

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 43.135.930,88 euros.
5. Adjudicación.
- Fecha: 7-11-07.
 - Contratista: Ferrovial Agromán, S. A.
 - Nacionalidad: Española.
 - Importe de adjudicación: 30.842.190,58.

Madrid, 22 de noviembre de 2007.—El Secretario General Técnico, P. D. F. 10-07-07, el Jefe del Área de Contratación adjunto, Carmen González de la Rivera Grandal.

73.601/07. Resolución de 26 de noviembre de 2007, de la Dirección Gerencia del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto S 03/08, para el servicio de limpieza del Hospital Universitario de Fuenlabrada.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada.
 - Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera y de Servicios Generales.
 - Número de expediente: S 03/08.
- Objeto del contrato.
 - Tipo de contrato: Concurso abierto.
 - Descripción del objeto: Servicio de limpieza del Hospital Universitario de Fuenlabrada.
 - Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 16, de 16 julio de 2007. Rectificación BOE n.º 207, de 31 de agosto 2007.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 2.950.000,00 euros.
 - Fecha: 23 de noviembre de 2007.
 - Contratista: Unión Temporal de Empresas (UTE) Aracas de Mantenimiento Integral, S.A., y Dades DDD, S.L.
 - Nacionalidad: Española.
 - Importe de adjudicación: 2.899.850,00 euros.

Fuenlabrada, 26 de noviembre de 2007.—Carlos San- gregorio Yáñez. Director Económico-Financiero y de SS.GG. Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada. Gerente en Funciones. Por delegación de Dirección Gerencia. Resolución de 27/05/04 (BOCM 14/06/04).

73.602/07. Resolución de 26 de noviembre de 2007, de la Dirección Gerencia del Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada, por la que se hace pública la adjudicación del concurso abierto S 02/08, para el servicio de limpieza, jardinería, desinfección, desinsectación y desratización del CEP El Arroyo.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada.
 - Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera y de Servicios Generales.
 - Número de expediente: S 02/08.
- Objeto del contrato.
 - Tipo de contrato: Concurso Abierto.
 - Descripción del objeto: Servicio de limpieza, jardinería, desinfección, desinsectación y desratización del CEP El Arroyo.

- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 16, de 16 julio 2007.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
 - Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 450.000,00 €.
 - Fecha: 23 de noviembre de 2007.
 - Contratista: ISS Facility Services, S. A.
 - Nacionalidad: Española.
 - Importe de adjudicación: 444.495,21 €.

Fuenlabrada, 26 de noviembre de 2007.—Carlos San- gregorio Yáñez. Director Económico Financiero y de SS.GG. Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada. Gerente en Funciones. Por delegación de Dirección Gerencia. Resolución de 27/05/04 (BOCM 14/06/04).

ADMINISTRACIÓN LOCAL

73.488/07. Anuncio de la Diputación de Granada de licitación para la adjudicación del contrato de servicio de conservación y mantenimiento de depuradoras (E.D.A.R.).

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Diputación de Granada.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - Número de expediente: SC-112/07.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Servicio de conservación y mantenimiento de depuradoras (E.D.A.R.).
 - División por lotes y número: No procede.
 - Lugar de ejecución: Ver pliego de prescripciones técnicas.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses: Desde el 1 de enero de 2008 hasta el 31 de diciembre de 2009 (o hasta agotar presupuesto).
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 550.000,00 euros (IVA incluido).
 - Garantía provisional. 11.000,00 euros.
 - Obtención de documentación e información.

- Entidad: Diputación de Granada - Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - Domicilio: C/. Periodista Barrios Talavera, 1, planta 1.ª, Granada.
 - Localidad y código postal: 18014.
 - Teléfono: 958 247790/88.
 - Telefax: 958 247782.
- Requisitos específicos del contratista.
 - Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo 0, subgrupo 4, categoría B.
 - Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Grupo 0, subgrupo 4, categoría B.
- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - Fecha límite de presentación: 28 de diciembre de 2007, antes de las 12:00 horas.

- Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.
- Lugar de presentación.

- Entidad: Diputación de Granada - Servicio de Contratación y Patrimonio.
 - Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera, 1, planta 1.ª, Granada.
 - Localidad y código postal: 18014.
 - Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - Admisión de variantes (concurso): No se admiten.
 - En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No precede.

- Apertura de las ofertas.
 - Entidad: Diputación de Granada.
 - Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera, 1.
 - Localidad: 18014 Granada.
 - Fecha: Se comunicará mediante fax o e-mail.
 - Hora: Se comunicará mediante fax o e-mail.
- Otras informaciones. Ver pliegos.
- Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.
- Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de noviembre de 2007.
- En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.dipgra.es.

Granada, 13 de noviembre de 2007.—Vicepresidente 4.º del Área de Economía, Hacienda y Personal, José M.ª Aponte Maestre.

73.491/07. Resolución del Ayuntamiento de Coslada (Madrid) convocando licitación para el concurso de suministro de vestuario laboral para la Policía Local y Protección Civil del municipio de Coslada, mediante dos lotes.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Coslada (Madrid).
 - Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: suministro de vestuario laboral para la Policía Local y Protección Civil del municipio de Coslada, mediante dos lotes.
 - División por lotes y número: dos lotes.
 - Lugar de entrega: Coslada (Madrid).
 - Plazo de entrega: Entregas periódicas.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - Tramitación: Normal.
 - Procedimiento: Concurso.
 - Forma: Abierto.
- Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 405.200 Euros para los dos años.
 - Garantía provisional. Lote 1: 7.104 euros. Lote 2: 1.000 euros.
 - Obtención de documentación e información.
- Entidad: Ayuntamiento de Coslada (Madrid).
 - Domicilio: Avenida de la Constitución, n.º 47.
 - Localidad y código postal: Coslada 28821.
 - Teléfono: 916278272.
 - Telefax: 916278377.
 - Fecha límite de obtención de documentos e información: 29 diciembre 2007.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La requerida en los pliegos de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 29 de diciembre de 2007.

b) Documentación a presentar: la exigida en los pliegos de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Coslada (Madrid).

2. Domicilio: Avenida de la Constitución, n.º 47.

3. Localidad y código postal: Coslada 28821.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

e) Admisión de variantes: no.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Coslada (Madrid).

b) Domicilio: Avenida de la Constitución, n.º 47.

c) Localidad: Coslada.

d) Fecha: 2 de enero de 2008.

e) Hora: 9:30.

11. Gastos de anuncios. A cargo de los adjudicatarios.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de noviembre de 2007.

Coslada a 9 de noviembre de 2007, 9 de noviembre de 2007.—El Alcalde Presidente, Ángel Viveros Gutiérrez.

73.556/07. Anuncio del Ayuntamiento de Sabadell sobre la licitación del servicio de mantenimiento del suelo no urbanizable de Sabadell.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sabadell.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección del Rodal y del Ripoll del Servicio de Sostenibilidad y Gestión de Ecosistemas.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento del suelo no urbanizable de Sabadell.

c) Lugar de ejecución: en el término municipal de Sabadell.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 2 años, con inicio el día 01/02/2008 hasta el día 31/01/2010.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 675.457,50 € (IVA incluido).

5. Garantía provisional. Provisional: Por importe de 13.509,15 €, equivalente al 2% del presupuesto de licitación. Definitiva: importe equivalente al 4% de la adjudicación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Sección del Ripoll y del Rodal del Servicio de Sostenibilidad y Gestión de Ecosistemas del Ayuntamiento de Sabadell, para información administrativa y consulta de la documentación.

Para obtener copia de esta documentación, se pueden descargar de la web municipal. www.sabadell.cat (L'Ajuntament/Actuació Municipal/Concursos i Licitacions).

b) Domicilio: calle de Sant Pau, 34.

c) Localidad y código postal: 08201 Sabadell.

d) Teléfono: 93 748 08 40.

e) Telefax: 93 745 19 58.

Correo electrónico: mediambient@ajsabadell.cat.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Dos días hábiles antes de la fecha límite de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O-subgrupo 6-categoría b.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de las proposiciones finalizará el día 31 de diciembre de 2007, a las 14:00 horas, teniendo en cuenta que la remisión del anuncio al DOCE se ha producido el día 9 de noviembre de 2007. Este anuncio también se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

b) Documentación a presentar: la exigida por la cláusula 12.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, dentro de un sobre cerrado y hasta las 14:00 horas de la fecha límite.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: en el Servicio de Sostenibilidad y Gestión de Ecosistemas del Ayuntamiento de Sabadell, de lunes a viernes, por la mañana de 9 a 14 horas.

2. Domicilio: calle de Sant Pau, 34.

3. Localidad y código postal: 08201 Sabadell.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, desde el día siguiente a la fecha del acto público de la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ajuntament de Sabadell (Salón de Plenos).

b) Domicilio: Pl. de Sant Roc, s/n.

c) Localidad: Sabadell.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a la fecha límite de presentación de ofertas, excluido, el sábado o bien el día que se indique en el momento de presentar las ofertas.

e) Hora: la que se indique en el momento de presentar la oferta.

10. Otras informaciones.

a) El concurso se resolverá de conformidad con los criterios de valoración de las ofertas que establece la cláusula 10.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, sin perjuicio de que pueda ser declarado desierto.

b) La garantía definitiva, que ha de constituir el adjudicatario, es el 4% del importe de Adjudicación.

c) La oferta se tiene que formular de conformidad con el modelo que se adjunta como Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y ajustada a los criterios de valoración.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario el importe de los anuncios de esta licitación, que se fijan en un importe máximo de 4.000,00 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). El día 9 de noviembre de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.sabadell.cat (L'Ajuntament/Actuació Municipal/Concursos i Licitacions).

Sabadell, 12 de noviembre de 2007.—El Teniente de Alcalde del Área de Urbanismo, Juan Carlos Sánchez Salinas.

73.780/07. Resolución del Cabildo de Gran Canaria por la que se publica anuncio de licitación para la adjudicación de un contrato de consultoría y asistencia para la consolidación, restauración y limpieza del yacimiento arqueológico del Cenobio de Valerón en el término municipal de Santa María de Guía.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Cabildo de Gran Canaria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 05.11/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consolidación, restauración y limpieza del yacimiento arqueológico del Cenobio de Valerón.

c) Lugar de ejecución: Término municipal de Santa María de Guía.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 331.600,00.

5. Garantía provisional. 6.632,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Cultura y Patrimonio Histórico.

b) Domicilio: Calle Bravo Murillo, n.º 25.

c) Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.

d) Teléfono: 928 21 96 65.

e) Telefax: 928 21 96 66.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día anterior al de finalización de la presentación de ofertas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día 21/12/07.

b) Documentación a presentar: La indicada en las cláusulas 7 y 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Servicio de Contratación.

2. Domicilio: Calle Profesor Agustín Millares Carλό, sin número, Edificio Insular I, 6.ª planta.

3. Localidad y código postal: Las Palmas de Gran Canaria, 35003.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Cabildo de Gran Canaria.

b) Domicilio: Calle Profesor Agustín Millares Carλό, sin número, edificio Insular I.

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: Ver otras informaciones.

e) Hora: Ver otras informaciones.

10. Otras informaciones. La Mesa de Contratación se reunirá todos los miércoles de cada mes, a las 8,30 horas de la mañana, en acto público para la apertura de ofertas en aquellos expedientes que, por haber vencido el plazo de presentación y, en su caso, el de corrección de defectos subsanables, estén en condiciones de ser examinados. Caso de que el miércoles en cuestión sea festivo, la reunión de la Mesa se celebrará a la misma hora el primer día hábil siguiente. Las empresas interesadas podrán informarse en el Servicio de Contratación de la fecha y el lugar en que se procederá a la apertura de su oferta.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.