

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**3520** *Orden HAP/553/2015, de 26 de marzo, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (6/15), de los puestos de trabajo que se relacionan en el Anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Sra. Subsecretaria de Hacienda y Administraciones Públicas (Subdirección General de Recursos Humanos, calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u Organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

Madrid, 26 de marzo de 2015.–El Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, P.D. (Orden HAP/1335/2012, de 14 de junio), la Subsecretaria de Hacienda y Administraciones Públicas, Pilar Platero Sanz.

## ANEXO I

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
1	<b>SUBSECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS</b> <b>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO</b> S.G. DE COORDINACION DE EDIFICACIONES ADMINISTRATIVAS COORDINADOR / COORDINADORA DE AREA Código de Puesto: 4212609	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Experiencia en la redacción de proyectos de obra nueva y rehabilitación de edificios de uso administrativo. Experiencia en direcciones facultativas de obra nueva y rehabilitación de edificios de uso administrativo. Experiencia en la elaboración de informes técnicos de valoración de ofertas en licitaciones de obras y proyectos. Experiencia en elaboración de pliegos de prescripciones técnicas para la contratación de los servicios de proyectos y direcciones facultativas. Experiencia en supervisión de proyectos. Experiencia en informes de valoración de inmuebles.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
2	<b>SECRETARIA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO</b> SERVICIO NACIONAL DE COORDINACION ANTIFRAUDE SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL Código de Puesto: 5327589	30	28743,54	MADRID	AE	A1	Experiencia en participación en comités y Grupos de trabajo relacionados con las competencias de la Oficina de Lucha contra el fraude de la Unión Europea (OLAF). Experiencia en coordinación de actuaciones en materia de remisión de información a la OLAF. Experiencia en la relación con las Instituciones penitenciarias. Experiencia en control de fondos comunitarios. Conocimiento de la gestión del presupuesto de la Unión Europea.	Pertenencia al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.
3	OFICINA NACIONAL DE CONTABILIDAD EXPERTO / EXPERTA NACIONAL EN CONTABILIDAD JEFE DE DIVISION Código de Puesto: 5327587	30	28743,54	MADRID	AE	A1	Experiencia en el seguimiento y análisis de la ejecución de los PGE y en la centralización de la información presupuestaria y económica financiera de las entidades integrantes del sector público estatal, así como en la elaboración de los correspondientes informes y publicaciones. Experiencia en la elaboración de la Cuenta de la Administración General del Estado y de la Cuenta General del Estado así como en la remisión al Tribunal de Cuentas de las mismas u otra documentación.	Pertenencia al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
4	EXPERTO / EXPERTA NACIONAL EN CONTABILIDAD JEFE DE DIVISION Código de Puesto: 5327590	30	28743,54	MADRID	AE	A1	Experiencia en dirección y coordinación de los trabajos necesarios para la elaboración de las cuentas económicas del sector público con arreglo a la metodología propia de la contabilidad nacional (Sistema Europeo de Cuentas), en especial, de los datos de las Administraciones Públicas a rendir a Eurostat en el marco del Procedimiento de Déficit Excesivo. Experiencia en evaluación y seguimiento del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de la regla de gasto del conjunto de las Administraciones Públicas y de sus subsectores. Dirección y coordinación de los trabajos necesarios para la elaboración de estadísticas sobre finanzas públicas para otros organismos internacionales (FMI). Experiencia en elaboración de informes y trabajos técnicos sobre aspectos de Contabilidad Nacional. Participación en el Comité Técnico de Cuentas Nacionales. Participación en las reuniones del Grupo de Trabajo de Cuentas Financieras de Eurostat (FAWG).	Pertenencia al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
5	<b>S. DE E. DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS</b> <b>DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES</b> GABINETE TECNICO <i>JEFE / JEFA DE GABINETE TECNICO</i> Código de Puesto: 5330120	30	26096,42	MADRID	AE	A1	Experiencia y conocimiento de la organización pública. Experiencia en la coordinación, desarrollo y seguimiento de iniciativas y proyectos de carácter horizontal en el ámbito de la Administración del Estado. Experiencia en la organización y dirección de grupos de trabajo.	
6	S.G. DE COORDINACION DE UNIDADES TIC <i>SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL</i> Código de Puesto: 5330119	30	31848,32	MADRID	AE	A1	Experiencia en el diseño, provisión y gestión de servicios TIC, así como la definición de acuerdos de servicios, modelización de costes y servicios compartidos. Experiencia en la definición, seguimiento y aplicación de estándares, normas de seguridad y de calidad en el ámbito de las tecnologías de la información. Experiencia en establecimiento de criterios, directrices generales e indicadores sobre los sistemas de gestión de la cartera de proyectos en el ámbito de las Administraciones Públicas. Experiencia en el análisis y diseño de sistemas de optimización de activos técnicos y recursos humanos en el ámbito de las tecnologías de la información.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
7	S.G. DE IMPULSO DE LA ADMINISTRACION DIGITAL Y SERVICIOS AL CIUDADANO <i>SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL</i> Código de Puesto: 5330115	30	31848,32	MADRID	AE	A1	Experiencia en la coordinación, desarrollo y seguimiento de iniciativas y proyectos de carácter jurídico-técnico de carácter horizontal para todas las Administraciones Públicas en el ámbito de la administración electrónica. Experiencia en la coordinación y participación en actividades y proyectos de especial importancia y relevancia política y estratégica para el Estado, con liderazgo en la plasmación de los mismos en el terreno de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Experiencia en el liderazgo de grupos de trabajo. Experiencia en acciones de comunicación, presentación, formación, redacción, foros y otras intervenciones relativas a las materias bajo su responsabilidad. Pertenencia al Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
8	S.G. DE EXPLOTACION SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL Código de Puesto: 5330121	30	28743,54	MADRID	AE	A1	Experiencia en la gestión de Centro de Procesos de Datos, propios y externalizados. Experiencia en la gestión de servicios de infraestructura, sistemas y almacenamiento y en la modelización de servicios TI en modo cloud. Experiencia en la gestión de servicios de comunicaciones, seguimiento de ANS. Experiencia en la gestión de servicios de Seguridad Informática, gestión de ANS. Experiencia en definición de acuerdos de nivel de servicios, métrica de coste y seguimiento de los mismos para todos estos servicios. Experiencia en planificación de capacidad y gestión de la demanda para todos estos servicios y en realización y seguimiento de expedientes de contratación en todas estas materias.	



Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
9	S.G. DE APLICACIONES Y SERVICIOS GENERALES <i>SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL</i> Código de Puesto: 5330118	30	28743,54	MADRID	AE	A1	Experiencia en el diseño y planificación de líneas estratégicas de evolución, desarrollo e implantación y control y seguimiento de sistemas tecnológicos destinados al apoyo a la gestión de recursos humanos y al Registro Central de Personal y a la gestión de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas y Delegaciones y Subdelegaciones de Gobierno. Experiencia en dirección y gestión de equipos de desarrollo, gestión, implantación y mantenimiento de sistemas de información. Experiencia en gestión presupuestaria y en gestión de expedientes de contratación de bienes y servicios en materia de tecnologías de la información.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
10	DIVISION DE INVERSIONES TIC <i>DIRECTOR / DIRECTORA DE DIVISION</i> Código de Puesto: 5330117	30	24332,42	MADRID	AE	A1	Experiencia en la planificación y seguimiento presupuestario de la contratación de tecnologías de la información y las comunicaciones en el ámbito de las Administraciones Públicas, incluyendo proyectos cofinanciados con fondos FEDER. Experiencia en la definición de líneas estratégicas de contratación en función de las estrategias generales. Experiencia en la realización de expedientes de contratación de tecnologías de la información y las comunicaciones y en la revisión y validación de los mismos.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
11	SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA Código de Puesto: 4711060	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Experiencia en la planificación y seguimiento presupuestario de la contratación de tecnologías de la información y las comunicaciones en el ámbito de las Administraciones Públicas. Experiencia en la definición de líneas estratégicas de contratación en función de las estrategias generales. Experiencia en la realización de expedientes de contratación de tecnologías de la información y las comunicaciones y en la revisión y validación de los mismos.	
12	SECRETARIA DE LA DIRECCION JEFE / JEFA DE SECRETARIA DE SUBSECRETARIO Código de Puesto: 5329686	22	9979,62	MADRID	AE	A2 C1	Experiencia en el tratamiento, organización y distribución de documentación. Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas necesarias para el desempeño del puesto de trabajo (Office, Geiser, Sorolla2, Firmadigital). Experiencia de trabajo en Secretarías de Altos Cargos. Experiencia en gestión de usuarios.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
13	<i>JEFE ADJUNTO / JEFA ADJUNTA SECRETARIA DEL SUBSECRETARIO</i> Código de Puesto: 5329687	18	7535,08	MADRID	AE	C1 C2	Experiencia en el tratamiento, organización y distribución de documentación. Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas necesarias para el desempeño del puesto de trabajo (Office, Geiser, Sorolla2, Firmadigital). Experiencia de trabajo en Secretarías de Altos Cargos. Experiencia en gestión de usuarios.	
14	<i>AYUDANTE DE SECRETARIA DE SUBSECRETARIO</i> Código de Puesto: 5329691	17	7060,20	MADRID	AE	C1 C2	Experiencia en el tratamiento, organización y distribución de documentación. Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas necesarias para el desempeño del puesto de trabajo (Office, Geiser, Sorolla2, Firmadigital). Experiencia de trabajo en Secretarías de Altos Cargos. Experiencia en gestión de usuarios.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
15	<b>D.G. DE COORD. DE LA ADMON. PERIF. ESTADO</b> S.G. DE COORDINACION DE LA ADMON. PERIF. <i>SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL</i> Código de Puesto: 852534	30	28743,54	MADRID	AE	A1	Experiencia en la coordinación de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno, en la implantación de proyectos de mejora de la gestión en la Administración Periférica del Estado, así como en la realización de propuestas normativas y emisión de informe sobre los distintos proyectos normativos, instrucciones y planes de otros departamentos que afectan a las Delegaciones del Gobierno. Experiencia en la coordinación, gestión y seguimiento de informes relacionados con las competencias, medios y procedimientos de la Administración Periférica, incluido el Informe anual sobre el funcionamiento de los servicios periféricos de la Administración General del Estado. Conocimiento de la aplicación Creta. Experiencia en la gestión y conservación de los inmuebles de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno, incluida la gestión de las obras de construcción, reforma, reparación de edificios y la gestión patrimonial: tramitación de arrendamientos, afectación y desafectación de inmuebles, cesiones de uso, etc. Conocimiento de la aplicación GOYA.	

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.:	Fecha de Nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

## DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:		Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo:		Nivel C. Destino:	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión:

Solicita: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de fecha ..... (Boletín Oficial del Estado de .....) para el puesto de trabajo siguiente:

ORDEN PREF.	N.º ORDEN PUESTO BOE	PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	CENTRO DIRECTIVO/UNIDAD/OO.AA.	LOCALIDAD

## MÉRITOS QUE SE ALEGAN:

En ..... a ..... de ..... de 2015  
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.  
C/ Alcalá, n.º 9, 4.ª planta. 28071 MADRID.