

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

**6767** *Resolución de 23 de febrero de 2023, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los/as funcionarios/as que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de esta convocatoria.

La presentación de solicitudes podrá realizarse:

1. A través de medios electrónicos, se cumplimentarán en los modelos normalizados y preimpresos que aparecen en la siguiente dirección de Internet: [www.mincotur.gob.es](http://www.mincotur.gob.es), siguiendo los trámites concretos de gestión administrativa y los criterios específicos de utilización de técnicas electrónicas contenidos en el anexo III de esta convocatoria, de acuerdo con la Orden IET/1902/2012, de 6 de septiembre («Boletín Oficial del Estado» núm. 219 de 11 de septiembre de 2012), por la que se crea y regula el registro electrónico en este Ministerio.

2. A través del modelo publicado como anexo II de esta resolución se dirigirán al Sr. Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo (Subdirección General de Planificación y Gestión de Recursos Humanos), Paseo de la Castellana, 160, planta 4, 28071 Madrid, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su *curriculum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del/de la funcionario/a, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Quinta.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que dicta el acto, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del que corresponda al domicilio del demandante, a elección del mismo, de acuerdo con lo previsto en la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 23 de febrero de 2023.–El Subsecretario de Industria, Comercio y Turismo, Pablo Garde Lobo.

## ANEXO I

Plaza	Unidad de adscripción. Código de puesto MAP. Denominación del puesto	Localidad	Nivel	Complemento específico	Adscripción			Titulación requerida	Méritos preferentes	Observaciones
					AD	G/S	Cuerpo			
	MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO									
	Gabinete de la Ministra									
1	723681. Jefe/Jefa de Sección.	Madrid	22	5.312,86	AE	A2		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en el manejo de la aplicación de iniciativas parlamentarias del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, propia de MINCOTUR y gestión del buzón oficial exclusivo del área parlamentaria.</li> <li>– Experiencia en el manejo de la aplicación de iniciativas parlamentarias «CORTESÍA» con la Secretaria de Estado de Relaciones con las Cortes, Ministerio de la Presidencia.</li> <li>– Experiencia en la preparación de documentación para Congreso y Senado, todo lo referente a la tramitación de iniciativas parlamentarias: Proyectos de Ley, PGE, Proposiciones de Ley, preguntas orales, comparecencias Ministra, Mociones, Proposiciones no de Ley, preguntas control escrito, solicitud de informes.</li> </ul>		
2	5448909. Secretario/Secretaria de Subdirector General.	Madrid	16	7.050,12	AE	C1-C2		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en la gestión del buzón oficial parlamentario, registro y distribución de documentación, y atención telefónica.</li> <li>– Experiencia en la gestión y tramitación de asuntos parlamentarios.</li> <li>– Experiencia en el manejo de la aplicación de iniciativas parlamentarias del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.</li> <li>– Experiencia en el manejo de la aplicación de iniciativas parlamentarias «CORTESÍA».</li> <li>– Experiencia en la gestión de herramientas informáticas: portafirmas electrónico, tratamiento de textos, Excell, bases de datos.</li> </ul>		
3	4853054. Secretario/Secretaria de puesto de trabajo N 30	Madrid	15	7.050,12	A3	C1-C2		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en entrada, salida y archivo electrónico de documentación.</li> <li>– Experiencia en organización y control de agenda, convocatoria y conexión de videoconferencias.</li> <li>– Experiencia en atención telefónica y recepción de visitas.</li> <li>– Experiencia en el manejo del portafirmas electrónico y tratamiento de textos.</li> </ul>		

Administración:

AE: Administración del Estado.

A3: Administración del Estado, Autonómica y Local.

Plaza	Unidad de adscripción. Código de puesto MAP. Denominación del puesto	Localidad	Nivel	Complemento específico	Adscripción			Titulación requerida	Méritos preferentes	Observaciones
					AD	G/S	Cuerpo			
	Secretaría de Estado de Comercio									
	Gabinete del Secretario de Estado									
4	5246427. Secretario/Secretaria de Subdirector General.	Madrid	16	7.050,12	AE	C1-C2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en labores de secretaría de altos cargos o puestos directivos.</li> <li>- Experiencia en organización de viajes y preparación de documentación para comparecencias, ruedas de prensa y otras acciones de comunicación.</li> <li>- Experiencia en atenciones protocolarias. tramitación de comisiones de servicio y gastos de caja fija.</li> <li>- Experiencia en la edición de contenidos web.</li> <li>- Experiencia en utilización de bases de datos de hemerotecas y agencias de noticias.</li> <li>- Experiencia en el manejo de las aplicaciones: Word, Excel, correo electrónico, Access, Internet, Photoshop, Geiser, Road, Sorolla-2 y Share Point.</li> </ul>		
	Dirección del Centro Español de Metrología, O.A.,M.P.									
	División de Magnitudes Energéticas, Medio Ambiente y Salud									
5	862719. Director/Directora de División.	Tres Cantos	29	22.799,14	AE	A1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en diseño, desarrollo y gestión de instalaciones metrológicas y patrones nacionales de medida; elaboración de directrices, procedimientos, informes, propuestas y notas técnicas; publicaciones científicas en el campo de la metrología.</li> <li>- Experiencia en el conocimiento de la infraestructura metrológica nacional, europea e internacional. desarrollo normativo y reglamentario específico de metrología; evaluación de la conformidad de instrumentos de medida; sistemas de gestión de la calidad y auditorías técnicas de acuerdo a normas UNE-EN ISO/IEC 17025 y UNE-EN ISO/IEC 17020.</li> <li>- Experiencia en formación y difusión de la metrología; participación en comités técnicos de metrología nacionales e internacionales y experiencia en su coordinación o presidencia. nivel avanzado de inglés hablado y escrito.</li> </ul>		

Administración:

AE: Administración del Estado.

A3: Administración del Estado, Autónoma y Local.

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:	Grupo/Subgrupo	Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

## DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:		Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Resolución de fecha ..... (Boletín Oficial del Estado de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	PLAZA	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

MERITOS QUE SE ALEGAN:

En .....a ..... de ..... de 20...  
(Lugar, fecha y firma)

SR. SUBSECRETARIO DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO.  
Paseo de la Castellana, 160 - Planta 4.  
28071 MADRID.

## ANEXO III

### **Criterios para la presentación de solicitudes de puestos de trabajo mediante el procedimiento de libre designación del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo**

1. Se accederá mediante el navegador a la dirección [www.mincotur.gob.es](http://www.mincotur.gob.es), y se dirigirá a la sede electrónica. Se pinchará sobre la pestaña «Procedimientos y servicios». Se pinchará en el botón «Código S.I.A.», introduciendo el código «202935» y se pinchará en el botón «Aplicar».

2. Seleccionar «Presentación de solicitudes para cubrir puestos vacantes en el Ministerio» y en «Acceso al procedimiento», seleccionar «Acceso al procedimiento con certificado digital». En esta pantalla, una vez identificado mediante certificado digital, podrá consultar las instrucciones antes de presentar la solicitud, el acceso a la presentación electrónica de la solicitud y consultar el estado de tramitación de la solicitud.

3. Pinchar en «Presentación electrónica de la solicitud». El sistema mostrará en pantalla una lista de convocatorias en vigor, el interesado seleccionará el icono «Solicitar» en la que desee participar, cumplimentará el formulario requerido adjuntando cuanta documentación desee incorporar y por último pinchará en «Firmar y Enviar».