

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

2794 *Resolución de 8 de febrero de 2010, del Instituto Nacional de Administración Pública, por la que se convocan cursos incluidos en el plan de Formación en Administración Local y Territorial para el año 2010, para su ejecución descentralizada.*

La formación y el perfeccionamiento de los funcionarios de Administración Local son funciones asignadas al Instituto Nacional de Administración Pública, de acuerdo con el Real Decreto 1661/2000, de 29 de septiembre, por el que se aprueba el Estatuto del INAP, modificado por Real Decreto 1320/2004, de 28 de mayo.

De conformidad con esta competencia el Instituto Nacional de Administración Pública, convoca, a través del Centro de Estudios Locales y Territoriales en colaboración con las Entidades Locales que a continuación se relacionan, las siguientes acciones formativas, para su ejecución descentralizada en los lugares y fechas que se indican.

Almería: Diputación Provincial de Almería.

Curso: Aspectos Urbanísticos y Registrales de la Ejecución del Planeamiento. 8 a 11 de noviembre de 2010.

Código: FL10-1001. Edición: 0003.

Lugar de impartición: Departamento de Formación. Centro Provincial de Formación (Centro de Servicios Múltiples). Carretera de Ronda, 216, Almería.

Ávila: Diputación Provincial de Ávila.

Curso: Eficacia en la Gestión de los Presupuesto Municipales. 26 a 30 de abril de 2010.

Código: FL10-4024 Edición: 0001.

Curso: Funciones Públicas y Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas. 17 a 20 de mayo de 2010.

Código: FL10-2004. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Naturávilva. Antigua Carretera de Cebreros, Km. 3, Ávila.

Burgos: Diputación Provincial de Burgos.

Curso: Gestión de Servicios Públicos Locales. 26 a 30 de abril de 2010.

Código: FL10-2006. Edición: 0001.

Curso: Subvenciones dinamizadoras del empleo y creación de empresas locales. 14 a 17 de junio.

Código: FL10-6013. Edición: 0001.

Curso: Aspectos prácticos de los informes económico-financieros y la fiscalización. 27 a 29 de septiembre de 2010.

Código: FL10-4026. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Aulas del Centro de Estudios Locales. Complejo asistencial «Fuentes Blancas». Paraje de Fuentes Blancas, s/n., Burgos.

Cáceres: Diputación Provincial de Cáceres.

Curso: Gestión de Proyectos Software. 19 a 22 de abril de 2010.

Código: FL10-5029. Edición: 0001.

Curso: Administración Linux. 17 a 20 de mayo de 2010.

Código: FL10-5001. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Locales de la Diputación Provincial de Cáceres. (Montánchez) Cáceres.

Cádiz: Diputación Provincial de Cádiz.

Curso: Introducción a los Sistemas de Información Geográfica. 19 a 21 de abril de 2010.

- Código: FL10-5017. Edición: 0001.
Lugar de impartición: UNED. Plaza de San Antonio, 3, Cádiz.
- Castellon: Diputación Provincial de Castellón.
Curso: Aspectos Urbanísticos y Registrales de la Ejecución del Planeamiento. 3 a 6 de mayo de 2010.
Código: FL10-1001. Edición: 0001.
Lugar de impartición: Diputación Provincial de Castellón. Aula n.º 2, c/ Vall d'Uix, 3, 12004 Castellón de la Plana.
- Córdoba: Diputación Provincial de Córdoba.
Curso: Aspectos Urbanísticos y Registrales de la Ejecución del Planeamiento. 4 a 7 de octubre de 2010.
Código: FL10-1001. Edición: 0002.
Lugar de impartición: Hotel Alfaro, c/ Alfaro, 18, Córdoba.
- Guadalajara: Diputación Provincial de Guadalajara.
Curso: Eficacia en la Gestión de los Presupuestos Municipales. 10 a 14 de mayo de 2010.
Código: FL10-4024. Edición: 0002.
Lugar de impartición: Salón de Actos del Conservatorio Provincial, c/ Atienza, 4, Guadalajara.
- Huesca: Diputación Provincial de Huesca.
Curso: La estabilidad presupuestaria. Régimen aplicable a los municipios excluidos del art. 111 TRLHL. 14 y 15 de junio de 2010.
Código: FL10-4001. Edición: 0002.
Lugar de impartición: Diputación Provincial de Huesca, c/ Porches de Galicia, 4, 22071 Huesca.
- Lanzarote: Cabildo de Lanzarote.
Curso: Gestión de Servicios Públicos Locales. 25 a 29 de octubre de 2010.
Código: FL10-2006. Edición: 0002.
Lugar de impartición: Salón de Actos de la Casa Cabildo. Avd. Fred Olsen, s/n., Arrecife de Lanzarote (Las Palmas).
- León: Diputación Provincial de León.
Curso: La Concesión Administrativa en el ámbito de las Corporaciones Locales. 12 a 15 y 19 a 22 de abril de 2010.
Código: FL10-2007. Edición: 0001.
Lugar de impartición: Instituto Leonés de Cultura. Edificio Fierro, c/ Puerta la Reina, 1, León.
- Ponferrada:
Curso: La Concesión Administrativa en el ámbito de las Corporaciones Locales. 18 a 21 y 25 a 28 de octubre de 2010. (Ponferrada).
Código: FL10-2007. Edición: 0002.
Lugar de impartición: Dependencias de la Diputación Provincial en Ponferrada, c/ Río Urdiales, 21, Ponferrada (León).
- Mallorca: Consell Insular de Mallorca.
Curso: La estabilidad presupuestaria. Régimen aplicable a los municipios excluidos del art. 111 TRLHL. 26 y 27 de abril de 2010.
Código: FL10-4001. Edición: 0001.
Lugar de impartición: Llar de la Joventut. Consell Insular de Mallorca, c/ General Riera, 111, Palma de Mallorca.
- Melilla: Ciudad Autónoma de Melilla.
Curso: Técnicas de Organización de Actos. 27 a 30 de septiembre de 2010.

Código: FL10-7015. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Palacio de Exposiciones y Congresos, c/ Fortuny, s/n., Melilla.

Segovia: Diputación Provincial de Segovia.

Curso: Políticas Públicas de desarrollo Local. 12 a 15 de abril de 2010.

Código: FL10-6009. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Salón de Plenos de la Diputación Provincial de Segovia. c/ San Agustín, 23, Segovia.

Tenerife: Cabildo Insular de Tenerife.

Curso: Las Subvenciones en el ámbito de las Corporaciones Locales. 19 a 23 de abril de 2010.

Código: FL10-2009. Edición: 0001.

Curso: JAVA avanzado. 26 a 30 de abril de 2010.

Código: FL10-5018. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Aulas de Formación del Cabildo Insular de Tenerife, 4.ª planta del Edificio Insular, Plaza de España, 1, Santa Cruz de Tenerife.

Toledo: Diputación Provincial de Toledo.

Curso: Sociedades mercantiles y Administración Local. 14 a 18 de junio de 2010.

Código: FL10-2013. Edición: 0001.

Curso: La responsabilidad penal de las autoridades y empleados públicos en materia de urbanismo. 20 a 22 de septiembre de 2010.

Código: FL10-2017. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Centro de Estudios «Juan de Mariana», plaza de Santa Eulalia, 3, Toledo.

Zamora: Diputación Provincial de Zamora.

Curso: Calidad en la Gestión Pública Local. 15 a 18 de noviembre de 2010.

Código: FL10-6001. Edición: 0001.

Lugar de impartición: Colegio Universitario, c/ San Torcuato, 43, Zamora.

Programa de los cursos: En el anexo se recogen los programas de las acciones formativas a desarrollar, ordenadas por códigos.

Solicitudes: Los interesados en asistir a las jornadas deberán solicitarlo a través de la inscripción telemática que se encuentra en la página web del INAP <http://www.inap.es>.

El envío de la solicitud telemática debidamente cumplimentada supone la aceptación expresa de las bases, normas y procedimientos que rigen cada uno de los cursos.

Requisitos de los participantes: Podrá solicitar la asistencia a los cursos convocados, el personal al servicio de las Corporaciones Locales que cumplan los requisitos exigidos, en el apartado de destinatarios de cada uno de los cursos.

Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de solicitudes finalizará veinticinco días naturales antes del comienzo de las acciones formativas.

Selección: El Centro de Estudios Locales y Territoriales seleccionará, entre las solicitudes que cumplan los requisitos, a los asistentes atendiendo al perfil de los candidatos en relación con los objetivos del curso, y a propuesta de las Entidades colaboradoras.

De acuerdo con las previsiones del Plan de igualdad de género en la Administración General del Estado, en los cursos de formación de directivos se reservará al menos un 40% de las plazas a mujeres, que reúnan los requisitos establecidos.

El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, aprueba la aplicación de distintas medidas que tienen por objeto favorecer la integración de las personas con discapacidad, mediante la facilidad de acceso a la formación de estas personas. Por este motivo, en la selección de participantes a los cursos formativos, se facilitará la participación a quienes se encuentren afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33%.

Información adicional: Se podrá solicitar información adicional en las sedes donde se celebren los cursos.

Régimen de asistencia: Los alumnos habrán de asistir con regularidad al curso. Una inasistencia superior al 10 por 100 en el cómputo total de horas lectivas programadas imposibilitará la expedición de la certificación establecida en el Anexo I y dará lugar a la baja en el curso, con pérdida de todos los derechos.

Valoración del curso: A los efectos de lo previsto en el artículo 1, apartado D), de la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con lo establecido en la Resolución del Instituto Nacional de Administración Pública de 26 de octubre de 1994 («Boletín Oficial de Estado» de 8 de noviembre), la valoración es la señalada en el anexo, para cada uno de los cursos.

Madrid, 8 de febrero de 2010.—La Directora del Instituto Nacional de Administración Pública, Pilar Arranz Notario.

ANEXO

FL10-1001. Curso: Aspectos Urbanísticos y Registrales de la Ejecución del Planeamiento. Objetivos: Estudio y análisis de la problemática planteada en relación al urbanismo, el registro y la ejecución del Planeamiento.

Destinatarios: Personal al servicio de las Corporaciones Locales que ocupe puestos de responsabilidad en materias relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

La ejecución integrada o sistemática del planeamiento. La equidistribución.

Taller de equidistribución.

La ejecución aislada o asistemática del planeamiento. Ejecución de dotaciones públicas, parcelas y solares. La sustitución en la edificación.

Taller sobre procedimientos y técnicas para la ejecución aislada del planeamiento.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 26 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

FL10-2004. Curso: Funciones Públicas y Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas.

Objetivos: Examen de las causas de la posible crisis del sistema desde la perspectiva de las principales funciones y ámbitos de intervención de la administración local.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que ocupe puestos de responsabilidad relacionados con los objetivos del curso.

Programa:

Introducción. Régimen Jurídico, análisis de los períodos 1963-1978, 1978 a 1992, 1992 al momento actual. Jurisdicción competente, examen histórico y perspectiva actual. Órganos jurisdiccionales y procedimientos judiciales aplicables.

Responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas en el marco de la prestación de los servicios públicos, funcionamiento de la vialidad, acceso al empleo público y en relación con la provisión de puestos de trabajo. Examen doctrinal y jurisprudencial del daño indemnizable, nexo causal, intervención de tercero, plazo de actuación.

Responsabilidad patrimonial de la Administración local en el marco de la intervención urbanística. Planeamiento, gestión y especialmente en materia de disciplina urbanística, revocación de licencias. Examen doctrinal y jurisprudencial del daño indemnizable, nexo causal, plazo, casuística.

Responsabilidad patrimonial de la Administración pública durante la ejecución de los contratos. Especialmente en materia de obras públicas, gestión de servicios públicos y en la ejecución de los contratos de servicios y de consultoría y asistencia. La figura del contratista y del concesionario, solución prevista en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, procedimiento aplicable y jurisdicción competente.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 26 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

FL10-2006. Curso: Gestión de Servicios Públicos Locales.

Objetivos: Perfeccionar y actualizar los conocimientos y práctica profesional del personal con responsabilidad en la gestión de los servicios locales.

Destinatarios: Secretarios, Interventores y técnicos de la Administración General o Especial, Secretarios-Interventores y personal con responsabilidad en la gestión de los servicios locales.

Programa:

Los Servicios Locales: Servicios Públicos y Servicios reglamentados.

Tipología general de las Formas de Gestión de los Servicios Locales.

La elección de la forma de gestión.

La iniciativa para el ejercicio de actividades económicas por las Entidades Locales.

Las formas de gestión directa. Gestión por la propia Entidad con organización especializada.

Organismos Autónomos y Entidades Públicas Empresariales.

La Sociedad Mercantil Local.

Planificación, coordinación y mejoras en el funcionamiento de los entes instrumentales para la prestación de servicios locales.

Las formas de gestión indirecta.

Análisis de la Concesión.

La Sociedad de economía mixta. Constitución. Estatutos. Aspectos básicos de funcionamiento.

Entidades asociativas para la mejor prestación de Servicios Locales. Mancomunidades y Consorcios.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 30 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

FL10-2007. Curso: La concesión administrativa en el ámbito de las Corporaciones Locales.

Objetivos: Dar a conocer, perfeccionar y actualizar los conocimientos de los asistentes en las concesiones administrativas en el ámbito de la Administración Local.

Destinatarios: Interventores-Tesorereros de la Administración Local y otro personal que desempeñe puestos de trabajo en Corporaciones Locales, relacionados con el ámbitos de la contratación y las concesiones administrativas.

Programa:

El marco regulador de la concesión administrativa.

Las actuaciones preparatorias en los contratos concesionales.

Las formas de financiación de las concesiones administrativas.

Formas de fijar la retribución de los concesionarios. La revisión de las tarifas.

La modificación de los contratos concesionales. El equilibrio económico.
La extinción normal o anormal de los contratos concesionales.
La función interventora en los contratos concesionales.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 30.
Valoración: 0,25 puntos.
Duración: 30 horas lectivas.
Horario: Tarde.

FL10-2009. Curso: Las Subvenciones en el ámbito de las Corporaciones Locales.
Objetivos: Estudio y análisis de las subvenciones en el ámbito de las Corporaciones Locales.

Destinatarios: Funcionarios de habilitación nacional y personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de trabajo relacionado con los objetivos del curso.

Programa:

Principios, requisitos, beneficiarios y entidades colaboradoras.
Procedimientos de concesión, gestión presupuestaria y justificación.
Fiscalización interna y control externo.

Aspectos prácticos: Elaboración de bases reguladoras de una convocatoria pública y de un convenio.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 30.
Valoración: 0,25 puntos.
Duración: 30 horas lectivas.
Horario: Mañana y tarde.

FL10-2013. Curso: Entidades y Sociedades Mercantiles en el Ámbito Local.
Objetivos: Estudio teórico-práctico de las distintas modalidades de sociedades mercantiles dependientes de las Entidades Locales.

Análisis en profundidad y en base a supuestos prácticos concretos de los expedientes para el ejercicio de actividades económicas y de los criterios de selección de la correspondiente forma de gestión entre las de carácter económico que nos ofrece el ordenamiento jurídico.

Análisis y debate sobre distintos aspectos jurídicos de la constitución y del funcionamiento de sociedades mercantiles de capital íntegramente local y de economía mixta, así como de medidas para su mejora.

Destinatarios: Funcionarios con habilitación de carácter estatal, directivos locales, gerentes de empresas locales, funcionarios con titulación superior o media cuyas tareas se relacionen con la materia.

Programa:

La transformación del papel económico de las Entidades Locales y los necesarios cambios en la regulación de la intervención económica local.

Tipología general de las Entidades y Sociedades Mercantiles en la Administración Local.
Las Entidades Públicas Empresariales locales.
Las Sociedades Mercantiles de capital perteneciente íntegramente a la Entidad Local.
Las sociedades de economía mixta.

Los expedientes para el ejercicio de la iniciativa económica y la determinación de las formas gestoras mercantiles.

La actividad contractual de las Sociedades Mercantiles locales.
Control financiero y fiscalidad de las Sociedades Mercantiles locales.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 30 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

FL10-2017. Curso: La responsabilidad penal de las autoridades y empleados públicos en materia de Urbanismo.

Objetivos: Estudio de la responsabilidad penal en materia de urbanismo de los empleados públicos y las autoridades.

Destinatarios: Personal al servicio de la administración que ocupe puestos de responsabilidad en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

Urbanismo, Derecho Penal y Derecho Administrativo.

Los delitos de Prevaricación General y los de Prevaricación Especial.

La Corrupción Urbanística.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: 21 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

FL10-4001. Curso: La estabilidad presupuestaria. Régimen aplicable a los municipios excluidos del art. 111 TRLHL.

Objetivos: Facilitar el conocimiento práctico sobre la Estabilidad Presupuestaria y el Régimen aplicable a los municipios excluidos del art. 111 TRLHL (los de menos de 75.000 habitantes y que no sean capitales de provincia o Comunidad Autónoma).

Destinatarios: Funcionarios con habilitación de carácter estatal y personal de las Entidades Locales que desempeñen puestos de responsabilidad en áreas relacionadas con los objetivos de la jornada.

Programa:

La estabilidad presupuestaria: Nociones generales.

Aspectos procedimentales:

El informe de evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad: Expedientes en los que procede, consecuencias del incumplimiento.

El informe anual de verificación del cumplimiento del Plan económico-financiero.

El expediente para autorizar operaciones de endeudamiento y el informe de estabilidad.

El informe de fiscalización del Plan económico-financiero.

El expediente de riesgo de incumplimiento del objetivo de estabilidad.

Contenido de los informes y de los planes.

Contenido del informe de evaluación. Los ajustes al SEC 95.

Contenido del plan económico-financiero de reequilibrio y del plan de saneamiento financiero.

Modelos, taller de prácticas y estudio de informes y planes reales.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 40.

Duración: 12 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

FL10-4024. Curso: Eficacia en la Gestión de los Presupuesto Municipales.

Objetivos: Perfeccionar y actualizar los conocimientos y práctica profesional del personal con responsabilidad en la gestión municipal.

Destinatarios: Interventores, Tesoreros, Técnicos económicos y personal de la Administración Local que preste servicios en el área económico-financiera.

Programa:

El Presupuesto de las Entidades Locales. Concepto. Principios presupuestarios.

Formación del Presupuesto: Estados de gastos e ingresos. Bases de ejecución. Anexos y demás documentación.

La formación y aprobación del presupuesto. Su impugnación. La prórroga presupuestaria.

La estructura del presupuesto de las Entidades Locales. Clasificación orgánica, funcional y económica. La partida presupuestaria.

La situación de los créditos. Vinculación jurídica de los créditos, las bolsas de vinculación. La situación de los créditos presupuestarios, disponibles, retenidos, no disponibles.

Las Modificaciones presupuestarias y su tramitación: Créditos extraordinarios y suplementos de Créditos. Transferencias de créditos. Generación de créditos. Ampliación de créditos. Incorporación de remanentes de créditos. Bajas. Modificaciones en el presupuesto de ingresos.

El Gasto público local: Procedimiento ordinario y fases de ejecución. Autorización del gasto, compromiso o disposición del gasto, reconocimiento y liquidación de la obligación, ordenación del pago. Pago.

Procedimientos especiales de gasto: Gastos plurianuales, órdenes de pago a justificar y anticipos de caja fija.

Gastos con financiación afectada: Concepto, coeficientes, desviaciones de financiación, incidencia en el resultado presupuestario y en el remanente de Tesorería.

La gestión del presupuesto de ingresos. Compromisos de ingresos, reconocimiento y liquidación de los derechos, cobro o recaudación.

Cierre y Liquidación del presupuesto. Derechos pendientes de cobro, obligaciones pendientes de pago, remanentes de crédito, resultado presupuestario del ejercicio, remanente de tesorería. La cuenta general de la entidad.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 30 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

FL10-4026.Curso: Aspectos prácticos de los informes económico-financieros y la fiscalización.

Objetivos: Obtener conocimientos prácticos y herramientas de trabajo para evacuar los informes de naturaleza económico financiera y de fiscalización en el ejercicio de la función interventora.

Destinatarios: Interventores, Secretarios-Interventores y personal destinado en el servicio de la Intervención municipal.

Programa:

Taller en el que se realizarán las siguientes prácticas:

Se presentará información económico-financiera de ayuntamientos reales sobre la que se efectuará un análisis de la situación, posibles causas y medidas correctoras.

Práctica de planes de saneamiento.

Práctica de planes económico-financieros.

Fiscalización de facturas:

Principales aspectos a comprobar en la fiscalización de facturas de gastos.

Especial referencia a los contratos menores.

Ejemplos prácticos.

Reconocimiento extrajudicial de créditos.

Fiscalización de Contratos Administrativos:

Cuestiones previas a tener en cuenta en la fiscalización de contratos administrativos.
Ejemplos de informes de fiscalización previa de contratos administrativos.
Ejemplos de informes de fiscalización de las fases de adjudicación y reconocimiento de obligaciones.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 30.
Valoración: 0,20 puntos.
Duración: 21 horas lectivas.
Horario: Mañana y tarde.

FL10-5001. Curso: Administración Linux.

Objetivos: Dotar al alumno de los conocimientos básicos necesarios para desarrollar funciones de administración de servidores en GNU/Linux. Proporcionar las habilidades que permitan instalar y configurar un sistema base, implantar las soluciones más habituales en un servidor y administrar los recursos fundamentales.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desarrolle sus funciones en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

- Instalación de servidores Linux.
- Instalación de distribuciones.
- Gestión de paquetes.
- Configuración del sistema. Directorios de configuración.
- Administración de usuarios y grupos.
- Gestión de usuarios.
- Directorios de usuario, perfiles de usuario y configuraciones personales.
- Privilegios de acceso.
- Grupos de usuarios.
- Administración de servicios.
- Instalación y configuración de servicios.
- Scripts de gestión de servicios y procesos.
- Programación de tareas.
- Servicios de red.
- Configuración de interfaces de red.
- Instalación y configuración de servicios de red: DNS, Web, FTP, Correo, bases de datos Samba.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 15.
Valoración: 0,20 puntos.
Duración: 25 horas lectivas.
Horario: Mañana y tarde.

FL10-5017. Curso: Introducción a los Sistemas de Información Geográfica.

Objetivos: Introducir a los alumnos en los sistemas de información geográfica y tratamiento de datos geográficos.

Destinatarios: Personal de la Administración Local cuyas funciones tengan o vayan a tener relación con los sistemas de información geográfica.

Programa:

- Qué es un sistema de información geográfica. Historia de los SIG.
- Los SIG frente a otros sistemas afines.
- Elementos de un SIG. Funcionalidades básicas. Aplicaciones.
- La información geográfica. Los datos geográficos.

Problemas específicos de la información geográfica.
La calidad de los datos geográficos.
Los modelos de datos. Modelo Raster. Modelo Vectorial.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 15.
Duración: 15 horas lectivas.
Horario: mañana.

FL10-5018. Curso: JAVA avanzado.

Objetivos: Proporcionar un conocimiento avanzado, tanto teórico como práctico, del lenguaje JAVA orientado al desarrollo de aplicaciones Web. Justificar el enfoque de los FrameWorks actuales (Struts, Spring, etc.) a través del patrón MVC. Motivar el uso de cada tecnología (Servlets, JSP, JSTL, EB, etc.) en la capa adecuada de las aplicaciones empresariales Web.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desarrolle aplicaciones en lenguaje Java o que tenga conocimientos previos programación en este lenguaje, o similares C/C++/PHP/ASP, así como conocimientos básicos de programación orientada a objetos y del lenguaje de modelado UML.

Programa:

Plataforma, tecnología y arquitectura J2EE.
Instalación y administración de servidores de aplicaciones Java.
Estructura de una aplicación Web con Java. Desarrollo de aplicaciones con n-capas.
Servlets en Java.
Desarrollo de páginas de servidor (JSP).
Acceso a bases de datos con Java.
Desarrollo de aplicación web con J2EE.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.
Número de plazas: 15.
Valoración: 0,20 puntos.
Duración: 25 horas lectivas.
Horario: Mañana y tarde.

FL10-5029. Curso: Gestión de proyectos software.

Objetivos: Dotar al personal técnico de nuevas tecnologías de herramientas básicas para la gestión de proyectos intermediados con empresas externas.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que desarrolle sus funciones en áreas relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Programa:

Relaciones entre Informática y Derecho. Contratos informáticos.
Gestión de proyectos outsourcing. Concepto y características de la prestación del servicio.
Contrato de outsourcing de sistemas de información.
Desarrollo y gestión de la etapa precontractual en el contrato de outsourcing.
Gestión del tratamiento de los denominados medios materiales.
Diferentes modalidades referidas a la titularidad del software necesario.
Transmisión de los bancos de datos. Protección de los derechos intelectuales.
Confidencialidad de los datos.
Los aspectos contractuales vinculados al tratamiento de los recursos humanos afectados al proyecto.
Obligaciones emergentes para las partes.
Seguridad.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 15.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: 20 horas lectivas.

Horario: Mañana.

FL10-6001. Curso: Calidad en la gestión pública local.

Objetivos: Actualizar los conocimientos de los asistentes en relación a la eficacia y la eficiencia como plataforma de sistemas de calidad.

Destinatarios: Personal al servicio de la Administración Local que desempeñe puestos de responsabilidad en áreas relacionadas con los objetivos del curso.

Programa:

El valor de la innovación en la gestión pública local: La calidad como estrategia directiva.

Planes de calidad en la Administración Local.

Cartas de Servicio y normas UNE-EN-ISO en las Entidades Locales.

Modelos de excelencia en la gestión de las Entidades Locales.

Los sistemas de gestión de quejas y sugerencias.

Calidad y e-administración.

Taller práctico sobre planificación de calidad en una Entidad Local, elaboración y seguimiento de Cartas de Servicio.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: 25 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

FL10-6009. Curso: Políticas públicas de desarrollo Local.

Objetivos: Adquirir conocimientos y habilidades relacionados con las políticas públicas locales de fomento del empleo y de la actividad económica, así como con otros aspectos del desarrollo local y de la generación de nuevas oportunidades a nivel municipal y provincial.

Destinatarios: Agentes de desarrollo local y responsables de las Administraciones Locales relacionados con la promoción del comercio, el fomento de la actividad económica y actividades similares.

Programa:

Fundamentos del desarrollo local.

Creación de empleo en el ámbito local. Formación y capacitación.

Promoción de pequeñas y medianas empresas en el ámbito local.

La dimensión rural del desarrollo local.

Las Agencias y los Agentes de Desarrollo Local. Las agencias supramunicipales.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: 24 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

FL10-6013. Curso: Subvenciones dinamizadoras del empleo y creación de empresas locales.

Objetivos: Reconocer la normativa de referencia y los modos de gestión y justificación de las subvenciones y proyectos subvencionados dirigidos especialmente al desarrollo de actividades de formación, talleres de empleo, impulso emprendedor y creación de tejido empresarial municipal, y establecer sistemas de seguimiento de resultados y valoración de su eficacia.

Destinatarios: Responsables locales encargados de las tareas de fomento económico y promoción del empleo. Agentes de Desarrollo Local.

Programa:

Régimen general de subvenciones y específico de promoción del desarrollo local.

Fórmulas y métodos de prospección de subvenciones y otras fórmulas de financiación de proyectos locales de desarrollo económico.

Planteamiento, generación y gestión de un proyecto subvencionado de dinamización económica local.

Experiencias de éxito en proyectos subvencionados de desarrollo local.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,20 puntos.

Duración: 24 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.

FL10-7015. Curso: Técnicas de organización de actos.

Objetivos: Actualizar y perfeccionar los conocimientos y práctica profesional del personal de las Corporaciones Locales.

Destinatarios: Personal de la Administración Local que ocupe puestos de responsabilidad y que tenga relación con la organización de actos públicos.

Programa:

Los aspectos más importantes de un acto.

Distintas formas de invitar.

La simbología en los actos.

Las mesas en las reuniones de trabajo y su protocolo.

La comunicación en la Administración Local.

Nota de prensa o dossier de prensa.

Rueda de prensa.

Relaciones con los medios de comunicación.

Práctica protocolaria.

Real Decreto 2099/83, de Precedencias Generales del Estado.

Actos protocolarios más habituales.

Puesta de primera piedra.

Hermanamientos de ciudades.

Certificación: Se otorgará certificado de asistencia.

Número de plazas: 30.

Valoración: 0,25 puntos.

Duración: 28 horas lectivas.

Horario: Mañana y tarde.