

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL

7913 *Acuerdo de 9 de julio de 2015, de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, por el que se convoca la provisión de plaza de Magistrado de la Sala Primera del Tribunal Supremo, correspondiente al turno de abogados y juristas de reconocida competencia.*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 343, 345 y 602 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, en relación con el artículo 12 y siguientes y concordantes del Reglamento 1/2010, de 25 de febrero, por el que se regula la provisión de plazas de nombramiento discrecional en los órganos judiciales (BOE de 5 de marzo),

La Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, en su reunión del día de la fecha, ha acordado anunciar una plaza de Magistrado de la Sala Primera del Tribunal Supremo, correspondiente al turno de Abogados y juristas de reconocida competencia, por próxima jubilación forzosa, por cumplimiento de la edad legalmente establecida, de don Sebastián Sastre Papiol. La plaza que se anuncia es de nombramiento discrecional y carácter jurisdiccional.

Esta convocatoria se regirá por las siguientes bases:

Primera.

Podrán tomar parte en la misma los Abogados/as y juristas de reconocida competencia que, a la fecha en que ha de producirse la vacante, 16 de septiembre de 2015, hayan desempeñado su actividad profesional por tiempo superior a quince años preferentemente en la rama del Derecho correspondiente al orden jurisdiccional civil.

Segunda.

Las solicitudes, que se ajustarán al modelo que figura en el anexo I de este Acuerdo, se dirigirán al Presidente del Consejo General del Poder Judicial y se presentarán en el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este acuerdo en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Consejo General del Poder Judicial, calle Marqués de la Ensenada, número 8, 28071 Madrid, o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las peticiones que se cursen a través de las oficinas de Correos deberán presentarse en sobre abierto para que el/la funcionario/a correspondiente pueda estampar la fecha en ellas.

Tercera.

En las solicitudes deberá figurar la manifestación expresa de que el/a peticionario/a cumple los requisitos exigidos en la convocatoria, así como el compromiso de prestar el juramento o la promesa previstos en el artículo 318 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y de observar el régimen de incompatibilidades establecido para Jueces y Magistrados en la misma Ley.

El cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria habrá de mantenerse hasta la toma de posesión.

Cuarta.

Los/as interesados/as aportarán junto a su solicitud relación circunstanciada de méritos, publicaciones, títulos académicos o profesionales y cuantos otros datos estimen de interés relativos a su actividad.

Igualmente justificarán documentalmente los méritos alegados mediante certificaciones acreditativas del ejercicio de las correspondientes profesiones jurídicas o docentes y de los títulos. Asimismo presentarán una memoria comprensiva de los datos identificativos y resumen de los dictámenes, informes, trabajos y estudios publicados en el campo de la investigación científico-jurídica a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La documentación podrá presentarse en soporte electrónico y, en su caso, las certificaciones exigidas con sujeción a lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.

Todo ello siguiendo el formulario contenido en los apartados II y siguientes del anexo I de este Acuerdo.

Quinta.

Para la provisión de la plaza anunciada se valorará, referido preferentemente a la materia del orden jurisdiccional civil, el ejercicio efectivo en profesiones jurídicas de naturaleza pública o privada, el servicio efectivo como docente universitario en disciplinas jurídicas, el Doctorado en Derecho y cualesquiera otros méritos reveladores de la especialización en la rama jurídico-civil.

Sexta.

Los/as solicitantes que no resulten excluidos/as por incumplimiento de los requisitos legales y/o reglamentarios serán convocados/as por la Comisión Permanente a una comparecencia en la sede del Consejo General del Poder Judicial, que se celebrará en audiencia pública y tendrá por objeto la explicación y defensa por los/as aspirantes del currículo y trayectoria profesional.

Séptima.

La provisión de la plaza anunciada se efectuará por Real Decreto a propuesta del Pleno del Consejo General del Poder Judicial. El Real Decreto de nombramiento se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», surtiendo la publicación los efectos de notificación a los/as interesados/as aspirantes a la plaza anunciada.

Octava.

Los/as aspirantes no nombrados/as dispondrán de un plazo de seis meses para retirar la documentación aportada, procediéndose a su destrucción en caso de no efectuarlo.

Novena.

En todo lo que no haya sido dispuesto expresamente en la presente convocatoria se aplicará la Ley Orgánica del Poder Judicial y el Reglamento 1/2010, de 25 de febrero, por el que se regula la provisión de plazas de nombramiento discrecional en los órganos judiciales (BOE de 5 de marzo), pudiendo la Comisión Permanente, a los efectos determinados en el artículo 12.6 de éste, interesar de los organismos correspondientes la información que estime necesaria para la adecuada provisión de la plaza anunciada.

Contra el presente Acuerdo cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala Tercera del Tribunal Supremo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 9 de julio de 2015.–El Presidente del Consejo General del Poder Judicial, Carlos Lesmes Serrano.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE MAGISTRADO DE LA SALA PRIMERA DEL TRIBUNAL SUPREMO, CORRESPONDIENTE AL TURNO DE JURISTAS (convocada por Acuerdo de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial de 9 de julio de 2015, BOE de)

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre		N.I.F.	
		*	
Profesión/carrera y destino/ocupación o puesto actual			
Domicilio		Localidad	
Provincia	Nacionalidad		Fecha de Nacimiento
DP	Teléfono	Fax	Correo electrónico

- Manifiesto expresamente que cumplo los requisitos exigidos en la convocatoria.
- Me comprometo a prestar el juramento o la promesa previstos en el artículo 318 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y de observar el régimen de incompatibilidades establecido para jueces y magistrados en la misma Ley.

*Se acompañará fotocopia compulsada del NIF

Firma:

EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL.

II. RELACIÓN DETALLADA DE MÉRITOS DE CONOCIMIENTOS JURÍDICOS, CAPACIDAD E IDONEIDAD.

II.1. EJERCICIO EFECIVO EN PROFESIONES JURIDICAS DE NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA.

-Fechas (de – a) Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado.

-Aportación de certificaciones acreditativas del ejercicio de las correspondientes profesiones jurídicas o docentes y de los títulos.

II.2. CONOCIMIENTOS ESPECIALES

-Acreditación de méritos reveladores de la especialización en la rama jurídica correspondiente al orden jurisdiccional civil.

II.3. ACTIVIDADES DOCENTES

-Servicio efectivo como docente universitario en disciplinas jurídicas (empezando por el más reciente)

-Justificación documental mediante certificaciones acreditativas del ejercicio de las correspondientes profesiones docentes y de los títulos.

II.4 PUBLICACIONES JURÍDICAS

-Aportación de una memoria comprensiva de los datos identificativos y resumen de los dictámenes, informes, trabajos y estudios publicados en el campo de la investigación científico-jurídica (referencia a libro, revista, boletín, compendio u otro soporte donde se haya publicado).

III. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

1.-Fechas (de – a) Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado.

2.-Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación.

3.-Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas.

4.-Título de la cualificación obtenida.

5.- (si procede) Nivel alcanzado.

6.-Doctorado en Derecho.

IV. CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

LENGUA MATERNA

IDIOMA OFICIAL PROPIO DE UNA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Lectura (indicar el nivel: excelente, bueno, básico)

Escritura (indicar el nivel: excelente, bueno, básico)

Expresión oral (indicar el nivel: excelente, bueno, básico)

OTROS IDIOMAS

Escribir idioma

Lectura (indicar el nivel: excelente, bueno, básico)

Escritura (indicar el nivel: excelente, bueno, básico)

Expresión oral (indicar el nivel: excelente, bueno, básico)

V. CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS

Con ordenadores, tipos específicos de equipos etc.

Describirlas e indicar donde se adquirieron.

VI. INFORMACIÓN ADICIONAL

VII. Para los textos elaborados por el solicitante se utilizarán caracteres de un tipo usual (preferentemente Verdana) y con un tamaño al menos de 11 puntos en el texto y de 10 puntos en las notas a pie de página, con un interlineado de 1,5 y unos márgenes horizontales y verticales (márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho de la página) de 2,5 como mínimo.

VIII. ANEXOS.

Enumerar los documentos anexos y especificar el tipo de soporte.

....., a de de 2015

Fdo.: