

## III. OTRAS DISPOSICIONES

### MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

**3464** *Resolución de 18 de febrero de 2010, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan cursos incluidos en el plan de Formación en Administración Local y Territorial para el año 2010, para su ejecución descentralizada.*

La formación y el perfeccionamiento de los funcionarios de Administración Local son funciones asignadas al Instituto Nacional de Administración Pública, de acuerdo con el Real Decreto 1661/2000, de 29 de septiembre, por el que se aprueba el Estatuto del INAP, modificado por Real Decreto 1320/2004, de 28 de mayo.

De conformidad con esta competencia el Instituto Nacional de Administración Pública, convoca, a través del Centro de Estudios Locales y Territoriales en colaboración con las Entidades Locales que a continuación se relacionan, las siguientes acciones formativas, para su ejecución descentralizada en los lugares y fechas que se indican.

A Coruña: Diputación Provincial de A Coruña.

Curso: Los Gobiernos Locales como agentes de creación de empleo. 24 a 27 de mayo de 2010.

Código: FL10-6007. Edición: 0001.

Curso: Los principales instrumentos de financiación municipal procedentes del urbanismo. 14 a 18 de junio de 2010.

Código: FL10-1003. Edición: 0002.

Lugar de impartición: c/ Médico Rodríguez, 2-4. A Coruña.

Alicante: Diputación Provincial de Alicante.

Curso: Herramientas e instrumentos metodológicos aplicados al Desarrollo Local. Elaboración de proyectos. 7 a 11 de junio de 2010.

Código: FL10-6048. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Aulas de Formación del Hogar Provincial. c/ Hogar Provincial, s/n. Alicante

Almería: Diputación Provincial de Almería.

Curso: Implantación de SOA: Servicios Web. 12 a 15 de abril de 2010.

Código: FL10-5013. Edición: 0001.

Curso: Análisis espacial con ArcGIS. 10 a 13 de mayo de 2010.

Código: FL10-5003. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Departamento de Formación. Centro Provincial de Formación (Centro de Servicios Múltiples). Carretera de Ronda, 216. Almería.

Asturias: Federación Asturiana de Concejos.

Curso: Los principales instrumentos de financiación municipal procedentes del urbanismo... 7 a 11 de junio de 2010.

Código: FL10-1001. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Sede de la Federación Asturiana de Concejos. c/ Uria, 58 – 1.º 33003 Oviedo.

- Badajoz: Diputación Provincial de Badajoz.
- Curso: Diseño y ejecución de procesos selectivos en el sector público. 10 a 13 de mayo de 2010.  
Código: FL10-3002. Edición: 0001.
- Lugar de impartición: Aulas de Formación. Antiguo Jardín Infantil. Avda. Antonio Masa Campos, 28. 0.
- Cáceres: Diputación Provincial de Cáceres.
- Curso: Administración y Gestión de los Recursos Humanos en las Corporaciones Locales. 14 a 18 de junio de 2010.  
Código: FL10-3001. Edición: 0002.
- Curso: Tesorería, Financiación, Endeudamiento y Estabilidad Presupuestaria en el contexto actual. 10 a 13 de mayo de 2010.  
Código: FL10-4006. Edición: 0001.
- Lugar de impartición: Locales de la Diputación Provincial de Cáceres. (Montánchez) Cáceres.
- Cantabria: Gobierno de Cantabria.
- Curso: La función interventora y el presupuesto en los pequeños municipios. 31 de mayo a 2 de junio de 2010.  
Código: FL10-4020. Edición: 0001.
- Curso: Guía práctica para la planificación presupuestaria de las entidades locales: marco del endeudamiento, diagnóstico económico-financiero y planes de saneamiento. 20 a 22 de septiembre de 2010.  
Código: FL10-4015. Edición: 0003.
- Lugar de impartición: Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEAR). Finca Riosequillo, s/n. La Concha de Villaescusa. Cantabria.
- Ciudad Real: Diputación Provincial de Ciudad Real.
- Curso: Acceso a la Información Administrativa. 19 a 22 de abril de 2010.  
Código: FL10-7001. Edición: 0001.
- Curso: Guías y prácticas para el óptimo rendimiento corporal, mental y emocional. 20 a 22 de septiembre de 2010.  
Código: FL10-7006. Edición: 0001.
- Curso: Guía práctica para la planificación presupuestaria de las entidades locales: marco del endeudamiento, diagnóstico económico-financiero y planes de saneamiento. 8 a 10 de noviembre de 2010.  
Código: FL10-4015. Edición: 0004.
- Lugar de impartición: Residencia Universitaria Santo Tomas de Villanueva. Plaza de San Francisco, 1. Ciudad Real.
- Gran Canaria: Cabildo Insular de Gran Canaria.
- Curso: La ejecución del contrato de obra pública en el ámbito de las Corporaciones Locales. 10 a 13 de mayo de 2010.  
Código: FL10-2008. Edición: 0001.
- Curso: Gestión de gastos de personal de las Entidades Locales. 18 a 21 de octubre de 2010.  
Código: FL10-4013. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Aulas del Cabildo de Gran Canaria. c/ Profesor Agustín Miralles Carló, s/n. Edificio Insular I. Las Palmas de Gran Canaria.

Guadalajara: Diputación Provincial de Guadalajara.

Curso: Funciones públicas y responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. 1 a 4 de junio de 2010.

Código: FL10-2004. Edición: 0005.

Lugar de impartición: Salón de Actos del Conservatorio Provincial. c/ Atienza, 4. Guadalajara.

Huesca: Diputación Provincial de Huesca.

Curso: Redes Corporativas y Entornos de Seguridad. Nivel Avanzado. 26 a 30 de abril de 2010.

Código: FL10-5030. Edición: 0001.

Curso: Desarrollo de Servicios Distribuidos en Internet con PHP y XML. 7 a 9 y 14 a 16 de junio de 2010.

Código: FL10-5008. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Huesca. c/ Porches de Galicia, 4. 22071 Huesca.

Huelva: Diputación Provincial de Huelva.

Curso: Tesorería, Financiación, Endeudamiento y Estabilidad Presupuestaria en el contexto actual. 14 a 17 de junio de 2010.

Código: FL10-4006. Edición: 0002.

Lugar de impartición: Aula de Formación de la Diputación Provincial. c/ Fernando el Católico, 18. Huelva.

Ibiza: Consell Insular de Ibiza.

Curso: Gestión de servicios públicos locales. 12 a 16 de abril de 2010.

Código: FL10-2006. Edición: 0003.

Lugar de impartición: Oficina de Información Juvenil. c/ José Zornoza, 8 - bajos. Eivissa. (Illes Balears).

La Palma: Cabildo Insular de La Palma.

Curso: Guía práctica para la planificación presupuestaria de las entidades locales: marco del endeudamiento, diagnóstico económico-financiero y planes de saneamiento. 7 a 9 de junio de 2010.

Código: FL10-4015. Edición: 0002.

Lugar de impartición: Casa Rosada. c/ La Encarnación, 24. 38700 Santa Cruz de La Palma.

La Rioja: Gobierno de La Rioja.

Curso: La función interventora y el presupuesto en los pequeños municipios. 18 a 20 de octubre de 2010.

Código: FL10-4020. Edición: 0002.

Lugar de impartición: Centro de Formación de la Escuela Riojana de Administración Pública. Plaza Joaquín Elizalde, 24. Logroño.

Lugo: Diputación Provincial de Lugo.

Curso: Funciones públicas y responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. 26 a 29 de abril de 2010.

Código: FL10-2004. Edición: 0002.

Curso: Contratación en el ámbito local. 14 a 18 de junio de 2010.

Código: FL10-2002. Edición: 0001.

Curso: Aspectos prácticos de la contratación. 27 a 30 de septiembre de 2010.

Código: FL10-2001. Edición: 0003.

Lugar de impartición: Aulas de Formación. Diputación Provincial de Lugo. c/ San Marcos, 8. 27001 Lugo.

Marbella: Ayuntamiento de Marbella (Málaga).

Curso: Aspectos prácticos de la contratación. 24 a 27 de mayo de 2010.

Código: FL10-2001. Edición: 0002.

Curso: Las subvenciones en el ámbito de las Corporaciones Locales. 21 a 25 de junio de 2010.

Código: FL10-2009. Edición: 0002.

Lugar de impartición: Palacio de Ferias y Congresos de Marbella. c/ José Meliá, 2. Marbella. Málaga.

Melilla: Ciudad Autónoma de Melilla.

Curso: Funciones públicas y responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. 10 a 13 de mayo de 2010.

Código: FL10-2004. Edición: 0004.

Lugar de impartición: Palacio de Exposiciones y Congresos. c/ Fortuny, s/n. Melilla.

Menorca: Consell Insular de Menorca.

Curso: Innovar creativamente. 24 a 28 de mayo de 2010.

Código: FL10-6019. Edición: 0001.

Curso: Metodología para transformar grupos en equipos. 27 a 30 de septiembre de 2010.

Código: FL10-6018. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Consell Insular de Menorca, Plaza Biosfera, 5. 07703-Maó. (Menorca). Illes Balears.

Murcia: Gobierno Región de Murcia.

Curso: La gestión de gastos en la Administración Local. 21, 22, 28 y 29 de junio de 2010.

Código: FL10-4002. Edición: 0003.

Lugar de impartición: Escuela de la Administración Local. Avda. Infante Juan Manuel, 14. Murcia.

Palencia: Diputación Provincial de Palencia.

Curso: Windows Communication Foundation. 26 a 30 de abril de 2010.

Código: FL10-5031. Edición: 0001.

Curso: Administración y Gestión de los Recursos Humanos en las Corporaciones Locales. 17 a 21 de mayo de 2010.

Código: FL10-3001. Edición: 0001.

Salamanca: Diputación Provincial de Salamanca.

Curso: La función interventora y el presupuesto en los pequeños municipios. 25 a 27 de octubre de 2010.

Código: FL10-4020. Edición: 0003.

Lugar de impartición: Calle de la Rúa, 11. Salamanca.

Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.

Curso: Aspectos prácticos de la función interventora. 17 a 20 de mayo de 2010.

Código: FL10-4008. Edición: 0002.

Curso: Funciones públicas y responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. 3 a 6 de mayo de 2010.

Código: FL10-2004. Edición: 0003.

Curso: Guía práctica para la planificación presupuestaria de las entidades locales: marco del endeudamiento, diagnóstico económico-financiero y planes de saneamiento. 24 a 26 de mayo de 2010.

Código: FL10-4015. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Área de Recursos Humanos, Servicio de Formación Continua. Avenida Menéndez y Pelayo, 32. 41071 Sevilla.

Soria: Diputación Provincial de Soria.

Curso: Aspectos prácticos de la Contratación. 5 a 8 de abril de 2010.

Código: FL10-2001. Edición: 0004.

Lugar de impartición: Edificio de la Diputación. c/ Caballeros, 17. Soria.

Tarragona: Diputación Provincial de Tarragona.

Curso: Actualización para habilitados estatales y técnicos de Administración Local. 26 de marzo, 30 de abril, 28 de mayo, 1 de junio, 29 de octubre y 26 de noviembre de 2010.

Código: FL10-2015. Edición: 0001.

Curso: El Estatuto básico del empleado público y la Gestión de recursos humanos en la administración local. 8, 9, 15 y 16 de noviembre de 2010.

Código: FL10-3003. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Diputación Provincial de Tarragona. Servicio de Asistencia a Municipios. Unidad de Formación. P.º de San Antonio, 100. 43003 Tarragona.

Tenerife: Cabildo Insular de Tenerife.

Curso: Aspectos prácticos de la Contratación. 10 a 13 de mayo de 2010.

Código: FL10-2001. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Aulas de Formación del Cabildo Insular de Tenerife, 4ª planta del Edificio Insular, Plaza de España, 1. Santa Cruz de Tenerife.

Valladolid: Diputación Provincial de Valladolid.

Curso: La gestión de gastos en la Administración Local. 22 a 25 de noviembre de 2010.

Código: FL10-4002. Edición: 0001.

Curso: La ejecución del contrato de obra pública en el ámbito de las Corporaciones Locales. 7 a 10 de junio de 2010.

Código: FL10-2008. Edición: 0002.

Lugar de impartición: Centro de Formación y Perfeccionamiento de la Diputación Provincial. c/ Ramón y Cajal, s/n. Valladolid.

Zamora: Diputación Provincial de Zamora.

Curso: Aspectos prácticos de la función interventora. 3 a 6 de mayo de 2010.  
Código: FL10-4008. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Colegio Universitario. c/ San Torcuato, 43. Zamora.

Zaragoza: Gobierno de Aragón.

Curso: La gestión de gastos en la Administración Local. 12 a 15 de abril de 2010.  
Código: FL10-4002. Edición: 0002.

Lugar de impartición: Aula 3 del Instituto Aragonés de Administración Pública. Edificio Pignatelli. P.º María Agustín, 36. Zaragoza.

Programa de los cursos: En el Anexo se recogen los programas de las acciones formativas a desarrollar, ordenadas por códigos.

Solicitudes: Los interesados en asistir a las jornadas deberán solicitarlo a través de la inscripción telemática que se encuentra en la página Web del INAP. <http://www.inap.es>

El envío de la solicitud telemática debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las bases, normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

Requisitos de los participantes: Podrá solicitar la asistencia a los cursos convocados, el personal al servicio de las Corporaciones Locales que cumplan los requisitos exigidos, en el apartado de destinatarios de cada uno de los cursos.

Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes finalizará veinticinco días naturales antes del comienzo de las acciones formativas.

Selección: El Centro de Estudios Locales y Territoriales seleccionará, entre las solicitudes que cumplan los requisitos, a los asistentes atendiendo al perfil de los candidatos en relación con los objetivos del curso, y a propuesta de las Entidades colaboradoras.

De acuerdo con las previsiones del Plan de igualdad de género en la Administración General del Estado, en los cursos de formación de directivos se reservará al menos un 40% de las plazas a mujeres, que reúnan los requisitos establecidos.

El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, aprueba la aplicación de distintas medidas que tienen por objeto favorecer la integración de las personas con discapacidad, mediante la facilidad de acceso a la formación de estas personas. Por este motivo, en la selección de participantes a los cursos formativos, se facilitará la participación a quienes se encuentren afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33%.

Información adicional: Se podrá solicitar información adicional en las sedes donde se celebren los cursos.

Régimen de asistencia: Los alumnos habrán de asistir con regularidad al curso. Una inasistencia superior al 10 por 100 en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación establecida en el Anexo I y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos.

Valoración del curso: A los efectos de lo previsto en el artículo 1, apartado D), de la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal, en relación con lo establecido en la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública de 26 de octubre de 1994 («Boletín Oficial de Estado» de 8 de noviembre), la valoración es la señalada en el Anexo, para cada uno de los cursos.

Madrid, 18 de febrero de 2010.—La Directora del Instituto Nacional de Administración Pública, Pilar Arranz Notario.

## ANEXO

### *FL10-1003 Curso: Los principales instrumentos de financiación municipal procedentes del urbanismo*

Objetivos: Formación específica en aspectos económicos y jurídicos del urbanismo: especial referencia a aspectos de la gestión urbanística con especial incidencia de la normativa autonómica de aplicación.

Concretamente se hará especial hincapié en instrumentos que suponen financiación municipal, aunque tenga un carácter afectado, a los efectos tanto jurídicos como económicos.

Para ello se realizarán una conferencia de introducción de dos horas y cuatro talleres, el primero de 5 horas y los otros tres de 7 horas cada uno, con un único ponente por taller, que desarrollara los distintos contenidos teóricos, con aportaciones de expedientes de cada una de las materias tratadas para poder ver la aplicación práctica de cada una de las instituciones tratadas.

Destinatarios: Dentro del personal de las entidades locales, preferentemente podrán participar desde interventores-tesoreros, pasando por secretarios-interventores, secretarios y otros técnicos con un perfil económico y urbanístico en la materia.

Programa:

A partir de una conferencia de introducción sobre los temas que se van a analizar, especialmente haciendo hincapié en los modelos de gestión urbanística del municipio, se realizarán los cuatro talleres, que se componen de cuatro grandes bloques o materias:

El agente urbanizador u otras formas novedosas de gestión urbanística.

Las contribuciones especiales, cuotas de urbanización y canon de urbanización, en su caso.

Todo lo relacionado con los aprovechamientos urbanísticos. Transferencias de aprovechamiento urbanístico y reservas de aprovechamiento.

Los instrumentos de intervención en el mercado inmobiliario: especial referencia a los patrimonios municipales de suelo. Derecho de superficie; otros ingresos, tales como las multas por infracciones urbanísticas y otros ingresos procedentes del urbanismo.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 30 horas lectivas.

Horario: mañana y tarde.

### *FL10-2001 Curso: Aspectos prácticos de la contratación*

Objetivos: Análisis de los aspectos prácticos de los contratos, sus efectos y fiscalización local.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo de gestión administrativa en el ámbito de la contratación.

Programa:

Aspectos prácticos de la preparación de los contratos.

Aspectos prácticos de la selección del contratista y adjudicación de los contratos.

Aspectos prácticos de los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

Aspectos prácticos de la fiscalización de la contratación.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: 26 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

## *FL10-2002 Curso: Contratación en el ámbito Local*

Objetivos: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los participantes en el procedimiento de gestión de la contratación administrativa local. Especial análisis de la nueva Ley de Contratos.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo de gestión administrativa en el ámbito de la contratación.

Programa:

Marco jurídico. Parte general de la LCSP

Contrato de suministro. La colaboración entre el sector público y el privado, contrato de servicios.

Contrato de gestión de servicios públicos. Contrato de Concesión de obra pública.

Contrato de obra.

Los contratos administrativos especiales.

Aplicación de la LCSP a los entes locales. Las modificaciones introducidas en la LCSP.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 30 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

## *FL10-2004 Curso: Funciones Públicas y Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas*

Objetivos: Examen de las causas de la posible crisis del sistema desde la perspectiva de las principales funciones y ámbitos de intervención de la administración local.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que ocupe puestos de responsabilidad relacionados con los objetivos del curso.

Programa:

Introducción. Régimen Jurídico, análisis de los períodos 1963-1978, 1978 a 1992, 1992 al momento actual. Jurisdicción competente, examen histórico y perspectiva actual. Órganos jurisdiccionales y procedimientos judiciales aplicables.

Responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas en el marco de la prestación de los servicios públicos, funcionamiento de la vialidad, acceso al empleo público y en relación con la provisión de puestos de trabajo. Examen doctrinal y jurisprudencial del daño indemnizable, nexo causal, intervención de tercero, plazo de actuación.

Responsabilidad patrimonial de la Administración local en el marco de la intervención urbanística. Planeamiento, gestión y especialmente en materia de disciplina urbanística, revocación de licencias. Examen doctrinal y jurisprudencial del daño indemnizable, nexo causal, plazo, casuística.

Responsabilidad patrimonial de la Administración pública durante la ejecución de los contratos. Especialmente en materia de obras públicas, gestión de servicios públicos y en la ejecución de los contratos de servicios y de consultoría y asistencia. La figura del contratista y del concesionario, solución prevista en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, procedimiento aplicable y jurisdicción competente.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 26 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

## *FL10-2006 Curso: Gestión de Servicios Públicos Locales*

Objetivos: Perfeccionar y actualizar los conocimientos y práctica profesional del personal con responsabilidad en la gestión de los servicios locales.

Destinatarios: Secretarios, Interventores y técnicos de la Administración General o Especial, Secretarios-Interventores y personal con responsabilidad en la gestión de los servicios locales.

Programa:

Los Servicios Locales: Servicios Públicos y Servicios reglamentados.  
Tipología general de las Formas de Gestión de los Servicios Locales.  
La elección de la forma de gestión.  
La iniciativa para el ejercicio de actividades económicas por las Entidades Locales.  
Las formas de gestión directa. Gestión por la propia Entidad con organización especializada.  
Organismos Autónomos y Entidades Públicas Empresariales.  
La Sociedad Mercantil Local.  
Planificación, coordinación y mejoras en el funcionamiento de los entes instrumentales para la prestación de servicios locales.  
Las formas de gestión indirecta.  
Análisis de la Concesión.  
La Sociedad de economía mixta. Constitución. Estatutos. Aspectos básicos de funcionamiento.  
Entidades asociativas para la mejor prestación de Servicios Locales. Mancomunidades y Consorcios.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 30 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

## *FL10-2008 Curso: La ejecución del contrato de obra pública en el ámbito de las Corporaciones Locales*

Objetivos: Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los particulares en el procedimiento de gestión de la contratación administrativa local en los contratos de obras y contratos concesionales de gestión de servicios públicos.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajos preferentemente de Administración Especial en el ámbito de la contratación (A, B y asimilados), en los contratos de obras y contratos concesionales de obra pública, así como otro personal que realice funciones en puestos de trabajo relacionados con los objetivos del curso.

Programa:

Las directivas comunitarias.  
Los procedimientos de contratación del contrato de obra.  
Actuaciones preparatorias del contrato de obras. El proyecto. El pliego de cláusulas administrativas.  
El acta de comprobación del replanteo. Las certificaciones. La revisión de precios.  
Las obras complementarias.  
Las modificaciones en los contratos de obra.  
La extinción normal o anormal del contrato.  
La función interventora en el contrato de obra.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: 26 horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.

*FL10-2009 Curso: Las Subvenciones en el ámbito de las Corporaciones Locales*

Objetivos: Estudio y análisis de las subvenciones en el ámbito de las Corporaciones Locales.

Destinatarios: Funcionarios de habilitación nacional y personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionado con los objetivos del curso.

Programa:

Principios, requisitos, beneficiarios y entidades colaboradoras.

Procedimientos de concesión, gestión presupuestaria y justificación.

Fiscalización interna y control externo.

Aspectos prácticos: elaboración de bases reguladoras de una convocatoria pública y de un convenio.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 30 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

*FL10-2015 Curso: Actualización para habilitados estatales y técnicos de Administración Local*

Objetivos: Actualizar y perfeccionar los conocimientos de los participantes en las materias objeto del programa del curso.

Destinatarios: Habilidades estatales y personal técnico al servicio de la Administración local.

Programa:

Incidencias de la Administración electrónica en las entidades locales. Aspectos prácticos y experiencias.

La aplicación de la LOPD en los entes locales. Aspectos prácticos y recomendaciones.

La ley 20/2009, del 4 de diciembre, de prevención y control ambiental de las actividades.

Principales diferencias con el sistema actual. Relaciones de esta ley con el urbanismo.

La conflictividad jurisdiccional contenciosa administrativa sobre la primera ley de intervención integral de la administración ambiental.

Contratación de los entes locales. Aspectos problemáticos.

El patrimonio municipal del suelo. Instrumentos por su gestión en los municipios medianos y pequeños. La vivienda concertada. Jurisprudencia sobre la materia.

La sociedad mercantil local como forma de gestión de los servicios públicos locales.

Fiscalidad de los entes dependientes. El IVA en la Administración Local. Sistemas para recuperar el IVA.

Causas de incompatibilidades y abstención del personal al servicio de los entes locales (autoridades y empleados).

La responsabilidad penal de los empleados públicos y de las autoridades locales.

El régimen de tutela financiera de los entes locales.

La potestad sancionadora de las entidades locales. Especial referencia a las ordenanzas de civismo.

La responsabilidad patrimonial en la administración local.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 30 horas lectivas.

Horario: Mañana.

*FL10-3001 Curso: Administración y Gestión de los Recursos Humanos en las Corporaciones Locales*

Objetivos: Conseguir que los participantes conozcan los fundamentos teóricos y prácticos de la administración y técnicas de gestión de recursos humanos para que puedan aplicarlos al desarrollo de su actividad, así como las novedades que incorpora el nuevo EBEP como impulsor de reformas para la modernización de la Administración Pública y su conexión con el derecho autonómico de la Función Pública.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

El personal al servicio de las CC. LL. Tipología. Régimen general de empleo.

Acceso al empleo público y extinción de la relación. La carrera profesional.

Derechos y deberes. Régimen disciplinario y de incompatibilidades.

Situaciones administrativas.

La progresión profesional: provisión y movilidad interna y externa.

Régimen jurídico y contratación del personal laboral. La funcionarización y la consolidación del empleo temporal.

Negociación colectiva, posibilidades negociadoras y representación y participación institucional.

La ordenación de los recursos humanos. Planificación y organización de los puestos y las plantillas.

Retribución e incentivación del personal.

Aplicaciones prácticas.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,35 puntos.

Duración: 35 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

*FL10-3002 Curso: Diseño y Ejecución de Procesos Selectivos en el Sector Público Local*

Objetivos: Conocer los aspectos legales, procedimentales y de ejecución de las diversas fórmulas de selección en el ámbito público, con especial referencia a la Administración Local. Asimismo, realizar actividades de carácter práctico relacionadas con las diversas fases y tipos de pruebas de los procesos selectivos.

Destinatarios: Responsables municipales encargados de la gestión de los procesos selectivos de la entidad.

Programa:

Marco legal de la selección de personal al servicio de las Administraciones Públicas Locales. Procedimiento, fases y resultado.

Las relaciones de puestos de trabajo, las ofertas públicas de empleo y el diseño de las convocatorias.

Tipología, diseño y evaluación de pruebas selectivas: exámenes teóricos, test, psicotécnicos, exámenes prácticos, entrevistas personales, pruebas físicas y de pericia, concurso de méritos. Taller práctico de diseño y evaluación de pruebas selectivas.

Los miembros del Tribunal: aspectos legales y éticos, habilidades, y fórmulas de gestión de los procesos selectivos.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30

Valoración: 0,20 puntos

Duración: 24 horas lectivas

Horario: Mañana y tarde

*FL10-3003 Curso: El Estatuto Básico del Empleado Público y la gestión de recursos humanos en la Administración Local*

Objetivos: Estudio y análisis del Estatuto Básico del Empleado Público en relación con la gestión de los recursos humanos en las Entidades Locales.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe sus puestos de trabajo relacionados con el objetivo del curso.

Programa:

El personal de las Entidades Locales y su selección.

La Función Pública Local: situaciones administrativa, derechos y deberes.

El personal laboral de las Entidades Locales.

La gestión de los recursos humanos: planificación y organización de las plantillas.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: 20 horas lectivas.

Horario: mañana y tarde.

*FL10-4006 Curso: Tesorería, Financiación, Endeudamiento y Estabilidad Presupuestaria en el contexto actual*

Objetivos: Análisis de la tesorería, la financiación, el endeudamiento y la estabilidad presupuestaria en el ámbito local.

Destinatarios: Interventores-Tesorereros y Técnicos Superiores del área económica y de recaudación que ocupen puestos de responsabilidad.

Programa:

Gestión de tesorería.

Los costes de la falta de liquidez.

Instrumentos de gestión.

El presupuesto de tesorería.

La planificación financiera.

Financiación de las inversiones locales.

Concepto de inversión-financiación.

Formas de financiar las inversiones.

La colaboración público-privada: ppp y project finance.

Endeudamiento local.

Marco legal.

Criterios de gestión.

Los riesgos financieros.

Estabilidad presupuestaria.

Ley de estabilidad presupuestaria.

Reglamento de estabilidad presupuestaria.

Calculo de la capacidad y necesidad de financiación.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,30 puntos.

Duración: 28 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

## *FL10-4008 Curso: Aspectos Prácticos de la Función Interventora*

Objetivos: Análisis del ejercicio de la función interventora bajo un enfoque práctico y analizando áreas de especial trascendencia mediante la implantación de un modelo normalizado que facilite el desarrollo de la misma.

Destinatarios: Interventores, Secretarios-Interventores y personal técnico de la Administración Local que preste servicios en el área económico-financiera y presupuestaria.

Programa:

Técnicas de elaboración del Presupuesto, de las bases de ejecución y análisis práctico de la Orden de 20 de septiembre de 1.989, y de su posible modificación.

Control interno: Notas características, objetivos a alcanzar y tipo de actuaciones.

El ejercicio de la función interventora en áreas de especial relevancia: Personal, contratación, ingresos afectados, subvenciones.

Supuesto práctico.

El Control Financiero: control de Organismos Autónomos, Sociedades Mercantiles Municipales y otros órganos dependientes de la Entidad Local.

El asesoramiento a los órganos de gestión, la dirección y gestión de la contabilidad, formación de la cuenta general y relación con los órganos de control externo.

Supuesto práctico.

Control del Presupuesto de Gastos mediante el sistema de propuesta de gastos. Creación y funcionamiento de la Junta de Compras.

Implantación del registro de fiscalización.

Modelos de documentos para el ejercicio de la función interventora con especial incidencia en la tramitación de reparos.

Supuesto práctico.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: 21 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

## *FL10-4013 Curso: Gestión de gastos de personal de la Entidades Locales*

Objetivos: Estudio y análisis de las relaciones de puestos, plantillas retribuciones y su incidencia en la gestión de los gastos.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal al servicio de la administración Local que desempeñe puestos de responsabilidad en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

Relaciones de Puesto de trabajo.

Plantilla presupuestaria.

Retribuciones.

Nóminas.

Indemnizaciones por razón del servicio.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 35.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 26 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

*FL10-4015 Curso: Guía práctica para la planificación presupuestaria de las entidades locales: marco del endeudamiento, diagnóstico económico-financiero y planes de saneamiento*

Objetivos: Analizar los problemas de la Gestión Financiera en el contexto actual y especialmente facilitar un instrumento de análisis y planificación. Mostrar a través de ejemplos prácticos y supuestos la elaboración de las distintas tipologías de planes económicos-financieros a largo plazo en las Entidades Locales.

Destinatarios: Interventores, Secretarios-Interventores y personal técnico de la Administración Local que preste servicios en el área económico-financiera y presupuestaria.

Programa:

Marco legal del endeudamiento.  
Diagnóstico económico-financiero.  
Casos prácticos de planes financieros.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 20.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: 21 horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.

*FL10-4020 Curso: La función interventora y el presupuesto en los pequeños municipios*

Objetivos: Análisis de los aspectos más importantes de la Secretaría-Intervención en relación al presupuesto, los gastos e ingresos, reparos e informes a emitir.

Destinatarios: Secretarios-Interventores y personal técnico al servicio de la Administración Local que ocupe puestos de responsabilidad en ayuntamientos de Secretaría-Intervención.

Programa:

La Secretaría-Intervención y el Presupuesto.  
Función Interventora del Gasto.  
Función Interventora del Ingreso.  
Efectos de los Reparos.  
Otros informes económico-financieros a emitir por la Secretaría-Intervención.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: 21 horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.

*FL10-5003 Curso: Análisis espacial con ArcGIS*

Objetivos: Adquirir conocimientos para mostrar las operaciones de análisis espacial y las de gestión de la base de datos espacial a un nivel avanzado.

Destinatarios: Personal de la Administración Local cuyas funciones tengan o vayan a tener relación con los sistemas de información gráfica.

Programa:

Introducción al análisis multicriterio.  
Análisis multicriterio avanzado: planteamiento de casos.

Análisis vectorial.  
Análisis ráster.  
Análisis 3D.

Visualización de datos 3D.  
Publicación de resultados.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 15.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: 25 horas lectivas.  
Horario: mañana y tarde.

*FL-5008 Curso: Desarrollo de Servicios Distribuidos en Internet con PHP y XML*

Objetivos: Conocer las diferentes posibilidades de representación e intercambio de datos entre aplicaciones utilizando tecnologías XML. Conocer las herramientas proporcionadas por PHP para desarrollar servicios web distribuidos simples utilizando XML y http. Conocer las herramientas proporcionadas por PHP para desarrollar servicios web distribuidos complejos utilizando SOAP.

Destinatarios: Personal de la Administración Local encargado de desarrollar aplicaciones, analistas, programadores y administradores de bases de datos.

Programa:

Introducción al lenguaje PHP.  
Sintaxis del lenguaje. Uso de variables de programación. Conceptos básicos del procesamiento de páginas PHP en el servidor.

Operadores. Sentencias de Control.  
Uso de funciones y Librerías.

Familia de Tecnología XML con PHP.  
Documentos XML.  
Tratamiento de documentos XML con PHP: SAX y DOM.  
Tratamiento de documentos XML con PHP: XPath.  
Transformación de documentos XML mediante XSLT.  
Canales RSS.

Servicios Web con PHP.  
Introducción a los Servicios Web.  
SOAP y WSDL.  
Desarrollo de clientes SOAP con PHP.  
Desarrollo de Clientes XML-RPC en PHP.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 15.  
Valoración: 0,25 puntos.  
Duración: 40 horas lectivas.  
Horario: mañana y tarde.

*FL10-5013 Curso: Implantación de SOA: Servicios web*

Objetivos: Entender los conceptos sobre los que se basan las arquitecturas orientadas a servicios (SOA). Estudiar los principales protocolos y estándares de SOA. Estudiar la implementación de servicios web con Java y .NET. Conocer las posibles APIs para proporcionar intercambios seguros.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle sus funciones en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones con conocimientos J2EE y .NET.

Programa:

Introducción a SOA.  
Introducción a los servicios web SOAP, WSDL, UDDI.

Implementación de servicios web con J2EE (ejb y axis).  
Implementación de servicios web con.NET.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 15  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: 25 horas lectivas.  
Horario: mañana y tarde.

*FL10-5030 Curso: Redes Corporativas y Entornos de Seguridad. Nivel Avanzado*

Objetivos: Proporcionar conocimientos teóricos y prácticos sobre el funcionamiento de Active Directory e implementación de las características de seguridad en entornos y redes Microsoft.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

Entornos de seguridad. Introducción. Conceptos y estructura Active Directory.  
Componentes de Active Directory.  
Migrar a Active Directory HERRAMIENTA ADMT.  
Diseñar una infraestructura de directiva de grupo.  
Asegurar Active Directory. Protección de los controladores de dominio.  
Migración a una administración basada en directiva de grupo.  
Implementar la directiva de seguridad.  
Actualizaciones de seguridad. Diseño de una infraestructura de actualización y parcheo de los sistemas operativos servidor y cliente.  
Delegar la administración de Active directory.  
Preparación para los desastres y mantenimiento de directorio de directorio activo.  
Resolución de Problemas y recuperación.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 15.  
Valoración: 0,25 puntos.  
Duración: 30 horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.

*FL10-5031 Curso: Windows Communication Foundation*

Objetivos: Preparar a los alumnos para desarrollar arquitecturas orientadas a servicios utilizando la tecnología WCF. Tras la formación, los alumnos serán capaces de evaluar y desarrollar aplicaciones basadas en servicios siguiendo buenas prácticas en el desarrollo de aplicaciones distribuidas utilizando WCF.

Destinatarios: Personal de la Administración Local creadores de interfaces de usuario para aplicaciones web, de gestión, etc, y personal interesado en la creación de animaciones y contenido multimedia.

Programa:

Introducción a WCF y arquitecturas SOA.  
Diseño de contratos de servicios.  
Desarrollo y configuración de servicios.  
Despliegue y consumo de servicios.  
Depuración y diagnóstico.  
Seguridad en WCF.  
Transacciones en WCF.  
Concurrencia.  
Interoperabilidad con otras tecnologías.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 15.

Duración: 25 horas lectivas.

Valoración: 0,20 puntos.

Horario: Mañana y tarde.

*FL10-6007 Curso: Los Gobiernos Locales como agentes de creación de empleo*

Objetivos: Dotar a los responsables locales encargados de las tareas de fomento económico y de promoción del empleo de las herramientas y conocimientos precisos para llevar a cabo sus cometidos de generación de empleo y autoempleo a nivel local.

Destinatarios: Responsables locales encargados de las tareas de fomento económico y promoción del empleo. Agentes de Desarrollo Local.

Programa:

Competencias locales en materia de empleo.

Colaboración con entidades supramunicipales.

Herramientas de acción local (bolsas de empleo, programas de incentivos, planes locales por el empleo).

Fomento del autoempleo: apoyo a emprendedores, creación de empresas. Especial referencia a los viveros de empresas.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: 24 horas lectivas.

Horario: mañana y tarde.

*FL10-6018 Curso: Metodología para transformar grupos en equipos*

Objetivos: Conocer la diferencia sustancial entre grupo y equipo. Adquirir habilidades para el trabajo en grupo y su optimización. Abordar con éxito los posibles conflictos que aparezcan en los equipos.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración local, que desempeñe puesto de trabajo relacionado con el objetivo del curso.

Programa:

Diferencias entre equipo y grupo de trabajo.

Características de un equipo eficaz.

Planificación y organización del trabajo en equipo.

Resolución de problemas habituales de un equipo.

Simulación de situaciones.

Análisis de casos.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 30 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

*FL10-6019 Curso: Innovar creativamente*

Objetivos: Definir los conceptos de creatividad e innovación. Considerar ambas en nuestro trabajo. Conocer las etapas del proceso selectivo.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración local, que desempeñe puesto de trabajo relacionado con el objetivo del curso.

Programa:

Diferencias entre creatividad e innovación.

El triángulo de la innovación.  
Conceptos sobre la resolución de problemas.  
Proceso de resolución de problemas.  
Mejorar las capacidades creativas.  
Simulación de situaciones.  
Análisis de casos.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Valoración: 0,25 puntos.  
Duración: 30 horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.

*FL10-6048 Curso: Herramientas e instrumentos metodológicos aplicados al Desarrollo Local. Elaboración de proyectos*

Objetivos: Facilitar a las/os profesionales participantes el conocimiento y manejo de la metodología e instrumentos para la Planificación Estratégica. Capacitar a al alumnado para diseñar proyectos en el ámbito del Desarrollo Local.

Destinatarios: Profesionales del Desarrollo Local en el ámbito municipal.

Programa:

Herramientas metodológicas: análisis cuantitativo y cualitativo.  
La Planificación estratégica.  
Enfoque del marco lógico.  
Elaboración del diseño del proyecto.  
Ejemplo de aplicación del enfoque del marco lógico.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 30.  
Valoración: 0,25 puntos.  
Duración: 30 horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.

*FL10-7001 Curso: Acceso a la Información Administrativa*

Objetivos: Adquirir conocimientos y habilidades relacionadas con la información facilitada a los ciudadanos por la Administración.

Destinatarios: Responsables de facilitar y gestionar información en las Administraciones Locales.

Programa:

La información administrativa al ciudadano en el ámbito local.  
Acceso a la información y sus límites. Especial referencia a la protección de datos de carácter personal.  
Información administrativa y nuevas tecnologías.  
Acceso a la información ambiental y urbanística.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.  
Número de plazas: 35.  
Valoración: 0,20 puntos.  
Duración: 24 horas lectivas.  
Horario: Mañana y tarde.

*FL10-7006 Curso: Guías y prácticas para el óptimo rendimiento corporal, mental y emocional*

Objetivos: Potenciar los resultados en la gestión con hábitos que permitan el más sano y efectivo uso del cuerpo y de las inteligencias racional y emocional para evitar y resolver

conflictos y tornar más seguras y agradables las relaciones personales, familiares y profesionales.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que ocupe puestos de atención al público y de relaciones externas.

Programa:

Uso del cuerpo en la gestión profesional.

Introducción: «Yo estoy bien tú estás bien», pero...

Nuevos hábitos de comportamiento corporal: Posturas físicas «de base».

Prevención y supresión de molestias y dolores de espalda, cuello y cabeza.

Exigencias de la higiene racional en el uso del cuerpo: Descanso-actividad-alimentación-respiración-ejercicio.

El poder de la palabra y de la voz: Prácticas de autocontrol y de expresión oral.

Control y salud emocional.

Introducción: «Emociones, energías y salud.»

Inteligencia emocional: Conceptos básicos.

Información y valoración sensorial: Ejercicios.

Control emocional: Del estrés, ansiedad, miedos y preocupaciones.

Prácticas de distensión física y mental: Relajación «condicionada».

Higiene mental: Mentalidad abierta y objetivación mental.

Relaciones personales y profesionales.

Introducción: «Hablando claro nos entendemos»... ¿Sí?...

Comunicación personal con ciudadanos, superiores, colegas y colaboradores.

Hablar y escuchar: Previsiones, técnicas y recursos «de base».

Conflictos: Prevención, control y licuado de situaciones límite.

Identificación y trato de las personas difíciles.

Fortaleza interior: Defensas mentales, emocionales y físicas.

Cultura de la calma: Aplicación en situaciones excepcionales de tensión.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 25.

Duración: 15 horas lectivas.

Horario: mañana y tarde.