

Número	Nombre y apellidos
24	D. Juan Antonio Vidal Puy.
25	D. Francisco José Romero Arazola.
26	D. Jesús María González Docío.
27	D. Francisco la Chica Delgado.
28	D. Vicente Navas García.
29	D. José Luis Olivera Bravo.
30	D. Miguel Murciego Pérez.
31	D. Alejandro Jimeno del Río.
32	D. Manuel de Lorenzo Freille.
33	D. Eusebio Alonso Marchán.
34	D. Emilio Robles Carcedo.
35	D. Julio Gómez Suárez.
36	D. Emilio Marcos Llaser Taribo.
37	D. Luis Sánchez Merino.
38	D. Angel Salesa Gutiérrez de Rozas.
39	D. Alberto Muñoz Gonzalo.
40	D. Miguel Gómez Castañón.
41	D. Vicente García Hernández.
42	D. Agustín Morales Blasco.
43	D. José Antonio Cachazas Plataas.
44	D. Justo Carrasco Rodríguez.
45	D. Juan José Fernández García.
46	D. Agustín Fernández Gil.
47	D. Juan Pedro Cornejo López.
48	D. Miguel Ange, Elvira Martínez.
49	D. Miguel Manuel Trigos Ortiz.
50	D. Antonio Manuel Ruiz de la Fuente Pascual.
51	D. Pedro Martín Moreno.
52	D. Valeriano Marto Matas.
53	D. Anselino González Domínguez.
54	D. Luis de Saneustaquillo López.

Lo digo a V. I. para su conocimiento y efectos.
Dios guarde a V. I.
Madrid, 6 de abril de 1970.

ORTOI.

Hmo. Sr. Director general de Instituciones Penitenciarias.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA

ORDEN de 20 de marzo de 1970 por la que se rectifica el nombre de la Directora del Colegio Mayor «Santo Tomás de Aquino», de Oviedo.

Hmo. Sr.: Padecido error material en la redacción de la Orden ministerial de 19 de diciembre de 1969, publicado en el «Boletín Oficial del Estado» de 18 de febrero de 1970, por la que se nombro Directora del Colegio Mayor «Santo Tomás de Aquino», de Oviedo, a doña Dolores Rodríguez Vázquez.

OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE LA GOBERNACION

RESOLUCION del Instituto de Estudios de Administración Local por la que se convocan oposición y concurso de acceso a los cursos de habilitación para obtener el título de Secretario de primera categoría de Administración Local.

De conformidad con el plan general de actividades, aprobado por el Consejo de Patronato de este Instituto, y con sujeción a la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 21 de febrero de 1970, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 57, del día 7 de marzo siguiente, se convoca oposición de ingreso en la Escuela Nacional de Administración Local, para seguir los cursos y realizar las prácticas

Este Ministerio ha resuelto, en aclaración de la mencionada Orden ministerial, que el nombre exacto de la interesada es doña Delfina Rodríguez Vázquez.

Lo digo a V. I. para su conocimiento y demás efectos.
Dios guarde a V. I. muchos años.
Madrid, 20 de marzo de 1970.

VILLAR PALASI

Hmo. Sr. Director general de Enseñanza Superior e Investigación.

ORDEN de 3 de abril de 1970 por la que se nombra a don Eugenio López y López representante del Departamento en la Comisión de Dirección para el desarrollo Económico y Social de Galicia

Excmo. Sr.: De conformidad con lo dispuesto por la Orden de 4 de marzo de 1970,

Este Ministerio ha resuelto nombrar representante del Departamento en la Comisión de Dirección para el Desarrollo Económico y Social de Galicia al señor Director general de Enseñanza Primaria don Eugenio López y López.

Lo comunico a V. E. para su conocimiento y efectos.
Dios guarde a V. E.
Madrid, 3 de abril de 1970

VILLAR PALASI

Excmo. Sr. Ministro y Comisario del Plan de Desarrollo Económico y Social.

MINISTERIO DE AGRICULTURA

ORDEN de 20 de marzo de 1970 por la que se nombra a don Juan Carlos de Ory y Aranaz Subdirector financiero afecto a la Administración General del Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios (F. O. R. P. P. A.).

Hmo. Sr.: En virtud de las facultades que me confiere el artículo 144 de la Ley de Régimen Jurídico de la Administración Civil del Estado, a propuesta de V. I. y de conformidad con el Ministerio de Hacienda, tengo a bien nombrar Subdirector financiero afecto a la Administración General del Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios (F. O. R. P. P. A.), con categoría personal de Subdirector general, a don Juan Carlos de Ory y Aranaz.

Lo que comunico a V. I. para su conocimiento y efectos.
Dios guarde a V. I. muchos años.
Madrid, 20 de marzo de 1970.

ALJENDE Y GARCIA-BAXTER

Hmo. Sr. Presidente del Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios.

que habilitarán para obtener el título de Secretario de primera categoría de Administración Local.

Simultáneamente se convoca concurso entre Secretarios de segunda categoría para cubrir el cupo reglamentario de las vacantes anuales.

La oposición se regirá por las normas que a continuación se insertan, las cuales serán de aplicación también al concurso en la medida en que resulten congruentes con este sistema de selección.

1. PLAZAS

1.ª Se fija en 30 el número de plazas que han de ser previstas en esta convocatoria, y de conformidad con la norma primera del artículo 138 del Reglamento de 30 de mayo de 1952, modificada por Decretos 1033/1967, de 11 de mayo, y 746/1968, de 4 de abril, será sustraída a la oposición la tercera parte del número de ellas, las cuales quedarán reservadas a los Secretarios de segunda categoría que, habiendo prestado servicios durante más de diez años, según dichos preceptos, y posean el

título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, soliciten el acceso a la primera categoría, tomando parte en la presente convocatoria.

2.ª Si el número de solicitantes del Secretariado de segunda categoría fuese inferior al de las plazas que corresponden a su cupo, las vacantes serán incorporadas a las que deben ser provistas por oposición, pero si resultase superior, tendrán preferencia los aspirantes que acrediten mayor tiempo de servicio en el Cuerpo, computado de acuerdo con las citadas disposiciones.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

3.ª Para ser admitido a la oposición será necesario:

1. Ser español.
2. Tener cumplidos veintidós años y no exceder de los cuarenta y cinco el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
3. Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
4. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.
5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
6. Carecer de antecedentes penales.
7. Observar buena conducta.
8. Haber realizado el Servicio Social tratándose de aspirantes femeninos.

4.ª Quedarán dispensados del límite de edad, aparte la previsión general del artículo 19 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, de 30 de mayo de 1952, los aspirantes de esta oposición que habiendo aprobado algún ejercicio en las dos precedentes del mismo Cuerpo y categoría, hayan rebasado los cuarenta y cinco años al acceder a la oposición dispuesta por esta convocatoria.

5.ª Los Secretarios de segunda categoría que solicitaren el ingreso en la Escuela Nacional deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
2. Haber prestado más de diez años de servicios en el Cuerpo hasta la fecha de la convocatoria, según las disposiciones citadas en la norma primera.
3. Carecer de antecedentes penales quienes no estén en activo.
4. No tener nota desfavorable en su carrera.

III. SOLICITUDES

6.ª La correspondiente solicitud se dirigirá (de acuerdo con el modelo número 1, que como anexo se publica con la presente convocatoria) al Director del Instituto en el plazo de treinta días hábiles a partir de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», haciendo constar expresamente que se reúnen los requisitos de las normas tercera, cuarta o quinta y que se comprometen a prestar el juramento a que se refiere el apartado c) del artículo 36 de la Ley de 7 de febrero de 1964.

7.ª En la solicitud deberá nacerse constar si el aspirante aprobó algún ejercicio de los convalidables en cualquiera de las dos oposiciones anteriores, a fin de que se le declare, en su caso, exento de realizar los correspondientes ejercicios.

8.ª Si el aspirante optara por concurrir al cuarto ejercicio de idiomas, expresará para el caso de ser aprobado en los tres ejercicios de la oposición cubriendo plaza aquel del que desea ser examinado, dentro de los siguientes: francés, inglés y alemán, indicando si la prueba ha de versar sobre traducción directa, inversa o sobre ambas.

9.ª Asimismo la solicitud deberá contener expresión de los títulos, servicios y méritos que los aspirantes estimen conveniente consignar y que, en su día, habrán de acreditar documentalmente. Además se podrá hacer constar el historial académico y profesional sobre condiciones no exigidas en la convocatoria.

10.ª Los aspirantes que se acojan a los beneficios establecidos por la Ley de 17 de julio de 1947 especificarán expresamente en la solicitud los siguientes extremos: turno a que pertenezcan, que no han hecho uso de este derecho, con obtención de plaza al efecto o, en su caso, si existe la excepción contenida en el artículo tercero de dicha Ley.

11.ª Los Secretarios de segunda categoría harán constar expresamente en la solicitud (que presentarán, dentro del mismo plazo y forma establecidos, en el modelo número 2) que reúnen todos los requisitos de la norma quinta, y además el número con que figuren en el Escalafón del Cuerpo.

12.ª La presentación de solicitudes se hará en la Secretaría General del Instituto (calle de Joaquín García Morato, número 7), si bien puede llevarse a efecto igualmente en la forma que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso se enviarán a la siguiente dirección: «Instituto de Estudios de Administración Local», calle de Joaquín García Morato, número 7, Madrid-10. Los residentes en el extranjero podrán cursar sus instancias por conducto de la respectiva representación diplomática o consular de España,

la cual las enviará por correo aéreo certificado a expensas del interesado.

13.ª Los derechos de inscripción para la oposición o el curso serán de 500 pesetas, suma que no se devolverá sino en el caso previsto en el artículo 25 del Decreto-ley de 7 de julio de 1949.

14.ª Cuando el pago de los derechos se realice por giro postal los solicitantes deberán hacer constar en la solicitud la fecha del giro y el número del resguardo del mismo, y cuando se haga directamente en la Secretaría General del Instituto se entregará al propio tiempo la solicitud, retirando el recibo correspondiente.

15.ª Con la solicitud se acompañarán dos fotografías tamaño corriente en documento nacional de identidad y a cuyo dorso figurarán reseñados los dos apellidos y el nombre personal del aspirante.

IV. LISTA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

16.ª Expirado el plazo de presentación de solicitudes se formará la relación de aspirantes, que se hará pública en el tablón de anuncios del Instituto e insertada en el «Boletín Oficial del Estado», con la indicación, en su caso, del cupo restringido en que se les incluya.

17.ª Los interesados podrán interponer la reclamación prevista en el artículo 122 de la Ley de Procedimiento Administrativo en el plazo de quince días a contar desde el siguiente al de la publicación de la lista a que se refiere el párrafo anterior.

V. PROGRAMAS Y EJERCICIOS DE LA OPOSICIÓN

18.ª El cuestionario para los ejercicios segundo y tercero de la oposición ha sido aprobado por la Dirección General de Administración Local, de conformidad con el número 4 del artículo 190 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, y figura como anexo de esta convocatoria.

19.ª Los ejercicios se desarrollarán en Madrid, en el Instituto de Estudios de Administración Local (Escuela Nacional de Administración Local, calle de José Marañón, número 12), y serán los siguientes:

a) El primer ejercicio consistirá en el desarrollo por escrito, durante un período máximo de dos horas, de un tema de conjunto propuesto por el Tribunal y desenvuelto en el ámbito del cuestionario de esta convocatoria, aunque no se atenga a epígrafes concretos del mismo.

b) El segundo ejercicio consistirá en desarrollar, también por escrito y durante un período máximo de dos horas y media, un tema sorteado entre los incluidos en el apartado de Administración Local del cuestionario. En esta prueba se valorará especialmente la profundidad de los conocimientos, las dotes de construcción personal, el sentido crítico y la aportación bibliográfica.

c) El tercer ejercicio consistirá en contestar verbalmente, durante un período máximo de una hora, a cinco temas sacados a la suerte: Uno de «Políticos», dos de «Administración General», uno de «Administración Local» y uno de «Economía, Hacienda y Derecho mercantil», de los que figuran en el cuestionario.

Una vez expuestos los dos primeros temas o transcurridos veinte minutos de exposición, el Tribunal podrá decidir en cualquier momento que el aspirante abandone la prueba por estimar su actuación insuficiente.

Concluida la exposición de los cinco temas, el Tribunal podrá dialogar durante un período de quince minutos con el aspirante sobre cuestiones relacionadas con los temas que le hayan correspondido en suerte.

d) Cuarto ejercicio, de carácter voluntario. Los opositores que cubrieren plaza como resultado de su inclusión en la lista totalizada por las puntuaciones obtenidas en los tres ejercicios podrán optar a un cuarto ejercicio, consistente en la traducción directa, inversa, o ambas, de los idiomas francés, inglés y alemán, cuyo conocimiento hubieran alegado en la solicitud.

VI. COMIENZO Y DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS

20.ª Una vez publicada la lista de aspirantes, se constituirá el Tribunal o Tribunales, insertándose en el «Boletín Oficial del Estado» los nombres de los miembros que hayan de componerlos, así como la fecha, hora y lugar del comienzo del primer ejercicio.

21.ª El día 10 de octubre próximo, a las nueve treinta horas, en la Escuela Nacional de Administración Local se efectuará el sorteo público, que determinará el orden de actuación de los opositores, cuyo resultado se hará público en el «Boletín Oficial del Estado».

22.ª Los ejercicios primero y segundo serán practicados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición aquellos que no comparecieren a examen. Solamente por causas individuales y debidamente justificadas podrá el Tribunal, a título excepcional, efectuar un segundo llamamiento.

23.ª Para el tercer ejercicio habrá dos llamamientos, siendo excluidos de la oposición aquellos que no comparezcan a uno de ellos.

24.ª El Tribunal fijará la fecha, hora y lugar de la celebración del cuarto ejercicio, que será convocado en llamamiento único.

25.ª Los aspirantes residentes en el archipiélago canario o

en las plazas y provincia africanas podrán ser agrupados, atendiendo para ello el orden de llamamiento, para la práctica consecutiva de los ejercicios, a fin de evitarles la repetición de los desplazamientos.

A dicho efecto serán, en su caso, oportunamente convocados con posterioridad al sorteo, en el que estarán incluidos, y la convocatoria se publicará con antelación suficiente en el «Boletín Oficial del Estado».

El beneficio que se concede por la presente norma no será de aplicación cuando el aspirante únicamente tenga que realizar el tercer ejercicio por tener aprobados los restantes en convocatorias anteriores.

VII. TRIBUNALES

26. Actuarán uno o más Tribunales, presididos por el Director general de Administración Local o el Director del Instituto e integrados por miembros pertenecientes al Instituto y a su Escuela Nacional de Administración Local.

27. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

28. Los Tribunales no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia, por lo menos, de tres miembros.

29. En todo lo no previsto en esta convocatoria y en el Reglamento General para el ingreso en la Administración Pública (Decreto 1411/1968, de 27 de junio) el Tribunal resolverá discrecionalmente.

VIII. CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

30. El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal será el siguiente:

En cada uno de los dos primeros ejercicios, de 0 a 15, y en el tercero, de 0 a 5, en cada uno de los temas.

31. La puntuación de cada aspirante en los diferentes ejercicios se determinará obteniendo la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros del Tribunal asistentes a la sesión.

32. Para la aprobación se requerirá el mínimo de 7,50 puntos en los ejercicios primero y segundo, y el de 12,50, en el tercero.

Por consiguiente, el aspirante que en cada uno de los expresados ejercicios no obtenga la calificación mínima quedará eliminado de la oposición.

33. Si ordenadas las puntuaciones de los tres primeros ejercicios quedaren aspirantes cuyo número rebasare el de plazas convocadas, no tendrán derecho a figurar en la relación de opositores aprobados y se considerarán, en consecuencia, eliminados de la oposición.

34. Por lo que respecta al cuarto ejercicio, la calificación será un punto, como máximo, si la traducción fuera directa, y dos puntos, también como máximo, si fuera inversa.

35. Las calificaciones del tercer ejercicio se harán públicas diariamente al final de cada sesión.

IX. LISTA DE APROBADOS EN LA OPOSICIÓN Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS

36. El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios y constará en la lista que será remitida a la Dirección del Instituto.

37. Para formar la lista definitiva de los opositores a quienes, hasta un máximo de 20, se declaren ingresados en la Escuela, la Dirección del Instituto se ajustará a la clasificación obtenida en la norma anterior, acoplándose en el turno libre y en los cupos establecidos por la Ley de 17 de julio de 1947. Los empates serán resueltos, a tenor del artículo quinto de la propia Ley, en los turnos reservados y atendiendo a la mayor edad en los restantes.

38. A los aspirantes que en la presente convocatoria aprobasen alguno de los dos primeros ejercicios podrán quedarles convalidados para las convocatorias subsiguientes, si así se reconociera en las mismas.

A los precedentes de convocatorias anteriores que tengan aprobado algún ejercicio a efectos de convalidación les será aplicable igualmente lo dispuesto en el párrafo primero de esta norma.

A los precedentes de la convocatoria de 1969 se les reconoce para la presente la validez de los ejercicios aprobados, aplicándoseles para el futuro lo previsto en el repetido párrafo primero de esta norma.

39. Los opositores propuestos para el ingreso en la Escuela Nacional presentarán en la Secretaría General del Instituto, dentro del plazo de treinta días hábiles, a partir de la publicación de dicha propuesta, los documentos que a continuación se expresan:

a) Certificado de nacimiento, expedido por el Registro Civil y legalizado si dicho Registro no correspondiera a la Audiencia Territorial de Madrid.

b) Título o copia autenticada del mismo, de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, o certificado de haber aprobado los estudios reglamentarios para obtenerlo y haber verificado el pago de los derechos para su expedición.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que le imposibilite para el servicio. El Instituto se reserva el derecho a decretar reconocimiento médico a expensas del aspirante en los casos en que conviniera cualquier aclaración sobre este extremo.

d) Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido expulsado de ningún Cuerpo del Estado o de otras Corporaciones Públicas, ni por resolución gubernativa, ni por fallos del Tribunal de Honor.

e) Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes.

f) Certificado de buena conducta expedido por la autoridad municipal del domicilio del interesado.

g) En el caso de opositora soltera, certificado de haber cumplido el Servicio Social.

h) Documento acreditativo, en su caso, de las circunstancias que determinen el derecho de poder acogerse a los beneficios de la Ley de 17 de julio de 1947.

i) Documento o documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados en la solicitud y que concurren en el aspirante.

40. Los candidatos aprobados que tengan la condición de funcionarios estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su nombramiento, debiendo presentar certificado del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en la hoja de servicios.

41. Quienes dentro del plazo indicado, salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación a que se refieren las normas 39 y 40, no podrán matricularse para seguir los cursos en la Escuela Nacional y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir.

42. En el supuesto de la norma anterior, el Tribunal formulará propuesta adicional a favor de quienes, habiendo aprobado los ejercicios de la oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

43. Los Secretarios de segunda categoría admitidos como consecuencia del concurso deberán presentar en la Secretaría General del Instituto los documentos siguientes:

a) Certificación acreditativa de los servicios prestados con posterioridad a los que figuren acreditados por el Escalafón del Cuerpo.

b) Título o copia autenticada del mismo de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, o certificado de haber aprobado los estudios reglamentarios para obtenerlo y haber verificado el pago de los derechos para su expedición.

c) Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes, quienes no estén en activo.

d) Certificado de no tener nota desfavorable en su carrera.

La falta de presentación de los citados documentos, dentro del plazo que al efecto se señale en el anuncio declarando su admisión a los cursos, determinará la exclusión del referido aspirante, designándose en su lugar al concursante que correspondiera.

X. CURSOS EN LA ESCUELA NACIONAL

44. Los opositores y concursantes seleccionados tendrán acceso a los cursos que se organizarán al efecto en la Escuela Nacional de Administración Local.

45. En dichos cursos, además de clases teóricas, se organizará un periodo de prácticas en Corporaciones Municipales. La duración y modalidades de unas y otras serán fijadas con anterioridad a la apertura de matrícula, sin que en ningún caso puedan prolongarse por más de dos cuatrimestres.

46. No vendrán obligados a realizar las prácticas quienes hayan servido con anterioridad a la Administración Local durante un periodo no inferior al fijado para las mismas.

47. Los ingresados que hubieren tenido actuación relevante en la oposición y que acreditaran escasez de recursos económicos disfrutarán de los beneficios que conceda la Comisión Permanente del Consejo de Patronato del Instituto.

48. De acuerdo con el número dos del artículo 190 del Reglamento de 30 de mayo de 1952, los Secretarios de segunda categoría que resulten admitidos tendrán acceso directo a los cursos de habilitación a que se refieren el artículo 182 del mismo Reglamento.

49. A tenor de lo dispuesto en el número dos del artículo 40 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local de 30 de mayo de 1952 y en la norma sexta de las comunes establecidas, aprobadas por Orden de 21 de julio de 1958, con excepción de los que acrediten hallarse en la situación administrativa a que se refiere el artículo 60 del citado Reglamento, los opositores ingresados en la Escuela y que aprueben los cursos correspondientes, estarán obligados a solicitar plaza en el primer concurso que convoque la Dirección General de Administración Local, y, en todo caso, se les considerará solicitantes de la totalidad de las vacantes que se anuncien, y vendrán obligados a tomar posesión, dentro del plazo reglamentario, de la que les sea adjudicada.

Madrid, 30 de marzo de 1970.—El Director del Instituto, Juan Luis de la Vallina y Velarde.

Póliza
de
3 pesetas

Ilmo. Sr.:

Dñ. con domicilio en provincia
de calle de número con docu-
mento nacional de identidad de fecha de de 19 número
con el debido respeto y consideración tiene el honor de exponer a V. I.:

Que desea tomar parte en la oposición convocada para acceso a los cursos que habilitarán para obtener
el título de Secretario de primera categoría de Administración Local, y hace constar que:

- a) Es natural de provincia de nacido el día de
..... de 19.....
- b) Está en posesión del título de Licenciado en o en condiciones de
obtenerlo en la fecha de la presente.
- c) No padece enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.
- d) No ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración
Local ni se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) Carece de antecedentes penales.
- f) Observa buena conducta.
- g) Si ingresa en el referido Cuerpo, se compromete a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales
del Movimiento y demás Leyes Fundamentales del Reino.
- h) Ha cumplido el Servicio Social (los aspirantes femeninos).
- i) En anteriores oposiciones de Secretarios de primera categoría aprobó los ejercicios (1).
- j) Desea ser examinado de idioma extranjero
traducción directa, inversa o ambas juntamente.
- k) Historial académico y profesional (2).

Estima, por tanto, que reúne las condiciones establecidas en la convocatoria de 30 de marzo de 1970 y,
respectuosamente,

SUPLICA a V. I. admita la presente instancia, previo abono de los derechos correspondientes, y en su virtud tenga a
bien declararle admitido a la práctica de los ejercicios de la expresada oposición.

Es gracia que espera merecer de V. I., cuya vida guarde Dios muchos años.

En de de 1970.

ILMO. SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACION LOCAL.

(1) Primero, segundo o los dos.
(2) Reseñar los títulos, estudios y especialidades no exigidas, así como las actividades profesionales llevadas a cabo en el
campo público y en el privado.



Dnmo Sr

Don [Name], Secretario del Ayuntamiento de [Municipality], provincia de [Province], con el debido respeto y consideración tiene el honor de exponer a V. I.

Que desea tomar parte en el concurso convocado para acceso a los cursos que habilitaran para obtener el título de Secretario de primera categoría de Administración Local y hace constar que

- a) Figura en el Escalafón del Cuerpo de Secretarios de segunda categoría de Administración Local con el número [Number].
- b) Cuenta con [Number] años [Number] meses y [Number] días de servicio prestados en el Cuerpo Nacional de Secretarios según el siguiente detalle

Ayuntamiento	Categoría de la plaza	Fecha posesión	Fecha cese	Carácter de los servicios (1)

- c) Está en posesión del título de Licenciado en [Degree] en condiciones de obtenerlo desde la fecha de [Date].
- d) Carece de antecedentes penales (cuíenes no estén en activo)
- e) No tiene nota desfavorable en su Carrera

Estima, por tanto que reúne las condiciones establecidas en la convocatoria de 20 de marzo de 1970 y respetuosamente.

SUPLICA a V. I. admita la presente instancia, previo abono de los derechos correspondientes y en su virtud tenga a bien declarar admitido a los cursos de habilitación citados

Es gracia que espera merecer de V. I. cuya vida guarde Dios muchos años

En [City], a [Date] de [Month] de 1970

ILMO. SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACION LOCAL.

(1) Propiedad, interino, accidental.
NOTA.—Si alguno de los requisitos indicados no estuviere conforme con las circunstancias del aspirante se harán constar éstas en sustitución de aquéllos.

CUESTIONARIO

I

Político

1. Derecho político objeto y naturaleza.—Historia de las ideas políticas en Grecia y Roma.
2. El pensamiento político cristiano. La Patrística y la Escolástica.—La Escolástica española en el siglo XVI.
3. El pensamiento político del Renacimiento. Significación de Maquiavelo y Bodin.
4. Los contractualistas. Las teorías políticas de Hobbes, Locke y Rousseau. Análisis de las semejanzas y de las diferencias.
5. La ideología liberal y su crisis.—La ideología democrática.—Democracia y capitalismo.
6. La ideología marxista.—Evolución y revisión crítica.—La ideología socialista y su evolución.
7. La doctrina social y política contenida en las Encíclicas de los últimos Papas y en el Concilio Vaticano II.
8. Formas históricas de organización política anteriores al Estado moderno. La Polis, la Civitas y el Feudalismo.
9. El Estado moderno y sus diversas tipologías.
10. El concepto de Estado. Su justificación y fines.
11. La nación.—El principio de las nacionalidades y su crisis.
12. El territorio del Estado.—Elementos del territorio. La doctrina de los grandes espacios.
13. La teoría del poder.—La fuerza, la autoridad y la obediencia. La soberanía popular y sus crisis.
14. Teoría de división de poderes: Poder ejecutivo, legislativo y judicial.
15. Las formas territoriales del Estado: Unitarismo y federalismo. Caracteres del Estado federal.
16. Las formas y los regímenes de Gobierno: Su distinción. Tipología de los regímenes contemporáneos.
17. La constitución política. Su concepto y clases.
18. La revolución y las situaciones de anomalía en la vida estatal.
19. La libertad. Examen de las principales libertades individuales. El control de la constitucionalidad de las Leyes: El derecho de amparo.
20. Los derechos sociales: Su evolución y clases.
21. Los partidos políticos y los grupos de presión. Diferencias, peculiaridades y clases.
22. La opinión pública y la participación del ciudadano en la actuación política del Estado.
23. El sufragio: Sus técnicas de organización.
24. El sistema constitucional y vida política de Francia.
25. El sistema constitucional y vida política de los Estados Unidos.
26. El sistema constitucional y vida política de Gran Bretaña.
27. El sistema constitucional y vida política de la Unión Soviética.
28. El sistema constitucional y vida política de Alemania e Italia.
29. El sistema constitucional y vida política de Suiza y Portugal. Referencia al constitucionalismo hispano-americano.
30. La unidad nacional y la acción política de los Habsburgo. Organización del Estado español en los siglos XVI y XVII.
31. La Casa de Borbón y las reformas del siglo XVIII. La Revolución francesa y sus consecuencias en España.
32. Las Cortes de Cádiz. El reinado de Fernando VII: Fin del antiguo régimen en España. La cuestión sucesoria y el carlismo.
33. La Monarquía liberal de Isabel II. Desarrollo del constitucionalismo en España.
34. La democracia y la Constitución de 1869. La I República.
35. La Restauración borbónica y la Constitución de 1876.
36. La actuación de España en América. La sociedad española en el siglo XIX y la liquidación del Imperio.
37. La etapa revisionista de la Restauración: Maura y Canalejas. La crisis española de 1917.
38. La Dictadura del General Primo de Rivera: Realizaciones políticas, económicas y sociales.—La caída de la Monarquía de Alfonso XIII.
39. El advenimiento de la II República. La Constitución de 1931. El Alzamiento Nacional y sus causas.
40. España desde 1939 al momento actual: La política interior y exterior.
41. Las Leyes Fundamentales del Reino con especial alusión a la Ley de Principios del Movimiento Nacional. El Consejo Nacional.
42. La Ley Orgánica del Estado.—Análisis de su contenido. El recurso de Contrafuero.
43. El Fuero de los Españoles y el Fuero del Trabajo. Análisis y desarrollo de su contenido. El derecho de petición.
44. La Jefatura del Estado.—Consejo del Reino y Consejo de Regencia.
45. Las Cortes Españolas: Antecedentes, composición, organización y funcionamiento, según su Ley y Reglamento. El Referéndum.

46. La organización judicial española: El Tribunal Supremo. Jurisdicciones especiales.
47. La organización sindical. Los Sindicatos nacionales.—La representación sindical.
48. Relaciones entre el Estado español y la Iglesia.—La libertad religiosa.
49. Organismos internacionales en los que participa el Estado español.—Especial referencia a la ONU.

II

ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. La Administración pública.—Funciones y poderes.—Administración y Gobierno.
2. La Administración y el Derecho.—La discrecionalidad.
3. El concepto del Derecho administrativo.—Caracteres fundamentales.—Los posibles modos de sumisión del Estado al Derecho.—Examen del régimen administrativo y del régimen jurídico anglosajón.
4. La ciencia de la Administración; diversas teorías sobre su contenido.
5. Las fuentes del Derecho administrativo.—Concepto, clases, enumeración y jerarquía.—La Ley: Concepto, requisitos, clases y valor jurídico.
6. Límites de la eficacia de las normas: Sus clases.—Límites temporales: Comienzo y terminación de la vigencia.—Normas de transición.
7. El Reglamento: Concepto y clases.—Reglamentos llegados.—Instrucciones y circulares.
8. La costumbre.—La práctica administrativa.—Los principios generales del Derecho.—Otras fuentes del Derecho.
9. La personalidad jurídica de la Administración pública.—Clases de personas jurídicas públicas.—Nacimiento, modificación y extinción de las personas jurídicas públicas.—Capacidad jurídica de la persona pública.—El administrado y su capacidad jurídica.
10. Las potestades administrativas y los derechos públicos subjetivos.—Los derechos subjetivos condicionados.—Los intereses: Sus clases.
11. El acto administrativo: Orígenes de la noción y concepto doctrinal.—Clasificación de los actos administrativos.—Los elementos del acto administrativo.
12. El procedimiento administrativo.—Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.—Referencia a los procedimientos especiales.
13. La presunción de legitimidad del acto administrativo.—Ejecutividad y suspensión.—Ejecución, fuerza o acción de oficio.—La revocabilidad del acto administrativo y sus límites.—Invalidez de los actos administrativos.
14. Los contratos administrativos: Criterio de distinción con los civiles y naturaleza jurídica.—Clases.—La Ley de Contratos del Estado.
15. Cumplimiento de los contratos administrativos.—Riesgo y ventura y fuerza mayor en la contratación administrativa.—La revisión de precios.—Los poderes exorbitantes de la Administración: Interpretación, resolución, rescisión y denuncia de estos contratos.—La jurisdicción competente.
16. Formas de acción administrativa: Fomento, policía y servicio público.—Consideración especial del fomento y sus medios: honores y recompensas; subvenciones, primas y exenciones fiscales.
17. El concepto de policía administrativa: su evolución.—El poder de policía y sus límites. La extensión excepcional del poder de policía.—Los medios de la policía: sanciones administrativas.
18. Policía administrativa y derechos de los ciudadanos; limitaciones por razón de orden público.—Reuniones y Asociaciones.—Legislación vigente.
19. La expropiación forzosa: concepto y elementos.—Procedimiento general de la expropiación forzosa.—Procedimientos especiales.—Garantías jurisdiccionales.
20. La actividad administrativa de prestación y la noción de servicio público.—Formas de gestión de los servicios públicos.—Las modalidades de la gestión directa y la descentralización por servicios.
21. Modalidades de la gestión indirecta: consideración especial de la concesión y su régimen jurídico.—La gestión mixta y la empresa pública.
22. Régimen jurídico-administrativo de la propiedad privada: las limitaciones y servidumbres administrativas.—Régimen jurídico de las propiedades especiales; propiedad intelectual y propiedad industrial.
23. El dominio público: concepto y naturaleza.—Clases de bienes que constituyen el dominio público.
24. Régimen jurídico del dominio público.—Uso y aprovechamiento del dominio público.—Concesiones y reservas dominiales.
25. El patrimonio privado de las Entidades públicas.—La desamortización.—Régimen y administración de estos bienes. Patrimonio de carácter fiscal.
26. La responsabilidad patrimonial de la Administración.—Evolución y régimen jurídico actual.
27. Los recursos en vía administrativa: su concepto.—Clases de recursos administrativos.—Estudio de los recursos de

alzada, reposición y revisión y réplica. Los recursos económicos-administrativos.

28. La jurisdicción contencioso-administrativa.—Naturaleza extensión y límites.—Diversos sistemas de organización: evolución histórica y régimen vigente.

29. El recurso contencioso-administrativo.—Las partes.—Actos impugnables.—Procedimiento general.—Procedimientos especiales.

30. Los conflictos jurisdiccionales.—Régimen jurídico de las cuestiones de competencia y de los conflictos de atribuciones: planteamiento, tramitación y decisión.

31. Sistema de organización administrativa y criterios estructurales sobre la organización.

32. Teoría del órgano y del oficio público.—Clases de órganos.—La Administración «de facto».

33. Los principios jurídicos de la organización administrativa: la competencia.—La jerarquía administrativa: examen de su contenido.—El principio de coordinación.

34. La centralización y la descentralización administrativas. Clases de descentralización.—La desconcentración.—La delegación.

35. La planificación de la acción administrativa.—Sistema y elaboración de planes.—Problemas y limitaciones de la planificación.

36. La reforma administrativa.—Realizaciones en el extranjero.—La reforma administrativa en España.

37. La tutela o fiscalización administrativa: su concepto y diferencia de otros conceptos afines.—Medios de ejercerse.

38. La Administración Central.—Órganos superiores de la Administración Central en España.—Jefatura del Estado.—El Consejo de Ministros.—Las Comisiones Delegadas del Gobierno.—División ministerial española.

39. Órganos periféricos de la Administración Central: los Gobernadores civiles.—Delegaciones y Servicios periféricos de la Administración Central.

40. La Administración institucional: concepto y clasificación de los entes públicos no territoriales.—Creación y extinción.—Principios generales sobre su organización y funcionamiento.

41. La Administración consultiva: panorama general de la Administración consultiva española.—El Consejo de Estado en España.—Precedentes.—Regulación actual: composición, organización y atribuciones.

42. Los funcionarios públicos: concepto y clases.—El problema de la burocracia en los Estados modernos.—La Ley de Funcionarios del Estado.

43. Contenido de la relación funcional.—Responsabilidad Régimen disciplinario.

44. Nacimiento y extinción de la relación funcional.—Clases pasivas de funcionarios y seguridad social.

45. Los Planes de Desarrollo en España.—Antecedentes.—Decreto-ley de Ordenación Económica.—Medidas preliminares del Plan de Desarrollo.—Ley de 11 de febrero de 1969 y normas complementarias.

46. La Administración financiera.—El control de la actividad fiscal administrativa.—Funciones de la Intervención General y del Tribunal de Cuentas.

47. La acción administrativa en relación con la población.—Censos y padrones.—Servicios de estadística.—La emigración.

48. La acción administrativa en orden a la vivienda: legislación vigente.

49. La acción administrativa sanitaria.—Sanidad pública: organización administrativa.—Servicios de sanidad interior.—Policía sanitaria, exterior y marítima.

50. El urbanismo.—Ley del Suelo.—Organización administrativa y régimen jurídico.

51. Función de la Administración en relación con la agricultura.—Función de la Administración en relación con la ganadería.—La colonización agraria.

52. La concentración parcelaria.—La ordenación rural y comarcal.

53. Funciones de la Administración en relación con la enseñanza.—La acción administrativa en otros órdenes de la cultura.—La investigación científica.

54. La acción administrativa en las comunicaciones y transportes terrestres. Carreteras. Caminos vecinales. Ferrocarriles. Tranvías y trolebuses.

55. Las comunicaciones marítimas. La marina mercante. El crédito naval.—Comunicaciones aéreas. Aeropuertos.

56. Los servicios de Correos y Telecomunicación.—Radio y Televisión.—Cinematografía y teatro.

57. La acción administrativa en las aguas. Clasificación de las aguas. Aguas marítimas. Puertos. Aguas terrestres: aprovechamiento. Comunidades de regantes. Confederaciones hidrográficas.

58. La acción administrativa en los montes. La Administración forestal. Patrimonio Forestal del Estado. Montes públicos. Aprovechamientos forestales. La repoblación forestal.

59. La acción administrativa en las minas. Intervención de la Administración en la explotación de las minas.—Investigación y explotación de las minas.—Especialidades en cuanto a hidrocarburos.

60. La acción administrativa en la industria. Protección y

fomento de la industria nacional.—El Instituto Nacional de Industria.—La energía nuclear.

61. La acción administrativa en el comercio.—Comercio interior y comercio exterior.—La Comisaría General de Abastecimientos y Transportes.

62. Caza y Pesca.

63. Acción administrativa en materia de turismo.—Centros y Zonas de interés turístico.—Régimen de las Empresas y actividades turísticas.

64. La acción administrativa en materia de crédito y banca.—Organización administrativa y régimen jurídico de las Entidades oficiales de crédito.—Inversiones extranjeras.

65. La acción administrativa en el ámbito de las relaciones laborales.—La Administración Laboral Orgánica.

66. La Seguridad Social.—Seguros sociales.—Asistencia social.

III

ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. La historia del Municipio.—El municipalismo del siglo XIX.—El Municipio como Entidad natural.

2. La Administración Local y las ideas democráticas y descentralizadoras.

3. La denominada crisis del municipalismo.—Sentido actual y perspectivas futuras del régimen local.—Municipio y Estado.

4. El fenómeno de la urbanización y sus consecuencias: Áreas metropolitanas y pequeños Municipios.

5. Sistemas comparados de Administración Local: Francia, Inglaterra y Alemania.

6. La Administración Local española: evolución legislativa.—La Ley de Régimen Local y sus Reglamentos.

7. El Municipio y la Provincia: concepto, elementos y evolución.

8. Otras Entidades municipales en el Derecho español.

9. Uniformismo y variedad en el régimen local. Regímenes de carta. Regímenes provinciales especiales.

10. Régimen especial de Madrid y de su área metropolitana.—Régimen especial de Barcelona y de su comarca.

11. Autoridades y órganos municipales. Atribuciones y designaciones.

12. Las competencias municipales.—Obligaciones mínimas.

13. La Administración provincial.—Atribuciones y sistemas de designación de las autoridades y Organismos provinciales.

14. Competencia provincial.—Obligaciones mínimas de la Provincia.—Cooperación provincial a los servicios municipales.

15. Las Comisiones Provinciales de Servicios Técnicos.—Planes provinciales de obras y servicios.

16. Funcionamiento de las Corporaciones locales.—Régimen de sesiones, acuerdos y actas.—Responsabilidad.

17. El procedimiento administrativo local.—La aplicación de la Ley de Procedimiento Administrativo en España, en el ámbito local y sus problemas.

18. La potestad reglamentaria de las Corporaciones locales.—Modalidades.—Ámbito.—Procedimiento para su ejercicio.

19. Régimen de impugnación de los actos y disposiciones locales.—En vía administrativa, en vía judicial.—Examen del procedimiento económico-administrativo.

20. Los funcionarios de las Corporaciones locales.—Clasificación.—Régimen jurídico y funciones de los Cuerpos nacionales.

21. El ingreso en la función pública local. Derechos y deberes. Situaciones.

22. Régimen disciplinario.—Responsabilidad.—Régimen de provisión de vacantes.—Extinción de la relación funcional.

23. La Mutualidad Nacional de Administración Local y el sistema de derechos pasivos de los funcionarios locales.

24. La intervención por el Estado en la gestión local.—La Dirección General de Administración Local.—El Servicio de Inspección y Asesoramiento.—El Gobernador civil.

25. Clasificación de las medidas de intervención o tutela.—Fiscalización de la gestión económica.—Intervención de otros órganos de la Administración Central.

26. Obras y servicios municipales y provinciales.—Formas de gestión de los servicios.

27. Sanidad y Beneficencia.

28. Saneamiento: aguas y alcantarillado.

29. Transportes y vías de comunicación en el ámbito local.

30. Servicios de abastos, mataderos, mercados; servicios de cultura y turismo.—Otros servicios locales.—Medidas de fomento.

31. La competencia municipal en materia de urbanismo.—Los planes de urbanismo.

32. Régimen urbanístico del suelo.—Valoraciones.—El patrimonio municipal del suelo.—El registro de solares de edificación forzosa.

33. Parcelaciones y reparcelaciones urbanísticas.—Sistemas de actuación y formas de gestión.

34. Policía municipal y provincial.—Estatuto jurídico de la licencia.

35. Industrias incómodas, insalubres, nocivas y peligrosas.—Procedimiento especial en materia de instalación y funcionamiento.

36. La contratación de las Corporaciones locales.—Procedimiento de contratación.

37. La articulación de la Administración Local con la Ad-

ministración Central.—Ámbitos de competencias concurrentes.—Competencias encomendadas.

38. Actuaciones municipales y provinciales para fines estatales: Educación. Estadística.

39. Reclutamiento.—Juzgados de Paz y Registros Civiles.—Gestión tributaria.

40. Las Haciendas locales en el ámbito general de la fiscalidad pública.—Examen de las distintas soluciones teóricas sobre fuentes de ingresos locales.—Sistema español.

41. Las Haciendas municipales. Contribuciones especiales. Derechos y tasas.

42. La participación en recursos estatales.—Modalidades de asignación de estos ingresos.—Imposición municipal privativa.

43. La Hacienda provincial. Recursos que la integran.

44. El patrimonio de las Entidades locales. Examen especial de los bienes comunales.

45. La gestión económica local.—Los presupuestos.—Imposición y ordenación de exacciones.—Crédito local.

46. La contabilidad municipal.—El gasto local.—Procedimiento de recaudación

IV

ECONOMÍA, HACIENDA Y DERECHO MERCANTIL

1. Los problemas de la vida económica.—Consideración científica de la actividad económica.—Principales sistemas económicos.—La intervención estatal en una economía de mercado.

2. Producto, renta y gasto nacional: Concepto y relaciones.—Los problemas de la determinación estadística del producto, renta y gasto nacional: Método, conceptos, estructuras y relaciones.

3. La teoría de la demanda de los consumidores y la utilidad.—El equilibrio del consumidor y el comportamiento de la demanda de los distintos bienes.—Algunas características de la demanda de los productos españoles: Elasticidad-renta y precios.

4. Teoría de la producción: Fundamentos, rendimientos y costes de producción.—El equilibrio de la Empresa.

5. El mercado de competencia perfecta

6. El mercado de monopolio.

7. Los factores de producción.—La renta de la tierra: Factores condicionantes.—Principales conclusiones derivadas de la determinación de la renta de la tierra y de otros recursos naturales.

8. El salario.—La determinación de los salarios bajo el supuesto de competencia perfecta.—Imperfecciones del mercado de trabajo y negociación colectiva de salarios.—Características principales del mercado de trabajo en España.

9. El interés como retribución del capital.—Teorías reales y monetarias sobre el tipo de interés.—La renta del empresario y el beneficio.

10. La función del consumo y el ahorro.—Ahorro e inversión. Las funciones de consumo e inversión y la determinación de la renta nacional de equilibrio.—El multiplicador de la inversión.

11. Las fluctuaciones en el tiempo de la renta nacional: Clases de fluctuaciones.—Las variaciones cíclicas: Teorías explicativas.—El problema de la predicción de las fluctuaciones en el nivel de la actividad económica.

12. El dinero: Funciones.—Sistemas monetarios.—La oferta monetaria: Elementos integrantes.—La oferta monetaria en España.

13. Naturaleza y funciones del sistema bancario.—La creación del dinero bancario.—Principales rasgos característicos del sistema bancario español.

14. La política monetaria: Los principales medios de la política monetaria.—La política monetaria y el nivel de precios.—La política monetaria española.

15. Comercio internacional y costes comparativos.—La ventaja comparativa como principio del comercio internacional.—La balanza de pagos internacionales: Elementos integrantes.—Características de la balanza de pagos en España.

16. El tipo de cambio.—La determinación del tipo de cambio.—Formación del tipo de cambio en España.

17. El Fondo Monetario Internacional.—La regulación del tipo de cambio dentro del Fondo Monetario Internacional.

18. Teoría de la protección arancelaria y de la libertad de comercio.—Análisis de los argumentos del proteccionismo y librecambismo.

19. Proteccionismo y librecambismo en la actualidad.—El GATT y sus intentos de liberación de comercio.

20. Los fundamentos de la integración económica.—Principales ensayos de integración.—Análisis especial del Mercado Común Europeo.

21. El desarrollo económico.—Países desarrollados y subdesarrollados.—La formación del capital y el desarrollo económico.—Los Organismos internacionales de financiación del desarrollo: El Banco Mundial y la Corporación Financiera Internacional.

22. Actividad financiera y actividad económica.—Origen y desarrollo de la Hacienda Pública.—La fundamentación teórica de la Hacienda Pública.

23. El presupuesto.—Su concepto y naturaleza.—Clases de presupuesto.—Estudio de los principales presupuestarios.

24. El gasto público.—Concepto y clases.—Aumento real y aparente del gasto público.—Efectos del gasto público.

25. Ingresos públicos: Concepto y clases.—Precios privados.—Precios cuasiprivados.—Precios públicos.—Precios políticos.—Contribuciones especiales.

26. El impuesto: Su naturaleza.—Distribución técnica del impuesto.—Distribución económica del impuesto.—Distribución formal del impuesto.

27. Hacienda ordinaria y extraordinarias.—Ingresos de la Hacienda extraordinarias.—Enajenación de bienes patrimoniales, emisión de papel moneda y leva sobre el capital.—Deuda pública.

28. El Derecho tributario español: La Ley General Tributaria de 28 de diciembre de 1963; significado y reformas principales que implanta.—Competencia para el establecimiento de tributos.—Régimen legal y reglamentario.—Obligados y responsables.—Bases tributarias.—Pago y prescripción de la deuda tributaria.

29. Sistema de la Ley General Tributaria sobre infracciones y sanciones, gestión de los tributos, liquidación, recaudación e inspección de los jurados tributarios.—La revisión de los actos tributarios en vía administrativa.

30. El presupuesto español: Significado y estructura.

31. Los gastos públicos en España: Su evolución, sus características y sus problemas actuales.—El régimen jurídico español de gastos y pagos públicos.—El sistema español de ingresos públicos.

32. La imposición de producto y su articulación con la personal.—Contribución territorial rústica y pecuaria: Cuota fija y proporcional.—Los elementos del impuesto.—Consideración especial de la determinación de la base.

33. Contribución territorial urbana.—Elementos del impuesto.—La utilización del tributo con fines económicos.

34. El impuesto sobre los rendimientos del trabajo personal.—El gravamen de las distintas clases de trabajo: Principales diferencias.—La tributación de las rentas de trabajo derivadas del ejercicio de las diversas profesiones: Principales problemas.

35. El impuesto sobre la renta del capital.—El impuesto sobre las actividades y beneficios comerciales e industriales.—La cuota de licencia.—La cuota por beneficios.

36. La imposición personal.—Estudio del impuesto general sobre la renta de las personas físicas.—Estudio del impuesto general sobre la renta de las sociedades y Entidades jurídicas.

37. El impuesto general sobre sucesiones.—El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.

38. El impuesto sobre tráfico de empresas.—Impuesto sobre el lujo.—Renta de Aduanas.—Otros impuestos indirectos y especiales.

39. La empresa mercantil. Posiciones doctrinales.—Transmisión, arrendamiento e hipoteca mobiliaria.—El patrimonio de la empresa.

40. Los signos distintivos de la empresa: Nombre comercial o firma. Rótulo del establecimiento. Marcas.—Protección de la empresa contra la competencia ilícita.

41. La sociedad mercantil: Concepto. Clases.—Sociedad de personas y de capital.—La sociedad colectiva.—La sociedad comanditaria.—La sociedad en comandita por acciones.

42. La sociedad de responsabilidad limitada.—Capital social, límite.—Fundación.—Cualidad del socio.—Organos de la sociedad.—Modificación de la sociedad.

43. Sociedad anónima. Características.—Capital social.—Fundación.—Estatutos y su modificación.—Organos sociales.—Junta general.

44. Régimen jurídico de las acciones y de las obligaciones.—Derechos y obligaciones de los socios.—El balance de la sociedad anónima.

45. Transformación, fusión, disolución y liquidación de las sociedades mercantiles.—Disposiciones comunes y especiales.

46. El Registro Mercantil. Concepto y contenido.—Analogías y diferencias con el Registro de la Propiedad.—Organización y procedimiento.—Publicidad material.—Efectos de la inscripción.

47. Títulos valores: Función económica que cumplen. Características y clasificación.—Títulos al portador, a la orden y directos.

48. El cheque: Concepto. Naturaleza.—Requisitos: Modalidades especiales del cheque.—Pago del cheque.—La acción cambiaria.

49. Las obligaciones mercantiles. Características.—Los contratos mercantiles y su diferencia con los civiles en cuanto a perfección, forma, prueba e interpretación.—La representación en Derecho mercantil.

50. Contrato de cuenta corriente.—Contrato de cuenta en participación. La compraventa mercantil.

51. Contratos bursátiles y bancarios.—El depósito y préstamo y comisión mercantil.

52. El contrato de transporte mercantil.—La carta de porte.—Transporte de cosas y personas.—Responsabilidad del porteador.

53. El contrato de seguro mercantil. Elementos y contenido.—Seguros contra daño, vida, accidentes e infortunios.—Seguro de responsabilidad civil derivada del uso y circulación de vehículos de motor.—El reaseguro.

54. La suspensión de pagos y la quiebra.—Notas diferenciales y particularidades de una y otra.