

4. La función legislativa en España. Antecedentes. Carácter y evolución de las actuales Cortes Españolas. Funciones de las Cortes.
5. Composición de las Cortes. Análisis de los distintos tipos de Procuradores. Aptitud, justificación de calidad, juramento y posesión. Documentación que tienen que presentar. Cese en el cargo.
6. El Presidente de las Cortes. Designación, periodo de mandato y cese. Atribuciones.
7. La Mesa de las Cortes. La Mesa de las Cortes en función de Comisión de Gobierno Interior.
8. Funcionamiento de las Cortes. Las Comisiones: enumeración y composición. La Mesa de las Comisiones: composición y designación. Las adscripciones. Competencia de las Comisiones. Comisiones especiales.
9. La Comisión Permanente de las Cortes. Composición. Atribuciones.
10. Los Servicios técnicos y administrativos de las Cortes. El Letrado Mayor, designación y funciones. El Cuerpo de Letrados. Composición y funciones. El Cuerpo Técnico-Administrativo. Funciones. El Cuerpo Auxiliar-Administrativo. Funciones. Los ujieres.
11. Tramitación de los proyectos de ley según sean de competencia del Pleno o de las Comisiones. Publicación y designación de Ponencia. Las enmiendas: concepto, clases y requisitos. La Ponencia y sus informes.
12. El debate en las Comisiones. La intervención de los primeros firmantes y de los miembros de la Comisión. Las votaciones. Enmiendas y votos particulares: concepto y requisitos. El dictamen de la Comisión.
13. El Pleno de las Cortes. Convocatoria y atribuciones. Tramitación del dictamen en el Pleno. Defensa de enmiendas y votos particulares. Las votaciones en el Pleno. Clases. Devolución de un dictamen a la Comisión. La sanción de las leyes.
14. La función ejecutiva. El Gobierno. La Presidencia del Gobierno. Designación, duración y cese. Los ministros.
15. La Administración Central del Estado. Órganos superiores. El Consejo de Ministros. Las Comisiones Delegadas del Gobierno. Los Ministros, Subsecretarios, Directores generales y Secretarios generales técnicos. Órganos de la Administración con capacidad de dictar normas de carácter general.
16. La Administración Local. El Municipio y otros entes locales. Organización y competencia municipal. La representación en Cortes de Municipios y Diputaciones.
17. El Poder judicial y sus relaciones con los otros poderes del Estado. Organización judicial española. Lo Contencioso-Administrativo.
18. El Movimiento Nacional. Orígenes y evolución. Significado actual. La organización del Movimiento Nacional. La Secretaría General. El Consejo Nacional: composición y funciones. Inserción en las Cortes.
19. La Organización Sindical en España. Características generales. Representación sindical en Cortes.
20. Los funcionarios. Naturaleza jurídica de la relación del funcionario público con el Estado.
21. Sistemas generales de ingreso, ascenso y separación de los funcionarios. Idea general de los Cuerpos al servicio de la Administración Española.
22. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Los secretos oficiales.
23. Los servicios de las Comisiones. Dirección. Funciones de los Cuerpos Técnico y Auxiliar-Administrativo en estos servicios. La sección de Gobierno Interior: funciones.
24. Las publicaciones de las Cortes. El «Boletín Oficial de las Cortes Españolas» y el «Apéndice». Organización del servicio. La Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes». Funciones de los Cuerpos Técnico y Auxiliar-Administrativo en estos servicios.
25. Los servicios de documentación y biblioteca. Organización. El «Boletín de Legislación Extranjera». Organización. Habilitación y Caja de las Cortes. Organización.
26. Responsabilidad administrativa, civil y criminal de los funcionarios públicos. Los expedientes disciplinarios.
27. Los delitos de los funcionarios públicos. Negociaciones prohibidas a los mismos.

CONVOCATORIA de oposición para proveer dos plazas de Ayudantes de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes Españolas», Sección de Estenótipistas.

Por acuerdo del excelentísimo señor Presidente de las Cortes Españolas se convoca oposición para proveer dos plazas de Ayudantes de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes Españolas». Sección de Estenótipistas, dotadas con el sueldo y demás retribuciones establecidas por la Comisión de Gobierno Interior de las mismas.

La oposición se ajustará a las siguientes normas:

Primera.—El Tribunal que ha de juzgar la oposición será presidido por un Secretario de las Cortes y estará integrado, además, por el Letrado Mayor, el Jefe de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes» y dos Redactores Jefes designados por el excelentísimo señor Presidente de las Cortes.

Segunda.—Para tomar parte en la oposición se requiere ser de nacionalidad española, mayor de edad y carecer de antecedentes penales.

Tercera.—Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

1º Escritura en estenotipia y traducción en caracteres comunes de un texto elegido a la suerte por los aspirantes entre los tomos de discursos pronunciados en las Cortes, que habrá sobre la mesa del tribunal, texto que será dictado a una velocidad de 120 a 130 palabras por minuto.

2º Los opositores aprobados en el anterior ejercicio efectuarán, el día que se señale, el segundo, que consistirá en la escritura en estenotipia y traducción de un texto, elegido como los dos anteriores, que será dictado a velocidad superior a la rapidez media de la oratoria parlamentaria.

3º Los opositores aprobados en el segundo ejercicio efectuarán, el día que el Tribunal señale, un tercer ejercicio de escritura en estenotipia y traducción de un texto, elegido como los dos anteriores, que será dictado a velocidad superior a la rapidez media de la oratoria parlamentaria.

4º Los opositores que resulten aprobados en el tercer ejercicio harán, en sesión plenaria de las Cortes o en reuniones de Comisión, otros tres ejercicios prácticos, juzgándose de la perfección del trabajo que presenten por su conformidad con el realizado por el turno-guion de los Redactores-Taquígrafos oficiales.

La duración de cada uno de estos seis ejercicios será de diez minutos.

5º Los opositores que resulten aprobados en los tres ejercicios prácticos que integran el cuarto efectuarán un último ejercicio consistente en contestar por escrito, en el plazo de dos horas, a dos temas elegidos a la suerte de entre los que constituyen el programa correspondiente.

Los ejercicios de estenotipia habrán de realizarse con las máquinas de estenotipia que presente cada opositor. Estas máquinas deberán ser prácticamente silenciosas; si alguna no reúne esta condición el opositor que la aporte no será admitido a la práctica del ejercicio.

Cuarta.—Los ejercicios serán todos eliminatorios. El resultado de los cuatro primeros ejercicios se publicará, sucesivamente, en el tablón de anuncios de las Cortes Españolas, así como los nombres de los opositores que, una vez realizado el ejercicio quinto, sean propuestos para ocupar las plazas.

Quinta.—Terminada la oposición el Tribunal elevará propuesta al excelentísimo señor Presidente de las Cortes para la provisión de las plazas convocadas, acompañando el expediente de la misma con todos los ejercicios y las actas de las sesiones que el Tribunal haya celebrado.

En ningún caso podrá el Tribunal proponer para su nombramiento mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Sexta.—Quienes deseen tomar parte en la oposición deberán presentar, necesariamente, en la Sección de Gobierno Interior de las Cortes, en día laborable, excepto sábados, de siete a ocho de la tarde, y desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», hasta el día 30 de junio próximo, inclusive, una instancia dirigida al excelentísimo señor Presidente de las Cortes Españolas, en que consignen su nombre y dos apellidos, edad, domicilio y relación de sus títulos, méritos y servicios, si los poseen. Asimismo deberán declarar expresamente que, en caso de ser propuestos por el Tribunal para ocupar una plaza de Ayudante de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes Españolas», Sección de Estenótipistas, presentarán los documentos previstos en la norma novena de esta Convocatoria y que asumen el compromiso de prestar juramento de acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino, y de tomar posesión dentro del plazo de un mes, a contar desde la notificación del nombramiento.

Los opositores femeninos harán constar en sus instancias el tener cumplido el Servicio Social o encontrarse exentos del mismo.

Al tiempo de presentar sus instancias, cada uno de los candidatos entregará, en concepto de derechos, 400 pesetas.

Séptima.—Una vez terminado el plazo de presentación de instancias el Tribunal las examinará y ordenará que se publique la lista de candidatos admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Palacio de las Cortes Españolas.

Los opositores que consideren infundada su exclusión podrán recurrir ante el excelentísimo señor Presidente de las Cortes en el plazo de quince días hábiles, a partir del de la publicación.

Octava.—Los ejercicios comenzarán en el mes de febrero de 1973, en el local, día y hora que el Tribunal acuerde y anuncie con quince días de anticipación en el «Boletín Oficial del Estado» y en el tablón de anuncios de las Cortes Españolas.

Novena.—Los opositores que sean propuestos por el Tribunal para ocupar las plazas de Ayudantes de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes Españolas», Sección de Estenótipistas, deberán entregar en la Sección de Gobierno Interior de las Cortes Españolas, dentro del plazo de treinta días, a partir de la propuesta de nombramiento, los documentos siguientes:

a) Certificación de nacimiento.

b) Certificación negativa de antecedentes penales.

c) Certificación que acredite el cumplimiento o exención del Servicio Social, en el caso de opositores femeninos.

Podrán presentar además los documentos que acrediten la posesión de títulos y méritos o haber prestado servicios especiales.

Décima.—Los cuestionarios del último ejercicio serán los que se publican a continuación de esta convocatoria.

Palacio de las Cortes, 7 de marzo de 1972.—El Secretario de las Cortes Españolas, Tomás Romojaro.

PROGRAMA DE TEMAS PARA LAS OPOSICIONES AL CUERPO DE AYUDANTES DE LA REDACCIÓN DEL «BOLETÍN OFICIAL DE LAS CORTES ESPAÑOLAS»—SECCIÓN DE ESTENOTIPISTAS

1. La comunidad política española. La nación española y su proceso histórico de formación. Las funciones del Estado. El Estado español: sus elementos.

2. La Jefatura del Estado. Caracteres y evolución de la actual Jefatura del Estado. La monarquía constitucional española.

3. La función legislativa. Idea general de los distintos tipos de Cámaras existentes. Las funciones de las Cámaras.

4. La función legislativa en España. Antecedentes. Carácter y evolución de las actuales Cortes Españolas. Funciones de las Cortes.

5. Composición de las Cortes. Análisis de los distintos tipos de Procuradores. Aptitud, justificación de calidad, juramento y posesión. Documentación que tienen que presentar. Cese en el cargo.

6. El Presidente de las Cortes. Designación, periodo de mandato y cese. Atribuciones.

7. La Mesa de las Cortes. La Mesa de las Cortes en función de Comisión de Gobierno Interior.

8. Funcionamiento de las Cortes. Las Comisiones: enumeración y composición. La Mesa de las Comisiones. composición y designación. Las adscripciones. Competencia de las Comisiones. Comisiones especiales.

9. La Comisión Permanente de las Cortes. Composición. Atribuciones.

10. Los Servicios técnicos y administrativos de las Cortes. El Letrado Mayor, designación y funciones. El Cuerpo de Letrados. Composición y funciones. El Cuerpo Técnico Administrativo. Funciones. El Cuerpo Auxiliar Administrativo. Funciones. Los ujieres.

11. Tramitación de los proyectos de ley según sean de competencia del Pleno o de las Comisiones. Publicación y designación de Ponencia. Las enmiendas: concepto, clases y requisitos. La Ponencia y sus informes.

12. El debate en las Comisiones. La intervención de los primeros firmantes y de los miembros de la Comisión. Las votaciones. Enmiendas y votos particulares: concepto y requisitos. El dictamen de la Comisión.

13. El Pleno de las Cortes. Convocatoria y atribuciones. Tramitación del dictamen en el Pleno. Defensa de enmiendas y votos particulares. Las votaciones en el Pleno. Clases. Devolución de un dictamen a la Comisión. La sanción de las leyes.

14. La función ejecutiva. El Gobierno. La Presidencia del Gobierno. Designación, duración y cese. Los Ministros.

15. La Administración Central del Estado. Órganos superiores. El Consejo de Ministros. Las Comisiones Delegadas del Gobierno. Los Ministros, Subsecretarios, Directores generales y Secretarios generales Técnicos. Órganos de la Administración con capacidad de dictar normas de carácter general.

16. La Administración Local. El Municipio y otros entes locales. Organización y competencia municipal. La representación en Cortes de Municipios y Diputaciones.

17. El Poder judicial y sus relaciones con los otros poderes del Estado. Organización judicial española. La Contencioso Administrativo.

18. El Movimiento Nacional. Orígenes y evolución. Significado actual. La organización del Movimiento Nacional. La Secretaría General. El Consejo Nacional: composición y funciones. Inserción en las Cortes.

19. La Organización Sindical en España. Características generales. Representación sindical en Cortes.

20. Los funcionarios. Naturaleza jurídica de la relación del funcionario público con el Estado.

21. Sistemas generales de ingreso, ascenso y separación de los funcionarios. Idea general de los Cuerpos al servicio de la Administración española.

22. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Los secretos oficiales.

23. Los servicios de las Comisiones. Dirección. Funciones de los Cuerpos Técnico y Auxiliar-Administrativo en estos servicios. La sección de Gobierno Interior: funciones.

24. Las publicaciones de las Cortes. El «Boletín Oficial de las Cortes Españolas» y el «Apéndice». Organización del servicio. La Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes». Funciones de los Cuerpos Técnico y Auxiliar-Administrativo en estos servicios.

25. Los servicios de documentación y biblioteca. Organización. El «Boletín de Legislación Extranjera». Organización. Habilitación y Caja de las Cortes. Organización.

26. Responsabilidad administrativa, civil y criminal de los funcionarios públicos. Los expedientes disciplinarios.

27. Los delitos de los funcionarios públicos. Negociaciones prohibidas a los mismos.

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

ORDEN de 15 de enero de 1972 por la que se publica lista definitiva de aspirantes admitidos y constitución del Tribunal para el concurso-oposición restringido convocado para cubrir tres plazas de Auxiliares administrativos en el Patronato de Investigación Científica y Técnica «Juan de la Cierva».

Hmo. Sr.: De conformidad con lo dispuesto en la Orden de la Presidencia del Gobierno de 28 de julio de 1971 («Boletín Oficial del Estado» de 15 de septiembre de igual año), por la que se convocaba concurso-oposición restringido para cubrir tres plazas de Auxiliares administrativos en el Patronato de Investigación Científica y Técnica «Juan de la Cierva», y en uso de la facultad que me ha sido delegada por el excelentísimo señor Ministro Secretario de la Presidencia del Gobierno, he tenido a bien disponer:

1.º Admitir al concurso-oposición restringido, por reunir cuantas condiciones fueron exigidas en la convocatoria, a doña María del Recuerdo López Espeja.

2.º La siguiente constitución del Tribunal que ha de juzgar y ponderar los ejercicios y méritos de los concursantes:

Presidente: Don Camilo Tabera Guijarro, Técnico de gestión del Patronato de Investigación Científica y Técnica «Juan de la Cierva».

Vocales:

Don Leonardo Blanco Arca, Jefe de la Sección de Promoción Científica de la Dirección General de Universidades e Investigación, en representación del Ministerio de Educación y Ciencia.

Don Emilio José García Medina, Segundo Jefe del Servicio de Personal de la Administración Institucional de la Dirección General de la Función Pública.

Don Salvador Fernández Domínguez, Secretario de la Comisión Liquidadora de Organismos, que actuará asimismo de Secretario de este Tribunal.

El precedente Tribunal dará cumplimiento oportunamente a quanto señala la convocatoria.

De conformidad con el artículo 25, párrafo cuarto del vigente Reglamento de Dietas y Viáticos, aprobado por Decreto-ley de 27 de julio de 1949, se reconoce el derecho a percibir asistencias reglamentarias en la cuantía de 50 pesetas, imputables a los créditos correspondientes de los Departamentos ministeriales o de Entidades estatales autónomas de que dependan los funcionarios que integran el expresado Tribunal.

Lo digo a V. I. y a VV. SS. para su conocimiento, el de los interesados y demás efectos.

Dios guarde a V. I. y a VV. SS.

Madrid, 15 de enero de 1972.—P. D., el Director general de la Función Pública, José Luis López Henares.

Hmo. Sr. Director general de la Función Pública —Sres. ...

MINISTERIO DE JUSTICIA

ORDEN de 14 de febrero de 1972 por la que se aprueba la delegación electuada por el Presidente del Tribunal Supremo en favor de don Luis López Ortiz para presidir el Tribunal a ingreso en la Escuela Judicial.

Hmo. Sr.: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.2 del Reglamento de la Escuela Judicial en relación con la norma sexta de la Orden de 5 de julio de 1971 por la que se convocan oposiciones a ingreso en el aludido Centro,

Este Ministerio ha tenido a bien aprobar la Delegación efectuada por el Presidente del Tribunal Supremo en favor del de la Sala Sexta de dicho alto Tribunal, don Luis López Ortiz, para que presida el Tribunal Censor de las referidas oposiciones.

Lo que digo a V. I. para su conocimiento y demás efectos.

Dios guarde a V. I. muchos años.

Madrid, 14 de febrero de 1972.

ORIOL

Hmo. Sr. Director general de Justicia.

MINISTERIO DEL EJERCITO

ORDEN de 10 de febrero de 1972 por la que se modifica la convocatoria para la oposición de ingreso en la Academia General Militar.

Por haberse adoptado un sistema de calificación de las pruebas para ingreso en la Academia General Militar más justo