

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

2580 *Resolución de 4 de marzo de 2013, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se aprueba la programación de la Subdirección de Programas Formativos en Administración Local para 2013.*

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) ha aprobado un Plan Estratégico para el periodo 2012-2015 que establece como misión de este Instituto la de crear conocimiento transformador en el sector público en beneficio de la sociedad, con el fin de propiciar la cohesión social y una democracia de alta calidad.

El INAP quiere orientar su actividad al objetivo de promover una buena Administración orientada al bien común. Es este el criterio que guiará toda la actividad de este Instituto, especialmente la oferta formativa y de aprendizaje que dirige a los empleados públicos.

La Subdirección de Programas Formativos en Administración Local, para cumplir con los fines anteriormente descritos y de acuerdo con las funciones de formación y perfeccionamiento de los funcionarios de Administración Local que tiene asignadas de acuerdo con el Estatuto del INAP, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, pretende con la oferta formativa que se aprueba con esta resolución dar respuesta a algunas de las principales demandas de los entes locales españoles y de los vecinos de los distintos municipios y provincias.

En este sentido se aprueban distintos itinerarios formativos que pretenden, en todos los casos, profesionalizar las diversas labores que desarrollan los empleados locales para mejorar la calidad de vida de los vecinos. Así, se proponen acciones que pretenden cualificar y apoyar, en el marco de la situación económica que estamos atravesando, a los Habilitados de carácter estatal y a los responsables de recursos humanos en las principales tareas que tienen encomendadas (Especialista en haciendas locales y Especialista en racionalización de estructuras y ordenación de plantillas en los entes locales); apoyar la importante labor de comunicación a los ciudadanos de las actividades y asuntos que les afectan (Especialista en gestión de redes sociales y «marketing» en internet y Especialista en comunicación de los entes locales); profundizar en las principales competencias municipales en sectores claves de la vida local, como son el urbanismo y el medio ambiente (Especialista en control de la actividad urbanística, Especialista en planeamiento urbanístico y Especialista en derecho y gestión medioambiental), y, finalmente, dar respuesta a la demanda del sector de profesionalizar la importante actividad cultural que llevan a cabo los entes locales españoles (Especialista en gestión cultural).

Se propone, también, atender a las necesidades formativas de los empleados locales dentro de las circunscripciones provinciales, necesidades detectadas por las diputaciones y, en su caso, por las comunidades autónomas uniprovinciales, cabildos, y consejos insulares.

Finalmente, se realiza un importante esfuerzo formativo «on line», que busca ofertar una formación de calidad y apoyar también a los empleados mediante una modalidad formativa que, además de haberse demostrado muy eficaz para el aprendizaje permanente, apoya la conciliación de la vida personal y familiar.

Por todo ello, esta Dirección resuelve:

Primero.

Aprobar los itinerarios y las acciones formativas que se incorporan en los anexos II, III y IV.

Segundo.

Convocar las acciones formativas aprobadas que se desarrollarán durante el año 2013.

Tercero.

Aprobar las normas de organización y funcionamiento de las acciones y los itinerarios formativos convocados, que se incorporan en el anexo I.

Madrid, 4 de marzo de 2013.–El Director del Instituto Nacional de Administración Pública, Manuel Arenilla Sáez.

ANEXO I

Normas de organización y funcionamiento

Solicitudes

Quienes deseen participar en los cursos recogidos en los anexos II, III y IV deberán presentar la solicitud que figura en la página web del INAP (www.inap.es) entrando en el enlace «Formación» y, a continuación, en «Formación Local». En esta página se publicará la información relativa a dichos cursos. Ejecutando la opción «Presentación de solicitudes» que figura en cada curso, se tendrá acceso a un formulario en el que deberán cumplimentarse todos los datos. Seguidamente el solicitante recibirá en su correo electrónico un enlace para que sus datos sean confirmados.

En el momento en el que se cumplimenten todos los datos, se solicitarán las acciones formativas deseadas, independientemente de que se haya recibido o no el correo electrónico para confirmar los datos. Para ello, a continuación es necesario pulsar en «Escribir carta» donde podrá redactar una carta de motivación en la que explique las razones por las que solicita el curso. Por último, se pulsará en «Conformidad» y finalmente en el botón «Grabar» para completar la transmisión telemática de datos.

Podrá imprimirse en soporte papel, si así lo desea, para conservarla como justificante de presentación. El consentimiento del superior jerárquico se entiende concedido desde el momento en que accede a participar en acciones formativas en las que haya resultado seleccionado.

El envío de la solicitud telemática debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

Requisitos de los participantes

Podrá solicitar la asistencia a los cursos convocados el personal al servicio de las Administraciones públicas, preferentemente el de Administración local, que cumpla los requisitos exigidos en el apartado de destinatarios de cada uno de los cursos.

Selección

La Subdirección de Programas Formativos en Administración Local seleccionará a los asistentes de entre las solicitudes que cumplan los requisitos, atendiendo al perfil de los candidatos en relación con los objetivos del curso.

En los cursos descentralizados la propuesta para la selección de alumnos, que se llevará a cabo por dicha Subdirección, se realizará por las entidades colaboradoras, basándose en los criterios de adaptación de los seleccionados a los objetivos del curso.

En los itinerarios formativos, que podrán cursarse durante un periodo máximo de dos años, la selección para cada curso se realizará atendiendo, además de al criterio prioritario de adecuación del perfil del candidato al itinerario, a la realización de los cursos preceptivos anteriores, en el caso de que en el itinerario se marque un orden de ejecución; asimismo, tendrán preferencia para realizar un curso quienes accedan en última convocatoria y los que hayan obtenido mejores calificaciones medias finales en los cursos anteriores.

De acuerdo con las previsiones del Plan de Igualdad de Género en la Administración General del Estado, en los cursos de formación de directivos se reservará al menos un 40% de las plazas a mujeres que reúnan los requisitos establecidos.

El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, aprueba la aplicación de distintas medidas que tienen por objeto favorecer la integración de las personas con discapacidad, mediante la facilidad de acceso a la formación de estas personas. Por este motivo, en la selección de participantes a los cursos formativos se facilitará la participación a quienes se encuentren afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP), de 22 de marzo de 2010, se fomentarán las medidas, en materia de formación, que tiendan a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral, así como la participación de los empleados públicos con cualquier tipo de discapacidad. Asimismo, los empleados públicos podrán recibir y participar en cursos de formación durante los permisos de maternidad, paternidad, así como durante las excedencias por motivos familiares.

Régimen de asistencia

Los alumnos habrán de asistir con regularidad al curso. Una inasistencia superior al 10 por ciento en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos. En el caso de un itinerario formativo, el 10 por ciento se aplicará sobre cada curso que lo compone.

Información adicional

La información detallada con los objetivos, contenidos, metodologías, calendario y valoración de cada itinerario profesional, así como de los cursos descentralizados en colaboración y las acciones formativas «on line», será expuesta en la página web del Instituto junto a su inscripción.

Igualmente, se podrá solicitar información adicional en las sedes donde se celebren los cursos y a través del correo electrónico fl@inap.es.

La valoración prevista lo es a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.D) de la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal, en relación con lo establecido en la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública, de 26 de octubre de 1994 («Boletín Oficial de Estado» de 8 de noviembre).

ANEXO II
ITINERARIOS FORMATIVOS

Itinerario	Destinatarios	Participantes	Código	Cursos itinerario	Puntuación cursos itinerario	Modalidad	Horas	Año de celebración
Especialista en haciendas locales Modalidad: mixto Horas lectivas: 150 (75 presenciales/75 on line) Lugar: Madrid/on line Puntuación de itinerario: 1	Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter estatal pertenecientes a las subescalas de Intervención-Tesorería y Secretaría-Intervención	30	FLP13/1006-00001	Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales	0,10	Presencial	25	2013
			FLP13/1006-00002	Técnicas presupuestarias locales	0,10	On line	25	2013
			FLP13/1006-00003	El control y la fiscalización en el ámbito local	0,10	On line	25	2013
			FLP13/1006-00004	Recursos de las haciendas locales	0,10	On line	25	2013
Especialista en gestión de redes sociales y marketing en Internet Modalidad: mixto Horas lectivas: 200 (116 presenciales/84 on line) Lugar: Madrid/on line Puntuación de itinerario: 1,25	Empleados públicos responsables de las estrategias de marketing y redes sociales de su organización	28		Contabilidad y cuenta general de las entidades locales	0,10	Presencial	25	2014
				Tesorería de las entidades locales	0,10	Presencial	15	2014
				Curso final y evaluación	0,40	Presencial	10	2014
			FLP13/1011-00001	Bases para el desarrollo de una estrategia de marketing en Internet para las Administraciones públicas	0,10	Mixto	25 (9 presenciales/ 16 on line)	2013
			FLP13/1011-00002	Desarrollo, gestión y control de una presencia adecuada en Google para las Administraciones públicas	0,10	Mixto	30 (11 presenciales/ 19 on line)	2013
			FLP13/1011-00003	El blog como piedra angular de la estrategia de contenidos para las Administraciones públicas	0,10	Mixto	30 (11 presenciales/ 19 on line)	2013
			FLP13/1011-00004	Facebook y LinkedIn: gestión práctica en el nivel de las Administraciones públicas	0,10	Mixto	30 (11 presenciales/ 19 on line)	2013
				Twitter: gestión práctica en el nivel de las Administraciones públicas	0,10	Mixto	30 (11 presenciales/ 19 on line)	2014
				Otras redes sociales de interés para una Administración pública: Flickr, Google +, Pinterest, Slideshare, Youtube	0,10	Mixto	30 (11 presenciales/ 19 on line)	2014
				Jornada de repaso, presentación de proyecto y examen	0,65	Presencial	20	2014
Especialista en control de la legalidad de la actividad urbanística Modalidad: mixto Horas lectivas: 200 (75 presenciales/125 on line) Lugar: Madrid/on line Puntuación de itinerario: 1,25	Grupos A1 que desempeñen funciones en áreas relacionadas con los objetivos del itinerario	30	FLP13/1007-00001	Técnicas de control e intervención en la edificación	0,20	Mixto	50 (25 presenciales/ 25 on line)	2013
			FLP13/1007-00002	Medidas de restablecimiento del orden urbanístico infringido y reposición de la realidad física alterada	0,20	Mixto	50 (25 presenciales/ 25 on line)	2013
			FLP13/1007-00003	Potestad sancionadora, administrativa y penal en materia urbanística	0,20	Mixto	50 (25 presenciales/ 25 on line)	2014
			FLP13/1007-00004	Trabajo final y evaluación	0,65	On line	50	2014

Itinerario	Destinatarios	Participantes	Código	Cursos itinerario	Puntuación cursos itinerario	Modalidad	Horas	Año de celebración
Especialista en planeamiento urbanístico Modalidad: mixto Horas lectivas: 150 (35 presenciales/105 on line) Lugar: Madrid/on line Puntuación de itinerario: 1	Empleados públicos de la Administración local y autonómica que sean titulados superiores y que presten servicios en áreas relacionadas con los objetivos del itinerario	30	FLP13/ 1008-00001	El estatuto jurídico del propietario del suelo	0,10	On line	35	2013
			FLP13/ 1008-00002	El planeamiento urbanístico	0,10	On line	35	2013
				Elaboración y aprobación de los instrumentos de planeamiento	0,10	On line	35	2014
				Taller de planeamiento	0,10	Presencial	35	2014
				Evaluación	0,60	Presencial	10	2014
Especialista en derecho y gestión medioambiental Modalidad: mixto Horas lectivas: 170 (83 presenciales/87 on line) Lugar: Madrid/on line Puntuación de itinerario: 1,10	Empleados públicos de la Administración local y autonómica que sean titulados superiores y que presten servicios en áreas relacionadas con los objetivos del itinerario	30	FLP13/ 1009-00001	Presupuestos generales del derecho ambiental	0,10	Mixto	20 (4 presenciales/ 16 on line)	2013
			FLP13/ 1009-00002	Principales mecanismos de intervención administrativa ambiental	0,10	Mixto	30 (18 presenciales/ 12 on line)	2013
			FLP13/ 1009-00003	Derecho de aguas y costas	0,10	Mixto	30 (9 presenciales/ 21 on line)	2013
				Contaminación atmosférica y acústica	0,10	Mixto	30 (18 presenciales/ 12 on line)	2014
				Evaluación de impacto ambiental y ordenación del territorio	0,70	Mixto	40 (24 presenciales/ 16 on line)	2014
Especialista en comunicación de entes locales Modalidad: mixto Horas lectivas: 195 (86 presenciales/109 on line) Lugar: Madrid/on line Puntuación de itinerario: 1,20	Empleados públicos responsables de la comunicación de su organización	30	FLP13/ 1041-00001	Las estrategias de comunicación	0,10	Mixto	25 (10 presenciales/ 15 on line)	2013
			FLP13/ 1041-00002	Plan de comunicación local	0,10	Mixto	30 (14 presenciales/ 16 on line)	2013
				Gestión de las relaciones con los medios de comunicación	0,10	Mixto	30 (10 presenciales/ 20 on line)	2014
				La comunicación ciudadana	0,10	Mixto	30 (10 presenciales/ 20 on line)	2014
			FLP13/ 1041-00003	La comunicación de asuntos públicos y la comunicación de crisis	0,10	Mixto	30 (10 presenciales/ 20 on line)	2013
	El branding o gestión de la marca en la estrategia de comunicación de los entes locales	0,10	Mixto	30 (12 presenciales/ 18 on line)	2014			
	Jornada de repaso, presentación de proyecto y examen	0,60	Presencial	20	2014			

Itinerario	Destinatarios	Participantes	Código	Cursos itinerario	Puntuación cursos itinerario	Modalidad	Horas	Año de celebración
Especialista en gestión cultural en las entidades locales Modalidad: mixto Horas lectivas: 200 (110 presenciales/90 on line) Lugar: Madrid/on line Puntuación de itinerario: 1,25	Empleados públicos que presten servicios en corporaciones locales en puestos de responsabilidad relacionados con el área de gestión cultural	35	FLP13/ 1042-0001	La gestión cultural y el perfil profesional del gestor cultural	0,10	Mixto	30 (15 presenciales/ 15 on line)	2013
			FLP13/ 1042-0002	Dirección estratégica y estructura organizativa en las organizaciones culturales	0,20	Mixto	40 (20 presenciales/ 20 on line)	2013
Especialista en racionalización de estructuras de las Administraciones locales Modalidad: mixto Horas lectivas: 225 (135 presenciales y 90 on line) Lugar: Madrid/on line Puntuación de itinerario: 1,40	Empleados públicos que presten servicios en corporaciones locales en puestos de responsabilidad en recursos humanos	35		Economía de la cultura	0,10	Mixto	25 (15 presenciales/ 10 on line)	2014
				Comunicación cultural	0,10	Mixto	25 (15 presenciales/ 10 on line)	2014
				Marketing cultural	0,10	Mixto	35 (20 presenciales/ 15 on line)	2014
				Financiación pública y privada de la cultura. El <i>fundraising</i>	0,10	Mixto	35 (15 presenciales/ 20 on line)	2014
				Curso final y evaluación	0,55	Presencial	10	2014
			FLP13/ 1010-00001	Racionalización de competencias, estructuras organizativas y modos de gestión en los entes locales en un contexto de estabilidad presupuestaria, reforma de estructuras y compromisos de ordenación del sector público	0,20	Mixto	45 (25 presenciales/ 20 on line)	2013
			FLP13/ 1010-00002	Racionalización de estructuras organizativas: análisis y valoración de puestos. La relación de puestos de trabajo	0,20	Mixto	55 (25 presenciales/ 30 on line)	2013
				Los sistemas de planificación: la planificación estratégica y la planificación para la intervención. Formación para la integración	0,10	Mixto	25 (15 presenciales/ 10 on line)	2014
				Los procesos de intervención para el ajuste de plantillas	0,10	Mixto	25 (15 presenciales/ 10 on line)	2014
				Los procesos de sucesión e integración de personal	0,10	Mixto	25 (15 presenciales/ 10 on line)	2014
	Las medidas de flexibilidad y de incremento de la productividad	0,10	Mixto	25 (15 presenciales/ 10 on line)	2014			
	Los procesos de gestión y negociación del cambio y de la reestructuración	0,10	Presencial	15	2014			
	Curso final y evaluación	0,50	Presencial	10	2014			

ANEXO III
ACCIONES ON LINE

Código	Denominación	Ediciones	Modalidad	Horas por edición	Puntuación	Participantes por edición	Destinatarios
FLPO13-1021	Administración y gestión de los recursos humanos	2	On line	25	0,25	30	Personal al servicio de la Administración local que ocupe puestos de responsabilidad en el área de recursos humanos.
FLPO13-1022	Contrato de gestión de servicios públicos	2	On line	25	0,25	30	Funcionarios con habilitación de carácter estatal y demás personal de entidades locales que desempeñen funciones relacionadas con la materia objeto del curso
FLPO13-1023	Planificación estratégica y diseño de proyectos	1	On line	25	0,25	30	Agentes de desarrollo local y responsables de las Administraciones locales que desempeñen funciones relacionadas con la materia objeto del curso
FLPO13-1024	El impuesto sobre bienes inmuebles: la gestión catastral y la gestión tributaria	2	On line	25	0,25	30	Personal al servicio de la Administración local que preste servicios en el área económico-financiera
FLPO13-1025	Expropiaciones por razón de la ordenación territorial y el urbanismo	2	On line	25	0,25	30	Personal al servicio de la Administración local que ocupe puestos de responsabilidad en el área de urbanismo y, en concreto, en la de expropiaciones
FLPO13-1026	Gestión de las subvenciones	1	On line	25	0,25	30	Personal al servicio de la Administración local que desempeñe puestos relacionados con los objetivos del curso
FLPO13-1027	Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras	1	On line	25	0,25	30	Funcionarios con habilitación de carácter estatal y demás personal de entidades locales que desempeñen funciones relacionadas con la materia objeto del curso
FLPO13-1028	Las actuaciones de interés público territorial en la normativa urbanística y de ordenación del territorio	2	On line	25	0,25	30	Personal al servicio de la Administración local que ocupe puestos de responsabilidad en el área de urbanismo
FLPO13-1029	Normativa sobre prestación de servicios en el ámbito urbanístico	2	On line	25	0,25	30	Titulados superiores de Administración local que presten sus servicios en el área jurídica de los servicios de gerencia o de urbanismo de entidades locales
FLPO13-1030	Planificación estratégica de desarrollo local	1	On line	25	0,25	30	Agentes de desarrollo local y responsables de las Administraciones locales que desempeñen funciones relacionadas con la materia objeto del curso
FLPO13-1031	Políticas públicas de desarrollo local	2	On line	25	0,25	30	Agentes de desarrollo local y responsables de las Administraciones locales relacionados con la promoción del comercio, el fomento de la actividad económica y actividades similares
FLPO13-1032	Procedimiento administrativo en el ámbito local	1	On line	25	0,25	30	Funcionarios con habilitación de carácter estatal y demás personal de entidades locales que desempeñen funciones relacionadas con la materia objeto del curso
FLPO13-1033	Subsuelo urbanístico y uso excepcional del suelo	2	On line	25	0,25	30	Titulados superiores que presten servicios en el área de planeamiento de servicios o gerencias de urbanismo. Se especificará en la solicitud expresamente
FLPO13-1034	Las tasas locales	1	On line	25	0,25	30	Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter estatal pertenecientes a las subescalas de Intervención-Tesorería y Secretaría-Intervención
FLPO13-1035	Taller práctico sobre diseño y gestión de proyectos europeos	1	On line	36	0,36	20	Personal de Administración local que desempeñe funciones relacionadas con los objetivos del curso

ANEXO IV
ACCIONES EN COLABORACIÓN

Código	Denominación	Horas por edición	Puntuación	Participantes por edición	Destinatarios	Modalidad	Lugar	Entidad Colaboradora
FL13-3001	Régimen jurídico, fiscal y contable de las entidades no lucrativas	20	0,20	35	Personal que gestione expedientes relacionados con entidades no lucrativas (subvenciones, pago de cuotas, adhesiones a estos entes, informes jurídicos, control económico,...)	Presencial	IES Caivo Sotelo, c/ Mr. Archer M. Huntington, 24. A Coruña.	Diputación Provincial de A Coruña
FL13-3002	Aplicación de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera	20	0,20	35	Habilitados estatales (prioritariamente secretarios- interventores, interventores-tesoreros). Otros funcionarios de grupos A1 y A2 con funciones en materia presupuestaria	Presencial	Aulas de Formación de la Diputación Provincial. P.º de la Libertad, 5. Albacete	Diputación Provincial de Albacete
FL13-3003	Aplicación práctica de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera en el ámbito local	25	0,25	35	Interventores, tesoreros, secretarios-interventores y, en general, personal técnico de los servicios económicos que desarrollen funciones en materia de gestión presupuestaria y planificación económica en entidades locales	Presencial	Aula n.º 7 del Hogar Provincial de Alicante	Diputación Provincial de Alicante
FL13-3004	La nueva Ley de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y su aplicación a las entidades locales	30	0,30	35	Personal con responsabilidad en el área económico-presupuestaria de las entidades locales	Presencial	Centro Provincial de Formación. Carretera de Ronda, 216. Almería	Diputación Provincial de Almería
FL13-3005	Problemática de los presupuestos de las corporaciones locales y análisis de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera	26	0,26	35	Secretarios, interventores y demás personal al servicio de la Administración local, que desempeñen puestos de trabajo de gestión en el ámbito económico-financiero	Presencial	Naturávilva, Antigua carretera de Cebreros, km 3. Ávila	Diputación Provincial de Ávila
FL13-3006	Expropiaciones, valoraciones y actuaciones registrales	32	0,32	30	Secretarios-interventores, técnicos y personal administrativo del área económica de las entidades locales	Presencial	Aulas de la Diputación Provincial. c/ Tomás Romero de Castilla, 4. Badajoz	Diputación Provincial de Badajoz
FL13-3007	Presupuestos, estabilidad presupuestaria, endeudamiento y planes de saneamiento en las entidades locales. Aspectos prácticos	25	0,25	35	Funcionarios y personal al servicio de la Administración local que desempeñen puestos de trabajo relacionado con los objetivos del curso	Presencial	Centro de Estudios Locales. Fuentes Blancas. Burgos	Diputación Provincial de Burgos
FL13-3008	Leyes Orgánicas 2 y 4/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y la reforma de la Administración	20	0,20	35	Funcionarios con habilitación de carácter estatal, funcionarios A1 y A2 y empleados públicos laborales que desempeñen funciones directivas en la Administración pública relacionados con el Área de Economía y Hacienda	Presencial	Aulas de la UNED. Cádiz	Diputación Provincial de Cádiz
FL13-3009	Aspectos prácticos de la contratación administrativa	20	0,20	35	Funcionarios de la Administración pública que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el objetivo del curso	Presencial	Aula Magna de la Escuela de Negocios. Bataute de San Pablo. Murallas Reales. Ceuta	Ciudad de Ceuta
FL13-3010	Reordenación de los servicios públicos y los recursos humanos	26	0,26	35	Funcionarios con habilitación de carácter estatal	Presencial	Residencia Santo Tomás. Ciudad Real	Diputación Provincial de Ciudad Real
FL13-3011	Jornada sobre cumplimiento individualizado de la regla de gasto dentro del objetivo de estabilidad presupuestaria	8	--	100	Funcionarios con habilitación de carácter estatal, así como técnicos de los servicios de intervención-tesorería y hacienda de Administración local	Presencial	Diputación Provincial de Córdoba. Plaza de Colón, 15. Córdoba	Diputación Provincial de Córdoba
FL13-3012	Personal laboral de entidades locales: enfoque de los problemas actuales	30	0,30	35	Funcionarios con habilitación de carácter estatal y, en general, empleados públicos de nivel superior que desarrollen funciones relacionadas con la materia de personal en entidades locales	Presencial	Sede de la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. c/ Palafox, 1. Cuenca	Diputación Provincial de Cuenca
FL13-3013	Introducción a la gestión de documentos y archivo en las entidades locales	15	0,15	35	Administrativos y técnicos de las Administraciones públicas	Presencial	Aula 7 de la Casa de Cultura. Girona	Diputación Provincial de Girona

Código	Denominación	Horas por edición	Puntuación	Participantes por edición	Destinatarios	Modalidad	Lugar	Entidad Colaboradora
FL13-3015	Dirección y gestión de equipos de trabajo	30	0,30	35	Empleados públicos con personal y objetivos a su cargo	Presencial	Aula de la Diputación. C/ Periodista Barrios Talavera, 1. Granada	Diputación Provincial de Granada
FL13-3016	Contratación en el sector público local	30	0,30	35	Secretarios-interventores y técnicos de la Administración local	Presencial	Diputación Provincial. Plaza Moreno, 10. Guadalajara	Diputación Provincial de Guadalajara
FL13-3017	Carrera profesional y evaluación del desempeño en el empleo público local a partir del EBEP	21	0,21	25	Responsables y técnicos destinados en los departamentos de gestión de recursos humanos de ayuntamientos y diputaciones	Presencial	Aulario de Diputación Provincial, situado en el Área de Desarrollo Local. Huelva	Diputación Provincial de Huelva
FL13-3018	Empleo público local	25	0,25	30	Secretarios-interventores y técnicos relacionados con el empleo público local	Presencial	Diputación Provincial. C/ Porches de Galicia, 4. Huesca	Diputación Provincial de Huesca
FL13-3019	Desarrollo de aplicaciones en entorno .NET	30	0,30	15	Personal técnico informático de la Administración local que va a iniciarse en el desarrollo de aplicaciones en entorno .NET	Presencial	Aula de Informática. Departamento de Formación. Antiguo Hospital San Juan de Dios. Plaza San Juan de Dios, s/n. Jaén	Diputación Provincial de Jaén
FL13-3020	Expropiaciones, valoraciones y actuaciones registrales	32	0,32	30	Empleados públicos, preferentemente secretarios de entidades locales y personal que trabaje en contacto con expedientes expropiatorios y de gestión urbanística	Presencial	Centro de Formación. Plaza de Joaquín Elizalde, n.º 24. Logroño.	Gobierno de La Rioja
FL13-3021	Gestión presupuestaria ante los nuevos retos de distribución de competencias, ordenación del territorio y financiación local	30	0,30	35	Interventores, tesoreros, secretarios-interventores, secretarios y personal que preste sus servicios en los departamentos de control y gestión presupuestaria	Presencial	Sala Región del Instituto Leonés de Cultura. León	Diputación Provincial de León
FL13-3022	Aspectos prácticos de la contratación administrativa local	25	0,25	35	Funcionarios con habilitación de carácter estatal y técnicos de Administración general	Presencial	Diputación de Lleida. C/ Carme, 26. Lleida	Diputación Provincial de Lleida
FL13-3023	Análisis de la contratación en las entidades locales desde la vertiente jurídica y de fiscalización	30	0,30	35	Funcionarios con habilitación de carácter estatal y personal técnico de la Administración local que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el objetivo del curso	Presencial	Aulas de Formación. Diputación Provincial de Lugo. C/ San Marcos, n.º 8. 27001 Lugo	Diputación Provincial de Lugo
FL13-3024	Ley 16/2006, de 17 de octubre, de régimen jurídico de las licencias integradas de actividad de las Illes Balears, y sus modificaciones	20	0,20	120	Funcionario técnico y jurídico municipal, así como personal administrativo directamente relacionado con las obras y actividades	Presencial	Centre Bit Es Raiguer. Inca. Mallorca	Consell Insular de Mallorca
FL13-3025	La gestión de gastos en la Administración local	28	0,28	35	Empleados públicos y demás personal de Administración local que realicen tareas relativas a la gestión presupuestaria, gastos y pagos, subvenciones, contratos y retribuciones	Presencial	Palacio de Congresos de Melilla. C/ Fortuny, 21. Melilla	Ciudad de Melilla
FL13-3026	Novedades legislativas en el ámbito de los tributos locales	25	0,25	27	Funcionarios con habilitación de carácter estatal y demás técnicos cuyo puesto de trabajo requiera responsabilidad en la materia objeto del curso	Presencial	Escuela de Administración Local de Murcia. Avda. Infante D. Juan Manuel, 14. Murcia	Gobierno de la Región de Murcia
FL13-3027	Trabajo compartido en red a través de nuevas tecnologías: aprovechamiento máximo y eficiente de Outlook y de unidades de red	25	0,25	20	Personal que gestione información y otro personal cuyas funciones estén relacionadas con los objetivos del curso	Presencial	Instituto Navarro de Administración Pública. C/ Navarreta, 39 Pamplona	Instituto Navarro de Administración Pública
FL13-3028	Aplicación práctica de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera en la Administración local.	30	0,30	35	Habilitados de carácter estatal, así como técnicos de las distintas áreas económicas de las entidades locales.	Presencial	Aulas de la Diputación Provincial de Ourense	Diputación Provincial de Ourense

Código	Denominación	Horas por edición	Puntuación	Participantes por edición	Destinatarios	Modalidad	Lugar	Entidad Colaboradora
FL13-3029	Expropiaciones forzadas en las entidades locales	32	0,32	35	Empleados públicos, preferentemente habilitados de carácter estatal y personal que trabaje en contacto con expedientes expropiatorios, de valoraciones y de gestión urbanística	Presencial	Edificio de Cultura. Diputación Provincial de Palencia. Plaza Abilio Calderón s/n, 34001 Palencia	Diputación Provincial de Palencia
FL13-3030	Gestión de la información	20	0,20	25	Personal de Administración local pertenecientes a cuerpos y escalas de los subgrupos A1 y A2	Presencial	Edificio Administrativo. Diputación Provincial de Pontevedra	Diputación Provincial de Pontevedra
FL13-3031	Las subvenciones en el ámbito de las corporaciones locales	28	0,28	35	Personal al servicio de la Administración local que desempeñe puestos relacionados con los objetivos del curso	Presencial	Aula I. Edificio Multifuncional de la Diputación Provincial de Salamanca. C/ Hilario Goyenechea, n.º 40-bis. Salamanca	Diputación Provincial de Salamanca
FL13-3032	Inspección y disciplina urbanística en la Administración local	25	0,25	35	Empleados públicos de los ayuntamientos con funciones técnicas y/o jurídicas en materia de disciplina urbanística. Titulados superiores y/o titulados medios	Presencial	Diputación Provincial de Segovia. San Agustín, 23. Segovia	Diputación Provincial de Segovia
FL13-3033	El ayuntamiento digital: hoja de ruta para implantar la Administración electrónica	20	0,20	35	Secretarios, secretarios-interventores de los ayuntamientos	Presencial	Centro Provincial de Formación Continua. Cortijo de Cuarto. (Bellavista) Sevilla	Diputación Provincial de Sevilla
FL13-3034	Estabilidad y sostenibilidad en la gestión económica local: presupuesto, contratación y empleo público	26	0,26	35	Secretarios-interventores, interventores y otros funcionarios técnicos de entidades locales	Presencial	Salón Jesús Posada de la Excmo. Diputación de Soria. C/ Caballeros, 17. Soria	Diputación Provincial de Soria
FL13-3035	Gestión indirecta de servicios públicos	20	0,20	30	Secretarios, interventores, secretarios-interventores y personal técnico de las entidades locales	Presencial	Aulas de Formación de la Diputación Provincial de Tarragona. C/ Carles Riba, 6. Tarragona	Diputación Provincial de Tarragona
FL13-3036	Presupuesto en pequeños municipios: estabilidad, regla de gastos y ratios de endeudamiento	35	0,35	30	Secretarios-interventores de pequeños municipios y técnicos de la Administración local	Presencial	Aulas de informática de la UNED. Teruel	Diputación Provincial de Teruel
FL13-3037	El control jurisdiccional de la actividad económico-financiera de las entidades locales	25	0,25	35	Funcionarios con habilitación de carácter estatal, técnicos de las Administraciones locales que ocupen puestos de trabajo con funciones jurídicas y/o económico-financieras	Presencial	Centro Cultural San Clemente. Plaza de Santa Eulalia, 3. Toledo	Diputación Provincial de Toledo
FL13-3038	La Administración electrónica: una oportunidad para la Administración local	40	0,40	25	Personal directivo de las entidades locales, responsables de las consecuencias del impacto de las nuevas tecnologías en su organización y cuyo trabajo requiera conocer los aspectos jurídicos y las políticas públicas en materia de Administración electrónica	Presencial	ADEIT. Plaza Virgen de la Paz, 3 (Junta a Santa Catalina). Valencia	Diputación Provincial de Valencia
FL13-3039	Gestión y disciplina urbanística en Castilla y León	30	0,30	35	Empleados públicos que desempeñen sus funciones en el área de urbanismo de entidades locales	Presencial	Centro de formación y perfeccionamiento de la Diputación Provincial de Valladolid. C/ Ramón y Cajal, s/n. Valladolid	Diputación Provincial de Valladolid
FL13-3040	Ajustando los servicios públicos y gestionando las personas en tiempo de crisis	20	0,20	35	Secretarios, interventores, secretarios-interventores y personal técnico del área de recursos humanos de las Administraciones locales	Presencial	Colegio Universitario de Zamora	Diputación Provincial de Zamora
FL13-3041	Presupuesto, planes económico-financieros, operaciones de endeudamiento y nuevas instrucciones de contabilidad local	30	0,30	35	Profesionales del ámbito de las Administraciones locales cuya actividad se relacione con los aspectos económico-financieros y presupuestarios, en concreto a secretarios-interventores y técnicos que trabajen en esta materia	Presencial	Aula de la Institución Fernando el Católico. Diputación Provincial de Zaragoza	Diputación Provincial de Zaragoza