MINISTERIO DE LA VIVIENDA

RESOLUCION de la Subsecretaria del Departamento por la que se publica relación de aprobados en las oposiciones para ingreso en el Cuerpo de Ingenieros del Ministerio de la Vivienda convocadas por Orden de 12 de abril de 1971.

Hmo. Sr.: Finalizados los ejercicios de la oposición libre para ingreso en el Cuerpo de Ingenieros, convocada por Orden de 12 de abril de 1971 («Boletín Oficial del Estado» número 101), el Tribunal de las citadas oposiciones designado por Orden de 7 de septiembre de 1971 («Boletín Oficial del Estado» número 231) eleva a esta Subsecretaría relación de opositores propuesta para cubrir las vacantes convocadas.

En su virtud, esta Subsecretaría, en cumplimiento y desarrollo de lo dispuesto en la norma 21 de la citada convocatoria, acuerda lo siguiente:

Primero.—Hacer pública la siguiente relación de opositores aprobados, con expresión de la puntuación total obtenida:

1. Claver y Farias, Ignacio.—Puntuación obtenida: 20,4.
2. Manresa Mira, Roque Jesús.—Puntuación obtenida: 17,8.
3. Astorquía Hevia, Luis.—Puntuación obtenida: 17,8.
4. García Lozano, Eduardo.—Puntuación obtenida: 17,7.
5. Domínguez Hernández, Hilario.—Puntuación obtenida: 17,5.

Segundo.—Los interesados, dentro del plazo de treinta días hábiles, a partir de la publicación de la presente en el «Boletín Oficial del Estado», presentarán la documentación prevenida en la norma 21 de la repetida Orden de convocatoria.

Tercero.—Quienes dentro del plazo señalado no presentasen la documentación a que se hace referencia en los apartados anteriores, salvo caso de fuerza mayor, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones.

Todas las plazas correspondientes a los opositores aprobados pertenecen a los Servicios Centrales de este Departamento en Madrid.

Lo digo a V. I.

Dios guarde a V. I.

Madrid, 29 de febrero de 1972.—El Subsecretario, Antonio de Leyva y Andía.

Hmo. Sr. Oficial Mayor de este Ministerio.

ADMINISTRACION LOCAL

RESOLUCION de la Diputación Provincial de Cádiz por la que se hace pública la composición del Tribunal calificador del concurso libre de méritos para cubrir en propiedad una plaza de Portero Mayor de la plantilla de funcionarios de esta Corporación.

Habiéndose resuelto definitivamente sobre la admisión o exclusión de aspirantes al concurso de referencia, por el presente se hace público la constitución del Tribunal calificador de la forma que a continuación se señala:

Presidente: Ilustrísimo señor don Antonio Barbadillo y García de Velasco, Presidente de la excelentísima Diputación Provincial.

Vocales: Ilustrísimo señor don Antonio Miño Fugarolas, Jefe del Servicio de Inspección y Asesoramiento de las Corporaciones Locales; don Eduardo Baraja Carceller, Secretario general de la Diputación.

Secretario: Don José Luis Fernández Ruiz de Villegas, Jefe del Negociado de Personal.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos de su posible recusación por los interesados, en el plazo de quince días hábiles.

Cádiz, 25 de febrero de 1972.—El Secretario general, Eduardo Baraja Carceller.—1.511-E.

RESOLUCION de la Diputación Provincial de Logroño referente al concurso restringido de méritos convocado para la provisión en propiedad de una plaza de Administrador del Hospital Provincial.

Expirado el plazo de presentación de instancias para tomar parte en el concurso restringido de méritos convocado para la provisión en propiedad de una plaza de Administrador del Hospital Provincial entre Jefes de Negociado de esta Diputación, queda admitida la solicitud presentada por el concursante

Don Vicente Navarro García.

Y excluidas ninguna.

No habiendo sido excluido ningún aspirante, se nombra el Tribunal calificador que, de conformidad con lo establecido en el artículo 235 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, queda constituido en la siguiente forma:

Presidente: Excelentísimo señor Presidente de la Corporación, don Rufino Briones Matute, o Diputado en quien delegue.

Vocales:

En representación de la Dirección General de Administración Local:

Titular: Don Eduardo Lasa Vidaurreta, Secretario general del Gobierno Civil.

Suplente: Don Ricardo Larrainzar Zaballa, funcionario del Cuerpo General Técnico.

En representación del profesorado oficial:

Titular: Doña Luisa Iravedra Merchante, Catedrático del Instituto Nacional de Enseñanza Media masculino.

Suplente: Don Jesús Martínez-Aldea Echarri, Profesor agregado del Instituto Nacional de Enseñanza Media masculino.

En representación de la Corporación: Don José Loma-Osorio y Uriarte, Secretario interino de la misma.

Secretario: Don Carmelo Velasco Gorricho, Jefe de Negociado de Personal de la Diputación.

Asimismo se fija la fecha para la celebración del concurso de méritos: El día 28 de abril de 1972, a las doce horas, en el Palacio Provincial.

Lo que en cumplimiento de lo preceptuado en el Reglamento de Oposiciones y Concursos, de 27 de junio de 1968, se hace público para general conocimiento.

Logroño, 17 de marzo de 1972.—El Presidente, Rufino Briones Matute.—1.850-A.

RESOLUCION del Ayuntamiento de Ronda (Málaga) por la que se anuncia oposición para proveer tres plazas vacantes de la Escala Técnico-Administrativa común, con la categoría de Oficiales.

La Comisión Municipal Permanente de este excelentísimo Ayuntamiento, en sesión celebrada el día de ayer, acordó anunciar la provisión de tres plazas vacantes de la Escala Técnico-Administrativa Común, con la categoría de Oficiales.

Las plazas objeto de esta convocatoria figuran en la plantilla de funcionarios de esta Corporación incluidas en el Grupo Técnico-Administrativo Común, dotadas con el grado retributivo 8, fijado por la Ley 108/1963, de 20 de julio, y demás emolumentos señalados por el Decreto-ley 23/1969, de 16 de diciembre.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local, de 30 de mayo de 1952, serán condiciones generales de capacidad para el desempeño de estas plazas:

- 1.ª Ser español.
- 2.ª No hallarse incurso en ninguno de los casos enumerados en el artículo 36 de dicho Reglamento.
- 3.ª Observar buena conducta.
- 4.ª Carecer de antecedentes penales.
- 5.ª No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.
- 6.ª Acreditar las condiciones, aptitud y preparación específicas que se exigen en esta convocatoria.
- 7.ª Tener veintiún años cumplidos y no exceder de cuarenta y cinco el día en que finalice el plazo de presentación de instancias. El exceso del límite máximo de edad señalada podrá compensarse con los servicios computables prestados anteriormente a la Administración Local.
- 8.ª Estar en posesión de alguno de los títulos de Bachiller Superior, Maestro de Enseñanza Primaria, Graduado de Institutos Laborales u Oficial del Ejército, o haber terminado los estudios correspondientes.

Los aspirantes deberán ser adictos al Movimiento Nacional y no haber sido expulsados de ningún empleo del Estado, Provincia o Municipio u Organismos autónomos de la Administración.

Las mujeres deberán tener cumplido el Servicio Social o estar exentas de él, con arreglo a las disposiciones legales vigentes.

Se tendrán en cuenta los cupos restringidos previstos en la Ley de 17 de julio de 1947 para mutilados, ex combatientes, ex cautivos y huérfanos.

Las instancias para tomar parte en estas oposiciones se dirigirán al señor Alcalde, reintegradas con póliza del Estado de tres pesetas y timbre municipal correspondiente. Se presentarán en el Registro General, en horas de diez a trece, durante el plazo de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

acompañadas del justificante de haber ingresado en la Caja Municipal la cantidad de 100 pesetas en concepto de derecho de examen.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo cuarto del Reglamento General de Oposiciones y Concursos, de 27 de junio de 1968, bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias expresa y detalladamente que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

La oposición constará de cuatro ejercicios eliminatorios y uno voluntario:

El primer ejercicio consistirá en:

a) Escritura a máquina durante quince minutos, copiando el texto que el Tribunal facilite, elegido entre disposiciones publicadas en periódicos oficiales. Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito. La velocidad no será inferior a 180 pulsaciones por minuto.

b) Ejercicio de dictado de un párrafo escogido por el Tribunal. Se calificará la corrección y limpieza de lo escrito.

El segundo ejercicio consistirá en desarrollar por escrito un tema señalado por el Tribunal, con amplia libertad en cuanto se refiere a su forma de exposición, a fin de poder apreciar no sólo la aptitud de los opositores en relación con la composición gramatical, sino también su práctica de redacción.

El tercer ejercicio estribará en el desarrollo oral de tres temas sacados a la suerte, uno de cada parte del programa anejo a la convocatoria, concediéndose un plazo máximo de quince minutos para cada uno de los citados temas.

El cuarto ejercicio comprenderá dos partes:

a) Solución de un caso práctico de tramitación de un expediente, propuesta de una resolución administrativa o redacción de una ordenanza no fiscal.

b) Solución de un caso de contabilidad y de un problema de aritmética mercantil elemental sobre interés simple o compuesto, vencimiento medio común, cambio nacional y extranjero, fondos públicos, compañía, conjunta y aligación.

El plazo que se concede para el desarrollo de este ejercicio es de tres horas.

El ejercicio voluntario, al que sólo podrán concurrir los aprobados con plaza en los ejercicios obligatorios, consistirá en escribir y traducir del francés los párrafos que dicte el Tribunal, a continuación, en idioma inglés. Asimismo podrán realizar como ejercicio voluntario escribir taquígraficamente un párrafo dictado por el Tribunal.

La fecha y lugar del comienzo del primer ejercicio se anunciará, al menos con quince días de antelación, en el «Boletín Oficial del Estado», después de transcurridos cuatro meses como mínimo desde la publicación de esta convocatoria.

El sistema de puntuación de cada ejercicio figura en las bases de convocatoria detalladamente.

En lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en el Reglamento sobre Régimen General de Oposiciones y Concursos de Funcionarios Públicos, aprobado por Decreto de 27 de junio de 1968; Reglamento de Funcionarios de Administración Local, el de Régimen Interior de la Corporación y disposiciones concordantes.

La convocatoria y sus bases podrán ser impugnadas por los interesados, mediante recurso de reposición, ante esta Corporación Municipal, en un plazo de quince días, a contar desde el siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

El cuestionario para el ejercicio oral será el siguiente:

Programa

PRIMERA PARTE

1. Concepto del Derecho.—Ramas del Derecho.—Fuentes del Derecho.
2. Derecho político: Concepto y evolución.—Derecho constitucional.
3. El Estado: Concepto, elementos y fines.—El Estado de Derecho.
4. Idea general de la actual organización política española.
5. La Administración.—Ciencia de la Administración.—Concepto y fuentes del Derecho administrativo.
6. Organización y administración española.—Ministerios. Subsecretarías y Direcciones Generales.—El Consejo de Estado.
7. El Ministerio de la Gobernación.—La Dirección General de Administración Local.
8. Los Delegados de la Administración Central.—Especial referencia a los Gobernadores civiles.—Marruecos y colonias.
9. Los medios de la Administración: Personales, económicos y jurídicos.
10. Los actos administrativos.
11. Procedimiento y régimen jurídico de la Administración.
12. Derecho social. Protección a la familia. Previsión social.
13. Derecho penal.—Delitos y faltas.—Responsabilidad criminal.—Las penas: Sus clases y efectos.
14. La organización jurisdiccional española.
15. Idea general de los procedimientos civil y criminal.
16. Derecho civil: Concepto y fuentes.—Legislación común y foral.

17. El sujeto de derecho.—Personas físicas y personas jurídicas.—La capacidad y sus modificaciones.
18. Sociedad conyugal y paterno filiar.
19. Los bienes. Propiedad y posesión. Derechos reales.
20. La sucesión y sus clases.
21. Los contratos. Causicontratos.
22. Derecho mercantil.—Sociedades.—Títulos de crédito.

SEGUNDA PARTE

Régimen Local

1. Entidades Locales.—Provincia y Municipio.—Mancomunidades y Agrupaciones.
2. Elementos del Municipio.—Los términos municipales y sus alteraciones.—La población.—Clasificación de los habitantes.—Padrón municipal.
3. Organismos municipales en general.—Ayuntamiento.—Consejo abierto y régimen de carta.
4. El Alcalde: Carácter y nombramiento.
5. El Ayuntamiento.—Los Concejales.—Su elección y condiciones del cargo.—La Comisión Permanente.
6. Organismos provinciales.—Diputaciones y Cabildos Insulares. Su Composición.
7. Organos de las Mancomunidades y Agrupaciones.—Organos de las Entidades Locales Menores.
8. Competencia municipal y provincial.—Obligaciones mínimas.
9. Atribuciones del Alcalde, del Ayuntamiento y de la Comisión Permanente.—Atribuciones del Alcalde pedáneo y de la Junta Vecinal.
10. Atribuciones de la Diputación y de su Presidente.—La Comisión Provincial de Servicios Técnicos.
11. Acuerdos de las Corporaciones Locales.—Régimen de sesiones.
12. Obras municipales y provinciales.—Sus clases.—Planes de ordenación.
13. Servicios municipales y provinciales.—Formas de gestión de los servicios.—Servicios delegados del Estado.
14. Contratación de las Corporaciones Locales.
15. El personal de la Administración Local.—Modos de adscripción.—Los funcionarios: Sus clases.
16. Nombramiento y situaciones de los funcionarios.—Régimen disciplinario.
17. Normas generales de procedimiento administrativo en las Corporaciones Locales.
18. Régimen jurídico de las Corporaciones Locales.
19. La responsabilidad de las autoridades, Corporaciones y funcionarios de la Administración Local.
20. La intervención del Estado en las Entidades Locales.—Régimen de tutela.—El Servicio de Inspección y Asesoramiento.

TERCERA PARTE

Hacienda

1. Ciencia de la Hacienda.—Sujetos de la actividad financiera.—El presupuesto.
2. Gastos públicos.
3. Ingresos públicos: Sus clases.
4. Los Ingresos de economía privada.—Patrimonios municipales y provinciales.—Los bienes y sus clases.—Empresas y explotaciones municipales y provinciales.
5. Los ingresos de economía pública.—Las tasas.—Derechos y tasas municipales.—Derechos y tasas provinciales.
6. Contribuciones especiales para obras y servicios.
7. Los impuestos: Concepto, naturaleza y clases.
8. Imposición municipal.
9. Imposición provincial.
10. Fondos de Corporaciones Locales.—Fondo de compensación provincial.
11. Recursos especiales.—Crédito local.
12. La gestión económica local.—Servicios económico-administrativos.
13. Presupuestos municipales y provinciales.
14. Los gastos y los pagos.
15. Los ingresos.—Orden de imposición de las exacciones provinciales y municipales.
16. Procedimiento económico-administrativo.
17. La recaudación.
18. Inspección de Rentas Exacciones.
19. La contabilidad en las Corporaciones Locales.
20. Rendición de cuentas.

Ronda, 19 de febrero de 1972.—El Alcalde, Pedro Sánchez Castiello.—1.438 E.

RESOLUCION del Ayuntamiento de Salamanca sobre convocatoria y bases para la provisión en propiedad, mediante concurso restringido, de una plaza de Jefe de Sección de Arbitrios.

En el «Boletín Oficial» de la provincia número 20, de 18 de febrero de 1972, se publicó el acuerdo de la Comisión Municipal Permanente de este excelentísimo Ayuntamiento, sobre convo-