

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA I PER A LES ADMINISTRACIONS TERRITORIALS

3022 *Reial decret 232/2017, de 10 de març, sobre anotació i cancel·lació de notes desfavorables en la documentació del personal de la Guàrdia Civil.*

Aquest Reial decret regula el procediment per a l'anotació i la cancel·lació de notes desfavorables del personal de la Guàrdia Civil, que, fins a la seva aprovació, estava recollit en el Reial decret 555/1989, de 19 de maig, sobre anotació i cancel·lació de notes desfavorables en la documentació militar personal, aplicable tant a la de les Forces Armades com a la de la Guàrdia Civil.

Així, com es desprèn de l'article 1.1 del Reial decret esmentat, aquest era aplicable als procediments d'anotació i cancel·lació relatius a les notes desfavorables de la Guàrdia Civil derivades tant de les sancions disciplinàries com de les penes imposades pels òrgans judicials de qualsevol jurisdicció, sempre que hagin de constar en el Registre central de penats i rebels del Ministeri de Justícia, segons la seva legislació específica.

Amb posterioritat a aquest Reial decret, s'han aprovat una sèrie de normes reguladores de les anotacions i cancel·lacions de les notes desfavorables de la Guàrdia Civil.

D'una banda, la Llei 29/2014, de 28 de novembre, de règim del personal de la Guàrdia Civil, estableix a l'article 53.1 que les vicissituds professionals del guàrdia civil han de quedar reflectides en el seu historial professional individual, del qual forma part, entre altres documents, el full de serveis.

Al mateix temps, l'article 54.1 de la Llei esmentada defineix el full de serveis com el document objectiu, en suport informàtic, en què s'exposen els fets i les circumstàncies de cada guàrdia civil des de la seva incorporació al Cos. Inclou els ascensos i les destinacions, la descripció dels fets notables i actes meritoris, les recompenses i felicitacions personals o col·lectives, les situacions administratives, així com els delictes o faltes, i les penes o sancions corresponents que no s'hagin cancel·lat.

Pel que fa a les sancions disciplinàries, el títol V, capítol II, de la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, del règim disciplinari de la Guàrdia Civil, referent a l'anotació i la cancel·lació de les sancions disciplinàries en els fulls de serveis, complementa el contingut de l'article 54 de la Llei 29/2014, de 28 de novembre, i precisa que les sancions disciplinàries s'han d'anotar exclusivament en el full de serveis del sancionat i regula per primera vegada la cancel·lació d'ofici i els seus efectes.

En aquest sentit, la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, estableix que les anotacions de les sancions, excepte la de separació del servei, es cancel·len d'ofici, una vegada transcorreguts els terminis que preveu la mateixa norma, la qual cosa produeix l'efecte d'anul·lar-les, sense que es puguin certificar, excepte quan, si es tracta de faltes greus o molt greus, ho sol·licitin les autoritats competents, exclusivament als efectes de les classificacions reglamentàries i, si s'escau, la concessió de recompenses.

Pel que fa a l'anotació de les penes que es poden imposar a la Guàrdia Civil, les resolucions fermes per penes imposades per l'òrgan jurisdiccional competent s'han de remetre a la Direcció General de la Guàrdia Civil en aplicació de la disposició addicional segona de la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, segons la qual els jutges i tribunals han de posar en coneixement de la Direcció General de la Guàrdia Civil qualsevol resolució que posi fi als processos per delictes que afectin el personal subjecte a la Llei esmentada.

Finalment, el Reial decret 95/2009, de 6 de febrer, pel qual es regula el Sistema de registres administratius de suport a l'Administració de justícia, preveu a l'article 19 la cancel·lació d'ofici de les inscripcions d'antecedents penals respecte a les penes imposades per òrgans judicials de qualsevol jurisdicció, aspecte que no havia previst fins al moment la normativa específica.

Així mateix, en compliment del que disposa l'article 20.1 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, segons el qual la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només es pot fer per mitjà d'una disposició general publicada en el «Butlletí Oficial de l'Estat» o diari oficial corresponent, s'ha aprovat l'Ordre INT/923/2010, de 6 d'abril, per la qual es modifica l'Ordre INT/3764/2004, d'11 de novembre, per la qual s'adeqüen els fitxers informàtics del Ministeri de l'Interior que contenen dades de caràcter personal i es regula el fitxer «Full de serveis», de conformitat amb les indicacions que prescriu l'apartat 2 de l'article 20 esmentat.

En aquest Reial decret es defineixen expressament les notes desfavorables dels guàrdies civils com a dades de caràcter personal especialment protegides, les quals han de constar exclusivament al full de serveis dels afectats.

Tot això justifica regular en una mateixa norma el procediment complet i actualitzat per determinar l'anotació i la cancel·lació de les penes i de les sancions disciplinàries en el full de serveis dels guàrdies civils, i integrar l'actuació d'ofici de l'Administració quant a les cancel·lacions.

Per a això, aquest Reial decret regula el tractament de les notes desfavorables que figurin en la documentació dels guàrdies civils, de manera que suposi un plus de transparència i agilitat en la gestió, en el marc de les millores en el seu estatut professional.

Finalment, en compliment del que disposa l'article 54 de la Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre, reguladora dels drets i deures dels membres de la Guàrdia Civil, aquest Reial decret s'ha sotmès a informe del Consell de la Guàrdia Civil.

En virtut d'això, a proposta dels ministres de l'Interior i de Defensa, amb l'aprovació prèvia del ministre d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres a la reunió del dia 10 de març de 2017,

DISPOSO:

Article 1. *Objecte.*

1. L'objecte d'aquest Reial decret és establir el procediment per a l'anotació i cancel·lació de les notes desfavorables en el full de serveis dels guàrdies civils.

2. Als efectes d'aquest Reial decret, s'entén per notes desfavorables les següents:

a) Totes les sancions disciplinàries, una vegada que adquireixin fermesa en via administrativa.

b) Les penes imposades en virtut de sentència ferma per l'òrgan jurisdiccional competent.

Article 2. *Àmbit personal d'aplicació.*

1. Aquest Reial decret és aplicable als membres de la Guàrdia Civil que estiguin en qualsevol de les situacions administratives en què es mantinguin drets i obligacions inherents a la condició de guàrdia civil.

2. Els alumnes dels centres docents de formació de la Guàrdia Civil estan subjectes al que preveu aquest Reial decret en la mesura en què els sigui aplicable, sense perjudici de l'observança de les normes específiques de caràcter acadèmic, les infraccions de les quals queden excloses.

Article 3. *Anotació.*

1. Al full de serveis dels guàrdies civils s'han de fer constar totes les sancions disciplinàries, una vegada que hagin guanyat fermesa en via administrativa.

A aquest efecte, les autoritats amb potestat disciplinària han de remetre la resolució sancionadora als òrgans encarregats de la seva anotació una vegada que sigui ferma en via administrativa, pel fet que no s'ha interposat recurs contra aquesta o pel fet que no s'ha resolt en sentit desestimatori.

2. També s'han d'anotar en el full de serveis les penes imposades per l'òrgan jurisdiccional competent quan les resolucions per les quals s'imposin adquireixin fermesa, sempre que hagin de constar en el Registre central de penats del Ministeri de Justícia, segons la normativa específica.

Per la seva banda, i en compliment del que disposa la disposició addicional segona de la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, del règim disciplinari de la Guàrdia Civil, els jutges i tribunals de la jurisdicció ordinària han de remetre a la Direcció General de la Guàrdia Civil qualsevol resolució que posi fi als processos per delictes que afectin el personal de la Guàrdia Civil, als efectes de constància i, si s'escau, anotació.

3. En totes les anotacions s'ha de fer constar la normativa aplicada; la pena principal i accessòries o sanció imposada, amb els seus efectes; el tribunal, l'autoritat o el comandament que la va imposar; la data d'imposició de la sanció, la del seu compliment, i la de la fermesa en via administrativa de la resolució sancionadora. L'anotació s'ha d'acompanyar d'una ressenya clara i concisa dels fets i la seva qualificació. A més, s'ha d'unir a l'expedient personal del full de serveis un testimoni literal o una còpia autèntica en paper, o bé un arxiu en suport informàtic amb les garanties suficients d'autenticitat, de la resolució a què es refereix l'anotació estampada. Aquesta resolució passa a formar part de l'expedient de cancel·lació un cop s'acordi la seva obertura.

4. Les notes desfavorables tenen la consideració de dades de caràcter personal especialment protegides, i han de constar en apartats específics i independents del full de serveis, d'acord amb el que determini la normativa específica.

Article 4. *Cancel·lació.*

1. Totes les anotacions de sancions disciplinàries en aplicació de la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, excepte la de separació del servei, es cancel·len d'ofici una vegada que hagin transcorregut els terminis que estableix la mateixa Llei, sempre que durant aquest temps l'òrgan jurisdiccional competent no li hagi imposat una altra pena, o sanció disciplinària per falta molt greu, greu o lleu, cas en què cal atènyer-se al que disposa l'apartat 5.

2. La cancel·lació de les anotacions de sancions als membres de la Guàrdia Civil com a conseqüència de l'aplicació de la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, de règim disciplinari de les Forces Armades, s'ha de fer de conformitat amb el procediment que preveu aquesta norma.

3. Totes les penes anotades es cancel·len d'ofici o a instància de l'interessat des del moment en què es concedeixi la rehabilitació i, en tot cas, sempre que es donin les circumstàncies per obtenir la cancel·lació d'antecedents penals, segons el que disposen respectivament el Codi penal militar, per a les penes per delictes militars, i el Codi penal ordinari, per a les penes per delictes.

4. Quan només s'hagi de cancel·lar una anotació per sanció disciplinària, el termini de cancel·lació compta des de l'endemà del dia següent en què s'hagi complert la sanció corresponent; des de la data en què aquesta hagi finalitzat, en cas d'inexecució d'aquesta; o des de la data de la seva prescripció. Si la sanció disciplinària és la de pèrdua de destinació, compta des de l'endemà en què se l'hagi fet cessar.

5. Quan s'hagi de cancel·lar més d'una nota desfavorable, el termini de cancel·lació es computa des de l'endemà en què s'hagi extingit l'última sanció que s'hagi de complir, i aquest termini és el més llarg que falti per complir dels corresponents a les notes que es tracten de cancel·lar.

No obstant això, en tot cas s'ha d'aplicar la regla general de l'apartat 4 per a les sancions disciplinàries en el termini de cancel·lació de les quals no se li hagi imposat una nova sanció.

6. Els períodes que corresponguin al compliment de les sancions en cap cas es computen com a termini de cancel·lació.

7. Les faltes disciplinàries lleus i les de caràcter acadèmic dels alumnes de l'ensenyament de formació per accés directe queden cancel·lades quan s'incorporin a

l'escala corresponent, i no s'incorporen al full de serveis de l'interessat, sense que es pugui certificar sobre aquestes.

Article 5. *Procediment de cancel·lació.*

1. El subdirector general de Personal de la Guàrdia Civil és l'autoritat facultada per cancel·lar qualsevol anotació per pena o sanció disciplinària al full de serveis.

2. El procediment s'inicia d'ofici en el cas de les sancions disciplinàries, i d'ofici o a instància de l'interessat en el cas de les penes, i s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos, a comptar, respectivament, de l'endemà del dia en què es compleixin les condicions i els terminis establerts o de la data de presentació de la sol·licitud.

En cas que sigui el mateix interessat qui promogui l'inici del procediment de cancel·lació de sancions disciplinàries, l'obertura de l'expedient d'ofici ha de prendre en consideració aquesta circumstància, als efectes de la resolució que sigui procedent pel que fa a la cancel·lació.

3. Quan la cancel·lació d'anotació de les penes l'instin els interessats, han d'adreçar la seva petició per escrit a l'autoritat que esmenta l'apartat 1. A la sol·licitud s'hi pot adjuntar un certificat d'antecedents penals o, si s'escau, certificat de rehabilitació. En cas que no s'adjuntin aquests documents, així com quan el procediment s'iniciï d'ofici, s'ha de procedir, previ consentiment exprés de l'interessat, a la comprovació de la inexistència d'antecedents penals, de la manera que a aquests efectes acordin el Ministeri de Justícia i el Ministeri de l'Interior.

4. Per instar la cancel·lació d'anotacions per penes, als efectes d'aquesta disposició, té la consideració d'interessat qui hagi patit la pena o sanció; en cas de mort, el cònjuge, la parella amb una relació afectiva anàloga degudament acreditada, o els hereus del mort; i el representant legal, en el supòsit que el penat o sancionat estigui declarat presoner o desaparegut.

El que disposa el paràgraf anterior també és aplicable respecte a qui promogui l'inici del procediment de cancel·lació de sancions disciplinàries.

5. La sol·licitud i la documentació adjunta s'han de remetre directament al Servei de Recursos Humans de la Direcció de Personal de la Guàrdia Civil. Tant en aquest supòsit com quan el procediment s'iniciï d'ofici, aquest òrgan ha de deduir testimoni respecte a les notes desfavorables que es pretenen cancel·lar del full de serveis de l'interessat, i ha d'incorporar els documents suport de les resolucions corresponents, segons el que preveu l'article 3.3.

6. La iniciació de l'expedient de cancel·lació i la resolució que s'adopti sobre aquest s'han de notificar a l'interessat, d'acord amb la protecció especial de les dades que afecta i de manera que es garanteixin els drets a la intimitat i dignitat personal.

7. Quan la resolució sigui denegatòria, s'ha de fonamentar en les raons legals o reglamentàries que ho justifiquen, i en la notificació a l'interessat s'ha d'indicar el recurs que es pot interposar, els terminis i l'autoritat facultada per resoldre'l, d'acord amb el que disposa l'article 7.

Article 6. *Efectes de la cancel·lació.*

1. La cancel·lació d'una anotació de sanció disciplinària o pena imposada en qualsevol jurisdicció produeix l'efecte d'anul·lar la inscripció en el full de serveis.

2. Només es pot certificar respecte a les sancions disciplinàries per falta greu o molt greu ja cancel·lades quan ho sol·licitin les autoritats competents, als efectes exclusius de les avaluacions i classificacions reglamentàries, i de la concessió de determinades recompenses; sense perjudici del que es disposi respecte a les anotacions cancel·lades dels membres de la Guàrdia Civil com a conseqüència de les sancions imposades en aplicació de la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, d'acord amb el que preveu la normativa específica.

3. Només es pot certificar respecte a les penes ja cancel·lades quan així ho sol·licitin les autoritats competents, exclusivament als efectes de les avaluacions i classificacions reglamentàries.

4. En les certificacions que s'emetin sobre anotacions per pena o sanció disciplinària ja cancel·lades, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

5. La informació relativa a les anotacions cancel·lades de penes i sancions disciplinàries per falta greu i molt greu s'ha de conservar amb la classificació pertinent, a la secció independent d'expedients de cancel·lació del Servei de Recursos Humans, únicament als efectes d'emetre les certificacions a què es refereixen els apartats 2 i 3 anteriors. Quant a la informació relativa a les anotacions cancel·lades dels membres de la Guàrdia Civil per les sancions imposades en aplicació de la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, cal atènyer-se al que preveu la normativa específica.

6. La cancel·lació d'ofici de les sancions disciplinàries té efectes des de l'endemà del dia en què es compleixin les condicions i els terminis establerts, d'acord amb el que preveu l'article 4.

7. La cancel·lació d'ofici de les notes desfavorables derivades d'una pena té efectes des de la data de concessió de la cancel·lació per part del Ministeri de Justícia.

8. No obstant el que preveuen els apartats 6 i 7, si malgrat que es compleixen els requisits establerts per a la cancel·lació d'una pena o sanció, aquesta no s'ha produït, l'Administració no ha de tenir en compte aquests antecedents, una vegada acreditades aquestes circumstàncies, sense perjudici dels efectes que estableix aquest Reial decret.

Article 7. *Recursos.*

1. Contra les resolucions relatives a l'anotació o la cancel·lació de penes i sancions disciplinàries es pot interposar recurs d'alçada davant el director general de la Guàrdia Civil, en els termes que estableixen els articles 74.2 i 76.1 de la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre. La resolució del recurs, que s'ha de dictar amb l'informe previ de l'assessor jurídic, posa fi a la via administrativa.

2. Contra la resolució del recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós disciplinari militar davant el Tribunal Militar Central, en els termes que preveuen les normes processals militars.

Disposició addicional primera. *Comunicació de resolucions judicials.*

El Registre central de penats del Ministeri de Justícia, a petició de l'òrgan encarregat de la tramitació del procediment de cancel·lació de notes derivades de la imposició de penes, i exclusivament als efectes d'aquest procediment, ha de certificar la inexistència o, si s'escau, la constància d'antecedents penals en vigor relatius als guàrdies civils.

Disposició addicional segona. *Requeriments tècnics.*

La Direcció de Serveis Tècnics de la Guàrdia Civil ha d'adoptar les mesures necessàries per fer el disseny i la implantació en el sistema integral de gestió de recursos humans del que recull aquest Reial decret, en el moment de la seva entrada en vigor.

Disposició transitòria primera. *Adaptació del contingut del full de serveis.*

En el termini màxim d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, la Direcció de Personal de la Guàrdia Civil ha d'adaptar el contingut dels fulls de serveis dels guàrdies civils al que disposa aquesta norma, en el que sigui necessari.

Durant aquest període, la Direcció esmentada ha de vetllar perquè el contingut dels fulls de serveis que es remetin als òrgans competents s'ajusti al que preveu l'article tercer.

Disposició transitòria segona. *Processos iniciats amb anterioritat.*

En els processos de gestió de personal en què es necessiti el tractament de les anotacions a què es refereix aquest Reial decret, que s'hagin iniciat amb anterioritat a la seva entrada en vigor, s'han de continuar utilitzant les normes que estableix el Reial decret 555/1989, de 19 de maig, sobre anotació i cancel·lació de notes desfavorables en la documentació militar personal, en el que siguin aplicables.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 555/1989, de 19 de maig, sobre anotació i cancel·lació de notes desfavorables en la documentació militar personal, en tot el que sigui aplicable als membres de la Guàrdia Civil.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que preveu l'article 149.1.4a i 29a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de defensa i Forces Armades i de seguretat pública, respectivament.

Disposició final segona. *Facultat de desplegament.*

Es faculta el director general de la Guàrdia Civil per dictar totes les disposicions que siguin necessàries per a l'execució i el desplegament d'aquest Reial decret.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 10 de març de 2017.

FELIPE R.

La vicepresidenta del Govern i ministra de la Presidència
i per a les Administracions Territorials,
SORAYA SÁENZ DE SANTAMARÍA ANTÓN