

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

2358 *Resolución de 14 de febrero de 2022, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, con el alcance establecido en la disposición final cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en relación con el capítulo III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado,

Esta Subsecretaría acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios/as públicos/as, a los que se refiere la convocatoria, se detallan en el anexo I.

Segunda.

Los/as funcionarios/as dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, al Sr. Subsecretario de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática.

Tercera.

Las solicitudes se presentarán en el modelo de solicitud que figura como anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio, edificio INIA, Complejo de la Moncloa, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También se podrá presentar por vía telemática a través de la dirección electrónica <https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/index/categoria/1273>, sede electrónica del Ministerio.

Cuarta.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los/as aspirantes acompañarán junto con la solicitud su *currículum vitae*, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando. El

personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y de las Fuerzas Armadas tendrá que adjuntar el Título de empleo correspondiente.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de su comunidad (o provincia en su caso) o del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 10.1.i) y 14.1.segunda de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa o, potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 14 de febrero de 2022.–El Subsecretario de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática, Alberto Herrera Rodríguez.

ANEXO I

N.º orden	Puestos de trabajo	Nivel	Complemento específico - Euros	Localidad	Adscripción			Méritos
					Admón.	Grupo/ Subgrupo	Cuerpo	
	Consejo de Administración del Patrimonio Nacional							
	<i>Unidad de Apoyo Presidencia</i>							
1	Jefe/Jefa de Sección. Código de puesto: 3747617.	24	5.108,04	Madrid.	A5	A1/A2	EX11	-
	Secretaría de Estado de Comunicación							
	<i>Unidad de Publicidad Institucional A.P.</i>							
2	Jefe/Jefa de Área de Relaciones Informativas. Código de puesto: 1695729.	28	15.262,24	Madrid.	AE	A1	-	Experiencia en gestión de datos y análisis estadístico. Experiencia en gestión de campañas publicitarias y en relaciones con los medios de comunicación. Experiencia en gestión de personal y en gestión económica y contratación.
	<i>Secretaría del Secretario de Estado A.P.</i>							
3	Ayudante de Secretaría de Secretario de Estado. Código de puesto: 5393891.	17	7.885,64	Madrid.	AE	C1/C2	-	Experiencia previa en el desempeño de tareas de secretaría de altos cargos. Experiencia en la utilización de herramientas informática de ofimática. Experiencia en atención telefónica.
	<i>Unidad de Publicidad Institucional A.P.</i>							
4	Secretario/ Secretaria de Subdirector General. Código de puesto: 5455052.	15	6.778,52	Madrid.	AE	C1/C2	-	Experiencia previa en el desempeño de tareas de secretaría. Experiencia en la utilización de herramientas informáticas de ofimática. Experiencia en atención telefónica.

A5 - Funcionarios Civiles del Estado / Personal Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Personal de las Fuerzas Armadas.

EX11 - Excepto sector docencia, excepto sector investigación, excepto sector sanidad, no afecta al Pers. Estat. de Fun. Admin. regulado artículo 12.3 Est. Pers. no Sani. SS.), excepto sector instituciones penitenciarias, excepto sector transporte aéreo y meteorología.

N.º orden	Puestos de trabajo	Nivel	Complemento específico - Euros	Localidad	Adscripción			Méritos
					Admón.	Grupo/ Subgrupo	Cuerpo	
	Gabinete de la Presidencia del Gobierno. Secretaría General de Presidencia del Gobierno A.P.							
	<i>Secretaría del Secretario General A.P.</i>							
5	Puesto de Trabajo N20 P.G. Código de puesto: 5012091.	20	6.166,72	Madrid.	AE	C1	-	Manejo de aplicaciones web para el seguimiento y control de la contabilidad descentralizada de las Oficinas de Comunicación en las Embajadas y Representaciones diplomática en el Exterior. Experiencia en la gestión de libramientos a justificar. Experiencia en la gestión de anticipos extrapresupuestarios. Experiencia en tramitación de estados de situación de Tesorería, cuentas de gestión y cuentas justificativas. Experiencia en apertura y renovación de cuentas corrientes en el exterior a través del Tesoro Público. Manejo de firma electrónica a través del portafirmas AGE.
	Secretaría de Estado de Relaciones con las Cortes y Asuntos Constitucionales							
	<i>Dirección General de Relaciones con las Cortes</i>							
	Unidad de Apoyo							
6	Secretario/Secretaria de Director General. Código de puesto: 3386342.	17	7.885,64	Madrid.	AE	C1/C2	-	-

A5 - Funcionarios Civiles del Estado / Personal Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Personal de las Fuerzas Armadas.

EX11 - Excepto sector docencia, excepto sector investigación, excepto sector sanidad, no afecta al Pers. Estat. de Fun. Admin. regulado artículo 12.3 Est. Pers. no Sani. SS.), excepto sector instituciones penitenciarias, excepto sector transporte aéreo y meteorología.

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre	
DNI	Cuerpo o Escala a que pertenece		Grupo	NRP	
Domicilio, calle y número		Localidad	Provincia		Correo electrónico
					Teléfono

DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro directivo		Localidad	
Puesto		Nivel	Complemento específico		Situación

SOLICITA: Ser admitido/a a la convocatoria pública para proveer puesto/os de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de la Subsecretaría de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática de fechade..... de 2022 («Boletín Oficial del Estado» de fecha/...../.....), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. Especifico	Centro directivo o Unidad del/la que depende	Localidad

Ena.....de.....de 2022.

(Firma interesado/a)

Sr. Subsecretario de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática.

Complejo de la Moncloa. Avda. Puerta de Hierro, s/n. 28071 Madrid

Aviso de Protección de Datos:

Los datos de carácter personal recogidos en este formulario serán tratados por la Subdirección General de Recursos Humanos para finalidades relativas a la gestión de personal en relación a la provisión de puestos. Esta finalidad está basada en el cumplimiento de la normativa propia de provisión de puestos en la Administración del Estado. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, mediante el formulario <https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/index/categoria/1276>. Puede ampliar esta información en <https://mpr.sede.gob.es/pagina/index/directorio/proteccion-de-datos>.