

RESOLUCION de la Dirección General de Enseñanza Media por la que se nombra en virtud de concurso de traslado Catedrático numerario de «Griego» del Instituto Nacional de Enseñanza Media femenino de Córdoba a don Bernardo Perea Morales.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de 24 de abril de 1958 y Decreto de 16 de julio de 1959, así como en la Orden de convocatoria de 21 de diciembre de 1966 («Boletín Oficial del Estado» de 17 de enero siguiente), y teniendo en cuenta que la cátedra que se indica solamente ha sido solicitada por el Catedrático que se menciona.

Esta Dirección General ha resuelto nombrar en virtud de concurso de traslado, Catedrático numerario de «Griego» del Instituto Nacional de Enseñanza Media femenino de Córdoba a don Bernardo Perea Morales, procedente de la Sección Filial número uno del Instituto «Ramiro de Maeztu», de Madrid.

De acuerdo con lo que preceptúa el artículo segundo del Decreto de 22 de junio de 1961 («Boletín Oficial del Estado» de 18 de julio siguiente), el interesado tomará posesión del destino que por la presente Resolución se le confiere entre el 1 de julio y el 30 de septiembre próximos, ambos inclusive.

Lo digo a V. S. para su conocimiento y demás efectos.

Dios guarde a V. S. muchos años.

Madrid, 20 de marzo de 1967.—El Director general, por delegación, Manuel Utande

Sr. Jefe de la Sección de Personal de Enseñanza Media de este Departamento.

RESOLUCION de la Dirección General de Enseñanza Media por la que se nombra en virtud de concurso de traslado Catedrático numerario de «Griego» del Instituto Nacional de Enseñanza Media «Martínez Montañés» a don Juan Torrente Albaida.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de 24 de abril de 1958 y Decreto de 16 de julio de 1959, así como en la Orden de convocatoria de 21 de diciembre de 1966 («Boletín Oficial del Estado» de 17 de enero siguiente), y teniendo en cuenta que la cátedra que se indica solamente ha sido solicitada por el Catedrático que se menciona.

Esta Dirección General ha resuelto nombrar en virtud de concurso de traslado Catedrático numerario de «Griego» del Instituto Nacional de Enseñanza Media «Martínez Montañés», de Sevilla, a don Juan Torrente Albaida, procedente del Instituto femenino de Cádiz.

De acuerdo con lo que preceptúa el artículo segundo del Decreto de 22 de junio de 1961 («Boletín Oficial del Estado» de 18 de julio siguiente), el interesado tomará posesión del destino que por la presente Resolución se le confiere entre el 1 de julio y el 30 de septiembre próximos, ambos inclusive.

Lo digo a V. S. para su conocimiento y demás efectos.

Dios guarde a V. S. muchos años.

Madrid, 20 de marzo de 1967.—El Director general, por delegación, Manuel Utande

Sr. Jefe de la Sección de Personal de Enseñanza Media de este Departamento.

OPOSICIONES Y CONCURSOS

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

RESOLUCION de la Dirección General de Plazas y Provincias Africanas por la que se anuncia concurso para la provisión de la plaza de Fiscal vacante en el Servicio de Justicia de la provincia de Sahara.

Vacante en el Servicio de Justicia de la provincia de Sahara la plaza de Fiscal se anuncia su provisión a concurso entre Fiscales municipales o comarcales, en situación de actividad, que no hayan cumplido la edad de cincuenta años el día en que termine el plazo de presentación de instancias.

La citada plaza está dotada en el presupuesto de la provincia por todos los conceptos, incluidas las tasas judiciales, con los emolumentos globales de 226.240 pesetas anuales y la ayuda familiar correspondiente.

Los mencionados emolumentos se considerarán incrementados con las mejoras que resulten por la aplicación en la provincia de la Ley sobre retribuciones de los funcionarios al servicio de la Administración de Justicia y disposiciones complementarias.

Las instancias, en las que se hará constar el estado civil del interesado y, en su caso, número de hijos, deberán dirigirse al excelentísimo señor Director general de Plazas y Provincias Africanas (Presidencia del Gobierno), por conducto de la Dirección General de Justicia, que las cursará a la expresada Dirección General manifestando respecto a cada uno de los concursantes si es o no destinable.

El plazo de presentación de instancias será el de quince días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», y estarán acompañadas de los documentos siguientes:

- Hoja de servicios o documento equivalente.
- Certificado de nacimiento, legalizado si está expedido fuera de la jurisdicción de Madrid.
- Certificación médica oficial acreditativa de que el aspirante no padece lesiones de tipo tuberculoso de carácter evolutivo, sean o no bacilíferas, así como de no presentar desviación acentuada de la normalidad psíquica de tipo caracterológico o temperamental, y
- Cuantos documentos estimen oportuno aportar en justificación de los méritos que aleguen.

El hecho de acudir al concurso representa, en su caso, la obligación de desempeñar la vacante por una campaña mínima de veinte meses ininterrumpidos, transcurridos los cuales tendrá derecho el designado a cuatro meses de licencia reglamentaria en la forma que determinan las disposiciones legales vigentes, percibiendo íntegramente sus emolumentos.

Los gastos de viaje de incorporación y regreso, así como los de las licencias reglamentarias, serán por cuenta del Estado, tanto para el interesado como para los familiares a su cargo, con sujeción a las disposiciones dictadas al efecto.

La Presidencia del Gobierno, apreciando libremente los méritos y circunstancias que concurren en los solicitantes, podrá designar a cualquiera de ellos, siempre que cumpla las condiciones exigidas, o bien declarar desierto el concurso si lo estima conveniente.

Madrid, 27 de marzo de 1967.—El Director general, José Díaz de Villegas.—Conforme: Luis Carrero.

CORRECCION de erratas de la Resolución de la Dirección General de Plazas y Provincias Africanas por la que se anuncia concurso para la provisión de una plaza de Médico Otorrinolaringólogo, vacante en el Servicio Sanitario de la Provincia de Sahara.

Padecido error en la inserción de la citada Resolución, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 49, de fecha 27 de febrero de 1967, páginas 2700 y 2701, se transcribe a continuación la oportuna rectificación:

En el párrafo segundo del texto de la citada Resolución, donde dice: «La expresada plaza está dotada en el presupuesto de la provincia con los emolumentos globales de 277.500 pesetas anuales...», debe decir: «La expresada plaza está dotada en el presupuesto de la provincia con los emolumentos globales de 227.500 pesetas anuales...»

MINISTERIO DE LA GOBERNACION

RESOLUCION del Instituto de Estudios de Administración Local por la que se anuncia convocatoria de oposición de acceso a los cursos de habilitación de Secretarios de primera categoría de Administración Local.

De conformidad con el acuerdo adoptado por la Comisión Permanente del Consejo de Patronato de este Instituto, y con sujeción a la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 24 de febrero de 1967, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» número 59, de 10 de marzo del mismo año, se convoca oposición de ingreso en la Escuela Nacional de Administración y Estudios Urbanos para seguir los cursos y realizar las prácticas que habilitarán para obtener el título de Secretario de primera categoría de Administración Local.

Simultáneamente se convoca concurso entre Secretarios de segunda categoría para cubrir el cupo reglamentario de las vacantes anunciadas.

La oposición se regirá por las normas que a continuación se insertan, las cuales serán de aplicación también al concurso en la medida en que resulten congruentes con este sistema de selección.

I. PLAZAS

1.ª Se fija en 90 el número de plazas que han de ser provistas en esta convocatoria, y de conformidad con la norma primera del artículo 138 del Reglamento de 30 de mayo de 1952, será sustraída a la oposición la tercera parte del número de ellas, las cuales quedarán reservadas a los Secretarios de segunda categoría que, habiendo prestado servicios durante más de diez años y poseyendo el título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, solicitaren el acceso a la primera categoría, tomando parte en la presente convocatoria.

2.ª Si el número de solicitantes del Secretariado de segunda categoría fuese inferior al de las plazas que corresponden a su cupo, las vacantes serán incorporadas a las que deban ser provistas por oposición; pero si resultare superior, tendrán preferencia los aspirantes que acrediten mayor tiempo de servicio en el Cuerpo.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

3.ª Para ser admitidos a la oposición será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos veintiún años y no exceder de los cuarenta y cinco el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- c) Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, o en condiciones de obtenerlos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del Servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Carecer de antecedentes penales.
- g) Observar buena conducta.
- h) Haber realizado el Servicio Social, tratándose de aspirantes femeninos.

4.ª Quedarán dispensados del límite de edad, aparte la previsión general del artículo 19 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local de 30 de mayo de 1952, los aspirantes de esta oposición que, habiendo aprobado algún ejercicio de las dos precedentes, del mismo Cuerpo y categoría, hayan rebasado los cuarenta y cinco años al acceder a la oposición dispuesta por esta convocatoria.

5.ª Los Secretarios de segunda categoría que solicitaren el ingreso en la Escuela Nacional deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, o en condiciones de obtenerlos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
- b) Haber prestado más de diez años de servicios en el Cuerpo hasta la fecha de la convocatoria.
- c) Carecer de antecedentes penales quienes no estén en activo.
- d) No tener nota desfavorable en su carrera.

III. SOLICITUDES

6.ª La correspondiente solicitud se dirigirá, de acuerdo con el modelo oficial que como anexo se publica en la presente convocatoria, al Director del Instituto en el plazo de treinta días hábiles, a partir de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», haciendo constar expresamente que se reúnen los requisitos de las normas tercera, cuarta o quinta y que se comprometen a prestar el juramento a que se refiere el apartado c) del artículo 36 de la Ley de 7 de febrero de 1964.

7.ª En la solicitud deberá hacerse constar si el aspirante aprobó algún ejercicio de los convalidables en cualquiera de las dos oposiciones anteriores, a fin de que se le declare, en su caso, exento de realizar los correspondientes ejercicios.

8.ª Si el aspirante optara por concurrir al cuarto ejercicio de idiomas, expresará, para el caso de ser aprobado en los tres ejercicios de la oposición cubriendo plaza, aquel del que desea ser examinado, dentro de los siguientes: francés, inglés y alemán, indicando si la prueba ha de versar sobre traducción directa, inversa o sobre ambas. En el supuesto de que se alegara otro idioma distinto de los tres indicados, su admisión será discrecional del Tribunal.

9.ª Asimismo, la solicitud deberá contener expresión de los títulos, servicios y méritos que los aspirantes estimen conveniente consignar y que, en su día, habrán de acreditar documentalmente.

10. Los aspirantes que se acojan a los beneficios establecidos por la Ley de 17 de julio de 1947, especificarán expresamente en la solicitud los siguientes extremos: turno a que pertenezcan; que no han hecho uso de este derecho, con obtención de plaza al efecto, o, en su caso, si existe la excepción contenida en el artículo tercero de dicha Ley.

11. Los Secretarios de segunda categoría harán constar expresamente en la solicitud —que presentarán dentro del mismo

plazo y forma establecidos para los opositores— que reúnen todos los requisitos de la norma quinta, y además el número con que figuran en el Escalafón del Cuerpo.

12. La presentación de solicitudes se hará en la Secretaría General del Instituto (calle de Joaquín García Morato, número 7), si bien puede llevarse a efecto igualmente en la forma que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, en cuyo caso se enviarán a la siguiente dirección: Instituto de Estudios de Administración Local, calle de Joaquín García Morato, número 7, Madrid-10. Los residentes en el extranjero podrán cursar sus instancias por conducto de la respectiva representación diplomática o consular de España, la cual las enviará por correo aéreo certificado a expensas del interesado.

13. Los derechos de inscripción para el examen o concurso serán de 500 pesetas, suma que no se devolverá sino en el caso previsto en el artículo 25 del Decreto-ley de 7 de julio de 1949.

14. Cuando el pago de los derechos se realice por giro postal, los solicitantes deberán hacer constar en la solicitud la fecha del giro y el número del resguardo del mismo, y cuando se haga directamente en la Secretaría General del Instituto, se entregará al propio tiempo la solicitud, retirando el recibo correspondiente.

15. Con la solicitud se acompañarán dos fotografías tamaño corriente en documento nacional de identidad y a cuyo dorso figurarán reseñados los dos apellidos y el nombre personal del aspirante.

IV.—LISTA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

16. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, se formará la relación de aspirantes, que se hará pública en el tablón de anuncios del Instituto e insertada en el «Boletín Oficial del Estado», con la indicación, en su caso, del cupo restringido en que se les incluya.

17. Los interesados podrán interponer la reclamación prevista en el artículo 122 de la Ley de Procedimiento Administrativo en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación de la lista a que se refiere el párrafo anterior.

V. PROGRAMAS Y EJERCICIOS DE LA OPOSICIÓN

18. El cuestionario para los ejercicios segundo y tercero de la oposición ha sido aprobado por la Dirección General de Administración Local, de conformidad con el número 4 del artículo 190 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, y figura como anexo de esta convocatoria.

19. Los ejercicios se desarrollarán en Madrid, en el Instituto de Estudios de Administración Local (Escuela Nacional de Administración y Estudios Urbanos, calle de José Marañón número 12), y serán los siguientes:

a) *El primer ejercicio.*—Consistirá en el desarrollo, por escrito, durante un período máximo de dos horas, de un tema de conjunto, propuesto por el Tribunal y desenvuelto en el ámbito del cuestionario de esta convocatoria, aunque no se atenga a epígrafes concretos del mismo.

b) *El segundo ejercicio.*—Consistirá en desarrollar, también por escrito, y durante un período máximo de dos horas y media, un tema sorteado entre los incluidos en el apartado de Administración Local del cuestionario. En esta prueba se valorará especialmente la profundidad de los conocimientos, las dotes de construcción personal, el sentido crítico y la aportación bibliográfica.

c) *El tercer ejercicio.*—Consistirá en contestar verbalmente, durante un período máximo de una hora, a seis temas sacados a la suerte: dos de «Político», dos de «Administración general», uno de «Administración Local» y uno de «Economía y Hacienda», de los que figuran en el cuestionario.

Una vez expuestos los dos primeros temas o transcurridos veinte minutos de exposición, el Tribunal podrá decidir en cualquier momento que el aspirante abandone la prueba por estimar su actuación insuficiente.

Concluida la exposición de los seis temas, el Tribunal podrá dialogar durante un período de quince minutos con el aspirante, sobre cuestiones relacionadas con los temas que le hayan correspondido en suerte.

d) *Cuarto ejercicio.*—De carácter voluntario. Los opositores que cubrieren plaza como resultado de su inclusión en la lista totalizada por las puntuaciones obtenidas en los tres ejercicios, podrán optar a un cuarto ejercicio, consistente en la traducción directa, inversa, o ambas, de los idiomas francés, inglés y alemán, cuyo conocimiento hubieran alegado en la solicitud, o de aquellos otros igualmente alegados y aceptados por el Tribunal.

VI. COMIENZO Y DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS

20. Una vez publicada la lista de aspirantes, se constituirá el Tribunal o Tribunales, insertándose en el «Boletín Oficial del Estado» los nombres de los miembros que hayan de componerlos, así como la fecha, hora y lugar del comienzo del primer ejercicio.

21. El día 2 de octubre próximo, a las diez de la mañana, en la Escuela Nacional de Administración y Estudios Urbanos se efectuará el sorteo público que determinará el orden de actuación de los opositores.

22. Los ejercicios primero y segundo serán practicados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición aquellos que no compareciesen a examen. Solamente por causas individuales

y debidamente justificadas podrá el Tribunal, a título excepcional, efectuar un segundo llamamiento.

23. Para el tercer ejercicio habrá dos llamamientos, siendo excluidos de la oposición aquellos que no comparezcan a uno de ellos.

24. El Tribunal fijará la fecha, hora y lugar de la celebración del cuarto ejercicio, que será convocado en llamamiento único.

25. Los aspirantes residentes en el archipiélago canario o en las Plazas y Provincias Africanas podrán ser agrupados, alterando para ello el orden de llamamiento para la práctica consecutiva de los ejercicios, a fin de evitarles la repetición de los desplazamientos.

A dicho efecto serán, en su caso, oportunamente convocados con posterioridad al sorteo, en el que estarán incluidos, y la convocatoria se publicará con antelación suficiente en el «Boletín Oficial del Estado».

VII. TRIBUNALES

26. Actuarán uno o más Tribunales, presididos por el Director general de Administración Local o el Director del Instituto e integrados por miembros pertenecientes al Instituto y a su Escuela Nacional de Administración y Estudios Urbanos.

27. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrá recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo octavo del Reglamento de Oposiciones y Concursos de 10 de mayo de 1957.

28. Los Tribunales no podrán constituirse ni actuar sin la asistencia, por lo menos, de tres miembros.

29. En todo lo no previsto en esta convocatoria y en el Reglamento General de Oposiciones y Concursos de Funcionarios Públicos de 10 de mayo de 1957, el Tribunal resolverá discrecionalmente.

VIII. CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS

30. El número de puntos que podrá ser otorgado por cada miembro del Tribunal será el siguiente:

En cada uno de los dos primeros ejercicios, de 0 a 15, y en el tercero, de 0 a 5 en cada uno de los temas.

31. La puntuación de cada aspirante en los diferentes ejercicios se determinará obteniendo la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros del Tribunal asistentes a la sesión.

32. Para la aprobación se requerirá el mínimo de 7,50 puntos en los ejercicios primero y segundo, y el de 15 en el tercero.

Por consiguiente, el aspirante que en cada uno de los expresados ejercicios no obtenga la calificación mínima, quedará eliminado de la oposición.

33. Si ordenadas las puntuaciones de los tres primeros ejercicios quedaren aspirantes cuyo número rebasare el de plazas convocadas, no tendrán derecho a figurar en la relación de opositores aprobados y se considerarán, en consecuencia, eliminados de la oposición.

34. Por lo que respecta al cuarto ejercicio, la calificación se formulará de la siguiente manera: Para los idiomas inglés, francés y alemán, un punto como máximo, si la traducción fuera directa, y dos puntos, también como máximo, si fuera inversa. La calificación por cualquier otro idioma alegado y admitido será discrecional del Tribunal.

35. Las calificaciones del tercer ejercicio se harán públicas diariamente al final de cada sesión.

IX. LISTA DE APROBADOS EN LA OPOSICIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

36. El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios y constará en la lista que será remitida a la Dirección del Instituto.

37. Para formar la lista definitiva de los opositores a quienes, hasta un máximo de 60, se declaren ingresados en la Escuela, la Dirección del Instituto se ajustará a la clasificación aludida en la norma anterior, acoplándose en el turno libre y en los cupos establecidos por la Ley de 17 de julio de 1947. Los empates serán resueltos a tenor del artículo quinto de la propia Ley en los turnos reservados y ateniéndose a la mayor edad en los restantes.

38. A los aspirantes que en la presente convocatoria aprobasen alguno de los dos primeros ejercicios, podrán quedarles convalidados para las dos convocatorias subsiguientes, si así se reconociera en la primera de ellas.

A los procedentes de convocatorias anteriores que tengan aprobado algún ejercicio a efectos de convalidación les será aplicable igualmente lo dispuesto en el párrafo primero de esta norma.

39. Los opositores propuestos para el ingreso en la Escuela Nacional presentarán en la Secretaría General del Instituto, dentro del plazo de treinta días hábiles, a partir de la publicación de dicha propuesta, los documentos que a continuación se expresan:

a) Certificado de nacimiento, expedido por el Registro Civil y legalizado si dicho Registro no correspondiera a la Audiencia Territorial de Madrid.

b) Título, o copia autenticada del mismo, de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, o certificado de haber aprobado

los estudios reglamentarios para obtenerlo y haber verificado el pago de los derechos para su expedición.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad contagiosa ni defecto físico que le imposibilite para el servicio. El Instituto se reserva el derecho a decretar reconocimiento médico, a expensas del aspirante, en los casos en que conviniera cualquier aclaración sobre este extremo.

d) Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido expulsado de ningún Cuerpo del Estado o de otras Corporaciones Públicas, ni por resolución gubernativa ni por fallos de Tribunal de Honor.

e) Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes.

f) Certificado de buena conducta, expedido por la Autoridad municipal del domicilio del interesado.

g) En el caso de opositora soltera, certificado de haber cumplido el Servicio Social.

h) Documento acreditativo, en su caso, de las circunstancias que determinan el derecho de poder acogerse a los beneficios de la Ley de 17 de julio de 1947.

i) Documento o documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados en la solicitud y que concurren en el aspirante.

40. Los candidatos aprobados que tengan la condición de funcionarios estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su nombramiento, debiendo presentar certificado del Ministerio u Organismo de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en la hoja de servicios.

41. Quienes dentro del plazo indicado, salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación a que se refieren las normas 39 y 40, no podrán matricularse para seguir los cursos en la Escuela Nacional y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir.

42. En el supuesto de la norma anterior, el Tribunal formulará propuesta adicional a favor de quienes, habiendo aprobado los ejercicios de la oposición, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida anulación.

43. Los Secretarios de segunda categoría admitidos como consecuencia del concurso, deberán presentar en la Secretaría General del Instituto los documentos siguientes:

a) Certificación acreditativa de los servicios prestados con posterioridad a los que figuren acreditados por el Escalafón del Cuerpo.

b) Título, o copia autenticada del mismo, de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas, o certificado de haber aprobado los estudios reglamentarios para obtenerlo y haber verificado el pago de los derechos para su expedición.

c) Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes, quienes no estén en activo.

d) Certificado de no tener nota desfavorable en su carrera.

La falta de presentación de los citados documentos dentro del plazo que al efecto se señale en el anuncio declarando su admisión al curso determinará la exclusión del referido aspirante, designándose en su lugar al concursante que correspondiera.

X. CURSOS EN LA ESCUELA NACIONAL

44. Los opositores y concursantes seleccionados tendrán acceso a los cursos que se organizarán al efecto en la Escuela Nacional de Administración y Estudios Urbanos.

45. En dichos cursos, además de clases teóricas, se organizará un período de prácticas. La duración y modalidades de unas y otras serán fijadas con anterioridad a la apertura de matrícula, sin que en ningún caso puedan prolongarse por más de dos cuatrimestres.

46. No vendrán obligados a realizar las prácticas quienes hayan servido con anterioridad a la Administración Local durante un período no inferior al fijado para las mismas.

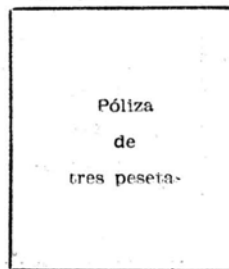
47. Los ingresados que hubieren tenido actuación relevante en la oposición y que acreditaran escasez de recursos económicos disfrutaran de matrícula gratuita y se les acumulará el beneficio que señala el artículo 40 del Reglamento del Instituto.

48. Los Secretarios de segunda categoría que resultaren admitidos tendrán acceso directo al curso de ampliación previsto en el artículo 35 del Reglamento provisional del Instituto de 24 de junio de 1941.

49. A tenor de lo dispuesto en el número 2 del artículo 40 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local de 30 de mayo de 1952 y en la norma sexta de las comunes establecidas, aprobadas por Orden de 21 de julio de 1958, con excepción de los que acrediten hallarse en la situación administrativa a que se refiere el artículo 60 del citado Reglamento, los opositores ingresados en la Escuela y que aprueben los cursos correspondientes estarán obligados a solicitar plaza en el primer concurso que convoque la Dirección General de Administración Local, y en todo caso se les considerará solicitantes de la totalidad de las vacantes que se anuncien y vendrán obligados a tomar posesión dentro del plazo reglamentario de la que les sea adjudicada.

Madrid, 23 de marzo de 1967.—El Director, Antonio Carro Martínez.

MODELO NUMERO 1



Ilmo. Sr.:

Don con domicilio en provincia de calle de número con Documento Nacional de Identidad de fecha de de 19.. y número con el debido respeto y consideración tiene el honor de exponer a V. I.:

Que deseando tomar parte en la oposición convocada para acceso a los cursos que habilitarán para obtener el título de Secretario de primera categoría de Administración Local hace contar que:

- a) Es natural de provincia de nacido el día de de 19...
- b) Está en posesión del título de Licenciado en o en condiciones de obtenerlo en la fecha presente.
- c) No padece enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del Servicio del Estado o de la Administración Local, ni se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) Carece de antecedentes penales.
- f) Observa buena conducta.
- g) Ha cumplido el Servicio Social (los aspirantes femeninos).
- h) En anteriores oposiciones de Secretarios de primera categoría aprobó los ejercicios de (1).
- i) Desea ser examinado de idioma extranjero: traducción directa, inversa, o ambas juntamente.
- j) (Alguna otra circunstancia que haya de alegarse, conforme a la convocatoria.)

Estimando por tanto que reúne las condiciones establecidas en la convocatoria de 23 de marzo de 1967, respetuosamente

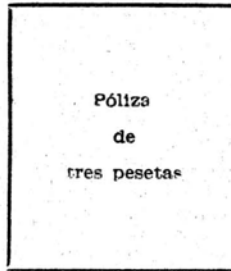
SUPLICA a V. I. admita la presente instancia, previo abono de los derechos correspondientes, y en su virtud tenga a bien declararle admitido a la práctica de los ejercicios de la expresada oposición. Es gracia que espera merecer de V. I., cuya vida guarde Dios muchos años.

En a de de 1967.

Ilmo. Sr. Director del Instituto de Estudios de Administración Local.

(1) Primero, segundo o los dos.

NOTA.—Si alguno de los requisitos indicados no estuviese conforme con las circunstancias del aspirante se harán constar éstas en sustitución de aquéllos.



Ilmo. Sr.:

Don, Secretario del Ayuntamiento de
....., provincia de, con el debido respeto y consideración, tiene el honor de exponer a V. I.:

Que deseando tomar parte en el concurso convocado para acceso al curso que habilitará para obtener el título de Secretario de primera categoría de Administración Local hace constar que:

a) Figura en el Escalafón del Cuerpo de Secretarios de segunda categoría de Administración Local con el número

b) Cuenta con años meses y días de servicios prestados en la segunda categoría del Cuerpo Nacional de Secretarios, según el siguiente detalle:

Ayuntamiento	Fecha posesión	Fecha cese	Carácter de los servicios (1)
.....
.....
.....

c) Está en posesión del título de Licenciado en o en condiciones de obtenerlo en la fecha de la presente.

d) Carece de antecedentes penales (quienes no estén en activo).

e) No tiene nota desfavorable en su carrera

Estimando por tanto que reúne las condiciones establecidas en la convocatoria de 23 de marzo de 1967, respetuosamente

SUPLICA a V. I. admita la presente instancia, previo abono de los derechos correspondientes, y en su virtud tenga a bien declararle admitido al curso de habilitación citado.

Es gracia que espera merecer de V. I., cuya vida guarde Dios muchos años.

En a de de 1967.

Ilmo. Sr. Director del Instituto de Estudios de Administración Local.

(1) Propietarios, interinos, accidentales.

NOTA.—Si alguno de los requisitos indicados no estuviere conforme con las circunstancias del aspirante se harán constar éstas en sustitución de aquéllos.

PROGRAMA

I

POLÍTICO

1. Objeto y naturaleza del Derecho político.
2. Historia de las ideas políticas en Grecia y en Roma.
3. El pensamiento político cristiano. La patristica y la escolástica. La escolástica española del siglo XVI.
4. El pensamiento político del Renacimiento. Significados de Maquiavelo y Bodin.
5. Los contractualistas. Las teorías políticas de Hobbes, Locke y Rousseau. Análisis de las semejanzas y de las diferencias.
6. La ideología liberal y su crisis. La ideología democrática. Democracia y capitalismo.
7. La ideología marxista. Evolución y revisión crítica. La ideología socialista y su evolución.
8. La doctrina social y política contenida en las encíclicas de los últimos Papas y en el Concilio Vaticano II.
9. Formas históricas de organización política anteriores al Estado moderno. La polis, la civitas y el feudalismo.
10. El Estado moderno y sus diversas tipologías.
11. El concepto de Estado. Su justificación y fines.
12. La Nación. El principio de las nacionalidades y su crisis.
13. El territorio del Estado. Elementos del territorio. La doctrina de los grandes espacios.
14. Teoría del poder. La fuerza, la autoridad y la obediencia.
15. La soberanía. Desarrollo histórico del concepto y su crisis actual.
16. Teoría de la división de poderes: parlamentarismo y presidencialismo.
17. Las formas territoriales del Estado. Unitarismo y federalismo. Caracteres del Estado federal.
18. Las formas de Gobierno. La Monarquía y la República.
19. Regímenes de Gobierno. Tipología de los regímenes contemporáneos.
20. La constitución política. Su concepto y clases.
21. La revolución y las situaciones de anomalía en la vida estatal.
22. El poder ejecutivo y los tipos de Gobierno.
23. El Parlamento. Tipos de organización, funcionamiento y procedimiento parlamentario.
24. El poder judicial y sus tipos de organización. El control de la constitucionalidad de las Leyes y el «amparo» de los derechos y libertades públicas.
25. La libertad. Examen de las principales libertades individuales.
26. Los derechos sociales; su evolución y clases.
27. La opinión pública y sus formas de manifestación.
28. Los grupos de presión; sus fines y medios de actuación.
29. Los partidos políticos; origen, estructura y clases.
30. La participación de los ciudadanos en la vida pública. La representación política y la designación de los gobernantes.
31. El sufragio; sus técnicas de organización.
32. El sistema constitucional y vida política de Francia.
33. El sistema constitucional y vida política de los Estados Unidos.
34. El sistema constitucional y vida política de Gran Bretaña.
35. El sistema constitucional y vida política de la U. R. S. S.
36. El sistema constitucional y vida política de Alemania e Italia.
37. El sistema constitucional y vida política de Suiza, Portugal y el régimen corporativo.
38. El sistema constitucional y vida política de Hispanoamérica.
39. Características políticas del III Mundo.
40. El Medioevo español. Fueros, privilegios y demás fundamentos políticos, económicos y jurídicos de la sociedad estamental.
41. La unidad nacional y la acción política de los Habsburgo.
42. La organización del Estado español de los siglos XVI y XVII. Corona, Cortes y Consejos.
43. La Casa de Borbón en España; las reformas político-administrativas y económicas en el siglo XVIII.
44. La acción de España en América durante la Edad Moderna.
45. España y la Revolución francesa; caracteres generales y etapas de desarrollo del constitucionalismo español.
46. De la sociedad estamental a la sociedad liberal. El constitucionalismo de Cádiz.
47. El reinado de Fernando VII; fin del antiguo régimen en España. El Carlismo.
48. La Monarquía liberal de Isabel II y sus principios políticos y constitucionales.
49. La democracia y la Constitución de 1869. La I República.
50. La restauración borbónica y la Constitución de 1876.
51. La sociedad española en la primera mitad del siglo XIX.
52. La sociedad española a finales del siglo XIX. Las repercusiones de 1898.
53. La etapa revisionista de la restauración; Maura y Canalejas. El terrorismo. El regionalismo. La cuestión de Marruecos.

54. La crisis española de 1917. El movimiento sindical de la época.
55. La dictadura del General Primo de Rivera; realizaciones políticas, económicas y sociales. La caída de la Monarquía de Alfonso XIII.
56. La II República española y la Constitución de 1931; caracteres de ésta.
57. El Alzamiento Nacional: sus causas. Desarrollo político y militar de la guerra 1936-1939.
58. España desde 1939 al momento actual: la política interior y exterior.
59. Las Leyes Fundamentales del Reino. Su valor jurídico formal y eficacia normativa. Especial análisis del contenido de la Ley y Principios del Movimiento Nacional.
60. La Ley Orgánica del Estado. Análisis de su contenido. El recurso de contrafuero.
61. El Fuero de los Españoles y el Fuero del Trabajo. Análisis y desarrollo de su contenido. Derecho de petición.
62. Composición, organización y funcionamiento de las Cortes Españolas según la Ley y Reglamento vigentes.
63. La organización judicial española: el Tribunal Supremo. Jurisdicciones especiales.
64. El Estado el Movimiento y la sociedad española contemporánea. La organización del Movimiento y el Consejo Nacional.
65. La Organización Sindical. Los Sindicatos nacionales. La representación sindical.
66. Relaciones entre el Estado español y la Iglesia. La libertad religiosa.
67. Organismos internacionales en los que participa el Estado español. Especial referencia a la ONU.

II

ADMINISTRACIÓN GENERAL

1. La Administración pública. Funciones y poderes. Administración y Gobierno.
2. La Administración y el Derecho. La discrecionalidad.
3. El concepto del Derecho administrativo. Caracteres fundamentales. Los posibles modos de sumisión del Estado al Derecho. Examen del régimen administrativo y del régimen jurídico anglosajón.
4. La Ciencia de la Administración; diversas teorías sobre su contenido.
5. Las fuentes del Derecho administrativo. Concepto, clases, enumeración y jerarquía. La Ley: concepto, requisitos, clases y valor jurídico.
6. Límites de la eficacia de las normas: sus clases. Límites temporales: comienzo y terminación de la vigencia. Normas de transición.
7. La costumbre. La práctica administrativa. Los principios generales de Derecho. Otras fuentes del Derecho.
8. El Reglamento: concepto y clases. Reglamentos ilegales. Instrucciones y circulares.
9. La personalidad jurídica de la Administración pública. Clases de personas jurídicas públicas. Nacimiento, modificación y extinción de las personas jurídicas públicas. Capacidad jurídica de la persona pública. El administrado y su capacidad jurídica.
10. Las potestades administrativas y los derechos públicos subjetivos. Los derechos subjetivos condicionados. Los intereses: sus clases.
11. El acto administrativo: orígenes de la noción y concepto doctrinal. Clasificación de los actos administrativos. Los elementos del acto administrativo.
12. El procedimiento administrativo. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo. Referencia a los procedimientos especiales.
13. La presunción de legitimidad de los actos administrativos. Ejecutoriedad y acción de oficio. Suspensión de los actos administrativos. La revocabilidad del acto administrativo y sus límites. Nulidad y anulabilidad de los actos administrativos.
14. Los contratos administrativos: criterio de distinción con los civiles y naturaleza jurídica. Clases. La Ley de Contratos del Estado.
15. Cumplimiento de los contratos administrativos. Riesgo y ventura y fuerza mayor en la contratación administrativa. La revisión de precios. Los poderes exorbitantes de la Administración: interpretación, resolución, rescisión y denuncia de estos contratos. La jurisdicción competente.
16. Formas de acción administrativa: fomento, policía y servicio público. Consideración especial del fomento y sus medios: honores y recompensas; subvenciones, primas y exenciones fiscales.
17. El concepto de policía administrativa: su evolución. El poder de policía y sus límites. La extensión excepcional del poder de policía. Los medios de la policía: sanciones administrativas.
18. Policía administrativa y derechos de los ciudadanos, limitaciones por razón de orden público. Reuniones y Asociaciones. Legislación vigente.
19. La expropiación forzosa: concepto y elementos. Procedimiento general de la expropiación forzosa. Procedimientos especiales. Garantías jurisdiccionales.

20. La actividad administrativa de prestación y la noción de servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos locales. Las modalidades de la gestión directa y la descentralización por servicios.

21. Modalidades de la gestión indirecta: consideración especial de la concepción y su régimen jurídico. La gestión mixta y la empresa pública.

22. Régimen jurídico-administrativo de la propiedad privada; las limitaciones y servidumbres administrativas. Régimen jurídico de las propiedades especiales: propiedad intelectual y propiedad industrial.

23. El dominio público; concepto y naturaleza. Clases de bienes que constituyen el dominio público.

24. Régimen jurídico del dominio público. Uso y aprovechamiento del dominio público. Concesiones y reservas dominiales.

25. El patrimonio privado de las Entidades públicas. La desamortización. Régimen y administración de estos bienes. Patrimonio de carácter fiscal.

26. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Evolución y régimen jurídico actual.

27. Los recursos en vía administrativa: su concepto. Clases de recursos administrativos. Estudio de los recursos de alzada, reposición y revisión y súplica. Los recursos económico-administrativos.

28. La jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límites. Diversos sistemas de organización: evolución histórica y régimen vigente.

29. El recurso contencioso-administrativo. Las partes. Actos impugnables. Procedimiento general. Procedimientos especiales.

30. Los conflictos jurisdiccionales. Régimen jurídico de las cuestiones de competencia y de los conflictos de atribuciones: planteamiento, tramitación y decisión.

31. Sistemas de organización administrativa y criterios estructurales sobre la organización.

32. Teoría del órgano y del oficio público. Clases de órganos. La Administración «de facto».

33. Los principios jurídicos de la organización administrativa: la competencia. La jerarquía administrativa; examen de su contenido. El principio de coordinación.

34. La centralización y la descentralización administrativas. Clases de descentralización. La desconcentración. La delegación.

35. La planificación de la acción administrativa. Sistema y elaboración de planes. Problemas y limitaciones de la planificación.

36. La reforma administrativa. Realizaciones en el extranjero. La reforma administrativa en España.

37. La tutela o fiscalización administrativa; su concepto y diferencia de otros conceptos afines. Clases de tutela. Medios de ejercerse.

38. La Administración Central. Organos superiores de la Administración Central en España. Jefatura del Estado. El Consejo de Ministros. Las Comisiones Delegadas del Gobierno. División ministerial española.

39. Organos periféricos de la Administración Central: los Gobernadores civiles. Delegaciones y Servicios periféricos de la Administración Central.

40. La Administración institucional: concepto y clasificación de los entes públicos no territoriales. Creación y extinción. Principios generales sobre su organización y funcionamiento.

41. La Administración consultiva: panorama general de la Administración consultiva española. El Consejo de Estado en España. Precedentes. Regulación actual: composición, organización y atribuciones.

42. Los funcionarios públicos: concepto y clases. El problema de la burocracia en los Estados modernos. La nueva Ley de Funcionarios del Estado.

43. Contenido de la relación funcionarial. Responsabilidad. Régimen disciplinario.

44. Nacimiento y extinción de la relación funcionarial. Clases pasivas de funcionarios y seguridad social.

45. El Plan de Desarrollo español. Antecedentes. Decreto-ley de Ordenación Económica. Medidas preliminares del Plan de Desarrollo. Ley de 28 de diciembre de 1963 y medidas complementarias.

46. La Administración financiera. El control de la actividad fiscal administrativa. Funciones de la Intervención General y del Tribunal de Cuentas.

47. La acción administrativa en relación con la población. Censos y padrones. Servicios de estadística. La emigración.

48. La acción administrativa en orden a la vivienda: legislación vigente.

49. La acción administrativa sanitaria. Sanidad pública: organización administrativa. Servicios de sanidad interior. Policía sanitaria, exterior y marítima.

50. El urbanismo. Ley del Suelo. Organización administrativa y régimen jurídico.

51. Función de la Administración en relación con la agricultura. Funciones de la Administración en relación con la ganadería. La colonización agraria.

52. La concentración parcelaria. La ordenación rural y comarcal.

53. Funciones de la Administración en relación con la enseñanza. La acción administrativa en otros órdenes de la cultura. La investigación científica.

54. La acción administrativa en las comunicaciones y transportes terrestres. Carreteras. Caminos vecinales. Ferrocarriles. Tranvías y trolebuses.

55. Las comunicaciones marítimas. La marina mercante. El crédito naval. Comunicaciones aéreas. Aeropuertos.

56. Los servicios de Correos y Telecomunicación. Radio y Televisión. Cinematografía y Teatro.

57. La acción administrativa en las aguas. Clasificación de las aguas. Aguas marítimas. Puertos. Aguas terrestres: aprovechamiento. Comunidades de regantes. Confederaciones Hidrográficas.

58. La acción administrativa en los montes. La Administración forestal. Patrimonio Forestal del Estado. Montes públicos. Aprovechamientos forestales. La repoblación forestal.

59. La acción administrativa en las minas. Intervención de la Administración en la explotación de las minas. Investigación y explotación de las minas. Especialidades en cuanto a hidrocarburos.

60. La acción administrativa en la industria. Protección y fomento de la industria nacional. El Instituto Nacional de Industria. La energía nuclear.

61. La acción administrativa en el comercio. Comercio interior y comercio exterior. La Comisaría General de Abastecimientos y Transportes.

62. Caza y pesca.

63. Acción administrativa en materia de turismo. Centros y zonas de interés turístico. Régimen de las Empresas y actividades turísticas.

64. La acción administrativa en materia de crédito y Banca. Organización administrativa y régimen jurídico de las Entidades oficiales de crédito. Inversiones extranjeras.

65. La acción administrativa en el ámbito de las relaciones laborales. La Administración laboral orgánica.

66. La Seguridad Social. Seguros sociales. Asistencia social.

III

ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. La historia del Municipio. El municipalismo del siglo XIX. El Municipio como Entidad natural.

2. La Administración Local y las ideas democráticas y descentralizadoras.

3. La denominada crisis del municipalismo. Sentido actual y perspectivas futuras del régimen local. Municipio y Estado.

4. El fenómeno de la urbanización y sus consecuencias: áreas metropolitanas y pequeños Municipios.

5. Sistemas comparados de Administración Local: Francia, Inglaterra y Alemania.

6. La Administración Local española. Trayectoria histórica del Municipio. Evolución de la Provincia.

7. Las Entidades municipales en el Derecho español. Clases. Caracteres. Creación, modificación y extinción.

8. Uniformismo y variedad en el régimen local. Regímenes de carta. Regímenes provinciales especiales.

9. Régimen especial de Madrid y de su área metropolitana. Régimen especial de Barcelona y de su comarca.

10. Autoridades y órganos municipales. Atribuciones y designaciones.

11. Las competencias municipales. Obligaciones mínimas.

12. La Administración provincial. Atribuciones y sistemas de designación de las Autoridades y Organismos provinciales.

13. Competencia provincial. Obligaciones mínimas de la Provincia. Cooperación provincial a los servicios municipales.

14. Las Comisiones Provinciales de Servicios Técnicos. Planes provinciales de obras y servicios.

15. Funcionamiento de las Corporaciones Locales. Régimen de sesiones, acuerdos y actas. Responsabilidad.

16. El procedimiento administrativo local. La aplicación de la Ley de Procedimiento Administrativo en España, en el ámbito local y sus problemas.

17. La potestad reglamentaria de las Corporaciones locales. Modalidades. Ámbito. Procedimiento para su ejercicio.

18. Régimen de impugnación de los actos y disposiciones locales. En vía administrativa, en vía jurisdiccional. Examen del procedimiento económico-administrativo.

19. Los funcionarios de las Corporaciones Locales. Clasificación. Las funciones de los Cuerpos Nacionales.

20. El ingreso en la función pública local. Derechos y deberes. Situaciones.

21. Régimen disciplinario. Responsabilidad. Régimen de provisión de vacantes. Extinción de la relación funcionarial.

22. La Mutualidad Nacional de Administración Local y el sistema de derechos pasivos de los funcionarios locales.

23. La intervención por el Estado en la gestión local. La Dirección General de Administración Local. El Servicio de Inspección y Asesoramiento. El Gobernador civil.

24. Clasificación de las medidas de intervención o tutela. Fiscalización de la gestión económica. Intervención de otros órganos de la Administración Central.

25. Obras y servicios municipales y provinciales. Formas de gestión de los servicios.

26. Sanidad y Beneficencia.

27. Saneamiento: aguas y alcantarillado.

28. Transportes y vías de comunicación en el ámbito local.

29. Otros servicios locales. Medidas de fomento.

30. Especial examen de las competencias urbanísticas municipales. Los planes de urbanismo.
31. El suelo urbano. El patrimonio del suelo. El Registro de edificación forzosa. Peculiaridades de régimen jurídico del urbanismo.
32. Policía municipal y provincial. Estatuto jurídico de la licencia.
33. Industrias incómodas, insalubres, nocivas y peligrosas. Procedimiento especial en manera de instalación y funcionamiento.
34. La contratación de las Corporaciones Locales. Procedimiento de contratación.
35. La articulación de la Administración Local con la Administración Central. Ámbitos de competencias concurrentes. Competencias encomendadas.
36. Actuaciones municipales y provinciales para fines estatales: educación, Estadística.
37. Reclutamiento. Juzgados de Paz y Registros Civiles. Gestión tributaria.
38. Las Haciendas Locales en el ámbito general de la fiscalidad pública. Examen de las distintas soluciones teóricas sobre fuentes de ingresos locales. Sistema español.
39. Las Haciendas municipales. Contribuciones especiales. Derechos y tasas.
40. La participación en recursos estatales. Modalidades de asignación de estos ingresos. Imposición municipal privativa.
41. La Hacienda provincial. Recursos que la integran.
42. El patrimonio de las Entidades locales. Examen especial de los bienes comunales.
43. La gestión económica local. Los presupuestos. Imposición y ordenación de sanciones. Crédito local.
44. La contabilidad municipal. El gasto local. Procedimiento de recaudación.

IV

ECONOMÍA Y HACIENDA

1. Los problemas de la vida económica. Consideración científica de la actividad económica. Principales sistemas económicos. La intervención estatal en una economía de mercado.
2. Producto, renta y gasto nacional: concepto y relaciones. Los problemas de la determinación estadística del producto, renta y gasto nacional: método, conceptos, estructuras y relaciones.
3. La teoría de la demanda de los consumidores y la utilidad. El equilibrio del consumidor y el comportamiento de la demanda de los distintos bienes. Algunas características de la demanda de los productos españoles: elasticidad-renta y precios.
4. Teoría de la producción: fundamentos, rendimientos y costes de producción. El equilibrio de la Empresa.
5. El mercado de competencia y el mercado de monopolio: principios que determinan la formación de sus precios.
6. Los factores de producción. La renta de la tierra: factores condicionantes. Principales conclusiones derivadas de la determinación de la renta de la tierra y de otros recursos naturales.
7. El salario. La determinación de los salarios bajo el supuesto de competencia perfecta. Imperfecciones del mercado de trabajo y negociación colectiva de salarios. Características principales del mercado de trabajo en España.
8. El interés como retribución del capital. Teorías reales y monetarias sobre el tipo de interés. La renta del empresario y el beneficio.
9. La función del consumo y el ahorro. Ahorro e inversión. Las funciones de consumo e inversión y la determinación de la renta nacional de equilibrio. El multiplicador de la inversión.
10. Las fluctuaciones en el tiempo de la renta nacional: clases de fluctuaciones. Las variaciones cíclicas: teorías explicativas. El problema de la predicción de las fluctuaciones en el nivel de la actividad económica.
11. El dinero: funciones. Sistemas monetarios. La oferta monetaria: elementos integrantes. La oferta monetaria en España.
12. Naturaleza y funciones del sistema bancario. La creación del dinero bancario. Principales rasgos característicos del sistema bancario español.
13. La política monetaria: los principales medios de la política monetaria. La política monetaria y el nivel de precios. La política monetaria española.
14. Comercio internacional y costes comparativos. La ventaja comparativa como principio del comercio internacional. La balanza de pagos internacionales: elementos integrantes. Características de la balanza de pagos en España.
15. El tipo de cambio. La determinación del tipo de cambio. Formación del tipo de cambio en España.
16. El Fondo Monetario Internacional. La regulación del tipo de cambio dentro del Fondo Monetario Internacional.
17. Teoría de la protección arancelaria y de la libertad de comercio. Análisis de los argumentos del proteccionismo y librecambismo.
18. Proteccionismo y librecambismo en la actualidad. El GATT y sus intentos de liberación de comercio.
19. Los fundamentos de la integración económica. Principales ensayos de integración. Análisis especial del Mercado Común Europeo.

20. El desarrollo económico. Países desarrollados y subdesarrollados. La formación del capital y el desarrollo económico. Los Organismos internacionales de financiación del desarrollo: el Banco Mundial y la Corporación Financiera Internacional.
21. Actividad financiera y actividad económica. Origen y desarrollo de la Hacienda Pública. La fundamentación teórica de la Hacienda Pública.
22. El presupuesto. Su concepto y naturaleza. Los principios del Presupuesto del Estado. Clases de presupuestos. El gasto público. Clasificación del gasto público.
23. Ingresos públicos: concepto y clases. Precios privados. Precios cuasiprivados. Precios públicos. Precios políticos. Contribuciones especiales.
24. El impuesto: su naturaleza. Distribución técnica del impuesto. Distribución económica del impuesto. Distribución formal del impuesto.
25. Hacienda ordinaria y extraordinaria. Ingresos de la Hacienda extraordinaria. Enajenación de bienes patrimoniales, emisión de papel, moneda y leva sobre el capital. Deuda pública.
26. El Derecho tributario español: a Ley General Tributaria de 31 de diciembre de 1963; significado y reformas principales que implanta. Competencia para el establecimiento de tributos. Régimen legal y reglamentario. Obligados y responsables. Bases tributarias. Pago y participación de la Deuda tributaria.
27. Sistema de la Ley General Tributaria sobre infracciones y sanciones, gestión de los tributos, liquidación, recaudación e inspección de los Jurados tributarios. La revisión de los actos tributarios en vía administrativa.
28. El presupuesto español: significado y estructura.
29. Los gastos públicos en España: su evolución, sus características y sus problemas actuales. El régimen jurídico español de gastos y pagos públicos. El sistema español de ingresos públicos.
30. La imposición de producto y su articulación con la personal. Contribución territorial rústica y pecuaria: cuota fija y proporcional. Los elementos del impuesto. Consideración especial de la determinación de la base.
31. Contribución territorial urbana. Elementos del impuesto. La utilización del tributo con fines económicos.
32. El impuesto sobre los rendimientos del trabajo personal. El gravamen de las distintas clases de trabajo: principales diferencias. La tributación de las rentas de trabajo derivadas del ejercicio de las diversas profesiones: principales problemas.
33. El impuesto sobre la renta del capital. Consideración especial de los distintos elementos integrantes del impuesto. La homogeneidad de los diversos gravámenes incluidos en el impuesto.
34. El impuesto sobre las actividades y beneficios comerciales e industriales. La cuota de licencia: sus antecedentes y su regulación actual. La cuota por beneficios.
35. La imposición personal. El impuesto general sobre la renta de Sociedades y Entidades jurídicas. Elementos del impuesto y consideración especial de la determinación de la base.
36. El impuesto general sobre la renta de personas físicas. Los elementos y supuestos de gravamen. Consideración especial de los fines sociales y políticos del impuesto.
37. El impuesto general sobre sucesiones. Los elementos y supuestos de gravamen. Las donaciones: tributación.
38. El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Los elementos y supuestos de gravamen. Estudio especial del gravamen sobre aumento de valor de las fincas.
39. El impuesto sobre tráfico de empresas. Los elementos y supuestos del gravamen.
40. Otros impuestos indirectos. Impuesto sobre el lujo. Renta de Aduanas. Impuestos especiales.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

RESOLUCION de la Jefatura Provincial de Carreteras de Cáceres relativa al concurso-oposición restringido para la provisión de dos vacantes de Capataces de Cuadrilla existentes en la plantilla de esta Jefatura.

Finalizado el plazo de presentación de instancias para tomar parte en el concurso-oposición restringido para la provisión de dos vacantes de Capataces de Cuadrilla existentes en la plantilla de esta Jefatura, cuya convocatoria fué anunciada en el «Boletín Oficial del Estado» del día 17 de diciembre del pasado año y en el de la provincia del día 15 del mismo mes y año, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento General del Cuerpo de Camineros del Estado, se publica a continuación la relación de aspirantes admitidos: