

h) Aprobación de presupuestos de gastos de competencia del Director general, de acuerdo con el Decreto de desconcentración de 10 de septiembre de 1959.

2. *En el Subdirector general de Normas Técnicas y Prospecciones*

a) Aprobación de proyectos de laboratorios e instalaciones de todo tipo, competencia de la Subdirección que no requieran información pública o sin reclamaciones en los expedientes de información pública.

b) Aprobación de presupuestos de gastos de estudio cuya cuantía sea inferior a 1.000.000 de pesetas.

c) Orden de tramitación de expedientes de estudios y asistencia técnica de cuantía inferior a 1.000.000 de pesetas.

d) Aprobación de presupuestos de suministros y adquisiciones de cuantía inferior a 1.000.000 de pesetas.

e) Resolución sobre actas de reconocimiento, recepción provisional y definitiva de estudios, obras, suministros y adquisiciones.

f) Aprobación de certificaciones a buena cuenta expedidas en toda clase de estudios, trabajos y obras de competencia de la Subdirección General y correspondientes a los Servicios Centrales.

g) Aprobación de liquidaciones provisionales y definitivas.

3. *En el Subdirector general de Proyectos y Obras*

a) Adscripción a los servicios de la redacción de estudios y proyectos.

b) Aprobación de presupuestos de gastos de estudio, control y vigilancia de obras, expropiaciones, etc., de cuantía inferior a 1.000.000 de pesetas.

c) Aprobación de proyectos que no requieran información pública.

d) Aprobación de proyectos si no hay reclamaciones en los expedientes de información pública.

e) Autorización para incoar expedientes de expropiación forzosa consecuencia de las incidencias de obra.

f) Resoluciones derivadas de las actas de comprobación de replanteo de las obras.

g) Aprobación de los programas de trabajo.

h) Autorizaciones para la redacción de modificaciones de proyectos.

i) Aprobación de modificaciones de proyectos cuyo adicional sumado con los anteriores, si los hubiera, no excedan del 20 por 100 de los presupuestos de los primitivos proyectos.

j) Resolución sobre actas de reconocimiento, de recepción provisional y definitiva de obras, suministros y adquisiciones.

k) Aprobación de presupuesto de las servidumbres afectadas por las obras, siempre que su cuantía no exceda de 1.000.000 de pesetas y exista conformidad de las Entidades interesadas.

l) Aprobación de liquidaciones provisionales y definitivas de obras.

m) Aprobación de reajustes de anualidades de obras y servicios a su cargo.

n) Orden de tramitación de estudios de asistencia técnica de cuantía inferior a 1.000.000 de pesetas.

ñ) Disponer el pase de los expedientes a informe de los órganos del Ministerio y a los de cualquier otro Cuerpo consultivo cuando ello sea en uso de la facultad discrecional, a excepción de aquellos que debe conocer el Consejo de Estado.

4. *En el Subdirector general de Conservación y Explotación*

a) Aprobación de presupuestos de gastos de estudio y control y vigilancia de obras de cuantía inferior a 1.000.000 de pesetas.

b) Aprobación de planes regionales y provinciales de conservación.

c) Aprobación de proyectos y presupuesto de obras, adquisiciones y suministros hasta 1.000.000 de pesetas de la competencia de la Subdirección General.

d) Ordenes de iniciación y tramitación de expedientes de contratación de proyectos, presupuesto de obras, adquisiciones y suministros, así como las modificaciones y anulaciones de dichas órdenes.

e) Aprobación de modificaciones de proyectos de obras a cargo de esta Subdirección con adicional inferior al 20 por 100 del presupuesto.

f) Resolución sobre actas de recepción de obras y adquisiciones de la competencia de esta Subdirección.

g) Autorizaciones para efectuar cortas y podas de arbolado.

h) Informes a la Jefatura Central de Tráfico sobre competencias deportivas a celebrar en las carreteras del Estado.

i) Aprobación de liquidaciones provisionales y definitivas de contratos de obras y adquisiciones a cargo de la Subdirección General.

j) Aprobación de incidencias de los contratos de obras y adquisiciones de la competencia de esta Subdirección.

5. *En el Jefe del Servicio de Contratación*

a) Interesar del Ministerio de Hacienda la ordenación de los pagos correspondientes a los Servicios a cargo de la Dirección General y petición de contratación de créditos de contabilidad.

b) Aprobación de cuentas «en firme» o «a justificar» que rindan los Servicios y que correspondan a gastos previamente autorizados.

c) Remisión de expedientes a la Intervención General de la Administración del Estado.

d) Autorizar los documentos contables a que se refiere el Decreto 6/1962, de 18 de enero, sobre mecanización de la contabilidad de gastos públicos.

e) Autorización para el anuncio de licitación de contratos de obras, servicios y suministros.

f) Firma de contratos y escrituras públicas en ausencia del Subdirector general de Planificación.

6. *En los Subdirectores generales y Jefes de los Servicios de Contratación y Concesiones*

La firma de propuestas, incidencias, trámites, informes y consultas de su respectiva competencia que no supongan Resolución de la Dirección General.

7. Las resoluciones o acuerdos que se adopten en uso de la delegación que se concede tendrán el mismo valor y producirán idénticos efectos que si lo hubiera sido por el titular de este Centro Directivo.

El Director general podrá recabar en todo momento la resolución de cualquier expediente o asunto objeto de la presente delegación, la cual, no obstante, subsistirá en los términos que quedan prescritos, en tanto que no sea revocada o modificada por disposición expresa.

La delegación de firma que se establece en la resolución anteriormente transcrita se llevará a efecto consignando la ante-firma de «El Director general» P. D. y debajo de la firma el cargo que corresponde al firmante.

La presente Orden entrará en vigor a partir del mismo día de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 21 de enero de 1972. El Director general, Leopoldo Dactilio López.

MINISTERIO DE TRABAJO

ORDEN de 8 de enero de 1972 por la que se prorrogan el X Plan de Inversiones del Fondo Nacional de Protección al Trabajo de 1971 y normas generales para su aplicación.

Ilustrísimo señor:

La Ley de la Jefatura del Estado 45/1960, de 21 de julio, por la que se crean los Fondos Nacionales para la Aplicación Social del Impuesto y del Ahorro, dispuso que el Fondo Nacional de Protección al Trabajo habría de nutrirse con el Impuesto de Carácter Finalista sobre Negociación y Transmisión de Valores Mobiliarios, hoy transformado en Gravamen Especial del 4 por 100 sobre la Renta de Sociedades y demás Entidades Jurídicas.

Dispuesto por los artículos 92 del Reglamento de las Cortes Españolas y 54 de la Ley Orgánica del Estado, los supuestos condicionantes para la prórroga de los Presupuestos Generales del Estado, resulta obligado acordar igual prórroga en cuanto el X Plan de Inversiones y normas generales para su aplicación, aprobados en Consejo de señores Ministros de 5 de febrero de 1971 y publicados por Orden ministerial del día 6 del mismo mes y año, ya que la única dotación de este Fondo Nacional consiste en la recaudación del impuesto antes mencionado.

En su virtud, y previa aprobación por el Consejo de señores Ministros en su reunión del día 7 de enero de 1972.

Este Ministerio ha tenido a bien disponer:

Queda prerrogado por igual tiempo que los Presupuestos Generales del Estado de 1971, el X Plan de Inversiones del Fondo Nacional de Protección al Trabajo de 1971 y normas generales para su aplicación, aprobado por Orden ministerial de 6 de febrero de 1971, publicado en el «Boletín Oficial del Estado» número 41, del día 17 del mismo mes y año.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a V. I.

Madrid, 8 de enero de 1972.

DE LA FUENTE

Hmo. Sr. Subsecretario de este Departamento.

RESOLUCION de la Dirección General de la Seguridad Social por la que se aprueban los modelos de boletines de cotización para la situación asimilable a la de alta constituida por los periodos de inactividad entre trabajos de temporada, previsto en la Orden de 23 de marzo de 1971.

Ilustrísimo señor:

En Orden de 23 de marzo de 1971, por la que se declara situación asimilable a la de alta en el Régimen General de la Seguridad Social la constituida por los periodos de inactividad

entre los trabajos de temporada, preceptúa en el número 4 de su artículo único, que los trabajadores beneficiarios de tal situación efectuarán a su cargo las cotizaciones correspondientes, tanto de trabajador como de empresario, relativas a las situaciones y contingencias protegidas.

Para efectuar las citadas liquidaciones de cuotas, el Servicio de Mutualidades Laborales ha propuesto a este Centro Directivo el modelo de Boletín de Cotización, confeccionado por el mismo, que habrá de ser utilizado por los beneficiarios de la situación asimilada a la de alta regulada por la citada Orden ministerial.

Examinado el citado modelo, se considera se ajusta en su contenido a lo dispuesto en la citada Orden de 23 de marzo de 1971, por lo que esta Dirección General, en uso de las facultades que le confiere la disposición final de la referida Orden, acuerda:

Primero.—Aprobar el modelo de Boletín de Cotización que figura como anexo a la presente Resolución.

Segundo.—Con sujeción al aludido modelo, el Servicio de Mutualidades Laborales editará el impreso de dicho documento, que se realizará en papel blanco con una raya diagonal en rojo.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a V. I.

Madrid, 14 de enero de 1972.—El Director general, Enrique de la Mata Colostizaga.

Hmo. Sr. Delegado general del Servicio de Mutualidades Laborales.

(MATRIZ)

MUTUALIDAD LABORAL DE

Situación asimilada a la de alta (O.M. 23-3-71)

Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:

Cotización de mes
..... de 1.9.....

Total cuotas
Total recargo
Suma
A deducir I.O.
Total líquido

La oficina recaudadora
recibe con esta fecha la cantidad señalada en el
total líquido para abonar en la cuenta de la Mu-
tualidad citada y en la Caja de Compensación.
(fecha, firma y sello)

MUTUALIDAD LABORAL DE

(Provincia)

Boletín de Cotización
Situación asimilada a la de alta
(O.M. 23-3-71)

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:	Nº de afiliación
Domicilio:	Localidad:	Nº D. N. I.:	

Cotización del mes de 1.9.....	Base de cotización
--------------------------------------	--------------------------

A rellenar por la Mutualidad	Centros	Mutualidad	Caja Compensación	Total
	CUOTA			
REVISIÓN	10 recargo por			
DIFERENCIAS	20			
A devolver:	Suma			
A reclamar:	A deducir			
	Talón de devolución			
	Totales			

Sello fechador de ingreso en la oficina recaudadora.

Líquido a ingresar

..... a de de 1.9.....

Firma del mutualista,

Señalado en factura de recaudación al número.

Med. 23 X 17