24. Publicaciones: Revista de Estudios Agro-Sociales.—Secciones que comprende: Estudios y notas, Información y documentación, Recensiones y noticias de libros y Revista de revistas.

25. El acto administrativo.—Su concepto.—Clases y elementos.—Motivación y notificación de los actos administrativos: El silencio administrativo.

26. La Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958.—Los órganos administrativos: Creación y competencia.—Abstención y recusación de funcionarios.—Los interesados en el procedimiento administrativo.

27. La actuación administrativa: Normas generales.—Requisitos, eficacia e invalidez de los actos administrativos.—Términos y plazos.—Información y documentación.—Recepción y registro de documentos.

28. El procedimiento administrativo: Iniciación, ordenación, instrucción, terminación y ejecución.—Comunicaciones y notificaciones.

29. Revisión de los actos en vías administrativas.—Revisión de oficio.—Recursos administrativos: Alzada, reposición y revisión.—El procedimiento sancionador.—Reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales.

30. La jurisdicción contencioso-administrativa.—Su organización en España.—Las partes.—Actos impugnables. Idea general del procedimiento.

31. Los contratos administrativos.—Concepto y clases.—Estudio de sus elementos.—Su cumplimiento.—La revisión de precios.—Resolución, rescisión y denuncia de los contratos.

32. El servicio público.—Formas de gestión de los servicios públicos.—Examen especial de la gestión directa.

33. La gestión indirecta.—Sus modalidades.—La concesión: Su régimen jurídico.—Empresas públicas y Empresas mixtas.

34. La expropiación forzosa: Concepto, naturaleza y funcionamiento.—Elementos.—Procedimiento general de expropiación forzosa.—Garantías jurisdiccionales.—La requisita.—La ocupación temporal.—La transferencia coactiva de bienes fungibles.

GRUPO II

Derecho Fiscal y Seguridad Social

1. Régimen fiscal: Idea general de los impuestos.—Régimen tributario español.

2. Régimen fiscal (continuación):—Impuesto sobre los Rendimientos del Trabajo Personal.—Idea sobre el de renta del capital.

3. Régimen fiscal (continuación):—Impuesto industrial.—Contribución general sobre la renta.—Sociedades.—Impuesto sobre el gasto.—Impuesto sobre el Tráfico de Empresas.

4. Idea general de la contribución territorial: Rústica y Urbana.—Impuestos de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos.

5. La Seguridad Social en España.—Su evolución histórica.—Regulación actual de la Seguridad Social.—Idea general de sus distintos regímenes.

6. Los órganos de administración y gestión de la Seguridad Social.—La aplicación y la extensión de la Seguridad Social en la Función Pública; personas protegidas.—La responsabilidad empresarial de la administración en el campo de los Seguros Sociales.

7. Acción protectora de la Seguridad Social: Accidentes de Trabajo.—Enfermedad Profesional.—Accidente no laboral y enfermedad común.—Incapacidad laboral transitoria.

8. Invalidez.—Vejez.—Muerte.—Supervidencia.—Protección a la familia.—Desempleo.—Asistencia social y acción formativa.

9. El Régimen del Mutualismo Laboral.—El servicio de Mutualidades Laborales: Organización, funciones, prestaciones.—Financiación de la Seguridad Social.—Salarios base de cotización.—Cuota del productor, cuota empresarial y aportación del Estado.

10. Inscripción, afiliación, altas y bajas.—Principales documentos.—Procedimiento de liquidación de cuotas de la Seguridad Social.—La Inspección del Trabajo.

GRUPO III

Estadística y organización administrativa

1. Concepto y objeto de la Estadística.—La importancia de su aplicación.—Elementos estadísticos: Unidad, dato y serie.—El Plan estadístico.—Condiciones que debe reunir un trabajo estadístico.—La organización estadística en España: Antecedentes y estado actual.—El Instituto Nacional de Estadística y la Estadística oficiales agrícolas.

2. Recogida de datos: Sus requisitos.—Elaboración y clasificación de los datos recogidos.—Tabulación.—Análisis e interpretación de los resultados.—Sistema mecánico de confección de estadísticas.—Series de frecuencia: Su distribución.—Promedios y medidas de variabilidad: Su cálculo y utilidad.

3. La representación gráfica: Sus fines y utilidad.—Representación cartográfica.—Gráficos logarítmicos.—Diagrama de áreas y volúmenes.—Elección de clases, límites y escalas.—Normas generales de representación.

4. Organización de oficinas: Principios fundamentales.—Disposición de las oficinas; distribución y conservación de locales y condiciones que deben reunir.—Material: Sus clases.—Crite-

rio para la elección y compra de las diferentes clases de material; impresos: Sus clases y ventajas de su empleo.—Estadísticas de consumo de material: Su periodicidad y objeto.

5. Registro de documentos.—Libros de registro de entrada y salida: Su estructura.—Partes de registro: Su finalidad.—Despacho de correspondencia; procedimiento de dictado.—Preparación de la correspondencia para archivo.—Distribución de la correspondencia en el interior de la oficina; vigilancia de trámites.

6. Sistema de clasificación y archivo; sus fundamentos, ventajas e inconvenientes.—Clasificación decimal.—Procedimiento vertical de archivo, sus ventajas.—Mobiliario, carpetas, guías, indicadores, etc.—Archivo definitivo, vigilancia, transferencias.

RESOLUCION del Tribunal calificador de la oposición restringida para cubrir plazas de Sociólogos en el Instituto Nacional de Reforma y Desarrollo Agrario por la que se señalan lugar, fecha y hora del comienzo de las pruebas.

De conformidad con lo previsto en la base 8.6 de la resolución de la presidencia del Instituto Nacional de Reforma y Desarrollo Agrario de 7 de junio de 1973 («Boletín Oficial del Estado» de 16 de julio de 1973) por la que se convoca oposición restringida para cubrir en el mismo plazas de Sociólogos, se hace público que el primer ejercicio de la oposición se celebrará el día 5 de marzo de 1974, a las nueve horas treinta minutos, en las oficinas centrales de este Organismo (venida del Generalísimo, 2), convocándose a todos los admitidos para su realización conjunta y simultánea, debiendo estar atentos los opositores a los anuncios que se puedan publicar en el tablón de anuncios de dicho Instituto.

Madrid, 2 de febrero de 1974.—El Secretario del Tribunal, Rodrigo Alvarado Vallejo.—Visto bueno: El Presidente, Manuel García de Oteiza.

ADMINISTRACION LOCAL

RESOLUCION de la Diputación Provincial de Cádiz referente al concurso restringido de Méritos para cubrir en propiedad una plaza de Jefe de Relaciones Públicas correspondiente a la plantilla de Funcionarios de esta Corporación.

La reunión del Tribunal calificador del concurso de referencia tendrá lugar el día siguiente hábil, a las doce horas, en el Palacio Provincial, una vez transcurridos otros quince días a contar del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Lo que se hace público para general conocimiento.
Cádiz, 30 de enero de 1974.—El Presidente, Antonio Barbadillo y García de Velasco.—978-E.

RESOLUCION de la Diputación Provincial de Guipúzcoa referente al concurso para la provisión en propiedad de una plaza de Matrona-Practicante del Hospital Provincial.

En relación con el concurso libre convocado por esta excelentísima Diputación para la provisión en propiedad de una plaza de Matrona-Practicante del Hospital Provincial, se hace público lo siguiente:

1.º Se ha otorgado carácter definitivo a la declaración provisional de aspirantes admitidos que se publicó en los «Boletines Oficiales del Estado» de 19 de septiembre de 1973 y de la Provincia del día 13 del mismo mes y año.

2.º La composición del Tribunal Calificador del concurso será la siguiente:

Presidente: Don Justo Arruti Icaeta, Diputado Provincial por delegación de la Presidencia.

Vocales:

Don Ramón Arroyo Rodríguez, en representación de la Dirección General de Sanidad.

Don José Ramón del Sol Fernández, en representación del Profesorado Oficial del Estado; suplente, don Manuel de Nicolás Vallejo.