

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

10167 *Acuerdo de 20 de julio de 2017, de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, por el que se convoca concurso para la provisión de puesto de trabajo en el Servicio de Inspección.*

Al encontrarse vacante en el Consejo General del Poder Judicial un puesto de Letrado/a de Inspección adscrito al Servicio de Inspección cuya provisión se estima conveniente para atender las funciones y competencias atribuidas a dicho órgano técnico en el artículo 615 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, en su reunión del día de la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 625 y concordantes de la mencionada Ley Orgánica, ha acordado convocar un concurso de méritos para la provisión del referido puesto de trabajo, cuyas características se describen en el anexo I.

El concurso se registrará por las siguientes normas:

Primera.

Podrán tomar parte en el mismo los miembros del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia, que hubieren prestado, al menos, cinco años de servicios efectivos en el mismo. Este requisito deberá acreditarse mediante certificación expedida por el órgano competente del Ministerio de Justicia.

Segunda.

Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán elevar su solicitud, que se ajustará al modelo que obra en el anexo II de este Acuerdo, al Excelentísimo señor Presidente de este Consejo en que así lo manifiesten y a la que podrán acompañar relación de los méritos y circunstancias que en ellos concurren, así como su justificación documental. Las instancias deberán presentarse dentro de los quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del propio Consejo o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo y disposición adicional quinta de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercera.

Con la solicitud se acompañará un currículum vitae, en el que se hará constar los méritos y circunstancias personales que se estimen oportunos y, en especial, los que se refieran a destinos servidos, títulos académicos, publicaciones, idiomas y experiencia que se posea en las especificaciones que se reseñan en el anexo I, acompañando los documentos justificativos correspondientes.

Cuarta.

Los/as candidatos/as podrán ser requeridos/as para que justifiquen los datos, circunstancias y méritos a que se refiere la norma anterior. Cualesquiera de entre ellos/as podrán, asimismo, ser citados/as para una entrevista personal.

Quinta.

A la vista de las instancias y documentación presentada, el Pleno del Consejo, apreciando conjuntamente los méritos alegados, nombrará a la persona seleccionada para cubrir el puesto convocado. Si el Pleno entendiera que los/as solicitantes no reúnen las condiciones de idoneidad o aptitud precisas para el cargo podrá declarar la convocatoria desierta total o parcialmente.

Sexta.

La persona a quien se adjudique el puesto convocado, prestará sus funciones por un período de dos años, prorrogable por períodos anuales y con un máximo de prestación de servicios de diez años y será declarada en situación de servicios especiales, de conformidad con lo previsto en el artículo 615 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

Los/as concursantes no nombrados/as dispondrán de un plazo de seis meses para retirar la documentación aportada, acreditativa de los méritos alegados, procediéndose a su destrucción en caso de no efectuarlo.

Séptima.

Contra este Acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación. Potestativamente, se podrá interponer recurso de reposición ante la Comisión Permanente, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación. En este último caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo, hasta que se haya resuelto el recurso de reposición o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 20 de julio de 2017.–El Presidente del Consejo General del Poder Judicial, Carlos Lesmes Serrano.

ANEXO I

Denominación del puesto: Letrado/a de Inspección.
Órgano técnico: Servicio de Inspección.
Número de puestos convocados: 1.
Localización: Madrid.
Nivel de complemento de destino: 29.
Complemento específico: 44.242,66 euros anuales.
Adscripción: Letrados/as de la Administración de Justicia con cinco años, al menos, de servicios efectivos.

Perfil:

Conocimientos en comprobación y control del funcionamiento de los servicios de la Administración de Justicia y en actuaciones y visitas de Inspección.
Conocimientos de idiomas, lenguas autonómicas y de informática.
Amplios conocimientos en los órdenes jurisdiccionales civil y penal.
Disponibilidad para viajar en orden a efectuar visitas de inspección.

ANEXO II

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de un puesto de trabajo en el Consejo General del Poder Judicial

Acuerdo de la Comisión Permanente 20 de julio de 2017 (B.O.E.:)

DATOS PERSONALES

| | | |
|-----------------------------------|--------------------|--|
| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE |
| | | |
| Fecha de nacimiento | D.N.I. | Teléfono móvil |
| | | |
| Teléfono fijo | Correo electrónico | |
| | | |
| Domicilio (Calle, plaza y número) | C.P. | Domicilio (Nación, provincia, localidad) |
| | | |

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| PUESTO QUE SE SOLICITA: | Letrado/a de Inspección. |
|-------------------------|--------------------------|

DATOS PROFESIONALES

| | |
|---------------------------------|--|
| CARRERA O CUERPO DE PERTENENCIA | |
|---------------------------------|--|

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Denominación del puesto de trabajo que ocupa | Provincia | Localidad |
| | | |

En a de de 2017

(Firma)