

OPOSICIONES Y CONCURSOS

CORTES ESPAÑOLAS

CONVOCATORIA de oposición para proveer ocho plazas del Cuerpo Auxiliar Administrativo de las Cortes Españolas.

Por acuerdo del excelentísimo señor Presidente de las Cortes Españolas se convocan oposiciones para proveer ocho plazas del Cuerpo Auxiliar Administrativo de las Cortes.

Las oposiciones se verificarán conforme a las siguientes normas:

Primera.—El Tribunal calificador, presidido por un Secretario de las Cortes, estará constituido, además, por los siguientes Vocales: un Procurador en Cortes designado por el Presidente de éstas, el Letrado Mayor, un Letrado y un funcionario de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes», designados los dos últimos por el Presidente de éstas. Actuará como Secretario del Tribunal un funcionario del Cuerpo Técnico-Administrativo.

Segunda.—Podrán tomar parte en las oposiciones los españoles de cualquier sexo que hubieran cumplido dieciocho años y no tuvieran cuarenta y cinco en la fecha de la convocatoria; que se encuentren en posesión de título de Enseñanza Media Superior y no padezcan enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

Los opositores femeninos harán constar en sus instancias el tener cumplido el Servicio Social o encontrarse exentos del mismo.

Tercera.—Sin perjuicio de lo que se dispone en la norma sexta, los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

1.º Ejercicio escrito de redacción sobre materia propuesta por el Tribunal. La duración de este ejercicio será de una hora.

2.º Copia a máquina, durante quince minutos, del texto que se entregue a los opositores. Se tendrá en cuenta el número de pulsaciones y perfección del texto mecanografiado. Para la práctica de este ejercicio los señores opositores podrán utilizar sus propias máquinas.

3.º Toma, en taquigrafía o con máquina de estenotipia, de un dictado que se realizará a la velocidad aproximada de cien palabras por minuto, y su traducción, dentro del tiempo máximo que el Tribunal fije.

4.º Exposición escrita, durante el tiempo máximo de dos horas, de dos temas sacados a la suerte de entre los que constituyen el programa correspondiente a este ejercicio.

Cuarta.—Los opositores actuarán según el orden que resulte del sorteo que se celebrará antes de comenzar el primer ejercicio.

Quinta.—Los ejercicios serán todos eliminatorios, y después del último, el Tribunal elevará al excelentísimo señor Presidente de las Cortes Españolas la debida propuesta, acompañando el expediente de los opositores con todos los ejercicios y las actas de las sesiones del Tribunal.

Sexta.—Quienes deseen tomar parte en las oposiciones deberán presentar en la Sección de Gobierno Interior de las Cortes, en día laborable, excepto sábados, de siete a ocho de la tarde, y desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», hasta el día 31 de mayo próximo, inclusive, la oportuna instancia dirigida al excelentísimo señor Presidente de las Cortes Españolas, en la que se expresará que el opositor reúne los requisitos exigidos en la norma segunda de esta convocatoria y que se compromete a prestar juramento de acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino.

A la instancia podrá acompañarse relación de los méritos de todo orden que puedan tener relevancia a los efectos de ilustrar el juicio del Tribunal. También podrá alegarse como mérito el conocimiento de idiomas, debiendo practicarse en este caso, en el momento que decida el Tribunal, las pruebas que éste señale. Se considerará como mérito de cualificación excepcional la capacidad, demostrada en la prueba correspondiente, de efectuar traducciones correctas al francés y al inglés, o a uno de estos dos idiomas.

En concepto de derechos de examen los opositores abonarán la cantidad de trescientas pesetas en el momento de presentar sus instancias.

Séptima.—Los ejercicios comenzarán el próximo mes de octubre. La relación de candidatos admitidos a la oposición, así como la fecha y hora que se señalen para la iniciación de las pruebas, se harán públicas en el «Boletín Oficial del Estado»

y tablón de anuncios del Palacio de las Cortes, con quince días de antelación, como mínimo, a la fecha que se determine para el comienzo del primer ejercicio, o, en su caso, de las pruebas acreditativas del conocimiento de idiomas.

Octava.—Los opositores propuestos por el Tribunal calificador para ocupar plaza deberán entregar en la Sección de Gobierno Interior de las Cortes Españolas, dentro del plazo de treinta días, contados a partir de la propuesta de su nombramiento, los documentos siguientes:

- Certificación de nacimiento.
- Certificación negativa de antecedentes penales.
- Título original de Enseñanza Media Superior y una fotocopia del mismo.
- Certificación que acredite el cumplimiento o exención del Servicio Social, en el caso de opositores femeninos.

Novena.—El programa de los temas correspondientes al cuarto ejercicio es el que se publica a continuación de esta Convocatoria.

Palacio de las Cortes, 7 de marzo de 1972.—El Secretario de las Cortes Españolas, Tomás Romojaro.

PROGRAMA DE TEMAS PARA LAS OPOSICIONES AL CUERPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LAS CORTES ESPAÑOLAS

1. La comunidad política española. La nación española y su proceso histórico de formación. Las funciones del Estado. El Estado español: sus elementos.

2. Las normas jurídicas: sus caracteres. La producción de normas jurídicas: su centralización por el Estado. La producción de normas jurídicas por la propia comunidad: la costumbre. La jerarquía de las normas.

3. Las leyes constitucionales: su rigidez. Modificación y reforma. Las leyes fundamentales españolas. Caracteres, enumeración y modificación.

4. La Jefatura del Estado. Caracteres y evolución de la actual Jefatura del Estado. La monarquía constitucional española.

5. El Consejo del Reino. Composición y atribuciones. El recurso de contrafuero. Concepto y tramitación. El Consejo de Regencia.

6. La función legislativa. Idea general de los distintos tipos de Cámaras existentes. Las funciones de las Cámaras.

7. La función legislativa en España. Antecedentes. Caracter y evolución de las actuales Cortes Españolas. Funciones de las Cortes.

8. Composición de las Cortes. Análisis de los distintos tipos de Procuradores. Aptitud, justificación de calidad, juramento y posesión. Documentación que tienen que presentar. Cese en el cargo.

9. El Estatuto de los Procuradores. Los privilegios de inviolabilidad e inmunidad. El fuero de los Procuradores. El suplicatorio. Tramitación. Otros derechos.

10. El Presidente de las Cortes. Designación, periodo de mandato y cese. Atribuciones.

11. La Mesa de las Cortes. La Mesa de las Cortes en función de Comisión de Gobierno Interior.

12. Funcionamiento de las Cortes. Las Comisiones: enumeración y composición. La Mesa de las Comisiones: composición y designación. Las adscripciones. Competencia de las Comisiones. Comisiones especiales.

13. La Comisión Permanente de las Cortes. Composición. Atribuciones.

14. Los Servicios técnicos y administrativos de las Cortes. El Letrado Mayor, designación y funciones. El Cuerpo de Letrados. Composición y funciones. El Cuerpo Técnico-Administrativo. Funciones. El Cuerpo Auxiliar-Administrativo: funciones. Los ujieres.

15. Tramitación de los proyectos de ley según sean de competencia del Pleno o de las Comisiones. Publicación y designación de Ponencia. Las enmiendas: concepto, clases y requisitos. La Ponencia y sus informes.

16. El debate en las Comisiones. La intervención de los primeros firmantes y de los miembros de la Comisión. Las votaciones. Enmiendas y votos particulares: concepto y requisitos. El dictamen de la Comisión.

17. El Pleno de las Cortes. Convocatoria y atribuciones. Tramitación del dictamen en el Pleno. Defensa de enmiendas y votos particulares. Las votaciones en el Pleno. Clases. Devolución de un dictamen a la Comisión. La sanción de las leyes.

18. Las proposiciones de ley. Concepto, clases y requisitos. Tramitación. Proposiciones de ley y enmiendas que impliquen aumento de gastos. Las propuestas de reserva a los Tratados internacionales.

19. Los Presupuestos Generales del Estado: su significación y estructura. Tramitación ante las Cortes. Enmiendas al proyecto de Ley de Presupuestos.

20. Las Interpelaciones. Requisitos y tramitación. Los ruegos y preguntas. Las mociones: clases y tramitación. Las peticiones.

21. La función ejecutiva. El Gobierno. La Presidencia del Gobierno. Designación, duración y cese. Los Ministros.

22. La Administración Central del Estado. Organos superiores. El Consejo de Ministros. Las Comisiones Delegadas del Gobierno. Los Ministros, Subsecretarios. Directores generales y Secretarios generales técnicos. Organos de la Administración con capacidad de dictar normas de carácter general.

23. Las provincias. Organización y competencia. Los servicios de la Administración a nivel provincial. Los Gobernadores civiles. Los Delegados provinciales de los Departamentos. La representación provincial: la Diputación Provincial. Las Comisiones Provinciales de Servicios Técnicos.

24. La Administración Local. El Municipio y otros entes locales. Organización y competencia municipal. La representación en Cortes de Municipios y Diputaciones.

25. El Poder judicial y sus relaciones con los otros poderes del Estado. Organización judicial española. Lo Contencioso-Administrativo.

26. El Movimiento Nacional. Orígenes y evolución. Significado actual. La organización del Movimiento Nacional. La Secretaría General. El Consejo Nacional: composición y funciones. Inserción en las Cortes.

27. La Organización Sindical en España. Características generales. Representación sindical en Cortes.

28. La representación familiar en Cortes. Organización: la Junta Central del Censo. Funciones de los Cuerpos de las Cortes en esta materia.

29. Los funcionarios. Naturaleza jurídica de la relación del funcionario público con el Estado.

30. Sistemas generales de ingreso, ascenso y separación de los funcionarios. Idea general de los Cuerpos al servicio de la Administración española.

31. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Los secretos oficiales.

32. Los servicios dependientes del Letrado Mayor de las Cortes. El registro general. La tramitación de enmiendas, ruegos y peticiones. La preparación de los Plenos.

33. Los servicios de las Comisiones. Dirección. Funciones de los Cuerpos Técnico y Auxiliar-Administrativo en estos servicios. La sección de Gobierno Interior: funciones.

34. Las publicaciones en las Cortes. El «Boletín Oficial de las Cortes Españolas» y el «Apéndice». Organización del servicio. La Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes». Funciones de los Cuerpos Técnico y Auxiliar-Administrativo en estos servicios.

35. Los servicios de documentación y biblioteca. Organización. El «Boletín de Legislación Extranjera». Organización. Habilitación y Caja de las Cortes. Organización.

36. Responsabilidad administrativa, civil y criminal de los funcionarios públicos. Los expedientes disciplinarios.

37. Los delitos de los funcionarios públicos. Negociaciones prohibidas a los mismos.

CONVOCATORIA de oposición para proveer dos plazas de Ayudantes de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes Españolas». Sección de Taquígrafos.

Por acuerdo del excelentísimo señor Presidente de las Cortes Españolas se convoca oposición para proveer dos plazas de Ayudantes de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes Españolas». Sección de Taquígrafos, dotadas con el sueldo y demás retribuciones establecidas por la Comisión de Gobierno Interior de las mismas.

La oposición se ajustará a las siguientes normas:

Primera.—El Tribunal que ha de juzgar la oposición será presidido por un Secretario de las Cortes y estará integrado, además, por el Letrado Mayor, el Jefe de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes» y dos Redactores Jefes designados por el excelentísimo señor Presidente de las Cortes.

Segunda.—Para tomar parte en la oposición se requiere ser de nacionalidad española, mayor de edad y carecer de antecedentes penales.

Tercera.—Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

1.º Escritura al dictado y traducción, en caracteres comunes, de un texto elegido a la suerte por los aspirantes entre los tomos de discursos pronunciados en las Cortes, que habrá sobre la mesa del Tribunal, texto que será dictado a una velocidad de 120 a 130 palabras por minuto.

2.º Los opositores aprobados en el anterior ejercicio efectuarán, el día que se señale, el segundo, que consistirá en la escritura y traducción de un texto, elegido como el anterior, que se dictará a la velocidad de 130 a 140 palabras por minuto.

3.º Los opositores aprobados en el segundo ejercicio efectuarán, el día que el Tribunal señale, un tercer ejercicio de escritura y traducción de un texto, elegido como los dos an-

teriores, que será dictado a velocidad superior a la rapidez media de la oratoria parlamentaria.

4.º Los opositores que resulten aprobados en el tercer ejercicio harán, en sesión plenaria de las Cortes o en reuniones de Comisión, otros tres ejercicios prácticos, juzgándose de la perfección del trabajo que presenten por su conformidad con el realizado por el turno guión de los Redactores-Taquígrafos oficiales.

La duración de cada uno de los seis ejercicios taquígrafos será de diez minutos.

5.º Los opositores que resulten aprobados en los tres ejercicios prácticos que integran el cuarto efectuarán un último ejercicio consistente en contestar por escrito, en el plazo de dos horas, a dos temas elegidos a la suerte de entre los que constituyen el programa correspondiente.

Cuarta.—Los ejercicios serán todos eliminatorios. El resultado de los cuatro primeros ejercicios se publicará, sucesivamente, en el tablón de anuncios de las Cortes Españolas, así como los nombres de los opositores que, una vez realizado el ejercicio quinto, sean propuestos para ocupar las plazas.

Quinta.—Terminada la oposición el Tribunal elevará propuesta al excelentísimo señor Presidente de las Cortes para la provisión de las plazas convocadas, acompañando el expediente de la misma con todos los ejercicios y las actas de las sesiones que el Tribunal haya celebrado.

En ningún caso podrá el Tribunal proponer para su nombramiento mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Sexta.—Quienes deseen tomar parte en la oposición deberán presentar, necesariamente, en la Sección de Gobierno Interior de las Cortes, en día laborable, excepto sábados, de siete a ocho de la tarde, y desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», hasta el día 30 de junio próximo, inclusive, una instancia dirigida al excelentísimo señor Presidente de las Cortes Españolas, en que consignen su nombre y dos apellidos, edad, domicilio y relación de sus títulos, méritos y servicios, si los poseen. Asimismo deberán declarar expresamente que, en caso de ser propuestos por el Tribunal para ocupar una plaza de Ayudante de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes Españolas», Sección de Taquígrafos, presentarán los documentos previstos en la norma novena de esta convocatoria y que asumen el compromiso de prestar juramento de acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino, y de tomar posesión dentro del plazo de un mes, a contar desde la notificación del nombramiento.

Los opositores femeninos harán constar en sus instancias el tener cumplido el Servicio Social o encontrarse exentos del mismo.

Al tiempo de presentar sus instancias cada uno de los candidatos entregará, en concepto de derechos, 400 pesetas.

Septima.—Una vez terminado el plazo de presentación de instancias el Tribunal las examinará y ordenará que se publique en la lista de candidatos admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Palacio de las Cortes Españolas.

Los opositores que consideren infundada su exclusión podrán recurrir ante el excelentísimo señor Presidente de las Cortes en el plazo de quince días hábiles a partir del de la publicación.

Octava.—Los ejercicios comenzarán en el mes de enero de 1973, en el local, día y hora que el Tribunal acuerde y anuncie con quince días de anticipación en el «Boletín Oficial del Estado» y en el tablón de anuncios de las Cortes Españolas.

Novena.—Los opositores que sean propuestos por el Tribunal para ocupar las plazas de Ayudantes de la Redacción del «Boletín Oficial de las Cortes Españolas», Sección de Taquígrafos, deberán entregar en la Sección de Gobierno Interior de las Cortes Españolas, dentro del plazo de treinta días, a partir de la propuesta de nombramiento, los documentos siguientes:

a) Certificación de nacimiento.

b) Certificación negativa de antecedentes penales.

c) Certificación que acredite el cumplimiento o exención del Servicio Social, en el caso de opositores femeninos.

Podrán presentar además los documentos que acrediten la posesión de títulos y méritos o haber prestado servicios especiales.

Décima.—Los cuestionarios del último ejercicio serán los que se publican a continuación de esta Convocatoria.

Palacio de las Cortes, 7 de marzo de 1972.—El Secretario de las Cortes Españolas, Tomas Roinjaro.

PROGRAMA DE TEMAS PARA LAS OPOSICIONES AL CUERPO DE AYUDANTES DE LA REDACCIÓN DEL «BOLETÍN OFICIAL DE LAS CORTES ESPAÑOLAS», SECCIÓN DE TAQUÍGRAFOS

1. La comunidad política española. La nación española y su proceso histórico de formación. Las funciones del Estado. El Estado español: sus elementos.

2. La Jefatura del Estado. Caracteres y evolución de la actual Jefatura del Estado. La monarquía constitucional española.

3. La función legislativa. Idea general de los distintos tipos de Cámaras existentes. Las funciones de las Cámaras.