 No ha habido ningún solicitante.

**Electrónica II (Laboratorio)**  
 Admitidos:  
 Don Carlos Dehesa Martínez.  
 Don José Luis Marín Galán.  
 Excluido:  
 Don Gabriel Sala Pano.—Servicios incompletos.

**Radar (Laboratorio)**  
 No ha habido ningún solicitante.

**Química (Laboratorio)**  
 Admitido:  
 Don Jorge Tomás Romagosa.

**Electroacústica y Electroóptica (Laboratorio)**  
 No ha habido ningún solicitante.

**Física (Laboratorio)**  
 Admitidos:  
 Don José Cal y Casal.  
 Don Vicente de Castro Ubell.  
 Don Antonio Trueba Bustamante.  
 Don José Manuel Cabrera Castillo.

**Electrotecnia (Laboratorio)**  
 Admitidos:  
 Don José Cal y Casal.  
 Don Juan Carreras del Pozo.

**Líneas y Cables (Laboratorio)**  
 No ha habido ningún solicitante.

**Tecnología (Laboratorio)**  
 No ha habido ningún solicitante.

**Servotecnia (Laboratorio)**  
 Admitido:  
 Don Victorio López Martín.

**Microondas (Laboratorio)**  
 Admitido:  
 Don Vicente Ortega Castro.

**Electrónica I (Laboratorio)**  
 Don José Luis Marín Galán.  
 Excluido:  
 Don Tomás Rodríguez Rodríguez.—Servicios incompletos.

Contra esta Resolución, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el excelentísimo señor Ministro de Educación y Ciencia, en el plazo de quince días, a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 122 y siguientes de la vigente Ley de Procedimiento Administrativo.  
 Lo digo a V. S. para su conocimiento y efectos.  
 Dios guarde a V. S. muchos años.  
 Madrid, 11 de marzo de 1974.—El Director general, Felipe Lucena Conde.  
 Sr. Subdirector general de Personal de Universidades

cumplidos los trámites que señala la disposición transitoria primera y previa aprobación por la Presidencia del Gobierno, según determina el artículo 6.º, 2.ª d), del Estatuto de personal al servicio de los Organismos Autónomos, aprobado por Decreto 2043/1971, de 23 de julio, se resuelve cubrir las de acuerdo con las siguientes

**Bases de convocatoria**

**1. NORMAS GENERALES**

**1.1. Número de plazas**

Se convocan 140 plazas de funcionarios de la Escala Auxiliar Administrativa del Instituto Nacional de la Vivienda, dotadas en las plantillas presupuestarias del Organismo Autónomo.

1.2. La selección de los aspirantes se regulará por lo previsto en la disposición transitoria del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos, lo dispuesto en el Reglamento General para ingreso en la Administración Pública y las normas de esta Resolución.

**1.3. Incompatibilidades**

Las personas que obtengan las plazas a que se refiere la presente convocatoria estarán sometidas al régimen de incompatibilidades que determina el artículo 53 del Decreto 2043/1971, por el que se aprueba el Estatuto de Personal al servicio de los Organismos autónomos, y no podrán simultanear el desempeño de la plaza que, en su caso, obtengan con cualquiera otra de la Administración Centralizada o Autónoma del Estado.

**MINISTERIO DE LA VIVIENDA**

**6322** RESOLUCION de la Dirección General del Instituto Nacional de la Vivienda por la que se convocan pruebas selectivas restringidas para cubrir 140 plazas vacantes de la Escala Auxiliar Administrativa de dicho Organismo.

Vacantes 140 plazas de la Escala Auxiliar Administrativa en la plantilla del Organismo Autónomo Instituto Nacional de la Vivienda, del Ministerio de la Vivienda, de conformidad con lo previsto en la Ley sobre Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas, de 26 de diciembre de 1958, y una vez

### 1.1. Sistema selectivo

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición restringido, que constará de las siguientes fases:

1.1.1. Pruebas de aptitud, que consistirán en la realización de los ejercicios siguientes:

Primero.—De mecanografía. Consistirá en la copia a máquina, durante quince minutos, de un texto dado, desarrollando una velocidad mínima de doscientas pulsaciones por minuto.

Segundo.—Consistirá en la realización, a elección del propio opositor, de una de las pruebas siguientes:

— Redacción, directamente a máquina, de un escrito, carta o documento cuyos antecedentes facilite el Tribunal, y confección de un cuadro o estadillo a base de datos que se proporcionen.

— Toma al dictado, en taquigrafía, durante cinco minutos, desarrollando una velocidad de ochenta palabras por minuto, de un texto, que habrá de ser traducido directamente a máquina en treinta minutos.

— Resolución de dos problemas o supuestos que proponga el Tribunal sobre operaciones elementales de aritmética y geometría. Para su realización dispondrán los opositores de treinta minutos.

1.1.2. Concurso de méritos, que se desarrollará conforme a lo que se indica en la presente convocatoria.

### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años en el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Institucional o Local, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
- e) Para los aspirantes femeninos, que deberán haber cumplido o estar exentos del Servicio Social de la mujer; bastará que se haya cumplido cuando finalice el plazo de treinta días hábiles señalados para la presentación de documentos.
- f) Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.
- g) Haber sido clasificado por la Presidencia del Gobierno dentro de los grupos b) o d) de la disposición transitoria primera del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos, habiendo prestado servicio ininterrumpido en el Organismo convocante por un período superior a dos años al 4 de septiembre de 1971 y continuar prestándolos hasta la celebración de las pruebas selectivas.

Salvo el señalado en el apartado e), todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

### 3. SOLICITUDES

#### 3.1. Forma

Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacer constar en su solicitud lo siguiente:

a) Manifestar que reúnen todos los requisitos exigidos por la convocatoria, indicando en la solicitud el número de su documento nacional de identidad.

b) Comprometerse, en caso de obtener plaza, a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino.

La solicitud habrá de formularse necesariamente en impreso que se facilitará a los aspirantes por el Organismo convocante, según el modelo aprobado por Orden de 30 de mayo de 1973, que se presentará en duplicado ejemplar.

#### 3.2. Órgano a quien se dirige

Las solicitudes se dirigirán al Ilustrísimo señor Director general del Instituto Nacional de la Vivienda.

#### 3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación será el de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

#### 3.4. Lugar de presentación

La presentación de solicitudes se hará en el Registro Central del Instituto Nacional de la Vivienda, o los lugares que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 3.5. Derechos de examen

Los derechos de examen para tomar parte en las pruebas selectivas serán de quinientas pesetas.

### 3.6. Procedimiento de efectuar el importe

El importe de dichos derechos se efectuará en la Habilitación del Instituto Nacional de la Vivienda, o bien por giro postal o telegráfico, haciéndose constar en este caso en la solicitud el número y fecha de ingreso.

### 3.7. Defectos en las solicitudes

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndole que si no lo hiciere se archivaría su instancia sin más trámites.

## 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

### 4.1. Lista provisional

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, la Dirección General del Instituto Nacional de la Vivienda aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado». En esta lista aparecerá, al menos, el nombre y apellidos de los candidatos y el número de su documento nacional de identidad.

### 4.2. Errores en las solicitudes

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

### 4.3. Reclamaciones contra la lista provisional

Contra la lista provisional podrán los interesados interponer, en el plazo de quince días, a partir del siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», la reclamación prevista en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 4.4. Lista definitiva

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en Resolución, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», por la que se apruebe la lista definitiva.

La lista definitiva de admitidos y excluidos deberá publicarse, asimismo, en el «Boletín Oficial del Estado», y en la misma figurarán los nombres y apellidos de los candidatos y el número del documento nacional de identidad.

### 4.5. Recursos contra la lista definitiva

Contra la Resolución definitiva podrán los interesados interponer recurso de reposición ante la propia Dirección General del Instituto Nacional de la Vivienda, que agotará la vía administrativa.

El plazo para su interposición será de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la lista definitiva.

## 5. DESIGNACIÓN, COMPOSICIÓN Y ACRÉDITOS DEL TRIBUNAL

### 5.1. Tribunal calificador

El Tribunal calificador será designado por la Dirección General convocante, y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

### 5.2. Composición del Tribunal

El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El Director general del Instituto Nacional de la Vivienda o persona en quien delegue.

Vicepresidente: El Jefe del Servicio de Personal y Régimen Interior del Instituto Nacional de la Vivienda.

Vocales: Dos funcionarios de la Escala Técnico-Administrativa del Instituto Nacional de la Vivienda, designados por el Director general, de los cuales el de menor antigüedad en la Escala actuará de Secretario. Un representante de la Subsecretaría del Ministerio de la Vivienda. Un representante de la Dirección General de la Función Pública.

Por cada uno de los miembros titulares del Tribunal calificador se nombrará un suplente.

### 5.3. Abstención

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándole a la autoridad convocante cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 5.4. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo antes citado.

### 5.5. Constitución del Tribunal

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en todo caso, un mínimo de tres.

## 6. COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS

### 6.1. Comienzo de los ejercicios

No podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de los ejercicios.

### 6.2. Identificación de los opositores

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

### 6.3. Orden de actuación

Los ejercicios del proceso selectivo podrán realizarse, a criterio del Tribunal, que se hará público en la forma que señala el punto 6.6, en uno o varios actos que faciliten su ordenada realización. En el segundo caso, el orden de actuación de los aspirantes se efectuará mediante sorteo público, que se anunciará en el «Boletín Oficial del Estado».

Tanto para el primero, como para el segundo ejercicio, si por su naturaleza fuera necesaria, deberán los propios opositores aportar la máquina de escribir en que hayan de realizarse.

### 6.4. Llamamientos

El llamamiento de los aspirantes será único.

### 6.5. Fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas

El Tribunal, una vez constituido, acordará la fecha, hora y lugar en que comenzarán las pruebas selectivas, publicándose el acuerdo en el «Boletín Oficial del Estado», al menos, con quince días de antelación.

### 6.6. Anuncios sucesivos

No será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el «Boletín Oficial del Estado». No obstante, estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en los locales donde se hayan celebrado las pruebas.

### 6.7. Exclusión de los aspirantes en la fase de selección

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma previa audiencia del interesado, pasándose, en su caso, a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

## 7. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

### 7.1. Sistema de calificación de los ejercicios

El primer ejercicio se puntuará por el Tribunal entre cero y diez, siendo necesario para considerarlo aprobado obtener una puntuación mínima de cinco.

El segundo ejercicio se puntuará así: Cada una de las fases en que se divide la prueba primera, entre cero y cuatro puntos, siendo necesario que el opositor obtenga una puntuación acumulada de cinco para entender superado el ejercicio; la segunda prueba, de taquigrafía, entre cero y diez, siendo precisa una puntuación mínima de seis para entenderla superada, y la tercera prueba, entre cero y ocho, siendo necesario para considerarla superada la obtención por el opositor de una puntuación mínima de cinco.

Las puntuaciones de cada opositor se obtendrán, en cada ejercicio, por la media aritmética de las ofrecidas por cada uno de los miembros del Tribunal, sin eliminar ninguna.

### 7.2. Sistema de valoración de los méritos

Los méritos que deberán alegar los aspirantes se referirán a los extremos que a continuación se recogen, que se valorarán con arreglo al baremo siguiente:

- Posesión del título de Bachiller Elemental o equivalente: Dará lugar a una puntuación máxima de dos puntos.
- Posesión del título de Bachiller Superior o equivalente: Dará lugar a una puntuación máxima de tres puntos.
- La realización de cualquier tipo de estudios debidamente acreditada: Dará lugar a una puntuación máxima de dos puntos.

d) Menciones honoríficas, premios y condecoraciones: La puntuación máxima alcanzable será de dos puntos.

e) Servicios prestados al Instituto Nacional de la Vivienda, que habrán de acreditarse con certificación expedida por la Sección de Personal y Servicios del propio Organismo: Se otorgará al opositor 0,50 puntos por cada año de servicio o fracción superior a seis meses, sin que, en ningún caso, puedan superarse los seis puntos.

Los documentos y justificantes acreditativos de los méritos que se aleguen por los aspirantes deberán acompañar a la solicitud a que hace referencia el número 3 de las bases de convocatoria.

## 7.3. Actuación del Tribunal

Dentro del desarrollo de la oposición y valoración de méritos, el Tribunal, por mayoría de votos, resolverá todas las dudas que surjan en aplicación de las normas establecidas en esta Resolución, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos.

## 8. LISTA DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

### 8.1. Lista de aprobados

Terminada la calificación de los aspirantes en todos los ejercicios de la oposición y en los méritos alegados, el Tribunal publicará relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas. El orden de puntuación total obtenida se determinará a través de la suma de las calificaciones alcanzadas por cada opositor en los ejercicios de la oposición y en la calificación de méritos.

### 8.2. Propuesta de aprobados

El Tribunal elevará la relación de aprobados a la autoridad competente para que ésta elabore propuesta de nombramiento.

### 8.3. Propuesta complementaria de aprobados

Juntamente con la relación de aprobados remitirá, a los exclusivos efectos de lo que dispone el artículo 11.2 de la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública, el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar por orden de puntuación todos los opositores que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

## 9. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

### 9.1. Documentos

Los aspirantes aprobados presentarán en el Órgano convocante los documentos siguientes:

- Certificación de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente.
- Certificación del Registro Central de Penados y Rebellados, que justifique no haber sido condenado a penas que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que termine el plazo señalado en el párrafo primero de la norma 9.2.
- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio. Este certificado deberá ser expedido por alguna de las Jefaturas Provinciales de Sanidad.
- En el caso de opositoras, el certificado definitivo de haber cumplido el Servicio Social o de estar exentas del mismo, con mención de la fecha en que finalizó, que no podrá ser posterior a la terminación del plazo señalado en el primer párrafo de la norma 9.2.
- Los aspirantes aprobados comprendidos en la Ley de 17 de julio de 1947 deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones que les interese justificar.

### 9.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación será de treinta días hábiles, a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar éstas por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

### 9.3. Excepciones

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

### 9.4. Falta de presentación de documentos

Quiénes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran su documentación, no podrán ser

nombrados, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrirse por falsedad en la instancia referida en el apartado 4. En este caso, la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento, según orden de puntuación, a favor de quienes, a consecuencia de la referida anulación, tuvieren cabida en el número de plazas convocadas.

#### 10. NOMBRAMIENTOS

##### 10.1. Nombramiento

Aprobada por la Dirección General del Instituto Nacional de la Vivienda la propuesta de nombramiento formulada por el Tribunal, se extenderán por aquella los nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, los cuales habrán de ser aprobados mediante Orden ministerial, según determina el artículo 6.5 del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos, cuyos nombramientos se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado».

#### 11. TOMA DE POSESIÓN

##### 11.1. Plazo

En el plazo de un mes, a contar de la notificación del nombramiento, deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y cumplir con los requisitos del artículo 15 del Estatuto de Personal al servicio de los Organismos Autónomos.

##### 11.2. Ampliación

La Administración podrá conceder, a petición de los interesados, una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.

#### 12. NORMA FINAL

##### Recurso de carácter general contra la oposición

La convocatoria y sus bases, y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 20 de marzo de 1974.—El Director general, P. D., el Secretario general, José López Delgado.

6323

**RESOLUCION de la Dirección General del Instituto Nacional de la Vivienda por la que se convocan pruebas selectivas restringidas para cubrir 55 plazas vacantes de la Escala Subalterna de dicho Organismo.**

Vacantes 55 plazas de la Escala Subalterna en la plantilla del Organismo autónomo Instituto Nacional de la Vivienda, del Ministerio de la Vivienda, de conformidad con lo previsto en la Ley sobre Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas de 26 de diciembre de 1958, y una vez cumplidos los trámites que señala la disposición transitoria primera y previa la aprobación por esta Presidencia del Gobierno que determina el artículo 6.º, 2 d), del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, aprobado por Decreto 2043/1971, de 23 de julio, se resuelve cubrirías de acuerdo con las siguientes

#### Bases de convocatoria

##### 1. NORMAS GENERALES

##### 1.1. Número de plazas

Se convocan 55 plazas de funcionarios de la Escala Subalterna del Instituto Nacional de la Vivienda, dotadas en las plantillas presupuestarias de dicho Organismo autónomo.

1.2. La selección de los aspirantes se regulará por lo previsto en la disposición transitoria primera del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, lo dispuesto en el Reglamento General para Ingreso en la Administración Pública y las normas de esta Resolución.

##### 1.3. Incompatibilidades

Las personas que obtengan las plazas a que se refiere la presente convocatoria estarán sometidas al régimen de incompatibilidades que determina el artículo 53 del Decreto 2043/1971, por el que se aprueba el Estatuto del Personal de los Organismos Autónomos, y no podrán simultanear el desempeño de la plaza que, en su caso, obtengan con cualquier otra de la Administración centralizada o autónoma del Estado.

##### 1.4. Sistema selectivo

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso-oposición restringido, que constará de las siguientes fases:

1.4.1. Pruebas de aptitud, que consistirán en la realización de los ejercicios siguientes:

1.º Consistirá en la realización de la escritura, a mano y en papel blanco, sin ningún tipo de rayado, del texto que se dicte por alguno de los miembros del Tribunal durante quince minutos.

2.º Realización de dos problemas o supuestos propuestos por el Tribunal sobre cuestiones elementales de aritmética, para cuya resolución dispondrán los opositores de una hora.

1.4.2. Concurso de méritos, que se desarrollará conforme a lo que se indica en la norma 7.2 de esta convocatoria.

#### 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Institucional o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Carecer de antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos.
- Haber sido clasificado por la Presidencia del Gobierno, dentro de los grupos b) ó d), de la disposición transitoria primera del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, habiendo prestado servicios ininterrumpidos en el Organismo convocante por un período superior a dos años al 4 de septiembre de 1971 y continuar prestándolos hasta la celebración de las pruebas selectivas.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento de nombramiento.

#### 3. SOLICITUDES

##### 3.1. Forma

Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacer constar en su solicitud lo siguiente:

- Manifestar que reúnen todos los requisitos exigidos por la convocatoria, indicando en la solicitud el número de su documento nacional de identidad.
- Comprometerse, en caso de obtener plaza, a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino.

La solicitud habrá de formularse necesariamente en duplicado ejemplar y en impreso que se facilitará a las aspirantes por el Organismo convocante, según el modelo que se adjunta a esta convocatoria.

##### 3.2. Órgano a quien se dirige

Las solicitudes se dirigirán al ilustrísimo señor Director general del Instituto Nacional de la Vivienda.

##### 3.3. Plazo de presentación

El plazo de presentación será el de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

##### 3.4. Lugar de presentación

La presentación de solicitudes se hará en el Registro Central del Instituto Nacional de la Vivienda, o en los lugares que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

##### 3.5. Derechos de examen

Los derechos de examen para tomar parte en las pruebas selectivas serán de 500 pesetas.

##### 3.6. Procedimiento de efectuar el importe

El importe de dichos derechos se efectuará en la Habilitación del Instituto Nacional de la Vivienda, o bien por giro postal o telegráfico, haciéndose constar en este caso, en la solicitud, el número y fecha de ingreso.

##### 3.7. Defectos en las solicitudes

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndole que si no lo hiciera se archivara su instancia sin más trámites.