

## V. Anuncios

### A. Contratación del Sector Público

#### ADMINISTRACIÓN LOCAL

**43133** *Anuncio del Ayuntamiento de Barcelona por el que se convoca la licitación de la impresión, escaneo y copia de documentos a los centros y edificios del ámbito de gestión de la Gerencia de Recursos del Ayuntamiento de Barcelona.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios de Gestión Económica. Gerencia de Recursos.
  - c) Obtención de documentación e información:
    - 1) Dependencia: Dirección de Servicios de Gestión Económica. Gerencia de Recursos.
    - 2) Domicilio: Pl. San Miguel, 4-5 entresuelo. Edificio Nou.
    - 3) Localidad y código postal: Barcelona, 08002.
    - 4) Teléfono: 34 93 402 73 21.
    - 5) Telefax: 34 93 402 32 98.
    - 6) Correo electrónico: [azamorano@bcn.cat](mailto:azamorano@bcn.cat).
    - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: [www.barcelona.cat/perfildecontractant](http://www.barcelona.cat/perfildecontractant).
    - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Se podrán obtener los pliegos en el perfil de contratante hasta el mismo día de finalización del plazo indicado más adelante.
  - d) Número de expediente: 0437/17 - Número de contrato: 17002651.
2. Objeto del contrato:
  - a) Tipo: Servicios.
  - b) Descripción: El presente contrato pretende seleccionar la empresa que se encargue del aprovisionamiento del servicio de la impresión, escaneo y copia de documentos en los centros y edificios del ámbito de gestión de la Gerencia de Recursos del Ayuntamiento de Barcelona (en adelante Gerencia de Recursos). Incluye el traslado y la instalación de los equipos multifuncionales e impresoras, la puesta en marcha del sistema, el mantenimiento, el suministro y la instalación de consumibles y tarjetas o dispositivos para la autenticación de los usuarios, continuidad del servicio, la asistencia técnica de los equipos, la retirada, traslado, donación o destrucción de los equipos antiguos según determine el Ayuntamiento de Barcelona, el programa de gestión, los sistemas de información, el proyecto de consultoría y análisis sobre este servicio, la formación sobre el uso de los equipos, la elaboración de los informes requeridos y la facturación, así como el servicio de integración con el parque actual instalado de la Gerencia de Recursos. Asimismo, dentro del plan de mejora continua del servicio, se pueden realizar trabajos técnicos, servicios especiales de impresión, proyectos de mejora del servicio, adaptaciones de hardware a las nuevas tecnologías, proyectos de consultoría y análisis sobre este Servicio bajo pedido de la Gerencia de Recursos.
  - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades: No.
  - d) Lugar de ejecución/entrega:
    - 1) Domicilio: Los indicados en los pliegos.

- 2) Localidad y código postal: Barcelona.
  - e) Plazo de ejecución/entrega: El contrato se iniciará en la fecha que se indique en la formalización. La duración del contrato será 4 años.
  - f) Admisión de prórroga: Sí. Hasta un máximo de 2 años.
  - g) Establecimiento de un acuerdo marco: No.
  - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 79800000-2.
3. Tramitación y procedimiento:
- a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Subasta electrónica: No.
  - d) Criterios de adjudicación: Los determinados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
4. Valor estimado del contrato: 3.093.741,23.
5. Presupuesto base de licitación:
- a) Importe neto: 1.718.745,12 euros. Importe total: 2.079.681,60 euros.
6. Garantías exigidas. Provisional (importe): No. Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación, iva excluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en los pliegos.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
- a) Fecha límite de presentación: El 28 de julio de 2017 siempre que hayan transcurrido 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOE.
  - b) Modalidad de presentación: La establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    - 1) Dependencia: Registro General del Ayuntamiento de Barcelona.
    - 2) Domicilio: Plaza de San Miguel, 3-5.
    - 3) Localidad y código postal: 08002 Barcelona.
  - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 4 meses.
9. Apertura de Ofertas:
- a) Descripción: Oportunamente se comunicará a los licitadores admitidos lugar, fecha y hora para la apertura de ofertas.
  - b) Dirección: [www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant).
  - c) Localidad y código postal: Barcelona, 08002.
10. Gastos de publicidad: Los gastos de publicidad del presente contrato irán a cargo del adjudicatario.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 29/06/2017.
12. Otras informaciones: Ver pliego de cláusulas administrativas.

Barcelona, 30 de junio de 2017.- La Secretaria delegada, Maribel Fernández Galera.

ID: A170053285-1