

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN

20096 Orden AEC/3356/2009, de 7 de diciembre, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo, por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de «libre designación», de los puestos de trabajo que se relacionan en los anexos I, II y III de esta Orden, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10 de abril de 1997 y publicado en el BOE del 20 de enero de 1998, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes se presentaran en el modelo de solicitud que figura como anexo IV y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Señora Subsecretaria del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, Plaza de la Provincia, núm. 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando.

Cuarta.—La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de 5 años.

Contra esta Resolución que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Madrid, 7 de diciembre de 2009.—El Ministro de Asuntos Exteriores y de Cooperación, P. D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo), la Subsecretaria de Asuntos Exteriores y de Cooperación, M.^a Jesús Figa López-Palop.

ANEXO I

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones	Descripción puesto
1	EMBAJADA EN BOSNIA Y HERZEGOVINA CANCILLER (01946405)	22	4.767,70 €	SARAJEVO	AE	A2C1	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan y las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión.
2	EMBAJADA EN REPÚBLICA DE AFGANISTÁN OPERADOR DE COMUNICACIONES N18 (5167625)	18	4.054,12 €	KABUL	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimiento en redes de área local y de área extensa y de manejo de equipos y sistemas de comunicaciones. Experiencia y conocimiento en algunos de los sistemas operativos de WINDOWS (20xx, XP, VISTA o 20xx SERVER) y en mecanismos de seguridad de datos. Conocimiento y experiencia en el entorno ofimático OFFICE y en OUTLOOK. Conocimiento de registro y archivo de documentación. Idioma: inglés y/o local.	Bajo las directrices y supervisión de la Subdirección General de Informática y Comunicaciones: - Operación de equipos y sistemas seguros de comunicaciones - Apoyo a la instalación, configuración y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos, de las redes de área local y de las telecomunicaciones - Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, redes, datos y seguridad. - Soporte técnico y apoyo a los usuarios, en materia de ofimática, correo electrónico, navegación de Internet y de aplicaciones informáticas. - Las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de Misión.
3	CONSULADO GENERAL EN REPÚBLICA FEDERAL DE NIGERIA JEFE NEGOCIADO VISADOS (04845678)	18	4.054,12 €	LAGOS	AE	C1C2	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos en labores contables. Idioma: inglés.	Entre sus funciones se incluyen el desempeño de las funciones de emergencia consular que encomienda el jefe de la oficina consular.

ANEXO II

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	C. Específico	Localidad	AD	GR	Cuerpo	Observaciones
1	Gabinete del Ministro Jefe Negociado -3510624-	16	3.543,54	Madrid	AE	C1/C2		
2	Secretaría de Estado para Iberoamérica Secretaría del Secretario de Estado Ayudante Secretaría Secretario de Estado -5019349-	17	7.409,50	Madrid	AE	C1/C2		
3	Gabinete del Secretario de Estado Secretario/a de Director de Gabinete de Secretario de Estado -5019341-	15	7.409,50	Madrid	AE	C1/C2		

ANEXO III

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Localidad	AD	GR	Observaciones	Descripción puesto
1	D.G. DE COMUNICACIÓN EXTERIOR S.G. DE COMUNICACIÓN EXTERIOR SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO (4969590)	29	20.597,92 €	MADRID	AE	A1	Experiencia en dirección y Coordinación de grupos de trabajo. Conocimientos y experiencia en materia de información, comunicación y publicaciones. Idioma: Francés e Inglés.	Mantenimiento de la página WEB, supervisión de las noticias MAEC. Seguimiento información Internacional por regiones con el equipo de diplomáticos. Reunión de telegramas. Asuntos de personal. Logística y actos. Sustitución de la Subdirectora General.
2	D.G. POLÍTICA EXTERIOR PARA MEDITERRÁNEO, MAGREB Y ORIENTE PRÓXIMO UNIDAD DE APOYO - D.G. POLÍTICA EXTERIOR PARA EL MEDITERRÁNEO, MAGREB Y ORIENTE PRÓXIMO VOCAL ASESOR (4985903)	30	20.597,92 €	MADRID	AE	A1	Amplia experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de Oriente Próximo y Magreb, del Proceso de Paz en Oriente Medio y la Liga Árabe. Idiomas: francés e inglés	Asesoramiento y apoyo del Director General, seguimiento de las cuestiones transversales y actividad de Organismos Internacionales y Regionales del ámbito de la Dirección General. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Director General
3	S.G. DE ORIENTE PRÓXIMO SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO (04793789)	29	20.597,92 €	MADRID	AE	A1	Experiencia en materia de relaciones bilaterales con los países de oriente próximo y, en materia del Proceso de Paz en Oriente Medio. Experiencia en materia de cooperación. Idiomas: Francés e Inglés.	Apoyo y asistencia en la coordinación e impulso de las relaciones bilaterales con los países del área geográfica. Análisis y seguimiento de las iniciativas enmarcadas en el Proceso de Paz. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Subdirector General.

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Localidad	AD	GR	Observaciones	Descripción puesto
4	D.G. DE POLÍTICA EXTERIOR PARA ÁFRICA S.G. DE ÁFRICA SUBSAHARIANA SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO (4985904)	29	20.597,92 €	MADRID	AE	A1	Amplia experiencia en materia de relaciones bilaterales y multilaterales con miembros del Partenariado Euromediterráneo. Idiomas: Francés e Inglés.	Asesoramiento y apoyo al Embajador en Misión Especial para Asuntos del Mediterráneo, seguimiento de las cuestiones transversales y actividad de Organismos Internacionales de su ámbito. Asistencia a reuniones y Conferencias Internacionales con, o en sustitución, del Embajador.
5	D.G. DE POLÍTICA EXTERIOR PARA ASIA Y PACÍFICO S.G. DE PACÍFICO, SURESTE ASIÁTICO Y FILIPINAS SUBDIRECTOR GENERAL (04288809)	30	25.536,28 €	MADRID	AE	A1	Experiencia en dirección y coordinación de grupos de trabajo. Conocimientos y experiencia en materia de relaciones políticas con los países de la zona del Pacífico, sureste Asiático y Filipinas Idiomas: inglés, francés, conocimientos básicos de indonesio	Asistencia al Director en la formulación y ejecución de la política exterior en sus planteamientos y objetivos en el área geográfica del Pacífico, Sureste Asiático y Filipinas
6	D.G. DE NACIONES UNIDAS, ASUNTOS GLOBALES Y DERECHOS HUMANOS S.G. DE NACIONES UNIDAS Y ASUNTOS GLOBALES SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO (4985897)	29	20.597,92 €	MADRID	AE	A1	Experiencia en dirección y coordinación de grupos de trabajo. Conocimiento y experiencia en materia de relaciones exteriores. Idiomas: Inglés y francés.	Apoyo y asistencia en asuntos con los órganos de las Naciones Unidas. Seguimiento y análisis de cuestiones de carácter global que afecten a la comunidad internacional y la elaboración de las correspondientes posiciones de España, junto con los Departamentos ministeriales afectados.
7	D.G. DE ASUNTOS ESTRATÉGICOS Y TERRORISMO EMBAJADOR EN MISIÓN ESPECIAL PARA OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE LA PAZ SUBDIRECTOR GENERAL (01218619)	30	25.536,28 €	MADRID	AE	A1	Impulso dirección y coordinación de grupos de trabajo. Experiencia en cuestiones relativas a las operaciones de mantenimiento de la Paz. Idiomas: Inglés y francés	Asistencia en el diseño y ejecución de la participación de España en misiones de mantenimiento de la Paz. Coordinación con otras unidades del MAEC y con otros Departamentos ministeriales afectados
8	D.G. DE RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ASUNTOS ENERGÉTICOS S.G. DE RELACIONES ECONÓMICAS BILATERALES CON EUROPA Y PAÍSES OCDE SUBDIRECTOR GENERAL (01596487)	30	25.536,28 €	MADRID	AE	A1	Experiencia en la elaboración de notas sobre relaciones económicas bilaterales con los países que sean objeto de visita por las Autoridades de este Ministerio. Experiencia en labores de apoyo a la internacionalización de empresas españolas, bien mediante gestiones concretas, bien organizando seminarios entre Embajadores y empresas. Idiomas: inglés y francés	Asesoramiento, elaboración, propuesta y aplicación de la política exterior de España en el ámbito de las relaciones económicas internacionales de índole bilateral con los países del continente europeo así como aquellos otros países que no siendo europeos son miembros de la OCDE.

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Localidad	AD	GR	Observaciones	Descripción puesto
9	S. DE E. DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL GABINETE DEL SECRETARIO DE ESTADO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL VOCAL ASESOR (01314161)	30	18.539,20 €	MADRID	AE	A1	Experiencia profesional en materia de cooperación el desarrollo multilateral, especialmente en seguimiento de políticas y coordinación de actividades de desarrollo de la Unión Europea y del sistema de Desarrollo de las Naciones Unidas. Idiomas: francés e inglés.	Asistencia a la Secretaría de Estado de Cooperación Internacional para la preparación y asistencia a reuniones y conferencias internacionales del sistema de desarrollo de las Naciones Unidas, específicamente coordinación y asistencia a la organización de Comisiones Mixtas o Comisiones de Seguimiento entre la cooperación española y organismos multilaterales de desarrollo.
10	D.G. DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO UNIDAD DE APOYO- D.G. DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO VOCAL ASESOR (4985907)	30	18.539,20 €	MADRID	AE	A1	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia y conocimientos de cooperación al desarrollo y cooperación en el ámbito multilateral. Idiomas: francés e inglés.	Gestión de cooperación multilateral en organismos internacionales incluidos los de Naciones Unidas, Instituciones Financieras Internacionales, Unión Europea y fondos globales de donantes. Coordinación de los equipos de trabajo.
11	D.G. DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO S.G. DE PLANIFICACIÓN, POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO Y EFICACIA DE LA AYUDA SUBDIRECTOR GENERAL ADJUNTO (04785351)	29	16.501,52 €	MADRID	AE	A1	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia y conocimientos de cooperación al desarrollo y cooperación en el ámbito multilateral. Idiomas: francés e inglés.	Asistencia a la elaboración de planes y políticas de cooperación internacional. Asegurar la participación de España en los foros internacionales relacionados con la calidad y la Eficacia de la ayuda. Ejecución del presupuesto de la SECI para contribuciones a organismos multilaterales de desarrollo no financieros.
12	SUBSECRETARÍA DE A.A.E.E. Y DE COOPERACIÓN GABINETE TÉCNICO DEL SUBSECRETARIO DE A.A.E.E. Y DE COOPERACIÓN VOCAL ASESOR (02202729)	30	18.539,20 €	MADRID	AE	A1	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en dirección, impulso y supervisión de órganos directivos y unidades administrativas. Idioma: francés e inglés.	Apoyo y asistencia al titular de la Subsecretaría en el desempeño de sus competencias en el ministerio y en las relaciones institucionales con las Administraciones Públicas y otros departamentos.

Nº	Puesto de trabajo	Nivel	Complemento específico	Localidad	AD	GR	Observaciones	Descripción puesto
13	INTRODUCTOR DE EMBAJADORES S.G. DE VIAJES Y VISITAS OFICIALES, CEREMONIAL Y ÓRDENES SUBDIRECTOR GENERAL (03844575)	30	25.536,28 €	MADRID	AE	A1	Elevados conocimientos en materia de Protocolo. Amplia experiencia en la preparación de viajes y visitas oficiales de altas personalidades españolas y extranjeras, y en la organización de actos oficiales de proyección internacional. Dominio de idiomas. Disponibilidad horaria.	Preparación, coordinación y ejecución de los actos oficiales y ceremonias relacionados con la política exterior del Estado, tanto en territorio nacional como en el exterior. De manera especial la preparación de los viajes oficiales de SS MM Los Reyes y de las visitas de los Jefes de Estado extranjeros a España. Tramitación de los expedientes de concesión de condecoraciones de las Ordenes de Isabel la Católica y del Merito Civil.
14	SECRETARÍA GENERAL DE ASUNTOS CONSULARES Y MIGRATORIOS D.G. DE ASUNTOS Y ASISTENCIA CONSULARES S.G. DE PROTECCIÓN DE LOS ESPAÑOLES EN EL EXTRANJERO SUBDIRECTOR GENERAL (02993648)	30	25.536,28 €	MADRID	AE	A1	Amplia experiencia en la gestión de asuntos consulares. Experiencia en la atención de emergencias consulares. Idiomas: Francés e inglés	Propuesta y ejecución de la política de protección de los españoles en el extranjero. Atención a los asuntos relativos a las emergencias consulares. coordinación de la acción de las oficinas consulares en la gestión de los servicios que la AGE presta en el exterior. Supervisión de los consulados honorarios de la Nación.

ANEXO IV

DATOS PERSONALES

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:	
D.N.I.		Cuerpo o escala a que pertenece:		N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:			Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:		Centro Directivo:		Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:		Localidad y Teléfono oficial:	

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha (B.O.E. de) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En a de de 200
(firma)

**SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN.
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID.**