

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI DE LA PRESIDÈNCIA

9545 *Reial decret 751/2010, de 4 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament intern del Consell de la Guàrdia Civil.*

I

La Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre, reguladora dels drets i deures dels membres de la Guàrdia Civil, regula al títol VII el Consell de la Guàrdia Civil, un nou òrgan col·legiat en què han de participar representants dels membres de la Guàrdia Civil i de l'Administració, amb la finalitat de millorar tant les condicions professionals dels guàrdies civils, com el funcionament de la mateixa institució.

Aquest Consell ha substituït des de la seva constitució, i en virtut de la disposició transitòria segona de la mateixa Llei orgànica, el Consell Assessor de Personal de la Guàrdia Civil, la composició i el funcionament del qual, i el procediment d'elecció dels seus membres, es trobava regulat en el Reial decret 4/2002, d'11 de gener, pel qual es determina la composició, funcionament i procediment d'elecció dels membres del Consell Assessor de Personal del Cos de la Guàrdia Civil i el règim que els és aplicable.

Per la seva banda, i en virtut de l'apartat 1.a) de l'article 53 d'aquesta Llei orgànica, són els mateixos guàrdies civils els qui, mitjançant sufragi personal, lliure, directe i secret, han d'escollir els seus representants en el Consell.

Sobre això, el Reial decret 1963/2008, de 28 de novembre, pel qual es desplega el règim electoral del Consell de la Guàrdia Civil, va permetre la celebració de les primeres eleccions en què es va determinar la composició del Consell quant als representants dels membres de la Guàrdia Civil en aquest. Posteriorment i conforme al que estableix l'apartat 1.b) de l'article 53 de la mateixa Llei orgànica, van ser designats també els vocals en representació de l'Administració General de l'Estat en el Consell de la Guàrdia Civil. Aquesta composició del Consell serà renovada en ocasió de la celebració d'eleccions successives al Consell.

Finalment, l'article 55 d'aquesta Llei orgànica determina que mitjançant Reial decret s'ha d'establir el Reglament d'organització i funcionament intern del Consell de la Guàrdia Civil.

Per tot això, aquest Reial decret suposa donar compliment al mandat esmentat en el paràgraf anterior, i constitueix, juntament amb la Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre, el marc legal fonamental en què es regula l'organització i funcionament intern del Consell de la Guàrdia Civil.

II

Quant al contingut del Reial decret, a més d'incloure's les premisses que sobre això hagi establert la Llei orgànica, incorpora nombrosos aspectes que la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix en el capítol II del títol II per als òrgans col·legiats, així com altres qüestions que han resultat positives en la regulació de l'organització i funcionament del Consell Assessor de Personal de la Guàrdia Civil.

S'atribueixen al Consell de la Guàrdia Civil les funcions ja establertes a la Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre, a les quals s'uneix la que consta a la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, del règim disciplinari de la Guàrdia Civil, respecte a l'emissió d'informes en els expedients disciplinaris instruïts per faltes greus o molt greus a membres del Consell. Així mateix, s'inclou també la funció d'analitzar i valorar aquelles altres qüestions que, dins del seu àmbit de competència, li siguin sol·licitades per determinades autoritats.

Es regula l'estatut dels vocals, es fa referència als seus drets i deures, i es determinen les causes de la pèrdua de la condició de vocal i la competència disciplinària sobre aquests.

Quant a l'organització del Consell pròpiament dita s'estableixen quins són els seus òrgans de govern i administració, on es recullen les figures pròpies dels òrgans col·legiats, com ara el president i el secretari. Per auxiliar aquest últim en les seves funcions, existeix una oficina de suport.

Finalment, el Reial decret aborda el funcionament del Consell, tant en les sessions plenàries com en comissions, on seguint les premisses fonamentals que respecte als òrgans col·legiats recull el capítol segon del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, es determinen, entre d'altres aspectes, el contingut de les convocatòries de les sessions del Consell, la manera de deliberar i adoptar acords i el contingut i formalitats de l'acta de les reunions que se celebren.

En virtut d'això, a proposta del ministre de l'Interior i de la ministra de Defensa, amb l'aprovació prèvia de la ministra de la Presidència, amb l'informe de la ministra d'Economia i Hisenda, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 4 de juny de 2010,

DISPOSO:

Article únic. Aprovació del Reglament d'organització i funcionament intern del Consell de la Guàrdia Civil.

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament intern del Consell de la Guàrdia Civil, el text del qual s'inclou a continuació.

Disposició addicional primera. Supressió de la Secretaria Permanent del Consell Assessor de Personal.

Queda suprimida la Secretaria Permanent del Consell Assessor de Personal. El personal que es trobava destinat a la Secretaria Permanent del Consell Assessor de Personal a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret s'ha d'integrar en la nova Oficina de Suport, i conservar l'antiguitat i altres drets professionals que tenen reconeguts en el seu destí actual.

Disposició addicional segona. Oficina d'Atenció al Guàrdia Civil.

A l'Oficina de Suport s'ha d'integrar l'Oficina d'Atenció al Guàrdia Civil, que té com a missió informar i orientar el personal d'aquest cos sobre assumptes de caràcter individual, relacionats amb aspectes jurídics, administratius, socials o professionals.

Igualment, a aquesta oficina es poden dirigir els qui exerceixin la representació de les associacions professionals vàlidament constituïdes, per obtenir informació sobre assumptes relacionats amb els interessos socials, econòmics i professionals dels seus associats.

Els assumptes referits en els dos paràgrafs anteriors no afecten qüestions relatives al servei, comandament o disciplina.

Disposició derogatòria única. Derogació normativa.

Queden derogades totes les normes del mateix rang o inferior que s'oposin o contradiguin el que preveu aquest Reial decret i, en especial, el Reial decret 4/2002, d'11 de gener, pel qual es determina la composició, funcionament i procediment d'elecció dels membres del Consell Assessor de Personal del Cos de la Guàrdia Civil i el règim que els és aplicable.

Disposició final primera. Aplicació supletòria.

En tot allò que no preveu aquest Reial decret, cal atènyer-se al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en allò que li sigui aplicable.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 4 de juny de 2010.

JUAN CARLOS R.

La vicepresidenta primera del Govern
i ministra de la Presidència,
MARÍA TERESA FERNÁNDEZ DE LA VEGA SANZ

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN DEL CONSELL DE LA GUÀRDIA CIVIL

TÍTOL PRELIMINAR

Del Consell de la Guàrdia Civil

Article 1. *Consell de la Guàrdia Civil.*

1. El Consell de la Guàrdia Civil és l'òrgan col·legiat de participació de representants dels membres del cos de la Guàrdia Civil i de l'Administració General de l'Estat amb la finalitat de millorar les condicions professionals dels seus integrants, així com el funcionament de la institució.

2. Els guàrdies civils es poden dirigir directament al Consell de Guàrdia Civil, per plantejar propostes i suggeriments sobre el règim de personal, sobre els seus drets i deures, sobre l'exercici del dret d'associació i sobre els aspectes socials que els afectin. Aquest procediment no és aplicable a les peticions, queixes i recursos, que s'han de tramitar pel procediment regulat en el capítol V del títol X de la Llei 42/1999, de 25 de novembre, de règim de personal del cos de la Guàrdia Civil.

3. El Consell de la Guàrdia Civil està adscrit a la Direcció General de la Policia i de la Guàrdia Civil, si bé no forma part de la seva estructura jeràrquica.

Article 2. *Funcions del Consell.*

Són facultats del Consell de la Guàrdia Civil:

1. Tenir coneixement i ser escoltat prèviament en les qüestions següents:
 - a) Establiment o modificació de l'estatut professional i del règim disciplinari de la Guàrdia Civil.
 - b) Determinació de les condicions de treball.
 - c) Règim retributiu.
 - d) Programes d'ensenyament i plans de formació de la Guàrdia Civil.
 - e) Règim de permisos, vacances i llicències.
 - f) Plans de previsió social complementària.
 - g) Assumptes que afectin altres aspectes socials, professionals i econòmics dels guàrdies civils.
2. Informar, amb caràcter previ, de les disposicions legals o reglamentàries que es dictin sobre aquestes matèries.
3. Conèixer les estadístiques trimestrals sobre l'índex d'absentisme i les seves causes, sobre els accidents en acte de servei i malalties professionals i les seves conseqüències, sobre els índexs de sinistralitat, així com els estudis periòdics o específics que es facin sobre condicions de treball.
4. Analitzar i valorar les propostes i suggeriments plantejades pels guàrdies civils sobre el règim de personal, sobre els seus drets i deures, sobre l'exercici del dret d'associació i sobre els aspectes socials que els afectin.
5. Col·laborar amb l'Administració per aconseguir l'establiment de totes les mesures que procurin el manteniment i increment de la productivitat.
6. Participar en la gestió d'obres socials per al personal, quan així ho determini la normativa corresponent.
7. Rebre informació trimestral sobre política de personal.
8. Emetre en el termini de deu dies l'informe a què es refereix l'apartat 1 de l'article 64 de la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, del règim disciplinari de la Guàrdia Civil.

9. Analitzar i valorar aquelles altres qüestions que, dins del seu àmbit de competència, els sol·licitin el ministre de l'Interior, el ministre de Defensa, el secretari d'Estat de Seguretat o el director general de la Policia i de la Guàrdia Civil.

10. Les altres que li atribueixin les lleis i disposicions generals.

Article 3. *Composició del Consell.*

1. Sota la presidència del ministre de l'Interior, o persona en qui delegui, integren el Consell de la Guàrdia Civil els vocals elegits o designats en la forma que estableix l'apartat 1 de l'article 53 de la Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre, reguladora dels drets i deures dels membres de la Guàrdia Civil, en representació dels membres d'aquest institut i de l'Administració General de l'Estat.

Els representants de l'Administració General de l'Estat han de ser designats preferentment entre el personal civil o militar pertanyents als departaments ministerials de Defensa i Interior que, per raó del càrrec que ocupin, siguin més idonis per consideració a la naturalesa de les funcions assignades al Consell de la Guàrdia Civil i que pertanyin a cossos o escales de les administracions públiques classificades dins del grup A, subgrup A1, dels que preveu l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2. Actua com a secretari del Consell el representant de l'Administració General de l'Estat que designi el president.

Article 4. *Durada del mandat.*

La durada del mandat dels representants dels membres de la Guàrdia Civil és de quatre anys, i poden ser reelegits en processos electorals successius.

TÍTOL I

Estatut dels membres del Consell

CAPÍTOL I

Drets i deures dels vocals

Article 5. *De l'exercici de les funcions dels vocals.*

En l'exercici de les seves funcions, els membres del Consell gaudeixen dels drets i llibertats reconeguts en la Constitució i les lleis sense altres limitacions que les previstes en l'ordenament general i les derivades del seu estatut professional.

Article 6. *Competència disciplinària.*

La competència disciplinària sobre els guàrdies civils que siguin vocals o suplents del Consell de la Guàrdia Civil s'ha d'exercir d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre.

Article 7. *Drets dels vocals del Consell que representin els membres de la Guàrdia Civil.*

Els vocals del Consell de la Guàrdia Civil, en representació dels membres de la institució, tenen els drets següents:

1. Lliure circulació per les dependències de la seva unitat electoral, sense que entorpeixi el normal funcionament de les unitats corresponents.

2. Lliure distribució de publicacions referides a qüestions professionals o associatives.

3. Acumulació en un dels membres de la candidatura dels crèdits de temps, hores mensuals i permisos, prèvia comunicació a la Direcció General de la Policia i de la Guàrdia Civil.

4. No discriminació en la seva promoció professional quant a l'exercici de la seva representació.

Article 8. Drets i deures relatius al desenvolupament de les reunions del Consell.

Quant al desenvolupament de les reunions del Consell, els vocals tenen els drets i deures següents:

a) Rebre la convocatòria, amb una antelació mínima de deu dies per a les sessions ordinàries i de tres dies per a les extraordinàries, que contingui l'ordre del dia de les reunions, llevat que ho impedeixin raons d'urgència. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini de la convocatòria.

b) Participar en els debats de les sessions.

c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.

d) Formular precis i preguntes.

e) Obtenir per conducte del secretari la informació necessària per complir les funcions assignades.

f) Concórrer a les reunions del Consell.

g) Expressar-se lliurement en l'exercici de les seves funcions en el Consell.

h) Proposar al president, a través del secretari del Consell, la inclusió en l'ordre del dia dels assumptes que considerin oportuns.

i) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició.

CAPÍTOL II

Pèrdua de la condició de vocal i substitucions

Article 9. Pèrdua de la condició de vocal.

1. Es perd la condició de membre del Consell de la Guàrdia Civil, en representació dels membres del cos, per alguna de les causes següents:

a) Terminació de mandat.

b) Renúncia.

c) Passar, durant el temps de mandat, a situació administrativa diferent del servei actiu, o canviar d'escala, llevat que el canvi sigui de l'escala superior d'oficials a la facultativa superior o de l'escala d'oficials a la facultativa tècnica.

d) Pèrdua de la condició de membre de la Guàrdia Civil.

e) Quan deixin de concórrer els requisits legalment establerts per ser elector o elegible.

2. Els representants de l'Administració en el Consell de la Guàrdia Civil cessen, a petició pròpia, acceptada pel ministre de l'Interior o el de Defensa, segons correspongui o per cessament en el lloc de treball que va motivar el nomenament com a vocal. En tots els casos han de ser substituïts pels qui a aquest efecte siguin nomenats pel ministre de l'Interior o el de Defensa, segons correspongui.

Article 10. Substitució de vocals representants dels membres de la Guàrdia Civil.

Quan, sense haver conclòs el seu mandat, es produeixi la baixa definitiva d'un vocal representant dels membres de la Guàrdia Civil, ha d'ocupar la seva vacant el candidat que

ocupi el lloc següent a la llista respectiva, començant pels titulars i continuant pels suplents, i aquesta substitució s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de la Guàrdia Civil».

Article 11. *Absències puntuals i temporals dels vocals.*

1. En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, els vocals poden ser substituïts per algun dels que figurin com a suplent en l'àmbit de representació respectiu.

2. En els supòsits en què, d'acord amb la legislació vigent, els vocals representants dels membres de la Guàrdia Civil, en la seva condició d'institut armat de naturalesa militar, passin a dependre del ministre de Defensa o quedin integrats en unitats militars, han de ser substituïts, durant aquest període, en les seves comeses com a vocals del Consell, pel candidat que ocupi el lloc següent a la llista respectiva, i aquesta substitució s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de la Guàrdia Civil».

TÍTOL II

Òrgans de govern i administració del Consell

CAPÍTOL I

Del president

Article 12. *Funcions del president.*

1. Són funcions del president o de la persona que el substitueixi, les següents:

- a) Exercir la representació del Consell en les relacions amb altres òrgans o entitats i autoritzar-ne tota comunicació oficial.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia de conformitat amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 23 d'aquest Reglament.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats, als efectes d'adoptar acords.
- e) Assegurar el compliment de les lleis.
- f) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.
- g) Designar els vocals que hagin de presidir les diferents comissions.
- h) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de president.

2. En casos de vacant, absència, malaltia, o una altra causa legal, ha d'exercir la Presidència de les sessions del Consell el representant de l'Administració de més jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components. En aquests casos, s'ha d'incorporar com a vocal algun dels que figuri com a suplent en l'Ordre de la ministra de la Presidència, a proposta dels ministres de Defensa i de l'Interior, per la qual s'hagin designat els vocals en representació de l'Administració General de l'Estat en el Consell de la Guàrdia Civil.

CAPÍTOL II

Del secretari

Article 13. *Secretari del Consell.*

En el Consell de la Guàrdia Civil actua com a secretari, el representant de l'Administració General de l'Estat que designi el president.

El secretari, en supòsits de vacant, absència o malaltia ha de ser substituït per qui designi el president, d'entre els representants de l'Administració General de l'Estat.

Article 14. *Funcions del secretari.*

1. Correspon al secretari.

a) Efectuar la convocatòria de les sessions del Consell per ordre del president, així com les citacions als membres d'aquest.

b) Rebre els actes de comunicació dels membres amb el Consell i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals hagi de tenir coneixement.

c) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.

d) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.

e) Despatxar amb el president amb la periodicitat que aquest determini i sempre que ho requereixi la bona marxa dels assumptes del Consell.

f) Proposar al president l'ordre del dia i preparar la documentació necessària per a aquest.

g) Sotmetre anualment al Ple, a través del president, una memòria d'activitats del Consell.

h) Custodiar els llibres d'actes, una vegada signats amb el vistiplau del president del Consell, així com qualsevol altra documentació relativa al Consell.

i) Prestar el suport necessari per aconseguir la coordinació dels treballs del Consell i de les comissions.

j) Rebre i tramitar les sol·licituds a les quals es refereix l'apartat e) de l'article 8 d'aquest Reglament.

k) Rebre, acusar recepció, registrar i tramitar les propostes o suggeriments del personal del cos.

l) Actualitzar, documentar i agrupar per assumptes les propostes i suggeriments a què es refereix l'apartat anterior, tot això amb la finalitat d'un millor estudi per part del Consell.

m) Elevar al president la proposta relativa als mitjans personals i materials necessaris per al funcionament intern del Consell.

n) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari o li siguin atribuïdes pel president.

2. Existeix una oficina de suport, dependent de la Subdirecció General de Personal de la Guàrdia Civil, que ha d'auxiliar el secretari en totes les funcions recollides en l'apartat anterior i exercir a més les funcions que li atribueix aquest Reglament. El cap de l'oficina de suport ha de ser de la categoria d'oficials de la Guàrdia Civil i la seva designació s'ha d'ajustar al sistema de provisió de destins que preveu aquest cos.

TÍTOL III

Funcionament del Consell de la Guàrdia Civil

CAPÍTOL I

Del Ple i les comissions

Article 15. *Ple i comissions.*

El Consell de la Guàrdia Civil, per a l'exercici de les seves funcions, funciona en Ple i en comissions.

Article 16. *El Ple.*

El Ple, integrat pel president i els altres vocals, és el màxim òrgan de deliberació i decisió del Consell.

Article 17. *Comeses, constitució i composició de les comissions.*

1. Es poden constituir comissions en el Consell de la Guàrdia Civil amb la funció d'informar, amb caràcter previ, de les disposicions legals o reglamentàries que es dictin sobre les matèries de la seva competència. Una vegada emès informe s'han d'elevat al Ple per a la seva consideració abans de prosseguir la tramitació. La composició d'aquestes comissions i els criteris per a la designació del seu president i dels membres restants s'ha de realitzar d'acord amb el que estableixen els apartats 3 i 4 d'aquest article.

2. La constitució i dissolució de les comissions l'ha d'aprovar el Ple, i cal especificar si aquestes tenen caràcter temporal o permanent.

3. El president del Consell ha de determinar el vocal representant de l'Administració General de l'Estat que ha d'exercir la presidència de cadascuna de les comissions que s'estableixin. Actua com a secretari de les comissions el que ho sigui del Consell.

4. Les Comissions estan compostes, a més de pel president i el secretari, pels vocals, sense que, amb caràcter general, el nombre d'aquests últims superi els dos cinquens del total de vocals que integren el Consell. Són designats pel president, els corresponents a l'Administració General de l'Estat, de manera proporcionada a la seva representativitat en el Ple, i els corresponents a les associacions professionals i agrupacions electorals per elles mateixes, respectant igualment la seva representativitat en el Ple.

5. El vot de cadascuna de les associacions professionals i agrupacions electorals comptabilitza de la mateixa manera que en el Ple i la suma dels vots de cadascuna de les representacions, ja sigui la corresponent a l'Administració com a la de membres de la Guàrdia Civil, ha de resultar igual al nombre de vocals amb què compten en el Ple del Consell, respectivament.

Article 18. *Comissió preparatòria.*

1. El Consell compta amb una Comissió preparatòria de les reunions del Ple, que s'ha de reunir amb caràcter previ a la celebració de les sessions ordinàries del Consell, amb la funció d'analitzar les propostes i suggeriments plantejats pels guàrdies civils en relació amb les matèries referides a l'apartat quart de l'article 54 de la Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre. Així mateix, aquesta Comissió pot proposar al president del Consell assumptes que formin part de l'ordre del dia de les sessions del Ple.

La composició d'aquesta Comissió preparatòria i els criteris per a la designació dels seus membres s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix aquest article i l'apartat 4 de l'article 17.

2. La Presidència l'exerceix el secretari del Consell i actua com a secretari, amb veu però sense vot, el cap de l'Oficina de Suport.

Article 19. *Funcionament de les sessions de les comissions i informes.*

1. Les sessions de les diferents comissions que es constitueixen d'acord amb el que estableix aquest capítol, es regeixen, quant al seu funcionament, en el que els sigui aplicable, per allò establert per al Ple en aquest Reglament.

2. Els presidents de les comissions han de donar compte al Ple del Consell de la marxa i resultat de les seves activitats i comeses, així com dels informes emesos.

CAPÍTOL II

Les sessions del Ple

Article 20. *Sessions ordinàries.*

Les sessions del Consell de la Guàrdia Civil poden ser ordinàries i extraordinàries.

El Consell s'ha de reunir en sessió ordinària, per despatxar els assumptes de la seva competència, almenys, una vegada cada tres mesos.

Article 21. *Sessions extraordinàries.*

1. El Consell s'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho convoqui el seu president, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part dels vocals del Consell, que s'ha de realitzar mitjançant un escrit dirigit al president en el qual s'han d'incloure els assumptes a tractar i la proposta de l'ordre del dia, acompanyant els documents que amb aquesta finalitat siguin necessaris.

2. Les sessions extraordinàries que es realitzin a sol·licitud d'una tercera part dels vocals del Consell s'han de celebrar, quan això sigui possible, en el termini màxim de 15 dies des de la presentació de la sol·licitud.

Article 22. *Convocatòria de sessions.*

La convocatòria ha de contenir:

- Lloc, dia i hora de la reunió i, si s'escau, de la corresponent a la segona convocatòria.
- Ordre del dia.
- Informació sobre els assumptes que figuren en l'ordre del dia.
- Si s'escau, esborrany de l'acta de la sessió anterior.

Article 23. *De l'ordre del dia.*

1. L'ordre del dia contingut en la convocatòria de la sessió l'ha de fixar el president, tenint en compte, si s'escau, la proposta de la Comissió preparatòria.

2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figurei inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots els membres titulars o els seus substituïts del Consell i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. En tot cas, els documents dels quals hagi de conèixer el Consell en cada sessió, s'han de trobar a l'Oficina de Suport al Consell a disposició dels vocals, des de la data de la convocatòria fins a la de la celebració de la sessió, perquè puguin examinar-los amb l'antelació necessària.

Article 24. *Quòrum de constitució.*

1. Per a la constitució vàlida del Consell, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, s'ha de requerir la presència del president i del secretari o, si s'escau, dels qui el substitueixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

2. Es pot convocar a segona convocatòria amb la presència del president i del secretari o, si s'escau, dels qui el substitueixin, i un quòrum inferior al que estableix l'apartat anterior.

CAPÍTOL III

La manera de deliberar i adoptar acords

Article 25. *Deliberacions.*

1. Competeix al president moderar les deliberacions i debats, que pot establir el temps màxim de discussió per a cada qüestió, així com el que correspongui a cada intervenció.

2. El president pot suspendre breument la sessió, perquè una o les dues representacions integrants del Consell deliberin per separat, quan es consideri necessari l'intercanvi de punts de vista, l'aclariment d'aspectes dubtosos o la fixació de postures comunes.

En qualsevol cas, les deliberacions per separat de cadascuna de les representacions no es consideren actuacions del Consell, i només se n'ha de fer constar en acta la ressenya del resultat, quan s'exposi aquest, una vegada represa la sessió.

Article 26. *Forma d'adoptar acords.*

Els acords del Ple s'han d'adoptar mitjançant votació que pot ser: per assentiment o ordinària.

S'entenen adoptats mitjançant vot per assentiment les propostes formulades pel president quan, una vegada enunciades, no suscitin objecció o oposició.

Si existeix objecció o oposició, els acords s'han de sotmetre a votació ordinària que s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'estableix per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cap cas no poden ser votats assumptes o adoptats acords que no estiguin inclosos en les funcions atribuïdes al Consell.

CAPÍTOL IV

De l'acta de la reunió

Article 27. *Acta de la reunió.*

1. De cada sessió que celebri el Consell de la Guàrdia Civil s'ha d'aixecar acta signada pel secretari, que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

2. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels respectius membres del Consell, el vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini que assenyali el president, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, fent-ho constar així en l'acta o adjuntant-hi còpia.

3. Els membres que discrepin de l'acord majoritari poden formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat.

4. Quan els membres de l'òrgan votin en contra o s'abstinguin, queden exempts de la responsabilitat que, si s'escau, es pugui derivar dels acords.

5. Les actes s'han d'aprovar a la mateixa sessió o en la següent, i el secretari pot emetre, això no obstant, un certificat sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'ulterior aprovació de l'acta. En els certificats d'acords adoptats emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta cal fer constar expressament aquesta circumstància.