

**RESOLUCION del Patronato Provincial de Enseñanza Media y Profesional de Avila por la que se anuncia concurso para la provisión de una plaza de Auxiliar Administrativo y una plaza de Capataz del Campo de Prácticas Agrícolas del Instituto Técnico de Enseñanza Media de Arévalo (Avila).**

Este Patronato Provincial abre concurso para la provisión de una plaza de Auxiliar Administrativo y una plaza de Capataz del Campo de Prácticas Agrícolas del Instituto Técnico de Enseñanza Media de Arévalo (Avila).

Las bases de dichos concursos se hallan de manifiesto en la Secretaría Técnica del Patronato Provincial (calle Esteban Domingo, número 2, 2.º, Avila).

Avila, 7 de abril de 1967.—El Gobernador civil, Presidente. 1.877-E.

**RESOLUCION del Patronato Provincial de Enseñanza Media y Profesional de Valencia por la que se convoca oposición libre para proveer la primera plaza de Auxiliar administrativo del Centro de Enseñanza Media y Profesional de Torrente.**

En cumplimiento de la autorización concedida por la Dirección General de Enseñanza Media de 11 de enero de 1967, y de conformidad con lo determinado en la Circular número 75, de 16 de enero de 1956, actualizada por la propia Dirección General en 18 de febrero de 1967, este Patronato Provincial convoca concurso para proveer una plaza de Auxiliar administrativo en el Centro de Torrente, con arreglo a las siguientes

#### B A S E S

1.ª La retribución anual de la mencionada plaza será de pesetas 23.260, con cargo al presupuesto del Patronato Provincial; 2.000 pesetas más de gratificación, con cargo al crédito del Patronato Nacional de Enseñanza Media y Profesional, más dos mensualidades extraordinarias y bienios y quinquenios del 20 por 100 sobre su haber básico. El Auxiliar administrativo nombrado desempeñará el cargo durante un quinquenio, a partir de la fecha de su nombramiento.

2.ª En el término de treinta días, a partir de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» y en los tabloneros de anuncios de este Patronato Provincial y del Centro respectivo, los españoles de uno y otro sexo que tengan cumplidos los dieciocho años y no excedan de cuarenta y cinco y acrediten haber aprobado por lo menos los tres primeros cursos del Bachillerato, podrán presentar en la Secretaría Técnica de dicho Patronato instancia dirigida al excelentísimo señor Presidente solicitando tomar parte en la oposición.

3.ª En la instancia el solicitante expresará que se compromete, en su momento, a jurar acatamiento a los Principios Fundamentales del Movimiento Nacional y demás Leyes Fundamentales del Reino, y bastará que manifieste detalladamente que reúne todas y cada una de las condiciones que se señalan a continuación.

a) Certificado oficial, acreditativo de tener aprobados los tres primeros cursos del Bachillerato o título equiparable o Superior.

b) Partida de nacimiento, expedida por el Registro Civil.

c) Certificación negativa de antecedentes penales, expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes.

d) Certificación facultativa de no padecer enfermedad infectocontagiosa ni defecto físico que le inhabilite para el ejercicio de su cargo.

e) Certificación acreditativa de su adhesión a los Principios y Leyes Fundamentales del Estado, expedida por las Autoridades del mismo o por la Jefatura Provincial de F. E. T. y de las J. O. N. S.

f) Certificación, en su caso, de haber cumplido el Servicio Social de la Mujer, de hallarse exenta del mismo o de haber comenzado a prestarlo. Las aspirantes que por no tener la edad no hubieran comenzado a prestar dicho Servicio, necesitarán la correspondiente autorización de la Jefatura del Servicio Social.

g) Recibo de haber satisfecho en la Caja del Patronato Provincial de Enseñanza Media y Profesional la cantidad de 50 pesetas en concepto de derechos de examen, más 30 pesetas de formación de expediente.

h) Declaración jurada, suscrita por el interesado, en la que se haga constar no haber sido expulsado o separado, por cualquier concepto, de Establecimientos oficiales de enseñanza, Cuerpos y Organismos del Estado, Provincia, Municipio o Empresas en que aquellas Entidades tengan intervención o representación. En esta declaración se hará constar que se acepta la obligación de residir en la localidad del Centro de Enseñanza Media y Profesional en el que el concursante, caso de obtener plaza, ha de prestar sus servicios.

4.ª Los aspirantes admitidos realizarán tres ejercicios prácticos, al objeto de que puedan acreditar los conocimientos necesarios para desempeñar la plaza.

El primero comprenderá:

- a) Escritura manual de varios párrafos al dictado y análisis gramatical de aquéllos.
- b) Resolución de un problema de Aritmética elemental.

Los aspirantes en posesión de título de Bachiller Elemental Universitario o Laboral, quedarán exentos de este ejercicio.

El segundo ejercicio (también escrito y de treinta minutos de duración como mínimo) consistirá en la copia a máquina de un texto, dictado previamente, de una resolución administrativa o cualquier otro ejercicio mecanográfico habitual en la Administración que el Tribunal acuerde.

El Tribunal determinará el tiempo de que han de disponer los aspirantes para la realización de cada uno de los dos ejercicios.

El tercer ejercicio comprenderá:

a) Desarrollar por escrito, y en el plazo improrrogable de una hora, un tema sobre legislación de Enseñanza Media y Profesional, sacado a la suerte, del cuestionario que se publicará dentro de los quince días siguientes a la inserción en el tablón de anuncios del Patronato Provincial de Enseñanza Media y Profesional y del Centro respectivo.

b) El examen práctico se desarrollará por escrito en treinta minutos y tendrá por objeto la redacción de dos documentos (escogidos por el Tribunal) sobre cuestiones administrativas propias del Ministerio de Educación y Ciencia.

5.ª Publicada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, el Patronato Provincial designará el Tribunal juzgador en la siguiente forma:

Presidente: El del Patronato Provincial o Local del mismo en quien delegue.

Vocales: Un Inspector de Enseñanza Media, el Director del Centro al que corresponda la vacante y el Delegado administrativo de Educación y Ciencia.

Secretario: El del Centro al que pertenece la vacante.

6.ª Las reclamaciones que respecto a la exclusión de cualquier aspirante pudieran producirse se presentarán en el término de ocho días, a partir de la publicación de las correspondientes listas en los periódicos oficiales, acompañando los documentos justificativos de dicha reclamación, que será resuelta en el plazo de otros ocho días por el Presidente del Patronato Provincial, conforme al artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, y en el caso de ser conformada la exclusión, podrá el interesado interponer el recurso de reposición a que se refiere el artículo séptimo del Reglamento de Oposiciones y Concursos.

7.ª La fecha, hora y lugar del comienzo de los ejercicios señalados en la base cuarta se anunciará con un mínimo de quince días de antelación.

8.ª Ninguno de estos ejercicios será eliminatorio, y el Tribunal, una vez terminados y a la vista de los documentos aportados por los aspirantes, calificará la totalidad de éstos y elevará al Patronato Provincial la propuesta de nombramiento de Auxiliar administrativo.

9.ª Para cada uno de los ejercicios no habrá más que un llamamiento, entendiéndose que el concursante que no acuda a éste renuncia a proseguir la oposición.

10. En el término de diez días, a partir de la fecha en que se eleve la correspondiente propuesta del Tribunal, el Patronato Provincial hará la designación del Auxiliar administrativo del Centro de Enseñanza Media y Profesional, entregando al propuesto la credencial correspondiente, una vez que éste haya presentado los documentos que acrediten las condiciones de la base tercera de esta Circular, antes de la toma de posesión. Si no lo hiciese dentro de los treinta días siguientes a la propuesta se entenderá que renuncia a su derecho. En la toma de posesión prestará el juramento referido en la base tercera.

Valencia, 3 de abril de 1967.—El Presidente de la Comisión Permanente, Bernardo de Lassala.—El Secretario Técnico, Enrique E. Tormo.—1.876-E.

#### CUESTIONARIO PARA EL TERCER EJERCICIO DE LA OPOSICION A AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- 1.º El Bachillerato Laboral.—Sucinta explicación de la Ley de Bases que lo creó.
- 2.º Encuadramiento de la Enseñanza Media y Profesional dentro del Departamento.—Distintas fases.
- 3.º El Patronato Nacional y los Provinciales de Enseñanza Media y Profesional.
- 4.º El Plan de estudios de la Enseñanza Media y Profesional.
- 5.º La modalidad femenina y las Secciones femeninas de este Bachillerato.
- 6.º El Bachillerato Laboral Superior.
- 7.º El profesorado de Enseñanza Media y Profesional.
- 8.º Régimen económico de los Patronatos.
- 9.º Régimen interno de los Centros de Enseñanza Media y Profesional.
10. Tendencias actuales de la Enseñanza Media.