

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA

8858 *Resolución de 24 de mayo de 2022, de la Subsecretaría, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo.*

Vacantes varios puestos de trabajo de necesaria cobertura y dotados presupuestariamente, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y en el artículo 40.1 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, así como en cumplimiento de lo dispuesto en el I Acuerdo de movilidad del personal funcionario al servicio de la Administración General del Estado, publicado por Resolución de 16 de noviembre de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE de 20 de noviembre de 2018),

Este Ministerio, previa la aprobación de la Secretaría de Estado de Función Pública, por Resolución de 21 de marzo de 2021, ha dispuesto convocar concurso específico para cubrir los puestos que se relacionan en los anexos A Puestos y B Resultados.

Este concurso se regirá por las bases-tipo para la convocatoria de concursos específicos para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, publicadas mediante Resolución de la Subsecretaría de 25 de abril de 2019 (BOE de 3 de mayo) y modificadas por Resolución de la Subsecretaría de 20 de diciembre de 2019, por la que se convoca concurso específico para la provisión de puestos de trabajo (BOE de 7 de enero).

Dichas bases y sus modificaciones cuentan con la autorización de la Secretaría de Estado de Función Pública mediante Resoluciones de 28 de marzo de 2019 y de 3 de diciembre de 2019 respectivamente y se pueden consultar en los siguientes enlaces:

<https://boe.es/boe/dias/2019/05/03/pdfs/BOE-A-2019-6578.pdf>

<https://www.boe.es/boe/dias/2020/01/07/pdfs/BOE-A-2020-193.pdf>

Las referencias al Ministerio de Economía y Empresa y al Ministerio de Política Territorial y Función Pública, deberán entenderse referidas al Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital y al Ministerio de Hacienda y Función Pública respectivamente.

La referencia al II Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus organismos públicos deberá entenderse referida al III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, aprobado por Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020.

Se hacen las siguientes precisiones a la base primera, «quién puede participar», de las bases-tipo, en relación a los puestos de trabajo con número de orden 1 y 62 del anexo A:

Podrá participar el personal militar de carrera solicitando el puesto con número de orden 1 del anexo A, que cuenta con la clave de adscripción a Administración Pública A5.

Para el puesto de trabajo con número de orden 62, Consejero/Consejera del Consejo de Obras Públicas, es requisito necesario cumplir lo dispuesto en el artículo 7 de la Orden del Ministerio de la Presidencia, de 30 de septiembre de 1999, por la que se aprueba el Reglamento del Consejo de Obras Públicas (funcionarios en activo con antigüedad mínima de quince años en Cuerpos y Escalas de la Administración General del Estado que requieran titulación universitaria superior para acceder a los mismos).

Contra la Resolución se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación, o bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 24 de mayo de 2022.–El Subsecretario de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Jesús Manuel Gómez García.

ANEXO A

Puestos

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			MINISTERIO DE TRANSPORT., MOV. Y AG. URB.													
			S. DE E. DE TRANSP, MOV. Y AG. URBANA													
			GABINETE DEL SECRETARIO DE ESTADO													
1	1	4975459	JEFE/JEFA DE ÁREA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	A5	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de la tramitación de expedientes de gasto del servicio presupuestario de la Secretaría de Estado y del servicio del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. - Utilización de las aplicaciones informáticas SOROLLA. - Gestión presupuestaria, elaboración del escenario presupuestario, anteproyecto de presupuesto, elaboración de memorias presupuestarias, seguimiento económico de inversiones y preparación de propuestas de modificaciones presupuestarias. - Seguimiento y ontról de la ejecución presupuestaria del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, coordinación de la misma con la Oficina Presupuestaria y unidades encargadas de su ejecución. - Revisión de los contratos remitidos por los entes públicos adscritos al Departamento. - Gestión de subvenciones del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia competencia de la Secretaría de Estado. Gestión administrativa, presupuestaria y contable de las convocatorias. Utilización de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. - Coordinación del personal del Gabinete encargado de la gestión contable y administrativa de los expedientes de gasto. - Revisión y tramitación de preguntas parlamentarias. - Elaboración de informes sobre asuntos del Gabinete. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del Sector Público. - Procedimientos contables de gestión del gasto público. - Sorolla. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.G. DE PLANIF., RED TRANSEUR.Y LOGÍSTICA													
2	1	2383239	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11		CST	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y dirección técnica del desarrollo, mantenimiento y actualización del Sistema de Información Geográfico corporativo que da soporte a la planificación nacional de Transportes y a la Red Transeuropea de Transporte. - Establecimiento de Directrices Técnicas acerca del modelo de datos, de la Información Geoespacial que se integra en el sistema, así como del middleware de preparación y carga de los datos desde fuentes externas oficiales en cada uno de los modos de transporte. - Relación y coordinación con las unidades y centros adscritos a este Ministerio que dispongan de datos geográficos y técnicos para su inclusión en el Sistema de Información corporativo. - Establecimiento de directrices técnicas para la explotación de los datos del sistema mediante herramientas de SIG (sistemas de información geográfica), mediante visualizadores geográficos basados en servicios web y mediante aplicaciones web. - Dirección de los trabajos para el análisis de la movilidad nacional mediante tecnologías Bigdata y para la validación y control de calidad de los datos obtenidos. - Coordinación de la definición geoespacial de la Red Transeuropea de Transporte en España. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos de producción cartográfica. - Producción de información geográfica de referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Inglés nivel B2 equivalente o superior 	7,00	1,00

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.GRAL. DE INFRAESTRUCTURAS													
			GABINETE TÉCNICO													
3	1	5028946	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de iniciativas parlamentarias de control al Gobierno y uso de las aplicaciones destinadas a tal fin. - Revisión, previa a la firma de los altos cargos del Departamento, de expedientes administrativos de contratación y otras materias en el ámbito de las carreteras y los ferrocarriles. - Apoyo a la gestión de expedientes e iniciativas en materia de Recursos Humanos en el ámbito de la Secretaría General de Infraestructuras y sus unidades directamente dependientes. - Gestión y seguimiento de las quejas al Defensor del Pueblo en el ámbito de la Secretaría General de Infraestructuras y uso de las aplicaciones destinadas a tal fin. - Elaboración, gestión y seguimiento de las solicitudes e informes al amparo de la Ley de Transparencia y Buen Gobierno sobre actuaciones relacionadas con la actividad de la Secretaría General de Infraestructuras así como uso de las aplicaciones destinadas a tal fin. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del Sector Público. - Gestión de recursos humanos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			D. G. DE PLANIF. Y EVAL. RED FERROVIARIA													
			UNIDAD DE APOYO													
4	1	3307754	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1 A2	AE	EX11	2040 A028		<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de expedientes de contratación. - Manejo de la Plataforma de Contratación del Estado. - Gestión presupuestaria de expedientes de gasto. - Tramitación de recursos y de expedientes de abono de sentencias. - Gestión del personal de la Unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del sector público. - Sorolla. Gestión presupuestaria. - Gestión del gasto público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.G. DE PLANIFICACIÓN FERROVIARIA													
5	1	2005088	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	14.003,08	A1	AE	EX11	1200		<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de estudios funcionales, estudios informativos y otros estudios relativos a la planificación de infraestructuras ferroviarias. - Elaboración de documentación y seguimiento de la tramitación de contratos de servicios (pliegos de prescripciones, certificaciones, prórrogas, suspensiones, reajustes de anualidades, etc). - Gestión y control de trámites de información pública y estudios de impacto ambiental de estudios informativos. - Redacción de informes sobre planes urbanísticos, reducción de la línea límite de edificación o actuaciones de otra índole y su posible afección a infraestructuras ferroviarias existentes o planificadas. - Elaboración de propuestas de contestación a preguntas parlamentarias y a solicitudes de información formuladas por particulares u organismos oficiales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del sector público. - Políticas públicas sectoriales de la Unión Europea: Infraestructuras y transportes. - Evaluación de impacto ambiental. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			DIVISIÓN DE EXPROPIACIONES FERROVIARIAS													
6	1	4681722	JEFE/JEFA DE SECCIÓN	MADRID - MADRID	24	5.108,04	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de los expedientes de Información Pública que se inicien con motivo de las actuaciones expropiatorias en materia de Infraestructuras ferroviarias. - Representante de la Administración, en los levantamientos de Actas previas, de ocupación, de mutuo acuerdo y complementarias de las fincas que son necesarias para la ejecución de proyectos ferroviarios. - Seguimiento y elaboración de expedientes de expropiación, tramitación de hojas de aprecio, envíos de expedientes a Fiscalía, a los Jurados provinciales de Expropiación Forzosa y Tribunales de Justicia. - Elaboración de las propuestas de contestación derivadas de preguntas Parlamentarias, del Defensor del Pueblo y de Atención al Ciudadano, en materias relativas a expropiaciones ferroviarias. - Tramitación, seguimiento y control de expedientes de reversión y desistimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expropiación forzosa. - Hojas de cálculo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.GRAL. DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD													
			GABINETE TÉCNICO													
7	1	4852890	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMAS	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX25			<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de información y elaboración de notas técnicas e informes sobre la actividad de la Secretaría General de Transportes y Movilidad (sector aéreo y marítimo). - Elaboración de propuestas sobre iniciativas parlamentarias, informes sobre peticiones del Buzón de Transparencia, Defensor del Pueblo y del Buzón de Atención al Ciudadano. - Coordinación, gestión y seguimiento de subvenciones relativas al transporte de mercancías en territorios extrapeninsulares. - Apoyo técnico a la autoridad nacional competente para la protección marítima en la coordinación, implantación y supervisión de la aplicación de las medidas de protección previstas en la normativa aplicable y en las funciones como punto de contacto nacional. - Preparación y participación en reuniones con empresas y Organismos Internacionales y Nacionales en el ámbito del transporte y la movilidad (sector aéreo y marítimo). - Apoyo en la gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. - Coordinación y apoyo en el impulso y tramitación de nueva normativa y de la planificación normativa del ámbito del transporte y la movilidad. - Apoyo en la realización y gestión de los Presupuestos Generales del Estado y en el Plan Estratégico de Subvenciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Movilidad segura, sostenible y conectada. - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			D.G. DE AVIACIÓN CIVIL													
			UNIDAD DE APOYO													
8	1	2800813	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE DESARROLLO NORMATIVO AERONÁUTICO	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y tramitación de proyectos normativos en el ámbito de la aviación civil en coordinación con las unidades interesadas. - Informe de las propuestas normativas de otros Centros Directivos de la AGE. - Asesoramiento jurídico a las distintas Unidades de la Dirección General de Aviación Civil. - Seguimiento normativo autonómico con afectación en el ámbito aeronáutico. - Realización de informes jurídicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción normativa. - Hojas de cálculo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
9	1	3554245	JEFE/JEFA DE SECCIÓN	MADRID - MADRID	24	6.778,52	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la elaboración de proyectos normativos en el ámbito de la aviación civil. - Coordinar la tramitación de expedientes administrativos en materias propias de la unidad. - Coordinación y tramitación de procedimientos normativos en materia aeronáutica. - Seguimiento y recopilación de normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Producción normativa. - Hojas de cálculo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			S.G. DE TRANSPORTE AÉREO													
10	1	4246070	ANALISTA DE SISTEMAS	MADRID - MADRID	22	10.018,96	A2 C1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Administración de sistemas informáticos. - Manejo, consulta e introducción de datos con los programas informáticos de la unidad. - Ejecución de proyectos informáticos. - Elaboración de documentación técnica. - Actualización de procedimientos de sede electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología .net con SQL SERVER. - Lenguaje de programación (Phyton,...). 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.G. DE AEROPUERTOS Y NAVEGACIÓN AÉREA													
11	1	4984365	JEFE/JEFA DE ÁREA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX25			<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la política y estrategia nacional de navegación aérea en materia de espacio Aéreo e impulso del FUA y, en particular, la implantación del plan nacional de la SCC. - Liderar y coordinar los ejercicios de cenizas volcánicas, entre ellos VOLCEX, aplicar el protocolo nacional ante emergencia volcánica y participar en la Célula Nacional de Coordinación y Seguimiento de Cenizas Volcánicas. - Fomentar y coordinar las actividades de sistemas de aeronaves no tripuladas (UAS) en materia de espacio aéreo, así como los grupos de trabajo relacionados. - Impulsar y coordinar las actividades en materia de U-Space y, en particular, el Plan nacional de despliegue de U-Space, así como liderar grupos de trabajo nacionales de U-Space. - Participar en la Comisión Interministerial entre Defensa y Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (CIDETMA) como Secretaria/o de CIDETMA y a través de las ponencias de trabajo. - Elaborar y tramitar las propuestas de normativa nacional en materia de espacio aéreo y sostenibilidad. - Fomentar y coordinar el plan civil para la mejora del KEA. - Participar y coordinar la guía sobre las zonas restringidas para la protección medioambiental en colaboración con MITERD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Marco normativo EASA en navegación aérea. - U-Space. - Marco normativo EASA en Gestión del Espacio Aéreo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
12	1	4624735	TÉCNICO/TÉCNICA SUPERIOR DE AVIACIÓN CIVIL	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1	AE	EX25	1180		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y seguimiento de proyectos aeroportuarios. - Impulsar iniciativas en el ámbito de la innovación y la digitalización aplicables a sistemas de navegación aérea y aeropuertos. - Realización de informes y estudios sobre proyectos aeroportuarios. - Realización de informes y estudios sobre la interrelación de los proyectos aeroportuarios y los servicios de navegación aérea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa aeroportuaria. - Evaluación ambiental. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
13	1	4893967	TÉCNICO/TÉCNICA SUPERIOR DE AVIACIÓN CIVIL	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1	AE	EX25	1180		<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en el seguimiento y análisis de la evolución del marco normativo del Cielo Único Europeo e iniciativas asociadas. - Seguimiento del programa SESAR y otras iniciativas industriales relacionadas. - Análisis del impacto de las modificaciones del marco normativo en el sector nacional de la navegación aérea. - Participación en grupos de trabajo y comisiones nacionales e internacionales sobre materias propias de la unidad. - Colaboración en la preparación de los comités de coordinación nacional e internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Marco normativo Cielo Único Europeo. - Marco normativo EASA en Navegación Aérea. - Marco Institucional Europeo en Navegación Aérea. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
14	1	4704029	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE EXPROPIACIONES	MADRID - MADRID	24	5.108,04	A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión y tramitación procedimientos de expropiación forzosa. - Control y seguimiento tramitación expropiación forzosa. - Elaboración de Resoluciones de Justiprecio y de Liquidaciones de Intereses. - Archivo y registro de documentación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expropiación Forzosa. - Hojas de cálculo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			D.G. DE LA MARINA MERCANTE													
			S.G. DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN ADM TVA.													
15	1	1702210	JEFE/JEFA DE ÁREA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	28	17.561,32	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión, coordinación y dirección de los proyectos de desarrollo de las aplicaciones de sistemas sectoriales de la Dirección General de la Marina Mercante, así como de las bases de datos asociadas a las mismas. - Diseño y gestión de las infraestructuras necesarias para el funcionamiento tanto a nivel de sistemas como de comunicaciones. - Gestión de los contratos para la adquisición de bienes y servicios informáticos. Elaboración de pliegos, ejecución de la contratación y dirección y coordinación de los equipos de desarrollo hasta el despliegue de las aplicaciones en el ámbito de la Dirección General de la Marina Mercante (servicios centrales y periféricos). - Coordinar el soporte a los usuarios de la Dirección General de la Marina Mercante (servicios centrales y periféricos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del Sector Público. - Planificación, dirección y gestión de proyectos. - Seguridad informática. 	1) Experiencia en desarrollo de aplicaciones (tecnologías .net, JAVA y arquitectura web) y en gestión de bases de datos (Oracle y/o SQL server) 2) Pertenencia al Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado 3) Experiencia en contratación pública y gestión de compras centralizadas	4,00 1,00 3,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			D.G. DE TRANSPORTE TERRESTRE													
			S.G. DE GEST., ANAL. E INN. TRANSP. TERR.													
16	1	4341927	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y coordinación de proyectos de desarrollo de aplicaciones informáticas para Administración Electrónica de la Dirección General de Transporte Terrestre. - Asistencia a usuarios de la DGTT y de los Servicios Territoriales de Transporte relativa a los sistemas de información de la Dirección General de Transporte Terrestre. - Administración de base de datos Oracle de la Dirección General de Transporte Terrestre. - Administración de servidores de aplicaciones Linux de la Dirección General de Transporte Terrestre. - Administración de sistema de copias de seguridad de los sistemas de información de la Dirección General de Transporte Terrestre. - Administración de sistema de monitorización de los sistemas de información de la Dirección General de Transporte Terrestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de aplicaciones informáticas. - Seguridad Informática. - Administración de servidores Linux. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
17	1	3010759	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE MERCANCIAS PELIGROSAS Y PERECEDERAS	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación e informe de expedientes de tránsitos de explosivos. - Análisis y estudio de los accidentes producidos en los transportes de mercancías peligrosas por carretera. - Emisión de certificados de actividad de consejeros de seguridad y empresas relacionadas con el transporte de mercancías peligrosas. - Traducción y actualización de los acuerdos marcos internacionales sobre transportes de mercancías peligrosas (ADR) y percederas (ATP). - Actualización de las baterías de preguntas para los exámenes de los consejeros de seguridad. - Asistencia a reuniones nacionales e internacionales sobre los transportes de mercancías peligrosas y percederas. - Resolución de consultas sobre el transporte de mercancías peligrosas y percederas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mercancías peligrosas. - Inspección del transporte por carretera. - Transporte de material radiactivo por carretera. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
18	1	1029554	JEFE/JEFA DE SECCIÓN	MADRID - MADRID	24	5.108,04	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de los procedimientos de concesión y justificación de subvenciones a entidades locales por servicios de transporte colectivo urbano. - Tramitación de expedientes de reequilibrio económico-financiero de contratos de servicios de transporte regular de viajeros por carretera de uso general. - Manejo de aplicaciones asociadas a la concesión de ayudas (BDNS, TAYS). - Tramitación electrónica de expedientes de contratos de suministros y servicios. Elaboración de pliegos, publicación en la Plataforma de Contratación, tramitación de la fiscalización en las distintas fases. Pago de certificaciones y liquidaciones. - Elaboración y tramitación de documentos contables, desgloses y redistribuciones, a través de las aplicaciones informáticas de la IGAE (Sorolla2 y SIC3). 	<ul style="list-style-type: none"> - Subvenciones. - Contratación del Sector Público. - Sorolla. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			S.G. DE INSPECCIÓN DE TRANSP. TERRESTRE													
19	1	4978049	INSPECTOR/INSPECTORA TRANSPORTES	MADRID - MADRID	28	13.145,02	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Inspección de los transportes terrestres con especial atención a lo relativo a los tiempos de conducción y descanso en carretera. - Elaboración de informes específicos en materia de actividad inspectora de transportes terrestres. - Instrucción y tramitación de expedientes sancionadores en materia de transporte terrestre. - Administración de aplicaciones informáticas en materia de expedientes sancionadores de la Dirección General de Transporte Terrestre (NSGE). 	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa de tiempos de conducción y descanso. - Inspección del transporte por carretera. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.GRAL. AGENDA URBANA Y VIVIENDA													
			S.G. DE COORD. Y GESTIÓN ADMINISTRAT.													
20	1	1083651	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Definición, seguimiento y gestión de procedimientos multicanal de atención al ciudadano. - Definición e implantación de sistemas de gestión de la calidad en procedimientos de atención al ciudadano. - Definición, selección y seguimiento de indicadores operativos y estratégicos. - Elaboración de informes de seguimiento de la atención multicanal. - Realización de auditorías operativas. - Utilización de metodologías EFQM para la gestión de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la calidad. - Modelo EFQM. 	1) Experiencia en funciones similares a la que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			D. G. DE AGENDA URBANA Y ARQUITECTURA													
			S.G. DE POLÍTICAS URBANAS													
21	1	1654593	JEFE/JEFA DE ÁREA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	MADRID - MADRID	28	13.145,02	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en la elaboración y propuesta de normativa estatal relacionada con el suelo y la arquitectura. - Elaboración de informes técnicos en materia de urbanismo. - Colaboración en la creación y gestión de grupos de trabajo con Comunidades Autónomas y Ayuntamientos. - Apoyo y participación en foros y congresos nacionales e internacionales. - Colaboración en la gestión y tramitación de convenios y subvenciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del Sector Público. - Participación pública. - Subvenciones. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulación que habilite para el desempeño de la profesión regulada de Arquitecto/Arquitecta 3) Inglés nivel B1 equivalente o superior.	6,00 1,00 1,00	
			S.G. DE ARQUITECTURA Y EDIFICACIÓN													
22	1	4681602	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE PROYECTOS	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	1170		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de informes técnicos. - Elaboración o modificación de normativa. - Tramitación de procedimientos administrativos. - Seguimiento de obras en las que el Ministerio actúa como órgano de contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodología BIM. - Contratación del Sector Público. - Patrimonio en las Administraciones Públicas. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
23	1	817237	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE PROYECTOS Y OBRAS	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	A002		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de informes técnicos. - Elaboración o modificación de normativa. - Tramitación de procedimientos administrativos. - Seguimiento de obras en las que el Ministerio actúa como órgano de contratación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodología BIM. - Contratación del Sector Público. - Patrimonio en las Administraciones Públicas. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
24	1	3530674	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la ejecución de obras. - Supervisión de proyectos. - Revisión de certificaciones. - Elaboración de informes, requerimientos, y análisis de documentación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del Sector Público. - Código técnico de la edificación. - Patrimonio en las Administraciones Públicas. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
			<i>D. G. DE VIVIENDA Y SUELO</i>													
			S.G. DE POLÍTICA Y AYUDAS A LA VIVIENDA													
25	1	4023711	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE INTERCAMBIO INFORMACIÓN NORMALIZADA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, desarrollo y mejora de manuales de gestión para el intercambio de información con las comunidades autónomas (seguimiento planes estatales de vivienda). - Elaboración gestión y tramitación de acuerdos de comisión bilateral para la ejecución de áreas de rehabilitación en zonas rurales y urbanas. - Gestión de subvenciones en el marco del Plan Estatal de Vivienda. - Tramitación y evaluación técnica de las propuestas de rehabilitación y renovación urbana y rural y de las propuestas de parque de alquiler presentadas por las administraciones públicas y sus organismos. - Resolución de problemas y seguimiento económico de las actuaciones firmadas en los acuerdos de comisión bilateral con las comunidades autónomas y los ayuntamientos. - Resolución de consultas e incidencias, elaboración de informes de ayudas a la vivienda, y apoyo y colaboración a las administraciones públicas/ organismos competentes en materia de vivienda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Subvenciones. - Código Técnico de la Edificación. - Planes de vivienda. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
26	1	4406476	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE CAJAS DE AHORRO	MADRID - MADRID	24	6.778,52	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación y supervisión del procedimiento administrativo de gestión de solicitudes de descalificación, autorización de venta y autorización de alquiler de VPO y VPP con participación de entidades financieras. - Tramitación de expedientes de ingresos indebidos, reintegros y otros de gestión económica relacionados con descalificaciones. - Gestión y control de procedimientos de carácter económico (subvenciones). - Control del archivo y registro de documentación en la unidad. - Atención de consultas relacionadas con VPO, descalificación de viviendas y Planes de Vivienda. - Contestación a recursos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Subvenciones. - Procedimientos contables de gestión del gasto público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			S.G. DE SUELO, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN													
27	1	4862309	CONSEJERO TÉCNICO/ CONSEJERA TÉCNICA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	A3	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Fomento, coordinación y elaboración de estudios y trabajos de investigación en materia de suelo y vivienda, así como la recopilación y difusión de información sobre dicha materia, y en los ámbitos de la rehabilitación y el alquiler. - Elaboración de informes y estudios sobre suelo y vivienda y su evolución a partir de variables estadísticas, en el contexto del Observatorio de Vivienda y Suelo. - Trabajos de coordinación y desarrollo del sistema estatal de índices de referencia del mercado del alquiler de vivienda, y de otros instrumentos para el seguimiento y observación del mercado de vivienda y suelo. - Participación en grupos de trabajo nacionales e internacionales relacionados con el suelo y la vivienda. - Propuesta y seguimiento de indicadores de referencia para el análisis y evaluación de las dinámicas urbanas y territoriales, el uso y ocupación del suelo y del parque edificatorio y de la vivienda en términos de sostenibilidad. - Seguimiento, evaluación de impacto y puesta en valor de las actuaciones urbanas programadas e implementadas con subvenciones y financiación de fondos de la Unión Europea, en el marco de las redes sectoriales en la materia. - Elaboración y seguimiento de la tramitación de convenios, encomiendas de gestión y diferentes expedientes de contratación administrativa en el ámbito de actividades de la Subdirección. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del Sector Público. - Subvenciones. - Relaciones internacionales. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Titulación que habilite para el desempeño de la profesión regulada de Arquitecto/Arquitecta 3) Inglés nivel B1 equivalente o superior.	6,00 1,00 1,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			C. ESTUDIOS Y EXPERIMENT. O. P. (CEDEX)													
			SECRETARIA CEDEX													
28	1	3188592	JEFE/JEFA DE ÁREA DE PROGRAMACIÓN	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de Departamento económico-financiero. - Elaboración y seguimiento de Presupuesto. - Dirección del Departamento de Contabilidad, SIC3 y Sorolla. - Elaboración de las Cuentas Anuales a través de REDcoa. - Control de Inventario. - Coordinación de Auditorías, control financiero y fiscalización. IRIS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Presupuestaria. - Contabilidad. - Gestión Económica. 	1) Experiencia en tramitación de expedientes contables y presupuestarios. 2) Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas mencionadas en descripción del puesto de trabajo.	4,00	4,00
29	1	3745413	CONSEJERO TÉCNICO/ CONSEJERA TÉCNICA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección del Área de Recursos Humanos. - Planificación de los Recursos Humanos del Organismo. - Análisis, elaboración y propuesta de las ofertas de empleo público. - Supervisión de los procesos de gestión de personal funcionario y laboral del Organismo y de las retribuciones. - Gestión en las actuaciones en materia de acción social. - Organización y desarrollo de los procesos selectivos de personal funcionario y laboral, así como de las becas de formación de personal investigador. - Coordinación de las relaciones laborales y sindicales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estatuto Básico del empleado público. - Gestión de Recursos Humanos. 	1) Experiencia en gestión de Recursos Humanos	8,00	
30	1	3503321	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	14.003,08	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y supervisión del personal interno y empresas que soportan las comunicaciones del Organismo, telefonía fija y móvil, redes de datos de área local y metropolitana y acceso a internet. - Responsable de seguridad informática. - Planificación y dirección de proyectos de tecnologías de la información (comunicaciones, ciberseguridad, etc.). - Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas, seguimiento de la ejecución de los contratos y certificación de los trabajos. - Coordinación en materia de comunicaciones con otros Centros y Laboratorios del CEDEX, así como con otros Organismos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de redes de comunicaciones. - Seguridad de Tecnologías de la información. - Contratación del Sector Público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
31	1	4739196	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE PREVENCIÓN C	MADRID - MADRID	26	12.130,58	A1 A2	AE	EX11	B009	TPS	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia técnica preventiva a las unidades del Organismo. - Representación del Servicio de Prevención propio en el Comité de Seguridad y Salud Laboral del Organismo, en sus reuniones periódicas o de carácter extraordinario. - Colaboración con otros órganos técnicos de salud laboral, universidades y centros docentes en materia de prevención de riesgos, intercambio de documentación, protocolos y legislación en materia de prevención. - Mantenimiento y gestión del plan de prevención del Organismo y sus procedimientos en materia de prevención de riesgos laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prevención de estrés laboral. - Seguridad y salud en el trabajo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
32	1	3167715	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión y supervisión de la facturación de las encomiendas de gestión y encargos realizados al Organismo. - Elaboración de informes de gestión relativos a la facturación. - Control de la gestión de inventario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Factura electrónica. - Gestión económica. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
33	1	3292154	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y Supervisión de proyectos de Tecnologías de la información. - Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas de materia de tecnologías de la información, seguimiento de la ejecución de los contratos y certificación de los trabajos. - Gestión de proyectos de puesto de trabajo de nueva generación, tanto hardware como software (equipamiento, herramientas colaborativas, aplicativos y almacenamiento en la nube, trabajo en remoto, licenciamiento, etc.). - Planificación y coordinación de acciones en materia de puesto de trabajo, atención a usuarios y tecnologías de la información y comunicaciones, tanto internamente, incluyendo a otros centros y laboratorios del CEDEX, como con otros Organismos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos. - Contratación del Sector Público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
34	1	5037892	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE CONTABILIDAD	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Contabilidad del Organismo utilizando principalmente SIC y SOROLLA. - Seguimiento de la ejecución de presupuestos. - Control del registro contable de facturas. - Apoyo en la rendición de cuentas anuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - SIC. - SOROLLA. - Gestión presupuestaria. 	1) Experiencia en el manejo de aplicaciones SIC y SOROLLA. 2) Experiencia en gestión económico-presupuestaria.	4,00 4,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
35	1	4739197	TÉCNICO/TÉCNICA DE PREVENCIÓN C	MADRID - MADRID	24	8.599,64	A1 A2	AE	EX11	B009	TPS	- Realización, evaluación de riesgos incluyendo las que exigen una interpretación o aplicación no mecánica de los criterios de evaluación. - Proposición de la planificación de la acción preventiva. - Participación en simulacros. - Planificación de la formación e información de carácter general a todos los niveles y ejecución de dicha acción en las materias propias de sus áreas de especialización.	- Prevención del estrés laboral. - Seguridad e higiene en el trabajo.	1) Experiencia en Prevención de Riesgos Laborales. 2) Experiencia en redacción de informes.	4,00 4,00	
36	1	5087117	TÉCNICO/TÉCNICA DE PREVENCIÓN C	MADRID - MADRID	24	8.599,64	A1 A2	AE	EX19	B009	TPS	- Realización, evaluación de riesgos incluyendo las que exigen una interpretación o aplicación no mecánica de los criterios de evaluación. - Proposición de la planificación de la acción preventiva. - Participación en simulacros. - Planificación y ejecución de la formación e información de carácter general, a todos los niveles, en las materias propias de sus áreas de especialización.	- Prevención del estrés laboral. - Seguridad e higiene en el trabajo.	1) Experiencia en prevención de Riesgos Laborales. 2) Experiencia en redacción de informes.	4,00 4,00	
37	1	3651075	JEFE/JEFA DE SECCIÓN TÉCNICA	MADRID - MADRID	24	8.462,72	A1 A2	AE	EX11	A004 A012		- Elaboración y redacción de pliegos de mantenimiento de las instalaciones de edificios (climatización, electricidad, ascensores, contra incendios, etc.). - Coordinación, seguimiento y gestión de contratos de mantenimiento de las instalaciones de edificios. - Utilización de aplicaciones de dibujo asistido por ordenador, de mediciones y presupuesto y de aplicaciones de tecnología BIM. - Supervisión y coordinación de las ITES de los edificios del Organismo.	- Dibujo asistido por ordenador. - Metodología BIM.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			CENTRO DE ESTUDIOS DE TÉCNICAS APLICADAS													
38	1	2980328	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	14.003,08	A1	AE	EX27			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y ejecución de estudios de asesoramiento técnico a las autoridades reguladoras sobre gestión de agua e infraestructuras hidráulicas mediante Técnicas Isotópicas. - Apoyo a la investigación para la resolución de problemas de gestión de recursos hídricos mediante la aplicación de Técnicas Isotópicas. - Diseño y operación de programas y redes de caracterización y vigilancia mediante la caracterización de la composición isotópica del ciclo hidrológico. - Apoyo a la investigación sobre nuevos trazadores ambientales aplicados a la determinación del origen del agua, su tiempo de renovación y la evolución de contaminantes. - Aplicación de Técnicas de modelación de flujo y transporte en aguas superficiales, subterráneas y de gestión de recursos hídricos. - Participación en proyectos de I+D nacionales e internacionales relacionados con la aplicación de Técnicas Isotópicas a la resolución de problemas de medioambiente y gestión del agua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hidrología isotópica. - Modelos hidrológicos e hidrogeológicos. - Sistemas de información geográfica en hidrología y recursos hídricos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
39	1	3583080	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	14.003,08	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y actualización del Sistema Básico de información sobre contaminación Acústica (SICA). - Recepción, organización, corrección y publicación en SICA de datos reportados por la autoridades competentes españolas en ruido ambiental. - Elaboración de guías e instrucciones técnicas para la evaluación del ruido ambiental, mapas estratégicos de ruido y planes de acción contra el ruido. - Participación en trabajos de apoyo al MITERD en trasposición de directivas, reglamentos y decisiones, así como en modificaciones de Reglamentos de Ruido Ambiental. - Participación el proyecto I+D para evaluación de ruido ambiental de infraestructuras e Instalaciones industriales. - Organización de Congresos, grupos de trabajo y jornadas técnicas a nivel nacional e internacional en materia de ruido ambiental y participación en los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de gestión de contenidos Web. - Sistemas de información geográfica. - Modelos informáticos de simulación de ruido ambiental. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
40	1	5037904	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1 A2	AE	EX27	A012 A014 B033		<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la planificación y seguimiento del trabajo de los técnicos de laboratorio del área de aplicaciones isotópicas en preparación y medida de muestras. - Responsable técnico de equipos de medida, auxiliares y volumétricos del laboratorio del área de aplicaciones isotópicas. - Responsable de la gestión de suministros y mantenimiento de equipos del laboratorio del área de aplicaciones isotópicas con la colaboración de los técnicos de laboratorio. - Apoyo en el sistema de gestión de calidad del laboratorio del área de aplicaciones isotópicas. - Desarrollo e implementación de métodos de ensayo para la medida de isótopos y la determinación de la Radiactividad en muestras de agua. - Participación en proyectos I+D nacionales e internacionales sobre aplicaciones isotópicas y vigilancia radiológica ambiental en el medio acuático. 	<ul style="list-style-type: none"> - Protección radiológica. - Medidas de isótopos y radiactividad. - Gestión de calidad en laboratorio. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			CENTRO DE ESTUDIOS DE PUERTOS Y COSTAS													
41	1	964933	JEFE/JEFA DE ÁREA DE INGENIERÍA SISTEMAS Y REDES DE MEDIDA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de proyectos de GIS (Sistemas de Información Geográfica), proyectos de desarrollos de Formularios y páginas WEB y proyectos basados en datos AIS. - Administración de bases de datos PostgreSQL. - Responsable del Centro de Procesos de Datos (CPD). - Responsable de atención a los usuarios en materia de tecnologías de la información. - Elaboración de pliegos relacionados con tecnologías de la información: adquisición de hardware, software, etc. - Dirección y gestión de equipos de trabajo. - Participación en comisiones de seguimiento de encargos y encomiendas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguajes de programación. - Sistemas de información geográfica. - Contratación del Sector Público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
42	1	4591125	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	14.003,08	A1	AE	EX11			- Dirección de estudios de maniobra de buques y, en su caso, de otras estructuras flotantes, analizando y definiendo la estrategia a seguir en las simulaciones de las maniobras y en otros aspectos náuticos del estudio. - Ejecución de las simulaciones de las maniobras desde los puentes del simulador en tiempo real. - Participación en la gestión de los equipos de trabajo, asesorando en aspectos técnicos de las herramientas utilizadas (simulador). - Participación en las reuniones técnicas del Organismo con personal de Organismos Públicos y entidades privadas del ámbito marítimo, tanto a nivel nacional como internacional. - Redacción de informes técnicos correspondientes a los estudios dirigidos.	- Modelos matemáticos de buques. - Bases de datos. - Hojas de Cálculo.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
43	1	1298581	JEFE/JEFA DE SECCIÓN TÉCNICA	MADRID - MADRID	24	8.462,72	A1 A2	AE	EX11			- Realización de estudios litorales: evolución de la costa, geomorfología y dinámica litoral e ingeniería de costas. - Realización de campañas de medidas en la costa y medio marino costero: topografía, hidrografía, oceanografía y transporte de sedimentos. - Tratamiento de datos con aplicaciones de cálculo GIS Y CAD. - Elaboración de informes técnicos.	- Sistemas de información geográfica. - Diseño asistido por ordenador. - Lenguajes de programación (Matlab, Python, Java etc).	1) Experiencia en funciones similares a la que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
			CENTRO DE ESTUDIOS HIDROGRÁFICOS													
44	1	2680412	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	14.003,08	A1	AE	EX11			- Dirección y coordinación de estudios hidrodinámicos de estructuras hidráulicas mediante modelización física. - Dirección y coordinación de normativa y guías técnicas de infraestructuras hidráulicas. - Análisis de proyectos de obras hidráulicas.	- Hidráulica técnica. - Normativa técnica aplicada a las infraestructuras hidráulicas. - Diseño de obras hidráulicas.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
45	1	4167938	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	14.003,08	A1	AE	EX11			- Dirección y coordinación de estudios hidrodinámicos de estructuras hidráulicas mediante modelización física y mediante modelización numérica. - Dirección y coordinación de normativa en guías técnicas de infraestructuras hidráulicas.	- Modelación numérica de flujos hidráulicos. - Normativa técnica aplicada a las infraestructuras hidráulicas. - Programación en lenguajes para análisis matemático, numérico y científico (Python u otros).	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
46	1	5044955	JEFE/JEFA DE SERVICIO TÉCNICO	MADRID - MADRID	26	14.003,08	A1	A1	EX11	A012		<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y realización de estudios sobre redes de abastecimiento y saneamiento y plantas de tratamiento de aguas, innovaciones y problemática asociada. - Dirección y realización de estudios en materia de reutilización de aguas residuales, gestión del riego, microcontaminantes y microplásticos. - Elaboración de manuales, guías y recomendaciones sobre abastecimiento, saneamiento, depuración, reutilización y otras cuestiones relacionadas. - Asistencia técnica y apoyo en la negociación del desarrollo de normativa relacionada con abastecimiento, saneamiento, depuración y reutilización en el ámbito nacional e internacional. - Participación en grupos de trabajo relacionados con el abastecimiento, saneamiento, depuración, reutilización y cuestiones relacionadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Abastecimiento, saneamiento y depuración de aguas residuales. - Diseño asistido por ordenador. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
47	1	4541988	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	A012		<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y realización de estudios sobre redes de abastecimiento y saneamiento y plantas de tratamiento de aguas, innovaciones y problemática asociada. - Dirección y realización de estudios en materia de reutilización de aguas residuales y gestión del riesgo. - Dirección y realización de estudios sobre gestión de aguas pluviales. - Elaboración de manuales, guías y recomendaciones sobre abastecimiento, saneamiento, depuración, reutilización, gestión de pluviales y otras cuestiones relacionadas. - Asistencia técnica en el desarrollo de normativa relacionada con abastecimiento, saneamiento, depuración, reutilización y gestión de pluviales, en el ámbito nacional e internacional. - Asistencia técnica a la Cooperación Española en materia de agua y saneamiento. - Participación en grupos de trabajo relacionados con el abastecimiento, saneamiento, depuración, reutilización, la gestión de pluviales y cuestiones relacionadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Abastecimiento, saneamiento y depuración de aguas residuales. - Diseño asistido por ordenador. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
48	1	1777642	JEFE/JEFA DE SECCIÓN TÉCNICA	MADRID - MADRID	24	8.462,72	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Planificación, gestión y mantenimiento de la biblioteca del Centro de Estudios Hidrográficos. - Adquisición de documentos (monografías, normas, artículos de revistas, etc). - Proceso técnico de diversos materiales (monografías, CD-Roms, documentos en PDF, etc), registro, sello, catalogación y clasificación. - Control de publicaciones periódicas. - Colocación y ordenación de fondos. - Servicios de documentación, información técnica y control de préstamos a usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de gestión de bibliotecas. - Catalogación. - Gestión y organización de recursos electrónicos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto.	8,00	
49	1	3391250	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	24	10.018,96	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de especificaciones de aplicaciones. - Configuración y desarrollo de aplicaciones a través de sistemas de lenguajes de programación como Net, Java y PHP, etc. - Instalación y configuración de sistemas BigData. - Planificación y desarrollo de proyectos y compras. - Mantenimiento de aplicaciones web. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguajes de programación (SQL, JAVA, NET o Python). - Sistemas operativos y servidores. - Seguridad Informática. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			LABORATORIO CENTRAL DE ESTRUCTUR. Y MAT.													
50	1	2580087	JEFE/JEFA DE ÁREA DE PRODUCTOS DE CONSTRUCCIÓN	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y dirección de trabajos, ensayos e informes relativos a aceros de construcción y sus patologías. - Estudios y análisis de normativa e instrucciones de aceros para construcción. - Participación en comités técnicos de certificación de productos, comités de normalización, grupos de trabajo, grupos para la elaboración de reglamentación de materiales metálicos y productos de acero para la construcción. - Realización de análisis estadísticos para laboratorio de materiales metálicos. - Implementación, mantenimiento y seguimiento de la acreditación ENAC de ensayos de materiales metálicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de calidad y acreditación de ensayos para laboratorio. - Programas informáticos de análisis estadístico. - Bases de datos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
51	1	3386533	JEFE/JEFA DE ÁREA DE MATERIALES	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX22		INP	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y coordinación de trabajos, estudios y ensayos relativos a: hormigón y sus materiales constituyentes, materiales geosintéticos empleados en el campo de la impermeabilización, materiales empleados en señalización vial. - Dirección y coordinación de informes técnicos y expedientes relativos a dichos materiales. - Participación en Comités Técnicos de Normalización, Grupos de Trabajo y Asociaciones Técnicas. - Participación en la implementación, mantenimiento y seguimiento de la Acreditación ENAC de ensayos químicos de aceros. - Coordinación de equipos para trabajos en laboratorio y campo. - Difusión del conocimiento mediante publicación de artículos y presentación de ponencias en congresos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Patología de estructuras. - Sistemas de calidad. - Intercomparación e incertidumbre de medida en ensayos de laboratorio. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
52	1	2191772	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	14.003,08	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Realización de ensayos, estudios y experimentación sobre análisis de vibraciones y reproducción de terremotos en el Simulador Sísmico del Laboratorio Central del CEDEX. - Realización y estudio de ensayos dinámicos en estructuras a escala real: puentes y viaductos. - Responsable de la Nave de Ensayos para el estudio y realización de ensayos dinámicos y estáticos con equipos servocontrolados. Gestión del mantenimiento y planificación del Simulador Sísmico. - Gestión de adquisición y mantenimiento de equipos de ensayos, y calibración de sensores (LVDT, acelerómetros, etc.). - Coordinación y gestión de equipo humano de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inteligencia Artificial aplicada a estructuras. - Patología de estructuras. - Prevención de riesgos en trabajos en altura. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
53	1	4257676	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX22		INP	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y planificación de ensayos de durabilidad del hormigón. - Dirección de equipos en trabajos de campo para la inspección y ensayos in situ de estructuras de hormigón. - Mantenimiento y reposición de equipos de ensayos de hormigón. - Redacción de informes técnicos y de expedientes de resultados de ensayos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Corrosión del acero. - Patologías de estructuras. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
54	1	4608887	JEFE/JEFA DE SECCIÓN TÉCNICA	MADRID - MADRID	24	8.462,72	A1 A2	AE	EX11	A004 A012		<ul style="list-style-type: none"> - Realización de trabajos de inspección, definición geométrica y descriptiva de estructuras de edificación y obra civil. - Realización de estudios de evaluación de estructuras de edificación y obra civil. - Realización de estudios de propiedades y aplicaciones de materiales de construcción estructurales. - Análisis y redacción de informes de patologías de estructuras. - Dirección de equipos de trabajo de campo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Patología de estructuras. - Diseño gráfico de arquitectura de edificios. - Fotogrametría. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
55	1	3094061	TÉCNICO/TÉCNICA SUPERIOR DE LABORATORIO	MADRID - MADRID	24	10.018,96	A1	AE	EX11	A012		<ul style="list-style-type: none"> - Administración de Directorio Activo y sitios web. - Despliegue y mantenimiento de aplicaciones en entornos Windows. - CAU del Laboratorio Central de Estructuras y Materiales del Organismo. - Gestión y mantenimiento de la infraestructura informática del Laboratorio Central de Estructuras y Materiales del Organismo. - Ejecución de proyectos de tecnologías de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas operativos. - Directorio Activo. - Redes de área local. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			LABORATORIO DE GEOTECNIA													
56	1	1094629	JEFE/JEFA DE ÁREA DE AUSCULTACIÓN Y ENSAYOS DE CAMPO	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y coordinación de análisis y resolución de los problemas asociados a las patologías del terreno relacionadas con los estados límites últimos y de servicios en obras lineales de infraestructuras y cimentaciones de estructuras y edificios. - Dirección y realización de proyectos de campo destinados a definir la capacidad portante de cimentaciones superficiales o profundas y estructuras de contención de tierras. - Dirección y coordinación de trabajos para la elaboración de informes técnicos relativos a recomendaciones de constructivas para la solución de problemas geotécnicos asociados a la estabilidad de excavaciones subterráneas y a cielo abierto. - Dirección y diseño de campañas de auscultación del terreno mediante sondeos geotécnicos, penetrómetros y ensayos geofísicos. - Dirección y gestión de programas de I+D+i relacionados con el desarrollo y puesta a punto de técnicas de auscultación y ensayos en campo, así como la corrección de patologías. - Dirección y realización de trabajos de modelización numérica en el ámbito de la ingeniería geotécnica y geotécnico-estructural, en especial sobre infraestructuras de obras lineales (ferroviarias y carreteras) y grandes deslizamientos de laderas. - Difusión de trabajos de investigación en publicaciones y eventos relacionados con la geotecnia y geotécnica computacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumentación geotécnica. - Mecánica del suelo y de las rocas. - Ingeniería de cimentaciones y geológica. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
57	1	2028085	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	14.003,08	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección, coordinación y realización de estudios en el ámbito de la geotecnia, ensayos de campo, instrumentación y geología aplicada a la ingeniería, preferentemente en relación a obras lineales (ferroviarias y carreteras). - Dirección, coordinación y realización de trabajos e investigación sobre la estabilidad de taludes, laderas naturales y grandes deslizamientos y túneles. - Difusión de trabajos de investigación y conocimientos en eventos sobre Estabilidad de laderas, Mecánica de Rocas, Geología y Geotecnia de Obras Lineales, tanto nacional como internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelos numéricos en geotecnia. - Estabilidad de taludes y laderas. - Diseño de muros y estribos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
58	1	2261497	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	A012		<ul style="list-style-type: none"> - Planificación, seguimiento y realización de ensayos de laboratorio relacionados con la geotecnia de las infraestructuras ferroviarias, a escala 1:1, en el Cajón Ferroviario del CEDEX (ensayos estáticos, dinámicos, de fatiga, de resistencia lateral y longitudinal de vía, etc.). - Manejo y control de equipos para la aplicación de cargas reales de tráfico ferroviario y ejecución de ensayos mediante actuadores hidráulicos servocontrolados y piezoeléctricos. - Diseño, preparación y supervisión de trabajos de instrumentación de los modelos de ensayos. - Análisis e interpretación de los resultados obtenidos y redacción de los correspondientes informes técnicos de ensayo. - Coordinación del trabajo del personal asignado para el montaje y puesta a punto de los ensayos y su instrumentación asociada. - Gestión de la adquisición y mantenimiento de los equipos de ensayo e instrumentación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumentación, adquisición de datos y tratamiento de señales. - Incertidumbre en la medida. - Aplicaciones informáticas de cálculo numérico y de análisis y procesamiento de señales (LabView, Matlab o DIAdem). 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
59	1	2657161	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1 A2	AE	EX11	A004 A012		<ul style="list-style-type: none"> - Dirección, coordinación y ejecución de ensayos geotécnicos "in situ". - Redacción de informes sobre ensayos en sondeos, ensayos de control de construcción y pruebas de carga a escala real. - Dirección, coordinación y ejecución de trabajos de instrumentación geotécnica y topográfica tanto en obras civiles como en edificación: equipos de extensimetría, inclinometría, medida de convergencia, control de aperturas de grietas, control de movimiento de taludes y estudios de suelos y rocas. - Utilización de sistemas topográficos y geodésicos: Estación Total, láser escáner, aplicaciones GPS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Geotecnia. - Instrumentación aplicada a la Ingeniería. - Sistemas de Información Geográfica. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
60	1	2900806	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	A012		<ul style="list-style-type: none"> - Dirección, coordinación y realización de estudios geofísicos aplicados a la geotecnia relacionados, con la caracterización mecánica de los materiales presentes en infraestructuras de obras lineales (ferroviarias y carreteras), obras portuarias y presas. - Dirección, coordinación y realización de trabajos de instrumentación para el estudio de la interacción dinámica entre el suelo y las estructuras, especialmente de superestructuras ferroviarias, y de la realización de ensayos de laboratorio para la caracterización dinámica de los suelos. - Tratar, analizar e interpretar las medidas obtenidas en los estudios, trabajos y ensayos realizados con la elaboración de los respectivos informes técnicos. - Asesoramiento para el planteamiento y/o supervisión de campañas geofísicas con diversas aplicaciones. - Gestión de la adquisición y mantenimiento de los equipos de ensayo e instrumentación, necesarios para la aplicación de técnicas geofísicas, trabajos de instrumentación y ensayos dinámicos en el Laboratorio. - Representar al Laboratorio de Geotecnia en comités nacionales e internacionales de geofísica y geotecnia. - Transmisión de conocimientos en eventos relacionados con la geofísica y la geotecnia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ensayos geofísicos. - Lenguajes de programación (Matlab o LabView). - Instrumentación. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			LAB. INTEROPERABILIDAD FERROVIARIA													
61	1	3551985	TÉCNICO/TÉCNICA SUPERIOR DE LABORATORIO	MADRID - MADRID	24	10.018,96	A1	AE	EX11	A012		<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución y análisis de ensayo del sistema embarcado ERTMS (European Rail Traffic Management System). - Dirección de equipos del ERTMS. - Ejecución y análisis de ensayos de certificación de equipos ERTMS conforme a la normativa y de líneas equipadas con dicho sistemas en líneas nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programación. - Instrumentación o Automatización. - Sistemas Ferroviarios. 	1) Experiencia en sistemas de señalización ferroviaria. 2) Experiencia en automatización de ensayos y ensayos de laboratorio 3) Experiencia en programación en sistemas de instrumentación	3,00 2,00 3,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			SUBSECRETARÍA DE TRANSP., MOV. Y AG. URB.													
			CONSEJO DE OBRAS PUBLICAS													
62	1	3872605	CONSEJERO/CONSEJERA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			- Ponente en dictámenes relativos a expedientes sometidos a consulta del Consejo de Obras Públicas por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.	- Preparación, ejecución e incidencias en los contratos públicos. - Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. - Cálculo de lesiones y valoración de los daños y perjuicios causados en accidentes de circulación.	1) Titulación que habilite para el desempeño de la profesión regulada de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos 2) Experiencia en materia de dirección de obra y concesiones administrativas. 3) Experiencia en materia de reclamaciones surgidas en la actuación de la Administración Pública	2,00 3,00 3,00	
			COMISIÓN DE INVEST.ACC. E INC. AVIAC. CIVIL													
63	1	2304944	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PREVENCIÓN Y ESTUDIOS DE ACCIDENTES	MADRID - MADRID	28	17.561,32	A1	AE	EX25	1180	DLF E.R	- Coordinar la gestión de las Recomendaciones de Seguridad y elaborar el informe anual de seguimiento de recomendaciones. - Proponer recomendaciones de seguridad derivadas de estudios de seguridad. - Identificar, elaborar y dirigir estudios de prevención de accidentes/incidentes. - Coordinar y gestionar las bases de datos de accidentes, incidentes y sucesos de la CIAIAC y elaborar estadísticas (ECCAIRS 2.0, SRIS 2.0). - Coordinar la asistencia a la investigación mediante suministro de información en apoyo al investigador encargado, fundamentalmente en materia normativa de aviación civil, antecedentes de casos similares, etc. - Comprobar el grado de adecuación de la CIAIAC a las normas y procedimientos nacionales e internacionales de investigación y proponer las medidas necesarias. - Elaborar y revisar procedimientos internos y responsable del aseguramiento de la calidad de la CIAIAC. - Confeccionar y ejecutar el programa de formación anual de la CIAIAC.	- Prevención de riesgos en la investigación de accidentes aéreos. - Factores humanos. - Fallos estructurales en servicio.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
64	1	4215515	INVESTIGADOR/ INVESTIGADORA COORDINADOR INVESTIGACIÓN ACCIDENTES	MADRID - MADRID	28	17.561,32	A1	AE	EX25	1180	DLF E.R	<ul style="list-style-type: none"> - Actuar como Investigador Encargado, responsable directo de la realización de la investigación. - Actuar como Representante Acreditado o como experto en investigaciones ocurridas o instauradas por autoridades de otros Estados. - Elaborar informes de situación y progreso de las investigaciones a su cargo. - Proponer recomendaciones de seguridad en las investigaciones en las que participen y evaluar las respuestas. - Recibir las notificaciones de accidentes, incidentes y sucesos que lleguen a la CIAIAC, recopilar información para su evaluación y proponer la apertura o no de una investigación. - Coordinar el suministro inicial de información al personal asignado a las investigaciones y la asistencia de expertos técnicos externos al personal asignado a las investigaciones. - Coordinar la preparación de la evaluación de las respuestas a las recomendaciones de seguridad que lleguen a la Comisión. - Representar a la CIAIAC en Comités y Grupos de Trabajo técnicos relacionados con aspectos técnicos y de procedimiento de la investigación de accidentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aeronave compleja. - Fallos estructurales en servicio. - Factores humanos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
65	1	5169628	INVESTIGADORA/ INVESTIGADORA COORDINADOR INVESTIGACIÓN ACCIDENTES	MADRID - MADRID	28	17.561,32	A1	AE	EX25	1180	DLF E.R	<ul style="list-style-type: none"> - Actuar como Investigador Encargado, responsable directo de la realización de la investigación. - Actuar como Representante Acreditado o como experto en investigaciones ocurridas o instauradas por autoridades de otros Estados. - Elaborar informes de situación y progreso de las investigaciones a su cargo. - Proponer recomendaciones de seguridad en las investigaciones en las que participen y evaluar las respuestas. - Recibir las notificaciones de accidentes, incidentes y sucesos que lleguen a la CIAIAC, recopilar información para su evaluación y proponer la apertura o no de una investigación. - Coordinar el suministro inicial de información al personal asignado a las investigaciones y la asistencia de expertos técnicos externos al personal asignado a las investigaciones. - Coordinar la preparación de la evaluación de las respuestas a las recomendaciones de seguridad que lleguen a la Comisión. - Representar a la CIAIAC en Comités y Grupos de Trabajo técnicos relacionados con aspectos técnicos y de procedimiento de la investigación de accidentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aeronave compleja. - Fallos estructurales en servicio. - Factores humanos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
66	1	5169635	INVESTIGADOR/ INVESTIGADORA COORDINADOR INVESTIGACIÓN ACCIDENTES	MADRID - MADRID	28	17.561,32	A1	AE	EX25	1180	DLF E.R	<ul style="list-style-type: none"> - Actuar como Investigador Encargado, responsable directo de la realización de la investigación. - Actuar como Representante Acreditado o como experto en investigaciones ocurridas o instauradas por autoridades de otros Estados. - Elaborar informes de situación y progreso de las investigaciones a su cargo. - Proponer recomendaciones de seguridad en las investigaciones en las que participen y evaluar las respuestas. - Recibir las notificaciones de accidentes, incidentes y sucesos que lleguen a la CIAIAC, recopilar información para su evaluación y proponer la apertura o no de una investigación. - Coordinar el suministro inicial de información al personal asignado a las investigaciones y la asistencia de expertos técnicos externos al personal asignado a las investigaciones. - Coordinar la preparación de la evaluación de las respuestas a las recomendaciones de seguridad que lleguen a la Comisión. - Representar a la CIAIAC en Comités y Grupos de Trabajo técnicos relacionados con aspectos técnicos y de procedimiento de la investigación de accidentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aeronave compleja. - Fallos estructurales en servicio. - Factores humanos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
67	1	3894466	INVESTIGADORA/ INVESTIGADORA DE ACCIDENTES	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1 A2	AE	EX25	1180 2020	DLF E.R	<ul style="list-style-type: none"> - Actuar como Investigador Encargado, responsable directo de la realización de la investigación. - Actuar como Representante Acreditado o como experto en investigaciones ocurridas o instauradas por autoridades de otros Estados. - Elaborar informes de situación y progreso de las investigaciones a su cargo. - Elaborar procedimientos técnicos de investigación de accidentes. - Elaborar estudios de seguridad operacional relacionados con la siniestralidad en la aviación civil. - Proponer recomendaciones de seguridad en las investigaciones en las que participen y evaluar las respuestas. - Participar en Comités y Grupos de Trabajo técnicos relacionados con aspectos técnicos y de procedimiento de la investigación de accidentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aeronave compleja. - Fallos estructurales en servicio. - Notificación de sucesos (ECCAIRS). 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
68	1	4621730	INVESTIGADOR/ INVESTIGADORA DE ACCIDENTES	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1 A2	AE	EX25	1180 2020	DLF E.R	<ul style="list-style-type: none"> - Actuar como Investigador Encargado, responsable directo de la realización de la investigación. - Actuar como Representante Acreditado o como experto en investigaciones ocurridas o instauradas por autoridades de otros Estados. - Elaborar informes de situación y progreso de las investigaciones a su cargo. - Elaborar procedimientos técnicos de investigación de accidentes. - Elaborar estudios de seguridad operacional relacionados con la siniestralidad en la aviación civil. - Proponer recomendaciones de seguridad en las investigaciones en las que participen y evaluar las respuestas. - Participar en Comités y Grupos de Trabajo técnicos relacionados con aspectos técnicos y de procedimiento de la investigación de accidentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aeronave compleja. - Fallos estructurales en servicio. - Notificación de sucesos (ECCAIRS). 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			COM. DE INVESTIG. DE ACCIDENT. FERROV.													
69	1	4420013	INVESTIGADOR/ INVESTIGADORA COORDINADOR INVESTIGACIÓN ACCIDENTES	MADRID - MADRID	28	17.561,32	A1	AE	EX11		DLF E.R	<ul style="list-style-type: none"> - Recogida de datos en accidentes ferroviarios y análisis de la información recopilada. - Actuar como Investigador Encargado, responsable directo de la realización de la investigación, en los casos para los que sea designado por el Secretario. - Reuniones y entrevistas con implicados y testigos de los sucesos. - Elaboración de informes relacionados con la investigación de accidentes e incidentes ferroviarios. - Participación en grupos de trabajo técnicos tanto nacionales como internacionales, para la mejora de la seguridad en el transporte ferroviario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de gestión de la seguridad ferroviaria. - Factores Humanos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
70	1	5479336	INVESTIGADOR/ INVESTIGADORA COORDINADOR INVESTIGACIÓN ACCIDENTES	MADRID - MADRID	28	17.561,32	A1	AE	EX11		DLF E.R	<ul style="list-style-type: none"> - Recogida de datos en accidentes ferroviarios y análisis de la información recopilada. - Actuar como Investigador Encargado, responsable directo de la realización de la investigación, en los casos para los que sea designado por el Secretario. - Reuniones y entrevistas con implicados y testigos de los sucesos. - Elaboración de informes relacionados con la investigación de accidentes e incidentes ferroviarios. - Participación en grupos de trabajo técnicos tanto nacionales como internacionales, para la mejora de la seguridad en el transporte ferroviario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de gestión de la seguridad ferroviaria. - Factores Humanos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME	
			SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA														
			VICESECRETARÍA GENERAL TÉCNICA														
71	1	4259817	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la gestión de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos (CDGAE). - Elaboración de informes de Proyectos de disposiciones normativas y documentos de planificación, especialmente los relacionados con la gestión y ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. - Seguimiento y distribución de la documentación de las reuniones de la CDGAE. - Supervisión del archivo y gestión de las carpetas electrónicas de las reuniones de la CDGAE. - Utilización de las herramientas del paquete Office y de la aplicación "Comisión Virtual". 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del sector público. - Subvenciones. - Gestión económico-administrativa de expedientes de gasto. 	1) Experiencia en la elaboración de informes jurídicos o económicos 2) Experiencia en la gestión de fondos europeos 3) Licenciatura, grado o estar en posesión de formación universitaria acreditada en Derecho suficiente para el acceso a los subgrupos A1 o A2.	3,00	3,00	2,00
72	1	4432757	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE ARCHIVO	MADRID - MADRID	24	5.108,04	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación y seguimiento de los convenios del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA) y sus Organismos Autónomos, realizando labores de examen y valoración de la documentación, solicitud de informes preceptivos, solicitud a la autorización del Ministerio de Hacienda y Función Pública y manejo e inscripción de datos en la base de datos de convenios del MITMA. - Manejo de aplicaciones informáticas de convenios y uso de la aplicación RCESPE. - Registro interno de encomiendas, protocolos y subvenciones nominativas. - Inscripción de convenios en el Registro Electrónico Estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación (REOICO). - Elaboración de notas e informes sobre proyectos normativos y acuerdos en materia de contratos, subvenciones y expropiaciones, referidos a asuntos incluidos en el orden del día de la Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios y en el de Consejo de Ministros. - Apoyo a las funciones propias de la Vicesecretaría General Técnica del MITMA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Subvenciones. - Contratación del Sector Público. - Expropiación forzosa. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00		

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.G. DE LEGISLACIÓN													
73	1	4205187	JEFE/JEFA DE ÁREA DE LEGISLACIÓN E INFORMES	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes jurídicos de la Secretaría General Técnica y seguimiento de la aplicación del procedimiento administrativo en la tramitación de disposiciones de carácter general en las materias propias de este Ministerio. - Elaboración de informes jurídicos de la Secretaría General Técnica sobre anteproyectos de ley y disposiciones de carácter general en materias de otros Departamentos que afecten al MITMA. - Elaboración de informes jurídicos sobre actos administrativos, en particular, sobre instrumentos de delimitación de espacios y usos portuarios, desafectaciones del dominio público portuario y valoración de terrenos y lámina de agua de la zona de servicio de los puertos. - Análisis, aplicación, seguimiento y elaboración de estadísticas de la normativa aplicable a los distintos modos del transporte, especialmente en el ámbito portuario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes. - Hojas de cálculo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Licenciatura, Grado o estar en posesión de titulación universitaria acreditada en Derecho suficiente para el acceso a los subgrupos A1 y A2	7,00	1,00
74	1	4681612	JEFE/JEFA DE ÁREA JURÍDICA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX25	1100		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes jurídicos de la Secretaría General Técnica y seguimiento de la aplicación del procedimiento administrativo en la tramitación de disposiciones de carácter general en las materias propias de este Ministerio. - Elaboración de informes jurídicos de la Secretaría General Técnica sobre anteproyectos de ley y disposiciones de carácter general en materias de otros Departamentos que afecten al MITMA. - Elaboración de informes jurídicos sobre dichas materias, en particular, en el ámbito de aviación civil: sobre el régimen jurídico y organización en el ámbito aeroportuario, las propuestas en materia de política de espacio aéreo y navegación aérea y la elaboración de informes sobre los planes directores y planes especiales de los aeropuertos. - Informe y estudio de proyectos normativos que se dictan para la aplicación y desarrollo de reglamentos comunitarios o incorporación de Directivas. - Análisis y aplicación de la normativa aeronáutica, comunitaria, estatal y autonómica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes. - Normativa aeronáutica. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Licenciatura, Grado o estar en posesión de titulación universitaria acreditada en Derecho suficiente para el acceso a los subgrupos A1 y A2.	7,00	1,00

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.G. NORMATIVA Y ESTUDIOS TÉCNICOS													
75	1	3615383	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación e informe de disposiciones generales relativas a Corporaciones Profesionales. - Elaboración de propuestas de notas e informes de carácter jurídico y económico. - Formulación de observaciones a proyectos de disposiciones de carácter general elaborados por otros Departamentos Ministeriales. - Elaboración de propuestas de contestación a preguntas parlamentarias. - Elaboración de propuestas de contestación a las demandas de información recibidas a través del buzón de atención al ciudadano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesadores de texto. - Hojas de cálculo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			S.G. DE RECURSOS													
76	1	2748979	JEFE/JEFA DE ÁREA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX25			<ul style="list-style-type: none"> - Estudio y coordinación de la tramitación de las comunicaciones y requerimientos que los órganos jurisdiccionales dirigen al Ministerio como consecuencia de la interposición de recursos contencioso-administrativos contra actos del Departamento. - Recepción y estudio de los actos resolutorios de los procedimientos judiciales para su cumplimiento por los órganos competentes del Departamento y acuse de recibo de estos. - Relación con los órganos jurisdiccionales, así como con los órganos competentes del Departamento, dando soporte y apoyo en caso necesario. - Actualización periódica de la base de datos de gestión de recursos contenciosos administrativos para el control y seguimiento de su tramitación y resolución. - Elaboración de estadísticas para la obtención de datos relacionados con el estado de la tramitación de los recursos contencioso-administrativos. - Definición de requisitos de usuario de la aplicación informática de recursos contencioso-administrativos, así como la prueba y validación de las nuevas funcionalidades de esta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jurisdicción contencioso-administrativa. - Administración electrónica. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			CENTRO DE PUBLICACIONES													
77	1	4688076	JEFE/JEFA DE SECCIÓN	MADRID - MADRID	24	6.778,52	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las ventas de publicaciones y pedidos de editoriales. - Coordinar las funciones del personal de librería y almacén. - Coordinación de procesos de edición. - Control de calidad de procesos de edición. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesos de edición. - Hojas de cálculo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			<i>D.G. DE PROGRAMAC. ECONÓMICA Y PRESUP.</i>													
			OFICINA PRESUPUESTARIA													
78	1	1305223	JEFE/JEFA DE ÁREA DE INVERSIONES	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Informe y tramitación de los expedientes de modificación presupuestaria del Departamento, sus OO.AA. y agencias estatales. - Coordinación de la elaboración y actualización del Plan Estratégico de Subvenciones de conformidad con lo establecido en la normativa vigente. - Seguimiento de las aportaciones a realizar por las entidades dependientes del Departamento para la financiación de los trabajos de conservación o enriquecimiento del Patrimonio Histórico Español, y elaboración de los informes solicitados por el Ministerio de Cultura y Deporte. - Elaboración de informes periódicos de seguimiento de la actividad económica, financiera y presupuestaria del Departamento y de los organismos y entidades dependientes del mismo. - Utilización de aplicaciones informáticas relacionadas con la gestión presupuestaria y contable de la Administración General del Estado (Atenea, Financia, Quanto, Adenda, PGenet, SIC3, Regionet, CincoNET, DoceIWeb, IRIS envíos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Hojas de cálculo. - Gestión económica y/o presupuestaria. - Sistemas de información presupuestaria. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
79	1	3834588	JEFE/JEFA DE ÁREA DE PRESUPUESTOS	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con los centros directivos y organismos autónomos del Departamento para la elaboración y actualización del Plan Estratégico de Subvenciones. - Supervisión y seguimiento de las memorias de objetivos de los programas presupuestarios y de las memorias presupuestarias del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia del Departamento. - Coordinación con los centros directivos y organismos autónomos del Departamento para la elaboración del informe de alineamiento de los PGE con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). - Seguimiento, control y coordinación con los centros directivos del Departamento para la elaboración de la información relativa a las actuaciones de Control Financiero Permanente del artículo 159.1.g) de la Ley General Presupuestaria realizado por la Intervención Delegada. - Utilización de las aplicaciones presupuestarias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica y/o presupuestaria. - Sistemas de información presupuestaria. - Hojas de cálculo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
80	1	2075811	ANALISTA DE SISTEMAS	MADRID - MADRID	22	10.018,96	A2 C1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Diseño, supervisión, administración y programación en bases de datos para la elaboración de presupuestos mediante archivos xml, HTM y HTML enriquecido. - Extracción de datos de las aplicaciones Adenda, Financi@, PGEnet, Quadro-SIGMA y Quanto para la programación de macros en hojas de cálculo. - Gestión de archivos electrónicos xsig y actualización de tabla de cargos del Departamento, relativa a las modificaciones de crédito, mediante ATENEA. - Elaboración de documentos contables mediante sistemas de captura y generación de documentos estructurados en xsig. - Generación de consultas personalizadas y extracciones de información contable del Estado y Organismos Autónomos mediante programación con Python. - Supervisión de incidencias que dificulten o impidan el acceso a las aplicaciones informáticas de la IGAE mediante REMEDY. - Resolución de incidencias informáticas de la unidad y soporte técnico del registro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos nivel experto. - Hojas de cálculo nivel experto. - Lenguajes de programación. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.G. DE COORDINACIÓN ECONÓMICA													
81	1	3717077	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE ANÁLISIS ECONÓMICO SOCIEDADES ESTATA.	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y gestión de hojas de cálculo para realizar el seguimiento de la ejecución presupuestaria de los centros directivos, organismos y entidades públicas del Departamento. - Elaboración de informes periódicos de seguimiento de la ejecución presupuestaria de los centros directivos, organismos y entidades públicas del Departamento. - Programación de aplicaciones que permitan elaborar salidas gráficas a partir de hojas de cálculo. - Elaboración y gestión de la base de datos de los Planes de Acción de los informes globales de control financiero permanente y los informes de auditoría pública en el ámbito de los centros directivos, organismos y entidades públicas del Departamento. - Elaboración y seguimiento de indicadores del informe económico de las entidades públicas del Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan General de Contabilidad. - Gestión económica y/o presupuestaria. - Hojas de cálculo. 	1) · Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
			S.G. DE ESTUDIOS ECON. Y ESTADÍSTICAS													
82	1	4673714	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE ESTAD. ADM. Y DE SÍNTESIS	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Anuario Estadístico del Departamento. - Obtención, carga y manejo de información estadística. - Uso de bases de datos para el manejo de información estadística. - Elaboración de tablas e informes estadísticos. - Seguimiento de ejecuciones presupuestarias, económicas y financieras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hojas de calculo. - Bases de datos. - Gestión de documentos electrónicos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			D.G. DE ORGANIZACIÓN E INSPECCIÓN													
			OFICIALÍA MAYOR													
83	1	1725414	JEFE/JEFA DE ÁREA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Análisis del estado de las instalaciones de los edificios del Ministerio, comprobación del cumplimiento de la normativa y formulación de propuestas de modificación y mejora de las instalaciones. - Redacción de proyectos de instalaciones y dirección de las obras. - Preparación de pliegos, seguimiento y control de los contratos de mantenimiento de las instalaciones de los edificios. - Programación, desarrollo y supervisión de las operaciones de mantenimiento de las instalaciones. - Elaboración de informes técnicos en el proceso de contratación y sobre el desarrollo de las obras y los servicios en las instalaciones. Coordinación del Área. - Coordinación de recursos propios y contratados para las tareas de mantenimiento. - Manejo de programas informáticos a nivel de usuario de gestión de mantenimiento GMAO y Access. 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodología BIM. - Contratación del sector público. - Prevención de riesgos laborales. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Titulación de Ingeniero Industrial	7,00	1,00
84	1	1052288	CONSEJERO TÉCNICO/ CONSEJERA TÉCNICA	MADRID - MADRID	28	13.145,02	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Análisis del estado de los edificios del Ministerio, comprobación del cumplimiento de la normativa y formulación de propuestas de actuación. - Redacción de proyectos y dirección de obras de edificación. Gestión de licencias. - Elaboración de pliegos técnicos para la contratación de servicios y obras. - Coordinación de contratos de obras y servicios. - Manejo de programas informáticos a nivel de usuario de Presto y programas de Autodesk. - Elaboración de informes técnicos en el proceso de contratación y sobre el desarrollo de las obras y los servicios. - Realización de valoraciones inmobiliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodología BIM. - Programa de modelado de información de la construcción en todas sus disciplinas: arquitectónica, ingeniería, estructuras y construcción. - Contratación del sector público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Titulación que habilite para el desempeño de la profesión regulada de Arquitecto.	7,00	1,00

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
85	1	1883399	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO CONVENIOS	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1 A2	AE	EX11	1170 2009 2060 A010		<ul style="list-style-type: none"> - Programación, desarrollo y seguimiento de las operaciones y convenios de acondicionamiento y conservación de edificios. - Coordinación de la plantilla de personal de oficios adscrito a la Unidad. - Coordinación y gestión de contratos en materia de mantenimiento y conservación de edificios. - Redacción de proyectos de reforma, reparación y/o rehabilitación de edificios. - Dirección de ejecución de obras de edificación. - Elaboración de informes técnicos y otros trabajos técnicos de apoyo. - Manejo de programas informáticos a nivel de usuario en materia de planos y presupuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de edificios o instalaciones. - Control y medición de obras con programa integrado de gestión y control de costes para edificación y obra civil. - Contratación del sector público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
86	1	1838926	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Análisis y diagnóstico de las condiciones de uso y conservación de los edificios para la formulación de propuestas de actuación. - Redacción de proyectos de obras de edificación. - Dirección de ejecución de obras de edificación. - Preparación de pliegos seguimiento y control de los contratos de obras y servicios para el acondicionamiento, reforma o reparación de los edificios, así como el control económico de los mismos. - Manejo de programas informáticos a nivel de usuario en materia de diseño y presupuestos. - Elaboración de informes técnicos. - Coordinación de recursos propios y contratados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento edificios o instalaciones. - Control y medición de obras con programa integrado de gestión y control de costes para edificación y obra civil. - Contratación del sector público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Titulación que habilite para el desempeño de las profesiones reguladas de Arquitecto o Arquitecto Técnico.	7,00 1,00	
87	1	3265156	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión y supervisión de las actividades de mantenimiento de instalaciones. - Elaboración de memorias, informes, estudios técnicos, presupuestos y pliegos para la contratación de obras, servicios y suministros para las instalaciones. - Seguimiento y control de los contratos en ejecución. Dirección de las obras. - Elaboración de propuestas de mejora en las instalaciones: renovación de equipos, mejora de la eficiencia energética. - Gestión y supervisión del Sistema de Calidad de la ejecución de los trabajos de mantenimiento. - Coordinación de los recursos propios y contratados para las actividades mencionadas. - Utilización de programas informáticos a nivel de usuario (bases de datos, hojas de cálculo, procesadores de texto). 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de edificios o instalaciones. - Contratación del sector público. - Control y medición de obras con programa integrado de gestión y control de costes para edificación y obra civil. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo. 2) Titulaciones que habiliten para el desempeño de las profesiones reguladas de Ingeniero Superior, Arquitecto Superior o Arquitecto Técnico.	7,00 1,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
88	1	2424152	TÉCNICO/TÉCNICA SUPERIOR DE NORMATIVA TÉCNICA	MADRID - MADRID	26	10.690,26	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos archivísticos. - Tratamiento técnico archivístico de la documentación custodiada en el Archivo General. - Identificación y valoración de series documentales. - Normalización de los procesos de descripción archivística. - Gestión de tareas de difusión documental. 	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo y documentación. - Normas y estándares de descripción archivística. - Descripción y conservación de documentos de archivo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Pertenecer al Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Archivos)	7,00	1,00
89	1	828819	JEFE/JEFA DE SECCIÓN	MADRID - MADRID	24	6.778,52	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de las actividades diarias de mantenimiento, en campo y mediante la herramienta informática de GMAO (Gestión del Mantenimiento Asistido por Ordenador). - Utilización y explotación de GMAO: generación de informes estadísticos de actividad, seguimiento de las actividades de mantenimiento, gestión de presupuestos, gestión de repuestos e inventarios. - Elaboración de memorias, informes, estudios técnicos, presupuestos y pliegos para la contratación de obras, servicios y suministros para actuaciones locales en las instalaciones, así como el seguimiento y control de los contratos en ejecución. - Utilización de programas informáticos a nivel de usuario (bases de datos, hojas de cálculo, procesadores de texto). 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de edificios o instalaciones. - Contratación del sector público. - Control y medición de obras con programa integrado de gestión y control de costes para edificación y obra civil. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Titulaciones que habiliten para el desempeño de las profesiones reguladas de Ingeniero Superior, Ingeniero Técnico, Arquitecto Superior o Arquitecto Técnico.	7,00	1,00
90	1	4860922	JEFE/JEFA DE SECCIÓN	MADRID - MADRID	24	5.108,04	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la gestión de proyectos archivísticos. - Tratamiento técnico archivístico de la documentación custodiada en el Archivo General. - Identificación y valoración de series documentales. - Asesoramiento técnico a las unidades en la organización de los archivos de gestión y en la formalización de las transferencias al Archivo General. - Respuesta a las consultas sobre la localización de fuentes documentales conservadas en el Archivo General y complementarias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo y documentación. - Normas y estándares de descripción archivística. - Descripción y conservación de documentos de archivo. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo 2) Pertenecer al Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos (Sección Archivos) o al Cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos (Sección Archivos)	7,00	1,00

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.G. DE RECURSOS HUMANOS													
91	1	1467343	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y gestión de las actividades formativas del Plan de Formación Departamental. - Apoyo en la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Formación Departamental. - Preparación de los presupuestos de las actividades formativas y de los expedientes de contratación relacionados con ellos y coordinación y seguimiento de su ejecución económica. - Atención a las consultas y reclamaciones propias del Área de Formación. - Coordinación de la introducción de los datos de ejecución y seguimiento de las actividades formativas en las bases y aplicaciones propias del Área de Formación (SIGP, IGORH, plataforma de formación del INAP, hojas de cálculo). 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del sector público. - Gestión económica. - Formación SIGP. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			S.G. DE TECN. DE LA INF. Y ADMÓN. DIGITAL													
92	1	3246707	ANALISTA DE SISTEMAS	MADRID - MADRID	22	10.018,96	A2 C1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Diseño, implementación y mantenimiento del Portal de Empleado del Ministerio basado en M365. - Administración y desarrollo de soluciones basadas en M365 (Stream, Yammer, Bookings, Power Automate, Forms y Planner). - Desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones corporativas en el entorno de SharePoint 2016 y SharePoint online. - Administración de las plataformas de SharePoint 2016 y SharePoint online. - Diseño e implementación de soluciones para la realización de eventos en directo en las distintas salas del Ministerio mediante el uso de encoders por software (OBS Studio) y/o hardware. - Implementación y administración de herramientas de trabajo colaborativo y videoconferencias como Azure DevOps, Microsoft Teams y Cisco Webex. - Diseño e implementación de los procedimientos técnicos de adopción del puesto de trabajo digital del Ministerio y de la adopción de la plataforma de M365 en el Ministerio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño avanzado de páginas web. - Seguridad en las TIC. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			D.G. DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL													
			SECRETARIA GENERAL													
93	1	3643822	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	A012		<ul style="list-style-type: none"> - Planificación, análisis y seguimiento de aplicaciones y proyectos de la Secretaría General y de los relacionados con la actividad del IGN (gestión de información geográfica y SIG). - Supervisión del funcionamiento de la infraestructura y recursos del CPD (servidores, red SAN de almacenamiento, sistemas de backup, etc.). - Conocimiento de los modelos de datos utilizados en los diferentes proyectos del IGN: BCN, BTN, LIDAR, MDT. - Desarrollo de aplicaciones SIG: Actualización de las Bases Cartográficas y Topográficas BCN y BTN. - Conocimiento de los formatos y tratamiento de los ficheros LIDAR y MDT. - Mantenimiento de aplicaciones WEB de Secretaría General. - Apoyo en la gestión de expedientes informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes, protocolos de comunicación y seguridad. - Administración de Windows Server. - Programación web (HTML, CSS, JavaScript o PHP). 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
94	1	2905564	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE REGISTRO CARTOGRAFICO	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la aplicación de Registro Cartográfico y coordinación con otros registros cartográficos autonómicos. - Formación, mantenimiento y control de calidad de los nomenclátors oficiales del IGN (NGBE, NGMEP). - Coordinación del proyecto de Nomenclátor Geográfico Nacional (NGN) y su integración con los de las CC. AA. - Integración entre la Base de Datos de Líneas Límite y los nomenclátors oficiales del IGN. - Participación en la Comisión Especializada de Nombres Geográficos del Consejo Superior Geográfico y en su Grupo de Trabajo. - Tramitación de autorizaciones de vuelo fotogramétrico a través del Consejo Superior Geográfico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inscripción de la información geográfica oficial en el Registro Central de Cartografía. - Toponimia oficial. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
95	1	4230824	JEFE/JEFA DE SECCIÓN	MADRID - MADRID	24	8.462,72	A1 A2	AE	EX11	1260 2120		<ul style="list-style-type: none"> - Interpretación de actas de deslinde municipal custodiadas en el Registro Central de Cartografía. - Interpretación y desarrollo geométrico del cuadernos topográficos asociados a las actas de deslinde. - Intervención en trabajos de deslindes municipal regulados por la normativa estatal y autonómica. - Manejo y mantenimiento de equipos topográficos de observación: GNSS, radio, estación total, nivel, etc. - Participación en trabajos de recuperación y mejora geométrica de líneas límite jurisdiccionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de líneas límite municipales en Cartografía. - Toponimia oficial. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
96	1	1321117	JEFE/JEFA DE SECCIÓN	MADRID - MADRID	24	6.778,52	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Catalogación de bibliografía y cartografía antigua. - Manejo de bases de datos y formatos de catalogación. - Diseño y montaje de exposiciones cartográficas. - Diseño de exposiciones virtuales. - Conservación de documentación cartográfica antigua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Catalogación de documentación geográfica. - Historia de la Cartografía. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
97	1	4681629	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	24	10.018,96	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Administración de contenidos del gestor documental de la Biblioteca del IGN basado en el protocolo de catalogación MARC21. - Administración de servidores del Servicio de Documentación Geográfica y Biblioteca. - Administración de la Base de Datos de Información Documental del Servicio de Documentación Geográfica y Biblioteca. - Mantenimiento y configuración de las funcionalidades del Catálogo Web de Cartoteca. - Desarrollo y gestión de contenido para exposiciones virtuales con software 3D. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos espaciales. - Herramientas ETL. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
98	1	3989269	TÉCNICO/TÉCNICA	MADRID - MADRID	22	6.778,52	A2	AE	EX11	2120	H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Formación, actualización y mantenimiento de la base de datos del Nomenclátor Geográfico de Municipios y Entidades de Población. - Desarrollo y control de calidad del Nomenclátor Geográfico Básico de España. - Realización de informes sobre toponimia para consultas. - Tramitación de procedimientos administrativos de determinación de toponimia oficial supraautonómica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bases de datos espaciales. - Herramientas ETL. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
			S.G. DE ASTRONOMÍA Y GEODESIA													
99	1	3428317	JEFE/JEFA DE ÁREA	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11	1260		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de proyectos de cálculo de redes geodésicas tanto clásicas como por técnicas espaciales. - Cálculo continuo y análisis de estaciones permanentes GNSS con software científico. - Coordinación de sistemas de posicionamiento RTK-GNSS en tiempo real. - Coordinación para el desarrollo de herramientas de análisis, tratamiento y obtención de datos geodésicos de redes GNSS y VLBI. - Participación en proyectos geodésicos internacionales y nacionales: IGS, EUREF, EPOS. - Participación en proyectos geodésicos internacionales y nacionales: IGS, EUREF, EPOS. - Planificación del despliegue de redes geodésicas: GNSS, gravimetría. - Gestión técnica y elaboración de expedientes en el ámbito geodésico. 	<ul style="list-style-type: none"> - GPS-GNSS. - Contratación del sector público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
100	1	3346430	JEFE/JEFA DE ÁREA	MADRID - MADRID	28	13.145,02	A1	AE	EX11	1260		<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la alerta sísmica y de tsunamis. - Representación de la Red Sísmica Nacional del IGN ante organismos nacionales e internacionales. - Coordinación de estudios científicos relativos a sismicidad, peligrosidad sísmica, sismicidad inducida, tsunamis y redes de alerta. - Coordinación y gestión del equipo de trabajo de la Red Sísmica Nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes de Alerta de terremotos y tsunamis. - GPS. - Tratamiento de datos sísmicos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
101	1	4460252	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	1260 A012		<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y desarrollo de centros de análisis de geodesia espacial. - Soporte al centro de datos GNSS (Sistema Global de Navegación por Satélite) y al servicio de posicionamiento en tiempo real. - Gestión de redes informáticas de área local aplicadas a la operación de redes geodésicas activas. - Participación en proyectos geodésicos nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesado masivo de datos en la nube. - Análisis y tratamiento de datos digitales de geodesia. - Programación en entornos de Sistemas de Información Geográfica. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
102	1	3494349	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE GRAVIMETRÍA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de proyectos, instrumentación y redes de gravimetría y la instrumentación geofísica asociada. - Gestión de instrumentación con aplicaciones geofísicas. - Desarrollo de software para aplicaciones geofísicas. - Gestión de la alerta tsunamis. - Gestión de la contratación de instrumentación geofísica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes de Alerta de terremotos y tsunamis. - GPS. - Contratación del Sector Público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
103	1	4319853	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de instrumentación para la medida de la aceleración sísmica, instalación de sus estaciones y gestión de sus redes. - Coordinación de los Observatorios Geofísicos del IGN. - Análisis de señales sísmicas en aplicaciones de ingeniería sísmica y de caracterización sísmica del suelo. - Divulgación científica en geofísica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redes de alerta de terremotos y tsunamis. - Instrumentación electrónica y comunicaciones. - Tratamiento de datos sísmicos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
104	1	4384624	JEFE/JEFA DE SECCIÓN	MADRID - MADRID	24	8.462,72	A1 A2	AE	EX11	1260 2120		<ul style="list-style-type: none"> - Instalación, gestión y mantenimiento de la red de mareógrafos para el análisis de sus series y su diseminación en tiempo real. - Diseño, observación y cálculo de redes de nivelación y su unión con mareógrafos y estaciones permanentes GNSS. - Estudio de documentación antigua para recuperación de series mareográficas. - Gestión de la red informática local para control y descarga de datos vía GPRS y ethernet para la obtención de datos en tiempo real. - Gestión de la base de datos, corrección y cálculo de series para su integración con las redes geodésicas clásicas y activas. - Tramitación de expedientes de equipos electrónicos de medida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de sistemas Linux. - Tecnologías de medida de nivel. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
105	1	2918753	ANALISTA DE SISTEMAS	S. C. TENERIFE - SANTA CRUZ DE TENERIFE	24	10.018,96	A1 A2	AE	EX11	1260 2120		<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento del centro de datos geodésicos de vulcanología. - Desarrollo e implementación de rutinas de depuración y procesado automático de datos de deformación de la superficie terrestre. - Diseño, implementación y mantenimiento de comunicaciones de emplazamientos geodésicos en campo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguajes de programación (Phyton etc). - Sistemas de información geográfica. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
106	1	3831210	ANALISTA DE SISTEMAS	GUADALAJARA - YEBES	24	10.018,96	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de aplicaciones software de instrumentación para la obtención de datos sísmicos. - Mantenimiento de aplicaciones software de instrumentación para la obtención de datos sísmicos. - Gestión y/o instalación de aplicaciones software de instrumentación para la obtención de datos sísmicos. - Mantenimiento de redes de comunicación y/o seguridad en estaciones sísmicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguajes de programación (Python etc). - Sistemas de Información Geográfica. 	1) Experiencia acreditada en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
			S.G. DE CARTOGRAFÍA Y OBS.DEL TERRITORIO													
107	1	2375829	JEFE/JEFA DE ÁREA	MADRID - MADRID	28	13.145,02	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de los servicios de las bases de datos de información geográfica del área. - Dirección y coordinación técnica de la planificación, ejecución, seguimiento y control de calidad de los proyectos de actualización de bases de datos de información geográfica del área. - Definición, diseño y mantenimiento de la infraestructura para la actualización de la Base de Datos de Información Geoespacial (BDIG). - Representación y participación en cursos, comisiones y grupos de trabajo nacionales e internacionales de información geográfica, especialmente relacionado con la normalización y la calidad de la información geográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos de producción de información geográfica. - Procesos de producción de bases de datos de información geográfica. - Aplicaciones de tratamiento de información geográfica. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
108	1	1744823	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	1260		<ul style="list-style-type: none"> - Administración de la base de datos de la Información Geográfica de Referencia de Redes de Transporte (IGR-RT). - Supervisión técnica de las tareas desarrolladas por el equipo de trabajo de la IGR-RT. - Implementación de metodologías de procesado masivo de datos, incluidas tecnologías Big Data. - Coordinación técnica del suministro de datos para el MTN y otros usuarios del IGN y CNIG. - Resolución técnica de consultas de otros organismos públicos. - Elaboración de pliegos y seguimiento de contratos vinculados a la IGR-RT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos de Producción Cartográfica. - Contratación del sector público. - Procesado masivo de datos en la nube. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
109	1	3060210	JEFE/JEFA DE SERVICIO	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	1260 A012		<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de equipos de producción, aseguramiento de la calidad y diseminación de datos en materia de información geográfica de referencia (IGR) en hidrografía, poblaciones. - Participación en elaboración de convenios de IGR de hidrografía y poblaciones. - Gestión técnica de expedientes de contratación en materia de IGR en hidrografía y poblaciones. - Coordinación del desarrollo e implantación de geodatabases corporativas y visualizadores SIG web de edición y visualización. - Coordinación de Copernicus Relays, participación en grupos de trabajo europeos en materia de Información geoespacial de referencia y Copernicus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teledetección, fotogrametría y ocupación del suelo en entorno SIG. - Tratamiento de datos geoespaciales. - Análisis y desarrollo GIS. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
110	1	3574211	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE OBSERVACIONES GEODÉSICAS	MADRID - MADRID	24	10.018,96	A1 A2	AE	EX11	1260 2120		<ul style="list-style-type: none"> - Dirección y gestión del proyecto y equipo de trabajo Mapa Topográfico Nacional 1:25.000. - Coordinación con los servicios encargados de la producción de información de referencia y con la difusión de productos del CNIG. - Gestión del proyecto MTN25 raster para la difusión del mapa a través de servicios WMTS y descargas raster. - Preparación y seguimiento de contratos del MTN25 para publicación impresa. - Gestión y resolución de incidencias relativas al MTN25. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos de producción cartográfica. - Actualización del MTN25. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
111	1	4345942	ANALISTA DE SISTEMAS	MADRID - MADRID	24	10.018,96	A1 A2	AE	EX11		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y desarrollo de procesos automáticos para la producción, edición, carga en base de datos, control de calidad, validación y generación de productos geográficos derivados de Información Geográfica de Referencia (IGR) de Poblaciones. - Diseño y mantenimiento de bases de datos geográficas para la producción y tratamiento de IGR de Poblaciones. - Diseño de herramientas para visualización y edición de bases de datos de la IGR de Poblaciones. - Gestión del mantenimiento de la plataforma colaborativa online de IGR de Poblaciones. - Gestión de incidencias, peticiones y consultas de usuarios sobre la IGR de Poblaciones. - Participación en sesiones de diseminación y capacitación de la Unidad de Observación del Territorio sobre IGR de Poblaciones e información relacionada Copernicus In Situ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de gestión y bases de datos geoespaciales. - Procesado masivo de datos en la nube. - Herramientas ETL. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
112	1	1609562	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE OPERACIONES TOPOGRÁFICAS	MADRID - MADRID	22	8.462,72	A2 C1	AE	EX11	2120	H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Control de calidad y revisión de datos capturados con sensores aerotransportados LIDAR. - Procesamiento de datos y desarrollo de productos con datos capturados con sensores aerotransportados LIDAR. - Desarrollo de nuevos procedimientos para procesado de datos capturados con sensores aerotransportados LIDAR. - Atención buzón de consultas de datos LIDAR. - Publicación de productos generados con datos capturados con sensores aerotransportados LIDAR. 	<ul style="list-style-type: none"> - LIDAR. - Tecnologías de la información geográfica. - Procesado masivo de datos en la nube. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
113	1	3155161	TÉCNICO/TÉCNICA	MADRID - MADRID	20	6.778,52	A2	AE	EX11	2120	H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Definición e implementación de procesos para la generación automática del Mapa Topográfico Nacional (MTN25). - Tratamiento de Bases de Datos para la producción del contenido de las hojas del MTN25 mediante herramientas ETL. - Implementación y mantenimiento de procesos automáticos para el almacenamiento de hojas históricas y vigentes del MTN25 en entorno de bases de datos. - Implementación y mantenimiento de procesos para la generación de archivos CAD a partir de ficheros SIG de la Base Topográfica Nacional, mediante herramientas ETL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguajes de Programación (Python etc). - Herramientas ETL. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	
			CENTRO NACIONAL INFORMACIÓN GEOGRÁFICA													
			DIRECCIÓN													
114	1	5135041	JEFE/JEFA DE ÁREA DE SOPORTE IDE/SIG	MADRID - MADRID	28	15.262,24	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y dirección de proyectos de desarrollo y publicación de portales web de información geográfica. - Coordinación y dirección de la difusión de contenidos, noticias y planificación de campañas en los canales de comunicación y Redes Sociales. - Coordinación del control de accesos, visitas y uso de los portales web, aplicaciones móviles, servicios de infraestructuras de datos espaciales y aplicaciones web geográficos. - Preparación y gestión de protocolos y convenios con otras administraciones públicas e instituciones nacionales e internacionales. - Preparación de pliegos, valoración y seguimiento de contratos relacionados con el área. - Coordinación y gestión de la comunicación con las distintas unidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convenios y encomiendas de gestión. - Contratación del sector público. - Comunicación en las Administraciones Públicas. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
115	1	1918048	JEFE/JEFA DE ÁREA DE INFRAESTR. INFORMAC. GEOGRÁFICA	MADRID - MADRID	28	13.145,02	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Gestión y dirección de equipos de trabajo. - Preparación y gestión técnica de expedientes de contratación destinados a la publicación de información geográfica en Internet. - Coordinación, análisis, diseño y mantenimiento de portales, aplicaciones y servicios web de información geográfica. - Coordinación con las unidades para la publicación de su información geográfica digital en Internet. - Realización presentaciones técnicas en el ámbito del trabajo realizado en la unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de proyectos de producción de cartografía. - Herramientas ETL. - Infraestructuras de Datos Espaciales. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
116	1	1128484	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	24	10.018,96	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y gestión con las unidades para la organización, redacción y validación de los metadatos de información geográfica digital en Internet. - Desarrollo, implementación y mantenimiento de los catálogos web de la unidad. - Documentación de fichas de productos geográficos para la web semántica. - Gestión, análisis, diseño y mantenimiento de portales y aplicaciones geográficas de la unidad. - Apoyo a las tareas de gestión de servicios web de información geográfica de la unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ETL. - Programación web. - Metadatos de información geográfica. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	N.º plazas	Código puesto	Centro directivo, denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	ME
117	1	4199765	JEFE/JEFA DE SECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	MADRID - MADRID	24	10.018,96	A1 A2	AE	EX11			- Creación y mantenimiento de aplicaciones para el acceso a información geográfica. - Preparación de conjuntos de datos de información geográfica para aplicaciones. - Definición de las políticas de seguridad de las aplicaciones publicadas. - Supervisión de la oficina de registro para certificados electrónicos de la unidad.	- Herramientas ETL. - Lenguajes Programación (Python, etc). - Seguridad de redes e Internet.	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo	8,00	

CUERPOS O ESCALAS:

* EX11: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST.PERS.NO SANI.SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA

* EX25: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST.PERS.NO SANI.SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS

* EX19: EX12+EX13+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17, INCLUYE PERSONAL ESTATUTARIO S.S. - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA, INCLUYE PERSONAL ESTATUTARIO S.S. REGULADO EN LA DISPOSICION TRANSITORIA 4ª DE LA LEY 30/84, DE 2 DE AGOSTO

* EX27: EX12+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST.PERS.NO SANI.SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA

* EX22: EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST.PERS.NO SANI.SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD): * A5: ADSCRIPCION F.CIV.EST. P.FUER.C.SEGURID.E. Y P.FUERZAS ARMAD. * AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO. * A3: ADMINISTRACION DEL ESTADO AUTONOMICA Y LOCAL. * A1: ADMINISTRACION DEL ESTADO Y AUTONOMICA.

TITULACIONES: * 2040: INGENIERO/A TECNICO/A DE OBRAS PUBLICAS. * A028: LICENCIADO, INGENIERO O ARQUITECTO SUPERIOR. * 1200: INGENIERO/A DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS. * 1180: INGENIERO/A AERONAUTICO/A. * 1170: ARQUITECTO/A. * A002: INGENIERO O ARQUITECTO. * B009: TITULACION UNIVERSITARIA DE PRIMER O SEGUNDO CICLO. * A004: INGENIERO O ARQUITECTO TECNICO. * A012: INGENIERO SUPERIOR O LICENCIADO EN CIENCIAS. * A014: INGENIERO TECNICO. * B033: DIPLOMADO UNIVERSITARIO EN CIENCIAS. SEGUN LEY 30/84 (D.T.5). * 2020: INGENIERO/A TECNICO/A AERONAUTICO/A. * 1100: LICENCIADO/A EN DERECHO. * 2009: ARQUITECTO/A TECNICO/A. * 2060: INGENIERO/A TECNICO/A INDUSTRIAL. * A010: INGENIERO SUPERIOR. * 1260: INGENIERO GEOGRAFO. * 2120: INGENIERO/A TECNICO/A TOPOGRAFO.

FORMACIÓN:

OBSERVACIONES: * CST: CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA. * TPS: TITULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR. * INP: PUESTO EXCLUSIVO INVESTIGACION EFECTOS RD 2515/86 DE 21-11. * DLF: DISPONIBILIDAD LABORABLES Y FESTIVOS. * E.R: ESPECIAL RESPONSABILIDAD. * H.E: HORARIO ESPECIAL. * A002: INGENIERO O ARQUITECTO. * B009: TITULACION UNIVERSITARIA DE PRIMER O SEGUNDO CICLO. * A004: INGENIERO O ARQUITECTO TECNICO. * A012: INGENIERO SUPERIOR O LICENCIADO EN CIENCIAS. * A014: INGENIERO TECNICO. * B033: DIPLOMADO UNIVERSITARIO EN CIENCIAS. SEGUN LEY 30/84 (D.T.5). * 2020: INGENIERO/A TECNICO/A AERONAUTICO/A. * 1100: LICENCIADO/A EN DERECHO. * 2009: ARQUITECTO/A TECNICO/A. * 2060: INGENIERO/A TECNICO/A INDUSTRIAL. * A010: INGENIERO SUPERIOR. * 1260: INGENIERO GEOGRAFO. * 2120: INGENIERO/A TECNICO/A TOPOGRAFO.

FORMACIÓN:

OBSERVACIONES: * CST: CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA. * TPS: TITULO/ CAPACIT. FUNCIONES PREVENTIVAS NIVEL SUPERIOR. * INP: PUESTO EXCLUSIVO INVESTIGACION EFECTOS RD 2515/86 DE 21-11. * DLF: DISPONIBILIDAD LABORABLES Y FESTIVOS. * E.R: ESPECIAL RESPONSABILIDAD. * H.E: HORARIO ESPECIAL.

ANEXO B

Resultas

N.º orden	Código puesto	Centro directivo-denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
		MINISTERIO DE TRANSPORT., MOV. Y AG. URB.													
		S. DE E. DE TRANSP. MOV. Y AG. URBANA													
		S.G. DE PLANIF., RED TRANSEUR. Y LOGÍSTICA													
1	1865910	TÉCNICO/TÉCNICA SUPERIOR	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	A012		<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de procesos automáticos con herramientas ETL de extracción, integración, edición y generalización de geometrías de transporte en el contexto del Sistema de Información corporativo que da soporte a la planificación nacional de Transporte y a la Red Transeuropea de Transporte. - Diseño de procesos automáticos para la detección de cambios en las fuentes que alimentan el Sistema de Información corporativo. - Creación de procesos automáticos para la simbolización y generación de productos derivados cartográficos demandados. - Aplicación de nuevas tecnologías y desarrollo de modelos espacio-temporales para el estudio de la movilidad de las personas. - Automatización de procesos con herramientas ETL para la validación y control de calidad de los datos de movilidad obtenidos con tecnología Bigdata. 	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas ETL. - Lenguajes de Programación (Python etc). - Sistemas de información geográfica (GIS). 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
		D. G. DE PLANIF. Y EVAL. RED FERROVIARIA													
		UNIDAD DE APOYO													
2	4688621	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de expedientes de contratación - Manejo de la Plataforma de Contratación del Estado - Participación en Mesas de Contratación. - Gestión presupuestaria de expedientes de gasto. - Elaboración de propuestas sobre iniciativas parlamentarias, informes sobre peticiones del Buzón de Transparencia, Defensor del Pueblo y Buzón de Atención al Ciudadano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación del sector público. - Gestión del gasto público. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	Código puesto	Centro directivo-denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
		D. G. DE VIVIENDA Y SUELO													
		S.G. DE POLÍTICA Y AYUDAS A LA VIVIENDA													
3	4052479	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE RENTA BÁSICA DE EMANCIPACIÓN	MADRID - MADRID	26	11.817,40	A1 A2	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación, seguimiento y control de expedientes de subvenciones. - Tramitación de pagos, control y grabación de justificaciones a través de las aplicaciones informáticas propias de la Subdirección General de Política y Ayudas a la Vivienda (gestor de subvenciones y gestor de pagos). - Resolución de consultas e incidencias en materia de subvenciones y del plan estatal de vivienda - Elaboración de informes de ayudas a la vivienda - Apoyo y colaboración a las administraciones públicas/ organismos competentes en materia de vivienda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos contables de gestión del gasto público. - Subvenciones. - Gestión Presupuestaria Pública. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
		C. ESTUDIOS Y EXPERIMENT. O. P. (CEDEX)													
		CENTRO DE ESTUDIOS DE TÉCNICAS APLICADAS													
4	3993232	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX22		INP	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de Técnicas de modelación hidrogeoquímica y de trazadores ambientales en aguas superficiales y subterráneas. - Aplicación de Técnicas de modelación de precipitación/ escorrentía y de flujo y transporte en hidrología. - Asesoramiento técnico a las autoridades reguladoras sobre gestión del agua e infraestructuras hidráulicas mediante técnicas isotópicas. - Diseño y operación de programas y redes de caracterización y vigilancia mediante la caracterización de la composición isotópica del ciclo hidrológico. - Apoyo a la investigación sobre nuevos trazadores ambientales aplicados a la determinación del origen del agua, su tiempo de renovación y la evolución de contaminantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelos hidrológicos e hidrogeológicos. - Hidrología isotópica. - Sistemas de información geográfica en hidrología. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	Código puesto	Centro directivo-denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
		LABORATORIO CENTRAL DE ESTRUCTUR. Y MAT.													
5	2557517	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	14.003,08	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Realización de estudios de patología y análisis de normativa de aceros para construcción. - Realización de trabajos, ensayos e informes relativos a materiales metálicos de construcción. - Participación y colaboración en Comités Técnicos de Certificación de productos y de Normalización en grupos de trabajo de materiales metálicos y productos de acero para la construcción. - Sistema de calidad UNE-EN ISO 17025: auditorías, verificaciones, intercomparaciones, documentación de ensayos para acreditación ENAC de materiales metálicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de calidad, calibración de equipos e incertidumbres. - Análisis estadístico con programas informáticos. - Patologías de estructuras. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
6	3006362	DIRECTOR/DIRECTORA DE PROGRAMA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1 A2	AE	EX11	A004 A012		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de la realización de estudios y experimentación en el campo del hormigón. - Análisis de patologías y sistemas para mejora de la durabilidad del hormigón. - Coordinación y seguimiento de ensayos sobre el hormigón y sus componentes: cemento, áridos, adiciones y aditivos químicos. - Gestión, mantenimiento, calibración y adquisición de equipos de Ensayo. - Participación en proyectos I+D+i relativos al hormigón y sus componentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Patología de estructuras. - Análisis estadístico con programas informáticos. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
		LABORATORIO DE GEOTECNIA													
7	4435634	COORDINADOR/ COORDINADORA DE PROGRAMA TÉCNICO CIENTÍFICO	MADRID - MADRID	27	14.003,08	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección, coordinación y realización de ensayos geotécnicos de laboratorio en mecánica de suelos y de rocas. - Participación en comités de redacción de normas técnicas relacionadas con la geotecnia. - Dirección, coordinación y realización de estudios geológicos geotécnicos. - Difusión de trabajos de investigación en publicaciones y transmisión de conocimientos en eventos relacionados con geotecnia, a nivel nacional e internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mecánica del suelo y de las rocas. - Lenguajes de programación. - Análisis estadístico. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	Código puesto	Centro directivo-denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
		D.G. DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL													
		SECRETARIA GENERAL													
8	4725948	COORDINADOR/ COORDINADORA	MADRID - MADRID	27	13.145,02	A1	AE	EX11			<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de equipos de trabajo en el ámbito TIC del área de informática del IGN - Tramitación y seguimiento de expedientes de contratación de proyectos TIC - Planificación, análisis y supervisión de proyectos TIC en el IGN - Elaboración del presupuesto del Área y control de la ejecución del mismo - Seguimiento de las alertas de seguridad emitidas por el Centro Criptológico Nacional - Coordinación de los contratos CORA en las sedes del IGN en materia de comunicaciones - Coordinación y gestión de incidencias y peticiones relacionadas con la microinformática y en materia de comunicaciones - Gestión de sistemas de virtualización tipo Hiper-V y VMware - Supervisión del funcionamiento de la infraestructura y recursos del CPD del IGN 	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de bases de datos. - Seguridad en los sistemas informáticos. - Planificación de las TIC. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
		S.G. DE ASTRONOMÍA Y GEODESIA													
9	1837000	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE SOPORTE RED SÍSMICA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11		H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de instrumentación y redes geodésicas asociadas a la vigilancia volcánica - Gestión y manejo de instrumentación con aplicaciones geofísicas asociadas a la vigilancia volcánica - Desarrollo y procesado de aplicaciones geodésicas y geofísicas asociadas a la vigilancia volcánica - Gestión y participación en proyectos nacionales e internacionales relacionados con la geodesia y la geofísica 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de análisis geodésico y geofísico. - Tecnologías de comunicaciones inalámbricas. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	Código puesto	Centro directivo-denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
10	4298402	TÉCNICO/TÉCNICA	MADRID - MADRID	20	6.778,52	A2	AE	EX11	2120	H.E	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación, gestión y mantenimiento de redes geodésicas clásicas y activas GNSS - Observación y cálculo de redes geodésicas y gestión de correcciones en Tiempo Real - Mantenimiento de redes informáticas de área local aplicadas a la operación de redes geodésicas activas - Mantenimiento del Servicio de Posicionamiento en Tiempo Real (SPTR) - Gestión y explotación de geodatos para la generación de informes gráficos y mapas de seguimiento del SPTR 	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje de programación (Phyton etc). - GPS. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	
		CENTRO NACIONAL INFORMACIÓN GEOGRÁFICA													
		DIRECCIÓN													
11	3554941	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE DESARROLLOS WEB	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	1260		<ul style="list-style-type: none"> - Responsable del desarrollo de servicios y portales de información geográfica en web - Responsable de la publicación y mantenimiento de cartografía temática - Responsable de la elaboración y promoción de recursos educativos - Gestión de bases de datos de información geográfica - Redacción de especificaciones técnicas y gestión de expedientes de la unidad - Revisión y elaboración de comentarios a normas de información geográfica nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de Información Geográfica (SIG). - Datos geográficos enlazados. 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

N.º orden	Código puesto	Centro directivo-denominación puesto	Localidad	Nv/CD	CE	GR/SB	ADM	Cuerpo	Titulación requerida	Observaciones	Descripción puesto de trabajo	Cursos de formación	Méritos específicos	MAX	M/E
12	4681633	JEFE/JEFA DE SERVICIO DE INFRAESTR. INFORMAC. GEOGRÁFICA	MADRID - MADRID	26	12.348,14	A1	AE	EX11	1260		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de equipos de trabajo y redacción de informes de seguimiento. - Supervisión de atención al ciudadano y buzón de consultas - Control y validación en el desarrollo de aplicaciones web geográficas. - Seguimiento y control en trabajos de digitalización de fotogramas. aéreos y documentación histórica - Gestión de archivos documentales - Elaboración de pliegos técnicos para contratación relacionados con la unidad - Elaboración y gestión de recursos y contenidos educativos para páginas web 	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al ciudadano y gestión de quejas y sugerencias. - Administración de bases de datos. - Lenguajes de Programación (Python, etc). 	1) Experiencia en funciones similares a las que figuran en la descripción del puesto de trabajo.	8,00	

CUERPOS O ESCALAS:

* EX11: EX12+EX13+EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR DOCENCIA, EXCEPTO SECTOR INVESTIGACION, EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST.PERS.NO SANI.SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA

* EX22: EX14+EX15 (HASTA 27/07/2007)+EX16+EX17 - EXCEPTO SECTOR SANIDAD. NO AFECTA AL PERS.ESTAT.DE FUNC.ADMIN.REGULADO ART.12.3 EST.PERS.NO SANI.SS, EXCEPTO SECTOR INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, EXCEPTO SECTOR TRANSPORTE AEREO Y METEOROLOGIA

ADSCRIPCIÓN A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (AD):

* AE: ADMINISTRACION DEL ESTADO

TITULACIONES:

* A012: INGENIERO SUPERIOR O LICENCIADO EN CIENCIAS. * A004: INGENIERO O ARQUITECTO TECNICO. * 2120: INGENIERO/A TECNICO/A TOPOGRAFO. * 1260: INGENIERO GEOGRAFO.

FORMACIÓN:

OBSERVACIONES:

* INP: PUESTO EXCLUSIVO INVESTIGACION EFECTOS RD 2515/86 DE 21-11

* H.E: HORARIO ESPECIAL

ANEXO I

Solicitud de participación en el concurso específico (Refª FE1/22) para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana convocado por Resolución de la Subsecretaría de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, de ____ de _____ de 2022. (B.O.E. _____).

DATOS PERSONALES

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		D.N.I.		Dirección correo electrónico	
Domicilio (Calle o plaza y número)		Código Postal		Domicilio (Nación, provincia, localidad)	
Solicitud condicionada (Base Tercera.3) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Se acoge a la Base Cuarta.5 (Méritos referidos a la conciliación de la vida personal y familiar) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cónyuge funcionario <input type="checkbox"/> Cuidado hijos <input type="checkbox"/> Cuidado familiar <input type="checkbox"/>		¿Alguna discapacidad? (Base Tercera.2) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

DATOS PROFESIONALES

Número Registro Personal		Cuerpo o Escala		Grupo	
Situación administrativa actual: Activo <input type="checkbox"/> Servicio en otras AAPP <input type="checkbox"/> Otras: _____					
El destino actual lo ocupa con carácter: Definitivo <input type="checkbox"/> Provisional <input type="checkbox"/> En comisión de servicios <input type="checkbox"/>					
Ministerio / Comunidad Autónoma		Centro Directivo u Organismo		Subdirección General o Unidad Asimilada	
Denominación del puesto de trabajo que ocupa		Provincia		Localidad	

PUESTOS/S SOLICITADO/S:

Nº Preferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Localidad
1						
2						
3						
4						
5						

(En caso necesario se continuará en la Hoja nº 2 de este Anexo I)

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el/los puesto/s que solicito y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En..... a..... de..... de 2022
(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS. Información básica:

- Responsable: Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana
- Finalidad: gestión del proceso selectivo.
- Legitimación: cumplimiento de una obligación legal y del ejercicio de poderes públicos [artículo 6.1, apartados c y e) del Reglamento General de Protección de Datos.
- Destinatarios: el nombre, los apellidos y cuatro dígitos del DNI serán publicados en el Boletín Oficial del Estado, y en la página web del Ministerio de Fomento
- Derechos: los interesados tienen derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y de oposición.

SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA. Subdirección General De Recursos Humanos. Pº Castellana, 67 (Nuevos Ministerios)- 28071- MADRID

(Hoja 2)

(Sólo se cumplimentará si se solicitan más puestos de los indicados en la Hoja 1.)

APELLIDOS.....

NOMBRE.....

Firma del candidato:

PUESTOS/S SOLICITADO/S:

Nº Pre-ferencia	Nº Orden conv.	Puesto de trabajo	Grupo	Nivel	Complemento específico	Localidad

ANEXO II

Certificado de méritos



Don/Dª:

Cargo:

Ministerio u Organismo:

Certifica que el funcionario abajo indicado tiene acreditado los siguientes extremos:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

D.N.I.: Apellidos y Nombre: Grupo/Subgrupo: N.R.P.:
 Cuerpo o Escala: Fecha Consolidación: Orden P.S.:
 Grado Consolidado (1): Fecha Boletín Oficial: Fecha Ingreso:
 Fecha Orden: Años, Meses, Días, a fecha de
 Antigüedad (basada en trienios): Admón. a la que pertenece (2): Titulaciones (3):

2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Tipo: Modalidad: Fecha:

3. DESTINO:**3.1 DESTINO DEFINITIVO**

Denominación del puesto	Unidad de Destino	Nivel del puesto	Fecha de toma de posesión	Municipio

3.2 DESTINO PROVISIONAL

Denominación del puesto	Unidad de Destino	Nivel puesto	Fecha toma de posesión	Forma de Ocupación	Municipio

3.3 TIEMPO DE PERMANENCIA EN EL NIVEL DESDE EL QUE SE CONCURSA: Años, Meses, Días.

4. MÉRITOS:**4.1 PUESTOS DESEMPEÑADOS EXCLUIDO EL DESTINO ACTUAL**

Denominación puesto	Unidad Asimilada	C. Directivo	N. Puesto	Fecha toma posesión	Fecha cese	Años	Meses	Días

4.2 CURSOS

Denominación del curso	Centro que lo impartió	Nº Horas	Año	Imp/Rec

4.3 ANTIGÜEDAD: Tiempo de servicios reconocidos

Admón.	Cuerpo o Escala	Gr/Sb	Años	Meses	Días

Lo que expido a petición del interesado/a y para que surta efectos en el concurso..... convocado por Resolución de de fecha B.O.E. de

En..... a..... de..... de 2022

OBSERVACIONES AL DORSO SI NO

(firma y sello)

Observaciones (4)

Firma y Sello

INSTRUCCIONES

- (1) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación exigida por el órgano competente.
- (2) Especifique la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes reglas:
 - C – Administración del Estado
 - A – Autonómica
 - L – Local
 - S – Seguridad Social
- (3) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación correspondiente.
- (4) Este espacio o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

Hoja nº:

CONCURSO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA, de ____ de ____ de 2022 (B.O.E. _____).

APELLIDOS.....

NOMBRE..... Nº R.P.....

Vacantes solicitadas		Méritos específicos alegados (1)	Especificación de cursos, diplomas, publicaciones, etc.
Orden preferencia	Nº orden conv.		

(1) Deben relacionarse de modo ordenado los méritos alegados para cada uno de los puestos solicitados.

- **Esta especificación no exige de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.**

- **Los requisitos y méritos que se invoquen deberán estar referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.**

En..... a..... de..... de 2022
(Lugar, fecha y firma)

(Hoja 2)

Hoja nº:

CONCURSO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA, de ____ de _____ de 2022 (B.O.E. _____).

APELLIDOS.....

NOMBRE..... Nº R.P.....

Vacantes solicitadas		Cursos realizados o impartidos, en relación con el contenido del puesto, de acuerdo con lo establecido por la base tercera 1.3
Orden preferencia	Nº orden conv.	

- Esta especificación no exime de la presentación de la pertinente documentación, sin la cual no se procederá a su valoración.

ANEXO IV

Certificado de Grado consolidado

D./Dña.....
Cargo:.....
Certifico: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, D./
Dña....., NRP, funcionario del
Cuerpo/Escala, con fecha, ha consolidado el
grado personal, encontrándose el reconocimiento del mismo en
tramitación.

Y para que conste, y surta los efectos oportunos ante el Ministerio de Transportes,
Movilidad y Agenda Urbana, firmo la presente certificación en, a
de de dos mil ventidós.

ANEXO V

Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia del hijo/hija menor al que alude el apartado b de la base quinta de la presente convocatoria: Concurso convocado resolución de la Subsecretaría de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, de de de 2022 (BOE)

Mediante este documento, D./Dña., con DNI,
en representación de mi hijo/hija menor:, presto mi consentimiento
para la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Residencia, para que sus datos
de empadronamiento sean recabados de oficio por parte de la Subdirección General de
Recursos Humanos del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agencia Urbana.

En, a de de

Fdo.:

ANEXO VI

Consentimiento para realizar la consulta de verificación de datos de residencia del familiar dependiente al que alude el apartado c de la base quinta de la presente convocatoria: Concurso convocado resolución de la Subsecretaría de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, de de de 2022 (BOE)

Mediante este documento, D./Dña., con DNI,
presto mi consentimiento para la consulta al Sistema de Verificación de Datos de
Residencia, para que mis datos de empadronamiento sean recabados de oficio por parte
de la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Transportes,
Movilidad y Agencia Urbana.

En, a de de

Fdo.: