

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1549 *Resolución de 6 de febrero de 2017, de la Agencia Española de Protección de Datos, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1.b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública en relación con el Capítulo III, Título III, del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado,

Esta Agencia Española de Protección de Datos acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relaciona en el anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos en la relación de puestos de trabajo, aprobada por la Comisión Interministerial de Retribuciones, para esta Agencia y que se especifican en el anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán su solicitud a la Sra. Directora de la Agencia Española de Protección de Datos, en el modelo de instancia que figura como anexo II de la presente Resolución.

Tercera.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contado desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», y se realizará ante la Agencia Española de Protección de Datos, c/ Jorge Juan, 6, planta baja, 28001 Madrid, o en los Organismos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta.

Los aspirantes acompañarán, junto con la solicitud, en la que harán constar sus datos personales y número de Registro de Personal, su currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno.

Quinta.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Directiva comunitaria de 9 de febrero de 1976, la Administración Pública debe llevar a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres, por lo que se refiere al acceso al empleo, a la

formación profesional y a las condiciones de trabajo, por lo que no podrán establecerse diferencias por la condición expresada en la resolución de la presente convocatoria.

Sexta.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.3 del Estatuto de 26 de marzo, de la Agencia Española de Protección de Datos, aprobado por R.D. 428/1993 y artículos 10 y 35 de la Ley Orgánica 15/1999, las personas designadas para ocupar el puesto que se especifica en el anexo I tendrán obligación de observar secreto sobre los datos personales que conozcan como consecuencia del desempeño de sus tareas.

Séptima.

Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Directora de la Agencia Española de Protección de datos en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación o publicación o, directamente, recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, con arreglo a lo dispuesto en el apartado 5 de la disposición adicional 4.^a de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses.

Madrid, 6 de febrero de 2017.—La Directora de la Agencia Española de Protección de Datos, Mar España Martí.

ANEXO I

Agencia Española de Protección de Datos

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO LOCALIDAD	Grupo Subgrupo	Nivel CD	AD/ Agrupaciones Cuerpo	COMPL. ESPECIF. ANUAL	MÉRITOS ESPECÍFICOS
1	<u>Inspección de Datos</u> <u>Madrid</u> Jefe/a de Área de Seguimiento y Control de Calidad (Código 5079191)	A1	28	AE A1	19.823,16€	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación preferentemente en el campo de las TIC. • Experiencia en la dirección de sistemas de información en el ámbito de las Administraciones Públicas. • Experiencia en la gestión de procedimientos en materia de protección de datos. • Experiencia en dirección de equipos de trabajo, contratación y recursos humanos en las AA.PP. • Experiencia en labores de formación y comunicación institucional. • Conocimientos de sistemas de calidad y gestión de riesgos. • Conocimientos en normativa nacional y europea en materia de protección de datos. • Conocimientos sobre seguridad de la información y servicios de Internet. • Conocimientos de Inglés.
2	Jefe/a de Área de Instrucción. (Código 5079190)	A1	28	AE A1	19.823,16€	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en derecho • Experiencia en tramitación de procedimientos en materia de protección de datos. • Experiencia en tramitación e instrucción de procedimientos de reclamación patrimonial. • Experiencia en relaciones con los tribunales de justicia en materia contencioso-administrativa. • Conocimientos en derecho administrativo, procedimientos en general y procedimiento sancionador en especial. • Conocimientos en normativa de la Unión Europea y nacional en materia de protección de datos. • Manejo de bases de datos jurídicas. • Conocimientos de inglés.

Nº DE ORDEN	CENTRO DIRECTIVO PUESTO DE TRABAJO LOCALIDAD	Grupo Subgrupo	Nivel CD	AD/ Agrupaciones Cuerpo	COMPL. ESPECIF. ANUAL	MÉRITOS ESPECÍFICOS
3	Jefe/a de Área (Código 5079179)	A1	28	AE A1	15.880,90€	<ul style="list-style-type: none">• Titulación en el campo de las TIC.• Experiencia en seguridad de la información y servicios de Internet.• Experiencia en la gestión de sistemas de Información• Experiencia en la tramitación de procedimientos administrativos• Conocimientos de inglés para manejo de documentación.

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:	
D.N.I.:	Cuerpo o Escala a que pertenece:	Grupo:	N.R.P.:
Domicilio, calle y número:	Localidad:	Provincia:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:	Centro Directivo:	Localidad:	
Puesto:	Nivel:	Complemento Específico:	Situación:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para la provisión de un puesto de trabajo, por el sistema de libre designación, anunciado por Resolución de la Agencia Española de Protección de Datos de (BOE del) para el puesto de trabajo siguiente:

Denominación del puesto:	Centro directivo:		
Nivel:	Complemento Específico:	Localidad y provincia:	

Madrid, a de 2017

SRA. DIRECTORA DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS.
C/ Jorge Juan, 6.
28001 MADRID.

Sus datos personales formarán parte del fichero de Gestión de Recursos Humanos de la Agencia Española de Protección de Datos según se regula en la Resolución de 24/03/09. (BOE de 7 de abril).
Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación oposición y cancelación en cualquier momento, dirigiéndose por escrito a la Secretaría General de la Agencia Española de Protección de Datos.