

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

4245 *Resolución de 5 de marzo de 2009, de la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior, por la que se convocan ayudas para 2009 del Programa de jóvenes de la Orden TAS/874/2007, de 28 de marzo.*

La Orden TAS/874/2007, de 28 de marzo, modificada por Orden TIN/2004/2008, de 26 de junio y Orden TIN/58/2009, de 21 de enero, establece las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a los programas de actuación para la ciudadanía española en el exterior y los retornados.

El artículo 3 de la Orden dispone que la convocatoria de cada uno de los programas se realizará en régimen de concurrencia competitiva mediante Resolución de la entonces Dirección General de Emigración, actual Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior, a tenor del artículo 5.1.c) del Real Decreto 1129/2008, de 4 de julio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Trabajo e Inmigración y se modifica el Real Decreto 438/2008, de 14 de abril, por el que se aprueba la estructura orgánica básica de los Departamentos ministeriales.

En su virtud, esta Dirección General ha dispuesto:

Artículo 1. *Convocatoria.*

Mediante la presente Resolución, la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior convoca para 2009 las ayudas correspondientes al Programa de Jóvenes de la Orden TAS/874/2007, de 28 de marzo.

Artículo 2. *Tipos de ayudas.*

El Programa de Jóvenes comprende dos tipos de ayudas:

- a) Ayudas de formación para el empleo.
- b) Ayudas para actividades dirigidas a los jóvenes españoles del exterior.

Sección primera. Ayudas de formación para el empleo

Artículo 3. *Objeto.*

Las ayudas de formación para el empleo tienen por objeto propiciar la participación de los jóvenes españoles residentes en el exterior en actividades de formación y/o prácticas laborales dirigidas a su inserción en el mercado de trabajo o a su promoción profesional.

Artículo 4. *Imputación presupuestaria.*

1. Estas ayudas se financiarán con cargo al crédito consignado en las aplicaciones presupuestarias 19.07.231B.483.02, por importe de 1.000.000 euros, 19.07.231B.483.03, por importe de 500.000 euros y 19.07.231B.492.01, por importe de 750.000 euros, del Presupuesto de Gasto de la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior del Ministerio de Trabajo e Inmigración, por un importe máximo total de 2.250.000 euros.

2. El coste de las acciones previstas en esta sección que se correspondan con actuaciones incluidas en los correspondientes programas operativos del Fondo Social Europeo podrán ser cofinanciadas con recursos provenientes del Fondo Social Europeo en los términos y porcentajes que se establezcan.

Artículo 5. *Beneficiarios.*

1. Podrán solicitar estas ayudas las entidades públicas o privadas radicadas en el exterior o en España entre cuyos fines se encuentre la realización de las actividades objeto de este programa.

2. Asimismo, las Consejerías de Trabajo y Asuntos Sociales podrán promover, en el marco de sus funciones, las acciones objeto de este programa.

Artículo 6. *Cuantía de las ayudas.*

1. Para la determinación de la cuantía de la subvención se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

- a) El número de cursos y la duración prevista de cada uno.
- b) El número de alumnos previsto para cada curso.
- c) El número de horas lectivas de cada curso.

2. En el caso de las ayudas de formación para el empleo, tendrán la consideración de gastos objeto de subvención los siguientes:

a) Gastos generales, incluyéndose en este concepto los gastos de fotocopias, correo, teléfono, fax, calefacción, electricidad, agua, mantenimiento, limpieza y material de oficina, siempre que correspondan a costes reales de ejecución de la acción y se asignen a prorrata con arreglo a un método justo y equitativo debidamente justificado.

b) Gastos del personal que se contrate para la realización de las actividades objeto de la subvención.

c) Gastos de locales, incluyéndose los derivados de alquiler y amortización, y gastos de equipamiento, esto es, los derivados de la utilización de equipos y mobiliario, incluyéndose, asimismo, los derivados de alquiler y amortización.

d) Material didáctico.

e) Publicidad.

f) Seguro de los participantes.

g) Desplazamientos y dietas.

h) Ayudas destinadas a sufragar determinados gastos de los participantes, en cuanto a necesidades de transporte, alojamiento y manutención.

i) Incentivos a las empresas que acojan a los participantes para la realización de prácticas laborales no remuneradas, en cuyo caso, se especificará el importe por el concepto que proceda.

Artículo 7. *Criterios de valoración.*

La concesión de las ayudas se hará de acuerdo con los criterios de valoración siguientes y según la ponderación que se establece para cada uno.

a) La edad de los participantes en las acciones de formación, primándose aquellas dirigidas a los menores de 35 años (hasta 20 puntos).

b) El número de jóvenes españoles residentes en el exterior que podrían beneficiarse por la acción (hasta 20 puntos).

c) El contenido de la acción y su repercusión en el mercado laboral (hasta 20 puntos).

d) La estructura y capacidad de gestión de la entidad para llevar a cabo estas acciones (hasta 10 puntos).

e) La experiencia de la entidad en la realización de este tipo de programas (hasta 10 puntos).

f) La descripción detallada del proyecto conteniendo los objetivos que se pretenden alcanzar en relación con la inserción laboral (hasta 10 puntos).

g) El compromiso de contratación, en su caso, por parte de empresas al finalizar el periodo de prácticas (hasta 10 puntos).

Artículo 8. *Presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes de las ayudas de formación para el empleo se ajustarán al modelo que se publica como Anexo I a la presente Resolución.

2. A la solicitud de ayuda deberá adjuntarse la siguiente documentación:

a) Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o pasaporte del representante legal o apoderado de la entidad, así como documento que acredite su capacidad legal para representar, solicitar y recibir la ayuda en nombre de la misma.

b) Copia compulsada del documento constitutivo de la entidad y acreditación de su inscripción en el registro correspondiente.

c) Cuando se trate de centros de formación en España, documentación acreditativa de que el centro está debidamente homologado para impartir Formación Profesional Ocupacional, con indicación expresa de las especialidades formativas homologadas. Si se trata de un centro de formación radicado en el exterior, el Consejero de Trabajo e Inmigración certificará que el centro está debidamente autorizado y reconocido por las autoridades correspondientes del país para la realización de esas actividades.

d) Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal, cuando la entidad radique en España.

e) Cuando la entidad radique en España, certificados de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social en los doce meses anteriores a la fecha de la solicitud, salvo que se encuentre exceptuada de dichas obligaciones, en cuyo caso se aportará la documentación acreditativa de dicha excepción.

f) Copia de la solicitud de designación de cuenta bancaria ante la Delegación de Economía y Hacienda (anexo 2 de la Orden de Presidencia 1576/2002, de 19 de junio, que regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado), cuando la entidad radique en España.

g) Justificante, en su caso, de la percepción de otras ayudas para la misma finalidad, con indicación de la cuantía y del organismo cofinanciador o, en su caso, declaración responsable de no ser perceptor de otras ayudas para la misma finalidad (incluida en anexo de solicitud).

h) Descripción detallada del proyecto o actividades a realizar y valoración de su impacto en el empleo, con indicación del número de participantes en la acción, localización geográfica y duración de la misma.

i) Presupuesto detallado del proyecto, incluyendo los conceptos correspondientes a los gastos subvencionables y con indicación del coste total de la actividad y de si se prevén ayudas directas a los participantes e incentivos a empresas.

j) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las causas de exclusión establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (incluida en el formulario de solicitud).

Sección Segunda. Ayudas para actividades dirigidas a los jóvenes españoles del exterior

Artículo 9. *Objeto.*

Estas ayudas tienen como objeto:

a) Facilitar a los jóvenes españoles residentes en el exterior el contacto con la realidad española, reforzar los lazos culturales y de identidad con España mediante la realización de actividades relacionadas con la cultura española o la participación en viajes culturales a España.

b) Fomentar la relación con otros jóvenes españoles mediante la realización de actividades de información y promoción del asociacionismo.

Artículo 10. *Imputación presupuestaria.*

Estas ayudas se financiarán con cargo al crédito consignado en la aplicación presupuestaria 19.07.231B.492.01 del Presupuesto de Gasto de la Dirección General de

la Ciudadanía Española en el Exterior del Ministerio de Trabajo e Inmigración por un importe máximo total de 250.000 euros.

Artículo 11. *Beneficiarios.*

1. Podrán solicitar estas ayudas las entidades públicas o privadas radicadas en el exterior entre cuyos fines se encuentre la realización de las actividades objeto de este programa.

2. Los destinatarios de las actividades subvencionadas serán los jóvenes españoles residentes en el exterior con edades comprendidas entre los 13 y 29 años, ambos inclusive, en la fecha de presentación de solicitud.

3. En el caso de los viajes culturales, podrán solicitar asimismo la ayuda los profesores o acompañantes que garanticen el fin cultural del viaje como responsables del mismo.

4. En el caso de los viajes culturales, también podrán ser destinatarios, siempre que reúnan el requisito de la edad, los descendientes de españoles hasta el segundo grado que no tengan la nacionalidad española, así como los jóvenes nacionales del país de acogida residentes en el mismo, teniendo en cuenta que las plazas destinadas a ellos no superen el 15% del total de plazas del viaje.

Artículo 12. *Contenido de las acciones y cuantía de las ayudas.*

1. En el caso de los viajes culturales, la cuantía de la ayuda estará en función del país de procedencia, con las siguientes cuantías máximas:

- a) Para los grupos procedentes de Europa y Norte de África, 4.200 €.
- b) Para los grupos procedentes de los demás países, 12.000 €.

2. Los viajes deberán tener una duración de entre ocho y quince días en el caso de los procedentes de Europa y norte de África, y entre quince y treinta días para los que procedan de otros países. Los grupos deberán estar compuestos por un mínimo de quince jóvenes participantes y un máximo de treinta.

3. En el caso de actividades de información y de fomento del asociacionismo, la cuantía de la ayuda estará en función del carácter del proyecto y del número de participantes o destinatarios.

4. En ningún caso el importe de la ayuda concedida podrá ser la fuente única de financiación de la actividad.

Artículo 13. *Criterios de valoración.*

1. La concesión de las ayudas se hará de acuerdo con los criterios de valoración siguientes y según la ponderación que se establece para cada uno.

a) El número de jóvenes españoles residentes en el exterior que podrían beneficiarse de la acción (hasta 20 puntos).

b) El contenido de la actividad, su incidencia en el fomento de los lazos culturales y su repercusión en el refuerzo de la identidad con España (hasta 20 puntos).

c) La estructura y capacidad de gestión y especialización de la entidad para llevar a cabo estas acciones (hasta 5 puntos).

d) La experiencia de la entidad en la realización de este tipo de programas (hasta 5 puntos)

e) La descripción detallada del proyecto conteniendo los objetivos que se pretenden alcanzar en relación con la finalidad de este tipo de ayudas (hasta 10 puntos).

2. De forma específica, en el caso de los viajes culturales, se valorará:

a) La situación socioeconómica de los posibles beneficiarios de la ayuda (hasta 25 puntos).

b) El contenido socio cultural del viaje (hasta 25 puntos).

c) La circunstancia de no haber sido beneficiario del programa en años anteriores (hasta 10 puntos).

Artículo 14. *Presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes de estas ayudas se ajustarán a los modelos que se publican como anexos II a y II b, según se trate de ayudas para viajes culturales o de ayudas para otras actividades, a la presente Resolución.

2. En el caso de los viajes culturales, a cada solicitud de ayuda se adjuntará la siguiente documentación:

- a) Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte en vigor del solicitante.
- b) Documento acreditativo del solicitante de la ayuda como representante del grupo.
- c) Copia compulsada del Pasaporte o Documento de Identidad en vigor de los participantes.
- d) Certificación de la inscripción consular del solicitante y de los participantes para acreditar la nacionalidad española y de la inscripción en el Registro de Matrícula como residentes. Este documento no habrá de aportarse cuando se trate de solicitantes nacionales del país de acogida o de descendientes de españoles hasta el segundo grado que no ostenten la nacionalidad española.
- e) Documento acreditativo del parentesco entre ascendiente y participante (Libro de familia u otros).
- f) Relación completa de participantes.
- g) Memoria explicativa del viaje y presupuesto del mismo.
- h) Justificante, en su caso, de la percepción de otras ayudas para la misma finalidad, con indicación de la cuantía y del organismo cofinanciador, o, en su caso, declaración responsable de no ser preceptor de otras ayudas para la misma finalidad (incluida en anexo de solicitud).

Si desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la de inicio del viaje las personas inicialmente designadas para participar en el mismo fueran sustituidas por otras, deberá comunicarse este hecho a la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior con la aportación de la documentación correspondiente.

3. Si se trata de actividades culturales o de información y promoción del asociacionismo, a la solicitud debe adjuntarse la siguiente documentación:

- a) Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o pasaporte del solicitante o del representante legal o apoderado, así como documento que acredite la capacidad legal de éste para representar, solicitar y recibir la ayuda en nombre del beneficiario.
- b) Copia compulsada del Documento constitutivo de la entidad y de acreditación de su inscripción en el registro correspondiente.
- c) Justificante, en su caso, de la percepción de otras ayudas para la misma finalidad, con indicación de la cuantía y del organismo, o, en su caso, declaración responsable de no ser preceptor de otras ayudas para la misma finalidad (incluida en anexo de solicitud).
- d) Descripción detallada del proyecto o actividades a realizar.
- e) Presupuesto detallado del coste total de la actividad para la que se solicita la subvención.
- f) Declaración responsable del solicitante otorgada ante el órgano concedente de la subvención de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (incluida en anexo de solicitud).

Sección Tercera. Disposiciones comunes

Artículo 15. *Normas comunes sobre las solicitudes.*

1. Las solicitudes podrán presentarse en cualquiera de los registros u oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, en todo caso:

a) En el exterior, en las Consejerías de Trabajo y Asuntos Sociales, en las Secciones de Trabajo y Asuntos Sociales de las Oficinas Consulares, así como en los Consulados o Secciones Consulares de las Embajadas correspondientes al domicilio del solicitante de la ayuda.

b) En España, en las Áreas o Dependencias Provinciales de Trabajo y Asuntos Sociales de las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno correspondientes al domicilio del solicitante o, en su caso, en las Direcciones Insulares, y en la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la presente Resolución.

3. Cuando los documentos aportados por el solicitante estén en idioma distinto del castellano, se deberá presentar traducción de los mismos a este idioma.

4. La documentación que debe acompañar a cada solicitud de ayuda, salvo que haya sufrido modificaciones, no será exigible cuando ya se encuentre en poder de la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior o de las Consejerías de Trabajo y Asuntos Sociales, lo que se hará constar en la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente Resolución, el órgano competente requerirá al interesado para que subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 16. *Ordenación e instrucción del procedimiento y valoración de las solicitudes.*

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de ayudas corresponderá a la Subdirección General de Prestaciones Sociales.

2. Para la evaluación de las solicitudes y propuestas de concesión de ayudas, se constituirá una Comisión de Evaluación que tendrá la consideración de órgano colegiado y que estará formada por el Subdirector/a General de Prestaciones Sociales, o persona en quien delegue, el/la Jefe/a de Servicio correspondiente y un funcionario/a designado/a por el Director General de la Ciudadanía Española en el Exterior que actuará como secretario/a.

3. Esta comisión, una vez analizadas las solicitudes presentadas, emitirá informe sobre el resultado de la evaluación y el órgano instructor, a la vista del informe de la Comisión, formulará la propuesta de resolución definitiva.

Artículo 17. *Resolución.*

1. A tenor de lo establecido en el artículo 5 de la Orden TAS/874/2007, de 28 de marzo, es competente para resolver la concesión de ayuda el Director General de la Ciudadanía Española en el Exterior, por delegación de la Secretaria de Estado de Inmigración y Emigración.

2. La resolución de concesión de ayuda será motivada, debiendo quedar debidamente acreditados los fundamentos de la misma.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria. La resolución se notificará a los interesados y pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

Excepcionalmente, podrá acordarse una ampliación del referido plazo máximo de resolución y notificación, en los términos y con las limitaciones establecidas en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Dicho acuerdo se comunicará a los solicitantes.

4. Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se hubiese dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. En los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las ayudas concedidas se harán públicas en el Boletín Oficial del Estado.

Artículo 18. Obligaciones de los beneficiarios, justificación de las ayudas y reintegros.

1. A efectos de difusión pública, los beneficiarios de la ayuda de este programa están obligados a identificar convenientemente el origen de la financiación de la actividad y, en su caso, la cofinanciación por parte del Fondo Social Europeo. A tal efecto, habrán de incorporar de forma visible, en el material que se utilice para la difusión de los programas subvencionados, o en su caso, en las publicaciones que pudieran derivarse del proyecto, el logotipo que figura a continuación:



Dicho logotipo se encuentra disponible en el Portal de la Ciudadanía Española en el Exterior: www.ciudadaniaexterior.mtin.es.

En caso de actividades cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, se estará a lo previsto en el anexo I «Instrucciones para la construcción del emblema y la definición de los colores normalizados» del Reglamento (CE) n.º 1828/2006, de la Comisión.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

Dicha justificación deberá realizarse dentro del plazo que se establezca en la respectiva resolución de concesión de la ayuda y, en todo caso, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de la actividad subvencionada.

3. La forma de justificación se efectuará según lo establecido en la resolución de concesión, debiendo presentarse, en todo caso, facturas o recibos originales de los gastos realizados. Los gastos generales se justificarán mediante las facturas correspondientes. En el caso de gastos compartidos con otras actividades, se asignará a prorrata con arreglo a un método equitativo, debidamente justificado, de manera que pueda ser verificado, tanto el porcentaje de imputación como el método de cálculo.

4. La justificación de las subvenciones concedidas a las entidades públicas estatales se efectuará de acuerdo con lo previsto en el artículo 82 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y adoptará la modalidad de cuenta justificativa simplificada.

Mediante la técnica de muestreo aleatorio simple, el órgano concedente requerirá a los beneficiarios los justificantes que estime oportunos a fin de obtener evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención.

5. En el caso de las ayudas de formación para el empleo, tendrán la consideración de gastos objeto de subvención los señalados en el artículo 6, apartado 2, de la presente Resolución. En relación con este tipo de ayudas, habrán de tenerse en cuenta los siguientes criterios de justificación:

a) En todo caso, deberán presentarse facturas o recibos originales de los gastos realizados.

b) En el caso de gastos compartidos con otras actividades, se asignará a prorrata con arreglo a un método equitativo, debidamente justificado, de manera que pueda ser verificado tanto el porcentaje de imputación como el método de cálculo.

c) Los gastos generales se justificarán mediante las facturas correspondientes.

d) Respecto de los gastos de personal, se deberán aportar los contratos mercantiles o laborales, nóminas, recibos, comprobantes bancarios de su abono y documentos justificativos de los impuestos directos y cotizaciones sociales efectivamente soportadas, en su caso, por el empleador.

e) En los supuestos de ayudas directas a los participantes, se aportarán documentos que justifiquen la percepción individualizada de dichas ayudas y su cuantía.

f) En el caso de incentivos a las empresas, se aportarán documentos que justifiquen la percepción individualizada de dichas ayudas y su cuantía, así como certificado de la empresa por cada uno de los participantes, en el que conste la práctica y el número total de horas.

g) Para la amortización de mobiliario y equipos se aportarán documentos que permitan justificar la imputación realizada.

h) La amortización de equipos informáticos sólo se puede imputar si no han pasado tres años desde su adquisición y no se ha utilizado la subvención para su compra.

i) No se podrá imputar con cargo a la ayuda recibida ningún gasto relativo a la adquisición de inmuebles y equipamientos, ni a la realización de obras ni gastos de reparación y conservación.

6. En el caso de las ayudas para actividades dirigidas a los jóvenes españoles del exterior, se deberán aportar:

a) Facturas originales de los gastos realizados.

b) Justificantes que acrediten la realización de la actividad.

c) Informe sobre el coste total de la acción.

Además en las ayudas para viajes culturales a España, deberá aportarse listado definitivo y documentación de los participantes.

7. Podrán justificarse con cargo a la ayuda recibida los gastos que, en su caso hayan podido efectuarse con anterioridad a su concesión, siempre que el gasto haya sido efectivamente pagado y se refiera a las actividades incluidas en el programa subvencionado.

8. Las acciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo se regirán por las normas comunitarias y, en todo caso, por lo previsto en la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación de 2007-2013.

9. El beneficiario podrá subcontratar parcialmente la actividad subvencionada y en ese caso habrá de tener en cuenta los límites señalados en el artículo 13 bis de la Orden TAS/874/2007, de 28 de marzo, en la redacción dada por la Orden TIN/2004/2008, de 26 de junio, que modifica la anterior.

10. En el supuesto de ayudas cuyo gasto no se haya justificado en el plazo establecido se iniciará el procedimiento de reintegro, señalado en el artículo 17 de la Orden TAS/874/2007, de 28 de marzo.

Artículo 19. *Normativa aplicable.*

En todo lo no previsto en la presente Resolución, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como la Orden TAS/874/2007, de 28 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a los programas de actuación para la ciudadanía española en el exterior y los retornados, en la versión modificada mediante Orden TIN/2004/2008, de 26 de junio, y Orden TIN/58/2009, de 21 de enero; y las correcciones de errores

publicadas en «BOE» número 97, de 23 de abril de 2007, «BOE» número 238, de 4 de octubre de 2007, y «BOE» número 279, de 21 de noviembre de 2007.

Disposición final. *Entrada en vigor.*

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 5 de marzo de 2009.—El Director General de la Ciudadanía Española en el Exterior, Agustín Torres Herrero.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL PROGRAMA DE JÓVENES

1. Datos de la convocatoria

Centro directivo	DIRECCIÓN GENERAL DE LA CIUDADANÍA ESPAÑOLA EN EL EXTERIOR	AÑO	2009	Nº EXPTE.:									
Objeto:	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Ayudas de formación para el empleo</td> </tr> <tr> <td>O.M. TAS 874/2007, de 28 de marzo</td> <td>BOE de 5 abril de 2007</td> </tr> <tr> <td>O.M. TIN 2004/2008, de 26 de junio</td> <td>BOE de 10 de julio de 2008</td> </tr> <tr> <td>O.M. TIN 58/2009, de 21 de enero</td> <td>BOE de 27 de enero de 2009</td> </tr> </table>					Ayudas de formación para el empleo		O.M. TAS 874/2007, de 28 de marzo	BOE de 5 abril de 2007	O.M. TIN 2004/2008, de 26 de junio	BOE de 10 de julio de 2008	O.M. TIN 58/2009, de 21 de enero	BOE de 27 de enero de 2009
Ayudas de formación para el empleo													
O.M. TAS 874/2007, de 28 de marzo	BOE de 5 abril de 2007												
O.M. TIN 2004/2008, de 26 de junio	BOE de 10 de julio de 2008												
O.M. TIN 58/2009, de 21 de enero	BOE de 27 de enero de 2009												

2. Datos de la entidad solicitante

Nombre o razón social:		NIF / CIF:
Domicilio:		Teléfono:
Localidad y C.P.:		Fax:
Provincia:	País:	E-mail:

3. Datos del/de la representante legal o apoderado/a de la entidad

Apellidos:		Nombre:
Cargo:		DNI/Pasaporte:
Domicilio:	Tfno./Fax:	E-mail:
Localidad:	Provincia:	País:

4. Actividad y subvención solicitada

Actividad	Localización	Participantes	Nº de horas totales incluidas las prácticas	Nº horas de prácticas no remuneradas en empresas, en su caso	Importe total de la subvención solicitada
TOTAL IMPORTE SUBVENCIÓN					

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD no estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y acepto someterme a las normas de la convocatoria, facilitar la información y documentación que se solicite, en su caso, y permitir y facilitar la labor de los inspectores-evaluadores.

En a de de 2009

Firma del/de la solicitante

5. Datos bancarios⁽¹⁾:

Modalidad de cobro:	<input type="checkbox"/> Transferencia bancaria	<input type="checkbox"/> Cheque nominativo
Titular de la cuenta (1)		
Código del Banco o Caja de Ahorros		
Nombre del Banco / Caja de Ahorros		
Código de la Agencia o Sucursal		
Domicilio de la Agencia o Sucursal (calle y número)		
Ciudad/Provincia/Estado		
País		
Nº cuenta corriente/libreta de ahorro		
<small>(1) El Titular de la cuenta corriente o libreta de ahorro ha de ser necesariamente la entidad solicitante</small>		

6. Documentos que se han de aportar ⁽²⁾

<input type="checkbox"/> Copia compulsada de Pasaporte/DNI en vigor del solicitante o del representante legal o apoderado de la entidad.
<input type="checkbox"/> Acreditación de la representación legal de quien suscribe la solicitud o poder suficiente para actuar en nombre del beneficiario.
<input type="checkbox"/> Copia compulsada de los documentos constitutivos de la entidad y de su inscripción en el registro correspondiente.
<input type="checkbox"/> En caso de centros de formación, documentación acreditativa de que el centro está homologado (si radica en España) o certificado del Consejero de que está autorizado o reconocido por las Autoridades del país (si radica en el exterior)
<input type="checkbox"/> Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal cuando la entidad radique en España.
<input type="checkbox"/> Cuando la entidad radique en España, certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social durante los doce meses anteriores a la fecha de la solicitud, salvo que por norma específica se encuentren exonerados.
<input type="checkbox"/> Copia del alta, efectuada ante la Delegación de Economía y Hacienda correspondiente de una Cuenta Bancaria de la que la entidad solicitante sea titular
<input type="checkbox"/> Descripción detallada del Proyecto a realizar, indicando ámbito territorial de las acciones, número de participantes que podrían beneficiarse de la acción, experiencia en este tipo de acciones, y la valoración de su impacto en el empleo y relación, en su caso, de las empresas previstas para la realización de las prácticas
<input type="checkbox"/> Presupuesto detallado del coste total de la actividad para la que se solicita la subvención
<input type="checkbox"/> Justificante de percibir otras ayudas para la misma finalidad, con indicación de cuantía y organismo.
En caso de no percibir las, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD no obtener otras ayudas para la misma finalidad
Firma del/de la solicitante
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
<small>(2) Las fotocopias deben ser compulsadas con el original. Cuando los documentos aportados al expediente estén en un idioma distinto del castellano, se deberá presentar también una traducción de los mismos a este idioma, al menos de forma sucinta. Esta documentación no será exigible cuando ya se encuentre en el poder de esta Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior, salvo que la misma haya sufrido modificaciones.</small>

INFORME DE LA CONSEJERÍA DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES EN

Explicación de las razones de la propuesta, cuando proceda, en documento aparte.

Propuesta Favorable

Cuantía de la ayuda €.

 Desfavorable

Fecha, firma y sello

ADVERTENCIA AL INTERESADO

Los datos consignados tienen como exclusiva finalidad la determinación del derecho a la ayuda solicitada por la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior, que es la responsable del fichero constituido para el tratamiento de dichos datos.

SR. DIRECTOR GENERAL DE LA CIUDADANÍA ESPAÑOLA EN EL EXTERIOR

ANEXO II a

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL PROGRAMA DE JÓVENES

1. Datos de la convocatoria

Centro directivo	DIRECCIÓN GENERAL DE LA CIUDADANÍA ESPAÑOLA EN EL EXTERIOR	AÑO	2009	Nº EXPTE.:									
Objeto	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Ayudas para viajes culturales a España</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">O.M. TAS 874/2007, de 28 de marzo</td> <td style="width: 50%;">BOE de 5 abril de 2007</td> </tr> <tr> <td>O.M. TIN 2004/2008, de 26 de junio</td> <td>BOE de 10 de julio de 2008</td> </tr> <tr> <td>O.M. TIN 58/2009, de 21 de enero</td> <td>BOE de 27 de enero de 2009</td> </tr> </table>					Ayudas para viajes culturales a España		O.M. TAS 874/2007, de 28 de marzo	BOE de 5 abril de 2007	O.M. TIN 2004/2008, de 26 de junio	BOE de 10 de julio de 2008	O.M. TIN 58/2009, de 21 de enero	BOE de 27 de enero de 2009
Ayudas para viajes culturales a España													
O.M. TAS 874/2007, de 28 de marzo	BOE de 5 abril de 2007												
O.M. TIN 2004/2008, de 26 de junio	BOE de 10 de julio de 2008												
O.M. TIN 58/2009, de 21 de enero	BOE de 27 de enero de 2009												

2. Datos del/de la solicitante (responsable del grupo)

Apellidos:		Nombre:	
Fecha y lugar de nacimiento:		Nacionalidad:	
Domicilio:			
Localidad y C.P.:		Provincia o Estado:	
País:		Nº pasaporte/DNI/NIF:	
Representación que ostenta:		Nº Teléf / E-mail:	

3. Proyecto a desarrollar

País de residencia de los participantes:		Núm. participantes:	
Edades comprendidas entre _____ y _____ años			
Viaje a realizar:			
Presupuesto:		Ayuda solicitada (en euros):	

4. Datos bancarios:

Modalidad de cobro:	<input type="checkbox"/> Transferencia bancaria	<input type="checkbox"/> Cheque nominativo
Titular de la cuenta (*)		
Código del Banco o Caja de Ahorros		
Nombre del Banco / Caja de Ahorros		
Código de la Agencia o Sucursal		
Domicilio de la Agencia o Sucursal (calle y número)		
Ciudad/Provincia/Estado		
País		
Nº cuenta corriente/libreta de ahorro		
(*) El Titular de la cuenta corriente o libreta de ahorro ha de ser necesariamente el solicitante		

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD no estar incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, y acepto someterme a las normas de la convocatoria, facilitar la información y documentación que se solicite, en su caso.

En de de 200

Firma del/de la solicitante

5. Documentos que se han de aportar (*)

<input type="checkbox"/> Copia compulsada de Pasaporte/DNI en vigor del solicitante.
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo del solicitante de la ayuda como representante del grupo.
<input type="checkbox"/> Copia compulsada del Pasaporte/DNI en vigor de los participantes.
<input type="checkbox"/> Certificación de la inscripción consular del solicitante y de los participantes, como residentes en el exterior. Este documento no habrá de aportarse cuando se trate de solicitantes nacionales del país de acogida o de descendientes de españoles hasta el segundo grado que no ostenten la nacionalidad española.
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo del parentesco entre ascendiente y participante (libro de familia u otros).
Relación completa de participantes. Si desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la del inicio del viaje las personas
<input type="checkbox"/> inicialmente designadas para participar en el mismo fueran sustituidas por otras, deberá comunicarse este hecho a la Dirección General de Emigración, aportándose la documentación correspondiente.
<input type="checkbox"/> Memoria explicativa del viaje a realizar.
<input type="checkbox"/> Presupuesto detallado del coste total de la actividad para la que se solicita la subvención.
<input type="checkbox"/> Justificante de percibir otras ayudas para la misma finalidad, con indicación de cuantía y organismo.
En caso de no percibir las, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD no obtener otras ayudas para la misma finalidad
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 0 auto;">Firma del/de la solicitante</div>

(*) Las fotocopias deben ser compulsadas con el original. Cuando los documentos aportados al expediente estén en un idioma distinto del castellano, se deberá presentar también una traducción de los mismos a este idioma, al menos de forma sucinta. Esta documentación no será exigible cuando ya se encuentre en el poder de esta Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior, salvo que la misma haya sufrido modificaciones.

INFORME DE LA CONSEJERÍA DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES EN	
Explicación de las razones de la propuesta, cuando proceda, en documento aparte.	
Propuesta:	<input type="checkbox"/> Favorable
	Cuantía de la ayuda: _____ €.
	<input type="checkbox"/> Desfavorable
	Fecha, firma y sello

ADVERTENCIA AL INTERESADO
Los datos consignados en la solicitud tienen como exclusiva finalidad la determinación por la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior de su derecho a la ayuda solicitada. Esta Dirección General es la responsable del fichero constituido para el tratamiento de dichos datos.

SR. DIRECTOR GENERAL DE LA CIUDADANÍA ESPAÑOLA EN EL EXTERIOR

ANEXO II b

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL PROGRAMA DE JÓVENES

1. Datos de la convocatoria

Centro directivo	DIRECCIÓN GENERAL DE LA CIUDADANÍA ESPAÑOLA EN EL EXTERIOR	AÑO	2009	Nº EXPTE.:	
Objeto	Ayudas para actividades culturales, de información y promoción del asociacionismo				
	O.M. TAS 874/2007, de 28 de marzo		BOE de 5 abril de 2007		
	O.M. TIN 2004/2008, de 26 de junio		BOE de 10 de julio de 2008		
	O.M. TIN 58/2009, de 21 de enero		BOE de 27 de enero de 2009		

2. Datos de la entidad solicitante

Nombre o razón social:	NIF / CIF:	
Domicilio:	Teléfono:	
Localidad y C.P.:	Fax:	
Provincia:	País:	E-mail:

3. Datos del/de la representación legal o apoderado/a de la entidad

Apellidos:	Nombre:	
Cargo:	DNI/Pasaporte:	
Domicilio:	Tfno./Fax:	E-mail:
Localidad:	Provincia:	País:

4. Actividad y subvención solicitada

Breve descripción de la actividad a realizar, localización de la acción e importe de la subvención solicitada.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD no estar incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y acepto someterme a las normas de la convocatoria, facilitar la información y documentación que se solicite, en su caso, y permitir y facilitar la labor de los inspectores-evaluadores.

En a de de 200

Firma del/de la solicitante

5. Datos bancarios:

Modalidad de cobro:	<input type="checkbox"/> Transferencia bancaria	<input type="checkbox"/> Cheque nominativo
Titular de la cuenta (¹)		
Código del Banco o Caja de Ahorros		
Nombre del Banco / Caja de Ahorros		
Código de la Agencia o Sucursal		
Domicilio de la Agencia o Sucursal (calle y número)		
Ciudad/Provincia/Estado		
País		
Nº cuenta corriente/libreta de ahorro		
¹) El Titular de la cuenta corriente o libreta de ahorro ha de ser necesariamente la entidad solicitante		

6. Documentos que se han de aportar (²)

<input type="checkbox"/> Copia compulsada de Pasaporte/DNI en vigor del solicitante o del representante legal o apoderado de la entidad.	
<input type="checkbox"/> Acreditación de la representación legal de quien suscribe la solicitud o poder suficiente para actuar en nombre del beneficiario.	
<input type="checkbox"/> Copia compulsada de los documentos constitutivos de la entidad y de su inscripción en el registro correspondiente.	
<input type="checkbox"/> Descripción detallada del proyecto a realizar, indicando ámbito territorial de las acciones, número de jóvenes que podrían beneficiarse de la acción y experiencia en este tipo de acciones.	
<input type="checkbox"/> Presupuesto detallado del coste total de la actividad para la que se solicita la subvención	
<input type="checkbox"/> Justificante de percibir otras ayudas para la misma finalidad, con indicación de cuantía y organismo.	
En caso de no percibir las, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD no obtener otras ayudas para la misma finalidad	
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> Firma del/de la solicitante	
²) Las fotocopias deben ser compulsadas con el original. Cuando los documentos aportados al expediente estén en un idioma distinto del castellano, se deberá presentar también una traducción de los mismos a este idioma, al menos de forma sucinta. Esta documentación no será exigible cuando ya se encuentre en el poder de esta Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior, salvo que la misma haya sufrido modificaciones.	

INFORME DE LA CONSEJERÍA DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES.....

Explicación de las razones de la propuesta (si es preciso puede hacerse en documento aparte).

Propuesta Favorable

Cuantía de la ayuda €.

 Desfavorable

Fecha, firma y sello

ADVERTENCIA AL INTERESADO

Los datos consignados tienen como exclusiva finalidad la determinación del derecho a la ayuda solicitada por la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior, que es la responsable del fichero constituido para el tratamiento de dichos datos.

SR. DIRECTOR GENERAL DE LA CIUDADANÍA ESPAÑOLA EN EL EXTERIOR