

V. Anuncios

A. Anuncios de licitaciones públicas y adjudicaciones

ADMINISTRACIÓN LOCAL

1314 *Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Resolución por la que se aprueba los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rigen el procedimiento abierto para la licitación del Suministro del Vestuario para la Plantilla de la Policía Local para los próximos cuatro años (2009-2012).*

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
 - c) Número de expediente: 2008/000170.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro del Vestuario para la Plantilla de la Policía Local para los próximos cuatro años (2009-2012).
 - d) Lugar de entrega: En la Ciudad de Cádiz.
 - e) Plazo de entrega: Un mes máximo desde la notificación de la adjudicación.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Normal.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Ciento cuarenta y tres mil ciento tres euros con cuarenta y cuatro céntimos (143.103,44 €).
5. Garantía provisional. Cuatro mil doscientos noventa y tres euros con diez céntimos (4.293,10 €).
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. En el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Cádiz (www.cadiz.es).
 - b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios s/n.
 - c) Localidad y código postal: Cádiz 11005.
 - d) Teléfono: 956 24 10 21.
 - e) Telefax: 956 24 10 44.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 17 de febrero de 2009.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13:00 horas del 17 de febrero de 2009.

- b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1. Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
 - 2. Domicilio: Plaza de San Juan de Dios s/n.
 - 3. Localidad y código postal: Cádiz 11005.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes: No se admiten variantes.
9. Apertura de las ofertas.
- a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
 - b) Domicilio: Plaza de San Juan de Dios s/n.
 - c) Localidad: Cádiz.
 - d) Fecha: Se establecerá una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas. Se anunciará en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Cádiz (www.cadiz.es) la fecha y hora de la mesa de contratación para la apertura del sobre C.
 - e) Hora: Se establecerá una vez finalizado el plazo de recepción de ofertas.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea". 9 de enero de 2009.
13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. En el Perfil del Contratante del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. (www.cadiz.es).

Cádiz, 13 de enero de 2009.- El Primer Teniente de Alcalde Delegado de Hacienda y Patrimonio, José Blas Fernández Sánchez.

ID: A090001849-1