

Apellidos y nombre	Puntuación
Salvador Babiloni, Antonia María	1,90
Sánchez Domínguez, María Dolores	2,54
Sánchez Fernández, Fuensanta	1,15
Sánchez García, María Angeles	4,00
Sánchez Hueso, Dolores	11,71
Sánchez Yagüez, Encarnación	6,50
Sancho Álvarez, Carolina	11,28
San Martín Lanchas, Josefina	14,62
Santana Ramírez, María Teresa	2,64
Sanz de Garnica, Cristina	4,12
Sanz Lerma, Patricia	5,29
Sastre Andúo, Catalina	0,22
Satue Beltrán, Elisa	16,00
Segarra Ibáñez, Josefina	2,10
Segura Box, Encarna	12,48
Segura Gracia, María Paz	12,00
Sellens Gregori, Escolástica	11,61
Senar Fernández, Herminia Electra	1,50
Serrantes Ucha, Regina	5,72
Serra Balaguer, Adelaida	0,89
Serrano Cano, Pilar	7,15
Sobriel Nieto, Aurora	0,00
Sobriño Rivero, María de las Mercedes	9,69
Solano Jiménez, Bernarda Francisca	4,84
Solano Román, Alicia	15,59
Soriano Ramírez, María Josefa	1,61
Sousa Fuentes, Juana	10,89
Suárez Martínez, María Angeles	14,06
Tejada Rodríguez, Julia	11,76
Tejederas Ruiz, Dolores	2,48
Tecino Moreno, Isabel	1,18
Tomás Bocanilla, Benita	3,74
Tomas Ferrer, Pilar	5,80
Torréns Sigales, Rosa María	5,38
Torres Valles, Pilar	7,34
Torres Yébenes, María Teresa	5,79
Traver Martí, Pilar	1,85
Tur Martínez, Sofía	7,63
Uriel Valladares, Pilar	4,43
Val Valero de Liria, Mercedes del	5,31
Vales Vazquez, María del Carmen	4,01
Vázquez Ramos, Celia	5,46
Ventura Padrós, Rosa	5,31
Vicent Saera, María Angeles	0,50
Viejo Fernández, Isabel Otilia	1,00
Vieja Beltrán, María Teresa	11,05
Viladegut Pau, Venancia	4,64
Villar García, Angeles Julia	11,37
Villar Lorenzo, María Mercedes	7,64
Villaverde Barbo, Juliana	0,00
Yagüe Moreno, María Teresa	1,40
Zabaia Añel, María Milagros	9,48

1.3. La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de oposición restringida que constará de los ejercicios que se especifican en la base 6.6.

2. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los requisitos siguientes:

- Ser español.
- Tener cumplidos los dieciocho años en el día en que se finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- Estar prestando servicios como Auxiliar administrativo en el Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado en cualquiera de sus esferas, de la Administración Institucional o Local ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Los aspirantes femeninos, haber realizado el Servicio Social antes de finalizar el plazo de los treinta días señalados para la presentación de documentos.
- Haber sido clasificado por la Presidencia del Gobierno dentro de los grupos b) o d) de la disposición transitoria primera del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, habiendo prestado servicios ininterrumpidos en el Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación, antes denominado Exposición Permanente e Información de la Construcción, por un período superior a dos años, al 4 de septiembre de 1971, y continuar prestandolos hasta la celebración de las pruebas selectivas.

3. Solicitudes

3.1. Los que deseen tomar parte en las pruebas deberán en su solicitud hacer constar lo siguiente:

- Manifestar que reúnen todos los requisitos exigidos por la convocatoria.
- Comprometerse, en caso de obtener plaza, a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino.

3.2. Las solicitudes se dirigirán al Director-Gerente del Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación.

3.3. El plazo de presentación será de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.4. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General del Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación o en los lugares que determina el artículo 86 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.5. Los derechos de examen para tomar parte en las pruebas selectivas serán de cien pesetas.

3.6. El importe de dichos derechos se efectuará en la Habilitación del Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación, bien por giro postal o telegráfico, haciéndose constar en la solicitud el número y fecha de ingreso.

3.7. De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndole que si no lo hiciese se archivaría su instancia sin más trámites.

4. Admisión de candidatos

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de instancias, la Dirección del Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, la cual se hará pública en el «Boletín Oficial del Estado».

4.2. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.3. Contra la lista provisional podrán los interesados interponer, en el plazo de quince días a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», la reclamación prevista en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» por la que se apruebe la lista definitiva. En el caso de que no se haya presentado reclamación alguna la lista provisional adquirirá el carácter definitivo.

4.5. Contra la resolución definitiva podrán los interesados interponer recurso de alzada ante el Ministro de la Vivienda en el plazo de quince días.

5. Designación, composición y actuación del Tribunal

5.1. El Tribunal calificador será designado por el Director-Gerente del Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

5.2. El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El Director-Gerente del I.N.C.E. o persona en quien delegue. Vocales: Un funcionario de la Dirección General

MINISTERIO DE LA VIVIENDA

RESOLUCION del Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación (I.N.C.E.) por la que se convocan pruebas selectivas restringidas para cubrir dieciocho plazas vacantes de Auxiliares Administrativos en las plantillas de dicho Organismo.

Vacantes dieciocho plazas en la Escala Auxiliar-Administrativa del Organismo Autónomo Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación (I.N.C.E.) del Ministerio de la Vivienda, de conformidad con lo previsto en la Ley sobre Régimen Jurídico de las Entidades Estatales Autónomas de 26 de diciembre de 1958, cumplido el trámite preceptivo de su aprobación por la Presidencia del Gobierno según determina el artículo 6.º, 2.º del Estatuto de Personal al Servicio de los Organismos Autónomos aprobado por Decreto 2043/1971 de 23 de julio, se resuelve cubrirías de acuerdo con las siguientes

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales

1.1. Se convocan dieciocho plazas de la Escala Auxiliar-Administrativa, dotadas en las plantillas presupuestarias del Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación.

1.2. La selección de los aspirantes se regulará por lo previsto en la disposición transitoria 1.ª del Estatuto del Personal al servicio de los Organismos Autónomos, lo dispuesto en el Reglamento General para ingreso en la Administración Pública y las normas de esta Resolución.

de Arquitectura y Tecnología de la Edificación, un representante de la Subsecretaría del Ministerio de la Vivienda, un representante de la Dirección General de la Función Pública, el Secretario general del Organismo y un funcionario del Cuerpo General Técnico con destino en el Ministerio de la Vivienda, que actuará de Secretario. Se nombrarán además tantos Vocales suplentes como titulares.

5.3. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificando a la autoridad cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo antes citado.

5.4. Los aspirantes podrá recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo antes citado.

5.5. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo de tres de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente.

6. Desarrollo del proceso selectivo

6.1. No podrá exceder de ocho meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de las pruebas selectivas.

6.2. El Tribunal una vez constituido acordará la fecha, hora y lugar en que se celebrarán en un solo acto las pruebas selectivas y lo publicará en el «Boletín Oficial del Estado», al menos con quince días de antelación.

6.3. El llamamiento de los aspirantes será único, quedando excluidos aquellos que no comparezcan, salvo en caso de fuerza mayor debidamente justificado y libremente apreciado por el Tribunal.

6.4. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los opositores para que acrediten su identidad.

6.5. Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, pasándose, en su caso, a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

6.6. Ejercicios: La oposición constará de los siguientes ejercicios:

Primero.—Consistirá en una copia a máquina durante diez minutos de un texto que facilitará el Tribunal.

Segundo.—Contestar por escrito durante el plazo máximo de una hora un tema sobre organización administrativa de los que se compone el programa publicado como anejo a esta Resolución.

7. Calificaciones

7.1. Cada una de las pruebas se calificará de cero a diez puntos.

La calificación definitiva se obtendrá sacando la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los dos ejercicios. Para aprobar se precisará obtener una puntuación de cinco puntos en la calificación definitiva.

7.2. Dentro del desarrollo de la oposición, el Tribunal por mayoría de votos resolverá todas las dudas que surjan en aplicación de las normas establecidas en esta Resolución y lo que debe hacerse en los casos no previstos.

8. Lista de aprobados y propuesta del Tribunal

8.1. Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará relación de aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

8.2. El Tribunal elevará la relación de aprobados a la Dirección del Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación para que éste elabore propuesta de nombramiento.

8.3. Juntamente con la relación de aprobados remitirá, a los exclusivos efectos del artículo 11.2 de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública, el acta de la última sesión en la que habrán de figurar por orden de puntuación todos los opositores que, habiendo superado las pruebas de aptitud, excediesen del número de plazas convocadas.

9. Presentación de documentos

9.1. Los aspirantes aprobados presentarán en el Organismo convocante los documentos siguientes:

a) Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsación) del título exigido o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Certificación del Registro Central de Penados y Rebeldes que justifique no haber sido condenado a penas que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que termine el plazo señalado en el párrafo primero de la norma 9.2.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que imposibilite para el servicio. Este certificado deberá ser expedido por alguna de las Jefaturas Provinciales de Sanidad.

e) En el caso de opositoras, el certificado definitivo de haber cumplido el Servicio Social o de estar exentas del mismo, con mención de la fecha en que finalizó, que no podrá ser posterior a la terminación del plazo señalado en el párrafo de la norma 9.2.

f) Los aspirantes aprobados comprendidos en la Ley de 17 de julio de 1947, deberán presentar los documentos acreditativos de las condiciones que les interese justificar.

9.2. El plazo de presentación será de treinta días a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.3. Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

9.4. Quienes dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaran su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas sus actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia referida en el apartado 3. En este caso, la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento según orden de puntuación de quienes a consecuencia de la referida anulación tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

10. Nombramientos

10.1. Por la Dirección del Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación se extenderán los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, previa oportuna propuesta que habrá de ser aprobada mediante Orden ministerial, según determina el artículo 6.5 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos, y cuyos nombramientos se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado».

11. Toma de posesión

11.1. En el plazo de un mes a contar de la notificación del nombramiento deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos, y cumplir con los requisitos del artículo 15 del Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.

11.2. La Administración podrá conceder a petición de los interesados una prórroga del plazo establecido, que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican los derechos de terceros.

12. Norma final

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se derivan de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 12 de febrero de 1973.—El Director gerente, Francisco J. Gari Mir.

PROGRAMA DE ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

Tema 1. El Estado español.—Las Leyes Fundamentales del Reino.—La sucesión en la Jefatura del Estado.

Tema 2. La Administración Central.—El Consejo de Ministros y las Comisiones delegadas.

Tema 3. Enumeración y examen de las principales funciones de los Departamentos ministeriales actuales.

Tema 4. El Ministerio de la Vivienda.—Su ordenación y funciones.—Los Organismos autónomos del Ministerio de la Vivienda.

Tema 5. El Instituto Nacional para la Calidad de la Edificación.—Antecedentes.—Sus funciones y estructura actual.

Tema 6. El procedimiento administrativo.—Concepto y clases.—Idea general de la iniciación, desarrollo y terminación del procedimiento administrativo.—Los recursos administrativos.—Idea general del proceso contencioso-administrativo.

Tema 7. Los contratos administrativos.—Clases y formas.—Concesiones de servicios, disposiciones que lo regulan.

Tema 8. La Administración institucional.—Figuras que comprende.—Los Organismos autónomos.—Servicios administrativos sin personalidad y Empresas nacionales.

Tema 9. El Estatuto del Personal al Servicio de los Organismos Autónomos.—Adquisición y pérdida de la condición de funcionarios.—Derechos y deberes de los funcionarios.

Tema 10. Provisión de los puestos de trabajo en los Organismos autónomos.—Situaciones e incompatibilidades.—Regimen disciplinario.—Faltas, sanciones y procedimientos.—Tribunales de honor.