

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**6357** Orden HAP/1008/2014, de 10 de junio, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio,

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación (10/14), de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo que se convocan podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Estos podrán solicitar por orden de preferencia los puestos que se incluyen en el anexo I.

Segunda.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Sra. Subsecretaria de Hacienda y Administraciones Públicas (Subdirección General de Recursos Humanos, calle Alcalá, 9, 4.ª planta, 28071 Madrid), en el anexo II en el que se alegarán los méritos que se consideren oportunos.

Tercera.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes incluirán en la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Cuarta.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta Orden, y se presentarán en los Registros y oficinas previstos en el artículo 38 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, desarrollado por el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo. Estas últimas oficinas tienen obligación de cursar las solicitudes recibidas dentro de las veinticuatro horas a partir de su presentación.

Quinta.

Los nombramientos derivados de la presente convocatoria, cuya resolución se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del de presentación de solicitudes; dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El plazo para tomar posesión en el nuevo puesto de trabajo será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia del funcionario o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese o al del cambio de la situación administrativa que en cada caso corresponda.

Sexta.

Los funcionarios públicos en servicio activo deberán adjuntar, si son elegidos y prestan sus servicios en Ministerio u organismo distinto del convocante, certificado extendido por la Unidad de personal donde se encuentren destinados, especificando el grado personal consolidado y la fecha de consolidación, el nivel del puesto de trabajo que estuvieran desempeñando y el tiempo de servicios efectivos reconocido para el cómputo de trienios.

Séptima.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-administrativo (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

Madrid, 10 de junio de 2014.–El Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas, P.D. (Orden HAP/1335/2012, de 14 de junio), la Subsecretaria de Hacienda y Administraciones Públicas, Pilar Platero Sanz.

## ANEXO I

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
1	<b>MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS</b> GABINETE DEL MINISTRO <i>DIRECTOR / DIRECTORA DE PROGRAMA DE COORDINACION</i> Código de Puesto: 1537685	1	26	12537,56	MADRID	AE	A1 A2	Licenciatura en Derecho.Pertenencia al Cuerpo de Diplomados Comerciales del Estado.Experiencia en la preparación y seguimiento de Cumbres y reuniones bilaterales.Experiencia en el seguimiento de grupos de trabajo y negociaciones económicas, tanto en el ámbito institucional de la UE como de la CDGAE.Experiencia en la elaboración de informes de política económica española.	
2	<i>JEFE / JEFA DE SECCION DE PROTOCOLO</i> Código de Puesto: 4438191	1	22	6069,00	MADRID	AE	A2 C1	Conocimientos de Protocolo del Estado.Experiencia en Gabinetes.Disponibilidad horaria.	
3	<i>SECRETARIO / SECRETARIA DEL DIRECTOR DEL GABINETE DEL MINISTRO</i> Código de Puesto: 5246318	1	17	7060,20	MADRID	AE	C1 C2	Experiencia en puestos de secretaría.Manejo del procesador de textos Word, de la hoja de cálculo Excel, Power Point y Outlook 2010.Disponibilidad horaria.	
4	<i>SECRETARIO / SECRETARIA DE SUBDIRECTOR GENERAL</i> Código de Puesto: 5246321	1	15	6069,00	MADRID	AE	C1 C2	Experiencia en puestos de secretaría.Manejo del procesador de textos Word, de la hoja de cálculo Excel y Power Point.Experiencia en la tramitación de expedientes de Consejo de Ministros.Disponibilidad horaria.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
5	<p><b>SUBSECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PUBLICAS</b>  <b>SUBDIRECCION GENERAL DE SERVICIOS Y COORDINACION TERRITORIAL</b>            S.G. DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LAS COMUNICACIONES  <b>COORDINADOR / COORDINADORA DE AREA</b>            Código de Puesto: 1553980</p>	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Pertenencia al Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado.Experiencia en contratación, coordinación y seguimiento de proyectos de sistemas de información y comunicaciones.Experiencia en la dirección de unidades de tecnologías de la información.	
6	<p><b>SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA</b>  <b>DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS</b>            S.G. DE IMPUESTOS SOBRE LAS PERSONAS JURIDICAS  <b>SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA</b>            Código de Puesto: 4137016</p>	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales.Experiencia en la elaboración de proyectos normativos en materia tributaria.Experiencia en la contestación de consultas y en la elaboración de informes tributarios.Conocimientos de inglés.	Adscripción al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado.
7	<p><b>SECRETARIA DE ESTADO DE PRESUPUESTOS Y GASTOS</b>  <b>INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO</b>            I.D. MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACION Y MEDIO AMBIENTE  <b>INTERVENTOR / INTERVENTORA DELEGADO AREA</b>            Código de Puesto: 4251693</p>	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Amplia experiencia en materia de función interventora en departamentos ministeriales.Amplia experiencia en el ejercicio de control financiero y de subvenciones.Experiencia en materia contable.	Adscripción al Cuerpo Superior de Interventores y Auditores del Estado.

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
8	<b>DIRECCION GENERAL DE FONDOS COMUNITARIOS</b> UNIDAD DE APOYO <i>SECRETARIO / SECRETARIA DE DIRECTOR GENERAL</i> Código de Puesto: 4795504	1	17	7060,20	MADRID	AE	C1 C2	Disponibilidad horaria.Experiencia en puestos de similares características.Amplios conocimientos de Word y Excel.Preparación de reuniones.Archivo y reparto de documentación.	
9	<b>S. DE E. DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS</b> <b>D.G. MODERNIZ. ADMINISTRATIVA, PROCEDIM. E IMPULSO DE LA ADMÓN. ELECTRONICA</b> UNIDAD DE APOYO <i>VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA</i> Código de Puesto: 4216771	1	30	19626,88	MADRID	AE	A1	Ingeniería Superior de Telecomunicación o Licenciatura en informática.Experiencia en dirección de proyectos tecnológicos horizontales para todas las Administraciones Públicas.Experiencia en gestión de convenios de colaboración de las Administraciones Públicas.Experiencia en tecnologías de identificación y firma electrónica.Condecoraciones y premios.Pertenecer al Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
10	S.G. DE PROGRAMAS, ESTUDIOS E IMPULSO DE LA ADMINISTRACION ELECTRONICA SUBDIRECTOR ADJUNTO/SUBDIRECTORA ADJUNTA Código de Puesto: 1218764	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Ingeniería Superior de Telecomunicación o Licenciatura en informática.Experiencia en la coordinación, desarrollo y seguimiento de iniciativas y proyectos de carácter jurídico-técnico de carácter horizontal para todas las Administraciones Públicas en el ámbito de la administración electrónica.Experiencia de participación en comités y grupos de trabajo en el ámbito de la Unión Europea, de la OCDE y de otras entidades internacionales.Experiencia en la coordinación y participación en actividades de normalización en el ámbito nacional e internacional en el terreno de las tecnologías de la información y las comunicaciones.Experiencia en el liderazgo de grupos de trabajo.Experiencia en la redacción de documentos de carácter estratégico. Experiencia en acciones de comunicación, presentación, formación, redacción y elaboración de publicaciones relativas a las materias bajo su responsabilidad. Premios.Pertenencia al Cuerpo Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado.	

Plaza B.O.E.	Denominación del puesto	Nº de puestos	Nivel	Complemento Específico	Localidad	ADM	Grupo	Méritos a valorar	Observaciones
11	<b>INAP</b> DIRECCION GERENCIA COORDINADOR / COORDINADORA DE AREA Código de Puesto: 4309556	1	29	19626,88	MADRID	AE	A1	Conocimientos y experiencia en la coordinación de web, sede electrónica y redes sociales corporativas.Experiencia en gestión de la información y la comunicación corporativas.Conocimiento y experiencia en planificación estratégica y en la coordinación y gestión de proyectos.Experiencia en la elaboración de informes y memorias de actividades.	

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:	
DNI:	Fecha de nacimiento:	Cuerpo o Escala a que pertenece:		Número de Registro de Personal:	
Domicilio (calle y número):			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

## DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Dependencia:		Localidad:	
Denominación del puesto de trabajo		Nivel C. destino	C. específico	Grado consolidado	Fecha de posesión

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación anunciada por Orden de ..... («Boletín Oficial del Estado» de ..... ) para el puesto de trabajo siguiente:

Orden Pref.	N.º orden puesto BOE	Puesto de trabajo	Nivel	Centro directivo/Unidad/OO.AA.	Localidad

MERITOS QUE SE ALEGAN:

En ..... a ..... de ..... de 2014  
(Lugar, fecha y firma)

SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.  
Calle Alcalá, número 9, 4.ª planta. 28071 MADRID