

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### B. Oposiciones y concursos

#### MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

**4092** *Resolución de 11 de abril de 2014, de la Secretaría de Estado de Comunicación, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 20.1 b) y c) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en relación con el Capítulo III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se efectúa convocatoria para proveer puestos de trabajo vacantes de libre designación o próximos a quedar vacantes, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los puestos de trabajo a proveer mediante libre designación entre funcionarios públicos, a que se refiere la convocatoria, se detallan en el anexo I.

Segunda.

Los funcionarios dirigirán sus solicitudes, que habrán de ajustarse al modelo que figura como anexo II, al Sr. Subsecretario de la Presidencia.

Tercera.

Las solicitudes podrán presentarse, dentro del plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General, edificio INIA, Complejo de la Moncloa, o en los Registros a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, se podrá presentar por vía telemática a través de la dirección electrónica <https://sedempr.gob.es/info/es/procedimientos.html>, sede electrónica del Ministerio de la Presidencia.

Cuarta.

Además de los datos personales y número de Registro de Personal, los aspirantes acompañarán junto con la solicitud su currículum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Madrid, 11 de abril de 2014.–La Secretaria de Estado de Comunicación, P.D. (Orden PRE/934/2012, de 24 de abril), el Subsecretario de la Presidencia, Jaime Pérez Renovales.

## ANEXO I

Puesto de trabajo: Consejero/Consejera de Información-Consejería de Información en Chile-Santiago. Número de puestos: Uno. Nivel: 28. Complemento específico: 15.723,54 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo/Subgrupo: A1. Cuerpo: EX11. Localidad: Santiago de Chile. Observaciones: Inglés. Méritos: Francés. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de trabajo: Consejero/Consejera de Información-Consejería de Información en Marruecos-Rabat. Número de puestos: Uno. Nivel: 28. Complemento específico: 15.723,54 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo/Subgrupo: A1. Cuerpo: EX11. Localidad: Rabat. Observaciones: Conocimiento de idiomas. Méritos: Árabe, Francés. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de trabajo: Consejero/Consejera de Información-Consejería de Información en Rusia-Moscú. Número de puestos: Uno. Nivel: 30. Complemento específico: 19.626,88 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo/Subgrupo: A1. Cuerpo: EX11. Localidad: Moscú. Observaciones: Conocimiento de idiomas. Méritos: Ruso, Inglés. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de trabajo: Consejero/Consejera de Información-Consejería de Información en Estados Unidos-Washington. Número de puestos: Uno. Nivel: 30. Complemento específico: 19.626,88 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo/Subgrupo: A1. Cuerpo: EX11. Localidad: Washington. Observaciones: Inglés. Méritos: Francés. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de trabajo: Consejero/Consejera de Información-Consejería de Información en Venezuela-Caracas. Número de puestos: Uno. Nivel: 28. Complemento específico: 15.723,54 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo/Subgrupo: A1. Cuerpo: EX11. Localidad: Caracas. Observaciones: Inglés. Méritos: Francés. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

Puesto de trabajo: Consejero/Consejera de Información-Consejería de Información en la República Popular China-Pekín. Número de puestos: Uno. Nivel: 30. Complemento específico: 19.626,88 €. Adscripción: Funcionario de la Administración del Estado. Grupo/Subgrupo: A1. Cuerpo: EX11. Localidad: Pekín. Observaciones: Conocimiento de idiomas.

Méritos: Chino, Inglés. Experiencia en relaciones informativas internacionales, en la organización de cobertura informativa de visitas oficiales y de encuentros de alto nivel y cumbres de Jefes de Estado y de Gobierno. Experiencia en seguimiento y análisis de contenidos de las informaciones publicadas en medios de comunicación a nivel internacional. Especificaciones: El plazo de permanencia en el puesto será de un máximo de cinco años y un mínimo de dos.

## ANEXO II

## DATOS PERSONALES

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre		
D.N.I.	Cuerpo o Escala a que pertenece		Grupo		N.R.P.	
Domicilio, calle y número		Localidad		Provincia		Correo electrónico
						Teléfono

## DESTINO ACTUAL

Ministerio		Centro directivo		Localidad	
Puesto		Nivel	Complemento Específico		Situación

SOLICITA: Ser admitido/a a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha 11 de abril de 2014, de la Secretaría de Estado de Comunicación ("Boletín Oficial del Estado" de fecha .....), para el/los puesto/s de trabajo siguiente/s:

Designación del puesto de trabajo	C. Específico	Centro directivo o Unidad de que depende	Localidad

En ..... a ..... de ..... de 2014

(Firma del interesado/a)

Sr. Subsecretario de la Presidencia.  
Complejo de la Moncloa, Avda. Puerta de Hierro, s/n.  
28071 Madrid.