

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

UNIVERSIDADES

42636 *Anuncio de la Resolución del Rectorado de la Universidad de Granada, por la que se convoca licitación pública para la contratación de servicio para organización y gestión de actos institucionales y actividades relacionadas con el protocolo de la Universidad de Granada durante los años 2013 y 2014.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Universidad de Granada.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 - 2) Domicilio: Calle Santa Lucía, 8, planta segunda.
 - 3) Localidad y código postal: Granada, 18071.
 - 4) Teléfono: 958 243049-3047.
 - 5) Telefax: 958 244302.
 - 6) Correo electrónico: scgp@ugr.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://oficinavirtual.ugr.es/contratacion/inicio.jsp>.
 - d) Número de expediente: S.C. – 10/12.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicio.
 - b) Descripción: Servicio para organización y gestión de actos institucionales y actividades relacionadas con el protocolo de la Universidad de Granada durante los años 2013 y 2014.
 - d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Gabinete de Protocolo y Relaciones Institucionales. Cuesta del Hospicio, s/n.
 - 2) Localidad y código postal: Granada 18071.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: Dos años.
 - f) Admisión de prórroga: Sí. Un año.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y demás documentación del expediente.
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 23.400,00 euros. Importe total: 28.314,00 euros.

6. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5% del presupuesto de adjudicación, IVA excluido.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.
 - c) Otros requisitos específicos: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 8 de enero de 2013.
 - b) Modalidad de presentación: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación del expediente.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro General de la Universidad de Granada.
 - 2) Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.
 - 3) Localidad y código postal: Granada, 18071.
 - 4) Dirección electrónica: <http://secretariageneral.ugr.es/pages/sag/registro>.
 - f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
9. Apertura de Ofertas:
 - b) Dirección: Sala de Juntas del Edificio Administrativo, Calle Santa Lucía, 8, planta segunda.
 - c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
 - d) Fecha y hora: Se anunciará oportunamente en el perfil de contratante de la UGR.
10. Gastos de publicidad: Serán de cuenta del adjudicatario.

Granada, 7 de diciembre de 2012.- El Jefe de Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, Manuel Martín López.

ID: A120083171-1