Cesa en el cargo de Delegado Provincial del Ministerio de Educación y Ciencia en Las Palmas don José Fernández Vega, por pase a otro destino.

Así lo dispongo por el presente Decreto, dado en Madrid a veintiséis de noviembre de mil novecientos setenta.

FRANCISCO FRANCO

El Ministro de Educación y Ciencia,
JOSE LUIS VILLAR PALASI

DECRETO 3582/1970, de 26 de noviembre, por el que cesa en el cargo de Delegado provincial del Ministerio de Educacion y Ciencia en Santa Cruz de Tenerife don Juan Miguel González de Audicana.

A propuesta del Ministro de Educación y Ciencia y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día diecinueve de noviembre de mil novecientos setenta,

Cesa en el cargo de Delegado Provincial del Ministerio de Educación y Ciencia en Santa Cruz de Tenerife don Juan Miquel González de Audicana, agradeciéndole los servicios prestados.

Así lo dispongo por el presente Decreto, dado en Madrid a veintiséis de noviembre de mil novecientos setenta.

FRANCISCO FRANCO

El Ministro de Educación y Ciencia,
JOSE LUIS VILLAR PALASI

DECRETO 3583/1970, de 26 de noviembre, por el que se nombran Delegados provinciales de Educación y Ciencia en las provincias que se indican a los señores que se mencionan.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos uno y dos del Decreto dos mil quinientos treinta y ocho/mil novecientos sesenta y ocho, de veinticinco de septiembre, a propuesta del Ministro de Educación y Ciencia y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día diecinueve de noviembre de mil novecientos setenta,

Vengo en nombrar Delegados provinciales del Ministerio de Educación y Ciencia en las provincias que se indican, a los siguientes señores:

Murcia: Don Jaime Velázquez García.
Oviedo: Don José Fernández Vega.
Santa Cruz de Tenerife: Don Antonio Regidor Sendín.

Así lo dispongo por el presente Decreto, dado en Madrid a veintiséis de noviembre de mil novecientos setenta.

FRANCISCO FRANCO

El Ministro de Educación y Ciencia,
JOSE LUIS VILLAR PALASI

ORDEN de 1 de diciembre de 1970 por la que se nombra en virtud de oposicion Catedrático de la universidad de Oviedo a don Miguel Abad y Gavin.

Ilmo. Sr.: En virtud de oposición,

Este Ministerio ha resuelto nombrar a don Miguel Abad y Gavin (número de Registro de Personal A01EC1237. Nacido el 21 de mayo de 1926) Catedrático de Patología Quirúrgica, Cirugía y Podología, Obstetricia y Patología de la Reproducción de la Facultad de Veterinaria de León, correspondiente a la Universidad de Oviedo, con los emolumentos que según liquidación reglamentaria le correspondan, de acuerdo con la Ley 31/1965, de 4 de mayo, sobre retribuciones de los Funcionarios de la Administración Civil del Estado y demás disposiciones complementarias.

Lo digo a V. I. para su conocimiento y efectos.

Dios guarde a V. I. muchos años.

Madrid, 1 de diciembre de 1970.—P. D., el Director general de Enseñanza Superior e Investigación, Juan Echevarría Gangoiti.

Ilmo. Sr. Director general de Enseñanza Superior e Investigación.

MINISTERIO DEL AIRE

DECRETO 3584/1970, de 4 de diciembre, por el que se promueve al empleo de Inspector Médico de segunda clase del Ejercito del Aire al Coronel Médico del Cuerpo de Sanidad del citado Ejército don Antonio Pérez Guilarte.

Por existir vacante en el empleo de Inspector Médico de segunda clase del Ejército del Aire y en consideración a los servicios y circunstancias del Coronel Médico del Cuerpo de Sanidad de dicho Ejército don Antonio Pérez Guilarte, y una vez cumplidos los requisitos que señalá la Ley cincuenta y uno/mil novecientos sesenta y nueve, de veintiséis de abril, a propuesta del Ministro del Aire y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día cuatro de diciembre de mil novecientos setenta,

Vengo en promoverle al empleo de Inspector Médico de segunda clase del Ejército del Aire, con antigüedad del día dos de diciembre de mil novecientos setenta, nombrándole Subdirector de los Servicios de Sanidad del Aire.

Así lo dispongo por el presente Decreto, dado en Madrid a cuatro de diciembre de mil novecientos setenta.

FRANCISCO FRANCO

El Ministro del Aire,
JULIO SALVADOR Y DIAZ-BENJUMEA

OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE LA GOBERNACION

RESOLUCION de la Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico por la que se convocan oposiciones para cubrir vacantes en la Escala Ejecutiva.

Por existir vacantes en la plantilla de la Escala Ejecutiva de este Centro directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 y concordantes de las normas de Régimen Jurídico, aprobadas por Orden del Ministerio de la Gobernación de 26 de septiembre de 1962 y con las modificaciones introducidas por las de 15 de abril de 1963 y 27 de diciembre de 1968 y con la Reglamentación General para ingreso en la Administración Pública aprobada por Decreto 1411/1968, de 27 de junio, y previa conformidad de la Dirección General de la Función Pública, se resuelve cubrirlas de acuerdo con las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas generales

1.1. NÚMERO DE PLAZAS.

Se convocan doce plazas, que se incrementarán con las que hayan de producirse por jubilación forzosa en los seis meses siguientes a la publicación de esta convocatoria y con las que puedan producirse hasta que finalice el plazo de presentación de instancias. Al publicarse la lista provisional de admitidos se publicará el número de plazas que en definitiva comprenderá esta convocatoria.

1.1.1. *Características de las plazas:*

a) De orden reglamentario.—La oposición se regirá por las normas establecidas en la presente resolución y por las del Reglamento General para ingreso en la Administración Pública, aprobado por Decreto 1411/1968, de 27 de junio. De las citadas vacantes, el 60 por 100 se reserva a turno restringido entre los funcionarios de la Escala Auxiliar que reúnan los requisitos necesarios y el resto se saca a oposición libre, imputándose a esta última las que no resulten provistas por aquel turno, todo

ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de las citadas normas de Régimen Jurídico.

b) De orden retributivo: Las plazas convocadas están dotadas con el haber de 94.000 pesetas anuales, trienios, pagas extraordinarias y demás devengos complementarios que reglamentariamente correspondan.

1.2. Sistema selectivo.

La selección de los aspirantes se realizará mediante el sistema de oposición, que constará de las siguientes fases o pruebas:

A) *Primer ejercicio.*

Este ejercicio consistirá en resumir un texto de índole político-administrativo propuesto por el Tribunal.

El resumen del texto se presentará mecanografiado a dos espacios. El ejercicio tendrá una duración máxima de dos horas y se valorará la capacidad de síntesis, la claridad de ideas y la limpieza de la presentación.

El turno de oposición restringido comprenderá los mismos ejercicios que la oposición libre, con excepción del primero, que en este caso no se llevará a efecto en razón a que el tiempo de servicio de los opositores y la práctica adquirida en el desempeño de su cometido de funcionario auxiliar acredita suficientemente posee los conocimientos específicos que en el mismo se exigen.

B) *Segundo ejercicio.*

a) Los opositores del turno libre y del restringido, en los que concurran las circunstancias reseñadas en el epígrafe 2.1.c)a' desarrollarán por escrito, en un plazo máximo de cuatro horas, dos temas sacados a suerte entre los que figuran en el programa de este ejercicio, que se acompaña a la convocatoria. Con dichos temas se formarán dos grupos, uno con los dieciocho temas de Derecho Administrativo y otro con los correspondientes de Ciencia de la Administración, Derecho Político, Contabilidad y Estadística, por cuanto los dos temas a desarrollar serán uno de Derecho Administrativo y otro de una de las materias que encajan en el segundo grupo, sacados ambos por insaculación.

b) En los opositores que concurran las circunstancias del apartado 2.1.c)b', desarrollarán por escrito, en un plazo máximo de cuatro horas, en lugar del tema que forma parte de los dieciocho de Derecho Administrativo, uno a elección del Tribunal sobre Topografía y Matemáticas o Física u otra materia análoga de las comunes que forman el plan de estudios de las enseñanzas de Grado Medio. El segundo tema de estos opositores será el mismo que pueda corresponder para los del apartado anterior.

C) *Tercer ejercicio.*

Será común para todos los opositores y consistirá en contestar oralmente, durante un plazo máximo de veinte minutos, dos temas sacados a suerte de entre los que componen el programa para este ejercicio.

A este efecto, se han formado dos grupos con los citados temas, uno que comprende los temas 1 al 18 y el otro con los restantes hasta el 33, último del temario de referencia. El aspirante deberá desarrollar necesariamente un tema de cada grupo. Concluida la exposición, el Tribunal podrá dialogar durante diez minutos con el opositor sobre los temas que le hayan correspondido en suerte.

D) *Cuarto ejercicio.*

Con carácter voluntario, los opositores que hayan superado los ejercicios anteriores y lo hayan pedido expresamente en la solicitud, realizarán una prueba de idiomas a efectos de mejora de puntuación, consistente en acreditar el conocimiento o la traducción sin diccionario, durante el plazo máximo de una hora para la prueba de «traduce» y otra de conversación, que consistirá en dialogar con el Tribunal para la calificación de «conoce».

E) *Período de prácticas.*

Se establece un período de prueba que tendrá una duración no superior a seis meses para los opositores aprobados que a tenor de lo dispuesto en el número anterior hayan recibido el nombramiento de interinos, los cuales, durante tal período, percibirán los correspondientes haberes presupuestarios.

Durante el período de prueba, la Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico podrá organizar los cursos específicos que estime pertinentes al objeto de formar a los aspirantes en las materias propias del Servicio. Al finalizar estos cursos, se realizarán los ejercicios oportunos para conocer el aprovechamiento de los aspirantes, pudiendo excluir a aquellos que no prueben la idoneidad suficiente, extendiéndose a su vez el nombramiento definitivo a quienes lo acrediten.

2. Requisitos de los candidatos

Para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos:

2.1. Generales.

a) Ser español.

b) Tener cumplidos veintiún años de edad y no haber cumplido cincuenta y cinco el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

c) Estar en posesión de alguno de los títulos que a continuación se indican o tener aprobados los estudios reglamentarios para obtenerlo el día en que concluya el plazo de admisión de instancias.

a') Título de bachiller superior, Maestro de primera enseñanza o Profesor Mercantil.

b') Título de alguna Escuela Técnica de Grado Medio.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del Estado o de la Administración Local ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Para los aspirantes femeninos, que deberán haber cumplido o estar exentas del servicio social de la mujer, bastará con que se haya cumplido cuando finalice el plazo de treinta días señalados para la presentación de documentos.

g) Estar en posesión del permiso de conducir vehículos automóviles, al menos de la clase B, expedido con fecha anterior a la iniciación del tercer ejercicio.

2.2. De orden personal.

a) Podrán concurrir a la oposición en turno restringido aquellos funcionarios de la Escala Auxiliar de la Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico con cinco años de servicios en esta Escala que estén en posesión del título de bachiller superior universitario o equivalente o al menos tengan aprobados los estudios reglamentarios para obtenerlo el día que finalice el plazo de presentación de instancias y aquellos que sin poseer título alguno tengan reconocidos diez años de servicios efectivos en la Escala de referencia.

b) De conformidad con lo establecido en el artículo 18 de las repetidas normas de Régimen Jurídico, para los funcionarios de la propia Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico que procedan de otras Escalas no regirá el límite de edad a que se ha hecho referencia en la base 2.1.b).

c) Para los funcionarios a que se refiere el apartado anterior tampoco regirá el requisito establecido en la base 2.1.g), relativo a estar en posesión del permiso de conducción de vehículos automóviles.

3. Solicitudes

3.1. Forma.

Los que deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacer constar en su solicitud (según modelo oficial que se acompaña como anexo a esta convocatoria y que le será facilitada gratuitamente en cualquier Jefatura Provincial de Tráfico o en esta Dirección General, lo siguiente:

a) Manifestar los aspirantes que reúnen los requisitos exigidos por la convocatoria.

b) Comprometerse en caso de obtener plaza, a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino.

c) Manifestar, en su caso, si desean acogerse a los beneficios de la Ley de 17 de julio de 1947, por reunir los requisitos exigidos en la misma.

d) En la citada solicitud se hará constar especialmente si se concurre al turno restringido o a la oposición libre.

3.2. Organo a quien se dirige.

Las solicitudes se dirigirán al Director general de la Jefatura Central de Tráfico.

3.3. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será el de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

3.4. Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico (calle Amador de los Ríos, 7, Madrid-4) o en los lugares que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.5. Importe de los derechos de examen para tomar parte en las pruebas selectivas.

Los derechos de examen serán de 300 pesetas.

3.6. Forma de efectuar el importe.

El importe de dichos derechos se efectuará en el Negociado de Organización y Métodos de la Sección del Gabinete de Estudios de esta Dirección General, o bien por giro postal o telegráfico, haciéndose constar en este caso en la solicitud el número y fecha de ingreso. Los solicitantes presentarán, impres-

cindiblemente, junto con la solicitud, el recibo justificativo de la efectividad del pago (cuando este se realice en el Gabinete de Estudios).

3.7. DEFECTOS DE LA SOLICITUD.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, apercibiéndole que si no lo hiciese se archivará su instancia sin más trámite.

4. Admisión de candidatos

4.1. LISTA PROVISIONAL.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. En la relación se hará constar el grupo en que hayan sido incluidos aquellos que soliciten acogerse a los beneficios de la Ley de 17 de julio de 1947.

Los interesados podrán interponer ante el Director general de la Jefatura Central de Tráfico la reclamación prevista en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo contra cualquier circunstancia que consideren lesiva a sus intereses, en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de la lista a que se refiere el párrafo anterior.

4.2. ERRORES EN LAS SOLICITUDES.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

4.3. LISTA DEFINITIVA.

Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», por la que se apruebe la lista definitiva.

4.4. RECURSO CONTRA LA LISTA DEFINITIVA.

Contra la resolución definitiva podrán los interesados interponer recurso de alzada en el plazo de quince días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación de la referida resolución.

5. Designación, composición y actuación del Tribunal

5.1. TRIBUNAL CALIFICADOR.

La Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico designará mediante resolución el Tribunal calificador y los miembros del Tribunal suplentes, haciendo pública la designación en el «Boletín Oficial del Estado».

5.2. COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL.

El Tribunal estará constituido en la siguiente forma:

Presidente: Ilustrísimo señor Director general de la Jefatura Central de Tráfico, pudiendo delegar en el Secretario general de la misma.

Vocales: Dos funcionarios de la Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico que ocupen puestos directivos y dos que desempeñen los de Jefe de Negociado. Uno de estos últimos actuará de Secretario.

La Secretaría funcionará en el Negociado de Organización y Métodos del Gabinete de Estudios.

5.3. ABSTENCIÓN.

No podrán tomar parte en el Tribunal los parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de alguno de los aspirantes. A tal efecto, el día de la constitución del Tribunal cada uno de sus miembros declarará formalmente, para que conste en acta, si se halla o no incurso en incompatibilidad.

5.4. RECUSACIÓN.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el apartado anterior.

5.5. REALIZACIÓN DE EJERCICIOS POR LOS OPOSITORES RESIDENTES EN LAS ISLAS CANARIAS Y EN OTRAS PROVINCIAS.

La Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico podrá disponer la designación de tribunales auxiliares del que se nombre en la forma prevista en la base 5.1. de esta convocatoria, con el fin de que los opositores residentes en las islas Canarias puedan verificar las pruebas sin necesidad de desplazarse a la península.

La anterior medida puede ser extensiva si el volumen de opositores y las circunstancias lo aconsejan en las provincias peninsulares, a cuyo efecto se nombrarían también Tribunales Regionales Auxiliares por regiones.

Estos Tribunales Auxiliares tendrán la misión de presenciar la práctica de los ejercicios, correspondiendo al Tribunal calificador la competencia de juzgar y calificar aquellos ejercicios.

No obstante lo que antecede, y en el supuesto de que se nombraran los citados Tribunales Auxiliares, necesariamente se verificará en Madrid ante el Tribunal designado en la base 5.2. el tercer y cuarto ejercicio de la oposición.

Para la realización de cuanto antecede, y en el supuesto de que la Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico disponga la designación de los citados Tribunales Auxiliares, se dictarán en su momento oportuno las normas complementarias que procedan.

6. Comienzo y desarrollo de las pruebas

6.1. PROGRAMA.

El programa que ha de regir el sistema selectivo de la oposición se publica juntamente con la presente convocatoria.

6.2. COMIENZO.

Los ejercicios darán comienzo no antes de transcurrir tres meses ni después de ocho de la publicación de esta resolución.

6.3. IDENTIFICACIÓN DE LOS OPOSITORES.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los opositores para que acrediten su identidad.

6.4. ORDEN DE ACTUACIÓN DE LOS OPOSITORES.

Una vez constituido el Tribunal determinará y publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la fecha, hora y lugar en que se celebrará el sorteo para fijar el orden en que habrán de actuar los aspirantes. Realizado el sorteo, el Tribunal hará público el resultado del mismo.

6.5. LLAMAMIENTO.

Los candidatos serán convocados mediante llamamiento único.

6.6. FECHA, HORA Y LUGAR DE COMIENZO DE LOS EJERCICIOS.

El Tribunal acordará la fecha, hora y lugar en que comenzarán las pruebas selectivas y se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» al menos con quince días de antelación.

6.7. ANUNCIOS SUCESIVOS.

Los candidatos serán convocados para cada ejercicio mediante llamamiento único a través del tablón de anuncios de la oficina de Información de la Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico y de los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, siendo excluidos de la oposición aquellos que no comparezcan.

6.8. EXCLUSIÓN DEL ASPIRANTE DURANTE LA FASE DE SELECCIÓN.

Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma previa audiencia del propio interesado, pasándose en su caso a la jurisdicción ordinaria si se apreciase inexactitud en la declaración que formuló.

7. Calificación de los ejercicios

7.1. SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

El Tribunal anunciará al final de cada sesión o a la terminación de cada ejercicio, según lo estime oportuno para el mejor desarrollo de las pruebas, los aspirantes aprobados por orden riguroso de lista, según el sorteo y con especificación de la calificación obtenida.

La calificación de los ejercicios se realizará de la forma siguiente:

Primer ejercicio.

La calificación de este ejercicio será la de «apto» y «no apto», teniéndose en cuenta los factores a que se ha hecho referencia en la norma 1.2.A).

Segundo y tercer ejercicio.

La calificación de estos ejercicios se hará asignando la puntuación de 0 a 10 puntos por cada uno de los temas a desarrollar, obteniéndose la del ejercicio con la media aritmética de los puntos conseguidos en cada uno de los dos temas que componen cada ejercicio. Será indispensable para ser aprobado obtener como mínimo el 50 por 100 de la que podrá ser la calificación máxima del ejercicio y no ser calificado con 0 puntos en ninguno de los temas desarrollados.

Cuarto ejercicio.

La calificación del cuarto ejercicio se hará de acuerdo con el siguiente baremo: Para los idiomas inglés o alemán podrá asignarse como máximo la puntuación de 1,25, distribuida de

la siguiente manera: 0,25 puntos, como máximo, la traducción directa; 0,75 puntos, como máximo, la traducción inversa; los opositores que entre ambas pruebas de traducción obtengan una puntuación igual o superior a 0,625 podrán pasar a una de conversación, para elevar su puntuación hasta el máximo de 1,25 puntos anteriormente señalado. Para los idiomas francés e italiano podrá asignarse como máximo la puntuación de 1,00, distribuída de la siguiente manera: 0,25 puntos, como máximo, la traducción directa; 0,50 puntos, como máximo, la traducción inversa: los opositores que entre ambas pruebas de traducción obtengan una puntuación igual o superior a 0,50 podrán pasar a una de conversación, para elevar su puntuación hasta el máximo de un punto anteriormente señalado.

El conocimiento de más de un idioma sumará puntos en la cuantía antes indicada, de acuerdo con la puntuación lograda.

Cada miembro del Tribunal calificará los ejercicios con arreglo a las anteriores normas, formándose la calificación de cada opositor con la media aritmética de las asignadas por cada miembro del Tribunal presente, y la calificación definitiva con la suma de puntos obtenidos por el opositor en los ejercicios puntuables realizados obligatoriamente, agregándose en los casos que proceda la puntuación obtenida en el ejercicio voluntario de idiomas. En el caso de igualdad de puntuación de dos o más opositores, el Tribunal, atendiendo al conjunto de los ejercicios y a sus méritos respectivos, establecerá el orden que estime oportuno.

Dentro del período de los ejercicios, el Tribunal, por mayoría de votos, resolverá con fuerza ejecutiva todas las dudas que surjan en la aplicación de estas normas y lo que deba hacerse en casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

8. Lista de aprobados y propuesta del Tribunal

8.1. Lista de aprobados.

Terminados los ejercicios de la oposición, el Tribunal hará pública una relación, por orden de puntuación, de los opositores que hayan obtenido las mejores calificaciones.

El número de opositores incluídos en dicha relación no podrá exceder del de plazas convocadas.

8.2. Propuesta de aprobados.

El Tribunal elevará la relación de aprobados a la autoridad competente para que ésta elabore propuesta de nombramiento.

8.3. Propuesta complementaria de aprobados.

Juntamente con la relación de aprobados, remitirá a los exclusivos efectos del artículo 11.2. de la Reglamentación General para el ingreso en la Administración Pública el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar por orden de puntuación todos los opositores que habiendo superado todas las pruebas excediesen del número de plazas convocadas.

9. Presentación de documentos

9.1. Documentos.

Los aspirantes que figuren en la relación a que se refiere la base anterior, que será publicada en el «Boletín Oficial del Estado», presentarán en el Negociado de Administración de Personal de la Secretaría General de esta Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico los documentos que a continuación se especifican:

a) Certificación de nacimiento expedida por el Registro Civil.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá ser compulsada con el original) del título exigido o certificado de haber aprobado los estudios reglamentarios para obtenerlo y de haber verificado el pago de los derechos para su expedición.

c) Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos ni haber sido expulsado de ningún Cuerpo del Estado o Corporación pública por disposición gubernativa o fallo del Tribunal de Honor.

d) Certificado del Registro Central de Penados y Rebeldes que justifique no haber sido condenado por delitos dolosos u otros que inhabiliten para el ejercicio de funciones públicas.

e) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que le imposibilite para el servicio. Este certificado médico deberá estar expedido por cualquier Jefatura Provincial de Sanidad.

f) En el caso de opositores del sexo femenino, certificado de haber realizado el Servicio Social o acreditar la exención bastando con que se haya cumplido antes de expirar el plazo de treinta días concedidos en la presente norma para la presentación de los documentos exigidos.

g) Copia simple del permiso de conducción.

Las certificaciones a que se refieren los apartados d) y e) deberán estar expedidas dentro de los tres meses anteriores al día en que termine el plazo señalado en el primer párrafo del presente número.

Los opositores aprobados comprendidos en la Ley de 17 de julio de 1947 presentarán, además, los documentos acreditativos de las condiciones que les interese justificar.

9.2. Plazo.

El plazo de presentación será de treinta días a partir de la publicación de la lista de aprobados en el «Boletín Oficial del Estado». En defecto de los documentos concretos acreditativos de reunir las condiciones exigidas en la convocatoria, se podrán acreditar por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.3. Excepciones.

Los aprobados que tengan la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su nombramiento, debiendo presentar la documentación del Ministerio u Organismo del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

9.4. Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, que deberá acreditarse suficientemente, no presentaren la documentación a que se refiere el epígrafe 9.1., no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia. En este caso, el Tribunal incluirá adicionalmente en la relación de aprobados al opositor u opositores que habiendo superado los ejercicios y según el orden de calificación obtenido tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a causa de la anulación de referencia.

10. Nombramiento

10.1. Nombramiento de funcionarios en prácticas.

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico, a propuesta del Tribunal, extenderá los correspondientes nombramientos de funcionarios interinos.

10.2. Nombramiento definitivo.

Por el Ministro de la Gobernación, superado por los aspirantes el período de pruebas que se establece en la norma 1., apartado E, de la presente resolución, se extenderán los correspondientes nombramientos de funcionarios de carrera a favor de los interesados, cuyo nombramiento se publicará en el «Boletín Oficial del Estado».

11. Toma de posesión

11.1. Plazo.

En el plazo de un mes, a contar de la notificación del nombramiento, deberán los aspirantes tomar posesión de sus cargos y prestar el juramento que establece el apartado c) del artículo 36 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado y que recoge la norma 3.1., apartado b), de esta convocatoria.

11.2. Ampliación.

La Administración podrá conceder, a petición de los interesados, una prórroga del plazo establecido que no podrá exceder de la mitad del mismo, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

12. Norma final

Recurso de carácter general contra la oposición.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Madrid, 30 de noviembre de 1970.—El Director general, José Luis Torroba.

ANEXO I

Programa para el segundo ejercicio

Derecho administrativo

1. La Administración Central.—Organos superiores de la Administración Central en España.—Jefatura del Estado.—El Consejo de Ministros.—Las Comisiones Delegadas del Gobierno. División ministerial española.

2. El Presidente del Gobierno.—El Vicepresidente.—Los Ministros.—Los Subsecretarios.—Los Directores generales y Secretarios generales técnicos: Sus atribuciones.

3. Organos locales de la Administración Central. Los Gobernadores civiles.—Los Gobernadores generales.—Subgobernadores y Delegados del Gobierno.—Otros órganos locales de la Administración Central: En particular, las Comisiones Provinciales de Servicios Técnicos.

4. Organos de programación y coordinación económica.—El Consejo de Economía Nacional.—La Oficina de Coordinación y

Programación Económica.—La Comisaría del Plan de Desarrollo Económico y Social.

5. La Provincia: Su carácter en el régimen local español.—Organización y competencia de las Diputaciones Provinciales.

6. El Municipio: Su naturaleza.—Mancomunidades y Agrupaciones.—Entidades locales menores.

7. Organización y administración de las Entidades municipales.—El Alcalde, nombramiento y funciones.—El Ayuntamiento: Constitución, funcionamiento y competencia.—La Comisión Permanente.

8. Los funcionarios públicos: Concepto.—Clases de funcionarios públicos en España.

9. Contenido de la relación funcionarial: Derechos y deberes de los funcionarios.—Situación e incompatibilidades.

10. Responsabilidad de autoridades y funcionarios.—Régimen disciplinario: Faltas, sanciones y procedimiento. Tribunales de Honor

11. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos.—Motivación y notificación de los actos administrativos.—El silencio administrativo.

12. Ejecutoriedad y supensión del acto administrativo.—La invalidez del acto administrativo: Nulidad y anulabilidad.—Revocación del acto administrativo.

13. La protección jurídico-administrativa.—El procedimiento administrativo.—La Ley de Procedimiento Administrativo: Ambito de aplicación.—Interesados en el Procedimiento Administrativo.

14. Iniciación, ordenación e instrucción del procedimiento administrativo.—Formas de terminación del procedimiento administrativo.

15. Los recursos por vía administrativa: Concepto y clases.—Estudio de los recursos de alzada, reposición y revisión.

16. El recurso contencioso-administrativo.—Las partes en el proceso contencioso-administrativo.—Actos impugnables.—Trámites previos a la interposición del recurso.—Idea general de la tramitación en primera y única instancia.—Recursos.

17. Los daños causados por la actividad legítima e ilegítima de la Administración.—La responsabilidad patrimonial de la Administración.

18. El servicio público: Forma de gestión de los servicios públicos.

Ciencia de la Administración

19. La ciencia de la Administración.—Aplicaciones prácticas de la ciencia de la Administración.

20. Teoría de la organización: Concepto y principios.—Principales tipos de organización.

21. Organigrama: Concepto, requisitos y clasificación.—Confección de organigramas.

22. Simplificación del trabajo administrativo.—Técnicas de análisis.

23. Representación gráfica de procesos administrativos. Diagramas.—Símbolos y disposición gráfica de los más usuales.

24. Estudio de fichas.—Clases de fichas y tipos de ficheros.

25. Normalización administrativa.—Racionalización y normalización de impresos y documentos.—La clasificación de documentos.—Sistemas.

26. El archivo de documentos: Concepto e importancia.—Clases de archivos.—Conservación y distribución de documentos. Funcionamiento de los archivos: Entrada, salidas y devoluciones.—Organización material del archivo.

27. Registro de documentos.—Sistemas de registro.—Organización y funcionamiento del registro.

28. Mecanización y automación administrativas: Concepto e importancia.—Principales utensilios y máquinas utilizadas por la Administración.

Derecho político

29. El Estado español actual.—La Jefatura del Estado: Funciones legislativas, judiciales, administrativas y políticas del Jefe del Estado.—Sucesión en la Jefatura del Estado.

30. Las Leyes Fundamentales del Reino: Significado y enumeración.—Estudio especial de la Ley Orgánica del Estado.

Contabilidad

31. Contabilidad pública: Concepto y clases.—Documentos principales que comprende.—Presupuestos generales del Estado: Concepto.—Contabilidad presupuestaria: Forma de efectuarse y trámites de la misma.

32. Presupuestos de Organismos autónomos: Su concepto.—Contabilidad de los Organismos autónomos.—Preceptos por que se rige, forma de efectuarse y trámite de la misma.

33. Concepto del coste.—Diferencia entre gastos y coste. Clases de coste.

34. Bases para el cálculo de costes en la Administración.—Costo por unidad.—Coste de funcionamiento de los Servicios.

Estadística

35. Estadística: Definición.—Hechos y datos: Su recopilación y condiciones.—Series estadísticas.—La exactitud y la aproximación: Conceptos.

36. Promedios: Sus clases.—Media aritmética.—Media aritmética ponderada.—Mediana.—Moda.—Media cuadrática.—Varianza.—Desviación típica.—Fórmulas para su obtención.

37. Preparación y elaboración de tablas estadísticas: Reglas, formas de tabular los datos, uso de porcentajes y promedios.

PROGRAMA PARA EL TERCER EJERCICIO. CIRCULACIÓN Y AUTOMÓVILES

1. El tráfico y la circulación vial: Concepto.—Factores que intervienen.—Su regulación legal: Antecedentes históricos y situación actual.

2. Competencias ministeriales en materia de tráfico, circulación y transportes por carretera.

3. La Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico.—Su estructura: Competencia de sus distintas Secciones.

4. Las Jefaturas Provinciales de Tráfico.—Su estructura y competencia.—La Comisión Delegada de Servicios Técnicos para Tráfico.

5. La ordenación de transportes mecánicos por carretera: Su reglamentación.

6. El Código de la Circulación: Concepto, naturaleza y fines. Definiciones.

7. De las infracciones en materia de circulación.—Su denuncia.—Procedimiento sancionador.—Competencia sancionadora.

8. Normas generales de circulación.

9. La circulación urbana: Su regulación.

10. La circulación de peatones.—Circulación de animales sueltos o en rebaño.—La circulación de bicicletas y vehículos análogos.

11. La circulación de automóviles.—La circulación de tractores agrícolas y sus remolques.

12. Permisos para conducir: Sus clases.—Trámites para la concesión.—Suspensión y retirada gubernativa de los mismos.—Recursos.—Licencias de conducción: Concesión y retirada.

13. Ejercicios que han de realizar los aspirantes a permisos de conducción según sus clases.

14. Prueba sobre conocimientos teóricos.

15. Pruebas sobre experiencia práctica de la conducción.

16. La enseñanza de la conducción en España.—Escuelas particulares: Su reglamentación.—Requisitos para su apertura, ampliación, cambio de denominación o propietario y de régimen de funcionamiento.

17. Directores y profesorado de las escuelas de conductores. Inspección de las mismas.—Sanciones.

18. La circulación de vehículos en prueba y en transporte.

19. La Policía de Circulación.—La Agrupación de Tráfico de la Guardia Civil.—Organización y misiones.

20. Matriculación de vehículos: Trámites y documentos.—Transferencias.

21. El vehículo como elemento del tráfico: El motor de explosión.—Funcionamiento del motor de un cilindro: El ciclo de cuatro tiempos.—Motores de varios cilindros: Su necesidad.—Elementos del motor.—Distribución.—Motores de dos tiempos (constitución y funcionamiento).

22. Carburación.—Fundamento del carburador.—Tipos de carburadores, según la colocación de la tubería de admisión.—Sistema de nivel constante.—Compensador. Ralentí.

23. Encendido.—Las bujías.—El delco.—El magneto.—La bobina.

24. Engrase.—Necesidad del engrase en los motores.—Sistemas de engrase.—Sistemas de bombas de presión.—Filtros.—Manómetros y válvulas de descarga.

25. Refrigeración.—Necesidad de la refrigeración de los motores.—Sistema de refrigeración.—Radiadores.—Refrigeración «sellada».—El termostato.

26. Equipo eléctrico.—Nociones de electricidad.—La batería de acumuladores.—La dinamo.—El alternador.—El motor de arranque.—El disyuntor y el regulador de voltaje.

27. Motores de combustión interna (diesel).—Características y funcionamiento.—El ciclo de cuatro tiempos. La bomba de inyección.

28. La transmisión.—El embrague.—Misión del embrague.—Embrague de disco.—Embragues automáticos.—El cambio de velocidades.—Misión del cambio.—Cambios sincronizados.—Cambios automáticos.—El puente trasero.—Juntas universales (flexibles y cardán).—El piñón de ataque y la corona.—El diferencial: Su necesidad.

29. El bastidor y la suspensión.—El bastidor.—Constitución y misión del bastidor.—Sujeción del grupo motor.—La suspensión.—Las ballestas: Tipos.—Los amortiguadores: Clases.—Los neumáticos.—La suspensión por ruedas independientes.

30. Propulsión, dirección y frenos.—Propulsión.—Sistema de tracción delantera.—Sistema de propulsión trasera.—Sistema de propulsión total.—Dirección.—Elementos que constituyen el mecanismo de la dirección.—Servo-dirección.—Frenos.—El motor como freno.—Los frenos de tambor.—Los frenos de disco.—Sistema de freno hidráulico.—Sistema de freno mecánico.—Sistema de aire comprimido.

31. Condiciones que deben reunir los vehículos para que sea permitida su circulación.

32. El alumbrado de los vehículos.—Clases y utilización del alumbrado.

33. Señales de la circulación: Sus clases.

ANEXO II

Por favor, escriba los datos a máquina. Si no le es posible, hágalo a mano con letras mayúsculas tipo imprenta

Póliza

Antes de rellenar la solicitud, lea las instrucciones al dorso

El que suscribe, cuyos datos personales y demás circunstancias se detallan a continuación, solicita de V. I. ser admitido, previo abono de los derechos correspondientes, a la práctica de los ejercicios de las oposiciones para la Escala (1) ....., de la Dirección General de la Jefatura Central de Tráfico, por estimar reúne las condiciones exigidas en la convocatoria.

1.er apellido	2.° apellido	Nombre

Documento nacional de identidad (2)

Sexo (4)	Estado civil (5)

Fecha de nacimiento (3): Día | Mes | Año

Calle o plaza	N.°	Localidad	Teléfono

Provincia

Títulos

(6)

Turno	Libre	Restringido	Acogido Ley 17-7-47 (7)
Puesto que pretende	Normal	Mecanización	Delineación

IDIOMAS		
	Alemán	Conoce / Traduce
	Francés	Conoce / Traduce
	Inglés	Conoce / Traduce
	Italiano	Conoce / Traduce
	Otros	Conoce / Traduce

DATOS A CUMPLIMENTAR POR LA DIRECCION GENERAL DE LA JEFATURA CENTRAL DE TRAFICO

A efectos de su admisión en la referida oposición, DECLARA que:

a) Se compromete a jurar, en su momento, adhesión a los Principios Fundamentales del Movimiento y demás Leyes Fundamentales del Reino, y que no ha sido expulsado de ningún Cuerpo del Estado o de otras Corporaciones públicas.
b) No padece defecto físico ni sanitario que le imposibilite para el puesto de trabajo que pretende.
c) No ha sido condenado a penas que le inhabiliten para el ejercicio de la función pública.
d) Que observa buena conducta.
e) Que acreditará la realización / exención (Táchese lo que no proceda) del Servicio Social (para los aspirantes femeninos) (8).
f) .....

(Otras circunstancias que desea alegar, conforme a la convocatoria)

..... de ..... de 19....

(Firma)

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE LA JEFATURA CENTRAL DE TRAFICO.

INSTRUCCIONES

(1) Técnica, Ejecutiva, Auxiliar o Subalterna, según proceda.
(2) Documento nacional de identidad. Si no tiene ocho cifras, deje blancos a la izquierda.
(3) Fecha nacimiento. Exprese días (dos cifras), mes (dos cifras) y año sólo con las dos últimas cifras, es decir, las decenas y unidades. Si el día mes o año sólo tiene una cifra significativa, utilice siempre ceros a la izquierda.
(4) Sexo. Consignar sólo V o H, según se trate de varón o hembra.
(5) Estado civil. Utilice las siguientes siglas: soltero, S; casado, C; viudo, V.
(6) En TURNO PUESTO QUE PRETENDE e IDIOMAS, tache lo que no interese.
(7) Señálese en el espacio letra f) el motivo por el que se acoge a la Ley.
(8) Es suficiente que se haya realizado antes de expirar el plazo de treinta días concedidos para la presentación de los documentos exigidos, una vez publicada la lista de aprobados en la oposición.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA

ORDEN de 16 de noviembre de 1970 por la que se convoca a concurso-oposición una cátedra de «Paisaje», vacante en la Escuela Superior de Bellas Artes de San Carlos, de Valencia.

Ilmo. Sr.: Vacante en la Escuela Superior de Bellas Artes de San Carlos, de Valencia, la cátedra de «Paisaje», a la que podrá agregarse cualquier otra vacante de la misma asignatura que pueda producirse dentro del plazo de admisión de aspirantes, con el sueldo y retribuciones que establecen la Ley 31/1965, de 4 de mayo, y el Decreto 1427/1965, de 28 de mayo, y de acuerdo con lo informado por la Comisión Superior de Personal en su sesión correspondiente al día 14 de octubre de 1970,

Este Ministerio ha resuelto convocar a concurso-oposición dicha cátedra, de acuerdo con las siguientes bases:

I. Normas generales

1.º El concurso-oposición se celebrará en Madrid y ante el Tribunal que oportunamente se designe, rigiéndose por las normas de la Ley 14/1970, de 4 de agosto; General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa («Boletín Oficial del Estado» de 6 y 7 de agosto) y Ley articulada de Funcionarios Civiles del Estado, aprobada por Decreto de la Presidencia del Gobierno 315/1964, de 7 de febrero («Boletín Oficial del Estado» del 15) En todo lo que no se oponga a estas normas será de aplicación el Decreto orgánico de las Escuelas Superiores de Bellas Artes de 21 de septiembre de 1942 («Boletín Oficial del Estado» de 2 de octubre) El procedimiento se ajustará a la Reglamentación general para ingreso en la Administración Pública, aprobada por Decreto 1411/1968, de 27 de junio («Boletín Oficial del Estado» del 29).

La presente convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo.

2.º Los nombramientos que se efectúen como consecuencia de la oposición serán en propiedad y con carácter definitivo, quedando quienes los obtengan integrados en el Cuerpo de Catedráticos Numerarios y obligados a mantenerse en activo durante un período mínimo de tres años consecutivos antes de poder pasar a la situación de excedencia voluntaria, de acuerdo con el artículo 107.4 de la Ley General de Educación.

II. Requisitos

3.º Podrán concurrir al concurso-oposición los españoles de uno y otro sexo que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos los veintiún años de edad, de acuerdo con el artículo 15 del Decreto de 21 de septiembre de 1942.

b) Reunir, de acuerdo con el Decreto 1762/1966, de 16 de junio, alguna de las siguientes condiciones: título universitario de Escuela Técnica Superior o de Profesor de Dibujo; medalla de honor de primera clase en las Exposiciones Nacionales de Bellas Artes, organizadas por el Ministerio de Educación y Ciencia, o haber sido pensionado por oposición en la Academia de Bellas Artes de Roma, cumpliendo el plazo de estudios y las condiciones reglamentarias de la misma.

c) No padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico o psíquico que inhabilite para la docencia.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

e) Carecer de antecedentes penales.

f) En el caso de aspirante femenino, haber cumplido, o estar exentas del Servicio Social de la Mujer, antes de expirar el plazo de los treinta días señalados para la presentación de documentos.

g) Los aspirantes religiosos deberán tener la correspondiente licencia eclesiástica.

III. Solicitudes

4.º Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición que se convoca deberán dirigir sus instancias al Ministerio de Educación y Ciencia en el plazo de treinta días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», haciendo constar en la instancia:

a) El nombre, dos apellidos y domicilio del aspirante, así como el número de su documento nacional de identidad.

b) Que reúne, enumerándolas, todas y cada una de las condiciones exigidas en el apartado tercero.

c) Que se compromete, en el caso de ser aprobado, a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y Leyes Fundamentales del Reino.

De acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Procedimiento Administrativo, si alguna de las instancias no cumpliese los anteriores requisitos se requerirá al interesado para que subsane el defecto en el plazo de diez días, procediéndose, caso de no hacerlo, al archivo sin más trámite de la instancia.

5.º La presentación de solicitudes podrá hacerse en el Registro General del Departamento y demás dependencias autorizadas en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo y oficinas de Correos (en este último caso, en sobre abierto, para ser selladas y fechadas por el funcionario correspondiente). Las instancias suscritas por españoles en el extranjero podrán cursarse ante las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al Organismo competente. A las solicitudes se unirá el recibo de haber abonado en la Habilitación General del Ministerio la cantidad de 140 pesetas (100 por derechos de examen y 40 por formación de expediente). De abonarse en forma de giro, se indicará en la instancia el número del mismo, postal o telegráfico, y en el giro el nombre de la oposición a que se destina.

6.º Cumplido el plazo de admisión de instancias, y por Resolución de la Dirección General de Bellas Artes, se publicará en el «Boletín Oficial del Estado» la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos. Los interesados podrán reclamar contra ella en el plazo de quince días, de conformidad con lo establecido en el artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Resueltas las reclamaciones, se publicará la lista definitiva, por Resolución de la misma autoridad. Contra ella los interesados podrán interponer recurso de reposición ante el excelentísimo señor Ministro del Departamento en el plazo de quince días hábiles, a partir de la publicación de la lista en el «Boletín Oficial del Estado». Los errores de hecho que pudieran advertirse, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del particular.

IV. Tribunal

7.º Corresponderá al Ministerio la designación del Tribunal, de acuerdo con el Decreto de 19 de octubre de 1951, modificado por el de 13 de febrero de 1969. Estará integrado por el Presidente (Académico de Bellas Artes o miembro del Consejo Nacional de Educación o del de Investigaciones Científicas, o que sea o haya sido Director de alguna Escuela Superior de Bellas Artes), tres Vocales, Catedráticos de la misma asignatura o análoga, designados automáticamente por el turno de rotación, y un Vocal especializado, designado por el Ministerio, a propuesta en terna del Consejo Nacional de Educación. Se designarán otros tantos suplentes, y actuará de Secretario el Catedrático de más reciente ingreso.

El nombramiento del Tribunal se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», conforme lo determina el número 1 del artículo sexto de la referida Reglamentación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.