MODELO DE INSTANCIA

Excmo. Sr. Ministro de Hacienda:

Don del Cuerpo con destino en (o Recaudador de Contribuciones de la zona de),

A V. E. SUPLICA tenga a bien admitirle al concurso convocado en el «Boletín Oficial del Estado» del día para la provisión de zonas recaudatorias a desempeñar por Recaudadores de Hacienda, a cuyo efecto hace constar:

- 1.º Que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, hallándose en posesión del diploma de aptitud para el desempeño del cargo de Recaudador (o que tiene reconocida su aptitud para el desempeño del cargo de Recaudador por)
- 2.º Que el Cuerpo (o Escala) a que pertenece tiene señalado el coeficiente
- 3.º Que la fecha de su nacimiento es la de
- 4.º Que en la fecha de esta instancia cuenta con años, meses y días de servicios prestados en el Ministerio de Hacienda.
- 5.º Que como méritos personales alega los siguientes: (cítense los que concurran); y
- 6.º Que la zona (o zonas) a que aspira y (en su caso) el orden de preferencia son los siguientes: (cítense en columna).

Dios guarde a V. E. muchos años.

(Localidad, fecha y firma.)

Los funcionarios que sean Recaudadores adaptarán su instancia al presente modelo, teniendo presente las circunstancias especificadas en el artículo 58 del Estatuto orgánico, que pueden constituir preferencia para el nombramiento.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

RESOLUCION de la Subsecretaria por la que se anuncian vacantes de Ayudante de Obras Publicas en los Servicios que se citan.

Esta Subsecretaría ha resuelto anunciar, a efectos de su provisión, las vacantes que a continuación se detallan:

Servicios	Plazas	Residencias
Comisaría de Aguas del Norte de España	Dos	San Sebastián y Bilbao.
Comisaría de Aguas del Guadalquivir	Dos	Sevilla.
Comisaría de Aguas del Sur de España	Una	Almería.
Comisaría de Aguas del Segura	Dos	Murcia.
Comisaría de Aguas del Guadalquivir	Dos	Ciudad Real.
Comisaría de Aguas del Ebro	Una	Zaragoza.
Comisaría de Aguas del Pirineo Oriental	Tres	Dos Barcelona y una Gerona.
Comisaría de Aguas del Júcar	Una	Valencia.
Servicio Hidráulico de Santa Cruz de Tenerife	Dos	Santa Cruz de Tenerife y Santa Cruz de la Palma.

Cuerpo a que corresponden: Ayudantes de Obras Públicas.
Solicitudes: Se dirijan (una por cada Servicio y residencial) a la Subsecretaría del Departamento, por conducto reglamentario, mediante instancia ajustada al modelo, aprobado por Resolución de 3 de junio de 1967 («Boletín Oficial del Estado» del 13).
Plazo de presentación: Quince días naturales.
Requisitos: Hallarse en situación administrativa de activo en dicho Cuerpo. De encontrarse en situación distinta deberá solicitarse y obtener el reintegro.
Madrid, 10 de febrero de 1972.—El Subsecretario, Ricardo Gómez-Acebo.

RESOLUCION de la Junta del Puerto de Barcelona por la que se convoca concurso libre para proveer una plaza de Médico, una vez cumplidos los requisitos que determina el artículo 6.º, 2, d) del Estatuto del personal al servicio de los Organismos autónomos, y previa autorización concedida por la Dirección General de la Función Pública.

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales

1.1. Número de plazas.

Se convoca una plaza.

1.1.1. Características de la plaza:

a) De orden reglamentario.—Dicha plaza está encuadrada en el Estatuto Reglamentario del Personal Administrativo, Técnico Auxiliar, Meramente Auxiliar y Subalterno de las Juntas de Puertos, de 23 de julio de 1952.

b) De orden retributivo.—Los emolumentos a percibir corresponden a los señalados en el Estatuto Reglamentario del Personal de Juntas de Puertos, aprobado por Orden de la Presidencia del Gobierno de 17 de diciembre de 1970.

1.2. Sistema selectivo.

La selección de aspirantes se realizará mediante el sistema de concurso libre, que constará de las pruebas detalladas en

el artículo 26 del Estatuto Reglamentario del Personal de Juntas, de 23 de julio de 1933.

2. Requisitos de los candidatos

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos:

2.1. Generales:

- a) Ser español.
- b) Haber cumplido la edad de veintiún años.
- c) Carecer de antecedentes penales.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.
- e) Acreditar y poseer las condiciones de aptitud y preparación suficiente que se exijan para desempeñar las funciones de que se trata.
- f) El personal Técnico Auxiliar deberá reunir las cinco primeras condiciones de este precepto y acreditará las exigencias previstas en la norma e) mediante la exhibición del título que le habilite al efecto, con capacitación para desarrollar las funciones que para el cargo a que aspire se fijen, o bien mediante examen que demuestre esta capacitación y según previamente pueda establecerse en la convocatoria para cubrir la plaza.

2.2. De orden personal.

Relación de méritos preferentes:

- a) Haber prestado servicios en Entidades colaboradoras de la Junta de este Puerto o de otras Juntas, dos puntos.
- b) Ser Diplomado de Sanidad o haber realizado estudios de la especialidad de Puericultura, un punto.

3. Solicitudes

3.1. Forma.

Los que deseen tomar parte en el concurso deberán en su solicitud hacer constar lo siguiente:

- a) Manifiestar que reúnen todos los requisitos exigidos en la convocatoria.
- b) Comprometerse a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino.
- c) Relación de méritos.

3.2. Organos a quien se dirige

Las solicitudes se dirigirán al Presidente de la Junta del Puerto de Barcelona.

3.3. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.4. Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Junta del Puerto de Barcelona, plaza de la Puerta de la Paz, 1.

3.5. Importe de los derechos de examen para tomar parte en las pruebas.

Los derechos de examen importarán la cantidad de 200 (doscientas) pesetas. Esta suma será devuelta a los concursantes que no sean admitidos a examen de méritos.

3.6. Defectos de las solicitudes.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndolo que si no lo hiciera se archivará su instancia sin más trámites.

4. Admisión de candidatos

4.1. Lista provisional.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias y aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

4.2. Errores en las solicitudes.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4.3. Reclamación contra la lista provisional.

Contra la lista provisional podrán los interesados interponer, en el plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», reclamación, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4.4. Lista definitiva.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» por la que se apruebe la lista definitiva.

4.5. Recursos contra la lista definitiva.

Contra la resolución definitiva podrán los interesados interponer recurso de reposición en el plazo de ocho (8) días.

5. Designación, composición y actuación del Tribunal

5.1. Composición del Tribunal.

Estará compuesto por el Presidente de la Junta, el Director del Puerto y el Secretario del Puerto.

5.2. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 29 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

6. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas

6.1. Comienzo.

No podrán exceder de ocho (8) meses el tiempo comprendido entre la publicación de la convocatoria y el comienzo de las actuaciones del Tribunal.

8. Lista de aprobados y propuesta del Tribunal

8.1. Lista de propuestos.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará una relación por orden de puntuación de los concursantes, no pudiendo rebasar el número de plazas convocadas.

8.2. El Tribunal elevará la relación de aprobados a la Junta del Puerto de Barcelona, para que ésta expida su nombramiento, en atención a lo dispuesto en el apartado p) del artículo séptimo de la Ley de Juntas de Puertos, de 20 de junio de 1968.

8.3. Propuesta complementaria de aprobados.

Juntamente con la relación de aprobados, remitirá, a los exclusivos efectos del artículo 11.2 de la Reglamentación general para el ingreso en la Administración Pública, el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar, por orden de puntuación, todos los que, habiendo superado todas las pruebas, excediesen del número de plazas convocadas.

9. Presentación de documentos

9.1. Documentos.

Los aspirantes aprobados presentarán los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

9.2. Plazo.

El plazo de presentación será de treinta (30) días, a partir de la publicación de la lista de aprobados.

En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.3. Excepciones.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo de que dependen, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

9.4. Falta de presentación de documentos.

Quien dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia referida en el artículo 4.º En este caso, la autoridad correspondiente formulará propuesta de nombramiento, según orden de puntuación, a favor de quienes, a consecuencia de la referida anulación, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

11. Toma de posesión

11.1. Plazo.

En el plazo de un mes, a contar de la notificación del nombramiento, deberá el aspirante tomar posesión de su cargo, entendiéndose que renuncia a la plaza en el supuesto de que no lo verificase dentro del expresado plazo.

12. Impugnación

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados, en los casos y forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Barcelona, 11 de febrero de 1972.—El Presidente, Ramón Guardans Vallés.—1.139-E.