



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO

AÑO CCCXLVII • MIÉRCOLES 25 DE JULIO DE 2007 • SUPLEMENTO DEL NÚMERO 177

ESTE SUPLEMENTO CONSTA DE DOS FASCÍCULOS

FASCÍCULO PRIMERO

MINISTERIO DE JUSTICIA

14260 *RESOLUCIÓN de 7 de mayo de 2007, de la Subsecretaría, por la que se aprueban los modelos normalizados de solicitud en el ámbito del Ministerio de Justicia y se dictan instrucciones sobre su utilización.*

ANEXO



MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA

ANEXO

RELACIÓN DE IMPRESOS NORMALIZADOS

IMPRESO 1

SOLICITUD ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN

SOLICITUD ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARÍA

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LEGISLATIVA

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de Entrada

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre <input style="width: 95%;" type="text"/>	Primer Apellido <input style="width: 95%;" type="text"/>	Segundo Apellido <input style="width: 95%;" type="text"/>
D.N.I. /Pasaporte nº <input style="width: 95%;" type="text"/>	Domicilio <input style="width: 95%;" type="text"/>	Localidad y Provincia <input style="width: 95%;" type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

SOLICITUD de acceso al Archivo de la Comisión General de Codificación para la Consulta, y posterior obtención de copias, de los siguientes Documentos:

De conformidad con el artículo 32 de los Estatutos de la Comisión General de Codificación, aprobados por el Real Decreto 160/1997, de 7 de febrero, manifiesto que me encuentro investigando materias relacionadas con los referidos Documentos de la Comisión General de Codificación y tengo interés en la consulta y posterior obtención de copias de los mismos, lo que acredito con la aportación de los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/> Acreditación condición investigador	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1


3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax:
 Correo electrónico:
 Servicio postal
 Mensajería

Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Teléfono nº.:

Segundo domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Teléfono nº.:

Lugar y fecha	Firma

SR./SRA. SECRETARIO GENERAL DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN. SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA.

SOLICITUD DE ACCESO AL ARCHIVO DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO****GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **D.N.I./Pasaporte nº.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Domicilio:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y número que al mismo corresponda.
- **Localidad y provincia:** Se indicarán la localidad correspondiente al domicilio y la provincia a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- El solicitante reflejará, en el espacio en blanco habilitado al efecto, los documentos que quiera consultar y/u obtener copias.
- Documentos preceptivos: No se marcará "X" en el recuadro sombreado y se aportará el documento correspondiente.
- En el apartado de "Otros documentos" se consignarán, si así procediera, los documentos que acompaña a la solicitud con independencia del preceptivo indicado en el impreso.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúscula si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza, localidad y provincia:** Se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación que las indicadas para estos datos en el apartado 1 "Datos del solicitante".
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Teléfono nº:** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

SOTSSECRETARIA

SECRETARIA GENERAL TÉCNICA
SOTSDIRECCIÓ GENERAL DE
POLÍTICA LEGISLATIVA

*Espai reservat per a referències,
codificacions informàtiques, etc.*

Registre de presentació

Registre d'Entrada

SOL·LICITUD D'ACCÉS A L'ARXIU DE LA COMISSIÓ GENERAL DE CODIFICACIÓ

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/Passaport núm.	Domicili	Localitat i Província
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

SOL·LICITUD d'accés a l'Arxiu de la Comissió General de Codificació per a la Consulta, i obtenció posterior de còpies, dels Documents següents:

De conformitat amb l'article 32 dels Estatuts de la Comissió General de Codificació, aprovats pel Reial Decret 160/1997, de 7 de febrer, manifesto que actualment investigo matèries relacionades amb els Documents esmentats de la Comissió General de Codificació i que tinc interès en la consulta i obtenció posterior de còpies d'aquests documents, fet que acredito amb l'aportació de la documentació següent:

DOCUMENTS PRECEPTIUS

ALTRES DOCUMENTS (Indiqueu-los)

<input type="checkbox"/>	Acreditació condició investigador
--------------------------	-----------------------------------

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

FULL 1



3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Ompliu amb una l'opció escollida)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyala com a mitjà preferent:

Núm. de fax:
 Correu electrònic:
 Servei postal
 Missatgeria

Altres (Indiqueu-lo):

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

SR./SRA. SECRETARI GENERAL DE LA COMISSIÓ GENERAL DE CODIFICACIÓ. SECRETARIA GENERAL TÈCNICA.

SOL-LICITUD D'ACCÉS A L'ARXIU DE LA COMISSIÓ GENERAL DE CODIFICACIÓ

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS

GENERALES:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1.- DADES DEL SOL-LICITANT:

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'han d'indicar el nom i els cognoms complets.
- **DNI/Passaport núm.:** S'hi ha de reflectir el tipus i el número de document identificatiu que corresponguin.
- **Domicili:** S'ha de consignar el tipus de via (avinguda, carrer, plaça, etc.) amb la denominació i el número que corresponguin.
- **Localitat i província:** S'han d'indicar la localitat corresponent al domicili i la província a què pertany. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL-LICITUD:

- El sol·licitant ha de reflectir, en l'espai en blanc habilitat a aquest efecte, els documents que vulgui consultar i/o dels quals vulgui obtenir còpies.
- Documents preceptius: No s'ha de marcar amb una "X" el requadre ombrejat i s'ha d'aportar el document corresponent.
- A l'apartat d'"Altres documents" s'han de consignar, si escau, els documents que acompanyen la sol·licitud amb independència del preceptiu indicat a l'imprès.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant ha de marcar amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament, a l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic, es podrà escriure en minúscules, si escau.
- Com a lloc per a primer domicili de notificació s'ha d'assenyalar amb una "X" l'opció escollida d'entre les que figuren a l'imprès (domicili particular, domicili laboral i altre domicili). A continuació, s'han d'indicar les dades relatives al domicili escollit, tenint en compte el següent:
 - **Av., carrer o plaça, localitat i província:** S'han de seguir les mateixes instruccions d'emplenament que les indicades per a aquestes dades a l'apartat 1, "Dades del sol·licitant".
 - **Codi postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
 - **País:** S'ha d'assenyalar el país al qual pertany el domicili indicat.
 - **Telèfon núm:** S'han d'indicar el prefix i el número telefònic que pertorquin.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de notificació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides.

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

IDAZKARIORETZA

IDAZKARITZA NAGUSI TEKNIKOA
LEGE GINTZA POLITIKARAKO
ZUZENDARIORETZA NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako,
erreferentziatarako, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera Erregistroa

KODIFIKAZIO BATZORDE NAGUSIAREN ARTXIBOAN SARTZEKO ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena	Lehenengo abizena	Bigarren abizena
NAN/Pasaporte zk.	Helbidea	Udalerría eta probintzia

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

Honako dokumentu hauek kontsultatu eta, ondoren, horien kopiak eskuratzeko, **Kodifikazio Batzorde Nagusiaren Artxibora sartzeko ESKAERA:**

Otsailaren 7ko 160/1997 Errege Dekretu bidez onartutako Kodifikazio Batzorde Nagusiaren Estatutuen 32. artikularekin bat etorriz, Kodifikazio Batzorde Nagusiaren aipatutako dokumentuekin zerikusia duten gaiak ikertzen ari naizela, eta dokumentu horiek kontsultatu eta, ondoren, horien kopiak lortzeko interesa dudala adierazten dut. Honako dokumentu hauek gehituz ziurtatzen dut hori:

NAHITAEZKO DOKUMENTUAK

<input type="checkbox"/>	Ikertzaile-izaeraren akreditazioa
--------------------------	-----------------------------------

BESTE DOKUMENTU BATZUK (Adierazi zein)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

helbide elektronikoa:
sg_politica.legislativa@mju.es

**Betetzeko argibideak
atzealdean ikusi**

SAN BERNARDO, 62
28071 - MADRID
TEL.: 91390.44.30
FAXA: 91390.44.71



3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Bete batekin hautatutako aukera)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.: Posta elektronikoa: Posta zerbitzua Mezularitza

Beste batzuk (adierazi zein):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea: Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea: Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

KODIFIKAZIO BATZORDE NAGUSIKO IDAZKARI NAGUSI JAUNA/ANDREA. IDAZKARITZA NAGUSI TEKNIKOA.

MINISTERIO DE JUSTICIA

KODIFIKAZIO BATZORDE NAGUSIAREN ARTXIBOAN SARTZEKO ESKAERA**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:**

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **NAN/Pasaporte zk.:** Dagokion nortasun-dokumentu mota eta zenbakia adieraziko dira.
- **Helbidea:** Bide mota (etorbidea, kalea, plaza, etab.), bere izena eta dagokion zenbakia idatziko dira.
- **Herria eta probintzia:** Helbideari dagokion herria eta probintzia adieraziko dira. Herria udalerrria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parroquia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburdurarik gabe.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak kontsultatzeko edota kopiak lortzeko dokumentuak zein diren adieraziko du, horretarako prestatutako zuriunean.
- Nahitaezko dokumentuak: Lauki grisean ez da "X" idatziko eta dagokion dokumentua erantsiko da.
- Beharrezkoa izango balitz, "Beste dokumentu batzuk" atalean eskaerari erantsitako dokumentuak idatziko dira, inprimakian adierazitako nahitaezko dokumentuak kontuan hartu gabe.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak, inprimakian berariaz adierazitakoen artean (fax, posta elektronikoa, posta zerbitzua eta mezularitza), jakinarazpenerako lehentasunezko bidea "X" batekin aukeratu beharko du. Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez idatzi ahal izango da horrela badagokio.
- Jakinarazpenetarako lehen helbide bezala, inprimakian datozen aukeren artean (helbide partikularra, laneko helbidea eta beste helbide bat) "X" batekin adieraziko da hautatu nahi dena. Jarraian, hautatutako helbideari dagozkion datuak adieraziko dira. Horretarako, honako hau kontuan izan behar da:
 - **Etorbidea, kalea edo plaza, herria eta probintzia:** Lehendabiziko atalean, "Eskatzailearen datuak" izenekoan, adierazitako betetzeko argibide berberak jarraituko dira.
 - **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
 - **Herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion herrialdea adieraziko da.
 - **Telefono zk.:** Dagozkion aurrezenbaki eta telefono zenbakia adieraziko dira.
- Jakinarazpenetarako bigarren helbide bat eman nahiko balitz, betetzeko argibide hauek baliozkoak dira horretarako ere.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen den lekua eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

SUBSECRETARÍA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN XERAL DE
POLÍTICA LEXISLATIVA

*Espazo reservado para referencias,
codificacións informáticas, etc.*

Rexistro de presentación

Rexistro de Entrada

SOLICITUDE DE ACCESO AO ARQUIVO DA COMISIÓN XERAL DE CODIFICACIÓN

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro Apelido	Segundo Apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.N.I. /Pasaporte núm.	Domicilio	Localidade e Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

SOLICITUDE de acceso ao Arquivo da Comisión Xeral de Codificación para a Consulta, e posterior obtención de copias dos seguintes Documentos:

De conformidade co artigo 32 dos Estatutos da Comisión Xeral de Codificación, aprobados polo Real Decreto 160/1997, do 7 de febreiro, manifesto que me encontro investigando materias relacionadas cos referidos Documentos da Comisión Xeral de Codificación e teño interese na consulta e posterior obtención de copias dos mesmos, o que acredito coa achega dos seguintes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

OUTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/> Acreditación condición investigador	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--

endereço correo electrónico:
sg_politica.legislativa@mju.es

**Ver instrucións
para encher ao dorso**

SAN BERNARDO, 62
28071 - MADRID
TEL.: 91390.44.30
FAX: 91390.44.71

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1



3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN *(Cubra cun a opción elixida)*

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax:
 Correo electrónico:
 Servizo postal
 Mensaxería

Outros (indíquense):.....

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Teléfono núm.:

FOLLA 2

Lugar e data	Sinatura

SR./SRA. SECRETARIO XERAL DA COMISIÓN XERAL DE CODIFICACIÓN. SECRETARÍA XERAL TÉCNICA.

SOLICITUDE DE ACCESO AO ARQUIVO DA COMISIÓN XERAL CODIFICACIÓN

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos.
- **D.N.I./Pasaporte núm.:** Reflectirase o tipo e número do documento identificativo que corresponda.
- **Domicilio:** Consignarase o tipo de vía (avenida, rúa, praza, etc.) coa denominación e número que ao mesmo corresponda.
- **Localidade e provincia:** Indicarase a localidade correspondente ao domicilio e a provincia a que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- O solicitante reflectirá, no espazo en branco habilitado para este efecto, os documentos que queira consultar e/ou obter copias.
- Documentos preceptivos: Non se marcará "X" no recadro sombreado e achegarase o documento correspondente.
- No apartado de "Outros documentos" consignarase, se así procedese, os documentos que acompañan a solicitude con independencia do preceptivo indicado no impreso.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente, no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúscula se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral e outro domicilio). A continuación, indicarase os datos relativos ao domicilio elixido, tendo en conta o seguinte:
 - **Avda., rúa ou praza, localidade e provincia:** Seguirase as mesmas instrucións para cubrir que as indicadas para estes datos no apartado 1 "Datos do solicitante".
 - **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
 - **País:** Sinalarase o país ao que pertence o domicilio indicado.
 - **Teléfono núm.** Reflectirase o prefixo e número telefónico que correspondan.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Consignarase o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 2

SOLICITUD ACCESO AL ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARIA

SECRETARIA GENERAL TÉCNICA
SUBDIRECCION GENERAL DE DOCUMENTACIÓN Y PUBLICACIONES

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de Entrada

SOLICITUD DE ACCESO AL ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.N.I. /Pasaporte nº	Domicilio	Localidad y Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA: (Rellene con una la opción elegida)

Consulta de documentos (Especifique el expediente: denominación, nombre...):

Fotocopias Simples (Especifique el expediente y número/s de documento/s, referencia...):

Fotocopias Diligenciadas (Especifique el expediente y número del documento/s, referencia...):

Fotografías (Especifique el expediente y número/s del documento/s, referencia...):

Otros:.....

Indíquense los motivos de la solicitud:

A esta solicitud acompañan los siguientes documentos: (Indíquese con una)

Autorización del interesado al que representa el investigador

Otros documentos:

.....

.....

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1

dirección correo electrónico:
archivogeneral@mjusticia.es

**Ver instrucciones
de cumplimentación al dorso**

SAN BERNARDO 45
28071-MADRID
TEL.: 91.3902163
FAX: 91390.20.50



3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax: Correo electrónico: Servicio postal Mensajería

Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Teléfono nº.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Teléfono nº.:

Lugar y fecha	Firma

SR./SRA. SECRETARIO GENERAL TÉCNICO DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

HOJA 2

SOLICITUD DE ACCESO AL ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO****GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del solicitante.
- **D.N.I./Pasaporte nº. :** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Domicilio:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y número que al mismo corresponda.
- **Localidad y provincia:** Se indicarán la localidad correspondiente al domicilio y la provincia a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- El solicitante señalará con una "X" la opción para la que solicita autorización de acceso al Archivo General del Ministerio de Justicia, especificando a continuación de la opción elegida los datos del expediente que quiere consultar. En el recuadro de "Otros" se indicará sucintamente cual es la opción no recogida en los otros apartados.
- Asimismo, se indicarán también brevemente, en el espacio reservado al efecto, los motivos por los que se desea tener el acceso solicitado.
- Igualmente se indicará con una "X" si se acompaña un documento de autorización del interesado al que representa el investigador y, en su caso, se reflejarán, en las líneas establecidas al efecto, qué otros documentos se acompañan.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de éstos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúscula si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza, localidad y provincia:** Se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación que las indicadas para estos datos en el apartado 1 "Datos del solicitante".
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Teléfono nº:** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

SOTSSECRETARIA

SECRETARIA GENERAL TÉCNICA
SOTSDIRECCIÓ GENERAL DE DOCUMENTACIÓ I PUBLICACIONS

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'Entrada

SOL·LICITUD D'ACCÉS A L'ARXIU GENERAL DEL MINISTERI DE JUSTÍCIA

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI/Passaport núm.	Domicili	Localitat i Província
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A: (Ompliu amb una l'opció escollida)

Consulta de documents (Especifiqueu l'expedient: denominació, nom...):

Fotocòpies Simples (Especifiqueu l'expedient i número/s de document/s, referència...):

Fotocòpies Diligenciades (Especifiqueu l'expedient i número del document/s, referència...):

Fotografies (Especifiqueu l'expedient i número/s del document/s, referència...):

Altres:.....

Especifiqueu els motius de la sol·licitud :

A aquesta sol·licitud s'acompanyen els documents següents: (Especifiqueu amb una)

Autorització de l'interessat al qual representa l'investigador

Altres documents:

.....

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua cooficial hi ha a la disposició aquest imprès en la llengua vernaclea

FULL 1

adreça correu electrònic:
archivogeneral@mjusticia.es

**Vegeu instruccions
d'emplenament al dors**

SAN BERNARDO 45
28071-MADRID
TEL.: 91.3902163
FAX: 91390.20.50


3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Ompliu amb una l'opció escollida)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyalat com a mitjà preferent:

Núm. de fax:
 Correu electrònic:
 Servei postal
 Missatgeria

Altres (Indiqueu-lo):

i com a lloc:

Primer domicili de notificació:
 Domicili particular
 Domicili laboral
 Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació:
 Domicili particular
 Domicili laboral
 Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

SR./SRA. SECRETARI GENERAL TÈCNIC DEL MINISTERI DE JUSTÍCIA

SOL·LICITUD D'ACCÉS A L'ARXIU GENERAL DEL MINISTERI DE JUSTÍCIA**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS****GENERALS:**

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:**1.- DADES DEL SOL·LICITANT:**

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'indicaran el nom i els cognoms complets del sol·licitant.
- **DNI/Passaport núm. :** Es reflectiran el tipus i el número del document identificatiu que correspongui.
- **Domicili:** S'ha de consignar el tipus de via (avinguda, carrer, plaça, etc.) amb la denominació i el número que corresponguin.
- **Localitat i província:** S'han d'indicar la localitat corresponent al domicili i la província a què pertany. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD:

- El sol·licitant senyalarà amb una "X" l'opció per a la qual sol·licita autorització d'accés a l'Arxiu General del Ministeri de Justícia, especificant a continuació de l'opció escollida les dades de l'expedient que vol consultar. En el requadre d'"Altres" s'indicarà succintament quina és l'opció no recollida en els altres apartats.
- A més, s'explicarà també breument, en l'espai reservat a aquest efecte, els motius pels quals es vol tenir l'accés sol·licitat.
- Igualment, s'indicarà amb una "X" si s'acompanya un document d'autorització de l'interessat al qual representa l'investigador i, si escau, es reflectiran, en les línies establertes a aquest efecte, quins altres documents s'acompanyen.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Quan el mitjà preferent no fos cap d'aquests, es marcarà l'apartat d'"Altres" i s'especificarà el mitjà a continuació. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic, es podrà escriure en minúscules, si escau.
- Com a lloc per a primer domicili de notificació s'ha d'assenyalar amb una "X" l'opció escollida d'entre les que figuren a l'imprès (domicili particular, domicili laboral i altre domicili). A continuació, s'han d'indicar les dades relatives al domicili escollit, tenint en compte el següent:
 - **Av., carrer o plaça, localitat i província:** S'han de seguir les mateixes instruccions d'emplenament que les indicades per a aquestes dades a l'apartat 1, "Dades del sol·licitant".
 - **Codi postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
 - **País:** S'ha d'assenyalar el país al qual pertany el domicili indicat.
 - **Núm. Telèfon :** Es reflectiran el prefix i el número de telèfon que corresponguin.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de notificació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides.

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

IDAZKARIORETZA

IDAZKARITZA TEKNIKO NAGUSIA
DOKUMENTAZIO ETA ARGITALPENEN
ZUZENDARIORETZA

Informatika kodifikazioetarako,
erreferentziatarako,
eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera Erregistroa

JUSTIZIA MINISTERIOAREN AGIRITEGI NAGUSIA ERABILTZeko ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena	Lehenengo abizena	Bigarren abizena
NAN/Pasaporte zk.	Helbidea	Udalerrria eta probintzia

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

ESKAERAREN HELBURUA: (Bete batekin hautatutako aukera)

Agiriak kontsultatzea (Zehaztu espedientea: izendapena, izena....):

Fotokopia sinpleak (Zehaztu espedientea eta agiriaren edo agirien zenbakiak, erreferentzia.....):

Fotokopia izapidetuak (Zehaztu espedientea eta agiriaren edo agirien zenbakiak, erreferentzia.....):

Argazkiak (Zehaztu espedientea eta agiriaren edo agirien zenbakiak, erreferentzia.....):

Beste batzuk.....

Adierazi eskaeraren arrazoiak:

Eskaera honekin batera agiri hauek datoz: (Adierazi batekin)

Ikertzaileak ordezkatzeko duen interesdunaren baimena

Beste agiri batzuk:

.....

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

1. ORRIA


3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Bete batekin hautatutako aukera)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.:
 Posta elektronikoa:
 Posta zerbitzua
 Mezularitza

Beste batzuk (adierazi zain):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea:
 Helbide partikularra
 Laneko helbidea
 Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herraldea: Kodea: Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea:
 Helbide partikularra
 Laneko helbidea
 Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herraldea: Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

JUSTIZIA MINISTERIOKO IDAZKARI NAGUSI TEKNIKOA

 MINISTERIO
DE JUSTICIA

JUSTIZIA MINISTERIOAREN AGIRITEGI NAGUSIA ERABILTZEKO ESKAERA**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakina edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:**

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Eskatzailearen izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **NAN/Pasaporte zenbakia.** : dagokion identifikazio dokumentu mota eta haren zenbakia jarriko dira
- **Helbidea:** Bide mota (etorbidea, kalea, plaza, etab.), bere izena eta dagokion zenbakia idatziko dira.
- **Herria eta probintzia:** Helbideari dagokion herria eta probintzia adieraziko dira. Herria udalerrria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburduririk gabe.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak "X" batez markatuko du Justizia Ministerioaren Artxibo Orokorrera sartzeko baimena eskatzeko aukera; era berean, aukeratutako aukeraren ondoren, kontsultatu nahi duen espedientearen datuak espezifikatuko ditu. "Beste Batzuk" laukitxoan gainontzeko ataletan jasotzen ez den aukera era laburrean adieraziko da.
- Era berean, labur ere adieraziko dira, horretarako utzitako lekuan, sarbidea eskatzearen arrazoiak jarriko dira.
- Era berean, "X" batez markatuko da interesdunak ikertzailea ordezkatzeko duen baimena-dokumentua eransten bada, eta dagokionean, horretarako dauden lerroetan, erantsitako beste dokumentuak zein diren adieraziko da.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak "X" batez markatuko du inprimakian bereziki adierazitako jakinarazpenerako bidea (faxe, posta elektronikoa, posta zerbitzua edo mezularitza). Aukeratutako bidea horien artean ez badago "Beste batzuk" atala markatuko da, eta ondoren azalduko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez idatzi ahal izango da horrela badagokio.
- Jakinarazpenetarako lehen helbide bezala, inprimakian datozen aukeren artean (helbide partikularra, laneko helbidea eta beste helbide bat) "X" batekin adieraziko da hautatu nahi dena. Jarraian, hautatutako helbideari dagozkion datuak adieraziko dira. Horretarako, honako hau kontuan izan behar da:
 - **Etorbidea, kalea edo plaza, herria eta probintzia:** Lehendabiziko atalean, "Eskatzailearen datuak" izenekoan, adierazitako betetzeko argibide berberak jarraituko dira.
 - **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
 - **Herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion herrialdea adieraziko da.
 - **Telefono zenbakia:** Dagozkion aurrezenbakia eta telefono zenbakia jarriko dira.
- Jakinarazpenetarako bigarren helbide bat eman nahiko balitz, betetzeko argibide hauek baliozkoak dira horretarako ere.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen den lekua eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARÍA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN XERAL DE DOCUMENTACIÓN E PUBLICACIÓNS

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de Entrada

SOLICITUDE DE ACCESO AO ARQUIVO XERAL DO MINISTERIO DE XUSTIZA

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro Apelido	Segundo Apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.N.I. /Pasaporte núm.	Domicilio	Localidade e Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA: (Cubra cun a opción elixida)

Consulta de documentos (especifique o expediente: denominación, nome....):

Fotocopias Simples (especifique o expediente e número/s de documento/s, referencia.....):

Fotocopias Dilixenciadas (especifique o expediente e número do documento/s, referencia...):

Fotografías (especifique o expediente e número/s do documento/s, referencia...):

Outros:.....

Indíquense os motivos da solicitude:

A esta solicitude acompañan os seguintes documentos: (Indíquese cun)

Autorización do interesado ao que representa o investigador

Outros documentos:

.....

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe a súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1

endereço correo electrónico:
archivogeneral@mjusticia.es

**Ver instrucións
para encher ao dorso**

SAN BERNARDO 45
28071-MADRID
TEL.: 91.3902163
FAX: 91390.20.50


3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (Cubra cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax:
 Correo electrónico:
 Servizo postal
 Mensaxería

Outros (indíquense):.....

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura

SR./SRA. SECRETARIO XERAL TÉCNICO DO MINISTERIO DE XUSTIZA

 MINISTERIO
DE JUSTICIA

FOLLA 2

SOLICITUDE DE ACCESO AO ARQUIVO XERAL DO MINISTERIO DE XUSTIZA**INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO****XERAI S:**

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

ESPECÍFICAS:**1.- DATOS DO SOLICITANTE:**

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos do solicitante.
- **DNI/Pasaporte núm. :** Reflectirase o tipo e o número do documento identificativo que corresponda.
- **Domicilio:** Consignarase o tipo de vía (avenida, rúa, praza, etc.) coa denominación e número que ao mesmo corresponda.
- **Localidade e provincia:** Indicarase a localidade correspondente ao domicilio e a provincia a que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- O solicitante sinalará cun "X" a opción para a que solicita autorización de acceso ao Arquivo Xeral do Ministerio de Xustiza, especificando a continuación da opción elixida os datos do expediente que quere consultar. No recadro de "Outros" indicarse sucintamente cal é a opción non recollida nos outros apartados.
- Así mesmo, indicaranse tamén brevemente, no espazo reservado para tal efecto, os motivos polos que se desexa ter o acceso solicitado.
- Igualmente, indicarse cun "X" se acompaña un documento de autorización do interesado ao que representa o investigador e, se é o caso, reflectiranse, nas liñas establecidas para este efecto, os outros documentos que acompañan.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúscula se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral e outro domicilio). A continuación, indicaranse os datos relativos ao domicilio elixido, tendo en conta o seguinte:
 - **Avda., rúa ou praza, localidade e provincia:** Seguiranse as mesmas instrucións para cubrir que as indicadas para estes datos no apartado 1 "Datos do solicitante".
 - **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
 - **País:** Sinalarase o país ao que pertence o domicilio indicado.
 - **Teléfono núm.:** Reflectiranse o prefixo e o número telefónico que correspondan.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Consignarase o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 3

SOLICITUD NACIONALIDAD ESPAÑOLA POR RESIDENCIA



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS Y DEL NOTARIADO

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DE NACIONALIDAD Y ESTADO CIVIL

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE NACIONALIDAD ESPAÑOLA POR RESIDENCIA

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Fecha de nacimiento	Localidad	Pais						
<table border="1"> <tr> <td>día</td> <td>mes</td> <td>año</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	día	mes	año	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
día	mes	año						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Nacionalidad	<input type="text"/>							
Número de identificación de extranjeros (NIE)	<input type="text"/>	Resido en España desde el año <input type="text"/>						
¿Tiene otros nombres?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO En caso afirmativo, indíquelos:								
Nombre (2.º)	Primer apellido	Segundo apellido						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Nombre (3.º)	Primer apellido	Segundo apellido						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Estado civil (Rellene con una <input checked="" type="checkbox"/> la opción que corresponda):								
<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a (*) <input type="checkbox"/> Viudo/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a								
* En el caso de estar casado/a, indique los datos del cónyuge:								
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Nacionalidad	<input type="text"/>							
En el caso de que tuviese hijos menores de edad:								
Nombre	Apellidos	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

2. DOMICILIO DEL SOLICITANTE

Avda., calle o plaza:		
<input type="text"/>		
Localidad	Provincia	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

dirección correo electrónico:

HOJA 1

SOLICITUD DE NACIONALIDAD ESPAÑOLA POR RESIDENCIA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Fecha de nacimiento:** En los recuadros establecidos al efecto y con el número de dígitos que se piden se consignará la fecha de nacimiento.
- **Localidad y país de nacimiento:** Se indicarán la localidad y el país en que ha nacido.
- **Nacionalidad:** Se consignará la nacionalidad que posea el solicitante. En el supuesto de que no se tenga ninguna se indicará "apátrida".
- **Número de identificación de extranjeros (NIE):** Se indicará el número correspondiente.
- **Residencia en España:** Se indicará el año de inicio de la residencia legal en España del solicitante.
- **Otros nombres:** Se marcará con una "X" la opción que corresponda. En caso afirmativo se consignarán el nombre y apellidos del resto.
- **Estado civil:** Marcará con una "X" la opción en que se encuentre el solicitante.
- **Datos del cónyuge (En el caso de estar casado):**
 - Nombre y apellidos:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del cónyuge.
 - Nacionalidad:** Se consignará la nacionalidad que posea el cónyuge. En el supuesto de que no tenga ninguna se indicará "apátrida".
- **Datos de los hijos menores de edad (En su caso):**
 - Nombre y apellidos:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos de la totalidad de hijos menores de edad del solicitante.
 - Fecha de nacimiento:** Se consignará la fecha de nacimiento(dd/mm/aaaa) de los hijos relacionados.
 - Lugar de nacimiento:** Se reflejarán el lugar y país de nacimiento de los hijos relacionados.

2.- DOMICILIO DEL SOLICITANTE:

- **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y número que al mismo corresponda.
- **Localidad y provincia:** Se indicarán la localidad correspondiente al domicilio y la provincia a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- **Código postal:** Se consignará el código postal correspondiente al domicilio indicado.
- **Teléfono fijo:** Se reflejará el número de teléfono, incluidos los prefijos que correspondan, del solicitante.
- **Teléfono móvil:** Se indicará el número de teléfono móvil del solicitante.
- **Correo electrónico:** Se consignará la dirección de correo electrónico del solicitante. En este supuesto se podrá escribir en minúscula si así corresponde.

3.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD :

- **Documentos que se aportan:** Se marcarán con una "X" los documentos que se aportan de los que figuran expresamente en la solicitud.
- Los documentos deberán ser originales o, en su caso, copias compulsadas. En el recuadro de "Otros documentos" se consignarán en las líneas establecidas para ello, los demás documentos que se acompañen.
- Tal como se indica en el modelo, cuando no se preste consentimiento para la comprobación de los datos de empadronamiento a través del Sistema de Verificación Oficial, se deberá aportar certificado de empadronamiento.
- Si el interesado estuviese casado con un español, deberá aportar el certificado de matrimonio expedido por el Registro Civil español.
- Si el interesado, en caso de ser mayor de edad, no consiente en que la Dirección General de los Registros y del Notariado acceda a los datos a su nombre que consten, en su caso, en el Registro Central de Penados y Rebeldes, deberá aportar el Certificado expedido por dicho Registro junto con el resto de la documentación.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DELS REGISTRES I DEL NOTARIAT

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE NACIONALITAT I ESTAT CIVIL

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE NACIONALITAT ESPANYOLA PER RESIDÈNCIA

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom		PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM	
Data de naixement		Localitat		País	
Dia Mes Any <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
Número d'identificació d'estrangers (NIE)				Resideixo a Espanya des de l'any	
				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Teniu altres noms? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO En cas afirmatiu, especifiqueu-los:					
Nom (2n)		PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM	
Nom (3r)		PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM	
Estat civil (Marqueu amb una <input checked="" type="checkbox"/> l'opció que correspongui):					
<input type="checkbox"/> Solter/a <input type="checkbox"/> Casat/ada (*) <input type="checkbox"/> Vidu/vidua <input type="checkbox"/> Separat/ada <input type="checkbox"/> Divorciat/ada					
En el cas d'estar casat/ada, cal especificar les dades del cònjuge:					
Nom		PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM	
Nacionalitat					
En el cas que tinguéssis fills menors d'edat:					
Nom		Cognoms		Data de naixement	
Lloc de naixement:					
-----		-----			
-----		-----			
-----		-----			
-----		-----			
-----		-----			

2. DOMICILI DEL SOL·LICITANT

Av., carrer o plaça:			
<input type="text"/>			
Localitat		Provincia	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adreça electrònica			
<input type="text"/>			

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua cooficial hi ha a la seva disposició aquest imprès en la llengua vernacular

FULL 1

adreça correu electrònic: nacionalidad@mjusticia.es

Vegeu instruccions d'emplenament al dors

PL. JACINTO BENAVENTE, 3
28012 MADRID
TEL.: 91389 54 30
FAX: 9138954 40



3. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE NACIONALITAT ESPANYOLA a l'empara del que estableixen els *articles 21 i 22 del Codi Civil*, *articles 63 i 97 de la Llei del Registre Civil* i *l'article 365 del Reglament del Registre Civil*

A aquesta sol·licitud s'acompanyen els documents següents (Marqueu amb una els documents que s'aporten):

Consentó <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No en la comprovació de les meves dades d'empadronament a través del Sistema de Verificació Oficial (R.D. 523/2006, de 28 d'abril). (Ratlleu el que no escaigui)	
<input type="checkbox"/> En cas negatiu, haurà de presentar certificat d'empadronament	<input type="checkbox"/> Certificat de naixement dels fills menors d'edat
<input type="checkbox"/> Autorització judicial per actuar en representació del menor o incapac	<input type="checkbox"/> Certificat d'antecedents penals del país d'origen, o de conducta expedit pel Consulat
<input type="checkbox"/> Certificat de naixement	<input type="checkbox"/> Documents acreditatius dels mitjans de vida per residir a Espanya
<input type="checkbox"/> Certificat de matrimoni	<input type="checkbox"/> Targeta de residència
<input type="checkbox"/> Certificat literal de naixement del cònjuge espanyol	<input type="checkbox"/> Passaport

Altres documents:

Consentó que la Direcció General dels Registres i del Notariat accedeixi a les dades que constin a nom meu, si escau, al Registre Central de Penats i Rebels

Lloc i data	Signatura
--------------------	------------------

--	--

SR./SRA. MINISTRE DE JUSTÍCIA

FULL 2

SOL LICITUD DE NACIONALITAT ESPANYOLA PER RESIDÈNCIA**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRESS****GENERALS:**

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als recuadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:**1.- DADEL DEL SOL LICITANT:**

- **Nom i cognoms del sol licitant:** S'han d'indicar el nom i els cognoms complets.
- **Data de naixement:** En els requadres establerts a aquest efecte, i amb el número de dígit que es demanen es consignarà la data de naixement.
- **Localitat i país de naixement:** S'indicaran la localitat i el país on ha nascut.
- **Nacionalitat:** Es consignarà la nacionalitat que tingui el sol.licitant. Atès que no en tingui cap s'indicarà "apàtrida".
- **Número d'identificació d'estrangers (NIE):** S'indicarà el número corresponent.
- **Altres noms:** Es marcarà amb una "X" l'opció que correspongui. En cas afirmatiu es consignaran el nom i els cognoms de la resta.
- **Estat civil:** Es marcarà amb una "X" l'opció en què es trobi el sol.licitant.
- **Dades del cònjuge (en cas d'estar casat):**
 - Nom i cognoms: S'indicaran el nom i els cognoms complets del cònjuge.
 - Nacionalitat: Es consignarà la nacionalitat que tingui el cònjuge. En el cas que no en tingui s'indicarà "apàtrida".
- **Dades dels fills menors d'edat (si escau):**
 - Nom i cognoms:** S'indicaran el nom i els cognoms complets de la totalitat de fills menors d'edat del sol.licitant.
 - Data de naixement:** Es consignarà la data de naixement (dd/mm/aaaa) dels fills relacionats.
 - Lloc de naixement:** Es reflectiran el lloc i el país de naixement dels fills relacionats

2.- DOMICILI DEL SOL LICITANT:

- **Av., carrer o plaça:** S'ha de consignar el tipus de via (avinguda, carrer, plaça, etc.) amb la denominació i el número que corresponguin.
- **Localitat i província:** S'han d'indicar la localitat corresponent al domicili i la província a què pertany. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
- **Codi postal:** Es consignarà el codi postal corresponent al domicili indicat.
- **Telèfon fix:** Es reflectirà el número de telèfon del sol.licitant, inclosos els prefixos que corresponguin.
- **Telèfon mòbil:** S'indicarà el número de telèfon mòbil del sol.licitant.
- **Correu electrònic:** Es consignarà l'adreça de correu electrònic del sol.licitant. En aquest cas es podrà escriure en minúscula, si així correspon.

3.- DADES RELATIVES A LA SOL LICITUD :

- Documents que s'aporten: Es marcarà amb una "X" els documents que s'aporten dels que figuren expressament en la sol.licitud.
- Els documents hauran de ser originals o, si escau, còpies compulsades. En el requadre d'"Altres documents" es consignaran en les línies establertes amb aquesta finalitat, els altres documents que s'acompanyen.
- El certificat d'empadronament haurà d'aportar-lo la persona interessada mentre la totalitat dels registres civils no estiguin connectats al Sistema de Verificació de Dades de Residència.
- Si la persona interessada estigués casada amb un espanyol, haurà d'aportar el certificat de matrimoni expedit pel Registre Civil espanyol.

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol.licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

ERREGISTROEN ETA NOTARIOTZAREN ZUZENDARITZA NAGUSIA
HIRITARTASUN ETA EGOERA ZIBILEKO ZUZENDARIORETZA NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

BIZILEKUAREN BIDEZKO NAZIONALITATE ESPAINOLAREN ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena		Lehen deitura		Bigarren deitura	
Jaioteguna		Udalerrria		Herrialdea	
Ecuna	Hija	Urtea		Nazionalitatea	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Atzerritar Identifikazio Zenbakia (AIZ)				Espainian bizi naiz urtetik	
<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	
¿Badituzu beste izen batzuk?: <input type="checkbox"/> BAI <input type="checkbox"/> EZ Baiezkoan, adierazi:					
Izena(2.a)		Lehen deitura		Bigarren deitura	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Izena(3.a)		Lehen deitura		Bigarren deitura	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Egoera zibila (Bete <input checked="" type="checkbox"/> batez aukera egokia):					
<input type="checkbox"/> Ezkongai <input type="checkbox"/> Ezkondua(*) <input type="checkbox"/> Alarguna <input type="checkbox"/> Banandua <input type="checkbox"/> Dibortziatua					
* Ezkonduta egonez gero, adierazi ezkontidearen datuak:					
Izena		Lehen deitura		Bigarren deitura	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nazionalitatea					
<input type="text"/>					
Seme edo alaba adingaberik izanez gero:					
Izena	Abizenak	Jaioteguna	Jaioterria		
-----	-----	-----	-----		
-----	-----	-----	-----		
-----	-----	-----	-----		
-----	-----	-----	-----		
-----	-----	-----	-----		

2. ESKATZAILEAREN HELBIDEA

Etorbidea, kalea edo plaza:			
<input type="text"/>			
Udalerrria	Probintzia	Posta-kodea	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono finkoa	Telefono mugikorra	Helbide elektronikoa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

helbide elektronikoa:
nacionalidad@mjusticia.es

Betetzeko argibideak
atzealdean ikusi

PZA. JACINTO BENAVENTE, 3
28012 - MADRIL
TEL.: 91389 54 30
FAXA: 9138954 40

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

1. ORRIA

BIZILEKUAREN BIDEZKO NAZIONALITATE ESPAINOLAREN ESKAERA**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakinaz edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagozkien espazioetan.

BERARIAZKOAK:**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:**

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **Jaiotze-data:** Jaiotze-data horretarako dauden laukitxoetan eta eskatutako digitu kopuruarekin idatziko da.
- **Jaioterria eta herrialdea:** Jaioterria eta dagokion herrialdea jarriko dira.
- **Nazionalitatea:** Eskatzailearen nazionalitatea idatziko da. Nazionalitaterik ez badu "aberrigabekotzat" hartuko da.
- **Atzerritarren identifikazio-zenbakia (AIZ):** Dagokion zenbakia adieraziko da.
- **Beste izen batzuk:** Dagokion aukera "X" batez markatuko da. Horrela bada gainontzekoen izen-abizenak idatziko dira.
- **Egoera zibila:** Eskatzaileari dagokion aukera "X" batez markatuko da.
- **Ezkontidearen datuak (ezkontua izanez gero):**
 - Izen-abizenak:** Ezkontidearen izen-abizen osoak adieraziko dira.
 - Nazionalitatea:** Ezkontidearen nazionalitatea idatziko da. Nazionalitaterik ez badu "aberrigabekotzat" hartuko da.
- **Seme-alaba adingabeen datuak (Dagokionean):**
 - Izen-abizenak:** Eskatzailearen seme-alaba adingabeko guztien izen-abizen osoak adieraziko dira.
 - Jaiotze-data:** Adierazitako seme-alaben jaiotze-data idatziko da (ee/hh/uuuu).
 - Jaioterria:** Adierazitako seme-alaben jaioterria eta herrialdea jarriko da.

2.- ESKATZAILEAREN HELBIDEA:

- **Etorbidea, kalea edo plaza:** Bide mota (etorbidea, kalea, plaza, etab.), bere izena eta dagokion zenbakia idatziko dira.
- **Herria eta probintzia:** Helbideari dagokion herria eta probintzia adieraziko dira. Herria udalerria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburdurarik gabe.
- **Posta-kodea:** Aipatutako helbideari dagokion posta-kodea idatziko da.
- **Telefono finkoa:** Eskatzailearen telefono zenbakia jarriko da, dagozkion aurrezenbakiak barne.
- **Telefono mugikorra:** Eskatzailearen telefono mugikorreko zenbakia adieraziko da.
- **Posta elektronikoa:** Eskatzailearen helbide elektronikoa adieraziko da. Horrela bada eta hala badagokio, letra xehez adatzi ahal izango da.

3.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- Erantsitako dokumentuak: Eskaeran berriaz aipatzen diren eta eranstean diren dokumentuak "X" batez markatuko dira.
- Dokumentu originalak behar dira, edo bestela, konpultsatutako kopiak. "Beste dokumentu batzuk" laukitxoan, eta horretarako dauden lerroetan, erantsitako gainontzeko dokumentuak aipatuko dira.
- Erroldatze-ziurtagiria eskatzaileak eman beharko du, Erregistro Zibil guztiak Bizilekuaren Datuen egiaztatze Sistemara konektatuta ez badaude.
- Eskatzailea espainiar batekin ezkontuta balego, Espainiako Erregistro Zibilak egindako ezkontza-ziurtagiria eraman beharko du.
- Eskatzaileak, adinduna izanik, Erregistro eta Notaritza Zuzendaritza Orokorrari, hala behar denean, Zigortuen eta Auzi-iheslarien Erregistro Nagusian bere izenean dauden datuetan sartzeko baimenik ematen ez dionean, Erregistro horrek egindako Ziurtagiria eraman beharko du gainontzeko dokumentazioarekin batera.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen den lekua eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE OS REXISTROS E DO NOTARIADO

SUBDIRECCIÓN XERAL DE NACIONALIDADE E ESTADO CIVIL

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE NACIONALIDADE ESPAÑOLA POR RESIDENCIA

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data de nacemento <small> día mes ano</small> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Localidade <input type="text"/>	País <input type="text"/>	
Número de identificación de estranxeiros (NIE) <input type="text"/>		Resido en España dende o ano <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
¿Ten outros nomes?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, indiqueos:			
Nome (2.º)	Primeiro apelido	Segundo apelido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nome (3.º)	Primeiro apelido	Segundo apelido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estado civil (Encha cun <input checked="" type="checkbox"/> a opción que corresponda):			
<input type="checkbox"/> Solteiro/a <input type="checkbox"/> Casado/a (*) <input type="checkbox"/> Viúvo/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> Divorciado/a			
* No caso de estar casado/a, indique os datos do cónxuxe:			
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nacionalidade	<input type="text"/>		
No caso de que tivese fillos menores de idade:			
Nome	Apelidos	Data de nacemento	Lugar de nacemento
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

2. DOMICILIO DO SOLICITANTE

Avda., rúa ou praza: <input type="text"/>			
Localidade <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Código postal: <input type="text"/>	
Teléfono fixo <input type="text"/>	Teléfono móbil <input type="text"/>	Correo electrónico <input type="text"/>	

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe a súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1

endereço correo electrónico:
 nacionalidad@mjusticia.es

**Ver instrucións
 para encher ao dorso**

PZA JACINTO BENAVENTE, 3
 28012 - MADRID
 TEL.: 91389 54 30
 FAX: 9138954 40

SOLICITUDE DE NACIONALIDADE ESPAÑOLA POR RESIDENCIA

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

XERAI S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicaranse o nome e os apelidos completos.
- **Data de nacemento:** Nos recadros establecidos para o efecto e co número de díxitos que se piden consignarase a data de nacemento.
- **Localidade e país de nacemento:** Indicarase a localidade e o país en que naceu.
- **Nacionalidade:** Consignarase a nacionalidade que posúa o solicitante. No suposto de que non se teña ningunha indicarase "apátrida".
- **Número de identificación de estranxeiros (NIE):** Indicarase o número correspondente.
- **Outros nomes:** Marcarase cun "X" a opción que corresponda. En caso afirmativo consignaranse o nome e os apelidos do resto.
- **Estado civil:** Marcará cun "X" a opción en que se atope o solicitante.
- **Datos do cónxuxe (no caso de estar casado):**
 - Nome e apelidos:** Indicaranse o nome e os apelidos completos do cónxuxe.
 - Nacionalidade:** Consignarase a nacionalidade que posúa o cónxuxe. No suposto de que non teña ningunha indicarase "apátrida".
- **Datos dos fillos menores de idade (se é o caso):**
 - Nome e apelidos:** Indicaranse o nome e os apelidos completos da totalidade de fillos menores de idade do solicitante.
 - Data de nacemento:** Consignarase a data de nacemento (dd/mm/aaaa) dos fillos relacionados.
 - Lugar de nacemento:** Reflectirase o lugar e o país de nacemento dos fillos relacionados.

2.- DOMICILIO DO SOLICITANTE:

- **Avda., rúa ou praza:** Consignarase o tipo de vía (avenida, rúa, praza, etc.) coa denominación e número que ao mesmo corresponda.
- **Localidade e provincia:** Indicaranse a localidade correspondente ao domicilio e a provincia a que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.
- **Código postal:** Consignarase o código postal correspondente ao domicilio indicado.
- **Teléfono fixo:** Reflectirase o número de teléfono, incluídos os prefixos que correspondan, do solicitante.
- **Teléfono móbil:** Indicarase o número de teléfono móbil do solicitante.
- **Correo electrónico:** Consignarase o enderezo de correo electrónico do solicitante. Neste suposto poderase escribir en minúscula se así corresponde.

3.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- Documentos que se achegan: Marcaranse cun "X" os documentos que se achegan dos que figuran expresamente na solicitude.
- Os documentos deberán ser orixinais ou, se é o caso, copias compulsadas. No recadro de "Outros documentos" consignaranse nas liñas establecidas para iso, os demais documentos que acompañen.
- O certificado de empadramento deberá achegalo o interesado en tanto a totalidade dos Rexistros Cívís non estean conectados ao Sistema de Verificación de Datos de Residencia.
- Se o interesado estivese casado cun español, deberá achegar o certificado de matrimonio expedido polo Rexistro Civil español.
- Se o interesado, en caso de ser maior de idade, non consente en que a Dirección Xeral dos Rexistros e do Notariado acceda aos datos ao seu nome que consten, se é o caso, no Rexistro Central de Penados e Rebeldes, deberá achegar o Certificado expedido por este Rexistro xunto co resto da documentación.

LUGAR E DATA: Consignaranse o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 4

SOLICITUD NACIONALIDAD ESPAÑOLA POR CARTA DE NATURALEZA



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE
LOS REGISTROS Y
DEL NOTARIADO

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
DE NACIONALIDAD Y
ESTADO CIVIL

Espacio reservado para referencias,
codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE NACIONALIDAD ESPAÑOLA POR CARTA DE NATURALEZA

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Hijo/a de:	Y de:								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Fecha de nacimiento	Localidad	País	Nacionalidad						
<table border="1"> <tr> <td> día</td> <td> mes</td> <td> año</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	día	mes	año	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
día	mes	año							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarjeta de Residencia Nº <input type="text"/>									
En el caso de estar casado/a, indiquense los datos del cónyuge:									
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Nacionalidad	<input type="text"/>								
En el caso de que tuviese hijos menores de edad:									
Nombre	Apellidos	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

2. DOMICILIO DEL SOLICITANTE

Avda., calle o plaza:			
<input type="text"/>			
País	Localidad	Provincia	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	Teléfono móvil	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



3. CONTENIDO

Por medio del presente escrito, al amparo del artículo 21 del Código Civil, solicita la incoación del expediente para la adquisición de la nacionalidad española por carta de naturaleza, indicando, a efectos previstos en el artículo 220 del R.R.C. lo siguiente:

QUE LA NACIONALIDAD DE SU PROGENITOR ES:

QUE NO ESTÁ PROCESADO Y CARECE DE ANTECEDENTES PENALES.

QUE LAS CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES POR LAS CUALES SOLICITA LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA SON:

QUE DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ART. 15 DEL CÓD. CIVIL, SE DECLARA LA OPCIÓN POR LA VECINDAD CIVIL:

<input type="checkbox"/> Común	<input type="checkbox"/> Dº Civil de Islas Baleares	<input type="checkbox"/> Dº Civil Foral de Navarra
<input type="checkbox"/> Foral del País Vasco	<input type="checkbox"/> Dº de Galicia	<input type="checkbox"/> Fuero del Baylio
<input type="checkbox"/> Dº Civil de Cataluña	<input type="checkbox"/> Dº Civil de Aragón	<input type="checkbox"/> Tierra de Ayala

PROMETE CUMPLIR EN SU DÍA LOS REQUISITOS DE JURAMENTO O PROMESA Y RENUNCIA PREVISTOS EN EL CÓDIGO CIVIL Y EN EL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL:

Renuncia a la nacionalidad anterior (excepto en los supuestos previstos en los artículos 23 y 24 del Código Civil)

Obediencia a la Constitución Española y a las leyes.

Con el presente escrito se aportan los documentos probatorios de los hechos anteriormente mencionados, conforme a lo exigido por el artículo 221 del R.R.C.

En virtud de lo expuesto, se solicita la admisión del escrito y los documento adjuntos y la incoación del oportuno expediente.

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

Tales extremos se acreditan con la documentación que se adjunta: (*)

(*) Los documentos deberán ser originales.

Certificado literal de nacimiento, legalizado y, en su caso, traducido. Además, si está casado/a, certificado original de matrimonio, legalizado y, en su caso, traducido; y si el cónyuge es español/a, certificado literal de nacimiento del mismo.

Documentos acreditativos de los motivos por los cuales solicita la nacionalidad española.

Otros documentos:

.....

.....

.....

.....

HOJA 2



4. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN(*) (Rellene con una la opción elegida
 (*))Rellenar sólo en el caso de que sea distinto a su domicilio.

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax: Correo electrónico: Servicio postal Mensajería:

Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Teléfono n.º:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Teléfono n.º:

Lugar y fecha	Firma

HOJA 3

SR./SRA.: MINISTRO DE JUSTICIA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

SOLICITUD DE NACIONALIDAD ESPAÑOLA POR CARTA DE NATURALEZA**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO****GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Hijo/a de:** Se consignará el nombre del padre.
- **Y de:** Se reflejará el nombre de la madre.
- **Fecha de nacimiento:** En los recuadros establecidos al efecto y con el número de dígitos que se piden se consignará la fecha de nacimiento.
- **Localidad y país de nacimiento:** Se indicarán la localidad y el país en que ha nacido.
- **Nacionalidad:** Se consignará la nacionalidad que posea el solicitante. En el supuesto de que no se tenga ninguna se indicará "apátrida".
- **Pasaporte, Tarjeta de residencia N.º. :** Se marcará con una "X" el tipo de documento de documento identificativo que corresponda y se consignará su número.
- **Datos del cónyuge (En el caso de estar casado):**
 - Nombre y apellidos:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del cónyuge.
 - Nacionalidad:** Se consignará la nacionalidad que posea el cónyuge. En el supuesto de que no tenga ninguna se indicará "apátrida".
- **Datos de los hijos menores de edad:**
 - Nombre y apellidos:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos de la totalidad de hijos menores de edad del solicitante.
 - Fecha de nacimiento:** Se consignará la fecha de nacimiento(dd/mm/aaaa) de los hijos relacionados.
 - Lugar de nacimiento:** Se reflejarán el lugar y país de nacimiento de los hijos relacionados.

2.- DOMICILIO DEL SOLICITANTE:

- **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y número que al mismo corresponda.
- **País:** Se indicará el país en que se encuentra ubicado el domicilio.
- **Localidad y provincia:** Se indicarán la localidad correspondiente al domicilio y la provincia a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- **Código postal:** Se consignará el código postal correspondiente al domicilio indicado.
- **Teléfono fijo:** Se reflejará el número de teléfono, incluidos los prefijos que correspondan, del solicitante.
- **Teléfono móvil:** Se indicará el número de teléfono móvil del solicitante.
- **Correo electrónico:** Se consignará la dirección de correo electrónico del solicitante. En este supuesto se podrá escribir en minúscula si así corresponde.

3.- CONTENIDO:

- **Nacionalidad del progenitor:** Se indicará la nacionalidad del padre del solicitante. En el supuesto de que no tenga ninguna se indicará "apátrida".
- **Circunstancias excepcionales por las que se solicita la nacionalidad española:** Se expondrán brevemente, en el espacio establecido al efecto, las circunstancias que motivan, a juicio del solicitante, la solicitud efectuada.
- **Opción de vecindad civil:** Se marcará con una "X" la vecindad civil por la que se opta.
- **Requisitos de juramento/promesa y renuncia previstos:** Se marcará con una "X" la opción u opciones que correspondan.
- **Documentos que se aportan:** Se marcarán con una "X" los documentos que se aportan de los que figuran expresamente en la solicitud. En el recuadro de "Otros documentos" se consignarán en las líneas establecidas para ello, los demás documentos que acompaña a la solicitud.

4.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de éstos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, indicará los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza, localidad, provincia y país:** Se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación que las indicadas para estos datos en el apartado 2 "Domicilio del solicitante".
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **Provincia:** Se indicará la provincia a que pertenece el domicilio indicado.
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Teléfono n.º:** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DE ELS REGISTRES I DEL NOTARIAT

SOTSDIRECCIÓ GENERAL DE DE NACIONALITAT I Estat civil

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE NACIONALITAT ESPANYOLA PER CARTA DE NATURALESA

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Fill/a de:	i de:								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Data de naixement	Localitat	País	Nacionalitat						
<table border="1"> <tr> <td>Dia</td> <td>Mes</td> <td>Any</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Dia	Mes	Any	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dia	Mes	Any							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<input type="checkbox"/> passaport <input type="checkbox"/> Targeta de Residència núm. <input type="text"/>									
En el cas d'estar casat/ada, cal especificar les dades del cònjuge:									
Nom	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Nacionalitat	<input type="text"/>								
En el cas que tingúes fills menors d'edat:									
Nom	Cognoms	Data de naixement	Lloc de naixement:						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua cooficial hi ha a la disposició aquest imprès en la llengua vernaclea

2. DOMICILI DEL SOL·LICITANT

Av., carrer o plaça:			
<input type="text"/>			
País	Localitat	Província	Codi postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Vegeu instruccions d'emplenament al dors

adreça correu electrònic:

PL. JACINTO BENAVENTE, 3
28012 MADRID
TEL.: 913895430
FAX: 913895440



3. CONTINGUT

A través d'aquest escrit, a l'empara de l'article 21 del Codi Civil, sol·licita la incoació de l'expedient per a l'adquisició de la nacionalitat espanyola per carta de naturalesa, especificant, a l'efecte previst a l'article 220 del R.R.C., el següent:

QUE LA NACIONALITAT DEL SEU PROGENITOR ÉS:

QUE NO ESTÀ PROCESSAT I QUE NO TÉ ANTECEDENTS PENALS.

QUE LES CIRCUMSTÀNCIES EXCEPCIONALS PER LES QUALS SOL·LICITA LA NACIONALITAT ESPANYOLA SÓN:

QUE D'ACORD AMB EL QUE DISPOSA L'ART. 15 DEL CODI CIVIL, ES DECLARA L'OPCIÓ PEL VEÏNATGE CIVIL:

<input type="checkbox"/> Comú	<input type="checkbox"/> Dret Civil de les Illes Balears	<input type="checkbox"/> Dret Civil Foral de Navarra
<input type="checkbox"/> Foral del País Basc	<input type="checkbox"/> Dret de Galícia	<input type="checkbox"/> Fur del Baylio
<input type="checkbox"/> Dret Civil de Catalunya	<input type="checkbox"/> Dret Civil d'Aragó	<input type="checkbox"/> Terra d'Ayala

PROMET COMPLIR EN EL SEU DIA ELS REQUISITS DE JURAMENT O PROMESA I RENÚNCIA PREVISTOS AL CODI CIVIL I AL REGLAMENT DEL REGISTRE CIVIL:

Renúncia a la nacionalitat anterior (excepte en els supòsits previstos en els articles 23 i 24 del Codi Civil)

Obediència a la Constitució Espanyola i a les lleis.

Amb aquest escrit s'aporten els documents provatoris dels fets anteriorment esmentats, conforme al que exigeix l'article 221 del R.R.C.

En virtut del que s'exposa, se sol·licita l'admissió de l'escrit i els documents adjunts i la incoació de l'expedient oportú.

DOCUMENTS QUE S'APORTEN

Aquests extrems s'acrediten amb la documentació que s'adjunta: (*)

(*) Els documents hauran de ser originals.

Certificat literal de naixement, legalitzat i, si escau, traduït. A més, si està casat/ada, certificat original de matrimoni, legalitzat i, si escau, traduït; i si el cònjuge és espanyol/a, certificat literal de naixement seu.

Documents acreditatius dels motius pels quals sol·licita la nacionalitat espanyola.

Altres documents:

.....

.....

.....

.....

FULL 2



4. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ(*)

(Marqueu amb una l'opció triada)

(*) Emplenar només en cas que sigui diferent del domicili.

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyala com a mitjà preferent:

Núm. de fax Correu electrònic: Servei postal Missatgeria

Altres (Indiqueu-lo):

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

SR./SRA. MINISTRE DE JUSTÍCIA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

SOL-LICITUD DE NACIONALITAT ESPANYOLA PER CARTA DE NATURALES**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS****GENERALS:**

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:**1.- DADES DEL SOL-LICITANT:**

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'han d'indicar el nom i els cognoms complets.
- **Fill/a de:** Es consignarà el nom del pare.
- **I de:** Es reflectirà el nom de la mare.
- **Data de naixement:** En els requadres establerts a aquest efecte, i amb el número de dígits que es demanen es consignarà la data de naixement.
- **Localitat i país de naixement:** S'indicaran la localitat i el país on ha nascut.
- **Nacionalitat:** Es consignarà la nacionalitat que tingui el sol·licitant. Atès que no en tingui cap s'indicarà "apàtrida".
- **Passaport, Targeta de Residència núm. :** Es marcarà amb una "X" el tipus de document identificatiu que correspongui i se'n consignarà el número.
- **Dades del cònjuge (en cas d'estar casat):**
 - Nom i cognoms:** S'indicaran el nom i els cognoms complets del cònjuge.
 - Nacionalitat:** Es consignarà la nacionalitat que tingui el cònjuge. En el cas que no en tingui s'indicarà "apàtrida".
- **Dades dels fills menors d'edat:**
 - Nom i cognoms:** S'indicaran el nom i els cognoms complets de la totalitat de fills menors d'edat del sol·licitant.
 - Data de naixement:** Es consignarà la data de naixement (dd/mm/aaaa) dels fills relacionats.
 - Lloc de naixement:** Es reflectiran el lloc i el país de naixement dels fills relacionats.

2.- DOMICILI DEL SOL-LICITANT:

- **Av., carrer o plaça:** S'ha de consignar el tipus de via (avinguda, carrer, plaça, etc.) amb la denominació i el número que corresponguin.
- **País:** S'indicarà el país en què es troba ubicat el domicili.
- **Localitat i província:** S'han d'indicar la localitat corresponent al domicili i la província a què pertany. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
- **Codi postal:** Es consignarà el codi postal corresponent al domicili indicat.
- **Telèfon fix:** Es reflectirà el número de telèfon del sol·licitant, inclosos els prefixos que corresponguin.
- **Telèfon mòbil:** S'indicarà el número de telèfon mòbil del sol·licitant.
- **Correu electrònic:** Es consignarà l'adreça de correu electrònic del sol·licitant. En aquest cas es podrà escriure en minúscula, si així correspon.

3.- CONTINGUT:

- **Nacionalitat del progenitor:** S'indicarà la nacionalitat del pare del sol·licitant. En el cas que no en tingui s'indicarà "apàtrida".
- **Circumstàncies excepcionals per les quals se sol·licita la nacionalitat espanyola:** S'exposaran breument, en l'espai establert a aquest efecte, les circumstàncies que motiven, a judici del sol·licitant, la sol·licitud efectuada.
- **Opció de veïnatge civil:** Es marcarà amb una "X" el veïnatge civil pel qual s'opta.
- **Requisits de jurament/promesa i renúncia previstos:** Es marcarà amb una "X" l'opció o les opcions que corresponguin.
- **Documents que s'aporten:** Es marcaran amb una "X" els documents que s'aporten dels que figuren expressament en la sol·licitud. En el requadre d'"Altres documents" es consignaran en les línies establertes amb aquesta finalitat, els altres documents que acompanyen la sol·licitud.

4.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Quan el mitjà preferent no fos cap d'aquests, es marcarà l'apartat d'"Altres" i s'especificarà el mitjà a continuació.
- Com a lloc per a primer domicili de notificació s'ha d'assenyalar amb una "X" l'opció escollida d'entre les que figuren a l'imprès (domicili particular, domicili laboral i altre domicili). A continuació, s'indicaran les dades relatives al domicili escollit, tenint el compte el següent:
 - **Av., carrer o plaça, localitat, província i país:** Se seguiran les mateixes instruccions d'emplenament que les indicades per a aquestes dades en l'apartat 2 "Domicili del sol·licitant".
 - **Codi postal:** S'han de consignar els dígits corresponents al codi postal del domicili indicat.
 - **Província:** S'indicarà la província a la qual pertany el domicili indicat.
 - **País:** S'ha d'assenyalar el país al qual pertany el domicili indicat.
 - **Núm. telèfon:** Es reflectiran el prefix i el número de telèfon que corresponguin.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de notificació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides.

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO
HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA
NAGUSIA NAZIONALITATEKO ETA
EGOERA ZIBILEKO ERREGISTROEN
ETA NOTARIOTZAREN ZUZENDARITZA NAGUSIA

LEGEGINTZA POLITIKARAKO

Informatika kodifikazioetarako, erreferentziatarako, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

HERRITARTZE AGIRIAREN BIDEZKO NAZIONALITATE ESPAINOLAREN ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura	
Aita:			
Ama:			
Jaioteguna Eguna Hila Urtea	Udalerrria	Herraldea	
		Nazionalitatea	
<input type="checkbox"/> Pasaportea <input type="checkbox"/> Bizileku Txartelaren zk.			
Ezkonduta egonez gero, adierazi ezkontidearen datuak:			
Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura	
Nazionalitatea			
Seme edo alaba adingaberik izanez gero:			
Izena	Abizenak	Jaioteguna	Jaioterria

2. ESKATZAILEAREN HELBIDEA

Etorbidea, kalea edo plaza:			
Herraldea	Udalerrria	Probintzia	Posta-kodea
Telefono finkoa	Telefono mugikorra	Helbide elektronikoa	

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

1. ORRIA

Betetzeko argibideak
atzealdean ikusi

helbide elektronikoa:

PZA. JACINTO BENAVENTE, 3
28012 - MADRIL
TEL.: 913895430
FAXA: 913895440



3. EDUKIA

Idazki honen bitartez, Kode Zibileko 21. artikulua oinarri, nazionalitate espainola herritartze agiriaren bidez lortzeko espedientea ireki dadila eskatzen dut; hartara, Erregistro Zibilaren Arautegiko 220. artikuluan xedaturiko ondorioetarako, honako hau adierazten dut:

NIRE GURASOAREN NAZIONALITATEA HAU DELA:

EZ NAGOELA PROZESATUTA ETA EZ DUDALA AURREKARI PENALIK

HONAKO OHIZ KANPOKO ARRAZOI HAUENGATIK ESKATZEN DUDALA ESPAINIAR NAZIONALITATEA:

KODE ZIBILEKO 15. ARTIKULUAN XEDATURIKOAREKIN BAT, AUZOTASUN ZIBILARENGATIK AUKERA ADIERAZTEN DUT:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zuzenbide komuna | <input type="checkbox"/> Balear Uharteetako Zuzenbide Zibila | <input type="checkbox"/> Nafarroako Foru Zuzenbidea |
| <input type="checkbox"/> EAEko Foru Zuzenbidea | <input type="checkbox"/> Galiziako Zuzenbidea | <input type="checkbox"/> Baylioko Zuzenbidea |
| <input type="checkbox"/> Kataluniako Zuzenbide Zibila | <input type="checkbox"/> Aragoiko Zuzenbide Zibila | <input type="checkbox"/> Aiarako Lurra |

BERE EGUNEAN ZIN EGITEKO EDO HITZEMANTEKO ETA UKO EGITEKO BETEKIZUNAK, KODE ZIBILEAN ETA ERREGISTRO ZIBILAREN ARAUTEGIAN XEDATUAK, BETEKO DITUELA HITZEMATEN DU:

- Uko egiten diot aurreko nazionalitateari (Kode Zibileko 23. eta 24. artikuluetan jasotako kasuetan izan ezik)

Espainiako Konstituzioaren eta legeen aldeko obedientzia.

Idazki honekin batera lehen aipaturiko gertaerak frogatzen dituzten agiriak aurkezten dria, Erregistro Zibilaren Arautegiko 221. artikuluan eskaturikoarekin bat.

Horiek horrela, idazkia eta erantsitako agiriak onar daitezela eskatzen du, bai eta dagokion espedientea ireki dadila ere.

ERANSTEN DIREN AGIRIAK

Egoera horiek erantsitako dokumentazioarekin ziurtatzen dira: (*)

(*)Agiriek originalak izan behar dute.

- Jaiotza ziurtagiri literala, legeztatua, eta, hala dagokionean, itzulia. Gainera, ezkontuta egonez gero, ezkontza ziurtagiri originala, legeztatua, eta, hala dagokionean, itzulia; eta ezkontidea Espainiakoa bada, haren jaiotza ziurtagiri literala.
- Nazionalitate espainola eskatzeko arrazoen ziurtagiriak
- Beste agiri batzuk:

.....

.....

.....

.....


4. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK(*) (Jari dagokion aukeran)

(*) Bete ezazu zure helbidea ez den beste bat baldin bada soilik.

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.: Posta elektronikoa: Posta zerbitzua Mezularitza

Beste batzuk (adierazi zein):.....

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea: Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea: Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

JUSTIZIA MINISTROA

 MINISTERIO
DE JUSTICIA

3. ORRIA

HERRITARTZE AGIRIAREN BIDEZKO NAZIONALITATE ESPAINOLAREN ESKAERA**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez datzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:**

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **Hurrengoaren seme-alaba:** Aitaren izena idatziko da.
- **Eta hurrengoarena:** Amaren izena idatziko da.
- **Jaiotze-data:** Horretarako dauden laukitxoetan eta eskatutako digitu kopuruarekin jaiotze-data idatziko da.
- **Jaioterria eta herrialdea:** Jaioterria eta herrialdea jarriko dira.
- **naziokotasuna:** Eskatzailearen naziokotasuna idatziko da. Naziokotasunik ez badu "patriarik gabekotzat" hartuko da.
- **Pasaporte edo Bizileku-txartel zenbakia :** "X" batez dagokion identifikazio-dokumentua markatuko da eta zenbakia jarriko da.
- **Ezkontidearen datuak (ezkondua bada):**
 - Izen-abizenak:** Ezkontidearen izen-abizen osoak adieraziko dira.
 - naziokotasuna:** Ezkontidearen naziokotasuna idatziko da. Naziokotasunik ez badu "patriarik gabekotzat" hartuko da.
- **Seme-alaba adingabekoen datuak:**
 - Izen-abizenak:** Eskatzailearen seme-alaba adingabeko guztien izen-abizen osoak adieraziko dira.
 - Jaiotze-data:** Adierazitako seme-alaben jaiotze-data idatziko da (ee/hh/uuuu).
 - Jaioterria:** Adierazitako seme-alaben jaioterria eta herrialdea jarriko da.

2.- ESKATZAILEAREN HELBIDEA:

- **Etorbidea, kalea edo plaza:** Bide mota (etorbidea, kalea, plaza, etab.), bere izena eta dagokion zenbakia idatziko dira.
- **Herrialdea:** Helbidearen herrialdea jarriko da.
- **Herria eta probintzia:** Helbideari dagokion herria eta probintzia adieraziko dira. Herria udalerrria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburdurarik gabe.
- **Posta-kodea:** Aipatutako helbideari dagokion posta-kodea idatziko da.
- **Telefono finkoa:** Eskatzailearen telefono zenbakia jarriko da, dagozkion aurrezenbakiak barne.
- **Telefono mugikorra:** Eskatzailearen telefono mugikorreko zenbakia adieraziko da.
- **Posta elektronikoa:** Eskatzailearen helbide elektronikoa adieraziko da. Horrela bada eta hala badagokio, letra xehez adatzi ahalko da.

3.- EDUKIA:

- **Gurasoaren naziokotasuna:** Eskatzailearen aitaren naziokotasuna adieraziko da. Naziokotasunik ez badu "patriarik gabekotzat" joko da.
- **Espainiako naziokotasuna eskatzaera eragiten duten egoera bereziak:** Era laburrean adieraziko dira, eta horretarako dagoen lekuan, eskatzailearen aburuz egindako eskariaren arrazoiak.
- **Auzotasun zibileko aukera:** "X" batez markatuko da aukeratutako auzotasun zibila.
- **Aurreikusitako zinen/hitzen eta ukoen baldintzak:** "X" batez dagozkion aukera edo aukerak markatuko dira.
- **Erantsitako dokumentuak:** Eskarian bereziki agertutako dokumentuen artean "X" batez markatuko dira erantsitakoak. "Beste dokumentu batzuk" laukitxoan, eta horretarako jarritako lerroetan, eskariarekin batera erantsitako dokumentuak adieraziko dira.

4.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak "X" batez markatuko du inprimakian bereziki adierazitako jakinarazpenerako bidea (faxes, posta elektronikoa, posta zerbitzua edo mezularitza). Aukeratutako bidea horien artean ez badago "Beste batzuk" atala markatuko da, eta ondoren azalduko da.
- Jakinarazpenetarako lehen helbide bezala, inprimakian datozen aukeren artean (helbide partikularra, laneko helbidea eta beste helbide bat) "X" batekin adieraziko da hautatu nahi dena. Ondoren, aukeratutako helbidearen datuak jarriko dira, honako hau kontuan hartuz:
 - **Etorbidea, kalea edo enparantza, udalerrria, probintzia eta herrialdea:** "Eskatzailearen helbidea" 2. atalean aipatutako betetzeko argibide berak jarraituko dira.
 - **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
 - **Probintzia:** Adierazitako helbidearen probintzia jarriko da.
 - **Herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion herrialdea adieraziko da.
 - **Telefono zenbakia:** Dagozkion aurrezenbakia eta telefono zenbakia adieraziko dira.
- Jakinarazpenetarako bigarren helbide bat eman nahiko balitz, betetzeko argibide hauek baliozkoak dira horretarako ere.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen den lekua eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE OS REXISTROS E DO NOTARIADO

SUBDIRECCIÓN XERAL DE DE NACIONALIDADE E ESTADO CIVIL

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE NACIONALIDADE ESPAÑOLA POR CARTA DE NATUREZA

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Fillo/a de:	E de:							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Data de nacemento	Localidade	País						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">día</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">mes</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ano</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	día	mes	ano	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
día	mes	ano						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarxeta de Residencia núm. <input type="text"/>								
No caso de estar casado/a, indíquense os datos do cónxuxe:								
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Nacionalidade	<input type="text"/>							
No caso de que tivese fillos menores de idade:								
Nome	Apelidos	Data de nacemento	Lugar de nacemento					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					
-----	-----	-----	-----					

2. DOMICILIO DO SOLICITANTE

Avda., rúa ou praza:			
<input type="text"/>			
País	Localidade	Provincia	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fixo	Teléfono móbil	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1

endereço correo electrónico:

**Ver instrucións
para encher ao dorso**

PZA. JACINTO BENAVENTE, 3
28012 - MADRID
TEL.: 913895430
FAX: 913895440



3. CONTIDO

Por medio do presente escrito, ao abeiro do artigo 21 do Código Civil, solicita a incoación do expediente para a adquisición da nacionalidade española por carta de natureza, indicando, para os efectos previstos no artigo 220 do R.R.C. o seguinte:

QUE A NACIONALIDADE DO SEU PROXENITOR É:

QUE NON ESTÁ PROCESADO E CARECE DE ANTECEDENTES PENAIS.

QUE AS CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONAIS POLAS CALES SOLICITA A NACIONALIDADE ESPAÑOLA SON:

QUE DE ACORDO CO DISPOSTO NO ART. 15 DO CÓD. CIVIL, DECLÁRASE A OPCIÓN POLA VECIÑANZA CIVIL:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Común | <input type="checkbox"/> Dº Civil de Illas Baleares | <input type="checkbox"/> Dº Civil Foral de Navarra |
| <input type="checkbox"/> Foral do País Vasco | <input type="checkbox"/> Dº de Galicia | <input type="checkbox"/> Foro do Baylio |
| <input type="checkbox"/> Dº Civil de Cataluña | <input type="checkbox"/> Dº Civil de Aragón | <input type="checkbox"/> Terra de Ayala |

PROMETE CUMPRIR NO SEU DÍA OS REQUISITOS DE XURAMENTO OU PROMESA E RENUNCIA PREVISTOS NO CÓDIGO CIVIL E NO REGULAMENTO DO REXISTRO CIVIL:

- Renuncia á nacionalidade anterior (agás nos supostos previstos nos artigos 23 e 24 do Código Civil)

Obediencia á Constitución Española e ás leis.

Co presente escrito achéganse os documentos probatorios dos feitos anteriormente mencionados, conforme ao esixido polo artigo 221 do R.R.C.

En virtude do exposto, solicítase a admisión do escrito e os documento adxuntos e a incoación do oportuno expediente.

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN

Tales extremos acredítanse coa documentación que se axunta: (*)

(*)Os documentos deberán ser orixinais.

- Certificado literal de nacemento, legalizado e, se é o caso, traducido. Ademais, se está casado/a, certificado orixinal de matrimonio, legalizado e, se é o caso, traducido; e se o cónxuxe é español/a, certificado literal de nacemento do mesmo.
- Documentos acreditativos dos motivos polos cales solicita a nacionalidade española.
- Outros documentos:

.....

.....

.....

.....



4. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN(*)

(Encha cun a opción elixida

(*)Encher só no caso de que sexa distinto ao seu domicilio.

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería

Outros (indíquense):

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura

FOLLA 3

SR./SRA. MINISTRO DE XUSTIZA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

SOLICITUDE DE NACIONALIDADE ESPAÑOLA POR CARTA DE NATUREZA**INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR O IMPRESO****X E R A I S:**

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:**1.- DATOS DO SOLICITANTE:**

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos.
- **Fillo/a de:** Consignarase o nome do pai.
- **E de:** Reflectirase o nome da nai.
- **Data de nacemento:** Nos recadros establecidos para o efecto e co número de díxitos que se piden consignarase a data de nacemento.
- **Localidade e país de nacemento:** Indicarase a localidade e o país en que naceu.
- **Nacionalidade:** Consignarase a nacionalidade que posúa o solicitante. No suposto de que non se teña ningunha indicarse "apátrida".
- **Pasaporte, Tarxeta de residencia núm. :** Marcarase cun "X" o tipo de documento de documento identificativo que corresponda e consignarase o seu número.
- **Datos do cónxuxe (no caso de estar casado):**
 - Nome e apelidos:** Indicarase o nome e os apelidos completos do cónxuxe.
 - Nacionalidade:** Consignarase a nacionalidade que posúa o cónxuxe. No suposto de que non teña ningunha indicarse "apátrida".
- **Datos dos fillos menores de idade:**
 - Nome e apelidos:** Indicarase o nome e os apelidos completos da totalidade de fillos menores de idade do solicitante.
 - Data de nacemento:** Consignarase a data de nacemento (dd/mm/aaaa) dos fillos relacionados.
 - Lugar de nacemento:** Reflectirase o lugar e o país de nacemento dos fillos relacionados.

2.- DOMICILIO DO SOLICITANTE:

- **Avda., rúa ou praza:** Consignarase o tipo de vía (avenida, rúa, praza, etc.) coa denominación e número que ao mesmo corresponda.
- **País:** Indicarase o país en que se atopa situado o domicilio.
- **Localidade e provincia:** Indicarase a localidade correspondente ao domicilio e a provincia a que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.
- **Código postal:** Consignarase o código postal correspondente ao domicilio indicado.
- **Teléfono fixo:** Reflectirase o número de teléfono, incluídos os prefixos que correspondan, do solicitante.
- **Teléfono móbil:** Indicarase o número de teléfono móbil do solicitante.
- **Correo electrónico:** Consignarase o enderezo de correo electrónico do solicitante. Neste suposto poderase escribir en minúscula se así corresponde.

3.- CONTIDO:

- **Nacionalidade do proxenitor:** Indicarase a nacionalidade do pai do solicitante. No suposto de que non teña ningunha indicarse "apátrida".
- **Circunstancias excepcionais polas que se solicita a nacionalidade española:** Exporanse brevemente, no espazo establecido para o efecto, as circunstancias que motivan, a xuízo do solicitante, a solicitude efectuada.
- **Opción de veciñanza civil:** Marcarase cun "X" a veciñanza civil pola que se opta.
- **Requisitos de xuramento/promesa e renuncia previstos:** Marcarase cun "X" a opción ou opcións que correspondan.
- **Documentos que se achegan:** Marcarase cun "X" os documentos que se achegan dos que figuran expresamente na solicitude. No recadro de "Outros documentos" consignarase nas liñas establecidas para iso, os demais documentos que acompañan a solicitude.

4.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral e outro domicilio). A continuación, indicará os datos relativos ao domicilio elixido, tendo en conta o seguinte:
 - **Avda., rúa ou praza, localidade, provincia e país:** Seguiranse as mesmas instrucións para cubrilos que as indicadas para estes datos no apartado 2 "Domicilio do solicitante".
 - **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
 - **Provincia:** Indicarase a provincia á que pertence o domicilio indicado.
 - **País:** Sinalarase o país ao que pertence o domicilio indicado.
 - **Teléfono núm.:** Reflectiranse o prefixo e o número telefónico que correspondan.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Consignarase o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 5

SOLICITUD SUBVENCIONES A FUNDACIONES PARA REALIZACIÓN ACTIVIDADES
EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA

SOLICITUD DE SUBVENCIONES A FUNDACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del solicitante.
- **D.N.I.:** Se reflejará el número del mismo, letra incluida.
- **Denominación de la Fundación:** Se consignará su nombre completo.
- **Inscripción en el Registro de Fundaciones:** Se indicarán el número y la fecha.
- **Ámbito territorial en que la Fundación desarrolla su actividad:** Se expresará dicho dato.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- **Resolución del Secretario de Estado de Justicia:** Se indicará la fecha de la misma.
- **Actividad que se pretende realizar:** Se expondrá la actividad para la que solicita la subvención.
- **Ayuda solicitada:** Se consignará el importe total en euros de la subvención solicitada.
- **Declaración:** La firma de la solicitud implica el compromiso de cumplir los extremos a que se refiere esta declaración.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el **medio** preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como **lugar** para **primer domicilio de notificación** se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio).
- Se indicará el tipo de **vía pública** (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- **Localidad:** Se señalará la localidad correspondiente al domicilio.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Provincia y país:** Se indicarán la provincia y el país a que pertenece el domicilio indicado.
- **Código y teléfono:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un **segundo domicilio** de notificación, se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

SOTSDIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA I EL MINISTERI FISCAL

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A FUNDACIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITAT EN L'ÀMBIT DE LA JUSTÍCIA

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms

Número del document nacional d'identitat (DNI) (lletra inclosa)

Denominació de la Fundació:

Inscripció al Registre de Fundacions núm. Data:

Àmbit territorial en què la Fundació desenvolupa la seva activitat

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS (RESOLUCIÓ DEL SECRETARI D'ESTAT DE JUSTÍCIA DE DE DE)

Activitat que es vol dur a terme.....

Ajuda sol·licitada (Import total en euros):.....

DECLARACIÓ:

Com a representant legal, declaro que la fundació compleix tots els requisits especificats als articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, necessaris per obtenir la condició de beneficiari i, en particular, que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
 Em comprometo, en cas de rebre el finançament públic sol·licitat, a comunicar-ho a tota entitat pública a la qual la fundació hagi sol·licitat alguna mena d'ajuda.

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Marqueu amb una l'opció triada)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyala com a mitjà preferent:

Núm. de fax: Correu electrònic: Servei postal Missatgeria

Altres (Indiqueu-lo):.....

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

SR./SRA. SECRETARI D'ESTAT DE JUSTÍCIA

Vegeu instruccions d'emplenament al dors

adreça correu electrònic: sg_relaciones@mju.es

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua cooficial hi ha a la disposició aquest imprès en la llengua vernacle

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A FUNDACIONS PER A LA REALITZACIÓ
D'ACTIVITAT EN L'ÀMBIT DE LA JUSTÍCIA**

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS

GENERAIS:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1.- DADES DEL SOL·LICITANT:

- **Nom i cognoms:** S'indicanen el nom i els cognoms complets del sol·licitant.
- **DNI:** Es reflectirà el seu número, incloent-hi la lletra.
- **Denominació de la Fundació:** Se'n consignarà el nom complet.
- **Inscripció en el Registre de Fundacions:** S'indicanen el número i la data.
- **Àmbit territorial en què la Fundació desenvolupa la seva activitat:** S'expressarà aquesta dada.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD:

- **Resolució del Secretari d'Estat de Justícia:** S'indicanen la data de la Resolució.
- **Activitat que es pretén fer:** S'exposarà l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció.
- **Ajuda sol·licitada:** Es consignarà l'import total en euros de la subvenció sol·licitada.
- **Declaració:** La signatura de la sol·licitud implica el compromís de complir els extrems als quals es refereix aquesta declaració.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el **mitjà** preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a **lloc** per a **primer domicili de notificació** es marcarà amb una "X" l'opció escollida d'entre les existents en l'imprès (domicili particular, domicili laboral o altre domicili).
- S'indicanen el tipus de **via pública** (av., carrer o plaça), amb la denominació i número que correspongui.
- **Localitat:** S'esmentarà la localitat corresponent al domicili.
- **Codi Postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
- **Província i país:** S'indicanen la província i el país als quals pertany el domicili indicat.
- **Codi i telèfon:** S'indicanen el número de telèfon complet (nou dígitos) del sol·licitant.
- Atès que es vulgui facilitar un **segon domicili** de notificació, se seguiran les mateixes instruccions d'emplenament.

LLOC I DATA: S'indicanen el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA NAGUSIA
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO ETA MINISTERIO FISKALAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARORDETZA NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentziatarako, eta abarretarako erreserbatutako tarteak.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

JUSTIZIAREN ARLOAN JARDUERAK EGITEKO FUNDAZIOENTZAKO DIRU LAGUNTZEN ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izen-abizenak _____

Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia, letra barne: _____

Fundazioaren izena: _____

Fundazioen Erregistroko izen-ematearen zk. _____ Data: _____

Fundazioak jarduten duen lurralde eremua _____

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

DIRU LAGUNTZEN ESKAERA (.....(E)KO AREN (E)KO JUSTIZIAKO ESTATU IDAZKARIAREN EBAZPENA

ADIERAZPENA:

Legezko ordezkari naizen honek adierazten dut fundazioak 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko (Diru Laguntzen Lege Orokorra) 11. eta 13. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen dituela, onuradun izateko beharrezkoak; bereziki, adierazten dut fundazioak bere zerga betebeharrak zein Gizarte Segurantzaren aurrean dituenak egunean betetzen dituela. Eskaturiko finantzaketa publikoa jasoz gero, hitzematzen dut horixe jakinaraziko diodala fundazioak nolabaiteko laguntza eskatu dion erakunde publiko orori.

3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Jarri dagokion aukeran)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.: _____ Posta elektronikoa: _____ Posta zerbitzua Mezularitza

Beste batzuk (adierazi zein);.....

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: _____ Herria: _____ Posta-kodea _____

Probintzia: _____ Herrialdea: _____ Kodea Telefono zk.: _____

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: _____ Herria: _____ Posta-kodea _____

Probintzia: _____ Herrialdea: _____ Kodea Telefono zk.: _____

Lekua eta data	Sinadura

JUSTIZIAKO ESTATU IDAZKARIA

Betetzeko argibideak atzealdean ikusi

helbide elektronikoa: sg_relaciones@mju.es

C/SAN BERNARDO, 21
28015 - MADRIL

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

JUSTIZIAREN ARLOAN JARDUERAK EGITEKO FUNDAZIOENTZAKO DIRU LAGUNTZEN ESKAERA

INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

OROKORRAK:

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:**

- **Izen-abizenak:** Eskatzailearen izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **NAN-a:** Haren zenbakia azalduko da, letra eta guzti.
- **Fundazioaren izena:** Izen osoa idatziko da.
- **Fundazioen Erregistroan Inskribatzea:** Zenbakia eta data adieraziko dira.
- **Fundazioak jarduera gauzatzeko duen lurralde-eremua:** Aipatu datua adieraziko da.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- **Justiziako Estatu-idazkariaren Ebazpena:** Haren data aipatuko da.
- **Egin nahi den jarduera:** Diru-laguntza eskatzen deneko jarduera azalduko da.
- **Eskatutako diru kopurua:** Eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa guztira eurotan idatziko da.
- **Aitorpena:** Esbidea sinatzeak, honako adierazpen honetan agertutakoa betetzearen konpromezua barne hartzen du.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak "X" batez markatuko du inprimakian bereziki adierazten direnen artean, jakinarazpenerako **bidea** (fata, posta elektronikoa, posta zerbitzua eta mezularitza). Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- **Jakinarazpenerako lehen helbidea** "X" batez markatuko da inprimakian bereziki adierazten direnen artean aukeratutakoa (bere etxea, lantokia edo beste helbide bat).
- **Bide-publiko** mota adieraziko da (etorbidea, kalea, plaza; dagokien izenarekin eta zenbakiarekin).
- **Herrialdea:** Helbidearen udalerrria jarriko da.
- **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
- **Probintzia eta herrialdea:** Adierazitako helbidearen probintzia eta herrialdea adieraziko dira.
- **Kodea eta telefonoa:** Eskatzailearen telefono zenbaki osoa (bederatzi digitu) adieraziko da.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un **segundo domicilio** de notificación, se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen deneko tokia eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS
COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS
COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA E O
MINISTERIO FISCAL

Espazo reservado para referencias,
codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS A FUNDACIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES NO ÁMBITO DA XUSTIZA

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome e apelidos
 Número do documento nacional de identidade (DNI) (letra incluída):
 Denominación da Fundación:
 Inscripción no Rexistro de Fundacións núm. Data:
 Ámbito territorial en que a Fundación desenvolve a súa actividade

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS (RESOLUCIÓN DO SECRETARIO DE ESTADO DE XUSTIZA DO DE DE)
 Actividade que se pretende realizar.....
 Axuda solicitada (Importe total en euros):.....

DECLARACIÓN:

Como representante legal, declaro que a fundación cumpre todos os requisitos indicados nos artigos 11 e 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, necesarios para obter a condición de beneficiario e, en particular, que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
 Comprométome, en caso de recibir o financiamento público solicitado, a comunicalo a toda entidade pública á que a fundación solicite algún tipo de axuda.

3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (Encha cun a opción elixida

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:
 Núm. de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería
 Outros (indíquense):
 e como lugar:
Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio
 Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:
 Provincia: País: Código Teléfono núm.:
Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio
 Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:
 Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura

SR./SRA. SECRETARIO DE ESTADO DE XUSTIZA

*Ver instrucións
para encher ao dorso*

endereço correo electrónico:
sg_relaciones@mju.es

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 - MADRID

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

**SOLICITUDE DE SUBVENCIONS A FUNDACIONS PARA A REALIZACION
DE ACTIVIDADES NO AMBITO DA XUSTIZA**

INSTRUCCIONS PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos:** Indicarase o nome e os apelidos completos do solicitante.
- **DNI:** Reflectirase o número do mesmo, letra incluída.
- **Denominación da Fundación:** Consignarase o seu nome completo.
- **Inscripción no Rexistro de Fundacións:** Indicarase o número e a data.
- **Ámbito territorial en que a Fundación desenvolve a súa actividade:** Expresarase este dato.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- **Resolución do Secretario de Estado de Xustiza:** Indicarase a data da mesma.
- **Actividade que se pretende realizar:** Exporase a actividade para a que solicita a subvención.
- **Axuda solicitada:** Consignarase o importe total en euros da subvención solicitada.
- **Declaración:** A sinatura da solicitude implica o compromiso de cumprir os extremos a que se refire esta declaración.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o **medio** preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como **lugar** para **primeiro domicilio de notificación** sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio).
- Indicarase o tipo de **vía pública** (avda., rúa ou praza), coa denominación e número que corresponda.
- **Localidade:** Sinalarase a localidade correspondente ao domicilio.
- **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Provincia e país:** Indicarase a provincia e o país aos que pertence o domicilio indicado.
- **Código e teléfono:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.
- No suposto de que se queira facilitar un **segundo domicilio** de notificación, seguiranse as mesmas instrucións para cubrir.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 6

SOLICITUD CONCESIÓN SUBVENCIONES A ASOCIACIONES PROFESIONALES DE
FISCALES



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES
CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES
CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EL
MINISTERIO FISCAL

Espacio reservado para referencias,
codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES PROFESIONALES DE FISCALES

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Con DNI	<input type="text"/>	, actuando en nombre propio/representación de la asociación
<input type="text"/>		

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

De conformidad con la Orden de de de (BOE nº de de de), por la que establecen las bases de la concesión de subvenciones a las asociaciones profesionales de fiscales y la Resolución de de de (BOE nº de de), de la Secretaría de Estado de Justicia, por la que se convocan subvenciones para las asociaciones profesionales de fiscales, solicita le sea otorgada subvención para la realización de actividades destinadas a la mejora del servicio público de la Justicia en general y, en particular, las que tengan por objeto una participación activa en los proyectos de reforma para la Justicia.

Para ello, aporta la siguiente documentación (original o copia compulsada):

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS	
<input type="checkbox"/>	A/ Identificativa
<input type="checkbox"/>	1.- Personas físicas: Consiento <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO en la comprobación de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación Oficial (R.D. 522/2006, de 28 de abril). (Táchese lo que no proceda). En caso negativo deberá aportar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor o equivalente.
<input type="checkbox"/>	2.- Personas jurídicas: tarjeta CIF, escritura o documento de constitución, de modificación, en su caso, estatutos e inscripción en el registro correspondiente.
<input type="checkbox"/>	3.- Justificación de representación de la persona física.
<input type="checkbox"/>	B/ Acreditación de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social
<input type="checkbox"/>	1.- Alta censal y último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, si procede.
<input type="checkbox"/>	2.- Certificación de la Agencia Tributaria o declaración o documento de ingreso durante los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de esta subvención.
<input type="checkbox"/>	3.- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	C/ Listado nominal de asociados con certificación por parte del secretario de la veracidad de su contenido.
<input type="checkbox"/>	D/ Memoria explicativa de la asociación, incluyendo
<input type="checkbox"/>	1.- Relación de personal responsable de las actividades.
<input type="checkbox"/>	2.- Relación de equipos, instalaciones y material de los que se disponga para realizar la actividad

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1



E/ Memoria de las actividades previstas, incluyendo:

1.- Fechas aproximadas y lugar de realización

2.- Intervinientes previstos.

3.- Contenido de las actividades a desarrollar

F/ Declaración responsable del solicitante de que él, o en su caso, la entidad que representa no está incurso en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, relativo a prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios.

G/ Declaración responsable del solicitante sobre las ayudas y/o subvenciones solicitadas y/o concedidas, señalando su cuantía o, en su caso, declaración de su inexistencia.

H/ Declaración responsable del solicitante indicando que las posibles subvenciones que se concedan no se aplicarán para cubrir gastos de funcionamiento interno de la asociación profesional.

En el caso de ser concedida la subvención solicitada, el importe otorgado podrá ser ingresado en la siguiente cuenta corriente:

Entidad bancaria:

Código entidad:..... Código sucursal: Dígito de control:

Nº de cuenta:

Titular:.....

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax: Correo electrónico: Servicio postal Mensajería

Otros (Indíquense):.....

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Lugar y fecha	Firma

HOJA 2

SOLICITUD DE SUBVENCIONES ASOCIACIONES PROFESIONALES DE FISCALES**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO****GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Nombre, primer apellido y segundo apellido:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del solicitante.
- **D.N.I.:** Se reflejará el número del mismo.
- **Actuando en nombre propio/representación de la asociación:** Se tachará lo que no corresponda y a continuación se indicará en el recuadro inferior el nombre de la asociación.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- Se indicarán la **Orden** que establece las bases y su fecha y el BOE en que aparezca la misma, así como la fecha de la **Resolución** por la que se convocan las subvenciones y el BOE en que aparezca la misma.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**
La documentación presentada habrá de ser **original o copia compulsada**.
- **A/Identificativa:** Se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2 y 3, según los distintos supuestos contemplados en dichos apartados, tachando, en su caso, dentro del apartado correspondiente, los documentos no presentados.
Tal como se indica en el modelo, en el supuesto de "Personas Físicas" cuando no consientan la comprobación de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación Oficial, deberán aportar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor o equivalente.
- **B/Acreditación de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social:** Se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2 y 3, en atención a los documentos contemplados en cada apartado, tachando, en su caso, dentro del apartado correspondiente, los no presentados.
- **C/ Listado nominal de asociados:** Se pondrá una "X" en dicho apartado, debiendo unir el listado pertinente y la certificación del secretario.
- **D/Memoria explicativa de la asociación:** Se acompañará la memoria de la asociación, incluyendo la relación de personal responsable de las actividades y la relación de equipos, instalaciones y material disponible, a cuyos efectos se pondrá una "X" en los recuadros 1 y 2.
- **E/Memoria de las actividades previstas:** Se acompañará la memoria de las actividades previstas, incluyendo las fechas aproximadas y lugar de realización, los intervinientes previstos y el contenido de las actividades a desarrollar, a cuyos efectos se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2 y 3.
- **F/ Declaración responsable de no estar incurso en ningún supuesto establecido en la Ley 38/2003 relativo a prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios:** Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **G/ Declaración responsable sobre ayudas y/o subvenciones solicitadas y/o concedidas, señalando su cuantía o, en su caso, declaración de su inexistencia:** Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **H/ Declaración responsable** indicando que las posibles **subvenciones no se aplicarán para cubrir gastos de funcionamiento** interno de la asociación: Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **En el caso de serle concedida la subvención,** el importe podrá ser ingresado en la **siguiente cuenta corriente:** Se consignarán en los espacios correspondientes el nombre de la entidad bancaria, los códigos de la entidad y de la sucursal, los dígitos de control, el número de la cuenta y el nombre del titular de la cuenta.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el **medio** preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como **lugar** para **primer domicilio de notificación** se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio).
- Se indicará el tipo de **vía pública** (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- **Localidad:** Se señalará la localidad correspondiente al domicilio.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Provincia y país:** Se indicarán la provincia y el país a que pertenece el domicilio indicado.
- **Teléfono:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un **segundo domicilio** de notificación, se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS
AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS
AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA I EL
MINISTERI FISCAL

Espai reservat per a referències,
codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS PROFESSIONALS DE FISCALS

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Amb DNI	<input type="text"/>	, actuant en nom propi/representació de l'associació
<input type="text"/>		

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

De conformitat amb l'Ordre de de de (BOE núm. de de de), per la qual s'estableixen les bases de la concessió de subvencions a les associacions professionals de fiscals i la Resolució de de de (BOE núm. de de), de la Secretaria d'Estat de Justícia, per la qual es convoquen subvencions per a les associacions professionals de fiscals, sol·licita que li sigui atorgada la subvenció per a la realització d'activitats destinades a la millora del servei públic de la Justícia en general i, en particular, les que tinguin com a objectiu una participació activa en els projectes de reforma per a la Justícia.

Per això, aporta la documentació següent (original o còpia compulsada):

DOCUMENTS PRECEPTIUS	
<input type="checkbox"/>	A/ Identificativa 1.- Persones físiques: Consentó <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO en la comprovació de les meves dades d'identitat a través del Sistema de Verificació Oficial (R.D. 522/2006, de 28 d'abril). (Ratlleu el que no escaigui). En cas negatiu haurà de presentar fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat en vigor o equivalent.
<input type="checkbox"/>	2.- Persones jurídiques: targeta CIF, escriptura o document de constitució, de modificació, si escau, estatuts i inscripció en el registre corresponent.
<input type="checkbox"/>	3.- Justificació de representació de la persona física.
B/ Acreditació que es troba al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social	
<input type="checkbox"/>	1.- Alta censal i últim rebut de l'impost d'activitats econòmiques, si escau.
<input type="checkbox"/>	2.- Certificació de l'Agència Tributària o declaració o document d'ingrés durant els 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud d'aquesta subvenció.
<input type="checkbox"/>	3.- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
<input type="checkbox"/>	C/ Llista nominal d'associats amb certificació per part del secretari de la veracitat del seu contingut.
D/ Memòria explicativa de l'associació, incloent-hi	
<input type="checkbox"/>	1.- Relació de personal responsable de les activitats.
<input type="checkbox"/>	2.- Relació d'equips, instal·lacions i material dels quals es disposi per dur a terme l'activitat


E/ Memòria de les activitats previstes, incloent-hi:

- 1.- Dates aproximades i lloc de realització
- 2.- Intervinents previstos.
- 3.- Contingut de les activitats que cal desenvolupar
- F/ Declaració responsable** del sol·licitant que ell o, si escau, l'entitat que representa no està sotmesa a cap dels supòsits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu a prohibicions per obtenir la condició de beneficiaris.
- G/ Declaració responsable** del sol·licitant sobre les ajudes i/o subvencions sol·licitades i/o concedides, especificant la seva quantia o, si escau, declaració de la seva inexistència.
- H/ Declaració responsable** del sol·licitant especificant que les possibles subvencions que es concedeixin no s'aplicaran per cobrir despeses de funcionament intern de l'associació professional.

En el cas que la subvenció sol·licitada sigui concedida, l'import atorgat podrà ser ingressat al següent compte corrent:

Entitat bancària:

Codi entitat:..... Codi sucursal: Dígit de control:

Núm. de compte:

Titular:.....

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Marqueu amb una l'opció triada)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyala com a mitjà preferent:

Núm. de fax: Correu electrònic: Servei postal Missatgeria

Altres (Indiqueu-los):.....

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Lloc i data

Signatura

--	--

SR./SRA. SECRETARI D'ESTAT DE JUSTÍCIA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

SOL-LICITUD DE SUBVENCIONS ASSOCIACIONS PROFESSIONALS DE FISCALS**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS****GENERALS:**

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:**1.- DADES DEL SOL-LICITANT:**

- **Nom, primer cognom i segon cognom:** S'indicaran el nom i els cognoms complets del sol·licitant.
- **DNI:** Se'n reflectirà el número.
- **Actuant en nom propi/representació de l'associació:** Es ratllarà allò que no correspongui i a continuació s'indicarà en el requadre inferior el nom de l'associació.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL-LICITUD:

- S'indicaran l'**Ordre** que estableix les bases i la seva data i el BOE en què hi apareix, així com la data de la **Resolució** per la qual es convoquen les subvencions i el BOE en què hi apareix.
- **DOCUMENTS PRECEPTIUS:**
La documentació presentada haurà de ser **original o còpia compulsada**.
- **A/Identificativa:** Es posarà una "X" en els requadres 1, 2 i 3, segons els diferents supòsits contemplats en aquests apartats, ratllant, si escau, dins de l'apartat corresponent, els documents no presentats.
Tal com s'indica en el model, en el supòsit de "persones físiques" quan no consentin la comprovació de les seves dades d'identitat a través del Sistema de Verificació Oficial, hauran de presentar una fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat en vigor o equivalent.
- **B/Acreditació d'estar al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social:** Es posarà una "X" en els requadres 1, 2 i 3, en atenció als documents contemplats en cada apartat, ratllant, si és procedent, dins de l'apartat corresponent, els no presentats.
- **C/ Llista nominal d'associats:** Es posarà una "X" en aquest apartat, havent-hi d'adjuntar la llista pertinent i la certificació del secretari.
- **D/Memòria explicativa de l'associació:** S'acompanyarà la memòria de l'associació, incloent-hi la relació de personal responsable de les activitats i la relació d'equips, instal·lacions i material disponible, per a la qual cosa es posarà una "X" en els requadres 1 i 2.
- **E/Memòria de les activitats previstes:** S'acompanyarà la memòria de les activitats previstes, incloent-hi les dates aproximades i el lloc on es faran, les persones que està previst que hi intervinguin i el contingut de les activitats a desenvolupar, per a la qual cosa es posarà una "X" en els requadres 1, 2 i 3.
- **F/ Declaració responsable de no estar sotmès a cap supòsit establert a la Llei 38/2003 relatiu a prohibicions** per obtenir la condició de **beneficiaris:** Es posarà una "X" en el requadre corresponent, acompanyant la declaració.
- **G/ Declaració responsable sobre ajudes i/o subvencions sol·licitades i/o concedides,** indicant-ne la quantia o, si escau, la declaració de la seva inexistència: Es posarà una "X" en el requadre corresponent, acompanyant la declaració.
- **H/ Declaració responsable** indicant que les possibles **subvencions no s'aplicaran per cobrir despeses de funcionament** intern de l'associació: Es posarà una "X" en el requadre corresponent, acompanyant la declaració.
- **En cas de ser-li concedida la subvenció,** l'import podrà ser ingressat en el **compte corrent següent:** Es consignaran en els espais corresponents el nom de l'entitat bancària, els codis de l'entitat i de la sucursal, els dígits de control, el número del compte i el nom del titular del compte.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el **mitjà** preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a **lloc** per a **primer domicili de notificació** es marcarà amb una "X" l'opció escollida d'entre les existents en l'imprès (domicili particular, domicili laboral o altre domicili).
- S'indicarà el tipus de **via pública** (av., carrer o plaça), amb la denominació i número que correspongui.
- **Localitat:** S'esmentarà la localitat corresponent al domicili.
- **Codi Postal:** S'han de consignar els dígits corresponents al codi postal del domicili indicat.
- **Província i país:** S'indicaran la província i el país als quals pertany el domicili indicat.
- **Telèfon:** S'indicarà el número de telèfon complet (nou dígits) del sol·licitant.
- Atès que es vulgui facilitar un **segon domicili** de notificació, se seguiran les mateixes instruccions d'emplenament.

LLOC I DATA: S'indicaran el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO
HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA
NAGUSIA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO
ETA MINISTERIO FISKALAREKIKO
HARREMANETARAKO ZUZENDARIODETZA
NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako,
eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

FISKALEN ELKARTE PROFESIOALENTZAKO DIRU LAGUNTZEN ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NAN hau dudala , eta nire izenean /elkartean izenean ari naizela

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

Fiskalen elkarte profesionalentzako diru-laguntzen oinarriak ezartzen dituen-(e)ko-ren-(e)ko Aginduaren arabera (.....-(e)ko-ren-(e)ko BOE), eta fiskalen elkarte profesionalentzako diru-laguntzetarako deia egiten duen Justiziako Estatu Idazkaritzaren-(e)ko-ren-(e)ko Ebazpenari jarraiki (.....-(e)ko-ren-(e)ko BOE), diru-laguntza eskatzen du Justiziaren zerbitzu publikoa hobetzera bideratutako jarduerak, oro har, eta, bereziki, Justiziaren erreformarako proiektuetan parte-hartze aktiboa bultzatzea xede dutenak burura eramateko.

Horretarako, honako dokumentazio hau doa batera (originala edo kopia konpultsatua):

NAHITAEZKO DOKUMENTUAK	
<input type="checkbox"/>	A/ Dokumentazio identifikatzailea 1.- Pertsona fisikoak: <input type="checkbox"/> bai <input type="checkbox"/> ez Onartzen dut nire nortasun datuak Egiaztapen Ofizialeko Sistemaren bidez ziurtatzea (522/2006 ED, apirilaren 28koa). (Egokia ez dena ezabatu). Ezezko kasuan, indarrean dagoen Nortasun Agiri Nazionalaren edo baliokidearen konpultsatutako fotokopia aurkeztu beharko duzu.
<input type="checkbox"/>	2.-Pertsona juridikoak: IFK txartela, eratze eskritura edo agiria, aldatze agiria (hala dagokionean), estatutuak eta dagokion erregistroko inskripzioa
<input type="checkbox"/>	3.-Pertsona fisikoaren ordezkartzaren ziurtagiria.
<input type="checkbox"/>	B/ Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean beteta izateko ziurtagiriak 1.-Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Zentsuko alta eta azken ordainagiria, hala badagokio.
<input type="checkbox"/>	2.-Zerga Agentziaren ziurtagiria edo diru laguntza hau eskatu aurreko 12 hilabeteetan ordaindu izanaren adierazpena edo agiria.
<input type="checkbox"/>	3.-Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria.
<input type="checkbox"/>	C/ Elkartekideen izenen zerrenda, idazkariak edukiaren egiazkotasuna ziurtatzeko emandako ziurtagiriarekin batera.
<input type="checkbox"/>	D/ Elkartean azalpen oroitidazkia, honako hauek barne: 1.-Jardueren langile arduradunen zerrenda.
<input type="checkbox"/>	2.-Jarduerak egiteko elkarteak dituen ekipa, instalazio eta materialen zerrenda



E/ Planeatutako jardueren oroitidazkia, honako hauek barne:

1.- Gutxi beherako datak eta jarduerak egiteko tokia

2.- Aurreikusitako parte-hartzaileak.

3.- Egingo diren jardueren edukia

F/ Eskatzailearen ardurapeko adierazpena, bera edo, hala dagokionean, berak ordezkaturiko erakundea 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Diru Laguntzen Lege Orokorreko 13. artikuluan (onuradura izateko debekuei buruzkoa) jasotako kasuetakoren batean sartuta ez dagoela adierazteko.

G/ Eskatzailearen ardurapeko adierazpena, eskatutako zein lortutako diru laguntzen buruzkoa; dagozkien zenbatekoa adierazi beharko da, edo, hala dagokionean, halakorik ez dagoela.

H/ Eskatzailearen ardurapeko adierazpena, lortuko diren diru laguntzak elkarte profesionalaren barne funtzionamenduaren gastuetarako erabiliko ez direla adierazteko.

Eskatutako diru laguntza emanaz gero, dagokion zenbatekoa kontu korrante honetan sartu ahal izango da:

Banketxea:

Banketxearen kodea:..... Bulegoaren kodea: Kontrol digitua:

Kontu zenbakia:

Titularra:.....

3. JAKINARAZPENARI DAGOKION DATUAK (Jarri dagokion aukeran)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.: Posta elektronikoa: Posta zerbitzua Mezularitza

Beste batzuk (adierazi zein):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea

Probintzia: Herrialdea: Kodea Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea

Probintzia: Herrialdea: Kodea Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

FISKALEN ELKARTE PROFESIOALENTZAKO DIRU LAGUNTZEN ESKAERA**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakina edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

BERARIAZKOAK:**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:**

- **Izena, lehenengo abizena eta bigarren abizena:** Eskatzailearen izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **NAN-a:** Zenbakia jarriko da.
- **Norberaren izenean/elkartea ordezkatzuz:** Ez dagokiona ezabatuko da eta ondoren, azpiko laukitxoan elkartearen izena aipatuko da.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- Oinarriak ezartzen dituen **Agindua**, haren data eta zein EAOtan agertzen den adieraziko dira. Era berean, diru-laguntzak iragartzen diren **Ebazpena** ren data eta hura zein EAOtan agertzen den ere aipatuko da.
- **NAHITAEZKO DOKUMENTUAK:**
Dokumentazio **originala edo konpultsatutako kopiak** aurkeztuko dira.
- **A/Identifikaziozkoa:** 1, 2 eta 3 laukitxoak "X" batez markatuko dira, aipatutako ataletan agertzen diren ustezkoak kontuan hartuz. Era berean, hala badagokio, eta dagokion atalaren barruan, aurkeztu ez diren dokumentuak ezabatuko dira. Ereduan adierazten den bezala, "Pertsona Fisikoe" Egiatzen Ofizialeko Sistemaren bidez beren nortasun datuak ziurtatzeko baimenik ematen ez badute, indarrean dagoen Nortasun Agiri Nazionalaren edo baliokidearen konpultsatutako fotokopia aurkeztu beharko dute.
- **B/Obligazio fiskalak eta Gizarte-segurantza egunean daudela ziurtatzen duen akreditazioa:** 1, 2 eta 3 laukitxoak "X" batez markatuko dira atal bakoitzean aipatutako dokumentuak kontuan hartuz. Era berean, hala badagokio, eta dagokion atalaren barruan, aurkeztu ez diren dokumentuak ezabatuko dira.
- **C/ Bazkideen izen-zerrenda:** Aipatu atala "X" batez markatuko da. Era berean, dagokion zerrenda eta idazkariaren zertifikazioa erantsiko zaizkio.
- **D/Elkartearen argibide-memoria:** Elkartearen memoria erantsiko zaio; era berean jardueren arduradunen eta taldeen, instalazioen eta eskuragarri dagoen materialaren zerrenda ere gehituko zaio. Ondorioz, 1 eta 2 laukitxoak "X" batez markatuko dira.
- **E/Aurreikusitako ekintzen memoria:** Aurreikusitako ekintzen memoria erantsiko zaio eta horiek egingo diren gutxi gorabeherako data eta tokia, aurreikusitako partehartzaileak eta egingo diren jardueren edukia ere jarriko dira. Ondorioz, 1, 2 eta 3 laukitxoak "X" batez markatuko dira.
- **F/ Onuradun egoera lortzeko debekuei dagokien 38/2003 Legean ezarritako baldintzen artean ez dagoenaren adierazpen arduratsua:** Dagokion laukitxoak "X" batez markatuko da, eta deklarazioari gehituko zaio.
- **G/ Eskatutako edota emandako laguntzen edota diru-laguntzen adierazpen arduratsua,** zenbatekoak diren adieraziz, edo existitzen ez direla adieraziz: Dagokion laukitxoak "X" batez markatuko da, eta deklarazioari gehituko zaio.
- **H/ Balizko diru-laguntzak elkartearen barne funtzionamenduaren gastuak betetzeko ez direla aplikatuko** azaltzen duen **adierazpen arduratsua:** Dagokion laukitxoak "X" batez markatuko da, eta deklarazioari gehituko zaio.
- **Diru-laguntza emanez gero,** zenbatekoa **honako kontu korrante honetan** sartu ahal izango da: Dagozkion lekuetan bankuaren izena, entitatearen eta sukurtsalaren kodeak, kontrol-digituak, kontuaren zenbakia eta kontuaren titularraren izena idatziko dira.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak, inprimakian bereziki adierazten direnen artean, "X" batez markatuko du jakinarazpenerako lehentasunezko **bitartekoa** (faksa, posta elektronikoa, posta zerbitzua eta mezularitza). Adierazitakoen artean lehentasunezko bitartekorik ez balego, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- Inprimakian adierazten direnen artean "X" batez markatuko da **Jakinarazpenerako lehen helbidea lez aukeratutakoa** (bere etxea, lantokia edo beste helbide bat).
- **Bide-publiko** mota adieraziko da (etorbidea, kalea edo plaza) dagokion izenarekin eta zenbakiarekin
- **Herria:** Helbideari dagokion udalerrria adieraziko da.
- **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagokion posta-kodearen zenbakia jarriko da.
- **Probintzia eta herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion probintzia eta herrialdea adieraziko dira.
- **Telefonoa:** Eskatzailearen telefono zenbaki osoa (bederatzi digitu) adieraziko da.
- Jakinarazpenerako **bigarren helbidea** eman nahi den kasuan, inprimakia betetzeko argibide berdinak jarraituko dira.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen denean tokia eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS
COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS
COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA E O
MINISTERIO FISCAL

Espazo reservado para referencias,
codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS PROFESIONAIS DE FISCAIS

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Con DNI <input type="text"/> , actuando en nome propio/representación da asociación		
<input type="text"/>		

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

De conformidade coa Orde, do de de (BOE núm., dode..... de), pola que establecen as bases da concesión de subvencións ás asociacións profesionais de fiscais e a Resolución do.....de.....de..... (BOE núm....., do.....de.....), da Secretaría de Estado de Xustiza, pola que se convocan subvencións para as asociacións profesionais de fiscais, solicita lle sexa outorgada subvención para a realización de actividades destinadas á mellora do servizo público da Xustiza en xeral e, en particular, as que teñan por obxecto unha participación activa nos proxectos de reforma para a Xustiza.

Para iso, achega a seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada):

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS	
<input type="checkbox"/>	A/ Identificativa 1.- Persoas físicas: Consinto <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> non na comprobación dos meus datos de identidade a través do Sistema de Verificación Oficial (R.D. 522/2006, do 28 de abril). (Risque o que non proceda). En caso negativo deberá achegar fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade en vigor ou equivalente.
<input type="checkbox"/>	2.-Persoas xurídicas: tarxeta CIF, escritura ou documento de constitución, de modificación, se é o caso, estatutos e inscrición no rexistro correspondente.
<input type="checkbox"/>	3.- Xustificación de representación da persoa física.
<input type="checkbox"/>	B/ Acreditación de atoparse ao corrente das obrigas fiscais e da Seguridade Social
<input type="checkbox"/>	1.- Alta censual e último recibo do Imposto de Actividades Económicas, se procede.
<input type="checkbox"/>	2.- Certificación da Axencia Tributaria ou declaración ou documento de ingreso durante os 12 meses anteriores á data de solicitude desta subvención.
<input type="checkbox"/>	3.- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
<input type="checkbox"/>	C/ Listado nominal de asociados con certificación por parte do secretario da veracidade do seu contido.
<input type="checkbox"/>	D/ Memoria explicativa da asociación, incluíndo
<input type="checkbox"/>	1.- Relación de persoal responsable das actividades.
<input type="checkbox"/>	2.- Relación de equipos, instalacións e material dos que se dispoña para realizar a actividade

endereço correo electrónico:
sg_relaciones@mju.es

*Ver instrucións
para encher ao dorso*

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID

**E/ Memoria das actividades previstas, incluíndo:**

- 1.- Datas aproximadas e lugar de realización
- 2.- Intervenientes previstos.
- 3.- Contido das actividades que se van desenvolver
- F/ Declaración responsable** do solicitante de que el, ou se é o caso, a entidade que representa, non está incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, relativo a prohibicións para obter a condición de beneficiarios.
- G/ Declaración responsable** do solicitante sobre as axudas e/ou subvención solicitadas e/ou concedidas, sinalando a súa contía, ou se é o caso, declaración da súa inexistencia.
- H/ Declaración responsable** do solicitante indicando que as posibles subvencións que se concedan non se aplicarán para cubrir gastos de funcionamento interno da asociación profesional.

No caso de ser concedida a subvención solicitada, o importe outorgado poderá ser ingresado na seguinte conta corrente:

Entidade bancaria:

Código entidade:..... Código sucursal: Díxito de control:

Núm. de conta:

Titular:.....

3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (Encha cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería

Outros (indíquense):

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilioAvda., rúa ou praza: Localidade: Código postal: Provincia: País: Código Teléfono núm.: **Segundo** domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilioAvda., rúa ou praza: Localidade: Código postal: Provincia: País: Código Teléfono núm.: **Lugar e data****Sinatura**

**SR./SRA. SECRETARIO DE ESTADO DE
XUSTIZA**

MINISTERIO
DE JUSTICIA

FOLLA 2

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS ASOCIACIÓNS PROFESIONAIS DE FISCAIS**INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO****X E R A I S:**

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:**1.- DATOS DO SOLICITANTE:**

- **Nome, primeiro apelido e segundo apelido:** Indicarase o nome e os apelidos completos do solicitante.
- **DNI:** Reflectirase o número do mesmo.
- **Actuando en nome propio/representación da asociación:** Riscarse o que non corresponda e a continuación indicarse no recadro inferior o nome da asociación.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- Indicarase a **Orde** que establece as bases e a súa data e o BOE en que apareza a mesma, así como a data da **Resolución** pola que se convocan as subvencións e o BOE en que apareza a mesma.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**
A documentación presentada haberá de ser **orixinal ou copia compulsada**.
- **A/Identificativa:** Porase un "X" nos recadros 1, 2 e 3, segundo os distintos supostos contemplados nestes apartados, riscando, se é o caso, dentro do apartado correspondente, os documentos non presentados.
Tal como se indica no modelo, no suposto de "Persoas Físicas" cando non consintan a comprobación dos seus datos de identidade a través do Sistema de Verificación Oficial, deberán achegar fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade en vigor ou equivalente.
- **B/Acreditación de atoparse ao corrente das obrigas fiscais e da Seguridade Social:** Porase un "X" nos recadros 1, 2 e 3, en atención aos documentos contemplados en cada apartado, riscando, se é o caso, dentro do apartado correspondente, os documentos non presentados.
- **C/ Listado nominal de asociados:** Porase un "X" neste apartado, debendo unir a listaxe pertinente e a certificación do secretario.
- **D/Memoria explicativa da asociación:** Acompañarase a memoria da asociación, incluíndo a relación de persoal responsable das actividades e a relación de equipos, instalacións e material dispoñible, para cuxos efectos se porá un "X" nos recadros 1 e 2.
- **E/Memoria das actividades previstas:** Acompañará a memoria das actividades previstas, incluíndo as datas aproximadas e lugar de realización, os intervinientes previstos e o contido das actividades que se van desenvolver, para cuxos efectos se porá un "X" nos recadros 1, 2 e 3.
- **F/ Declaración responsable de non estar incurso en ningún suposto establecido na Lei 38/2003 relativo a prohibicións para obter a condición de beneficiarios:** Porase un "X" no recadro correspondente, acompañando a declaración.
- **G/ Declaración responsable sobre axudas e/ou subvencións solicitadas e/ou concedidas, sinalando a súa contía ou, se é o caso, declaración da súa inexistencia:** Porase un "X" no recadro correspondente, acompañando a declaración.
- **H/ Declaración responsable** indicando que as posibles **subvencións non se aplicarán para cubrir gastos de funcionamento** interno da asociación: Porase un "X" no recadro correspondente, acompañando a declaración.
- **No caso de serlle concedida a subvención,** o importe poderá ser ingresado na **seguinte conta corrente:** Consignarase nos espazos correspondentes o nome da entidade bancaria, os códigos da entidade e da sucursal, os díxitos de control, o número da conta e o nome do titular da conta.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o **medio** preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como **lugar** para **primeiro domicilio de notificación** sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio).
- Indicarase o tipo de **vía pública** (avda., rúa ou praza), coa denominación e número que corresponda.
- **Localidade:** Sinalarase a localidade correspondente ao domicilio.
- **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Provincia e país:** Indicarase a provincia e o país aos que pertence o domicilio indicado.
- **Teléfono:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.
- No suposto de que se queira facilitar un **segundo domicilio** de notificación, seguiranse as mesmas instrucións para cubrir.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 7

SOLICITUD CONCESIÓN SUBVENCIONES A ASOCIACIONES PROFESIONALES DE
SECRETARIOS JUDICIALES



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES
CON LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MEDIOS
PERSONALES AL SERVICIO DE LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Espacio reservado para referencias,
codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES PROFESIONALES DE SECRETARIOS JUDICIALES

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Con DNI <input type="text"/> , actuando en nombre propio/representación de la asociación		
<input type="text"/>		

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

De conformidad con la Orden de de de (BOE nº de de de), por la que establecen las bases de la concesión de subvenciones a las asociaciones profesionales de secretarios judiciales y la Resolución de de de (BOE nº de de), de la Secretaria de Estado de Justicia, por la que se convocan subvenciones para las asociaciones profesionales de secretarios judiciales, solicita le sea otorgada subvención para la realización de actividades destinadas a la mejora del servicio público de la Justicia en general y, en particular, las que tengan por objeto una participación activa en los proyectos de reforma para la Justicia.

Para ello, aporta la siguiente documentación (original o copia compulsada):

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS	
A/ Identificativa	
<input type="checkbox"/>	1.- Personas físicas: Consiento <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no en la comprobación de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación Oficial (R.D. 522/2006, de 28 de abril). (Táchese lo que no proceda). En caso negativo deberá aportar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor o equivalente.
<input type="checkbox"/>	2.- Personas jurídicas: tarjeta CIF, escritura o documento de constitución, de modificación, en su caso, estatutos e inscripción en el registro correspondiente.
<input type="checkbox"/>	3.- Justificación de representación de la persona física.
B/ Acreditación de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social	
<input type="checkbox"/>	1.- Alta censal y último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, si procede.
<input type="checkbox"/>	2.- Certificación de la Agencia Tributaria o declaración o documento de ingreso durante los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de esta subvención.
<input type="checkbox"/>	3.- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	C/ Listado nominal de asociados con certificación por parte del secretario de la veracidad de su contenido.
D/ Memoria explicativa de la asociación, incluyendo	
<input type="checkbox"/>	1.- Relación de personal responsable de las actividades.
<input type="checkbox"/>	2.- Relación de equipos, instalaciones y material de los que se disponga para realizar la actividad

dirección correo electrónico:
sg_relaciones@mju.es

**Ver instrucciones
de cumplimentación al dorso**

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID


E/ Memoria de las actividades previstas, incluyendo:

- 1.- Fechas aproximadas y lugar de realización
- 2.- Intervinientes previstos.
- 3.- Contenido de las actividades a desarrollar
- F/ Declaración responsable** del solicitante de que él, o en su caso, la entidad que representa no está incurso en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, relativo a prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios.
- G/ Declaración responsable** del solicitante sobre las ayudas y/o subvenciones solicitadas y/o concedidas, señalando su cuantía o, en su caso, declaración de su inexistencia.
- H/ Declaración responsable** del solicitante indicando que las posibles subvenciones que se concedan no se aplicarán para cubrir gastos de funcionamiento interno de la asociación profesional.

En el caso de ser concedida la subvención solicitada, el importe otorgado podrá ser ingresado en la siguiente cuenta corriente:

Entidad bancaria:

Código entidad:..... Código sucursal: Dígito de control:

Nº de cuenta:

Titular:.....

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

- N.º de fax: Correo electrónico: Servicio postal Mensajería
- Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

 Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

 Provincia: País: Código Teléfono nº.:
Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

 Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

 Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Lugar y fecha	Firma

SR./SRA. SECRETARIO DE ESTADO DE JUSTICIA

 MINISTERIO
DE JUSTICIA

SOLICITUD DE SUBVENCIONES ASOCIACIONES PROFESIONALES DE SECRETARIOS JUDICIALES**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO****GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Nombre, primer apellido y segundo apellido:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del solicitante.
- **D.N.I.:** Se reflejará el número del mismo.
- **Actuando en nombre propio/representación de la asociación:** Se tachará lo que no corresponda y a continuación se indicará en el recuadro inferior el nombre de la asociación.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- Se indicarán la **Orden** que establece las bases y su fecha y el BOE en que aparezca la misma, así como la fecha de la **Resolución** por la que se convocan las subvenciones y el BOE en que aparezca la misma.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**
La documentación presentada habrá de ser **original o copia compulsada**.
- **A/Identificativa:** Se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2 y 3, según los distintos supuestos contemplados en dichos apartados, tachando, en su caso, dentro del apartado correspondiente, los documentos no presentados.
Tal como se indica en el modelo, en el supuesto de "Personas Físicas" cuando no consientan la comprobación de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación Oficial, deberán aportar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor o equivalente.
- **B/Acreditación de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social:** Se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2 y 3, en atención a los documentos contemplados en cada apartado, tachando, en su caso, dentro del apartado correspondiente, los no presentados.
- **C/ Listado nominal de asociados:** Se pondrá una "X" en dicho apartado, debiendo unir el listado pertinente y la certificación del secretario.
- **D/Memoria explicativa de la asociación:** Se acompañará la memoria de la asociación, incluyendo la relación de personal responsable de las actividades y la relación de equipos, instalaciones y material disponible, a cuyos efectos se pondrá una "X" en los recuadros 1 y 2.
- **E/Memoria de las actividades previstas:** Se acompañará la memoria de las actividades previstas, incluyendo las fechas aproximadas y lugar de realización, los intervinientes previstos y el contenido de las actividades a desarrollar, a cuyos efectos se pondrá una "X" en los recuadros 1, 2 y 3.
- **F/ Declaración responsable de no estar incurso en ningún supuesto establecido en la Ley 38/2003 relativo a prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios:** Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **G/ Declaración responsable sobre ayudas y/o subvenciones solicitadas y/o concedidas, señalando su cuantía o, en su caso, declaración de su inexistencia:** Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **H/ Declaración responsable** indicando que las posibles **subvenciones no se aplicarán para cubrir gastos de funcionamiento** interno de la asociación: Se pondrá una "X" en el recuadro correspondiente, acompañando la declaración.
- **En el caso de serle concedida la subvención,** el importe podrá ser ingresado en la **siguiente cuenta corriente:** Se consignarán en los espacios correspondientes el nombre de la entidad bancaria, los códigos de la entidad y de la sucursal, los dígitos de control, el número de la cuenta y el nombre del titular de la cuenta.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el **medio** preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como **lugar** para **primer domicilio de notificación** se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio).
- Se indicará el tipo de **vía pública** (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- **Localidad:** Se señalará la localidad correspondiente al domicilio.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Provincia y país:** Se indicarán la provincia y el país a que pertenece el domicilio indicado.
- **Teléfono:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un **segundo domicilio** de notificación, se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS
AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

SOTSDIRECCIÓ GENERAL DE MITJANS
PERSONALS AL SERVEI DE L'
ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

*Espai reservat per a referències,
codificacions informàtiques, etc.*

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS PROFESSIONALS DE SECRETARIS JUDICIALS

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Amb DNI <input type="text"/> , actuant en nom propi/representació de l'associació		
<input type="text"/>		

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

De conformitat amb l'Ordre, de de de (BOE núm., dede..... de), per la qual s'estableixen les bases de la concessió de subvencions a les associacions professionals de secretaris judicials i la Resolució de..... de..... de..... (BOE núm., de..... de.....), de la Secretaria d'Estat de Justícia, per la qual es convoquen subvencions per a les associacions professionals de secretaris judicials, sol·licita que li sigui atorgada la subvenció per a la realització d'activitats destinades a la millora del servei públic de la Justícia en general i, en particular, les que tinguin com a objectiu una participació activa en els projectes de reforma per a la Justícia.

Per això, aporta la documentació següent (original o còpia compulsada):

DOCUMENTS PRECEPTIUS

A/ Identificativa

- 1.- Persones físiques: Consentó sí no en la comprovació de les meves dades d'identitat a través del Sistema de Verificació Oficial (R.D. 522/2006, de 28 d'abril). (Ratlleu el que no escaigui).
En cas negatiu haurà de presentar fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat en vigor o equivalent.

- 2.- Persones jurídiques: targeta CIF, escriptura o document de constitució, de modificació, si escau, estatuts i inscripció en el registre corresponent.

- 3.- Justificació de representació de la persona física.

B/ Acreditació que es troba al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social

- 1.- Alta censal i últim rebut de l'impost d'activitats econòmiques, si escau.
 2.- Certificació de l'Agència Tributària o declaració o document d'ingrés durant els 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud d'aquesta subvenció.
 3.- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- C/ Llista nominal d'associats amb certificació per part del secretari de la veracitat del seu contingut.

D/ Memòria explicativa de l'associació, incloent-hi

- 1.- Relació de personal responsable de les activitats.
 2.- Relació d'equips, instal·lacions i material dels quals es disposi per dur a terme l'activitat

adreça correu electrònic:
sg_relaciones@mju.es

**Vegeu instruccions
d'emplenament al dors**

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID



E/ Memòria de les activitats previstes, incloent-hi:

1.- Dates aproximades i lloc de realització

2.- Intervenents previstos.

3.- Contingut de les activitats que cal desenvolupar

F/ Declaració responsable del sol·licitant que ell o, si escau, l'entitat que representa no està sotmesa a cap dels supòsits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu a prohibicions per obtenir la condició de beneficiaris.

G/ Declaració responsable del sol·licitant sobre les ajudes i/o subvencions sol·licitades i/o concedides, especificant la seva quantia o, si escau, declaració de la seva inexistència.

H/ Declaració responsable del sol·licitant especificant que les possibles subvencions que es concedeixin no s'aplicaran per cobrir despeses de funcionament intern de l'associació professional.

En el cas que la subvenció sol·licitada sigui concedida, l'import atorgat podrà ser ingressat al següent compte corrent:

Entitat bancària:

Codi entitat:..... Codi sucursal: Dígit de control:

Núm. de compte:

Titular:.....

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Marqueu amb una l'opció triada)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyala com a mitjà preferent:

Núm. de fax: Correu electrònic: Servei postal Missatgeria

Altres (Indiqueu-los):.....

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

FULL 2

SOL-LICITUD DE SUBVENCIONS ASSOCIACIONS PROFESSIONALS DE SECRETARIS JUDICIALS**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS****GENERALS:**

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:**1.- DADES DEL SOL-LICITANT:**

- **Nom, primer cognom i segon cognom:** S'indicaran el nom i els cognoms complets del sol·licitant.
- **DNI:** Se'n reflectirà el número.
- **Actuant en nom propi/representació de l'associació:** Es ratllarà allò que no correspongui i a continuació s'indicarà en el requadre inferior el nom de l'associació.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL-LICITUD:

- S'indicaran l'**Ordre** que estableix les bases i la seva data i el BOE en què hi apareix, així com la data de la **Resolució** per la qual es convoquen les subvencions i el BOE en què hi apareix.
- **DOCUMENTS PRECEPTIUS:**
La documentació presentada haurà de ser **original o còpia compulsada**.
- **A/Identificativa:** Es posarà una "X" en els requadres 1, 2 i 3, segons els diferents supòsits contemplats en aquests apartats, ratllant, si escau, dins de l'apartat corresponent, els documents no presentats.
Tal com s'indica en el model, en el supòsit de "persones físiques" quan no consentin la comprovació de les seves dades d'identitat a través del Sistema de Verificació Oficial, hauran de presentar una fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat en vigor o equivalent.
- **B/Acreditació d'estar al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social:** Es posarà una "X" en els requadres 1, 2 i 3, en atenció als documents contemplats en cada apartat, ratllant, si és procedent, dins de l'apartat corresponent, els no presentats.
- **C/ Llista nominal d'associats:** Es posarà una "X" en aquest apartat, havent-hi d'adjuntar la llista pertinent i la certificació del secretari.
- **D/Memòria explicativa de l'associació:** S'acompanyarà la memòria de l'associació, incloent-hi la relació de personal responsable de les activitats i la relació d'equips, instal·lacions i material disponible, per a la qual cosa es posarà una "X" en els requadres 1 i 2.
- **E/Memòria de les activitats previstes:** S'acompanyarà la memòria de les activitats previstes, incloent-hi les dates aproximades i el lloc on es faran, les persones que està previst que hi intervinguin i el contingut de les activitats a desenvolupar, per a la qual cosa es posarà una "X" en els requadres 1, 2 i 3.
- **F/ Declaració responsable de no estar sotmès a cap supòsit establert a la Llei 38/2003 relatiu a prohibicions** per obtenir la condició de **beneficiaris:** Es posarà una "X" en el requadre corresponent, acompanyant la declaració.
- **G/ Declaració responsable sobre ajudes i/o subvencions** sol·licitades i/o concedides, indicant-ne la quantia o, si escau, la declaració de la seva inexistència: Es posarà una "X" en el requadre corresponent, acompanyant la declaració.
- **H/ Declaració responsable** indicant que les possibles **subvencions no s'aplicaran per cobrir despeses de funcionament** intern de l'associació: Es posarà una "X" en el requadre corresponent, acompanyant la declaració.
- **En cas de ser-li concedida la subvenció,** l'import podrà ser ingressat en el **compte corrent següent:** Es consignaran en els espais corresponents el nom de l'entitat bancària, els codis de l'entitat i de la sucursal, els dígits de control, el número del compte i el nom del titular del compte.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el **mitjà** preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a **lloc** per a **primer domicili de notificació** es marcarà amb una "X" l'opció escollida d'entre les existents en l'imprès (domicili particular, domicili laboral o altre domicili).
- S'indicarà el tipus de **via pública** (av., carrer o plaça), amb la denominació i número que correspongui.
- **Localitat:** S'esmentarà la localitat corresponent al domicili.
- **Codi Postal:** S'han de consignar els dígits corresponents al codi postal del domicili indicat.
- **Província i país:** S'indicaran la província i el país als quals pertany el domicili indicat.
- **Telèfon:** S'indicarà el número de telèfon complet (nou dígits) del sol·licitant.
- Atès que es vulgui facilitar un **segon domicili** de notificació, se seguiran les mateixes instruccions d'emplenament.

LLOC I DATA: S'indicaran el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



JUSTIZIA
MINISTERIOA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO
HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA
NAGUSIA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUKO
PERTSONA BITARTEKOEN
ZUZENDARIORETZA NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako,
eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

IDAZKARI JUDIZIALEN ELKARTE PROFESIONALENTZAKO DIRU LAGUNTZEN ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NAN hau dudala , eta nire izenean /elkartearen izenean ari naizela

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

Fiskalen elkarte profesionalentzako diru-laguntzen oinarriak ezartzen dituen-(e)ko-ren-(e)ko Aginduaren arabera (.....-(e)ko-ren-(e)ko BOE), eta idazkari judizialen elkarte profesionalentzako diru-laguntzetarako deia egiten duen Justiziako Estatu Idazkaritzaren-(e)ko-ren-(e)ko Ebazpenari jarraiki (.....-(e)ko-ren-(e)ko BOE), diru-laguntza eskatzen du Justiziaren zerbitzu publikoa hobetzera bideratutako jarduerak, oro har, eta, bereziki, Justiziaren erreformarako proiektuetan parte-hartze aktiboa bultzatzea xede dutenak burura eramateko.

Horretarako, honako dokumentazio hau doa batera (originala edo kopia konpultsatua):

NAHITAEZKO DOKUMENTUAK	
<input type="checkbox"/>	A/ Dokumentazio identifikatzailea 1.- Pertsona fisikoak: <input type="checkbox"/> bai <input type="checkbox"/> ez Onartzen dut nire nortasun datuak Egiaztapen Ofizialeko Sistemaren bidez ziurtatzea (522/2006 ED, apirilaren 28koa). (Egokia ez dena ezabatu). Ezezko kasuan, indarrean dagoen Nortasun Agiri Nazionalaren edo baliokidearen konpultsatutako fotokopia aurkeztu beharko duzu.
<input type="checkbox"/>	2.-Pertsona juridikoak: IFK txartela, eratzte eskritura edo agiria, aldatze agiria (hala dagokionean), estatutuak eta dagokion erregistroko inskripzioa.
<input type="checkbox"/>	3.-Pertsona fisikoaren ordezkaritza zuzenaren ziurtagiria.
<input type="checkbox"/>	B/ Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean beteta izateko ziurtagiriak
<input type="checkbox"/>	1.-Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Zentsuko alta eta azken ordainagiria, hala badagokio.
<input type="checkbox"/>	2.-Zerga Agentziaren ziurtagiria edo diru laguntza hau eskatu aurreko 12 hilabeteetan ordaindu izanaren adierazpena edo agiria.
<input type="checkbox"/>	3.-Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiria.
<input type="checkbox"/>	C/ Elkartekideen izenen zerrenda, idazkariak edukiaren egiazkotasuna ziurtatzeko emandako ziurtagiriarekin batera.
<input type="checkbox"/>	D/ Elkartearen azalpen oroitidazkia, honako hauek barne:
<input type="checkbox"/>	1.-Jardueren langile arduradunen zerrenda.
<input type="checkbox"/>	2.-Jarduerak egiteko elkarrekin dituen ekipo, instalazio eta materialen zerrenda


E/ Planeatutako jardueren oroitidazkia, honako hauek barne:

- 1.- Gutxi beherako datak eta jarduerak egiteko tokia
- 2.- Aurreikusitako parte-hartzaileak.
- 3.- Egingo diren jardueren edukia
- F/ Eskatzailearen ardurapeko adierazpena**, bera edo, hala dagokionean, berak ordezkaturiko erakundea 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Diru Laguntzen Lege Orokorreko 13. artikuluan (onuradura izateko debekuei buruzkoa) jasotako kasuetakoren batean sartuta ez dagoela adierazteko.
- G/ Eskatzailearen ardurapeko adierazpena**, eskatutako zein lortutako diru laguntzen buruzkoa; dagozkien zenbatekoa adierazi behar da, edo, hala dagokionean, halakorik ez dagoela.
- H/ Eskatzailearen ardurapeko adierazpena**, lortuko diren diru laguntzak elkarre profesionalaren barne funtzionamenduaren gastuetarako erabiliko ez direla adierazteko.

Eskatutako diru laguntza emanez gero, dagokion zenbatekoa kontu korrante honetan sartu ahal izango da:

Banketxea:

Banketxearen kodea:..... Bulegoaren kodea: Kontrol digitua:

Kontu zenbakia:

Titularra:.....

3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Jarri dagokion aukeran)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

- Fax zk.: Posta elektronikoa: Posta zerbitzua Mezularitza
- Beste batzuk (adierazi zein):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza:

Herria:

Posta-kodea

Probintzia:

Herrialdea:

Kodea

Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza:

Herria:

Posta-kodea

Probintzia:

Herrialdea:

Kodea

Telefono zk.:

Lekua eta data
Sinadura

--	--

JUSTIZIAKO ESTATU IDAZKARIA

 MINISTERIO
DE JUSTICIA

2. ORRIA

IDAZKARI JUDIZIALEN ELKARTE PROFESIONALENTZAKO DIRU LAGUNTZEN ESKAERA**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete behar da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

BERARIAZKOAK:**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:**

- **Izena, lehenengo abizena eta bigarren abizena:** Eskatzailearen izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **NAN-a:** Zenbakia jarriko da.
- **Norberaren izenean/elkartea ordezkatzuz:** Ez dagokiona ezabatuko da eta ondoren, azpiko laukitxoan elkartearen izena aipatuko da..

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- Oinarriak ezartzen dituen **Agindua**, haren data eta zein EAOTan agertzen den adieraziko dira. Era berean, diru-laguntzak iragartzen diren **Ebazpena** ren data eta hura zein EAOTan agertzen den ere aipatuko da.
- **NAHITAEZKO DOKUMENTUAK:**
Dokumentazio **originala edo konpultsatutako kopiak** aurkeztuko dira.
- **A/Identifikaziozkoa:** 1, 2 eta 3 laukitxoak "X" batez markatuko dira, aipatutako ataletan agertzen diren ustezkoak kontuan hartuz. Era berean, hala badagokio, eta dagokion atalaren barruan, aurkeztu ez diren dokumentuak ezabatuko dira. Ereduan adierazten den bezala, "Pertsona Fisikoek" Egiaztapen Ofizialeko Sistemaren bidez beren nortasun datuak ziurtatzeko baimenik ematen ez badute, indarrean dagoen Nortasun Agiri Nazionalaren edo baliokidearen konpultsatutako fotokopia aurkeztu behar da.
- **B/Obligazio fiskalak eta Gizarte-segurantza egunean daudela ziurtatzen duen akreditazioa:** 1, 2 eta 3 laukitxoak "X" batez markatuko dira atal bakoitzean aipatutako dokumentuak kontuan hartuz. Era berean, hala badagokio, eta dagokion atalaren barruan, aurkeztu ez diren dokumentuak ezabatuko dira.
- **C/ Bazkideen izen-zerrenda:** Aipatu atala "X" batez markatuko da. Era berean, dagokion zerrenda eta idazkariaren zertifikazioa erantsiko zaizkio.
- **D/Elkartearen argibide-memoria:** Elkartearen memoria erantsiko zaio; era berean jardueren arduradunen eta taldeen, instalazioen eta eskuragarri dagoen materialaren zerrenda ere gehituko zaio. Ondorioz, 1 eta 2 laukitxoak "X" batez markatuko dira.
- **E/Aurreikusitako ekintzen memoria:** Aurreikusitako ekintzen memoria erantsiko zaio eta horiek egingo diren gutxi gorabeherako data eta tokia, aurreikusitako partehartzaileak eta egingo diren jardueren edukia ere jarriko dira. Ondorioz, 1, 2 eta 3 laukitxoak "X" batez markatuko dira.
- **F/ Onuradun egoera lortzeko debekuei dagokien 38/2003 Legean ezarritako baldintzen artean ez dagoenaren adierazpen arduratsua:** Dagokion laukitxo "X" batez markatuko da, eta deklarazioari gehituko zaio.
- **G/ Eskatutako edota emandako laguntzen edota diru-laguntzen adierazpen arduratsua,** zenbatekoak diren adieraziz, edo existitzen ez direla adieraziz: Dagokion laukitxo "X" batez markatuko da, eta deklarazioari gehituko zaio.
- **H/ Balizko diru-laguntzak elkartearen barne funtzionamenduaren gastuak betetzeko ez direla aplikatuko** azaltzen duen **adierazpen arduratsua:** Dagokion laukitxo "X" batez markatuko da, eta deklarazioari gehituko zaio.
- **Diru-laguntza emanaz gero,** zenbatekoa **honako kontu korrante honetan** sartu ahal izango da: Dagozkion lekuetan bankuaren izena, entitatearen eta sukurtsalaren kodeak, kontrol-digituak, kontuaren zenbakia eta kontuaren titularraren izena idatziko dira.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak, inprimakian bereziki adierazten direnen artean, "X" batez markatuko du jakinarazpenerako lehentasunezko **bitartekoa** (faxes, posta elektronikoa, posta zerbitzua eta mezularitza). Adierazitako artean lehentasunezko bitartekorik ez balego, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- Inprimakian adierazten direnen artean "X" batez markatuko da **Jakinarazpenerako lehen helbidea** lez **aukeratutakoa** (bere etxea, lantokia edo beste helbide bat).
- **Bide-publiko** mota adieraziko da (etorbidea, kalea edo plaza) dagokion izenarekin eta zenbakiarekin
- **Herria:** Helbideari dagokion udalerria adieraziko da.
- **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagokion posta-kodearen zenbakia jarriko da.
- **Probintzia eta herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion probintzia eta herrialdea adieraziko dira.
- **Telefonoa:** Eskatzailearen telefono zenbaki osoa (bederatzi digitu) adieraziko da.
- Jakinarazpenerako **bigarren helbidea** eman nahi den kasuan, inprimakia betetzeko argibide berdinak jarraituko dira.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen denean tokia eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS
COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE MEDIOS
PERSOAIS AO SERVIZO DA
ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

Espazo reservado para referencias,
codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS ÁS ASOCIACIÓNS PROFESIONAIS DE SECRETARIOS XUDICIAIS

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Con DNI	<input type="text"/>	, actuando en nome propio/representación da asociación
<input type="text"/>		

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

De conformidade coa Orde, do de de (BOE núm., do de de), pola que establecen as bases da concesión de subvencións ás asociacións profesionais de secretarios xudiciais e a Resolución do de de (BOE núm., do de), da Secretaría de Estado de Xustiza, pola que se convocan subvencións para as asociacións profesionais de secretarios xudiciais, solicita lle sexa outorgada subvención para a realización de actividades destinadas á mellora do servizo público da Xustiza en xeral e, en particular, as que teñan por obxecto unha participación activa nos proxectos de reforma para a Xustiza.

Para iso, achega a seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada):

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS	
<input type="checkbox"/>	A/ Identificativa
<input type="checkbox"/>	1.- Persoas físicas: Consinto <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> non na comprobación dos meus datos de identidade a través do Sistema de Verificación Oficial (R.D. 522/2006, do 28 de abril). (Risque o que non proceda). En caso negativo deberá achegar fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade en vigor ou equivalente.
<input type="checkbox"/>	2.- Persoas xurídicas: tarxeta CIF, escritura ou documento de constitución, de modificación, se é o caso, estatutos e inscrición no rexistro correspondente.
<input type="checkbox"/>	3.- Xustificación de representación da persoa física.
<input type="checkbox"/>	B/ Acreditación de atoparse ao corrente das obrigas fiscais e da Seguridade Social
<input type="checkbox"/>	1.- Alta censual e último recibo do Imposto de Actividades Económicas, se procede.
<input type="checkbox"/>	2.- Certificación da Axencia Tributaria ou declaración ou documento de ingreso durante os 12 meses anteriores á data de solicitude desta subvención.
<input type="checkbox"/>	3.- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
<input type="checkbox"/>	C/ Listado nominal de asociados con certificación por parte do secretario da veracidade do seu contido.
<input type="checkbox"/>	D/ Memoria explicativa da asociación, incluíndo
<input type="checkbox"/>	1.- Relación de persoal responsable das actividades.
<input type="checkbox"/>	2.- Relación de equipos, instalacións e material dos que se dispoña para realizar a actividade

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1

endereço correo electrónico:
sg_relaciones@mju.es

**Ver instrucións
para encher ao dorso**

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID



E/ Memoria das actividades previstas, incluíndo:

- 1.- Datas aproximadas e lugar de realización
- 2.- Intervenientes previstos.
- 3.- Contido das actividades que se van desenvolver

F/ Declaración responsable do solicitante de que el, ou se é o caso, a entidade que representa, non está incurso en ningún dos supostos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, relativo a prohibicións para obter a condición de beneficiarios.

G/ Declaración responsable do solicitante sobre as axudas e/ou subvención solicitadas e/ou concedidas, sinalando a súa contía, ou se é o caso, declaración da súa inexistencia.

H/ Declaración responsable do solicitante indicando que as posibles subvencións que se concedan non se aplicarán para cubrir gastos de funcionamento interno da asociación profesional.

No caso de ser concedida a subvención solicitada, o importe outorgado poderá ser ingresado na seguinte conta corrente:

Entidade bancaria:

Código entidade:..... Código sucursal: Díxito de control:

Núm. de conta:

Titular:.....

3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (Encha cun a opción elixida

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería

Outros (indíquense):.....

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura

FOLLA 2

SOLICITUDE DE SUBVENCIONS ASOCIACIONES PROFESIONAIS DE SECRETARIOS XUDICIAIS

INSTRUCCIONS PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome, primeiro apelido e segundo apelido:** Indicarase o nome e os apelidos completos do solicitante.
- **DNI:** Reflectirase o número do mesmo.
- **Actuando en nome propio/representación da asociación:** Riscarse o que non corresponda e a continuación indicarse no recadro inferior o nome da asociación.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- Indicarase a **Orde** que establece as bases e a súa data e o BOE en que apareza a mesma, así como a data da **Resolución** pola que se convocan as subvencións e o BOE en que apareza a mesma.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**
A documentación presentada haberá de ser **orixinal ou copia compulsada**.
- **A/Identificativa:** Porase un "X" nos recadros 1, 2 e 3, segundo os distintos supostos contemplados nestes apartados, riscando, se é o caso, dentro do apartado correspondente, os documentos non presentados.
Tal como se indica no modelo, no suposto de "Persoas Físicas" cando non consintan a comprobación dos seus datos de identidade a través do Sistema de Verificación Oficial, deberán achegar fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade en vigor ou equivalente.
- **B/Acreditación de atoparse ao corrente das obrigas fiscais e da Seguridade Social:** Porase un "X" nos recadros 1, 2 e 3, en atención aos documentos contemplados en cada apartado, riscando, se é o caso, dentro do apartado correspondente, os documentos non presentados.
- **C/ Listado nominal de asociados:** Porase un "X" neste apartado, debendo unir a listaxe pertinente e a certificación do secretario.
- **D/Memoria explicativa da asociación:** Acompañarase a memoria da asociación, incluíndo a relación de persoal responsable das actividades e a relación de equipos, instalacións e material dispoñible, para cuxos efectos se porá un "X" nos recadros 1 e 2.
- **E/Memoria das actividades previstas:** Acompañará a memoria das actividades previstas, incluíndo as datas aproximadas e lugar de realización, os intervinientes previstos e o contido das actividades que se van desenvolver, para cuxos efectos se porá un "X" nos recadros 1, 2 e 3.
- **F/ Declaración responsable de non estar incurso** en ningún **suposto** establecido na Lei 38/2003 relativo a **prohibicións** para obter a condición de **beneficiarios**: Porase un "X" no recadro correspondente, acompañando a declaración.
- **G/ Declaración responsable sobre axudas e/ou subvencións** solicitadas e/ou concedidas, sinalando a súa contía ou, se é o caso, declaración da súa inexistencia: Porase un "X" no recadro correspondente, acompañando a declaración.
- **H/ Declaración responsable** indicando que as posibles **subvencións non se aplicarán para cubrir gastos de funcionamento** interno da asociación: Porase un "X" no recadro correspondente, acompañando a declaración.
- **No caso de serlle concedida a subvención**, o importe poderá ser ingresado na **seguinte conta corrente**: Consignaranse nos espazos correspondentes o nome da entidade bancaria, os códigos da entidade e da sucursal, os díxitos de control, o número da conta e o nome do titular da conta.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o **medio** preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como **lugar** para **primeiro domicilio de notificación** sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio).
- Indicarase o tipo de **vía pública** (avda., rúa ou praza), coa denominación e número que corresponda.
- **Localidade:** Sinalarase a localidade correspondente ao domicilio.
- **Código postal:** Consignaranse os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Provincia e país:** Indicarase a provincia e o país aos que pertence o domicilio indicado.
- **Teléfono:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.
- No suposto de que se queira facilitar un **segundo domicilio** de notificación, seguiranse as mesmas instrucións para cubrir.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 8

SOLICITUD ADMISIÓN CONCURSO PARA SER NOMBRADO FISCAL SUSTITUTO



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EL MINISTERIO FISCAL

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO PARA SER NOMBRADO FISCAL SUSTITUTO Convocado por ORDEN MINISTERIAL de de de

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos

Nº D.N.I. o pasaporte o N.I.F.

[Formulario para nombre y apellidos]

[Formulario para D.N.I. o pasaporte o N.I.F.]

Nombre de los padres

[Formulario para nombre de los padres]

Fecha de nacimiento

Día [Formulario]

Mes

[Formulario para mes]

Año

[Formulario para año]

Lugar

[Formulario para lugar]

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Títulos académicos oficiales

Centro de expedición

[Formulario para títulos académicos oficiales]

[Formulario para centro de expedición]

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

Plazas solicitadas, por orden de preferencia, en las fiscalías de:

- Título de Doctor en Derecho
- Título de Licenciado en Criminología
- Años de ejercicio de tareas indicadas en las bases de la convocatoria
- Ejercicio superado de la oposición de ingreso en el Cuerpo de
- Aprobado/s ejercicios de la oposición a las carreras judicial o fiscal
- Ejercido/s año/s de docencia universitaria en el centro de la Universidad de
- Conocimiento del derecho y lengua autonómica (si procede, según las bases de la convocatoria)

[Formulario para plazas solicitadas]

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

(Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

- N.º de fax: [Formulario]
- Correo electrónico: [Formulario]
- Servicio postal
- Mensajería

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: [Formulario] Localidad: [Formulario] Código postal: [Formulario]

Provincia: [Formulario] País: [Formulario] Código Teléfono nº.: [Formulario]

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: [Formulario] Localidad: [Formulario] Código postal: [Formulario]

Provincia: [Formulario] País: [Formulario] Código Teléfono nº.: [Formulario]

Lugar y fecha

Firma

[Formulario para lugar y fecha]

[Formulario para firma]

SR. /SRA. FISCAL GENERAL DEL ESTADO

Ver instrucciones de cumplimentación al dorso

C/ FORTUNY,4 28071 MADRID

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO PARA FISCAL SUSTITUTO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

PREVIA:

- **Concurso convocado por Orden ministerial de:** Indicar fecha.

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del solicitante.
- **Número de la documento nacional de identidad o pasaporte o número de identificación fiscal:** Se tachará lo que no corresponda y se consignará el número que proceda en el recuadro.
- **Nombre de los padres:** Se indicarán el nombre del padre y el de la madre.
- **Fecha de nacimiento:** Se consignarán el día, mes y año, así como el lugar de nacimiento.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- **Títulos académicos oficiales/Centro de expedición:** Se indicarán los títulos poseídos y el Centro en que fueron expedidos.
- **A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:** Se pondrá una "X" en los recuadros correspondiente a los documentos presentados de entre los que figuran en este apartado.
- **Plazas solicitadas:** Se consignarán, por orden de preferencia, las fiscalías en que se solicita ser nombrado fiscal sustituto.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el **medio** preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como **lugar** para **primer domicilio de notificación** se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio).
- Se indicará el tipo de **vía pública** (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- **Localidad:** Se señalará la localidad correspondiente al domicilio.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Provincia y país:** Se indicarán la provincia y el país a que pertenece el domicilio indicado.
- **Código y teléfono:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un **segundo domicilio** de notificación, se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

SOTSDIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA I EL MINISTERI FISCAL

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS PER SER NOMENAT FISCAL SUBSTITUT
Convocat per ORDRE MINISTERIAL de de de

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms NÚM. DNI o passaport o NIF

Nom dels pares

Data de naixement Dia Mes Any Lloc

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

Títols acadèmics oficials	Centre d' expedició
<p>A aquesta sol·licitud s'acompanyen els documents següents:</p> <p><input type="checkbox"/> Títol de doctor en Dret</p> <p><input type="checkbox"/> Títol de llicenciat en Criminologia</p> <p><input type="checkbox"/> Anys d'exercici de tasques indicades a les bases de la convocatòria</p> <p><input type="checkbox"/> Exercici superat de l'oposició d'ingrés al Cos de</p> <p><input type="checkbox"/> Aprovat/s exercicis de l'oposició a les carreres judicial o fiscal</p> <p><input type="checkbox"/> Exercit/s any/s de docència universitària al centre de la Universitat de</p> <p><input type="checkbox"/> Coneixement del dret i llengua autonòmica (si escau, segons les bases de la convocatòria)</p>	<p>Places sol·licitades, per ordre de preferència, a les fiscalies de:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Marqueu amb una l'opció triada)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyalat com a mitjà preferent:

Núm. de fax: Correu electrònic: Servei postal Missatgeria

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

SR. /SRA. FISCAL GENERAL DE L'ESTAT

Vegeu instruccions d'emplenament al dors

C/ FORTUNY, 4
28071 MADRID

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua oficial hi ha a la disposició aquest imprès en la llengua vernacle

SOL-LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS PER A FISCAL SUBSTITUT**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS****GENERALS:**

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:**PRÈVIA:**

- **Concurs convocat per Ordre ministerial de:** Indiqueu data.

1.- DADES DEL SOL-LICITANT:

- **Nom i cognoms:** S'indicaran el nom i els cognoms complets del sol·licitant.
- **Número del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació fiscal:** Es ratllarà allò que no correspongui i es consignarà el número que convingui en el requadre.
- **Nom dels pares:** S'indicaran el nom del pare i el de la mare.
- **Data de naixement:** Es consignaran el dia, el mes i l'any, així com el lloc de naixement.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL-LICITUD:

- **Títols acadèmics oficials/Centre d'expedició:** S'especificaran els títols en possessió i el centre en el qual van ser expedits.
- **Aquesta sol·licitud va acompanyada dels documents següents:** Es posarà una "X" en els requadres corresponents als documents presentats d'entre els que figuren en aquest apartat.
- **Places sol·licitades:** Se citaran, per ordre de preferència, les fiscalies en què se sol·licita ser nomenat fiscal substitut.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el **mitjà** preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a **lloc** per a **primer domicili de notificació** es marcarà amb una "X" l'opció escollida d'entre les existents en l'imprès (domicili particular, domicili laboral o altre domicili).
- S'indicarà el tipus de **via pública** (av., carrer o plaça), amb la denominació i número que correspongui.
- **Localitat:** S'esmentarà la localitat corresponent al domicili.
- **Codi Postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
- **Província i país:** S'indicaran la província i el país als quals pertany el domicili indicat.
- **Codi i telèfon:** S'indicarà el número de telèfon complet (nou dígitos) del sol·licitant.
- Atès que es vulgui facilitar un **segon domicili** de notificació, se seguiran les mateixes instruccions d'emplenament.

LLOC I DATA: S'indicaran el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA NAGUSIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO ETA MINISTERIO FISKALAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARORDETZA NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentziatarako, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

.....(e)koaren(e)ko **MINISTRO AGINDUAN egindako deialdiari dagokion ORDEZKO FISKAL IZENDATUA IZATEKO LEHIAKETAN ONARTZEKO ESKAERA**

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izen-abizenak		NANren zenbakia edo pasaportearena edo IFZ
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Gurasoen izenak	<input type="text"/>	
Jaioteguna	Eguna <input type="text"/>	Hila <input type="text"/>
	Urtea <input type="text"/>	Lekua <input type="text"/>

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

Titulu akademiko ofizialak	Titulua eman zuen zentroa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eskara honekin batera agiri hauek datoz:	
<input type="checkbox"/> Zuzenbideko doktorearen titulua <input type="checkbox"/> Kriminologian lizentziadunaren titulua <input type="checkbox"/> Deialdiaren oinarrietan zehaztutako zereginetan aritutako urteak <input type="checkbox"/> en kidegoan sartzeko oposizioan gainditutako ariketa <input type="checkbox"/> ariketa gaindituta epaile edo fiskal karrerako oposizioan <input type="checkbox"/> urtez unibertsitatean irakaskuntzan aritua unibertsitateko zentroan <input type="checkbox"/> Erkidegoko zuzenbidearen zein hizkuntzaren ezagutza (hala badagokio, deialdiko oinarrien arabera)	Eskatzen diren plazak, lehenetasun ordenaren arabera, honako fiskaltza hauetan:

3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK

(Jarri dagokion aukeran)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.: Posta elektronikoa: Posta zerbitzua Mezularitza

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea: Kodea: Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea: Kodea: Telefono zk.:

Lekua eta data

Sinadura

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

ESTATUKO FISKAL NAGUSIA

Betetzeko argibideak atzealdean ikusi

C/ FORTUNY,4
28071 MADRID

helbide elektronikoa:
sg_relaciones@mju.es

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

FISKAL ORDEZKARIA IZATEKO LEHIAKETAN ONARTUA IZATEKO ESKAERA**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete behar da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:**AURRETIKOA:**

- **Honako Ministro-agindu honek lehiaketa iragarri du:** Adierazi data.

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:

- **Izen-abizenak:** Eskatzailearen izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **Nortasun Agiri Nazionala edo pasaporte zenbakia edo Identifikazio Fiskaleko zenbakia:** Ez dagokiona ezabakuko da eta laukitxoan dagokion zenbakia jarriko da.
- **Gurasoen izena:** Aitaren eta amaren izena adieraziko da.
- **Jaiotze-data:** Jaiotze eguna, hilabetea, urtea; bai eta tokia ere jarriko dira.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- **Titulu akademiko ofizialak/Luzatze-zentrua:** Izandako tituluak eta horiek luzatutako Zentrua adieraziko dira.
- **Eskaera horri honako dokumentu hauek gehituko zaizkio:** Atal horretan agertzen diren dokumentuen artean "X" batez markatuko dira aurkeztutako dokumentuak.
- **Eskatutako Plazak:** Lehentasunaren arabera, fiskal ordezkari izendatzeko eskaera egin direneko fiskaltzak adieraziko dira.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak "X" batez markatuko du inprimakian bereziki adierazten direnen artean, jakinarazpenerako **bidea** (faxa, posta elektronikoa, posta zerbitzua eta mezularitza). Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- **Jakinarazpenerako lehen helbidea** "X" batez markatuko da inprimakian bereziki adierazten direnen artean aukeratutakoa (bere etxea, lantokia edo beste helbide bat).
- **Bide-publiko** mota adieraziko da (etorbidea, kalea, plaza; dagokien izenarekin eta zenbakiarekin
- **Herrialdea:** Helbidearen udalerrria jarriko da.
- **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
- **Probintzia eta herrialdea:** Adierazitako helbidearen probintzia eta herrialdea adieraziko dira.
- **Kodea eta telefonoa:** Eskatzailearen telefono zenbaki osoa (bederatzi digitu) adieraziko da.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un **segundo domicilio** de notificación, se seguirán las mismas instrucciones de cumplimiento.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen deneko tokia eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA E O MINISTERIO FISCAL

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO CONCURSO PARA SER NOMEADO FISCAL SUBSTITUTO
Convocado por ORDE MINISTERIAL do de de

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome e apelidos NIF Núm. DNI ou pasaporte ou

Nome dos pais

Data de nacemento Día Mes ano Lugar

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

Títulos académicos oficiais	Centro de expedición
<input type="text"/>	<input type="text"/>
A esta solicitude acompañan os seguintes documentos:	Prazas solicitadas, por orde de preferencia, nas fiscalías de:
<input type="checkbox"/> Título de Doutor en Dereito <input type="checkbox"/> Título de Licenciado en Criminoloxía <input type="checkbox"/> Anos de exercicio de tarefas indicadas nas bases da convocatoria <input type="checkbox"/> Exercicio superado da oposición de ingreso no Corpo de <input type="checkbox"/> Aprobado/s exercicios da oposición ás carreiras xudicial ou fiscal <input type="checkbox"/> Exercicio/s ano/s de docencia universitaria no centro da Universidade de <input type="checkbox"/> Coñecemento do dereito e lingua autonómica (se procede, segundo as bases da convocatoria)

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (Encha cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SR. /SRA. FISCAL XERAL DO ESTADO

Ver instrucións para encher ao dorso

C/ FORTUNY, 4
28071 MADRID

endereço correo electrónico:
sg_relaciones@mju.es

SOLICITUDE DE ADMISIÓN AO CONCURSO PARA FISCAL SUBSTITUTO**INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO****X E R A I S:**

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:**PREVIA:**

- **Concurso convocado por Orde ministerial de:** Indicar data.

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos:** Indicarase o nome e os apelidos completos do solicitante.
- **Número do documento nacional de identidade ou pasaporte ou número de identificación fiscal:** Tacharase o que non corresponda e consignarase o número que proceda no recadro.
- **Nome dos pais:** Indicarase o nome do pai e o da nai.
- **Data de nacemento:** Consignarase o día, mes e ano, así como o lugar de nacemento.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- **Títulos académicos oficiais/Centro de expedición:** Indicarase os títulos posuídos e o Centro en que foron expedidos.
- **A esta solicitude acompañan os seguintes documentos:** Porase un "X" nos recadros correspondente aos documentos presentados de entre os que figuran neste apartado.
- **Prazas solicitadas:** Consignarase, por orde de preferencia, as fiscalías en que se solicita ser nomeado fiscal substituto.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o **medio** preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como **lugar** para **primeiro domicilio de notificación** sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio).
- Indicarase o tipo de **vía pública** (avda., rúa ou praza), coa denominación e número que corresponda.
- **Localidade:** Sinalarase a localidade correspondente ao domicilio.
- **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Provincia e país:** Indicarase a provincia e o país aos que pertence o domicilio indicado.
- **Código e teléfono:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.
- No suposto de que se queira facilitar un **segundo domicilio** de notificación, seguiranse as mesmas instrucións para cubrir.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 9

SOLICITUD TÍTULO PROCURADOR DE LOS TRIBUNALES



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EL MINISTERIO FISCAL

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE TITULO DE PROCURADOR DE LOS TRIBUNALES

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos

Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)

Nº DE TELEFONO DE CONTACTO

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL TITULO DE PROCURADOR DE LOS TRIBUNALES

Deseo incorporarme al Colegio de Procuradores de

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

Consiento sí no en la comprobación de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación Oficial (Real Decreto 522/2006, de 28 de abril). (Táchese lo que no proceda).

EN CASO NEGATIVO DEBERÁ APORTAR FOTOCOPIA COMPULSADA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD EN VIGOR.

- FOTOCOPIA COMPULSADA DEL TITULO DE LICENCIADO EN DERECHO O EN SU DEFECTO DE LA JUSTIFICACIÓN DEL PAGO DE LAS TASAS ACADEMICAS PARA LA EXPEDICIÓN DE DICHO TITULO DE LICENCIADO EN DERECHO
- ORIGINAL DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO
- ORIGINAL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN *(Rellene con una la opción elegida)*

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax: Correo electrónico:

Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Lugar y fecha	Firma

SR./SRA. MINISTRO DE JUSTICIA

dirección correo electrónico:
sg_relaciones@mju.es

*Ver instrucciones
de cumplimentación al dorso*

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID
TEL.: 91 390 21 78
FAX : 91 390 24 98

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

SOLICITUD DE TÍTULO DE PROCURADOR DE LOS TRIBUNALES

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del solicitante.
- **Número de documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF):** Se tachará lo que no corresponda y se consignará el número que proceda en el recuadro.
- **Nº de teléfono de contacto:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- **Deseo incorporarme al Colegio de Procuradores de:** Se indicará el Colegio de que se trate.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**
- Habrá de acompañar los documentos (originales o fotocopias compulsadas, según los casos) que figuran en este apartado del impreso, pero no haga anotaciones en los espacios sombreados.
Tal como se indica en el modelo, en el supuesto de no consentir la comprobación de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación Oficial, deberán aportar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el **medio** preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico y servicio postal). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como **lugar** para **primer domicilio de notificación** se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio).
- Se indicará el tipo de **vía pública** (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- **Localidad:** Se señalará la localidad correspondiente al domicilio.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Provincia y país:** Se indicarán la provincia y el país a que pertenece el domicilio indicado.
- **Código y teléfono:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un **segundo domicilio** de notificación, se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA I EL MINISTERI FISCAL

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE TÍTOL DE PROCURADOR DELS TRIBUNALS

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms	
<input type="text"/>	
Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF)	<input type="text"/>
NÚM. DE TELÈFON DE CONTACTE:	<input type="text"/>

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE PROCURADOR DELS TRIBUNALS	
Desitjo incorporar-me al Col·legi de procuradors de	
A aquesta sol·licitud s'acompanyen els documents següents:	
DOCUMENTS PRECEPTIUS	
Consentó <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no en la comprovació de les meves dades d'identitat a través del Sistema de Verificació Oficial (Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril). (Ratlleu el que no escaigui). <input type="checkbox"/> EN CAS NEGATIU HAURÀ DE PRESENTAR FOTOCÒPIA COMPULSADA DEL DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT EN VIGOR.	<input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA COMPULSADA DEL TÍTOL DE LLICENCIAT EN DRET O SI DE CAS HI MANCA DE LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT DE LES TAXES ACADÈMIQUES PER A L'EXPEDICIÓ D'AQUEST TÍTOL DE LLICENCIAT EN DRET <input type="checkbox"/> ORIGINAL DE LA PARTIDA DE NAIXEMENT <input type="checkbox"/> ORIGINAL CERTIFICAT D'ANTECEDENTS PENALS

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Marqueu amb una l'opció triada)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyala com a mitjà preferent:

Núm. de fax: Correu electrònic:

Altres (Indiqueu-los):

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi: Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi: Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SR./SRA. MINISTRE DE JUSTÍCIA

adreça correu electrònic:
sg_relaciones@mju.es

*Vegeu instruccions
d'emplenament al dors*

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID
TEL.: 91 390 21 78
FAX: 91 390 24 98

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua oficial hi ha a la seva disposició aquest imprès en la llengua vernacle

SOL·LICITUD DE TÍTOL DE PROCURADOR DELS TRIBUNALS

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS

GENERALS:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1.- DADES DEL SOL·LICITANT:

- **Nom i cognoms:** S'indicaran el nom i els cognoms complets del sol·licitant.
- **Número de document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF):** Es ratllarà allò que no correspongui i es consignarà el número que convingui en el requadre.
- **Núm. de telèfon de contacte:** S'indicarà el número de telèfon complet (nou dígits) del sol·licitant.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD:

- **Desitjo incorporar-me al Col·legi de Procuradors de:** S'indicarà el Col·legi del qual es tracti.
- **DOCUMENTS PRECEPTIUS:**
 - Haureu de presentar els documents (originals o fotocòpies compulsades, segons el cas) que apareixen en aquest apartat de l'imprès, però no feu anotacions en els espais ombrejats.
 - Tal com s'indica en el model, en el supòsit de no consentir la comprovació de les vostres dades a través del Sistema de Verificació Oficial, caldrà presentar fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat en vigor.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el **mitjà** preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic i servei postal). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a **lloc** per a **primer domicili de notificació** es marcarà amb una "X" l'opció escollida d'entre les existents en l'imprès (domicili particular, domicili laboral o altre domicili).
- S'indicarà el tipus de **via pública** (av., carrer o plaça), amb la denominació i número que correspongui.
- **Localitat:** S'esmentarà la localitat corresponent al domicili.
- **Codi Postal:** S'han de consignar els dígits corresponents al codi postal del domicili indicat.
- **Província i país:** S'indicaran la província i el país als quals pertany el domicili indicat.
- **Codi i telèfon:** S'indicarà el número de telèfon complet (nou dígits) del sol·licitant.
- Atès que es vulgui facilitar un **segon domicili** de notificació, se seguiran les mateixes instruccions d'emplenament.

LLOC I DATA: S'indicaran el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA NAGUSIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO ETA MINISTERIO FISKALAREKIKO HARREMANETARAKO IDAZKARIODETZA NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentziatarako, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

AUZITEGIETAKO PROKURADORE TITULUAREN ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izen-abizenak _____

Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia edo pasaportearena edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) pasaportea edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFK) _____

HARREMANETARAKO TELEFONO ZK.: _____

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

AUZITEGIETAKO PROKURADORE TITULUA EMATEKO ESKAERA

.....(e)ko prokuradoreen elkargoan sartu nahi dut

Eskaera honekin batera agiri hauek datoz:

NAHITAEZKO DOKUMENTUAK

<input type="checkbox"/> bai <input type="checkbox"/> ez Egiaztapen Ofizialako Sistemaren bitartez, nire nortasun datuak ziurtatzea baimentzen du (apirilaren 28ko 522/2006 Errege Dekretua). (Egokia ez dena ezabatu). <input type="checkbox"/> EZEZKO KASUAN, INDIRREAN DAGOEN NORTASUN AGIRI NAZIONALAREN KONPULTSATUTAKO FOTOKOPIA AURKEZTU BEHARKO DUZU.	<input type="checkbox"/> ZUZENBIDEAN LIZENTZIADUNAREN TITULUAREN FOTOKOPIA KONPULTSATUA EDO, BESTELA, ZUZENBIDEAN LIZENTZIADUNAREN TITULUA EMATEKO TASA AKADEMIKOAK ORDAINDU IZANAREN ZIURTAGIRIA <input type="checkbox"/> JAIOTZA AGIRIAREN ORIGINALA <input type="checkbox"/> ZIGOR AURREKARIEN ZIURTAGIRI ORIGINALA
--	--

3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Jarri dagokion aukeran)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.: _____ Posta elektronikoa: _____ Posta zerbitzua

Beste batzuk (adierazi zein):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: _____ Herria: _____ Posta-kodea _____

Probintzia: _____ Herraldea: _____ Kodea Telefono zk.: _____

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: _____ Herria: _____ Posta-kodea _____

Probintzia: _____ Herraldea: _____ Kodea Telefono zk.: _____

Lekua eta data	Sinadura

KODIFIKAZIO BATZORDE NAGUSIKO IDAZKARI NAGUSI JUSTIZIA MINISTROA

helbide elektronikoa: sg_relaciones@mju.es

Betetzeko argibideak atzealdean ikusi

C/SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID
TEL.: 91 390 21 78
FAXA: 91 390 24 98

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

TRIBUNALETAKO PROKURADORE TITULUAREN ESKAERA

INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

OROKORRAK:

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagozkien espazioetan.

BERARIAZKOAK:

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:

- **Izen-abizenak:** Eskatzailearen izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **Nortasun Agiri Nazionalaren (NAN) edo pasaportearen zenbakia edo Identifikazio Fiskalaren Zenbakia (IFZ):** Ez dagokiona ezabakuko da eta laukitxoan dagokion zenbakia jarriko da.
- **Kontaktuan jartzeko telefono zenbakia:** Eskatzailearen telefono zenbaki osoa (bederatzi digitu) adieraziko da.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- **Honako prokuradoreen elkargoaren kide izan nahi dut:** Dagokion elkargoa adieraziko da.
- **NAHITAEZKO DOKUMENTUAK:**
 - Inprimakiaren atal honetan agertzen diren dokumentuak (originalak edo konpultsatutako fotokopiak, kasuen arabera), aurkeztu beharko dira, baina ez da ezer idatzi behar grisez margotutako espazioetan.
 - Ereduan adierazten den bezala, Egiaztapen Ofizialeko Sistemaren bidez nortasun datuak ziurtatzeko baimenik ematen ez bada, indarrean dagoen Nortasun Agiri Nazionalaren konpultsatutako fotokopia aurkeztu beharko da.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak inprimakian bereziki adierazitakoen artean "X" batez markatuko du jakinarazpenerako aukeratutako **bitartekoa** (faxa, posta elektronikoa eta posta zerbitzua). Adierazitako horien artean lehentasunezko bitartekorik ez balego, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bitartekoa zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- Inprimakian bereziki adierazten diren artean aukeratutako **jakinarazpenerako lehen helbidea** "X" batez markatuko da (etxe partikularra, lantokia edo beste helbide bat).
- **Bide-publiko** mota adieraziko da (etorbidea, kalea, plaza) dagokion izenarekin eta zenbakiarekin
- **Herria:** Helbideari dagokion udalerrria jarriko da.
- **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagokion posta-kodearen zenbakia idatziko da.
- **Probintzia eta herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion probintzia eta herrialdea adieraziko dira.
- **Kodea eta telefonoa:** Eskatzailearen telefono zenbaki osoa (bederatzi digitu) adieraziko da.
- Jakinarazpenerako **bigarren helbidea** eman nahi den kasuan, inprimakia betetzeko argibide berdinak jarraituko dira.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen deneko tokia eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA E O MINISTERIO FISCAL

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE TÍTULO DE PROCURADOR DOS TRIBUNAIS

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome e apelidos

Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)

NÚM. DE TELEFONO DE CONTACTO

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

SOLICITUDE DE EXPEDICIÓN DO TITULO DE PROCURADOR DOS TRIBUNAIS

Desexo incorporarme ao Colexio de Procuradores de

A esta solicitude acompañan os seguintes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

Consinto **si** **non** na comprobación dos meus datos de identidade a través do Sistema de Verificación Oficial (Real Decreto 522/2006, do 28 de abril). (Risque o que non proceda).

EN CASO NEGATIVO DEBERÁ ACHEGAR FOTOCOPIA COMPULSADA DO DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDADE EN VIGOR.

FOTOCOPIA COMPULSADA DO TÍTULO DE LICENCIADO EN DEREITO OU NO SEU DEFECTO DA XUSTIFICACIÓN DO PAGAMENTO DAS TAXAS ACADÉMICAS PARA A EXPEDICIÓN DESTE TÍTULO DE LICENCIADO EN DEREITO

ORIXINAL DA PARTIDA DE NACEMENTO

ORIXINAL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENAIS

3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (Encha cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax: Correo electrónico:

Outros (indíquense):

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura

SR./SRA. MINISTRO DE XUSTIZA

endereço correo electrónico:
sg_relaciones@mju.es

*Ver instrucións
para encher ao dorso*

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID
TEL.: 91 390 21 78
FAX: 91 390 24 98

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe a súa disposición este impreso en lingua vernácula

SOLICITUDE DE TÍTULO DE PROCURADOR DOS TRIBUNAIS

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

XERAI S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos:** Indicarase o nome e os apelidos completos do solicitante.
- **Número de documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF):** Riscarase o que non corresponda e consignarase o número que proceda no recadro.
- **Núm. de teléfono de contacto:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- **Desexo incorporarme ao Colexio de Procuradores de:** Indicarase o Colexio de que se trate.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**
- Haberá de acompañar os documentos (orixinais ou fotocopias compulsadas, segundo os casos) que figuran neste apartado do impreso, pero non faga anotacións nos espazos sombreados.
Tal como se indica no modelo, no suposto de non consentir a comprobación dos seus datos de identidade a través do Sistema de Verificación Oficial, deberán achegar fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade en vigor.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o **medio** preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico e servizo postal). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como **lugar** para **primeiro domicilio de notificación** sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio).
- Indicarase o tipo de **vía pública** (avda., rúa ou praza), coa denominación e número que corresponda.
- **Localidade:** Sinalarase a localidade correspondente ao domicilio.
- **Código postal:** Consignaranse os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Provincia e país:** Indicarase a provincia e o país aos que pertence o domicilio indicado.
- **Código e teléfono:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.
- No suposto de que se queira facilitar un **segundo domicilio** de notificación, seguiranse as mesmas instrucións para cubrir.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 10

SOLICITUD DISPENSA NACIONALIDAD EJERCICIO ABOGACÍA O PROCURA



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y EL MINISTERIO FISCAL

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE DISPENSA DE LA NACIONALIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA ABOGACIA O DE LA PROCURA

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos

Número de la tarjeta de residente, pasaporte o número de la tarjeta de identidad

Nº DE TELÉFONO DE CONTACTO:

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

SOLICITUD DE DISPENSA DE LA NACIONALIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA ABOGACÍA O LA PROCURA

Deseo incorporarme al Colegio de Abogados o de Procuradores.....

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

<p>Consiento <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no en la comprobación de mis datos de identidad y/o residencia a través del Sistema de Verificación Oficial (RR.DD. 522 y 523/2006, de 28 de abril). (Táchese lo que no proceda).</p> <p><input type="checkbox"/> EN CASO NEGATIVO DEBERÁ APORTAR FOTOCOPIA COMPULSADA DE LA TARJETA DE RESIDENCIA</p> <p><input type="checkbox"/> FOTOCOPIA COMPULSADA DEL CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN DERECHO O DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN DERECHO OBTENIDO EN ESPAÑA</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL DE LA CERTIFICACIÓN QUE ACREDITE EL COMPORTAMIENTO PROFESIONAL, EXPEDIDO POR EL ÓRGANO RECTOR DE LA ABOGACIA DE SU PAÍS DE ORIGEN (EN CASO DE HABER SIDO EJERCIENTE)</p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL DEL CERTIFICADO ESPAÑOL DE ANTECEDENTES PENALES</p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE CARECER DE ANTECEDENTES PENALES EN EL PAIS DE ORIGEN</p>
--	---

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax: Correo electrónico: Servicio postal

Otros (Indíquense):.....

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio Código postal:

Avda., calle o plaza:

Provincia: País: Código: Teléfono nº.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio Código postal:

Avda., calle o plaza: Localidad:

Provincia: País: Código: Teléfono nº.:

Lugar y fecha	Firma

SR./SRA. MINISTRO DE JUSTICIA

Ver instrucciones de cumplimentación al dorso

C/ SAN BERNARDO, 21
28015- MADRID
TEL.: 91 390 21 78
FAX : 91 390 24 98

SOLICITUD DE DISPENSA DE LA NACIONALIDAD PARA EL EJERCICIO DE ABOGADO O PROCURADOR

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Nombre y apellidos:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del solicitante.
- **Número de la tarjeta de residente, pasaporte o número de la tarjeta de identidad:** Se tachará lo que no corresponda y se consignará el número que proceda en el recuadro.
- **Nº de teléfono de contacto:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- **Deseo incorporarme al Colegio de Abogados o de Procuradores:** Se tachará lo que no corresponda y se indicará el Colegio de que se trate.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**
 - Se pondrá una "X" en los recuadros correspondientes a los documentos presentados (originales o fotocopias compulsadas, según los casos), que serán todos los que figuran en el impreso, salvo, en su caso, la certificación sobre comportamiento profesional de la Abogacía en el país de origen.
 - Tal como se indica en el modelo, en el supuesto de no consentir la comprobación de sus datos de identidad y/o residencia a través del Sistema de Verificación Oficial, deberán aportar fotocopia compulsada de la Tarjeta de Residencia.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el **medio** preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico y servicio postal). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como **lugar** para **primer domicilio de notificación** se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio).
- Se indicará el tipo de **vía pública** (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- **Localidad:** Se señalará la localidad correspondiente al domicilio.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Provincia y país:** Se indicarán la provincia y el país a que pertenece el domicilio indicado.
- **Código y teléfono:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un **segundo domicilio** de notificación, se seguirán las mismas instrucciones de cumplimentación.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTICIA I EL MINISTERI FISCAL

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE DISPENSA DE LA NACIONALITAT PER A L'EXERCICI DE L'ADVOCACIA O DE LA PROCURA

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms

Número de la targeta de resident, passaport o número de la targeta d'identitat

NÚM. DE TELÈFON DE CONTACTE:

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE DISPENSA DE LA NACIONALITAT PER A L'EXERCICI DE L'ADVOCACIA O DE LA PROCURA

Desitjo incorporar-me al Col·legi d'advocats o de procuradors

A aquesta sol·licitud s'acompanyen els documents següents:

DOCUMENTS PRECEPTIUS

Consentó <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no en la comprovació de les meves dades d'identitat i/o residència a través del Sistema de Verificació Oficial (RD 522 i 523/2006, de 28 d'abril). (Ratlleu el que no escaigui). <input type="checkbox"/> EN CAS NEGATIU, CALDRÀ APORTAR FOTOCÒPIA COMPULSADA DE LA TARGETA DE RESIDÈNCIA <input type="checkbox"/> FOTOCÒPIA COMPULSADA DEL CERTIFICAT D'HOMOLOGACIÓ DEL TÍTOL DE LLICENCIAT EN DRET O DEL TÍTOL DE LLICENCIAT EN DRET OBTINGUT A ESPANYA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ORIGINAL DE LA CERTIFICACIÓ QUE ACREDITI EL COMPORTAMENT PROFESSIONAL, EXPÈS PER L'ÒRGAN RECTOR DE L'ADVOCACIA DEL SEU PAÍS D'ORIGEN (EN CAS QUE HI HAGI EXERCIT) <input type="checkbox"/> ORIGINAL DEL CERTIFICAT ESPANYOL D'ANTECEDENTS PENALS <input type="checkbox"/> ORIGINAL DEL CERTIFICAT QUE NO TÉ ANTECEDENTS PENALS AL PAÍS D'ORIGEN
---	--

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Marqueu amb una l'opció triada)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyalava com a mitjà preferent:

Núm. de fax: Correu electrònic: Servei postal

Altres (Indiqueu-los):

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili Codi postal:

Av., carrer o plaça:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili Codi postal:

Av., carrer o plaça: Localitat:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua oficial hi ha a la seva disposició aquest imprès en la llengua vernaclea

SR./SRA. MINISTRE DE JUSTÍCIA

C/ SAN BERNARDO, 21
28015 MADRID
TEL.: 91 390 21 78
FAX: 91 390 24 98

SOL·LICITUD DE DISPENSA DE LA NACIONALITAT PER A L'EXERCICI D'ADVOCAT O PROCURADOR

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS

GENERALS:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1.- DADES DEL SOL·LICITANT:

- **Nom i cognoms:** S'indicaran el nom i els cognoms complets del sol·licitant.
- **Número de la targeta de resident, passaport o número de la targeta d'identitat:** Es ratllarà allò que no correspongui i es consignarà el número que convingui en el requadre.
- **Núm. de telèfon de contacte:** S'indicarà el número de telèfon complet (nou dígits) del sol·licitant.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD:

- **Desitjo incorporar-me al Col·legi d'Advocats o de Procuradors:** Es ratllarà el que no correspongui i s'indicarà el Col·legi del qual es tracti.
- **DOCUMENTS PRECEPTIUS:**
- Es posarà una "X" en els requadres corresponents als documents presentats (originals o fotocòpies compulsades, segons els casos), que seran tots els que figuren en l'imprès, llevat, si escau, de la certificació sobre comportament professional de l'Advocacia en el país d'origen.
Tal com s'indica en el model, en el supòsit de no consentir la comprovació de les dades d'identitat i/o residència a través del Sistema de Verificació Oficial, caldrà aportar fotocòpia compulsada de la targeta de residència.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el **mitjà** preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic i servei postal). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a **lloc** per a **primer domicili de notificació** es marcarà amb una "X" l'opció escollida d'entre les existents en l'imprès (domicili particular, domicili laboral o altre domicili).
- S'indicarà el tipus de **via pública** (av., carrer o plaça), amb la denominació i número que correspongui.
- **Localitat:** S'esmentarà la localitat corresponent al domicili.
- **Codi Postal:** S'han de consignar els dígits corresponents al codi postal del domicili indicat.
- **Província i país:** S'indicaran la província i el país als quals pertany el domicili indicat.
- **Codi i telèfon:** S'indicarà el número de telèfon complet (nou dígits) del sol·licitant.
- Atès que es vulgui facilitar un **segon domicili** de notificació, se seguiran les mateixes instruccions d'emplenament.

LLOC I DATA: S'indicaran el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA NAGUSIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO ETA MINISTERIO FISKALAREKIKO HARREMANETARAKO IDAZKARIORETZA NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

ABOKATUTZAN EDO PROKURADORETZAN ARITZEKO HERRITARTASUN DISPENTSAREN ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izen-abizenak _____

Bizileku txartelaren, pasaportearen edo nortasun txartelaren zenbakia edo nortasun txartelaren zenbakia _____

HARREMANETARAKO TELEFONO ZK.: _____

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

ABOKATUTZAN EDO PROKURADORETZAN ARITZEKO HERRITARTASUN DISPENTSAREN ESKAERA

.....(e)ko abokatuen edo prokuradoreen elkargoan sartu nahi dut

Eskaera honekin batera agiri hauek datoz:

NAHITAEZKO DOKUMENTUAK

Onartzen dut bai ez nire identitate datuak egiaztatzean edota nire bizilekuari buruzkoak, Egiaztatze Sistema Ofizialaren bitartez (apirilaren 28ko 522 eta 523/2006 Errege Dekretuak). Egokia ez dena ezabatu).

EZ BALU, BIZILEKU TXARTELAREN KONPULSATUTAKO FOTOKOPIA EKARRI BEHARKO DU

ZUZENBIDEKO TITULUAREN HOMOLOGAZIO ZIURTAGIRIAREN FOTOKOPIA EDO ESPAINIAN LORTUTAKO ZUZENBIDEKO ZIURGATIRIAREN FOTOKOPIA

JOKABIDE PROFESIONALA EGIAZTATZEN DUEN ZIURTAGIRIAREN ORIGINALA, JATORRIKO HERRIALDEKO ABOKATUTZA ZUZENTZEN DUEN ORGANOA EMANA (BALDIN JARDUENAN ARITU BADA)

AURREKARI PENALEN ESPAINIAKO ZIURTAGIRIA

JATORRIKO HERRIALDEAN AURREKARI PENALIK EZ IZATEAREN ZIURTAGIRIAREN ORIGINALA

3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Jarri dagokion aukeran)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.: _____ Posta elektronikoa: _____ Posta zerbitzua

Beste batzuk (adierazi zein):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat Posta-kodea

Etorbidea, kalea edo plaza: _____

Probintzia: _____ Herrialdea: _____ Kodea _____ Telefono zk.: _____

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: _____ Herria: _____ Posta-kodea _____

Probintzia: _____ Herrialdea: _____ Kodea _____ Telefono zk.: _____

Lekua eta data

Sinadura

JUSTIZIA MINISTROA

Betetzeko argibideak atzealdean ikusi

C/SAN BERNARDO, 21
28015 - MADRIL
TEL.: 91 390 21 78
FAXA: 91 390 24 98

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

ABOKATUENTZAKO EDO PROKURADOREENTZAKO NAZIOKOTASUNAREN DISPENTSA-ESKAERA

INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

OROKORRAK:

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

BERARIAZKOAK:

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:

- **Izen-abizenak:** Eskatzailearen izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **Egoiliar-txartelaren, pasaportearen edo nortasun txartelaren zenbakia:** Ez dagokiona ezabakuko da eta laukitxoan dagokion zenbakia jarriko da.
- **Kontaktuan jartzeko telefono zenbakia:** Eskatzailearen telefono zenbaki osoa (bederatzi digitu) adieraziko da.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- **Honako abokatu edo Prokuradore elkargoaren kide izan nahi dut:** Ez dagokiona ezabatuko da eta dagokion elkargoa adieraziko da.
- **NAHITAEZKO DOKUMENTUAK:**
- Aurkeztutako dokumentuei dagozkien laukitxoak "X" batez markatuko dira (originalak edo konpultsatutako fotokopiak, kasu bakoitzaren arabera). Era berean, inprimakian agertzen diren guztiak izango dira; hala badagokio, Abokatuak jatorrizko herrialdean duen jokabide profesionala salbu.
Ereduan adierazten den moduan, nortasun edota bizileku datuak Egiaztatze Sistema Ofizialaren bidez egiaztatzen utzi ezean, Bizilekuk Txartelaren konpultsatutako fotokopia aurkeztu beharko da.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak inprimakian bereziki adierazitakoen artean "X" batez markatuko du jakinarazpenerako aukeratutako **bitartekoa** (faxa, posta elektronikoa eta posta zerbitzua). Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- Inprimakian adierazten diren arteen artean "X" batez markatuko da **Jakinarazpenerako lehen helbidea lez aukeratutakoa** (bere etxea, lantokia edo beste helbide bat).
- **Bide-publiko** mota adieraziko da (etorbidea, kalea edo plaza) dagokion izenarekin eta zenbakiarekin
- **Herria:** Helbideari dagokion udalerria adieraziko da.
- **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
- **Probintzia eta herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion probintzia eta herrialdea adieraziko dira.
- **Kodea eta telefonoa:** Eskatzailearen telefono zenbaki osoa (bederatzi digitu) adieraziko da.
- Jakinarazpenerako **bigarren helbidea** eman nahi den kasuan, inprimakia betetzeko argibide berdinak jarraituko dira.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen denean tokia eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.

SOLICITUDE DE DISPENSA DA NACIONALIDADE PARA O EXERCICIO DE AVOGADO OU PROCURADOR

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:**1.- DATOS DO SOLICITANTE:**

- **Nome e apelidos:** Indicarase o nome e os apelidos completos do solicitante.
- **Número da tarxeta de residente, pasaporte ou número da tarxeta de identidade:** Riscarse o que non corresponda e consignarse o número que proceda no recadro.
- **Núm. de teléfono de contacto:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- **Desexo incorporarme ao Colexio de Avogados ou de Procuradores:** Tacharse o que non corresponda e indicarse o Colexio de que se trate.
- **DOCUMENTOS PRECEPTIVOS:**
- Porase un "X" nos recadros correspondentes aos documentos presentados (orixinais ou fotocopias compulsadas, segundo os casos), que serán todos os que figuran no impreso, agás, se é o caso, a certificación sobre comportamento profesional da Avogacía no país de orixe.
Tal como se indica no modelo, no suposto de non consentir a comprobación dos seus datos de identidade e/ou residencia a través do Sistema de Verificación Oficial, deberán achegar fotocopia compulsada da Tarxeta de Residencia.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o **medio** preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico e servizo postal). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como **lugar** para **primeiro domicilio de notificación** sinalarse cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio).
- Indicarase o tipo de **vía pública** (avda., rúa ou praza), coa denominación e número que corresponda.
- **Localidade:** Sinalarse a localidade correspondente ao domicilio.
- **Código postal:** Consignarse os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Provincia e país:** Indicarase a provincia e o país aos que pertence o domicilio indicado.
- **Código e teléfono:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.
- No suposto de que se queira facilitar un **segundo domicilio** de notificación, seguiranse as mesmas instrucións para cubrir.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 11

RECLAMACIÓN RETRIBUCIONES Y GASTOS DE VIAJE TRIBUNAL DEL JURADO

-CANDIDATO-



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIONES Y GASTOS DE VIAJE DEL TRIBUNAL DEL JURADO

Real Decreto 385/1996, de 1 de marzo por el que se establece el régimen retributivo e indemnizatorio del desempeño de las funciones de jurado (BOE 14/03/96). Revisado por Resolución de la Subsecretaría de Justicia de 21 de julio de 2006 (BOE del 26).

CANDIDATO

1. ÓRGANO JURISDICCIONAL Y CAUSA

AUDIENCIA PROVINCIAL DE:	<input type="text"/>	SECCIÓN:	<input type="text"/>
CAUSA CON JURADO Nº:	<input type="text"/>		

2. DATOS DEL CANDIDATO

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	DOMICILIO (Avda., calle o plaza)	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO Nº
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. CANTIDAD A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN

Nº total de días:	<input type="text"/>	X 33'5 €/día:	<input type="text"/>
TOTAL A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:		<input type="text"/>	

4. CANTIDAD A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAJE

Por el importe del billete de transporte; autobús, ferrocarril:	<input type="text"/>
Por un total de: <input type="text"/> Km. en vehículo particular a 0,19 €/Km.:	<input type="text"/>
Por el importe del justificante que se aporta: Peaje, aparcamiento, taxi:	<input type="text"/>
TOTAL A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAJE:	<input type="text"/>

5. RESUMEN

TOTAL a recibir por retribución:	<input type="text"/>	TOTAL a recibir por gastos de viaje:	<input type="text"/>
IMPORTE TOTAL LIQUIDACIÓN:		<input type="text"/>	

HOJA 1



6. DATOS BANCARIOS

ENTIDAD:	OFICINA:	CD:	CUENTA:
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

7. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN *(Rellene con una X la opción elegida)*

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N° de fax:
 Correo electrónico:

Servicio postal
 Mensajería
 Otros (Indíquese):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Otro domicilio

Avda., calle o plaza:
 Localidad:
 Código postal:

Provincia:
 País:
 Teléfono nº:

Segundo domicilio de notificación:
 Domicilio particular:
 Domicilio laboral:
 Otro domicilio:

Avda., calle o plaza:
 Localidad:
 Código postal:

Provincia:
 País:
 Teléfono nº:

Lugar y fecha	Firma

SR./SRA. GERENTE TERRITORIAL DE JUSTICIA DE

HOJA 2

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIONES Y GASTOS DE VIAJE DEL TRIBUNAL DEL JURADO (CANDIDATO)

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- ÓRGANO JURISDICCIONAL Y CAUSA:

- En el caso de conocerlos, se cumplimentarán los datos referidos a la **Audiencia Provincial, Sección y Nº de causa con Jurado** en que ha intervenido como candidato a miembro del Tribunal del Jurado.

2.- DATOS DEL CANDIDATO:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de identificación fiscal (NIF):** Se reflejará el número del mismo.
- **Domicilio:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y el número que al mismo corresponda.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Localidad y provincia:** Se indicarán la localidad correspondiente al domicilio y provincia a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- **Teléfono nº:** Se consignarán el prefijo y número telefónico que corresponda.

3.- CANTIDAD A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:

- Se reflejarán en los apartados correspondientes:
 - El **número total de días** ocupados por su actuación como candidato.
 - El **importe de la retribución por cada día** ocupado.
 - La **cantidad total a percibir**.

4.- CANTIDAD A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAJE:

- Se reflejarán en los apartados que correspondan, alternativamente:
 - El **importe del billete de transporte público** (autobús, ferrocarril, etc.) que haya utilizado.
 - El caso de viaje en **vehículo particular**, el **total de los kilómetros realizados**, el **importe de cada kilómetro** y el **importe total** del viaje.
 - En su caso, importe de los **justificantes** aportados por gastos en **peaje, aparcamiento o taxi**.
 - La **cantidad total a percibir** por gastos de viaje.

5.- RESUMEN:

- Se reflejarán en los apartados correspondientes:
 - El **total a recibir por retribución**.
 - El **total a recibir por gastos de viaje**.
 - El **importe total de la liquidación**.

6.- DATOS BANCARIOS:

Se reflejarán en los apartados correspondientes los dígitos de la entidad, oficina, control y cuenta bancaria.

7.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido siguiendo las mismas instrucciones que figuran para los datos del domicilio del candidato a Jurado.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DE
RELACIONS AMB L'
ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

Espai reservat per a referències,
codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

RECLAMACIÓ DE RETRIBUCIONS I DESPESES DE VIATGE DEL TRIBUNAL DEL JURAT

Reial decret 385/1996, d'1 de març, pel qual s'estableix el règim retributiu i indemnitzadori del desenvolupament de les funcions de jurat (BOE 14/03/96). Revisat per Resolució de la Sotssecretaria de Justícia, de 21 de juliol de 2006 (BOE del 26).

CANDIDAT

1. ÒRGAN JURISDICCIONAL I CAUSA

AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE:	<input type="text"/>	SECCIÓ:	<input type="text"/>
CAUSA AMB JURAT NÚM.:	<input type="text"/>		

2. DADES DEL CANDIDAT

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	DOMICILI (Av., carrer o plaça)	CODI POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALITAT	PROVÍNCIA	TELÈFON NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. QUANTITAT QUE CAL PERCEBRE PER RETRIBUCIÓ

Núm. total de dies:	<input type="text"/>	X 33,5 €/dia:	<input type="text"/>
TOTAL QUE CAL PERCEBRE PER RETRIBUCIÓ:		<input type="text"/>	

4. QUANTITAT QUE CAL PERCEBRE PER DESPESES DE VIATGE

Per l'import del bitllet de transport; autobús, ferrocarril:	<input type="text"/>
Per un total de: <input type="text"/> Km en vehicle particular a 0,19 €/km:	<input type="text"/>
Per l'import del justificant que s'aporta: Peatge, aparcament, taxi:	<input type="text"/>
TOTAL QUE CAL PERCEBRE PER DESPESES DE VIATGE:	<input type="text"/>

5. RESUM

TOTAL que cal rebre per retribució:	<input type="text"/>	TOTAL que cal rebre per despeses de viatge:	<input type="text"/>
IMPORT TOTAL LIQUIDACIÓ:		<input type="text"/>	



6. DADES BANCÀRIES

ENTITAT:	OFICINA:	CD:	COMPTE:
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

7. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Empleneu amb una **X** l'opció triada)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyalat com a mitjà preferent:

Núm. de fax:
 Correu electrònic:

Servei postal
 Missatgeria
 Altres (Especifiqueu):

i com a lloc:

Primer domicili de notificació:
 Domicili particular
 Domicili laboral
 Altre domicili

Av., carrer o plaça:
 Localitat:
 Codi postal:

Província:
 País:
 Codi:
 Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació:
 Domicili particular:
 Domicili laboral:
 Altre domicili:

Av., carrer o plaça:
 Localitat:
 Codi postal:

Província:
 País:
 Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

SR./SRA. GERENT TERRITORIAL DE JUSTÍCIA DE

RECLAMACIÓ DE RETRIBUCIONS I DESPESES DE VIATGE DEL TRIBUNAL DEL JURAT (CANDIDAT)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS

GENERALS:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1.- ÒRGAN JURISDICCIONAL I CAUSA:

- En cas de conèixer-les, s'emplenaran les dades referents a l'**Audiència Provincial, la Secció i el núm. de causa amb Jurat** en què ha intervingut com a candidat a membre del Tribunal del Jurat.

2.- DADES DEL CANDIDAT:

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'han d'indicar el nom i els cognoms complets.
- **Número d'identificació fiscal (NIF):** Se'n reflectirà el número.
- **Domicili:** Es consignarà el tipus de via (avinguda, carrer, plaça, etc.) amb la denominació i el número que hi correspongui.
- **Codi postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
- **Localitat i província:** S'indicaran la localitat corresponent al domicili i la província a què pertany. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
- **Telèfon:** Es consignaran el prefix i el número de telèfon que correspongui.

3.- QUANTITAT A PERCEBRE PER RETRIBUCIÓ:

- Es reflectiran en els apartats corresponents:
- El **nombre total de dies** ocupats per la seva actuació com a candidat.
- L'**import de la retribució per cada dia** ocupat.
- La **quantitat total a percebre**.

4.- QUANTITAT A PERCEBRE PER DESPESES DE VIATGE:

- Es reflectiran en els apartats que corresponguin, alternativament:
- L'**import del bitllet de transport públic** (autobús, ferrocarril, etc.) que hagi utilitzat.
- En cas de viatge en **vehicle particular**, el **total dels quilòmetres fets, l'import de cada quilòmetre i l'import total** del viatge.
- Si escau, l'import dels **justificants** aportats per despeses en **peatge, aparcament o taxi**.
- La **quantitat total a percebre** per despeses de viatge.

5.- RESUM:

- Es reflectiran en els apartats corresponents:
- El **total a rebre per retribució**.
- El **total a rebre per despeses de viatge**.
- L'**import total de la liquidació**.

6.- DADES BANCÀRIES:

Es reflectiran, en els apartats corresponents, els dígitos de l'entitat, l'oficina, el control i el compte bancari.

7.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a primera adreça de notificació, s'indicarà amb una "X" l'opció escollida d'entre les existents en l'imprès (domicili particular, domicili laboral o altre domicili). A continuació, s'indicaran les dades relatives al domicili elegit seguint les mateixes instruccions que figuren per a les dades de l'adreça del candidat a Jurat.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de notificació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides.

LLOC I DATA: S'indicaran el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO
HARREMANETARAKO
ZUZENDARITZA NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako,
eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

ZINPEKOEN EPAIMAHAIAREN ORDAINSARIAK ETA BIDAIA GASTUAK ERREKLAMATZEA

1996ko martxoaren 1eko 385/1996 Errege Dekretua, epaimahaiko zinpekoaren funtzioak betetzeagatik aplikatu beharreko ordainsari eta kalteordain erregimena ezartzen duena (96/03/14ko EAO).
2006ko uztailaren 21eko Justizia Idazkariordetzaren Ebazpenaren bidez berrikusia (06/07/26ko EAO).

ZINPEKOGAIA

1. JURISDIKZIO ORGANOA ETA AUZIA

PROBINTZIA HONETAKO AUZITEGIA: ATALA:
ZINPEKOEN EPAIMAHAIAREN BIDEZKO AUZIAREN ZK.:

2. ZINPEKOGAIAREN DATUAK

IZENA	LEHEN DEITURA	BIGARREN DEITURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IFZ	HELBIDEA (etorbidea, kalea edo plaza)	POSTA KODEA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HERRIA	PROBINTZIA	TELEFONO ZK.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. ORDAINSARI GISA JASOTZEKO ZENBATEKOA

Egunak, guztira: X 33'5 €/egun:

ORDAINSARI GISA JASOTZEKO ZENBATEKOA, GUZTIRA:

4. BIDAIA GASTU GISA JASOTZEKO ZENBATEKOA

Garraio txartelaren zenbatekoagatik: autobusa, trena:

Kilometro hauengatik: km ibilgailu partikularrean; 0,19 €/km:

Aurkezten den ziurtagiriaren zenbatekoagatik: bidesaria, aparkalekua, taxia:

BIDAIA GASTU GISA JASOTZEKO ZENBATEKOA, GUZTIRA:

5. LABURPENA

Ordainsari gisa jasotzeko zenbatekoa, GUZTIRA: Bidaia gastu gisa jasotzeko zenbatekoa, GUZTIRA:

LIKIDAZIOAREN ZENBATEKOA, GUZTIRA:

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

1. ORRIA

helbide elektronikoa:
<coordinacion.territorial@mjusticia.es>

Betetzeko argibideak
atzealdean ikusi

SAN BERNARDO, 19
28071 - MADRIL
Tel.: 91 390 2000
Faxa: 91 390 4556



6. BANKU DATUAK

BANKETX EA: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	BULEGOA: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	KONTROL DIGITUA: <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	KONTUA: <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
--	--	---	---

7. JAKINARAZPENAREN DATUAK *(Jarri X dagokion aukeran)*

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.:
 Posta elektronikoa:

Posta zerbitzua Mezularitza Beste batzuk (adierazi):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Lantokiaren helbidea Beste helbide bat
 Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea: Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra: Lantokiaren helbidea: Beste helbide bat:
 Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea: Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

(E)KO JUSTIZIAKO LURRALDE KUDEATZAILEA.....

ZINPEKOEN EPAIMAHAIAREN ORDAINSARIAK ETA BIDAIA GASTUAK ERREKLAMATZEA

INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

OROKORRAK:

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:**1.- ORGANO JURISDIKZIONALA ETA AUZIA:**

- Horiek ezagutuz gero, Zinpekoen auzitegiaren kide izateko hautagai izandako **Probintziako Auzitegiaren, Sekzio eta Zinpekodun auziaren zenbakiari** buruzko datuak jarriko dira.

2.- HAUTAGAIAREN DATUAK:

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **Identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ):** Zenbakia jarriko da.
- **Helbidea:** Bide mota jasoko da (etorbidea, kalea, plaza eta abar), dagokion izena eta zenbakiaren.
- **Posta-kodea** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
- **Herria eta probintzia:** Helbideari eta probintziari dagozkion udalerria jarriko da. Herria udalerria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburdurarik gabe.
- **telefonoa:** Dagozkion aurrezenbakia eta telefono zenbakia adieraziko dira.

3.- ORDAINZARI GISA JASO BEHARREKO KANTITATEA:

Dagozkion honako hau ataletan adieraziko da:

- Hautagai gisa jardun duen **egun kopurua guztira**.
- **Lan egindako** egun bakoitzeko **ordainzariaren zenbatekoa**.
- **Jaso beharreko zenbatekoa guztira**.

4.- JASO BEHARREKO ZENBATEKOA BIDAIA-GASTUAK DIRELA ETA:

Dagozkion ataletan adieraziko dira, aldizka:

- Erabilitako **Garraio publikoaren biletearen zenbatekoa** (autobusa, trena eta abar).
- **Ibilgailu partikularrekin** bidaiatuz gero, **egindako kilometroak guztira, kilometro bakoitzaren zenbatekoa** eta bidaiaren **zenbatekoa guztira**.
- Dagokionean, **bidesariaren, aparkalekuaren edo taxiaren** gastuen **ziurtagiriak**.
- Bidaia-gastuengatik jaso beharreko **zenbatekoa guztira**.

5.- LABURPENA:

Dagozkion honako hau ataletan adieraziko da:

- Ordainsari gisa **jaso beharreko zenbatekoa guztira**.
- **Bidaia-gastuak direla eta jaso beharreko zenbatekoa guztira**.
- **Likidazioaren zenbatekoa guztira**.

6.- BANKUAREN DATUAK:

Dagozkion ataletan entitateari, bulegoari, kontrolari, eta kontu korronteari buruzko datuak adieraziko dira.

7.- JAKINARAZPENARI DAGOKION DATUAK:

- Eskatzaileak "X" batez markatuko du inprimakian bereziki adierazitako jakinarazpenerako nahi duen bidea (faxes, posta-elektronikoa, posta-zerbitzua eta mezularitza). Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- "X" batez markatuko da inprimakian agertzen diren jakinarazpenerako aukeratutako lehen lekua (bere etxea, lantokia edo beste helbide bat). Ondoren, eta Zinpeko hautagaiaren helbiderako datuak betetzeko argibide berak jarraituz, aukeratutako helbidearen datuak jarriko dira.
- Jakinarazpenetarako bigarren helbide bat eman nahiko balitz, betetzeko argibide hauek baliozkoak dira horretarako ere.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen deneko tokia eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE
RELACIÓNS COA
ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

Espazo reservado para referencias,
codificacións informáticas, etc.

Registro de presentación

Registro de entrada

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIÓNS E GASTOS DE VIAXE DO TRIBUNAL DO XURADO

Real Decreto 385/1996, do 1 de marzo polo que se establece o réxime retributivo e indemnizatorio do desempeño das funcións de xurado (BOE 14/03/96). Revisado por Resolución da Subsecretaría de Xustiza do 21 de xullo de 2006 (BOE do 26).

CANDIDATO

1. ÓRGANO XURISDICCIONAL E CAUSA

AUDIENCIA PROVINCIAL DE:	<input type="text"/>	SECCIÓN:	<input type="text"/>
CAUSA CON XURADO NÚM.:	<input type="text"/>		

2. DATOS DO CANDIDATO

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	DOMICILIO (Avda., rúa ou praza)	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. CANTIDADE QUE SE VAI PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN

Núm. total de días:	<input type="text"/>	X 33'5 €/día:	<input type="text"/>
TOTAL QUE SE VAI PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:		<input type="text"/>	

4. CANTIDADE QUE SE VAI PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE

Polo importe do billete de transporte; autobús, ferrocarril:	<input type="text"/>
Por un total de: <input type="text"/> km en vehículo particular a 0,19 €/km:	<input type="text"/>
Polo importe do xustificante que se achega: Peaxe, aparcadoiro, taxi:	<input type="text"/>
TOTAL QUE SE VAI PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE:	<input type="text"/>

5. RESUMO

TOTAL que se vai recibir por retribución:	<input type="text"/>	TOTAL que se vai recibir por gastos de viaxe:	<input type="text"/>
IMPORTE TOTAL LIQUIDACIÓN:		<input type="text"/>	

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe a súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1

endereço correo electrónico:
coordinacion.territorial@mjusticia.es

*Ver instrucións
para encher ao dorso*

SAN BERNARDO, 19
28071 - MADRID
Tel. 91 390 2000
Fax 91 390 4556



6. DATOS BANCARIOS

ENTIDADE:	OFICINA:	CD:	CONTA:
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

7. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN *(Encha cun X a opción elixida)*

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax:
 Correo electrónico:

Servizo postal
 Mensaxería
 Outros (indíquese):

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Outro domicilio

Avda., rúa ou praza:
 Localidade:
 Código postal:

Provincia:
 País:
 Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación:
 Domicilio particular:
 Domicilio laboral:
 Outro domicilio:

Avda., rúa ou praza:
 Localidade:
 Código postal:

Provincia:
 País:
 Teléfono núm.:

FOLLA 2

Lugar e data	Sinatura <input type="text"/> <input type="text"/>

SR./SRA. XERENTE TERRITORIAL DE XUSTIZA DE

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIÓN E GASTOS DE VIAXE DO TRIBUNAL DO XURADO (CANDIDATO)

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:**1.- ÓRGANO XURISDICCIONAL E CAUSA:**

- No caso de coñecelos, cubriranse os datos referidos á **Audiencia Provincial, Sección e núm. de causa con Xurado** en que interveu como candidato a membro do Tribunal do Xurado.

2.- DATOS DO CANDIDATO:

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos.
- **Número de identificación fiscal (NIF):** Reflectirase o número do mesmo.
- **Domicilio:** Consignarase o tipo de vía (avenida, rúa, praza, etc.) coa denominación e o número que ao mesmo corresponda.
- **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Localidade e provincia:** Indicarase a localidade correspondente ao domicilio e provincia a que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.
- **Teléfono:** Consignarase o prefixo e o número telefónico que corresponda.

3.- CANTIDADE A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:

Reflectirase nos apartados correspondentes:

- O **número total de días** ocupados pola súa actuación como candidato.
- O **importe da retribución por cada día** ocupado.
- A **cantidade total a percibir**.

4.- CANTIDADE A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE:

Reflectirase nos apartados que correspondan, alternativamente:

- O **importe do billete de transporte público** (autobús, ferrocarril, etc.) que utilizase.
- O caso de viaxe en **vehículo particular**, o **total dos quilómetros realizados**, o **importe de cada quilómetro** e o **importe total** da viaxe.
- Se é o caso, importe dos **xustificantes** achegados por gastos en **peaxe, aparcamento ou taxi**.
- A **cantidade total a percibir** por gastos de viaxe.

5.- RESUMO:

Reflectirase nos apartados correspondentes:

- O **total a recibir por retribución**.
- O **total a recibir por gastos de viaxe**.
- O **importe total da liquidación**.

6.- DATOS BANCARIOS:

Reflectirase nos apartados correspondentes os díxitos da entidade, oficina, control e conta bancaria.

7.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio). A continuación, indicarase os datos relativos ao domicilio elixido seguindo as mesmas instrucións que figuran para os datos do domicilio do candidato a Xurado.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 12

RECLAMACIÓN RETRIBUCIONES Y GASTOS DE VIAJE TRIBUNAL DEL JURADO

-MIEMBRO DEL JURADO-



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIONES Y GASTOS DE VIAJE DEL TRIBUNAL DEL JURADO

Real Decreto 385/1996, de 1 de marzo por el que se establece el régimen retributivo e indemnizatorio del desempeño de las funciones de jurado (BOE 14/03/96). Revisado por Resolución de la Subsecretaría de Justicia de 21 de julio de 2006 (BOE del 26)

MIEMBRO DEL JURADO

1. ÓRGANO JURISDICCIONAL Y CAUSA

AUDIENCIA PROVINCIAL DE:	<input type="text"/>	SECCIÓN:	<input type="text"/>
CAUSA CON JURADO Nº:	<input type="text"/>		

2. DATOS DEL MIEMBRO DEL JURADO

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	DOMICILIO (Avda., calle o plaza)	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO Nº
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. CANTIDAD A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN

Nº total de días:	<input type="text"/>	X 67 €/día:	<input type="text"/>
TOTAL A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:		<input type="text"/>	

4. CANTIDAD A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAJE

Por el importe del billete de transporte; autobús, ferrocarril:	<input type="text"/>
Por un total de: <input type="text"/> Km. en vehículo particular a 0,19 €/Km.:	<input type="text"/>
Por el importe del justificante que se aporta: Peaje, aparcamiento, taxi:	<input type="text"/>
TOTAL A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAJE:	<input type="text"/>

5. RESUMEN

TOTAL a recibir por retribución:	<input type="text"/>	TOTAL a recibir por gastos de viaje:	<input type="text"/>
IMPORTE TOTAL LIQUIDACIÓN:	<input type="text"/>		

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

Ver instrucciones de cumplimentación al dorso

SAN BERNARDO, 19
28071 - MADRID
Tlfno. 91 390 2000
Fax 91 390 4556



6. DATOS BANCARIOS

ENTIDAD:	OFICINA:	CD:	CUENTA:
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

7. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una **X** la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

Nº de fax:
 Correo electrónico:

Servicio postal
 Mensajería
 Otros (Indíquese):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Otro domicilio

Avda., calle o plaza:
 Localidad:
 Código postal:

Provincia:
 País:
 Teléfono nº:

Segundo domicilio de notificación:
 Domicilio particular:
 Domicilio laboral:
 Otro domicilio:

Avda., calle o plaza:
 Localidad:
 Código postal:

Provincia:
 País:
 Teléfono nº:

Lugar y fecha	Firma

SR./SRA. GERENTE TERRITORIAL DE JUSTICIA DE

HOJA 2

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIONES Y GASTOS DE VIAJE DEL TRIBUNAL DEL JURADO (MIEMBRO)

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- ÓRGANO JURISDICCIONAL Y CAUSA:

- En el caso de conocerlos, se cumplimentarán los datos referidos a la **Audiencia Provincial, Sección y N° de causa con Jurado** en que ha intervenido como miembro del Tribunal del Jurado.

2.- DATOS DEL MIEMBRO DEL JURADO:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de identificación fiscal (NIF):** Se reflejará el número del mismo.
- **Domicilio:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y el número que al mismo corresponda.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Localidad y provincia:** Se indicarán la localidad correspondiente al domicilio y provincia a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- **Teléfono n°:** Se consignarán los dígitos correspondientes al prefijo y número telefónico que corresponda.

3.- CANTIDAD A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:

Se reflejarán en los apartados correspondientes:

- El **número total de días** ocupados por su actuación como miembro del Jurado.
- El **importe de la retribución por cada día** ocupado.
- La **cantidad total a percibir**.

4.- CANTIDAD A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAJE:

Se reflejarán en los apartados que correspondan, alternativamente:

- El **importe del billete de transporte público** (autobús, ferrocarril, etc.) que haya utilizado.
- El caso de viaje en **vehículo particular**, el **total de los kilómetros realizados**, el **importe de cada kilómetro y el importe total** del viaje.
- En su caso, importe de los **justificantes** aportados por gastos en **peaje, aparcamiento o taxi**.
- La **cantidad total a percibir** por gastos de viaje.

5.- RESUMEN:

Se reflejarán en los apartados correspondientes:

- El **total a recibir por retribución**.
- El **total a recibir por gastos de viaje**.
- El **importe total de la liquidación**.

6.- DATOS BANCARIOS:

Se reflejarán en los apartados correspondientes los dígitos de la entidad, oficina, control y cuenta bancaria.

7.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN:

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido siguiendo las mismas instrucciones que figuran para los datos del domicilio del miembro del Jurado.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L' ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

SOTSDIRECCIÓ GENERAL DE COORDINACIÓ TERRITORIAL

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

RECLAMACIÓ DE RETRIBUCIONS I DESPESES DE VIATGE DEL TRIBUNAL DEL JURAT

Reial decret 385/1996, d'1 de març, pel qual s'estableix el règim retributiu i indemnitzatori del desenvolupament de les funcions de jurat (BOE 14/03/96). Revisat per Resolució de la Sotssecretaria de Justícia, de 21 de juliol de 2006 (BOE del 26)

MEMBRE DEL JURAT

1. ÒRGAN JURISDICCIONAL I CAUSA

AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE:	<input type="text"/>	SECCIÓ:	<input type="text"/>
CAUSA AMB JURAT NÚM.:	<input type="text"/>		

2. DADES DEL MEMBRE DEL JURAT

NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	DOMICILI (Av., carrer o plaça)	CODI POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALITAT	PROVÍNCIA	TELÈFON NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. QUANTITAT QUE CAL PERCEBRE PER RETRIBUCIÓ

Núm. total de dies:	<input type="text"/>	X 67 €/dia:	<input type="text"/>
TOTAL QUE CAL PERCEBRE PER RETRIBUCIÓ:		<input type="text"/>	

4. QUANTITAT QUE CAL PERCEBRE PER DESPESES DE VIATGE

Per l'import del bitllet de transport; autobús, ferrocarril:	<input type="text"/>
Per un total de: <input type="text"/> Km en vehicle particular a 0,19 €/km:	<input type="text"/>
Per l'import del justificant que s'aporta: Peatge, aparcament, taxi:	<input type="text"/>
TOTAL QUE CAL PERCEBRE PER DESPESES DE VIATGE:	<input type="text"/>

5. RESUM

TOTAL que cal rebre per retribució:	<input type="text"/>	TOTAL que cal rebre per despeses de viatge:	<input type="text"/>
IMPORT TOTAL LIQUIDACIÓ:	<input type="text"/>		

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua cooficial hi ha a la disposició aquest imprès en la llengua vernacle

Vegeu instruccions d'emplenament al dors

SAN BERNARDO, 19
28071 MADRID
Tel. 91 390 2000
Fax 91 390 4556



6. DADES BANCÀRIES

ENTITAT:	OFICINA:	CD:	COMPTE:
<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>

7. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Empleneu amb una **X** l'opció triada)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyala com a mitjà preferent:

Núm. de fax:
 Correu electrònic:

Servei postal
 Missatgeria
 Altres (Especifiquen):

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

SR./SRA. GERENT TERRITORIAL DE JUSTÍCIA DE

RECLAMACIÓ DE RETRIBUCIONS I DESPESES DE VIATGE DEL TRIBUNAL DEL JURAT **(MEMBRE)**

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS

GENERALS:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1.- ÒRGAN JURISDICCIONAL I CAUSA:

- En cas de conèixer-les, s'emplenaran les dades referents a l'**Audiència Provincial**, la **Secció i el núm. de causa amb Jurat** en què ha intervingut com a membre del Tribunal del Jurat.

2.- DADES DEL MEMBRE DEL JURAT:

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'han d'indicar el nom i els cognoms complets.
- **Número d'identificació fiscal (NIF):** Se'n reflectirà el número.
- **Domicili:** Es consignarà el tipus de via (avinguda, carrer, plaça, etc.) amb la denominació i el número que hi correspongui.
- **Codi postal:** S'han de consignar els dígits corresponents al codi postal del domicili indicat.
- **Localitat i província:** S'indicaran la localitat corresponent al domicili i la província a què pertany. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
- **Telèfon:** Es consignaran els dígits corresponents al prefix i al número de telèfon que correspongui.

3.- QUANTITAT A PERCEBRE PER RETRIBUCIÓ:

Es reflectiran en els apartats corresponents:

- El **número total de dies** ocupats per la seva actuació com a membre del Jurat.
- L'**import de la retribució per cada dia** ocupat.
- La **quantitat total a percebre**.

4.- QUANTITAT A PERCEBRE PER DESPESES DE VIATGE:

Es reflectiran en els apartats que corresponguin, alternativament:

- L'**import del bitllet de transport públic** (autobús, ferrocarril, etc.) que hagi utilitzat.
- En cas de viatge en **vehicle particular**, el **total dels quilòmetres fets**, l'**import de cada quilòmetre** i l'**import total** del viatge.
- Si escau, l'import dels **justificants** aportats per despeses en **peatge, aparcament o taxi**.
- La **quantitat total a percebre** per despeses de viatge.

5.- RESUM:

Es reflectiran en els apartats corresponents:

- El **total a rebre per retribució**.
- El **total a rebre per despeses de viatge**.
- L'**import total de la liquidació**.

6.- DADES BANCÀRIES:

Es reflectiran, en els apartats corresponents, els dígits de l'entitat, l'oficina, el control i el compte bancari.

7.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a primera adreça de notificació, s'indicarà amb una "X" l'opció escollida d'entre les existents en l'imprès (domicili particular, domicili laboral o altre domicili). A continuació, s'indicaran les dades relatives al domicili escollit seguint les mateixes instruccions que figuren per a les dades de l'adreça del membre del Jurat.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de notificació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides.

LLOC I DATA: S'indicaran el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO
HARREMANETARAKO
ZUZENDARITZA NAGUSIA

LEGEINTZA POLITIKARAKO
LURRALDE KOORDINAZIOA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako,
eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

ZINPEKOEN EPAIMAHAIAREN ORDAINSARIAK ETA BIDAIA GASTUAK ERREKLAMATZEA

1996ko martxoaren 1eko 385/1996 Errege Dekretua, epaimahaiko zinpekoaren funtzioak betetzeagatik aplikatu beharreko ordainsari eta kalteordain erregimena ezartzen duena (96/03/14ko EAO).
2006ko uztailaren 21eko Justizia Idazkariordetzaren Ebazpenaren bidez berrikusia (06/07/26ko EAO).

EPAIMAHAIKIDEA

1. JURISDIKZIO ORGANOA ETA ETA AUZIA

PROBINTZIA HONETAKO AUZITEGIA: ATALA:
ZINPEKOEN EPAIMAHAIAREN BIDEZKO AUZIAREN ZK.:

2. EPAIMAHAIKIDEAREN DATUAK

IZENA	LEHEN DEITURA	BIGARREN DEITURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IFZ	HELBIDEA (etorbidea, kalea edo plaza)	POSTA KODEA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HERRIA	PROBINTZIA	TELEFONO ZK.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. ORDAINSARI GISA JASOTZEKO ZENBATEKOA

Egunak, guztira: X 67€/egun:
ORDAINSARI GISA JASOTZEKO ZENBATEKOA, GUZTIRA:

4. BIDAIA GASTU GISA JASOTZEKO ZENBATEKOA

Garraio txartelaren zenbatekoagatik: autobusa, tren:
Kilometro hauengatik: km ibilgailu partikularrean; 0,19 €/km:
Aurkezten den ziurtagiriaren zenbatekoagatik: bidesaria, aparkalekua, taxia:
BIDAIA GASTU GISA JASOTZEKO ZENBATEKOA, GUZTIRA:

5. LABURPENA

Ordainsari gisa jasotzeko zenbatekoa, GUZTIRA: Bidaia gastu gisa jasotzeko zenbatekoa, GUZTIRA:
LIKIDAZIOAREN ZENBATEKOA, GUZTIRA:

Betetzeko argibideak
atzealdean ikusi

SAN BERNARDO, 19
28071 - MADRIL
Tel.: 91 390 2000
Faxa: 91 390 4556



6. BANKU DATUAK

BANKETX EA: <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	BULEGOA : <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	KONTROL DIGITUA: <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	KONTUA: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
---	---	--	---

7. JAKINARAZPENAREN DATUAK *(Jarri X dagokion aukeran)*

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.:
 Posta elektronikoa:

Posta zerbitzua
 Mezularitza
 Beste batzuk (adierazi):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea:
 Helbide partikularra
 Lantokiaren helbidea
 Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza:
 Herria:
 Posta-kodea:

Probintzia:
 Herrialdea:
 Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea:
 Helbide partikularra:
 Lantokiaren helbidea:
 Beste helbide bat:

Etorbidea, kalea edo plaza:
 Herria:
 Posta-kodea:

Probintzia:
 Herrialdea:
 Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

(E)KO JUSTIZIAKO LURRALDE KUDEATZAILEA.....

ZINPEKOEN EPAIMAHAIAREN ORDAINSARIAK ETA BIDAIA GASTUAK **ERREKLAMATZEA**

INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

OROKORRAK:

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:**1.- ORGANO JURISDIKZIONALA ETA AUZIA:**

- Horiek ezagutuz gero, Zinpekoen auzitegiaren kide izateko **Probintziako Auzitegiaren, Sekzio eta Zinpekodun auziaren zenbakiari** buruzko datuak jarriko dira.

2.- ZINPEKOEN KIDEAREN DATUAK:

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **Identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ):** Zenbakia jarriko da.
- **Helbidea:** Bide mota jasoko da (etorbidea, kalea, plaza eta abar), dagokion izena eta zenbakiaren.
- **Posta-kodea** Adierazitako helbideari dagokion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
- **Herria eta probintzia:** Helbideari eta probintziari dagokion udalerrria jarriko da. Herria udalerrria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburduririk gabe.
- **Telefonoa:** Dagokion aurrezenbakiari eta telefono zenbakiari buruzko digituak adieraziko dira.

3.- ORDAINZARI GISA JASO BEHARREKO KANTITATEA:

Dagokion honako hau ataletan adieraziko da:

- Zinpeko jardun duen **egun kopurua guztira.**
- **Lan egindako** egun bakoitzeko **ordainzariaren zenbatekoa.**
- **Jaso beharreko zenbatekoa guztira.**

4.- JASO BEHARREKO ZENBATEKOA BIDAIA-GASTUAK DIRELA ETA:

Dagokion ataletan adieraziko dira, aldizka:

- Erabilitako **Garraio publikoaren biletearen zenbatekoa** (autobusa, tren eta abar).
- **Ibilgailu partikularrekin** bidaiatuz gero, **egindako kilometroak guztira, kilometro bakoitzaren zenbatekoa** eta bidaiaren **zenbatekoa guztira.**
- Dagokionean, **bidesariaren, aparkalekuaren edo taxiaren gastuen ziurtagiriak.**
- Bidaia-gastuengatik jaso beharreko **zenbatekoa guztira.**

5.- LABURPENA:

Dagokion honako hau ataletan adieraziko da:

- Ordainsari gisa **jaso beharreko zenbatekoa guztira.**
- **Bidaia-gastuak direla eta jaso beharreko zenbatekoa guztira.**
- **Likidazioaren zenbatekoa guztira.**

6.- BANKUAREN DATUAK:

Dagokion ataletan entitateari, bulegoari, kontrolari, eta kontu korronteari buruzko datuak adieraziko dira.

7.- JAKINARAZPENARI DAGOKION DATUAK:

- Eskatzaileak "X" batez markatuko du inprimakian bereziki adierazitako jakinarazpenerako nahi duen bidea (faxe, posta-elektronikoa, posta-zerbitzua eta mezularitza). Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- "X" batez markatuko da inprimakian agertzen diren jakinarazpenerako aukeratutako lehen lekua (bere etxea, lantokia edo beste helbide bat). Ondoren, eta Zinpeko kidearen helbidearen datuak betetzeko argibide berak jarraituz, aukeratutako helbidearen datuak jarriko dira.
- Jakinarazpenetarako bigarren helbide bat eman nahiko balitz, betetzeko argibide hauek baliozkoak dira horretarako ere.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen deneko tokia eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIÓNS E GASTOS DE VIAXE DO TRIBUNAL DO XURADO

Real Decreto 385/1996, do 1 de marzo polo que se establece o réxime retributivo e indemnizatorio do desempeño das funcións de xurado (BOE 14/03/96). Revisado por Resolución da Subsecretaría de Xustiza do 21 de xullo de 2006 (BOE do 26)

MEMBRO DO XURADO

1. ÓRGANO XURISDICCIONAL E CAUSA

AUDIENCIA PROVINCIAL DE:	<input type="text"/>	SECCIÓN:	<input type="text"/>
CAUSA CON XURADO NÚM.:	<input type="text"/>		

2. DATOS DO MEMBRO DO XURADO

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF	DOMICILIO (Avda., rúa ou praza)	CÓDIGO POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. CANTIDADE QUE SE VAI PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN

Núm. total de días:	<input type="text"/>	X 67 €/día:	<input type="text"/>
TOTAL QUE SE VAI PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:			
<input type="text"/>			

4. CANTIDADE QUE SE VAI PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE

Polo importe do billete de transporte; autobús, ferrocarril:	<input type="text"/>
Por un total de: <input type="text"/> km en vehículo particular a 0,19 €/km:	<input type="text"/>
Polo importe do xustificante que se achega: Peaxe, aparcadoiro, taxi:	<input type="text"/>
TOTAL QUE SE VAI PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE:	
<input type="text"/>	

5. RESUMO

TOTAL que se vai recibir por retribución:	<input type="text"/>	TOTAL que se vai recibir por gastos de viaxe:	<input type="text"/>
IMPORTE TOTAL LIQUIDACIÓN:			
<input type="text"/>			

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLIA 1

endereço correo electrónico:
 coordinacion.territorial@mjusticia.es

*Ver instrucións
 para encher ao dorso*

SAN BERNARDO, 19
 28071 - MADRID
 Tel. 91 390 2000
 Fax 91 390 4556



6. DATOS BANCARIOS

ENTIDADE:	OFICINA:	CD:	CONTA:
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

7. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN *(Encha cun X a opción elixida)*

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax:
 Correo electrónico:

Servizo postal
 Mensaxería
 Outros (indíquese):

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Outro domicilio

Avda., rúa ou praza:
 Localidade:
 Código postal:

Provincia:
 País:
 Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación:
 Domicilio particular:
 Domicilio laboral:
 Outro domicilio:

Avda., rúa ou praza:
 Localidade:
 Código postal:

Provincia:
 País:
 Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura <input type="text"/>

FOLLA 2

SR./SRA. XERENTE TERRITORIAL DE XUSTIZA DE

RECLAMACIÓN DE RETRIBUCIÓN E GASTOS DE VIAXE DO TRIBUNAL DO XURADO (MEMBRO)

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- ÓRGANO JURISDICCIONAL E CAUSA:

- No caso de coñecelos, cubriranse os datos referidos á **Audiencia Provincial, Sección e núm. de causa con Xurado** en que interveu como membro do Tribunal do Xurado.

2.- DATOS DO MEMBRO DO XURADO:

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos.
- **Número de identificación fiscal (NIF):** Reflectirase o número do mesmo.
- **Domicilio:** Consignarase o tipo de vía (avenida, rúa, praza, etc.) coa denominación e o número que ao mesmo corresponda.
- **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Localidade e provincia:** Indicarase a localidade correspondente ao domicilio e provincia a que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribíranse completas e sen abreviaturas.
- **Teléfono:** Consignarase os díxitos correspondentes ao prefixo e ao número telefónico que corresponda.

3.- CANTIDADE A PERCIBIR POR RETRIBUCIÓN:

Reflectiranse nos apartados correspondentes:

- O **número total de días** ocupados pola súa actuación como membro do Xurado.
- O **importe da retribución por cada día** ocupado.
- A **cantidade total a percibir**.

4.- CANTIDADE A PERCIBIR POR GASTOS DE VIAXE:

Reflectiranse nos apartados que correspondan, alternativamente:

- O **importe do billete de transporte público** (autobús, ferrocarril, etc.) que utilizase.
- O caso de viaxe en **vehículo particular**, o **total dos quilómetros realizados**, o **importe de cada quilómetro e o importe total** da viaxe.
- Se é o caso, importe dos **xustificantes** achegados por gastos en **peaxe, aparcamento ou taxi**.
- A **cantidade total a percibir** por gastos de viaxe.

5.- RESUMO:

Reflectiranse nos apartados correspondentes:

- O **total a recibir por retribución**.
- O **total a recibir por gastos de viaxe**.
- O **importe total da liquidación**.

6.- DATOS BANCARIOS:

Reflectiranse nos apartados correspondentes os díxitos da entidade, oficina, control e conta bancaria.

7.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio). A continuación, indicaranse os datos relativos ao domicilio elixido seguindo as mesmas instrucións que figuran para os datos do domicilio do membro do Xurado.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 13

SOLICITUD INCLUSIÓN BOLSA TRABAJO DE PERSONAL INTERINO DE LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, etc..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL INTERINO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
ORDEN JUS/ / de de (BOE del - -).

ACTUALMENTE NOMBRADO INTERINO SI N

INDICAR CUERPO CUPO DE DISCAPACITADOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	D.N.I.								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Fecha de nacimiento	Domicilio										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">dia</td> <td style="width: 25%;">mes</td> <td style="width: 25%;">año</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	dia	mes	año		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
dia	mes	año									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Código Postal	Teléfono	Municipio	Provincia								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Grado de Minusvalía											
<input type="text"/>											

2. TITULACIÓN QUE POSEE

Igual o superior a la requerida para cada cuerpo	<input type="checkbox"/>	Indicar titulación
		<input type="text"/>
Otros títulos, diplomas o certificados según convocatoria	<input type="checkbox"/>	Indicar
		<input type="text"/>

3. SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

CUERPO	ÓRGANO JUDICIAL (Sección o Sala, en su caso)	AÑOS	MESES	DÍAS
TOTAL:				

4. PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS

Superó el primer ejercicio SI NO

CONV N° CUERPO BOE DE FECHA

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1



5. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN EN CASO DE SER ELEGIDO PARA OCUPAR PUESTO DE TRABAJO

(Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax: Correo electrónico: Servicio postal Mensajería

Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

El abajo firmante solicita sea admitida la presente solicitud en la Bolsa de Trabajo, y declara que reúne las condiciones exigidas para su ingreso por el artículo 5 de la Orden JUS/2296/2005 DE 12 de julio y que está inscrito en la Oficina de Empleo como:

Demanda de empleo Mejora de empleo

Lugar y fecha	Firma

HOJA 2

SR./SRA. GERENTE TERRITORIAL DE JUSTICIA DE

SOLICITUD INCLUSIÓN BOLSA INTERINOS ADMON. JUSTICIA**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO****GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:**PREVIAS:**

- **Se deberán acompañar a esta solicitud los documentos reseñados en la Orden de Convocatoria, así como el resto de documentación debidamente compulsada para la valoración de méritos.**
- **Orden Jus/:** Se indicarán el número, año, día y mes de la Orden, así como el día, mes y año de su aparición en el BOE.
- **Actualmente nombrado interino:** Se indicará con una "X" en el recuadro correspondiente si actualmente tiene nombramiento o no como funcionario interino.
- **Indicar cuerpo:** En caso afirmativo, se consignará el nombre del Cuerpo a que pertenece como funcionario interino.
- **Cupo de discapacitados:** Se cumplimentará con una "X" sólo en caso de presentar minusvalía psíquica o física superior al 33%, debidamente acreditado.

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Primer apellido, segundo apellido y nombre:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos del solicitante.
- **D.N.I.:** Se reflejará el número del mismo.
- **Fecha de nacimiento:** Se indicarán en los recuadros señalados los dígitos correspondientes al día, mes y año de nacimiento (ejemplo, 3 de agosto de 1986: 03.08.1986).
- **Domicilio:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y el número que al mismo corresponda.
- **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Teléfono:** Se indicará el número telefónico completo (nueve dígitos) del solicitante.
- **Municipio y provincia:** Se indicarán la localidad correspondiente al domicilio y provincia a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- **Grado de Minusvalía:** Se indicará el grado de minusvalía acreditado (no inferior al 33%).

2.- TITULACIÓN QUE POSEE:

- Se indicará con una "X" que se posee titulación **igual o superior a la requerida para cada cuerpo**, indicando a continuación cuál es la titulación poseída.
- En el caso de poseer **otros títulos, diplomas o certificados** según la convocatoria, se señalará con una "X" en el recuadro correspondiente, indicando a continuación cuáles son.

3.- SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

- **Cuerpo:** Se indicará el nombre del cuerpo o cuerpos en que ha prestado servicios.
- **Órgano judicial:** Se indicará el nombre de los Juzgados, Secciones o Salas en que ha prestado servicios.
- **Años, meses y días:** Se indicará en los apartados correspondientes el tiempo de servicios prestados en cada órgano.
- **Total:** Se consignará la suma de todo el tiempo de servicios prestados.

4.- PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS:

- **Cuerpo:** Se indicará el nombre del cuerpo correspondiente a las pruebas selectivas en que ha participado.
- **Superó el primer ejercicio:** Se indicará con una "X" en el recuadro correspondiente si superó o no el primer ejercicio.
- **Conv. nº:** Se anotará el número de la orden de la convocatoria.
- **BOE de fecha:** Se anotará la fecha del Boletín Oficial del Estado en que fue publicada la orden anterior.

5.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN EN CASO DE SER ELEGIDO :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral u otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido siguiendo las mismas instrucciones que figuran para los datos del domicilio del solicitante.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

FINAL:

Se pondrá una "X" en el recuadro "demanda de empleo" o "mejora de empleo" con que figura inscrito en la Oficina de Empleo.

LUGAR Y FECHA: Se indicarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓ GENERAL DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

SOTSDIRECCIÓ GENERAL DE COORDINACIÓ TERRITORIAL

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ A LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL INTERÍ DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

ORDRE JUS/ / de de (BOE del - -).

ACTUALMENT NOMENAT INTERÍ SÍ NO

ESPECIFICAR COS

QUOTA DE DISCAPACITATS

1. DADES DEL SOL·LICITANT

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	Nom	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de naixement		Domicili	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Codi Postal	Telèfon	Municipi	Província
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grau de minusvalidesa			
<input type="text"/>			

2. TITULACIÓ QUE TÉ

Igual o superior a la requerida per a cada cos	<input type="checkbox"/>	Especificar titulació	<input type="text"/>
Altres títols, diplomes o certificats, segons convocatòria	<input type="checkbox"/>	Especificar	<input type="text"/>

3. SERVEIS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

COS	ÒRGAN JUDICIAL (Secció o Sala, si escau)	ANYS	MESOS	DIES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL:		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. PARTICIPACIÓ EN PROVES SELECTIVES

COS

Va superar el primer exercici	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	CONV. NÚM.	<input type="text"/>	BOE DE DATA	<input type="text"/>
-------------------------------	---	------------	----------------------	-------------	----------------------

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua cooficial hi ha a la disposició aquest imprès en la llengua vernaclea

FULL 1

adreça correu electrònic: coordinacion.territorial@mjusticia.es

Vegeu instruccions d'emplenament al dors

SAN BERNARDO, 19
28071 MADRID
TEL.: 913902000
FAX: 913904556



5. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ EN CAS DE SER ELEGIT PER OCUPAR LLOC DE TREBALL

(Marqueu amb una l'opció triada)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyalava com a mitjà preferent:

Núm. de fax Correu electrònic: Servei postal Missatgeria

Altres (Indiqueu-lo):.....
i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

El sotassignat sol·licita que sigui admesa aquesta sol·licitud a la Borsa de Treball, i declara que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés per l'article 5 de l'Ordre JUS/2296/2005, de 12 de juliol, i que està inscrit a l'Oficina d'Ocupació com a:

Demanda d'ocupació Millora de feina

Lloc i data	Signatura

SR./SRA. GERENT TERRITORIAL DE JUSTÍCIA DE

FULL 2

SOL-LICITUD INCLUSIÓ BORSA INTERINS ADM. JUSTÍCIA**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS****GENERALS:**

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:**PRÈVIES:**

- **S'haurà d'acompanyar aquesta sol·licitud amb els documents ressenyats a l'Ordre de Convocatòria, així com la resta de documentació degudament compulsada per a la valoració de mèrits.**
- **Ordre Jus/:** S'indicaran el número, l'any, el dia i el mes de l'Ordre i també el dia, el mes i l'any en què va aparèixer en el BOE.
- **Actualment nomenat interí:** S'indicarà amb una "X" en el requadre corresponent si actualment té nomenament o no com a funcionari interí.
- **Indiqueu cos:** En cas afirmatiu, es consignarà el nom del Cos al qual pertany com a funcionari interí.
- **Quota de discapacitats:** S'emplenarà amb una "X" només en cas de presentar minusvalidesa psíquica o física superior al 33%, degudament acreditada.

1.- DADES DEL SOL-LICITANT:

- **Primer cognom, segon cognom i nom:** S'indicaran el nom i els cognoms complets del sol·licitant.
- **DNI:** Se'n reflectirà el número.
- **Data de naixement:** S'indicaran en els requadres senyalats els dígits corresponents al dia, el mes i l'any de naixement (exemple, 3 d'agost de 1986: 03.08.1986).
- **Domicili:** Es consignarà el tipus de via (avinguda, carrer, plaça, etc.) amb la denominació i el número que hi correspongui.
- **Codi postal:** S'han de consignar els dígits corresponents al codi postal del domicili indicat.
- **Telèfon:** S'indicarà el número de telèfon complet (nou dígits) del sol·licitant.
- **Municipi i província:** S'indicaran la localitat corresponent al domicili i la província a què pertany. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
- **Grau de minusvalidesa:** S'indicarà el grau de minusvalidesa acreditat (no inferior al 33%).

2.- TITULACIÓ QUE POSSEIX:

- S'indicarà amb una "X" que s'està en possessió de titulació **igual o superior a la requerida per a cada cos**, indicant a continuació quina és la titulació.
- En cas de tenir **altres títols, diplomes o certificats** segons la convocatòria, se senyalarà amb una "X" en el requadre corresponent, indicant a continuació quins són.

3.- SERVEIS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA:

- **Cos:** S'indicarà el nom del cos o cossos en què ha prestat serveis.
- **Organ judicial:** S'indicarà el nom dels jutjats, seccions o sales en què ha prestat serveis.
- **Anys, mesos i dies:** S'indicarà en els apartats corresponents el temps de serveis prestats en cada òrgan.
- **Total:** Es consignarà la suma de tot el temps de serveis prestats.

4.- PARTICIPACIÓ EN PROVES SELECTIVES:

- **Cos:** S'indicarà el nom del cos corresponent a les proves selectives en què ha participat.
- **Va superar el primer exercici:** S'indicarà amb una "X" en el requadre corresponent si va superar o no el primer exercici.
- **Conv. núm.:** S'anotarà el número de l'ordre de la convocatòria.
- **BOE de data:** S'anotarà la data del Butlletí Oficial de l'Estat en què va ser publicada l'ordre anterior.

5.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ EN CAS DE SER ELEGIT :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a primera adreça de notificació, s'indicarà amb una "X" l'opció escollida d'entre les existents en l'imprès (domicili particular, domicili laboral o altre domicili). A continuació, s'indicaran les dades relatives al domicili escollit, seguint les mateixes instruccions que figuren per a les dades de l'adreça del sol·licitant.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de notificació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides.

FINAL:

Es posarà una "X" en el requadre "demanda d'ocupació" o "millora d'ocupació" amb què figura inscrit en l'Oficina de Treball.

LLOC I DATA: S'indicaran el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA NAGUSIA

LURRALDE KOORDINAZIOKO ZUZENDARIORETZA NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako, kodetze informatikoak, eta abar..

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO BITARTEKO LANGILEEN LAN POLTSAN SARTZEKO ESKAERA
 ko aren ko / /JUSTIZIA MINISTROAREN AGINDUA (- - ko EAO).

GAUR EGUN BITARTEKO LANGILE IZENDATUA

BAI EZ

ADIERAZI KIDEGOA

EZGAIUEN KUPOA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Lehen deitura	Bigarren deitura	Izena	NAN						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Jaioteguna		Helbidea							
<table border="1"> <tr> <td>Eguna</td> <td>Hila</td> <td>Urtea</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>		Eguna	Hila	Urtea	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Eguna	Hila	Urtea							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Posta kodea	Telefonoa	Udalerrria	Probintzia						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Ezgaitasun maila									
<input type="text"/>									

2. TITULAZIOA

Kidego bakoitzerako beharrezkoa den maila berekoa edo goragokoa	<input type="checkbox"/>	Adierazi titulazioa	<input type="text"/>
Beste titulu, diploma edo ziurtagiri batzk, deialdiaren arabera	<input type="checkbox"/>	Adierazi	<input type="text"/>

3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EGINDAKO ZERBITZUAK

KIDEGOA	ORGANO JUDIZIALA (sekzioa edo sala, dagokionean)	URTEAK	HILABETEA	EGUNAK
GUZTIRA:				

4. HAUTAPEN PROBETAN PARTE HARTU IZANA

KIDEGOA

Lehen ariketa gainditua

BAI EZ

DEIALDIA REN ZK.

EAO-REN DATA

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

1. ORRIA

helbide elektronikoa:
 <coordinacion.territorial@mjusticia.es>

Betetzeko argibideak
 atzealdean ikusi

SAN BERNARDO, 19
 28071 - MADRIL
 TEL.: 913902000
 FAXA: 913904556



5. JAKINARAZTEKO DATUAK, LANPOSTUA BETETZEKO AUKERATZEKOTAN

(Jarri dagokion aukeran)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.:
 Posta elektronikoa:
 Posta zerbitzua Mezularitza

Beste batzuk (adierazi zein):
 eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea

Probintzia: Herrialdea: Kodea Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea

Probintzia: Herrialdea: Kodea Telefono zk.:

Behean sinatutako duen honek eskatzen du Lan Poltsarako eskaera hau onartua izan dadila; halaber, adierazten du sartzeko baldintzak betetzen dituela 2005eko uztaiaren 12ko 2296/2005/JUSTIZIA MINISTROAREN AGINDUKO 5. artikularekin bat, eta enplegu bulegoan honela izena emanda dagoela:

Enplegu eskaria Enplegu-hobetzea

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

.....(E)KO JUSTIZIAKO LURRALDE KUDEATZAILEA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO BITARTEKO LANGILEEN LAN POLTSAN SARTZEKO ESKAERA**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:**AURRETIKOAK:**

- **Eskaera honekin batera Deialdi-aginduan adierazten diren dokumentuak aurkeztu beharko dira; bai eta gainontzeko dokumentazioa behar bezala konpultsatuta ere merituen baloraziorako.**
- **Jus/ Agindua:** Aginduaren zenbakia, urtea, eguna eta hilabetea adieraziko dira; bai eta EAOan agertzen deneko eguna, hilabetea eta urtea ere.
- **Egun bitarteko izendatutakoa:** Dagokion laukitxoan "X" batez markatuko da egun bitarteko funtzionario izendatuta dagoen edo ez.
- **Kidegoa adieraztea:** Horrela bada, bitarteko funtzionario den Kidegoaren izena adieraziko da.
- **Ezgaituen Kupoa:** "X" batez markatuko da soilik % 33 baino gehiagoko minusbaliotasun psikikoa edo fisikoa badu, behar bezala ziurtatuta.

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:

- **Lehenengo abizena, bigarren abizena eta zenbakia:** Eskatzailearen izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **NAN-a:** Zenbakia jarriko da.
- **Jaiotze-data:** Adierazitako laukitxoetan jaiotze egunarekin, hilabetearekin eta urtearekin bat datozen digituak jarriko dira (adibidea, 1986ko abuztuaren 3a: 1986.08.03).
- **Helbidea:** Bide mota jasoko da (etorbidea, kalea, plaza eta abar), dagokion izena eta zenbakiaren.
- **Posta-kodea** Adierazitako helbideari dagokion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
- **Telefonoa:** Eskatzailearen telefono zenbaki osoa (bederatzi digitu) adieraziko da.
- **Udalerrria eta probintzia:** Helbideari eta probintziari dagokion udalerrria jarriko da. Herria udalerrria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburdurarik gabe.
- **Minusbaliotasun-maila:** Ziurtatutako minusbaliotasun-maila adieraziko da (% 33koa gutxienez).

2.- DUEN TITULAZIOA:

- "X" batez markatuko da **kidego bakoitzerako eskatzen den maila berdineko edo goragoko tituluaren jabe badira**, ondoren titulazioa zein den adieraziko da.
- **Beste titulu, diploma edo ziurtagiri** izanez gero, "X" batez dagokion laukitxoan markatuko da, eta ondoren zein diren adierazko da.

3.- JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAK EGINDAKO ZERBITZUAK:

- **Kidegoa:** Zerbitzuak egin dituen kidegoaren edo kidegoen izena adieraziko da.
- **Organo judiziala:** Zerbitzuak egin dituen Epaitegien, Sekzioen edo Gelen izena jarriko da.
- **Urteak, hilabeteak eta egunak:** Dagokion ataletan organo bakoitzeak egindako zerbitzuen iraupena adieraziko da.
- **Guztira:** Egindako zerbitzuetan emandako iraupen guztia zenbatuko da.

4.- HAUTAPEN-PROBAN PARTE-HARTZEA:

- **Kidegoa:** Parte hartu duen hautapen-probei dagokion kidegoaren izena jarriko da.
- **Lehenengo ariketa gainditzea:** Dagokion laukitxoan "X" batez markatuko da lehenengo ariketa gainditu bada edo ez.
- **Deialdiaren zenbakia:** Deialdiaren Aginduaren zenbakia idatziko da.
- **EAOaren data:** Aurreko agindua argitaratu zeneko Espainiako Aldizkari Ofizialaren data idatziko da.

5.- JAKINARAZPENARI BURUZKO DATUAK AUKERATUA IZANEZ GERO:

- Eskatzaileak "X" batez markatuko du inprimakian bereziki adierazitako jakinarazpenerako nahi duen bidea (faxes, posta-elektronikoa, posta-zerbitzua eta mezularitza). Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- "X" batez markatuko da inprimakian agertzen diren jakinarazpenerako aukeratutako lehen lekua (bere etxea, lantokia edo beste helbide bat). Ondoren, eta eskatzailearen helbiderako datuak betetzeko argibide berak jarraituz, aukeratutako helbidearen datuak jarriko dira.
- Jakinarazpenerako bigarren helbide bat eman nahiko balitz, betetzeko argibide hauek baliozkoak dira horretarako ere.

AMAIERA:

Enplegu-bulegoan erregistratuta agertzen deneko "Lan eskaera" edo "lan hobekuntza" laukitxoan "X" batez markatuko da.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen deneko tokia eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS COA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE INCLUSIÓN NA BOLSA DE TRABALLO DE PERSOAL INTERINO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA
ORDE XUS/ / de de (BOE do - -).

ACTUALMENTE NOMEADO INTERINO SI NON

INDICAR CORPO COTA DE DISCAPACITADOS

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

1. DATOS DO SOLICITANTE

Primeiro apelido Segundo apelido Nome D.N.I.

Data de nacemento Domicilio

día mes ano

Código Postal Teléfono Municipio Provincia

Grao de Minusvalía

2. TITULACIÓN QUE POSÚE

Igual ou superior á requirida para cada corpo Indicar titulación

Outros títulos, diplomas ou certificados segundo convocatoria Indicar

3. SERVIZOS PRESTADOS NA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

CORPO	ÓRGANO XUDICIAL (Sección ou Sala, se é o caso)	ANOS	MESES	DÍAS
TOTAL:				

4. PARTICIPACIÓN EN PROBAS SELECTIVAS

Superou o primeiro exercicio SI NON CONV NÚM. BOE DE DATA

FOLLA 1

endereço correo electrónico: coordinacion.territorial@mjusticia.es

Ver instrucións para encher ao dorso

SAN BERNARDO, 19
 28071 - MADRID
 TEL.: 913902000
 FAX: 913904556



5. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN EN CASO DE SER ELIXIDO PARA OCUPAR POSTO DE TRABAJO

(Encha cun a opción elixida

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería

Outros (indíquense):.....
e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

O abaixo asinante solicita sexa admitida a presente solicitude na Bolsa de Traballo, e declara que reúne as condicións esixidas para o seu ingreso polo artigo 5 da Orde XUS/2296/2005 do 12 de xullo e que está inscrito na Oficina de Emprego como:

Demanda de emprego Mellora de emprego

Lugar e data	Sinatura

SR./SRA. XERENTE TERRITORIAL DE XUSTIZA DE

FOLLA 2

SOLICITUDE INCLUSIÓN BOLSA INTERINOS ADMÓN. XUSTIZA

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

PREVIAS:

- **Deberán acompañar esta solicitude os documentos descritos na Orde de Convocatoria, así como o resto da documentación debidamente compulsada para a valoración de méritos.**
- **Orde Xus/:** Indicarase o número, ano, día e mes da Orde, así como o día, mes e ano da súa aparición no BOE.
- **Actualmente nomeado interino:** Indicarase cun "X" no recadro correspondente se actualmente ten nomeamento ou non como funcionario interino.
- **Indicar corpo:** En caso afirmativo, consignarase o nome do Corpo a que pertence como funcionario interino.
- **Cota de discapacitados:** Cubrirase cun "X" só en caso de presentar minusvalía psíquica ou física superior ao 33%, debidamente acreditado.

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Primeiro apelido, segundo apelido e nome:** Indicarase o nome e os apelidos completos do solicitante.
- **DNI:** Reflectirase o número do mesmo.
- **Data de nacemento:** Indicarase nos recadros sinalados os díxitos correspondentes ao día, mes e ano de nacemento (exemplo, 3 de agosto de 1986: 03.08.1986).
- **Domicilio:** Consignarase o tipo de vía (avenida, rúa, praza, etc.) coa denominación e o número que ao mesmo corresponda.
- **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Teléfono:** Indicarase o número telefónico completo (nove díxitos) do solicitante.
- **Municipio e provincia:** Indicarase a localidade correspondente ao domicilio e provincia a que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escríbanse completas e sen abreviaturas.
- **Grao de Minusvalía:** Indicarase o grao de minusvalía acreditado (non inferior ao 33%).

2.- TITULACIÓN QUE POSÚE:

- Indicarase cun "X" que se posúe titulación **igual ou superior á requirida para cada corpo**, indicando a continuación cal é a titulación posuída.
- No caso de posuír **outros títulos, diplomas ou certificados** segundo a convocatoria, sinalarase cun "X" no recadro correspondente, indicando a continuación cales son.

3.- SERVIZOS PRESTADOS NA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA:

- **Corpo:** Indicarase o nome do corpo ou corpos en que prestou servizos.
- **Órgano xudicial:** Indicarase o nome dos Xulgados, Seccións ou Salas en que prestou servizos.
- **Anos, meses e días:** Indicarase nos apartados correspondentes o tempo de servizos prestados en cada órgano.
- **Total:** Consignarase a suma de todo o tempo de servizos prestados.

4.- PARTICIPACIÓN EN PROBAS SELECTIVAS:

- **Corpo:** Indicarase o nome do corpo correspondente ás probas selectivas en que participou.
- **Superou o primeiro exercicio:** Indicarase cun "X" no recadro correspondente se superou ou non o primeiro exercicio.
- **Conv. núm.:** Anotarase o número da orde da convocatoria.
- **BOE de data:** Anotarase a data do Boletín Oficial do Estado en que foi publicada a orde anterior.

5.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN EN CASO DE SER ELIXIDO :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio). A continuación, indicaranse os datos relativos ao domicilio elixido seguindo as mesmas instrucións que figuran para os datos do domicilio do solicitante.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

FINAL:

Porase un "X" no recadro "demanda de emprego" ou "mellora de emprego" con que figura inscrito na Oficina de Emprego.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e a data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 14
SOLICITUD LEGALIZACIONES/APOSTILLAS



SUBSECRETARÍA

OFICIALÍA MAYOR

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE LEGALIZACIONES/APOSTILLAS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos o denominación social

Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

NÚMERO DE DOCUMENTOS A LEGALIZAR/ APOSTILLAR	PAÍS DE DESTINO
.....
.....

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de telf.: Correo electrónico:

Remitir a:

Domicilio de notificación:

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País:

Lugar y fecha	Firma

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

SR./SRA. OFICIAL MAYOR

dirección correo electrónico:
oficialiamayorleg@mjusticia.es

*Ver instrucciones
de cumplimentación al
dorso*

C/SAN BERNARDO, 45
28071 – MADRID
TEL.: 91 390 20 11

SOLICITUD DE LEGALIZACIONES/APOSTILLAS**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO****GENERALES:**

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:**1.- DATOS DEL SOLICITANTE:**

- **Nombre y apellidos o denominación social:** Se indicarán los datos de identificación del solicitante.
- **Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF):** Se reflejará el tipo de documento identificativo que corresponda y su número.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- El solicitante reflejará en los espacios correspondientes el número de documentos a legalizar o apostillar, así como el país de destino.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente en el impreso (teléfono o correo electrónico), con indicación de los datos correspondientes al medio elegido. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Se consignará el nombre y apellidos o denominación social a que debe remitirse la notificación.
- Se indicará el tipo de vía pública (avda., calle o plaza), con la denominación y número que corresponda.
- Localidad: Se señalará la localidad correspondiente al domicilio a que pertenece. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- Código postal: Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- Provincia: Se indicará la provincia a que pertenece el domicilio indicado.
- País: Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.

LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

SOTSSECRETARIA

OFICIALIA MAJOR

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms o denominació social

Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF)

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

NOMBRE DE DOCUMENTS QUE CAL LEGALITZAR / POSTIL·LAR

PAÍS DE DESTINACIÓ

.....

.....

.....

3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ

(Ompliu amb una l'opció escollida)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyala com a mitjà preferent:

Núm. de tel.: Correu electrònic:

Remetre a: Sr./Sra.

Domicili de notificació:

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País:

Lloc i data	Signatura

SR./SRA. OFICIAL MAJOR

Vegeu instruccions d'emplenament al dors

C/ SAN BERNARDO, 45
28071 MADRID
TEL.: 91 390 20 11

adreça correu electrònic:
oficialiamayorleg@mjusticia.es

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua cooficial hi ha a la disposició aquest imprès en la llengua vernacle

SOL·LICITUD DE LEGALITZACIONS/POSTIL·LES**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS****GENERALS:**

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:**1.- DADES DEL SOL·LICITANT:**

- **Nom i cognoms o denominació social:** S'indicaran les dades d'identificació del sol·licitant.
- **Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF):** Es reflectirà el tipus de document identificatiu que correspongui i el seu número.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD:

- El sol·licitant reflectirà en els espais corresponents el número de documents a legalitzar o postil·lar i també el país de destinació.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament en l'imprès (telèfon o correu electrònic), indicant les dades corresponents al mitjà escollit. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- S'esmentaran el nom i els cognoms o la denominació social on s'ha de remetre la notificació.
- S'indicarà el tipus de via pública (av., carrer o plaça), amb la denominació i el número que corresponguin.
- Localitat: S'assenyalarà la localitat a la qual pertany el domicili indicat. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
- Codi postal: S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
- Província: S'indicarà la província a la qual pertany el domicili indicat.
- País: S'ha d'assenyalar el país al qual pertany el domicili indicat.

LLOC I DATA: Es consignaran el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

IDAZKARIORETZA

OFIZIALTZA NAGUSIA

Erreferentziatarako erreserbatutako tokia, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izen-abizenak edo sozietate izena

Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia edo pasaportearena edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) pasaportea edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFK)

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

LEGEZTATZEKO/OHARRA JARTZEKO AGIRIEN KOPURUA	NORAKO HERRIALDEA
.....
.....

3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Bete batekin hautatutako aukera)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Telefono zk.: Posta elektronikoa:

Honi bidali:

Jakinarazteko helbidea:

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea:

Lekua eta data	Sinadura

OFIZIAL NAGUSIA

helbide elektronikoa: oficialiamayorleg@mjusticia.es

Betetzeko argibideak atzealdean ikusi

C/SAN BERNARDO, 45
28071 - MADRIL
TEL.: 91 390 20 11

LEGALIZAZIOEN ESKAERAK/AMAIERAKO OHARRAK**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:**

- **izen-abizenak edo izen soziala:** Eskatzailearen identifikazio datuak zehaztuko dira.
- **Nortasun Agiri Nazional edo pasaporte zenbakia, edo Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ):** Dagokion identifikazio-dokumentu mota eta zenbakia adieraziko dira.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak dagozkion lekuetan, legeztatze edo oharrak egiteko dokumentuen zenbakia adieraziko du; bai eta xede-herrialdea ere.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak "X" batez adieraziko du inprimakian bereziki adierazitako jakinarazpen-bidea (telefonoa edo posta elektronikoa), eta aukeratutako bideari dagozkion datuak aipatuko dira. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- Jakinarazpena bidali beharreko izen-abizenak edo izen soziala idatziko da.
- Bide publiko mota adieraziko da (etorbidea, kalea edo plaza), dagozkion izenarekin eta zenbakiarekin.
- Herria: Helbideari dagokion udalerrria adieraziko da. Herria udalerrria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburdurarik gabe.
- Posta-kodea Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
- Probintzia: Adierazitako helbidearen probintzia jarriko da.
- Herrialdea: Adierazitako helbideari dagokion herrialdea adieraziko da.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen deneko tokia eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARÍA

OFICIALÍA MAIOR

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE LEGALIZACIÓNS/APOSTILAS

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome e apelidos ou denominación social

Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

NÚMERO DE DOCUMENTOS A LEGALIZAR/ APOSTILAR	PAÍS DE DESTINO
.....
.....

3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓ

(Cubra cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de tel: Correo electrónico:

Remitir a: D/Dª

Domicilio de notificación:

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País:

Lugar e data	Sinatura

SR./SRA. OFICIAL MAIOR

Ver instrucións para encher ao dorso

C/ SAN BERNARDO, 45
28071 - MADRID
TEL.: 91 390 20 11

endereço correo electrónico:
oficialiamayorleg@mjusticia.es

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe a súa disposición este impreso en lingua vernácula

SOLICITUDE DE LEGALIZACIÓNS/APOSTILAS**INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO****X E R A I S:**

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:**1.- DATOS DO SOLICITANTE:**

- **Nome e apelidos ou denominación social:** Indicarase os datos de identificación do solicitante.
- **Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF):** Reflectirase o tipo de documento identificativo que corresponda e o seu número.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- O solicitante reflectirá nos espazos correspondentes o número de documentos a legalizar ou apostilar, así como o país de destino.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente no impreso (teléfono ou correo electrónico), con indicación dos datos correspondentes ao medio elixido. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Consignarase o nome e apelidos ou denominación social a que debe remitirse a notificación.
- Indicarase o tipo de vía pública (avda., rúa ou praza), coa denominación e número que corresponda.
- Localidade: Sinalarase a localidade correspondente ao domicilio á que pertence. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.
- Código postal: Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- Provincia: Indicarase a provincia á que pertence o domicilio indicado.
- País: Sinalarase o país ao que pertence o domicilio indicado.

LUGAR E DATA: Indicarase o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 15

SOLICITUD TÍTULO NOBILIARIO POR REHABILITACIÓN/RECONOCIMIENTO
TÍTULO CARLISTA



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARIA

DIVISION DE TRAMITACION DE DERECHOS DE GRACIA Y OTROS DERECHOS

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE TITULO NOBILIARIO POR: REHABILITACIÓN/RECONOCIMIENTO DE TÍTULO CARLISTA

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>
Datos del representante, en su caso:		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

(Rellene con una la opción elegida)

- SOLICITUD DE REHABILITACION**, al amparo de lo establecido en el Real Decreto de 8 de julio de 1922, en su redacción dada por el artículo 2º del Real Decreto 222/1988, de 11 de marzo.
- SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE TITULO CARLISTA**, al amparo de lo establecido en el artículo 2º del Decreto de 4 de Junio de 1948.

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Árbol genealógico, fechado y firmado por el solicitante | <input type="checkbox"/> Testamentarias de cada uno de los enlaces que figuren en el árbol presentado. |
| <input type="checkbox"/> Carta expedida al último titular. | <input type="checkbox"/> Documentos relativos a méritos del solicitante. |
| <input type="checkbox"/> Índice de los documentos de prueba | <input type="checkbox"/> Real Cédula de concesión del título concedido por el Monarca de la rama tradicionalista (carlista) |
| <input type="checkbox"/> Certificados de nacimiento, matrimonio y defunción de todos los enlaces que figuran en el árbol presentado. | |

OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ver instrucciones de cumplimentación al dorso



HOJA 2

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax:
 Correo electrónico:
 Servicio postal
 Mensajería

Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Lugar y fecha	Firma

A S.M. el Rey

SOLICITUD DE TÍTULO NOBILIARIO POR: REHABILITACIÓN /RECONOCIMIENTO DE TÍTULO CARLISTA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Nombre y apellidos del representante:** Se consignarán en su caso, el nombre y los apellidos del representante.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda, del representante, en su caso.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- Se marcará con una "X" en el recuadro habilitado al efecto, cuál de las dos opciones existentes (Rehabilitación o Reconocimiento Título Carlista) se solicita.
- **Documentos preceptivos:** Se marcarán con una "X" los documentos preceptivos que se acompañan a la solicitud. De entre los documentos preceptivos que se indican, con la solicitud deben remitirse tan solo los que correspondan a la opción elegida.
Para la opción de rehabilitación deben remitirse con la instancia de solicitud los tres primeros documentos, señalados como preceptivos. El resto podrán presentarse dentro del periodo de prueba (1 año).
Para la opción de reconocimiento de título carlista debe remitirse con la instancia de solicitud el primer documento señalado como preceptivo. El resto podrán presentarse dentro del periodo de prueba (1 año)
- En el apartado de "Otros documentos" se marcarán con una "X" los demás documentos que acompaña a la solicitud, consignándolos en las líneas establecidas para ello.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
 - **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

SOTSSECRETARIA

DIVISIÓ DE TRAMITACIÓ DE
DRETS DE GRÀCIA I ALTRES
DRETS

Espai reservat per a referències,
codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE TÍTOL NOBILIARI PER: REHABILITACIÓ/RECONeixEMENT DE TÍTOL CARLISTA

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF)		<input type="text"/>
Dades del representant, si escau:		
Nom	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF)		<input type="text"/>

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

(Ompliu amb una l'opció escollida)

- SOL·LICITUD DE REHABILITACIÓ**, a l'empara del que estableix el Reial decret de 8 de juliol de 1922, en la redacció donada per l'article 2 del Reial decret 222/1988, d'11 de març.
- SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE TÍTOL CARLISTA**, a l'empara del que estableix l'article 2 del Decret de 4 de juny de 1948.

A aquesta sol·licitud s'acompanyen els documents següents:

DOCUMENTS PRECEPTIUS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arbre genealògic, datat i signat pel sol·licitant. | <input type="checkbox"/> Testamentàries de cadascun dels enllaços que figuren a l'arbre presentat. |
| <input type="checkbox"/> Carta expedida al darrer titular. | <input type="checkbox"/> Documents relatius a mèrits del sol·licitant. |
| <input type="checkbox"/> Índex dels documents de prova | <input type="checkbox"/> Reial Cèdula de concessió del títol concedida pel Monarca de la branca tradicionalista (carlista) |
| <input type="checkbox"/> Certificats de naixement, matrimoni i defunció de tots els enllaços que figuren a l'arbre presentat. | |

ALTRES DOCUMENTS (Indiqueu-los)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Vegeu instruccions
d'emplenament al dors**

adreça correu electrònic:
titulos.nobiliarios@mjusticia.es

SAN BERNARDO 19
28071 MADRID
TEL.: 91390.46.35
FAX: 91390.45.63


3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Ompliu amb una l'opció escollida)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyalava com a mitjà preferent:

Núm. de fax:
 Correu electrònic:
 Servei postal
 Missatgeria

Altres (Indiqueu-lo):

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi: Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi: Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

A S.M. el Rei

SOL·LICITUD DE TÍTOL NOBILIARI PER: REHABILITACIÓ/RECONeixEMENT DE TÍTOL CARLISTA

INSTRUCCIONS PER EMPLenAR L'IMPRÈS

GENERA LS:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1.- DADES DEL SOL·LICITANT:

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'han d'indicar el nom i els cognoms complets.
- **Número de DNI/Passaport o NIF:** S'hi ha de reflectir el tipus i el número de document identificatiu que corresponguin.
- **Nom i cognoms del representant:** Es consignaran, si escau, el nom i els cognoms del representant.
- **Número de DNI/Passaport o NIF:** Es reflectiran el tipus i el número del document identificatiu que correspongui, del representant, si és procedent.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD:

- Es marcarà amb una "X" en el requadre habilitat a aquest efecte, quina de les dues opcions existents (Rehabilitació o Reconeixement títol carlista) se sol·licita.
- **Documents preceptius:** Es marcaran amb una "X" els documents preceptius que s'acompanyen a la sol·licitud. D'entre els documents preceptius que s'indiquen, amb la sol·licitud s'han de remetre només els que corresponguin a l'opció escollida.
Per a l'opció de rehabilitació s'han de remetre amb la instància de sol·licitud els tres primers documents, senyalats com a preceptius. La resta es podran presentar dins del període de prova (1 any).
Per a l'opció de reconeixement de títol carlista s'ha de remetre, amb la instància de sol·licitud, el primer document senyalat com a preceptiu. La resta es podran presentar dins del període de prova (1 any)
- En l'apartat d'"Altres documents" es marcaran amb una "X" els altres documents que acompanyen la sol·licitud, consignant-los en les línies establertes amb aquesta finalitat.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant ha de marcar amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament, a l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a lloc per a primer domicili de notificació s'ha d'assenyalar amb una "X" l'opció escollida d'entre les que figuren a l'imprès (domicili particular, domicili laboral i altre domicili). A continuació, s'han d'indicar les dades relatives al domicili escollit, tenint en compte el següent:
 - **Av., carrer o plaça:** Es consignarà el tipus de via amb la denominació i el número que correspongui.
 - **Localitat:** Es detallarà la localitat a la qual pertany el domicili indicat. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
 - **Codi postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
 - **Província:** Es reflectirà la província a la qual pertany el domicili indicat
 - **País:** S'ha d'assenyalar el país al qual pertany el domicili indicat.
 - **Codi, núm. telèfon:** Es reflectiran el prefix i el número de telèfon que corresponguin.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de notificació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides.

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

IDAZKARIORETZA

GRAZIA ESKUBIDEAK ETA BESTE
ESKUBIDE BATZUK
IZAPIDETZEKO ADARRA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako,
eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

NOBLEZIA TITULUAREN ESKAERA: TITULU KARLISTA BIRGAITZEAGATIK/EZAGUTZEAGATIK

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia edo pasaportearena edo identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) pasaporte edo identifikazio fiskaleko zenbakia (IFK)		<input type="text"/>
Ordezkararen datuak, halakoa dagoenean:		
Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia edo pasaportearena edo identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) pasaporte edo identifikazio fiskaleko zenbakia (IFK)		<input type="text"/>

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

(Bete batekin hautatutako aukera)

- BIRGAITZE ESKAERA**, 1922ko uztailaren 28ko Errege Dekretuan xedatutakoa (1988ko martxoaren 11ko 222/1988 Errege Dekretuko 2. artikuluan emandako testuarekin) oinarri hartuta
- TITULU KARLISTA EZAGUTZEKO ESKAERA**, 1948ko ekainaren 4ko Dekretuko 2. artikuluan ezarritakoan oinarrituta.

Eskaera honekin batera agiri hauek datoz:

NAHITAEZKO DOKUMENTUAK

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Eskatzaileak daturiko eta sinaturiko zuhaitz genealogikoa | <input type="checkbox"/> Aurkeztutako zuhaitzean ageri den lotura bakoitzari dagokion testamentu zedula. |
| <input type="checkbox"/> Azken titularrari eginiko azken gutuna. | <input type="checkbox"/> Eskatzailearen merezimenduei dagozkien agiriak. |
| <input type="checkbox"/> Frogatze agirien aurkibidea | <input type="checkbox"/> Adar tradizionalistako (karlista) monarkak emandako titulua esleitzeko Errege Zedula |
| <input type="checkbox"/> Aurkeztutako zuhaitzea ageri diren lotune guztien jaiotza, ezkontza eta heriotza ziurtagiriak. | |

BESTE DOKUMENTU BATZUK (Adierazi zein)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Betetzeko argibideak
atzealdean ikusi**

helbide elektronikoa:
titulos.nobiliarios@mjusticia.es

SAN BERNARDO 19
28071 - MADRIL
TEL.: 91390.46.35
FAXA: 91390.45.63



3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Bete batekin hautatutako aukera)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.:
 Posta elektronikoa:
 Posta zerbitzua
 Mezularitza

Beste batzuk (adierazi zein):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea:
 Helbide partikularra
 Laneko helbidea
 Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea: Kodea: Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea:
 Helbide partikularra
 Laneko helbidea
 Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

Probintzia: Herrialdea: Kodea: Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

Erregeari

**NOBLEZIA TITULUAREN ESKAERA: TITULU KARLISTA
BIRGAITZEAGATIK/EZAGUTZEAGATIK**

INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

OROKORRAK:

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **NAN/Pasaporte edo IFZ zenbakia:** Dagokion nortasun-dokumentu mota eta zenbakia adieraziko dira.
- **Ordez kariaren izen-abizenak:** Dagokionean, ordez kariaren izen-abizenak idatziko dira.
- **NAN/Pasaporte edo IFZ zenbakia:** Ordez kariaren dagokion identifikazio-dokumentu mota eta haren zenbakia jarriko dira, hala badagokio.

2.- ESKAERARI DAGOKION DATUAK:

- Dagokion laukitxoan "X" batez markauko da dauden aukera bien artean (Erreabilitazioa edo Titulu Karlista Onartzea) zein eskatzen den.
- **Nahitaezko dokumentuak:** "X" batez markatuko dira eskariari erantsitako nahitaezko dokumentuak Adierazitako nahitaezko dokumentuei dagokienez, eskariarekin batera soilik aukeratutako aukerari dagozkionak bidaliko dira. Erreabilitazioa aukeratzen bada, eskabidearekin batera lehenengo hiru dokumentuak bidali behar dira, nahitaezkoak kasu horretan. Gainontzekoak frogaldian aurkez daitezke (urte 1). Tituluaren onarpenerako eskariarekin batera lehenengo dokumentua bidali beharko da, nahitaezkoa kasu horretan. Gainontzekoak frogaldian aurkez daitezke (urte 1).
- "Beste dokumentu batzuk" atalean "X" batez adieraziko dira eskaerari erantsi zaizkion gainontzeko dokumentua; era berean, horretarako dauden lerroetan aipatuko dira.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOKION DATUAK:

- Eskatzaileak, inprimakian berriaz adierazitakoen artean (fax, posta elektronikoa, posta zerbitzua eta mezularitza), jakinarazpenerako lehenetsunezko bidea "X" batekin aukeratu beharko du. Lehenetsunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehenetsunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoa dagokienez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- Jakinarazpenetarako lehen helbide bezala, inprimakian datozen aukeren artean (helbide partikularra, laneko helbidea eta beste helbide bat) "X" batekin adieraziko da hautatu nahi dena. Jarraian, hautatutako helbideari dagozkion datuak adieraziko dira. Horretarako, honako hau kontuan izan behar da:
 - **Etorbidea, kalea edo plaza:** Bide mota dagokion izenarekin eta zenbakiarekin idatziko da.
 - **Udalerria:** Adierazitako helbidearen udalerria aipatuko da Herria udalerria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburdurarik gabe.
 - **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
 - **Probintzia:** Adierazitako helbidearen probintzia aipatuko da.
 - **Herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion herrialdea adieraziko da.
 - **Kodea, telefono zenbakia** Dagozkion aurrezenbakia eta telefono zenbakia adieraziko dira.
- Jakinarazpenetarako bigarren helbide bat eman nahiko balitz, betetzeko argibide hauek baliozkoak dira horretarako ere.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen den lekua eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

SUBSECRETARÍA

DIVISIÓN DE TRAMITACIÓN DE
DEREITOS DE GRAZA E OUTROS
DEREITOS

Espazo reservado para referencias,
codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE TÍTULO NOBILIARIO POR: REHABILITACIÓN/RECOÑECIMIENTO DE TÍTULO CARLISTA

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>
Datos do representante, se é o caso:		
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

(Cubra cun a opción elixida)

- SOLICITUDE DE REHABILITACIÓN**, ao abeiro do establecido no Real Decreto do 8 de xullo de 1922, na súa redacción dada polo artigo 2º do Real Decreto 222/1988, do 11 de marzo.
- SOLICITUDE DE RECOÑECIMIENTO DE TÍTULO CARLISTA**, ao abeiro do establecido no artigo 2º do Decreto do 4 de xuño de 1948.

A esta solicitude acompañan os seguintes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Árbore xenealóxica, datada e asinada polo solicitante | <input type="checkbox"/> Testamentarias de cada un dos enlaces que figuren na árbore presentada. |
| <input type="checkbox"/> Carta expedida ao último titular. | <input type="checkbox"/> Documentos relativos a méritos do solicitante. |
| <input type="checkbox"/> Índice dos documentos de proba | <input type="checkbox"/> Real Cédula de concesión do título concedido polo Monarca da rama tradicionalista (carlista) |
| <input type="checkbox"/> Certificados de nacemento, matrimonio e defunción de todos os enlaces que figuran na árbore presentada. | |

OUTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ver instrucións
para encher ao dorso**

endereço correo electrónico:
titulos.nobiliarios@mjusticia.es

SAN BERNARDO 19
28071 - MADRID
TEL.: 91390.46.35
FAX: 91390.45.63



3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (Cubra cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax:
 Correo electrónico:
 Servizo postal
 Mensaxería
 Outros (indíquense);.....

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura

FOLLA 2

A S.M. o Rei

SOLICITUDE DE TÍTULO NOBILIARIO POR: REHABILITACIÓN /RECOÑECIMIENTO DE TÍTULO CARLISTA

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos.
- **Número de DNI/Pasaporte ou NIF:** Reflectirase o tipo e número do documento identificativo que corresponda.
- **Nome e apelidos do representante:** Consignarase, se é o caso, o nome e os apelidos do representante.
- **Número de DNI/Pasaporte ou NIF:** Reflectirase o tipo e número do documento identificativo que corresponda, do representante, se é o caso.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- Marcarase cun "X" no recadro habilitado para o efecto, cal das dúas opcións existentes (Rehabilitación ou Recoñecemento Título Carlista) se solicita.
- **Documentos preceptivos:** Marcarase cun "X" os documentos preceptivos que acompañan a solicitude. De entre os documentos preceptivos que se indican, coa solicitude deben remitirse tan só os que correspondan á opción elixida.
Para a opción de rehabilitación deben remitirse coa instancia de solicitude os tres primeiros documentos, sinalados como preceptivos. O resto poderá presentarse dentro do período de proba (1 ano).
Para a opción de recoñecemento de título carlista debe remitirse coa instancia de solicitude o primeiro documento sinalado como preceptivo. O resto poderá presentarse dentro do período de proba (1 ano)
- No apartado de "Outros documentos" marcarase cun "X" os demais documentos que acompañan a solicitude, consignándoos nas liñas establecidas para iso.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente, no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral e outro domicilio). A continuación, indicarase os datos relativos ao domicilio elixido, tendo en conta o seguinte:
 - **Avda., rúa ou praza:** Consignarase o tipo de vía coa denominación e número que corresponda.
 - **Localidade:** Indicarase a localidade á que pertence o domicilio indicado. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escríbanse completas e sen abreviaturas.
 - **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
 - **Provincia:** Reflectirase a provincia á que pertence o domicilio indicado
 - **País:** Sinalarase o país ao que pertence o domicilio indicado.
 - **Código, teléfono núm.** Reflectirase o prefixo e o número telefónico que correspondan.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Consignarase o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 16

SOLICITUD AUTORIZACIÓN USO DE TÍTULO NOBILIARIO EXTRANJERO



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARIA

DIVISIÓN DE TRAMITACIÓN DE DERECHOS DE GRACIA Y OTROS DERECHOS

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE USO DE TITULO NOBILIARIO EXTRANJERO

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>
Datos del representante, en su caso:		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA USAR EN ESPAÑA UN TÍTULO EXTRANJERO, al amparo de lo establecido en la Real Orden de 26 de octubre de 1922.

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Árbol genealógico | <input type="checkbox"/> Certificados de nacimiento y matrimonio de todos los enlaces que figuran en el árbol genealógico |
| <input type="checkbox"/> Breve, Cédula o Real Despacho extranjero extendido a su nombre. | <input type="checkbox"/> Alegaciones sobre la significación valiosa del titulo para España |
| <input type="checkbox"/> Traducción del documento anterior | |
| <input type="checkbox"/> Documentos probatorios de la nacionalidad española del solicitante. | |

OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ver instrucciones de cumplimentación al dorso

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1



3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax:
 Correo electrónico:
 Servicio postal
 Mensajería

Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Segundo domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Lugar y fecha	Firma

HOJA 2

A S.M. el Rey

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE TÍTULO NOBILIARIO EXTRANJERO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.
- No se marcarán con "X" los recuadros sombreados correspondientes a documentos preceptivos.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Nombre y apellidos del representante:** Se consignarán en su caso, el nombre y los apellidos del representante.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda, del representante, en su caso.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- Documentos preceptivos: Son los documentos que se deben aportar con la solicitud.
- En el apartado de "Otros documentos" se marcarán con una "X" los demás documentos que acompaña a la solicitud, consignándolos en las líneas establecidas para ello.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
 - **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

SOTSSECRETARIA

DIVISIÓ DE TRAMITACIÓ DE DRETS DE GRÀCIA I ALTRES DRETS

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE TÍTOL NOBILIARI ESTRANGER

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF)		<input type="text"/>
Dades del representant, si escau:		
Nom	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF)		<input type="text"/>

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER EMPRAR A ESPANYA UN TÍTOL ESTRANGER, a l'empara del que estableix la Reial Ordre de 26 d'octubre de 1922.

A aquesta sol·licitud s'acompanyen els documents següents:

DOCUMENTS PRECEPTIUS

<input type="checkbox"/> Arbre genealògic	<input type="checkbox"/> Certificats de naixement i matrimoni de tots els enllaços que figuren a l'arbre genealògic
<input type="checkbox"/> Breu, Cèdula o Reial despatx estranger estès al seu nom.	<input type="checkbox"/> Al·legacions sobre la significació valuosa del títol per a Espanya
<input type="checkbox"/> Traducció del document anterior	
<input type="checkbox"/> Documents provatoris de la nacionalitat espanyola del sol·licitant.	

ALTRES DOCUMENTS (Indiqueu-los)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vegeu instruccions d'emplenament al dors

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua cooficial hi ha a la disposició aquest imprès en la llengua vernacle

FULL 1



3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Ompliu amb una l'opció escollida)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyala com a mitjà preferent:

Núm. de fax:
 Correu electrònic:
 Servei postal
 Missatgeria

Altres (Indiqueu-lo):

i com a lloc:

Primer domicili de notificació:
 Domicili particular
 Domicili laboral
 Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació:
 Domicili particular
 Domicili laboral
 Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

FULL 2

A S.M. el Rei

SOL-LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE TÍTOL NOBILIARI ESTRANGER**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRES****GENERALS:**

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.
- No es marcaran amb "X" els requadres ombrejats corresponents a documents preceptius.

ESPECÍFIQUES:**1.- DADES DEL SOL-LICITANT:**

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'han d'indicar el nom i els cognoms complets.
- **Número de DNI/Passaport o NIF:** S'hi ha de reflectir el tipus i el número de document identificatiu que corresponguin.
- **Nom i cognoms del representant:** Es consignaran, si escau, el nom i els cognoms del representant.
- **Número de DNI/Passaport o NIF:** Es reflectiran el tipus i el número del document identificatiu que correspongui, del representant, si és procedent.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL-LICITUD:

- Documents preceptius: Són els documents que cal aportar amb la sol·licitud.
- En l'apartat d'"Altres documents" es marcaran amb una "X" els altres documents que acompanyen la sol·licitud, consignant-los en les línies establertes amb aquesta finalitat.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant ha de marcar amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament, a l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a lloc per a primer domicili de notificació s'ha d'assenyalar amb una "X" l'opció escollida d'entre les que figuren a l'imprès (domicili particular, domicili laboral i altre domicili). A continuació, s'han d'indicar les dades relatives al domicili escollit, tenint en compte el següent:
 - **Av., carrer o plaça:** Es consignarà el tipus de via amb la denominació i el número que correspongui.
 - **Localitat:** Es detallarà la localitat a la qual pertany el domicili indicat. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
 - **Codi postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
 - **Província:** Es reflectirà la província a la qual pertany el domicili indicat.
 - **País:** S'ha d'assenyalar el país al qual pertany el domicili indicat.
 - **Codi, núm. telèfon:** Es reflectiran el prefix i el número de telèfon que corresponguin.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de notificació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides.

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

IDAZKARIORETZA

GRAZIA ESKUBIDEAK ETA BESTE ESKUBIDE BATZUK IZAPIDETZEKO ADARRA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

ATZERRIKO NOBLEZIA TITULUA ERABILTZEKO BAIMENAREN ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia edo pasaportearena edo identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) pasaportearen edo identifikazio fiskaleko zenbakia (IFK)		
Ordez kariaren datuak, halakoa dagoenean:		
Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia edo pasaportearena edo identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) pasaportearen edo identifikazio fiskaleko zenbakia (IFK)		

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

ESPAINIAN ATZERRIKO TITULUA ERABILTZEKO BAIMENAREN ESKAERA, 1922ko urriaren 26ko Errege Ordenan ezarritakoa oinarri hartuta.

Eskaera honekin batera agiri hauek datoz:

NAHITAEZKO DOKUMENTUAK

<input type="checkbox"/> Zuhaitz genealogikoa	<input type="checkbox"/> Aurkeztutako zuhaitz genealogikoan ageri diren lotune guztien jaiotza eta ezkontza ziurtagiriak.
<input type="checkbox"/> Interesdunaren izenean emandako atzerriko oharra, zedula edo errege idatzagiria.	<input type="checkbox"/> Tituluak Espainiarako duen garrantziaren gaineko alegazioak
<input type="checkbox"/> Aurreko agiriaren itzulpena	
<input type="checkbox"/> Eskatzailearen espainiar herritartasuna frogatzen duten egiaztagiriak.	

BESTE DOKUMENTU BATZUK (Adierazi zein)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

1. ORRIA

Betetzeko argibideak atzealdean ikusi



3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Bete batekin hautatutako aukera)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

- Fax zk.:
 Posta elektronikoa:
 Posta zerbitzua Mezularitza
 Beste batzuk (adierazi zein):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea

Probintzia: Herrialdea: Kodea Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea

Probintzia: Herrialdea: Kodea Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

Erregeari

ATZERRIKO NOBLEZIA TITULUA ERABILTZeko BAIMENAREN ESKAERA

INPRIMAKIA BETETZeko ARGIBIDEAK

OROKORRAK:

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.
- Ez dira "X" batez markatuko nahitaezko dokumentuei dagozkien laukitxo itzaldunak.

ESPEZIFIKOAK:

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **NAN/Pasaporte edo IFZ zenbakia:** Dagokion nortasun-dokumentu mota eta zenbakia adieraziko dira.
- **Ordezkestaren izen-abizenak:** Dagokionean, ordezkestaren izen-abizenak idatziko dira.
- **NAN/Pasaporte edo IFZ zenbakia:** Ordezkestaren dagokion identifikazio-dokumentu mota eta haren zenbakia jarriko dira, hala badagokio.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- Nahitaezko dokumentuak: Horiek dira eskariari erantsi behar zaizkion dokumentuak.
- "Beste dokumentu batzuk" atalean, "X" batez markatuko dira eskariari erantsitako dokumentuak, eta horretarako jarritako lerroetan jarriko dira.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak, inprimakian berriaz adierazitakoen artean (fax, posta elektronikoa, posta zerbitzua eta mezularitza), jakinarazpenerako lehentasunezko bidea "X" batekin aukeratu beharko du. Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- Jakinarazpenetarako lehen helbide bezala, inprimakian datozen aukeren artean (helbide partikularra, laneko helbidea eta beste helbide bat) "X" batekin adieraziko da hautatu nahi dena. Jarraian, hautatutako helbideari dagozkion datuak adieraziko dira. Horretarako, honako hau kontuan izan behar da:
 - **Etorbidea, kalea edo plaza:** Bide mota dagokion izenarekin eta zenbakiarekin idatziko da.
 - **Udalerrria:** Adierazitako helbidearen udalerrria aipatuko da Herria udalerrria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburdurarik gabe.
 - **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
 - **Probintzia:** Adierazitako helbidearen probintzia aipatuko da.
 - **Herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion herrialdea adieraziko da.
 - **Kodea, telefono zenbakia** Dagozkion aurrezenbakia eta telefono zenbakia adieraziko dira.
- Jakinarazpenetarako bigarren helbide bat eman nahiko balitz, betetzeko argibide hauek baliozkoak dira horretarako ere.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen den lekua eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARÍA

DIVISIÓN DE TRAMITACIÓN DE DEREITOS DE GRAZA E OUTROS DEREITOS

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DE USO DE TITULO NOBILIARIO ESTRANXEIRO

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>
Datos do representante, se é o caso:		
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA USAR EN ESPAÑA UN TÍTULO ESTRANXEIRO, ao abeiro do establecido na Real Orde do 26 de outubro de 1922.

A esta solicitude acompañan os seguintes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

<input type="checkbox"/> Árbore xenealóxica	<input type="checkbox"/> Certificados de nacemento e matrimonio de todos os enlaces que figuran na árbore xenealóxica
<input type="checkbox"/> Breve, Cédula ou Real Despacho estranxeiro estendido ao seu nome.	<input type="checkbox"/> Alegacións sobre a significación valiosa do título para España
<input type="checkbox"/> Tradución do documento anterior	
<input type="checkbox"/> Documentos probatorios da nacionalidade española do solicitante.	

OUTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ver instrucións para encher ao dorso

endereço correo electrónico:
titulos.nobiliarios@mjusticia.es

SAN BERNARDO 19
28071 - MADRID
TEL.: 91390.46.35
FAX: 91390.45.63

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1



3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (Cubra cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería

Outros (indíquense):

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura

FOLLA 2

A S.M. o Rei

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DE USO DE TÍTULO NOBILIARIO ESTRANXEIRO

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

XERAI S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.
- Non se marcarán con "X" os recadros sombreados correspondentes a documentos preceptivos.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicaranse o nome e os apelidos completos.
- **Número de DNI/Pasaporte ou NIF:** Reflectiranse o tipo e número do documento identificativo que corresponda.
- **Nome e apelidos do representante:** Consignaranse, se é o caso, o nome e os apelidos do representante.
- **Número de DNI/Pasaporte ou NIF:** Reflectiranse o tipo e número do documento identificativo que corresponda, do representante, se é o caso.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- Documentos preceptivos: Son os documentos que se deben achegar coa solicitude.
- No apartado de "Outros documentos" marcaranse cun "X" os demais documentos que acompañan a solicitude, consignándoos nas liñas establecidas para iso.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente, no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral e outro domicilio). A continuación, indicaranse os datos relativos ao domicilio elixido, tendo en conta o seguinte:
 - **Avda., rúa ou praza:** Consignarase o tipo de vía coa denominación e número que corresponda.
 - **Localidade:** Indicarase a localidade á que pertence o domicilio indicado. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribíranse completas e sen abreviaturas.
 - **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
 - **Provincia:** Reflectirase a provincia á que pertence o domicilio indicado
 - **País:** Sinalarase o país ao que pertence o domicilio indicado.
 - **Código, teléfono núm.** Reflectiranse o prefixo e o número telefónico que correspondan.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Consignaranse o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 17

SOLICITUD TÍTULO NOBILIARIO POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARIA

DIVISIÓN DE TRAMITACIÓN DE DERECHOS DE GRACIA Y OTROS DERECHOS

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE TITULO NOBILIARIO POR EJECUCION DE SENTENCIA

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		
<input type="text"/>		
Datos del representante, en su caso:		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		
<input type="text"/>		

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Rellene con una la opción elegida)

- SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE SENTENCIA**, al amparo de lo establecido en el artículo 10 del Real Decreto de 13 de noviembre de 1922.
- SOLICITUD DE EJECUCION DE SENTENCIA**, al amparo de lo establecido en los números 33 y siguientes de la Real Orden de 21 de octubre de 1922.

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

- Árbol genealógico
- Testimonio de la sentencia firme
- Documentos relativos a méritos del solicitante.

OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1



3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax:
 Correo electrónico:
 Servicio postal
 Mensajería
 Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono nº.:

HOJA 2

Lugar y fecha	Firma

A S.M. el Rey

SOLICITUD DE TÍTULO NOBILIARIO POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Nombre y apellidos del representante:** Se consignarán en su caso, el nombre y los apellidos del representante.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda, del representante, en su caso.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- El solicitante marcará con una "X" cuál de las dos opciones de solicitud de ejecución de sentencia elige.
- Documentos preceptivos: De entre los documentos preceptivos que se indican, con la solicitud deben remitirse tan solo los que correspondan a la opción elegida.
- En el apartado de "Otros documentos" se marcarán con una "X" los demás documentos que se acompañan a la solicitud, consignándolos en las líneas establecidas para ello.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúscula si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
 - **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

SOTSSECRETARIA

DIVISIÓ DE TRAMITACIÓ DE DRETS DE GRÀCIA I ALTRES DRETS

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE TÍTOL NOBILIARI PER EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF)		
<input type="text"/>		
Dades del representant, si escau:		
Nom	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF)		
<input type="text"/>		

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Ompliu amb una l'opció escollida)

- SOL·LICITUD D'EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA, a l'empara del que estableix l'article 10 del Reial decret de 13 de novembre de 1922.
- SOL·LICITUD D'EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA, a l'empara del que estableixen els números 33 i següents de la Reial ordre de 21 d'octubre de 1922.

A aquesta sol·licitud s'acompanyen els documents següents:

DOCUMENTS PRECEPTIUS

- Arbre genealògic
- Testimoni de la sentència ferma
- Documents relatius a mèrits del sol·licitant.

ALTRES DOCUMENTS (Indiqueu-los)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ADVERTÈNCIA: A les comunitats autònomes amb llengua oficial hi ha a la disposició aquest imprès en la llengua vernacle

FULL 1

adreça correu electrònic:
titulos.nobiliarios@mjusticia.es

**Vegeu instruccions
d'emplenament al dors**

SAN BERNARDO 19
28071 MADRID
TEL.: 91390.46.35
FAX: 91390.45.63



3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Ompliu amb una l'opció escollida)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyala com a mitjà preferent:

Núm. de fax
 Correu electrònic:
 Servei postal
 Missatgeria

Altres (Indiqueu-lo):

i com a lloc:

Primer domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Segon domicili de notificació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

FULL 2

A S.M. el Rei

SOL·LICITUD DE TÍTOL NOBILIARI PER EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS

GENERALS:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1.- DADES DEL SOL·LICITANT:

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'han d'indicar el nom i els cognoms complets.
- **Número de DNI/Passaport o NIF:** S'hi ha de reflectir el tipus i el número de document identificatiu que corresponguin.
- **Nom i cognoms del representant:** Es consignaran, si escau, el nom i els cognoms del representant.
- **Número de DNI/Passaport o NIF:** Es reflectiran el tipus i el número del document identificatiu que correspongui, del representant, si és procedent.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD:

- El sol·licitant marcarà amb una "X" quina de les dues opcions de sol·licitud d'execució de sentència escull.
- Documents preceptius: D'entre els documents preceptius que s'indiquen, amb la sol·licitud s'han de remetre només els que corresponguin a l'opció escollida.
- En l'apartat d'"Altres documents" es marcaran amb una "X" els altres documents que s'acompanyen a la sol·licitud, consignant-los en les línies establertes amb aquesta finalitat.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant ha de marcar amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament, a l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic, es podrà escriure en minúscules, si escau.
- Com a lloc per a primer domicili de notificació s'ha d'assenyalar amb una "X" l'opció escollida d'entre les que figuren a l'imprès (domicili particular, domicili laboral i altre domicili). A continuació, s'han d'indicar les dades relatives al domicili escollit, tenint en compte el següent:
 - **Av., carrer o plaça:** Es consignarà el tipus de via amb la denominació i el número que correspongui.
 - **Localitat:** Es detallarà la localitat a la qual pertany el domicili indicat. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
 - **Codi postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
 - **Província:** Es reflectirà la província a la qual pertany el domicili indicat
 - **País:** S'ha d'assenyalar el país al qual pertany el domicili indicat.
 - **Codi, núm. telèfon:** Es reflectiran el prefix i el número de telèfon que corresponguin.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de notificació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides.

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

IDAZKARIORETZA

GRAZIA ESKUBIDEAK ETA BESTE ESKUBIDE BATZUK IZAPIDETZEKO ADARRA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

EPAIA BETETZEAREN BIDEZKO NOBLEZIAREN TITULUAREN ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia edo pasaportearena edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) pasaportearen edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFK)		
Ordezkariaren datuak, halakoa dagoenean:		
Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia edo pasaportearena edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) pasaportearen edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFK)		

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK (Bete batekin hautatutako aukera)

- EPAIA BETETZEKO ESKAERA, 1922ko azaroaren 13ko Errege Dekretuko 10. artikuluan xedatutakoa oinarri hartuta.
- EPAIA BETETZEKO ESKAERA, 1922ko urriaren 21eko Errege Aginduko 33. eta ondorengo zenbakietan xedatutakoa oinarri hartuta.

Eskaera honekin batera agiri hauek datoz:

NAHITAEZKO DOKUMENTUAK

- Zuhaitz genealogikoa
- Epai irmoaren lekukotza
- Eskatzailearen merezimenduei dagozkien agiriak.

BESTE DOKUMENTU BATZUK (Adierazi zein)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

1. ORRIA


3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Bete batekin hautatutako aukera)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

 Fax zk.: Posta elektronikoa: Posta zerbitzua Mezularitza
 Beste batzuk (adierazi zein):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

 Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

 Probintzia: Herrialdea: Kodea: Telefono zk.:
Jakinarazpenerako bigarren helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

 Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea:

 Probintzia: Herrialdea: Kodea: Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

Erregeari

EPAIA BETETZEAREN BIDEZKO NOBLEZIAREN TITULUAREN ESKAERA**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakinaz edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:**

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **NAN/Pasaporte edo IFZ zenbakia:** Dagokion nortasun-dokumentu mota eta zenbakia adieraziko dira.
- **Ordezkestariaren izen-abizenak:** Dagokionean, ordezkestariaren izen-abizenak idatziko dira.
- **NAN/Pasaporte edo IFZ zenbakia:** Ordezkestariaren dagokion identifikazio-dokumentu mota eta haren zenbakia jarriko dira, hala badagokio.

2.- ESKAERARI DAGOKION DATUAK:

- Eskatzaileak "X" batez markatuko du dauden aukera bien artean zein den hark aukeratutako epaia betetzearen eskaera.
- Nahitaezko dokumentuak: Adierazitako nahitaezko dokumentuei dagokienez, eskariarekin batera soilik aukeratutako aukerari dagozkionak bidaliko dira.
- "Beste dokumentu batzuk" atalean "X" batez markatuko dira eskariari erantsitako dokumentuak, eta horretarako dauden lerroetan idatziko dira.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOKION DATUAK:

- Eskatzaileak, inprimakian berariaz adierazitakoen artean (fax, posta elektronikoa, posta zerbitzua eta mezularitza), jakinarazpenerako lehentasunezko bidea "X" batekin aukeratu beharko du. Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide eletronikoari dagokionez, letra xehez idatzi ahal izango da horrela badagokio.
- Jakinarazpenetarako lehen helbide bezala, inprimakian datozen aukeren artean (helbide partikularra, laneko helbidea eta beste helbide bat) "X" batekin adieraziko da hautatu nahi dena. Jarraian, hautatutako helbideari dagozkion datuak adieraziko dira. Horretarako, honako hau kontuan izan behar da:
 - **Etorbidea, kalea edo plaza:** Bide mota dagokion izenarekin eta zenbakiarekin idatziko da.
 - **Udalerria:** Adierazitako helbidearen udalerria aipatuko da Herria udalerria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parroquia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburdurarik gabe.
 - **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
 - **Probintzia:** Adierazitako helbidearen probintzia aipatuko da.
 - **Herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion herrialdea adieraziko da.
 - **Kodea, telefono zenbakia** Dagozkion aurrezenbakia eta telefono zenbakia adieraziko dira.
- Jakinarazpenetarako bigarren helbide bat eman nahiko balitz, betetzeko argibide hauek baliozkoak dira horretarako ere.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen den lekua eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

SUBSECRETARÍA

DIVISIÓN DE TRAMITACIÓN DE
DEREITOS DE GRAZA E OUTROS
DEREITOS

Espazo reservado para referencias,
codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE TÍTULO NOBILIARIO POR EXECUCION DE SENTENCIA

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>
Datos do representante, se é o caso:		
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE (Cubra cun a opción elixida)

- SOLICITUDE DE EXECUCIÓN DE SENTENCIA, ao abeiro do establecido no artigo 10 do Real Decreto do 13 de novembro de 1922.
- SOLICITUDE DE EXECUCION DE SENTENCIA, ao abeiro do establecido nos números 33 e seguintes da Real Orde de 21 de outubro de 1922.

A esta solicitude acompañan os seguintes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

- Árbore xenealóxica
- Testemuño da sentenza firme
- Documentos relativos a méritos do solicitante.

OUTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe á súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1

endereço correo electrónico:
titulos.nobiliarios@mjusticia.es

**Ver instrucións
para encher ao dorso**

SAN BERNARDO 19
28071 - MADRID
TEL.: 91390.46.35
FAX: 91390.45.63



3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (Cubra cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax:
 Correo electrónico:
 Servizo postal
 Mensaxería

Outros (indíquense):

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Segundo domicilio de notificación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura

FOLLA 2

A S.M. o Rei

SOLICITUDE DE TÍTULO NOBILIARIO POR EXECUCIÓN DE SENTENZA

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos.
- **Número de DNI/Pasaporte ou NIF:** Reflectirase o tipo e número do documento identificativo que corresponda.
- **Nome e apelidos do representante:** Consignarase, se é o caso, o nome e os apelidos do representante.
- **Número de DNI/Pasaporte ou NIF:** Reflectirase o tipo e número do documento identificativo que corresponda, do representante, se é o caso.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- O solicitante marcará cun "X" cal das dúas opcións de solicitude de execución de sentenza elixe.
- Documentos preceptivos: De entre os documentos preceptivos que se indican, coa solicitude deben remitirse tan só os que correspondan á opción elixida.
- No apartado de "Outros documentos" marcaranse cun "X" os demais documentos que acompañan a solicitude, consignándoos nas liñas establecidas para iso.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente, no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúscula se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral e outro domicilio). A continuación, indicarase os datos relativos ao domicilio elixido, tendo en conta o seguinte:
 - **Avda., rúa ou praza:** Consignarase o tipo de vía coa denominación e número que corresponda.
 - **Localidade:** Indicarase a localidade á que pertence o domicilio indicado. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.
 - **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
 - **Provincia:** Reflectirase a provincia á que pertence o domicilio indicado
 - **País:** Sinalarase o país ao que pertence o domicilio indicado.
 - **Código, teléfono núm.** Reflectirase o prefixo e o número telefónico que correspondan.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Consignarase o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 18

SOLICITUD TÍTULO NOBILIARIO POR SUCESIÓN



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARIA

DIVISIÓN DE TRAMITACIÓN DE DERECHOS DE GRACIA Y OTROS DERECHOS

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE TITULO NOBILIARIO POR SUCESIÓN

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>
Datos del representante, en su caso:		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte o número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Rellene con una la opción elegida)

SOLICITUD DE SUCESION al amparo de lo establecido en el artículo 6 de Real Decreto de 27 de mayo de 1912.

SOLICITUD DE SUCESION POR CESION, al amparo de lo establecido en el artículo 12 del Real Decreto de 27 de mayo de 1912

SOLICITUD DE SUCESION POR DISTRIBUCION, al amparo de lo establecido en el artículo 13 del Real Decreto de 27 de mayo de 1912

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

Árbol genealógico

Certificado de defunción último poseedor

Certificados de nacimiento y matrimonio de todos los enlaces que figuran en el árbol genealógico

Escritura de cesión ante Notario

Escritura de distribución ante Notario

OTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

.....

.....

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1

Ver instrucciones de cumplimentación al dorso



3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de notificación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax:
 Correo electrónico:
 Servicio postal
 Mensajería

Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono n.º:

Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono n.º:

Lugar y fecha	Firma

HOJA 2

A S.M. el Rey

SOLICITUD DE TÍTULO NOBILIARIO POR SUCESIÓN

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Nombre y apellidos del representante:** Se consignarán en su caso, el nombre y los apellidos del representante.
- **Número de D.N.I./Pasaporte o N.I.F.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda, del representante, en su caso.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- Se marcará con una "X" en el recuadro habilitado al efecto, cuál de las tres opciones existentes es la elegida por el solicitante.
- **Documentos preceptivos:** Se marcarán con una "X" los documentos preceptivos que se acompañan a la solicitud. De entre los documentos preceptivos que se indican, con la solicitud deben remitirse tan sólo los que corresponden a la opción elegida. Los certificados de nacimiento y matrimonio de todos los enlaces que figuran en el árbol genealógico presentado, señalados como preceptivos, podrán presentarse dentro del periodo de prueba (1 año).
- En el apartado de "Otros documentos" se marcarán con una "X" los demás documentos que acompaña a la solicitud, consignándolos en las líneas establecidas para ello.

3.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la notificación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de notificación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
 - **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de notificación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

SOTSSECRETARIA

DIVISIÓ DE TRAMITACIÓ DE DRETS DE GRÀCIA I ALTRES DRETS

Espai reservat per a referències, codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE TÍTOL NOBILIARI PER SUCCESSIÓ:

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF)		
<input type="text"/>		
Dades del representant, si escau:		
Nom	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número del document nacional d'identitat (DNI) o passaport o número d'identificació fiscal (NIF)		
<input type="text"/>		

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Ompliu amb una l'opció escollida)

- SOL·LICITUD DE SUCCESSIÓ a l'empara del que estableix l'article 6 del Reial decret de 27 de maig de 1912.
- SOL·LICITUD DE SUCCESSIÓ PER CESSIÓ, a l'empara del que estableix l'article 12 del Reial decret de 27 de maig de 1912
- SOL·LICITUD DE SUCCESSIÓ PER DISTRIBUCIÓ, a l'empara del que estableix l'article 13 del Reial decret de 27 de maig de 1912

A aquesta sol·licitud s'acompanyen els documents següents:

DOCUMENTS PRECEPTIUS

- Arbre genealògic
- Certificat de Defunció últim posseïdor
- Certificats de naixement i matrimoni de tots els enllaços que figuren a l'arbre genealògic
- Escriptura de cessió davant notari
- Escriptura de distribució davant notari

ALTRES DOCUMENTS (Indiqueu-los)

- | | | | |
|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

Vegeu instruccions d'emplenament al dors

FULL 1


3. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ (Ompliu amb una l'opció escollida)

A l'efecte de notificació, l'interessat assenyalava com a mitjà preferent:	
<input type="checkbox"/> Núm. de fax <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Correu electrònic: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Altres (Indiqueu-lo):.....	<input type="checkbox"/> Servei postal <input type="checkbox"/> Missatgeria
i com a lloc:	
Primer domicili de notificació: <input type="checkbox"/> Domicili particular <input type="checkbox"/> Domicili laboral <input type="checkbox"/> Altre domicili	
Av., carrer o plaça:	Localitat: Codi postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Província:	País: Codi Telèfon núm.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segon domicili de notificació: <input type="checkbox"/> Domicili particular <input type="checkbox"/> Domicili laboral <input type="checkbox"/> Altre domicili	
Av., carrer o plaça:	Localitat: Codi postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Província:	País: Codi Telèfon núm.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lloc i data	Signatura

FULL 2

A S.M. el Rei

SOL-LICITUD DE TÍTOL NOBILIARI PER SUCCESSIÓ

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS

GENERALS:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1.- DADES DEL SOL-LICITANT:

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'han d'indicar el nom i els cognoms complets.
- **Número de DNI/Passaport o NIF:** S'hi ha de reflectir el tipus i el número de document identificatiu que corresponguin.
- **Nom i cognoms del representant:** Es consignaran, si escau, el nom i els cognoms del representant.
- **Número de DNI/Passaport o NIF:** Es reflectiran el tipus i el número del document identificatiu que correspongui, del representant, si és procedent.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL-LICITUD:

- Es marcarà amb una "X" en el requadre habilitat a aquest efecte, quina de les tres opcions existents és l'escollida pel sol·licitant.
- **Documents preceptius:** Es marcaran amb una "X" els documents preceptius que s'acompanyen a la sol·licitud. D'entre els documents preceptius que s'indiquen, amb la sol·licitud s'han de remetre només els que corresponen a l'opció escollida. Els certificats de naixement i de matrimoni de tots els enllaços que figuren en l'arbre genealògic presentat, senyalats com a preceptius, es podran presentar dins del període de prova (1 any).
- En l'apartat d'"Altres documents" es marcaran amb una "X" els altres documents que acompanyen la sol·licitud, signant-los en les línies establertes amb aquesta finalitat.

3.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- El sol·licitant ha de marcar amb una "X" el mitjà preferent per a la notificació d'entre els indicats expressament, a l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a lloc per a primer domicili de notificació s'ha d'assenyalar amb una "X" l'opció escollida d'entre les que figuren a l'imprès (domicili particular, domicili laboral i altre domicili). A continuació, s'han d'indicar les dades relatives al domicili escollit, tenint en compte el següent:
 - **Av., carrer o plaça:** Es consignarà el tipus de via amb la denominació i el número que correspongui.
 - **Localitat:** Es detallarà la localitat a la qual pertany el domicili indicat. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
 - **Codi postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
 - **Província:** Es reflectirà la província a la qual pertany el domicili indicat
 - **País:** S'ha d'assenyalar el país al qual pertany el domicili indicat.
 - **Codi, núm. telèfon:** Es reflectiran el prefix i el número de telèfon que correspongui.
- En el supòsit que es vulgui facilitar un segon domicili de notificació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides.

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

IDAZKARIORETZA

GRAZIA ESKUBIDEAK ETA BESTE ESKUBIDE BATZUK IZAPIDETZEKO ADARRA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentziatarako, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

ONDORENGOTZAREN BIDEZKO NOBLEZIA TITULUAREN ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia edo pasaportearena edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) <input type="text"/> pasaportearen edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFK)		
Ordezkararen datuak, halakoa dagoenean:		
Izena	Lehen deitura	Bigarren deitura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nortasun agiriaren (NAN) zenbakia edo pasaportearena edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) <input type="text"/> pasaportearen edo indentifikazio fiskaleko zenbakia (IFK)		

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK (Bete batekin hautatutako aukera)

- ONDORENGOTZAREN ESKAERA, 1912ko maiatzaren 27ko Errege Dekretuko 6. artikuluan xedatutakoa oinarri hartuta.
- LAGAPENAREN BIDEZKO ONDORENGOTZAREN ESKAERA, 1912ko maiatzaren 27ko Errege Dekretuko 12. artikuluan xedatutakoa oinarri hartuta.
- BANAKETAREN BIDEZKO ONDORENGOTZAREN ESKAERA, 1912ko maiatzaren 27ko Errege Dekretuko 13. artikuluan xedatutakoa oinarri hartuta.

Eskaera honekin batera agiri hauek datoz:

NAHITAEZKO DOKUMENTUAK

- Zuhaitz genealogikoa
- Azken edukitzailearen heriotza ziurtagiria
- Aurkeztutako zuhaitz genealogikoan ageri diren lotune guztien jaiotza eta ezkontza ziurtagiriak.
- Notario aurreko lagapen eskritura
- Notario aurreko banaketa eskritura

BESTE DOKUMENTU BATZUK (Adierazi zein)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. ORRIA

**Betetzeko argibideak
atzealdean ikusi**



3. JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK (Bete batekin hautatutako aukera)

Interesatuak honako bidea lehenesten du jakinarazpenerako:

Fax zk.:
 Posta elektronikoa:
 Posta zerbitzua
 Mezularitza

Beste batzuk (adierazi zein):

eta honako lekua:

Jakinarazpenerako lehenengo helbidea:
 Helbide partikularra
 Laneko helbidea
 Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea

Probintzia: Herrialdea: Kodea Telefono zk.:

Jakinarazpenerako bigarren helbidea:
 Helbide partikularra
 Laneko helbidea
 Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea

Probintzia: Herrialdea: Kodea Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

Erregeari

ONDORENGOTZAREN BIDEZKO NOBLEZIA TITULUAREN ESKAERA

INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

OROKORRAK:

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukiei dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **NAN/Pasaporte edo IFZ zenbakia:** Dagokion nortasun-dokumentu mota eta zenbakia adieraziko dira.
- **Ordezkestariaren izen-abizenak:** Dagokionean, ordezkestariaren izen-abizenak idatziko dira.
- **NAN/Pasaporte edo IFZ zenbakia:** Ordezkestariaren dagokion identifikazio-dokumentu mota eta haren zenbakia jarriko dira, hala badagokio.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- Horretarako dagoen laukitxoan "X" batez markatuko da dauden hiru aukeren artean eskatzaileak aukeratutakoa.
- **Nahitaezko dokumentuak:** "X" batez markatuko dira eskariari erantsitako nahitaezko dokumentuak. Adierazitako nahitaezko dokumentuen artean, eskaerarekin batera bidaliko dira soilik aukeratutako aukerari dagozkionak. Los certificados de nacimiento y matrimonio de todos los enlaces que figuran en el árbol genealógico presentado, señalados como preceptivos, podrán presentarse dentro del periodo de prueba (1 año).
- En el apartado de "Otros documentos" se marcarán con una "X" los demás documentos que acompaña a la solicitud, consignándolos en las líneas establecidas para ello.

3.- JAKINARAZPENARI DAGOZKION DATUAK:

- Eskatzaileak, inprimakian berariaz adierazitako artean (fax, posta elektronikoa, posta zerbitzua eta mezularitza), jakinarazpenerako lehentasunezko bidea "X" batekin aukeratu beharko du. Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- Jakinarazpenetarako lehen helbide bezala, inprimakian datozen aukeren artean (helbide partikularra, laneko helbidea eta beste helbide bat) "X" batekin adieraziko da hautatu nahi dena. Jarraian, hautatutako helbideari dagozkion datuak adieraziko dira. Horretarako, honako hau kontuan izan behar da:
 - **Etorbidea, kalea edo plaza:** Bide mota dagokion izenarekin eta zenbakiarekin idatziko da
 - **Udalerria:** Adierazitako helbidearen udalerria aipatuko da Herria udalerria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburdurarik gabe.
 - **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
 - **Probintzia:** Adierazitako helbidearen probintzia aipatuko da
 - **Herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion herrialdea adieraziko da.
 - **Kodea, telefono zenbakia** Dagozkion aurrezenbakia eta telefono zenbakia adieraziko dira.
- Jakinarazpenetarako bigarren helbide bat eman nahiko balitz, betetzeko argibide hauek baliozkoak dira horretarako ere.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen den lekua eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARÍA

DIVISIÓN DE TRAMITACIÓN DE DEREITOS DE GRAZA E OUTROS DEREITOS

Espazo reservado para referencias, codificacións informáticas, etc.

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUDE DE TÍTULO NOBILIARIO POR SUCESIÓN

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>
Datos do representante, se é o caso:		
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número do documento nacional de identidade (DNI) ou pasaporte ou número de identificación fiscal (NIF)		<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE (Cubra cun a opción elixida)

- SOLICITUDE DE SUCESIÓN ao abeiro do establecido no artigo 6 de Real Decreto do 27 de maio de 1912.
- SOLICITUDE DE SUCESION POR CESION, ao abeiro do establecido no artigo 12 do Real Decreto do 27 de maio de 1912
- SOLICITUDE DE SUCESION POR DISTRIBUCION, ao abeiro do establecido no artigo 13 do Real Decreto do 27 de maio de 1912

A esta solicitude acompañan os seguintes documentos:

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS

- Árbore xenealóxica
- Certificado de defunción último posuidor
- Certificados de nacemento e matrimonio de todos os enlaces que figuran na árbore xenealóxica
- Escritura de cesión ante Notario
- Escritura de distribución ante Notario

OUTROS DOCUMENTOS (Indíquense)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ver instrucións para encher ao dorso

endereço correo electrónico:
titulos.nobiliarios@mjusticia.es

SAN BERNARDO 19
28071 - MADRID
TEL.: 91390.46.35
FAX: 91390.45.63

ADVERTENCIA: Nas Comunidades Autónomas con lingua cooficial, existe a súa disposición este impreso en lingua vernácula

FOLLA 1


3. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN (Cubra cun a opción elixida)

Para os efectos de notificación, o interesado sinala como medio preferente:

 Núm. de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería
 Outros (indíquense):

e como lugar:

Primeiro domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

 Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

 Provincia: País: Código Teléfono núm.:
Segundo domicilio de notificación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

 Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

 Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura

A S.M. o Rei

SOLICITUDE DE TÍTULO NOBILIARIO POR SUCESIÓN

INSTRUCCIONES PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos.
- **Número de DNI/Pasaporte ou NIF:** Reflectiranse o tipo e número do documento identificativo que corresponda.
- **Nome e apelidos do representante:** Consignaranse, se é o caso, o nome e os apelidos do representante.
- **Número de DNI/Pasaporte ou NIF:** Reflectiranse o tipo e número do documento identificativo que corresponda, do representante, se é o caso.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- Marcarase cun "X" no recadro habilitado para tal efecto, cal das tres opcións existentes é a elixida polo solicitante.
- **Documentos preceptivos:** Marcaranse cun "X" os documentos preceptivos que acompañan a solicitude. De entre os documentos preceptivos que se indican, coa solicitude deben remitirse tan só os que corresponden á opción elixida. Os certificados de nacemento e matrimonio de todos os enlaces que figuran na árbore xenealóxica presentada, sinalados como preceptivos, poderán presentarse dentro do período de proba (1 ano).
- No apartado de "Outros documentos" marcaranse cun "X" os demais documentos que acompañan a solicitude, consignándoos nas liñas establecidas para iso.

3.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a notificación de entre os indicados expresamente, no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de notificación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral e outro domicilio). A continuación, indicaranse os datos relativos ao domicilio elixido, tendo en conta o seguinte:
 - **Avda., rúa ou praza:** Consignarase o tipo de vía coa denominación e número que corresponda.
 - **Localidade:** Indicarase a localidade á que pertence o domicilio indicado. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.
 - **Código postal:** Consignaranse os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
 - **Provincia:** Reflectirase a provincia á que pertence o domicilio indicado
 - **País:** Sinalarase o país ao que pertence o domicilio indicado.
 - **Código, teléfono núm.** Reflectiranse o prefixo e o número telefónico que correspondan.
- No suposto de que se quixese facilitar un segundo domicilio de notificación, as instrucións para cubrir son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Consignaranse o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 19
SOLICITUD DE INDULTO



MINISTERIO DE JUSTICIA

SUBSECRETARIA

DIVISIÓN DE TRAMITACION DE DERECHOS DE GRACIA Y OTROS DERECHOS

Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE INDULTO

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre		<input type="text"/>							
Primer apellido	Segundo apellido	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Fecha de nacimiento:	Localidad:	<table border="1"> <tr> <td>día</td> <td>mes</td> <td>año</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	día	mes	año	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
día	mes	año							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
País:	Nacionalidad:	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Número Documento Nacional Identidad, N.I.E. ó Pasaporte		<input type="text"/>							
<i>Nombre y apellidos del letrado o representante:</i>									
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

SOLICITUD DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE DE INDULTO, al amparo de lo establecido en la Ley de 18 de junio de 1870, reguladora de la Gracia de Indulto, modificada por la Ley 1/1988 de 14 de enero.

Indulto de que se solicita

Tribunal Sentenciador (indicar número ó Sección, en su caso) Con sede en:

Causa (ó ejecutoria) número Juzgado Instructor/Localidad

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos (indíquese):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

dirección correo electrónico:
indultos@mjusticia.es

**Ver instrucciones
de cumplimentación al dorso**

SAN BERNABE, 45
28071 - MADRID
TEL.: 913904385
FAX: 913902313

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso en lengua vernácula

HOJA 1


3. DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE

 (Rellene con una la opción elegida)

A los efectos de comunicación, el interesado señala como medio preferente:

N.º de fax:
 Correo electrónico:

Otros (Indíquense):

y como lugar:

Primer domicilio para comunicación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono n.º:

Segundo domicilio para comunicación:
 Domicilio particular
 Domicilio laboral
 Otro domicilio

Avda., calle o plaza: Localidad: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono n.º:

Lugar y fecha	Firma

HOJA 2

SR./SRA. MINISTRO DE JUSTICIA

 MINISTERIO
DE JUSTICIA

SOLICITUD DE INDULTO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- No escribir en los espacios correspondientes a los recuadros punteados.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Nombre y apellidos del solicitante:** Se indicarán el nombre y los apellidos completos.
- **Fecha de Nacimiento:** En los recuadros establecidos al efecto y con el número de dígitos que se piden se consignará la fecha de nacimiento.
- **Localidad y país de nacimiento:** Se indicarán la localidad y el país en que ha nacido.
- **Nacionalidad:** Se consignará la nacionalidad que posea el solicitante. En el supuesto de que no se tenga ninguna se indicará "apátrida".
- **Número Documento Nacional Identidad, N.I.E. ó Pasaporte;** Se indicarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.
- **Nombre y apellidos del letrado o representante:** Se consignarán, en su caso, el nombre y apellidos del letrado o representante del solicitante.

2.- DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD:

- **Indulto de que se solicita:** Se indicará la pena/s para la/s que se solicita el indulto.
- **Tribunal sentenciador:** Se indicarán el número o Sección, en su caso, del Tribunal Sentenciador.
- **Con sede en:** Se consignará la sede donde se ubica el Tribunal Sentenciador.
- **Causa (o ejecutoria) número:** Se reflejará el número de la causa o ejecutoria a que se refiera la solicitud de indulto.
- **Juzgado Instructor/Localidad:** Se indicarán el Juzgado Instructor y la localidad correspondiente al mismo.
- **Documentos que se aportan:** Se marcarán con una "X" los recuadros establecidos al efecto y se indicarán en las líneas correspondientes que documentos se acompañan a la solicitud.

3.- DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE :

- El solicitante consignará con una "X" el medio preferente para la comunicación de entre los indicados expresamente, en el impreso (fax, correo electrónico, servicio postal y mensajería). Cuando el medio preferente no fuera ninguno de estos, se marcará el apartado de "Otros", indicándose a continuación el mismo. En lo que respecta a la dirección de correo electrónico se podrá escribir en minúsculas, si así corresponde.
- Como lugar para primer domicilio de comunicación se señalará con una "X" la opción elegida entre las existentes en el impreso (domicilio particular, domicilio laboral y otro domicilio). A continuación, se indicarán los datos relativos al domicilio elegido, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - **Avda., calle o plaza:** Se consignará el tipo de vía con la denominación y número que corresponda.
 - **Localidad:** Se indicará la localidad a la que pertenece el domicilio indicado. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
 - **Código postal:** Se consignarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
 - **Provincia:** Se reflejará la provincia a la que pertenece el domicilio indicado.
 - **País:** Se señalará el país al que pertenece el domicilio indicado.
 - **Código, teléfono nº.** Se reflejarán el prefijo y número telefónico que correspondan.
- En el supuesto de que se quiera facilitar un segundo domicilio de comunicación, las instrucciones de cumplimentación son igualmente válidas para éste.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

SOTSSECRETARIA

DIVISIÓ DE TRAMITACIÓ DE
DRETS DE GRÀCIA I
ALTRES DRETS

Espai reservat per a referències,
codificacions informàtiques, etc.

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'INDULT

1. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom										
PRIMER COGNOM			SEGON COGNOM							
Data de naixement:	<table border="1"> <tr> <td>Dia</td> <td>Mes</td> <td>Any</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Dia	Mes	Any	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Localitat:		
Dia	Mes	Any								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Pais:			Nacionalitat:							
Número Document Nacional Identitat, NIE o passaport										
Nom i cognoms del lletrat o representant:										
Nom		PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM						

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENT D'INDULT, a l'empara del que estableix la Llei de 18 de juny de 1870, reguladora de la gràcia d'indult, modificada per la Llei 1/1988, de 14 de gener.

Indult que se sol·licita

Tribunal sentenciador (especificar-ne número o secció, si escau) Amb seu a:

Causa (o executòria) número Jutjat instructor/Localitat

A aquesta sol·licitud s'acompanyen els documents següents (especificar):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

adreça correu electrònic:
indultos@mjusticia.es

**Vegeu instruccions
d'emplenament al dors**

SAN BERNARDO, 45
28071 MADRID
TEL.: 913904385
FAX: 913902313



3. DADES RELATIVES AL DOMICILI DEL SOL·LICITANT

(Ompliu amb una l'opció escollida)

A l'efecte de comunicació, l'interessat senyala com a mitjà preferent:

Núm. de fax: Correu electrònic:

Altres (Indiqueu-lo):.....

i com a lloc:

Primer domicili per a comunicació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Segon domicili per a comunicació: Domicili particular Domicili laboral Altre domicili

Av., carrer o plaça: Localitat: Codi postal:

Província: País: Codi Telèfon núm.:

Lloc i data	Signatura

FULL 2

SR./SRA. MINISTRE DE JUSTÍCIA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

SOL·LICITUD D'INDULT

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS

GENERALS:

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- No escrigueu en els espais corresponents als requadres puntejats.

ESPECÍFIQUES:

1.- DADES DEL SOL·LICITANT:

- **Nom i cognoms del sol·licitant:** S'han d'indicar el nom i els cognoms complets.
- **Data de naixement:** En els requadres establerts a aquest efecte, i amb el número de dígit que es demanen es consignarà la data de naixement.
- **Localitat i país de naixement:** S'indicaran la localitat i el país on ha nascut.
- **Nacionalitat:** Es consignarà la nacionalitat que tingui el sol·licitant. Atès que no en tingui cap s'indicarà "apàtrida".
- **Número Document Nacional Identitat, NIE o Passaport;** S'indicaran el tipus i el número del document identificatiu que correspongui.
- **Nom i cognoms del lletrat o del representant:** Es consignaran, si escau, el nom i els cognoms del lletrat o del representant del sol·licitant.

2.- DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD:

- **Indult que se sol·licita:** S'indicarà la/les pena/es per a la/les qual/s se sol·licita l'indult.
- **Tribunal sentenciador:** S'indicaran el número o la Secció, si és procedent, del Tribunal sentenciador.
- **Amb seu a:** Es consignarà la seu on s'ubica el Tribunal sentenciador.
- **Causa (o executòria) número:** Es reflectirà el número de la causa o l'executòria a la qual es refereix la sol·licitud d'indult.
- **Jutjat Instructor/Localitat:** S'indicaran el Jutjat Instructor i la localitat que hi correspon.
- **Documents que s'aporten:** Es marcaran amb una "X" els requadres establerts amb aquesta finalitat i s'indicaran en les línies corresponents quins documents s'acompanyen a la sol·licitud.

3.- DADES RELATIVES AL DOMICILI DEL SOL·LICITANT :

- El sol·licitant consignarà amb una "X" el mitjà preferent per a la comunicació d'entre els indicats expressament en l'imprès (fax, correu electrònic, servei postal i missatgeria). Si el mitjà preferent no fos cap d'aquests, s'ha de marcar l'apartat d'"Altres" i s'hi ha d'indicar el mitjà que es vulgui emprar. Pel que fa a l'adreça de correu electrònic es podrà escriure en minúscules, si així correspon.
- Com a primer domicili de comunicació es posarà una "X" en l'opció escollida d'entre les existents en l'imprès (domicili particular, domicili laboral i altre domicili). A continuació, s'han d'indicar les dades relatives al domicili escollit, tenint en compte el següent:
 - **Av., carrer o plaça:** Es consignarà el tipus de via amb la denominació i el número que correspongui.
 - **Localitat:** Es detallarà la localitat a la qual pertany el domicili indicat. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
 - **Codi postal:** S'han de consignar els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
 - **Província:** Es reflectirà la província a la qual pertany el domicili indicat.
 - **País:** S'ha d'assenyalar el país al qual pertany el domicili indicat.
 - **Codi, núm. telèfon:** Es reflectiran el prefix i el número de telèfon que corresponguin.
- Posat que es vulgui facilitar un segon domicili de comunicació, les instruccions d'emplenament són igualment vàlides per aquest.

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO DE JUSTICIA

IDAZKARIORETZA

GRAZIA ESKUBIDEAK ETA BESTE ESKUBIDE BATZUK IZAPIDETZEKO ADARRA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentzietarako, eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

INDULTU ESKAERA

1. ESKATZAILEAREN DATUAK

Izena

Lehen deitura

Bigarren deitura

Jaioteguna:

Eguna	Hila	Urtea
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Herria:

Herrialdea:

Nazionalitatea:

Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia, Atzerritar Identifikazio Zenbakia (AIZ) edo pasaportea

Abokatuaren edo ordezkariaren izen-abizenak:

Izena

Lehen deitura

Bigarren deitura

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

2. ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

INDULTU ESPEDIENTEA IZAPIDETZEKO ESKAERA, 1870eko ekainaren 18ko Indultu Grazia Arautzeko Legean xedatutakoa oinarri hartuta (1988ko urtarrilaren 14ko 1/1988 Legeak aldatua).

Zeren indultua eskatzen den

Epaia eman duen auzitegia (adierazi zenbakia edo, hala dagokionean, sekzioa)

Auzitegiaren egoitza:

Auziaren -edo epai betearazlearen- zenbakia

Epaitegi instrukzio-egilea/Herria

Eskaera honekin batera agiri hauek datoz (adierazi):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

helbide elektronikoa:
indultos@mjusticia.es

Betetzeko argibideak
atzealdean ikusi

SAN BERNADRDO, 45
28071 - MADRIL
TEL.: 913904385
FAXA: 913902313

OHARRA: Hizkuntza koofiziala duten komunitate autonomoetan, inprimaki hau hizkuntza koofizialean ere eskura dezakezu

1. ORRIA



3. ESKATZAILEAREN HELBIDEARI DAGOZKION DATUAI

(Bete batekin hautatutako aukera)

Jakinarazpenetarako, interesdunak bide hau nahiago du:

Fax zk.: Posta elektronikoa:

Beste batzuk (adierazi zein):.....

eta honako lekua:

Jakinarazteko **lehen** helbidea: Helbide partikularra Lantokiaren helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea

Probintzia: Herrialdea: Kodea Telefono zk.:

Jakinarazteko **bigarren** helbidea: Helbide partikularra Laneko helbidea Beste helbide bat

Etorbidea, kalea edo plaza: Herria: Posta-kodea

Probintzia: Herrialdea: Kodea Telefono zk.:

Lekua eta data	Sinadura

2. ORRIA

JUSTIZIA MINISTROA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

INDULTU ESKAERA

INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

OROKORRAK:

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Ez idatzi punteatutako laukieie dagokien espazioetan.

ESPEZIFIKOAK:

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak adieraziko dira.
- **Jaiotze-data:** Horretarako dauden laukitxoetan eta eskatutako digitu kopuruarekin jaiotze-data idatziko da.
- **Jaioterria eta herrialdea:** Jaioterria eta herrialdea jarriko dira.
- **naziokotasuna:** Eskatzailearen naziokotasuna idatziko da. Naziokotasunik ez badu "patriarik gabekotzat" hartuko da.
- **Nortasun Agiri Nazional, AIZ edo Pasaporte zenbakia.** Dagozkion identifikazio-dokumentu mota eta zenbakia adieraziko dira.
- **Abokatuaren edo ordezkariaren izen-abizenak:** Idatziko dira, dagokionean, eskatzailearen abokatuaren edo ordezkariaren izen-abizenak.

2.- ESKAERARI DAGOZKION DATUAK:

- **Eskatutako indultua:** Indultua eskatzen d(ir)eneko zigurra/k adieraziko dira.
- **Epaia eman duen auzitegia:** Epaia eman duen Auzitegiaren zenbakia edo Saila, dagokionean, adieraziko dira.
- **Egoitza:** Epaia eman duen Auzitegiaren egoitza idatziko da.
- **Auziaren (edo epai batearazlearen) zenbakia:** Indultua eskatzen deneko auziaren edo epai batearazlearen zenbakia adieraziko da.
- **Auzitegi Izapidegilea/Udalerrria:** Auzitegi Izapidegilea eta haren udalerrria adieraziko dira.
- **Erantsitako dokumentuak:** Horretarako laukitxoetan "X"batez eta dagozkion lerroetan eskariari eranstean zaizkion dokumentuak adieraziko dira.

3.- ESKATZAILEAREN HELBIDEARI BURUZKO DATUAK :

- Eskatzaileak "X" batez markatuko du inprimakian adierazten diren komunikazio bidetariko bat (faxes, posta-elektronikoa, posta eta mezularitza). Lehentasunezko bidea ez balego adierazitako horien artean, "Beste batzuk" atala markatuko da eta, ondoren, lehentasunezko bidea zein den adieraziko da. Helbide elektronikoari dagokionez, letra xehez jartzeko aukera egongo da, horrela badagokio.
- Komunikaziorako lehenengo helbidea aukeratzeko, inprimakian agertzen direnen artean aukeratutakoa "X" batez markatuko da (bere etxea, lantokia edo beste helbide bat). Jarraian, hautatutako helbideari dagozkion datuak adieraziko dira. Horretarako, honako hau kontuan izan behar da:
 - **Etorbidea, kalea edo plaza:** Bide mota dagokion izenarekin eta zenbakiarekin idatziko da.
 - **Udalerrria:** Adierazitako helbidearen udalerrria aipatuko da Herria udalerrria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parroquia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik idatzi beharko dira, laburduririk gabe.
 - **Posta-kodea:** Adierazitako helbideari dagozkion posta-kodearen zenbakian idatziko dira.
 - **Probintzia:** Adierazitako helbidearen probintzia idatziko da.
 - **Herrialdea:** Adierazitako helbideari dagokion herrialdea adieraziko da.
 - **Kodea, telefono zenbakia** Dagozkion aurrezenbakia eta telefono zenbakia adieraziko dira.
- Komunikaziorako bigarren helbide bat eman nahiz gero, inprimakia betetzeko argibide berak jarraitu beharko dira.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen den lekua eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskatera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

SUBSECRETARÍA

DIVISIÓN DE TRAMITACIÓN DE
DEREITOS DE GRAZA E
OUTROS DEREITOS

Espazo reservado para referencias,
codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

SOLICITUDE DE INDULTO

1. DATOS DO SOLICITANTE

Nome								
Primeiro apelido		Segundo apelido						
Data de nacemento:	<table border="1"> <tr> <td>día</td> <td>mes</td> <td>ano</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	día	mes	ano	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Localidade:
día	mes	ano						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
País:		Nacionalidade:						
Número Documento Nacional Identidade, NIE ou Pasaporte								
<i>Nome e apelidos do letrado ou representante:</i>								
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido						

2. DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE

SOLICITUDE DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE DE INDULTO, ao abeiro do establecido na Lei do 18 de xuño de 1870, reguladora da Graza de Indulto, modificada pola Lei 1/1988 do 14 de xaneiro.

Indulto de que se solicita

Tribunal Sentenciador (indicar número ou Sección, se é o caso) Con sede en:

Causa (ou executoria) número Xulgado Instructor/Localidade

Esta solicitude vén acompañada dos seguintes documentos (indíquese):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

endereço correo electrónico:
indultos@mjusticia.es

**Ver instrucións
para encher ao dorso**

SAN BERNARDO, 45
28071 - MADRID
TEL.: 913904385
FAX: 913902313



3. DATOS RELATIVOS AO DOMICILIO DO SOLICITANTE

(Cubra cun a opción elixida)

Para os efectos de comunicación, o interesado sinala como medio preferente:

Núm. de fax: Correo electrónico: Servizo postal Mensaxería

Outros (indíquense);.....

e como lugar:

Primeiro domicilio para comunicación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Segundo domicilio para comunicación: Domicilio particular Domicilio laboral Outro domicilio

Avda., rúa ou praza: Localidade: Código postal:

Provincia: País: Código Teléfono núm.:

Lugar e data	Sinatura

FOLLA 2

SR./SRA. MINISTRO DE XUSTIZA

MINISTERIO DE JUSTICIA

SOLICITUDE DE INDULTO

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO

X E R A I S:

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Non escribir nos espazos correspondentes aos recadros punteados.

E S P E C Í F I C A S:

1.- DATOS DO SOLICITANTE:

- **Nome e apelidos do solicitante:** Indicarase o nome e os apelidos completos.
- **Data de nacemento:** Nos recadros establecidos para o efecto e co número de díxitos que se piden consignarase a data de nacemento.
- **Localidade e país de nacemento:** Indicarase a localidade e o país en que naceu.
- **Nacionalidade:** Consignarase a nacionalidade que posúa o solicitante. No suposto de que non se teña ningunha indicarse "apátrida".
- **Número Documento Nacional Identidade, NIE ou Pasaporte;** Indicarase o tipo e o número do documento identificativo que corresponda.
- **Nome e apelidos do letrado ou representante:** Consignarase, se é o caso, o nome e apelidos do letrado ou representante do solicitante.

2.- DATOS RELATIVOS Á SOLICITUDE:

- **Indulto de que se solicita:** Indicarase a pena/s para a/s que se solicita o indulto.
- **Tribunal sentenciador:** Indicarase o número ou Sección, se é o caso, do Tribunal Sentenciador.
- **Con sede en:** Consignarase a sede onde se sitúa o Tribunal Sentenciador.
- **Causa (ou executoria) número:** Reflectirase o número da causa ou executoria á que se refira a solicitude de indulto.
- **Xulgado Instrutor/Localidade:** Indicarase o Xulgado Instrutor e a localidade correspondente ao mesmo.
- **Documentos que se achegan:** Marcaranse cun "X" os recadros establecidos para o efecto e indicarse nas liñas correspondentes que documentos acompañan a solicitude.

3.- DATOS RELATIVOS AO DOMICILIO DO SOLICITANTE :

- O solicitante consignará cun "X" o medio preferente para a comunicación de entre os indicados expresamente no impreso (fax, correo electrónico, servizo postal e mensaxería). Cando o medio preferente non fose ningún destes, marcarase o apartado de "Outros", indicándose a continuación o mesmo. No que respecta ao enderezo de correo electrónico poderase escribir en minúsculas, se así corresponde.
- Como lugar para primeiro domicilio de comunicación sinalarase cun "X" a opción elixida entre as existentes no impreso (domicilio particular, domicilio laboral ou outro domicilio). A continuación, indicarse os datos relativos ao domicilio elixido, tendo en conta o seguinte:
 - **Avda., rúa ou praza:** Consignarase o tipo de vía coa denominación e número que corresponda.
 - **Localidade:** Indicarase a localidade á que pertence o domicilio indicado. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.
 - **Código postal:** Consignarase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
 - **Provincia:** Reflectirase a provincia á que pertence o domicilio indicado.
 - **País:** Sinalarase o país ao que pertence o domicilio indicado.
 - **Código, teléfono núm.** Reflectirase o prefixo e o número telefónico que correspondan.
- No suposto de que se queira facilitar un segundo domicilio de comunicación, as instrucións para cubri-lo son igualmente válidas para este.

LUGAR E DATA: Consignarase o lugar e data en que se cubre o impreso.

SINATURA: Asinarase o impreso de solicitude.

IMPRESO 20

SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE
RELACIONES CON LA
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
REGISTROS JUDICIALES

Espacio reservado para referencias,
codificaciones informáticas, et..

Registro de presentación

Registro de entrada

MODELO DE SOLICITUD DE CANCELACION DE ANTECEDENTES PENALES

El que suscribe, cuyos datos se consignan a continuación, solicita de ese Ministerio la instrucción del oportuno expediente a fin de obtener si procede la cancelación de sus antecedentes penales.

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Nombre del padre:	<input type="text"/>	Nombre de la madre:	<input type="text"/>
Lugar de nacimiento:	<input type="text"/>	Provincia de nacimiento:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>	DNI/Prte/T.Resid:	<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO ACTUAL

Calle y número:	<input type="text"/>		
Código Postal:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>

3. DATOS DE LOS ANTECEDENTES QUE SOLICITA CANCELAR

Causa Nº. Año:	Juzgado o Tribunal	Delito/s	Pena/s	Fecha liberación	Fecha pago multa	Fecha devolución licencia caza	Fecha devolución permiso conducir

4. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

El que suscribe, en virtud de lo dispuesto en el artículo 5 del RD 2012/1983, de 28 de julio sobre Cancelación de Antecedentes Penales, solicita del Ministerio que me sea comunicada la resolución que recayere a la siguiente dirección (en el caso de que sea distinta al domicilio actual).

Calle:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	A efectos de notificación en el Ministerio de Justicia, designo a: <input type="text"/>		
Con D:N:I:	<input type="text"/>	adjuntando poder bastante.	

Consiento SI NO en la comprobación de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación Oficial (R.D. 522/2006, de 28 de abril). Táchese lo que no proceda.
En caso negativo, deberá aportar fotocopia compulsada del D.N.I.

Lugar y fecha	Firma

Ver instrucciones de cumplimentación al dorso

SR./SRA. SUBDIRECTOR GENERAL DE REGISTROS JUDICIALES
REGISTRO GENERAL DE PENADOS Y REBELDES

SAN BERNARDO, 19
28071 - MADRID
Tfno. 902007214

SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

GENERALES:

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- Junto con el impreso deberá presentarse:
 - El titular español: Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor.
 - El titular extranjero: Fotocopia compulsada del Pasaporte con visado suficiente o Tarjeta de Residencia en vigor.
 - El representante del titular:
 - Poder bastante otorgado ante fedatario público mediante declaración en comparecencia personal del titular o por otros medios establecidos en derecho, que dejen constancia fidedigna de tal representación.
 - Fotocopia compulsada del D.N.I. del titular.
 - Fotocopia compulsada del D.N.I. del representante, y en su caso, carnet profesional.
- Tal como se indica en el modelo, cuando se haya prestado consentimiento a que los datos de identidad sean comprobados a través del Sistema de Verificación Oficial, no será necesaria la presentación de las correspondientes fotocopias de los documentos acreditativos de la identidad.
- Puede aportar certificaciones originales del Tribunal Sentenciador, en las que conste explícitamente fechas de cumplimiento de la condena y de responsabilidad civil.

ESPECÍFICAS:

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

- **Apellidos y nombre del solicitante:** Se indicarán los apellidos y nombre completos.
- **Sexo:** Indicar H (Hombre) o M (Mujer).
- **Nombre del padre:** Se consignará el nombre del padre del solicitante.
- **Nombre de la madre:** Se reflejará el nombre de la madre del solicitante.
- **Lugar de nacimiento:** Se indicará la localidad de nacimiento del solicitante.
- **Provincia de nacimiento:** Se consignará a que provincia corresponde la localidad de nacimiento.
- **Fecha de nacimiento:** Se reflejará la fecha de nacimiento del solicitante (dd/mm/aaaa). Ejemplo: 25/04/1972.
- **DNI./Prte/T.Resid.:** Se reflejarán el tipo y número del documento identificativo que corresponda.

2.- DATOS RELATIVOS AL DOMICILIO ACTUAL:

- **Calle y número:** Se consignará el tipo de vía (avenida, calle, plaza, etc.) con la denominación y número que al mismo corresponda.
- **Código Postal:** Se reflejarán los dígitos correspondientes al código postal del domicilio indicado.
- **Localidad:** Se indicará la localidad correspondiente al domicilio. En el supuesto de que la localidad sea entidad inferior a municipio, se reflejará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.
- **Provincia:** Se reflejará la provincia a que corresponde la localidad del domicilio que se haya indicado.
- **Teléfono:** Se consignarán el prefijo y número telefónico que correspondan.

3.- DATOS DE LOS ANTECEDENTES QUE SOLICITA CANCELAR:

- **Causa/Año:** Se indicarán las causas y el año de los antecedentes que se solicita cancelar.
- **Juzgado o Tribunal:** Se consignará los datos del Juzgado o Tribunal correspondiente.
- **Delito/s:** Se reflejarán los delitos en que se haya incurrido.
- **Pena/s:** Se indicarán las penas a que, en su caso, se haya sido condenado.
- **Fecha cumplimiento/Liberación:** Se indicará la fecha de liberación.
- **Fecha pago multa:** Se consignará, en su caso, la fecha de pago de la multa a que se haya sido condenado.
- **Fecha devolución licencia de caza:** Se consignará, en su caso, la fecha de devolución de la licencia de caza.
- **Fecha devolución permiso de conducir:** Se reflejará, en su caso, la fecha de devolución del permiso de conducir.

4.- DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN :

- **Calle, código postal, localidad y provincia:** Se seguirán las mismas instrucciones que las indicadas en el apartado relativo a domicilio actual.
En el supuesto de que se designe a un representante a efectos de notificación en el Ministerio se marcará con una "X" el recuadro correspondiente y se consignará el D.N.I. del mismo, aportando la documentación que se indica en las instrucciones generales.

LUGAR Y FECHA: Se consignarán el lugar y fecha en que se cumplimenta el impreso.

FIRMA: Se firmará el impreso de solicitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓ GENERAL DE
REGISTRES JUDICIALS

*Espai reservat per a referències,
codificacions informàtiques, etc.*

Registre de presentació

Registre d'entrada

MODEL DE SOL·LICITUD DE CANCEL·LACIÓ D'ANTECEDENTS PENALS

El que subscriu, les dades del qual es consignen a continuació, sol·licita d'aquest Ministeri la instrucció de l'oportú expedient per obtenir, si escau, la cancel·lació dels seus antecedents penals.

1.- DADES DEL SOL·LICITANT

1r cognom:	<input type="text"/>	2n cognom:	<input type="text"/>
Nom:	<input type="text"/>	Sexe:	<input type="text"/>
Nom del pare:	<input type="text"/>	Nom de la mare:	<input type="text"/>
Lloc de naixement:	<input type="text"/>	Província de naixement:	<input type="text"/>
Data de naixement:	<input type="text"/>	DNI/Prt./T.Resid.:	<input type="text"/>

2. DADES RELATIVES AL DOMICILI ACTUAL

Carrer i número:	<input type="text"/>		
Codi postal:	<input type="text"/>	Localitat:	<input type="text"/>
Província:	<input type="text"/>	Telèfon:	<input type="text"/>

3. DADES DELS ANTECEDENTS QUE SOL·LICITA CANCEL·LAR

Causa Núm. Any:	Jutjat o Tribunal	Delicte/s	Pena/es	Data alliberament	Data pagament multa	Data devolució llicència caça	Data devolució permís conduir

4. DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ

El que subscriu, en virtut del que disposa l'article 5 del RD 2012/1983, de 28 de juliol, sobre Cancel·lació d'antecedents penals, sol·licita del Ministeri que em sigui comunicada la resolució que pertoca a l'adreça següent (en el cas que sigui diferent del domicili actual).

Carrer:	<input type="text"/>	Codi postal:	<input type="text"/>
Localitat:	<input type="text"/>	Província:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> A efectes de notificació al Ministeri de Justícia, designo:	<input type="text"/>		
Amb DNI:	<input type="text"/>	adjuntant poder bastant.	

Consento SÍ NO en la comprovació de les meves dades d'identitat a través del Sistema de Verificació Oficial (R.D. 522/2006, de 28 d'abril). Ratlleu el que no escaigui.
En cas negatiu, haurà de presentar fotocòpia compulsada del DNI

Lloc i data	Signatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vegeu instruccions d'emplenament al dors

SR./SRA. SUBDIRECTOR GENERAL DE REGISTRES JUDICIALS
REGISTRE GENERAL DE PENATS I REBELS

SAN BERNARDO, 19
28071 - MADRID
Tel. 902007214

SOL·LICITUD DE CANCEL·LACIÓ D'ANTECEDENTS PENALS**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR L'IMPRÈS****GENERALS:**

- El document s'ha d'emplenar a màquina o en lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Juntament amb l'imprès s'haurà de presentar:
El titular espanyol: Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat en vigor.
El titular estranger: Fotocòpia compulsada del Passaport amb visat suficient o Targeta de Residència en vigor.
El representant del titular:
Poder bastant atorgat davant fedatari públic mitjançant declaració en compareixença personal del titular o per altres mitjans establerts en dret, que deixin constància fidedigna d'aquesta representació.
Fotocòpia compulsada del DNI del titular.
Fotocòpia compulsada del DNI del representant, y si escau, carnet professional.
Tal com s'indica en el model, quan s'hagi presentat consentiment perquè les dades d'identitat siguin comprovades a través del Sistema de Verificació Oficial, no caldrà la presentació de les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de la identitat.
- Pot aportar certificacions originals del Tribunal sentenciador, en les quals hi constin explícitament dates de compliment de la condemna i de responsabilitat civil.

ESPECÍFIQUES:**1.- DADES DEL SOL·LICITANT:**

- **Cognoms i nom del sol·licitant:** S'indicaran els cognoms i el nom complets.
- **Sexe:** Indiqueu H (Home) o D (Dona).
- **Nom del pare:** Es consignarà el nom del pare del sol·licitant.
- **Nom de la mare:** Es reflectirà el nom de la mare del sol·licitant.
- **Lloc de naixement:** S'indicarà la localitat de naixement del sol·licitant.
- **Província de naixement:** S'esmentarà la província a la qual pertany la localitat de naixement.
- **Data de naixement:** Es reflectirà la data de naixement del sol·licitant (dd/mm/aaaa). Exemple: 25/04/1972.
- **DNI/Prt./T.Resid.:** S'hi ha de reflectir el tipus i el número de document identificatiu que corresponguin.

2.- DADES RELATIVES AL DOMICILI ACTUAL:

- **Carrer i número:** S'ha de consignar el tipus de via (avinguda, carrer, plaça, etc.) amb la denominació i el número que corresponguin.
- **Codi Postal:** Es reflectiran els dígitos corresponents al codi postal del domicili indicat.
- **Localitat:** S'indicarà la localitat corresponent al domicili. En el supòsit que la localitat sigui una entitat inferior a un municipi, se'n reflectirà la denominació (consell, pedania, llogarret, barri, parròquia, caseriu, etc.), quan sigui necessari per a una identificació correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes i sense abreviatures.
- **Província:** S'esmentarà la província a la qual correspon la localitat del domicili que s'hagi indicat.
- **Telèfon:** Es consignaran el prefix i el número de telèfon que corresponguin.

3.- DADES DELS ANTECEDENTS QUE SOL·LICITA CANCEL·LAR:

- **Causa/Any:** S'indicaran les causes i l'any dels antecedents que se sol·licita cancel·lar.
- **Jutjat o Tribunal:** Es consignaran les dades del Jutjat o del Tribunal corresponent.
- **Delicte/s:** Es reflectiran els delictes en què s'hagi incorregut.
- **Pena/es:** S'indicaran les penes a què, si escau, s'hagi estat condemnat.
- **Data compliment/Alliberament:** S'indicarà la data d'alliberament.
- **Data pagament multa:** Es consignarà, si és procedent, la data de pagament de la multa a què s'hagi estat condemnat.
- **Data devolució llicència de caça:** Es citarà, si escau, la data de devolució de la llicència de caça.
- **Data devolució permís de conduir:** Es reflectirà, si escau, la data de devolució del permís de conduir.

4.- DADES RELATIVES A LA NOTIFICACIÓ :

- **Carrer, codi postal, localitat i província:** Se seguiran les mateixes instruccions que les indicades en l'apartat relatiu al domicili actual.
Atès que es designi un representant a l'efecte de notificació en el Ministeri, es marcarà amb una "X" el requadre corresponent i s'hi consignarà el DNI, aportant la documentació que s'indica en les instruccions generals.

LLOC I DATA: S'han de consignar el lloc i la data en què s'emplena l'imprès.

SIGNATURA: Cal signar l'imprès de sol·licitud.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

JUSTIZIA
ADMINISTRAZIOAREKIKO
HARREMANETARAKO
ZUZENDARITZA NAGUSIA

ERREGISTRO JUDIZIALEN
IDAZKARIORETZA NAGUSIA

Informatika kodifikazioetarako, erreferentziatarako,
eta abarretarako erreserbatutako tartea.

Aurkezpen erregistroa

Sarrera erregistroa

AURREKARI PENALAK INDARGABETZEKO ESKAERAREN EREDUA

Eskaera hau izenpetzen duen honek, ondorengo datuak dituenak, Ministerio honi eskatzen dio dagokion espedientearen instrukzioa egin dezala aurrekari penalak indargabetzeko, hala badagokio.

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK

1. deitura:	<input type="text"/>	2. deitura:	<input type="text"/>
Izena:	<input type="text"/>	Sexua:	<input type="text"/>
Aitaren izena:	<input type="text"/>	Amaren izena:	<input type="text"/>
Jaioterria:	<input type="text"/>	Jaiotze probintzia:	<input type="text"/>
Jaioteguna:	<input type="text"/>	NAN/Pasaporte/Bizileku txartela:	<input type="text"/>

2. EGUNGO HELBIDEAREN DATUAK

Kalea eta zenbakia:	<input type="text"/>		
Posta-kodea:	<input type="text"/>	Herria:	<input type="text"/>
Probintzia:	<input type="text"/>	Telefonoa:	<input type="text"/>

3. INDARGABETZEKO ESKATZEN DIREN AURREKARIEN DATUAK

Auzi zk. Urtea:	Epaitegia edo auzitegia	Delitua(k)	Zigorra(k)	Kaleratze eguna	Isuna ordaindu zen eguna	Ehiza baimena itzuli zen baimena	Gidabaimena itzuli zen eguna

4. JAKINARAZPENARI DAGOKION DATUAK

Eskaera hau izenpetze duen honek, 1983ko uztailaren 28ko 2012/1983 Errege Dekretuko 5. artikuluan xedatutakoa oinarri hartuta, Ministerio honi eskatzen diot dagokion ebazpena helbide honi bidal diezadala (baldin eta egungoa ez den beste helbide bat bada).

Kalea:	<input type="text"/>	Posta-kodea:	<input type="text"/>
Herria:	<input type="text"/>	Probintzia:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Justizia Ministerioaren jakinarazpenak jasotzeko, honako pertsona hau izendatzen dut:	<input type="text"/>		
NAN hau duena:	<input type="text"/>	ahalorde askietsia erantsita.	

BAI **EZ** Onartzen dut nire nortasun datuak Egiaztapen Ofizialeko Sistemaren bidez ziurtatzea (Apirilaren 28ko 522/2006 ED). Egokia ez dena ezabatu.
Ezezko kasuan, NANaren konpultsatutako fotokopia aurkeztu beharko duzu.

Lekua eta data	Sinadura

Ikusi betetzeko jarraibideak atzealdean

**ERREGISTRO JUDIZIALEN IDAZKARIOREDE NAGUSI JAUNA/ANDREA
ZIGORTUEN ETA AUZI IHESLARIEN ERREGISTRO NAGUSIA**

helbide elektronikoa:
registrogeneral@sb.mju.es

AURREKARI PENALAK EZEZTATZEKO ESKAERA**INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK****OROKORRAK:**

- Dokumentua idazmakinez edo letra larriz bete beharko da, zuzenketarik edota ezabaketarik gabe.
- Inprimakiarekin batera honako hau aurkeztu beharko da:
 - Titular espainolek: Indarrean dagoen Nortasun Agiri Nazionalaren konpultsatutako fotokopia.
 - Titular atzerritarrek: Behar bezainbesteko bisatua duen pasaportearen edo indarrean dagoen Bizileku Txartelaren konpultsatutako fotokopia.
 - Titularraren ordezkariak:
 - Ordezkaritza era fidagarrian jasota gera dadin, titularraren beraren aurrean egindako adierazpenen edo zuzenbidean ezarritako beste bitarteko batzuen bidez fede-emailearen aurrean emandako boterea.
 - Titularraren NANaren konpultsatutako fotokopia.
 - Ordezkararen NANaren konpultsatutako fotokopia, eta dagokionean, lanbide-txartela.
 - Ereduan adierazten den bezala, Egiaztapen Ofizialeko Sistemaren bidez nortasun datuak ziurtatzeko baimena eman bada, ez da beharrezkoa izango nortasuna egiaztatzen duten dokumentuen fotokopiak aurkeztea.
- Epaia eman duen Tribunalaren zertifikazio originalak ere erantsi daitezke; zigorra bete deneko eta erantzunkizun zibileko datak esplizituki adieraziko dira.

BERARIAZKOAK:**1.- ESKATZAILEAREN DATUAK:**

- **Eskatzailearen izen-abizenak:** Izen-abizen osoak jarriko dira.
- **Sexua:** Adierazi G (Gizona) edo E (Emakumea).
- **Aitaren izena:** Eskatzailearen aitaren izena jarriko da.
- **Amaren izena:** Eskatzailearen amaren izena jarriko da.
- **Jaioterria:** Eskatzailearen jaioterria idatziko da.
- **Jaiotze-probintzia:** Jaioterria zer probintziatan dagoen jarriko da.
- **Jaiotze-data:** Eskatzailearen jaiotze-data jarriko da (ee/hh/uuuu). Adibidea: 25/04/1972.
- **NANa/Pasaportea/Egoiliar-txartela** Dagokion nortasun-dokumentu mota eta zenbakia adieraziko dira.

2.- EGUNGO HELBIDEARI BURUZKO DATUAK:

- **Kalea eta zenbakia:** Bide mota (etorbidea, kalea, plaza, etab.) jarriko da bere izenarekin eta dagokion zenbakiarekin.
- **Posta-kodea:** Adierazitako helbidearen posta-kodeari dagozkion digituak jarriko dira.
- **Udalerrria:** Helbideari dagokion udalerrria jarriko da. Herria udalerrria baino entitate txikiagoa izango balitz, izena idatzi beharko da (kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzoa, parrokia, etxaldea, etab.) ongi identifikatu ahal izateko. Izenak osorik eta laburduririk gabe idatzi beharko dira.
- **Probintzia:** Adierazitako helbideari dagokion udalerrriaren probintzia adieraziko da.
- **Telefonoa:** Dagozkion aurrezenbakia eta telefono zenbakia jarriko dira.

3.- EZEZTATZEKO ESKATUTAKO AURREKARIEN DATUAK:

- **Auzia/Urtea:** Ezeztatze eskatutako aurrekariaren auziak eta urtea adieraziko dira
- **Epaitegia edo Auzitegia:** Dagokion Epaitegiaren edo Auzitegiaren datuak jarriko dira
- **Delitua/k:** Egindako delituak jarriko dira.
- **Zigorra/k:** Ezarritako zigorrak adieraziko dira, dagokionean.
- **Betetze/Askatze data:** Askatze-data adieraziko da.
- **Izunaren ordainketa-data:** Dagokionean, ezarritako izunaren ordainketa-data idatziko da.
- **Ehiza-lizentzia itzultzeko epemuga:** Dagokionean, ehiza-lizentzia itzultzeko epemuga idatziko da.
- **Gidabaimena itzultzeko epemuga:** Dagokionean, gidabaimena itzultzeko epemuga idatziko da

4.- JAKINARAZPENARI DAGOKION DATUAK:

- **Kalea, posta-kodea, udalerrria eta probintzia:** Egungo helbideari dagokion altalean adierazitako argibide berdinak jarraituko dira.
Ministerioak jakinarazpenetarako ordezkaria izendatzen badu, dagokion laukitxoa "X" batez markatuko da eta haren NAN zenbakia adieraziko da; era berean, argibide orokorretan aipatutako dokumentazioa ere erantsiko da.

LEKUA ETA DATA: Inprimakia betetzen den lekua eta data adieraziko dira.

SINADURA: Eskaera inprimakia sinatuko da.



MINISTERIO
DE JUSTICIA

DIRECCIÓN XERAL DE
RELACIÓNS COA
ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

SUBDIRECCIÓN XERAL DE
REXISTROS XUDICIAIS

Espazo reservado para referencias,
codificacións informáticas, etc.

Rexistro de presentación

Rexistro de entrada

MODELO DE SOLICITUDE DE CANCELACIÓN DE ANTECEDENTES PENAIS

O que subscribe, cuxos datos se consignan a continuación, solicita dese Ministerio a instrución do oportuno expediente a fin de obter, se procede, a cancelación dos seus antecedentes penais.

1.- DATOS DO SOLICITANTE

1º Apellido:	<input type="text"/>	2º Apellido:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Nome do pai:	<input type="text"/>	Nome da la nai:	<input type="text"/>
Lugar de nacemento:	<input type="text"/>	Provincia de nacemento:	<input type="text"/>
Data de nacemento:	<input type="text"/>	DNI/Prte/T.Resid:	<input type="text"/>

2. DATOS RELATIVOS AO DOMICILIO ACTUAL

Rúa e número:	<input type="text"/>		
Código Postal:	<input type="text"/>	Localidade:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>

3. DATOS DOS ANTECEDENTES QUE SOLICITA CANCELAR

Causa núm. Ano:	Xulgado ou Tribunal	Delito/s	Penas/s	Data liberación	Data pagamento multa	Data devolución licenza caza	Data devolución permiso conducir

4. DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN

O que subscribe, en virtude do disposto no artigo 5 do RD 2012/1983, do 28 de xullo sobre Cancelación de Antecedentes Penais, solicita do Ministerio que me sexa comunicada a resolución que recaese ao seguinte enderezo (no caso de que sexa distinto ao domicilio actual).

Rúa:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>
Localidade:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Para os efectos de notificación no Ministerio de Xustiza, designo:		
Con DNI:	<input type="text"/>	axuntando poder bastante.	

Consinto SI NON na comprobación dos meus datos de identidade a través do Sistema de Verificación Oficial (R.D. 522/2006, do 28 de abril). Risque o que non proceda.

En caso negativo, deberá achegar fotocopia compulsada do D.N.I.

Lugar e data	Sinatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ver instrucións para cubrir ao dorso

SR./SRA. SUBDIRECTOR XERAL DE REXISTROS XUDICIAIS
REXISTRO XERAL DE PENADOS E REBELDES

endereço correo electrónico:
registrogeneral@sb.mju.es

SAN BERNARDO, 19
28071 - MADRID
Tel. 902007214

SOLICITUDE DE CANCELACIÓN DE ANTECEDENTES PENAIS**INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO****XERAI S:**

- O documento deberá cubrirse a máquina ou con letras maiúsculas, sen emendas nin riscos.
- Xunto co impreso deberá presentarse:
 - O titular español: Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade en vigor.
 - O titular estranxeiro: Fotocopia compulsada do Pasaporte con visado suficiente ou Tarxeta de Residencia en vigor.
 - O representante do titular:
 - Poder bastante outorgado ante fedatario público mediante declaración en comparecencia persoal do titular ou por outros medios establecidos en dereito, que deixen constancia fidedigna de tal representación.
 - Fotocopia compulsada do DNI do titular.
 - Fotocopia compulsada do DNI do representante e, se é o caso, carné profesional.
- Tal como se indica no modelo, cando se teña prestado consentimento a que os datos de identidade sexan comprobados a través do Sistema de Verificación Oficial, non será necesaria a presentación das correspondentes fotocopias dos documentos acreditativos da identidade.
- Pode achegar certificacións orixinais do Tribunal Sentenciador, nas que consten explicitamente as datas de cumprimento da condena e de responsabilidade civil.

E S P E C Í F I C A S:**1.- DATOS DO SOLICITANTE:**

- **Apelidos e nome do solicitante:** Indicarase os apelidos e o nome completos.
- **Sexo:** Indicar H (Home) ou M (Muller).
- **Nome do pai:** Consignarase o nome do pai do solicitante.
- **Nome da nai:** Reflectirase o nome da nai do solicitante.
- **Lugar de nacemento:** Indicarase a localidade de nacemento do solicitante.
- **Provincia de nacemento:** Consignarase a que provincia corresponde a localidade de nacemento.
- **Data de nacemento:** Reflectirase a data de nacemento do solicitante (dd/mm/aaaa). Exemplo: 25/04/1972.
- **DNI/Prte/T.Resid.:** Reflectirase o tipo e número do documento identificativo que corresponda.

2.- DATOS RELATIVOS AO DOMICILIO ACTUAL:

- **Rúa e número:** Consignarase o tipo de vía (avenida, rúa, praza, etc.) coa denominación e número que ao mesmo corresponda.
- **Código Postal:** Reflectirase os díxitos correspondentes ao código postal do domicilio indicado.
- **Localidade:** Indicarase a localidade correspondente ao domicilio. No suposto de que a localidade sexa entidade inferior a municipio, reflectirase a súa denominación (concello, aldea, barrio, parroquia, casarío, etc.), cando sexa necesario para a súa correcta identificación. As denominacións escribiranse completas e sen abreviaturas.
- **Provincia:** Reflectirase a provincia á que corresponde a localidade do domicilio que se indicase.
- **Teléfono:** Consignarase o prefixo e o número telefónico que correspondan.

3.- DATOS DOS ANTECEDENTES QUE SOLICITA CANCELAR:

- **Causa/Año:** Indicarase as causas e o ano dos antecedentes que se solicita cancelar.
- **Xulgado ou Tribunal:** Consignarase os datos do Xulgado ou Tribunal correspondente.
- **Delito/s:** Reflectirase os delitos en que se incorrese.
- **Penas/s:** Indicarase as penas ás que, se é o caso, fose condenado.
- **Data cumprimento/Liberación:** Indicarase a data de liberación.
- **Data pagamento multa:** Consignarase, se é o caso, a data de pagamento da multa a que fose condenado.
- **Data devolución licenza de caza:** Consignarase, se é o caso, a data de devolución da licenza de caza.
- **Data devolución permiso de conducir:** Reflectirase, se é o caso, a data de devolución do permiso de conducir.

4.- DATOS RELATIVOS Á NOTIFICACIÓN :

- **Rúa, código postal, localidade e provincia:** Seguiranse as mesmas instrucións que as indicadas no apartado relativo ao domicilio actual.
No suposto de que se designe un representante para os efectos de notificación no Ministerio, marcarase cun "X" o recadro correspondente e consignarase o DNI do mesmo, achegando a documentación que se indica nas instrucións xerais.

LUGAR E DATA: Consignarase o lugar e data en que se cubre o impreso.

