

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

11924 *Resolución de la Dirección de Patrimonio y Contratación por la que se da publicidad al anuncio para la licitación del contrato administrativo de servicios de Secretaría técnica de apoyo para la elaboración del plan de innovación y administración electrónica.*

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Viceconsejera de Administración Pública.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Comisión Central de Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Registro de la Dirección de Patrimonio y Contratación.
 - 2) Domicilio: C/ Donostia-San Sebastián, 1 (Planta baja del Edificio Sede del Gobierno Vasco, Lakua II).
 - 3) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz 01010.
 - 4) Teléfono: 945-018931.
 - 6) Correo electrónico: e-ugartondo@ej-gv.es.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 6 de mayo de 2010.
 - d) Número de expediente: C02/014/2010.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Servicios.
 - b) Descripción: Secretaría técnica de apoyo para la elaboración del plan de innovación y administración electrónica.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - d) Criterios de adjudicación: Precio: 51; Calidad técnica: 25; Plan de trabajo: 15; Mejoras: 9.
4. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe total: 600.000 euros.
5. Garantías exigidas. Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).
6. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: - Solvencia económica: Disponer un volumen de negocio anual superior a 1.200.000 euros en los años 2008 y 2009. Para acreditarlo se debe presentar declaración jurada del volumen de negocio anual de esos años- Solvencia técnica: Haber realizado en los tres últimos años (2007-2008-2009) al menos un (1) trabajo de Secretaría técnica (coordinación del conjunto del proyecto, dinámica de grupos, gestión de reuniones, elaboración del conjunto de Planes objeto del contrato, elaboración de informes y documentos) en las

áreas de tecnologías de la información y de la comunicación, sociedad de la información, administración electrónica, innovación pública, organización, gestión del cambio y comunicación, para Administraciones Públicas que dispongan de una plantilla de mas 100 empleados. Para acreditarlo deben presentar la relación de trabajos correspondientes a los tres últimos años con del importe, fecha y beneficiario..

7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: Antes de las 10:00 del día 6 de mayo de 2010.
 - b) Modalidad de presentación: Papel y electrónica.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Registro de la Dirección de Patrimonio y Contratación.
 - 2) Domicilio: C/ Donostia-San Sebastián, 1 (Planta baja del Edificio Sede del Gobierno Vasco, Lakua II).
 - 3) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz 01010.
 - 4) Dirección electrónica: www.contratacion.info y www.euskadi.net/contratacion.
8. Apertura de Ofertas:
 - a) Dirección: C/ Donostia-San Sebastián, 1.
 - b) Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz.
 - c) Fecha y hora: Sobres C: 14 de mayo de 2010 y Sobres B: 20 de mayo de 2010. Hora: 12:00h.
9. Gastos de publicidad: Serán a cargo del adjudicatario.
10. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 26 de marzo de 2010.

En Vitoria-Gasteiz, 26 de marzo de 2010.- El Director de Patrimonio y Contratación, Ignacio María Alday Ruiz.

ID: A100021768-1