

2. Domicilio: Carretera San Vicente del Raspeig, s/n.
3. Localidad y código postal: San Vicente del Raspeig, 03690.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres (3) meses.
e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Mesa de Contratación.
b) Domicilio: Sala de Juntas del Rectorado de la Universidad.
c) Localidad: San Vicente del Raspeig.
d) Fecha: El 3 de mayo de 2007.
e) Hora: A las doce horas.

11. Gastos de anuncios: Los gastos del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El 5 de marzo de 2007.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.ua.es/es/normativa/pliegos>.

Alicante, 31 de enero de 2007.—El Rector, P.D. de firma de 25 de enero de 2005, Vicente Montiel Leguey, el Vicerrector de Infraestructuras y Ampliación del Campus.

6.775/07. Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la adjudicación de la consultoría y asistencia para la redacción de proyecto, dirección de obra y gestión de licencias y permisos para obras de nueva biblioteca para la Facultad de Derecho en el edificio de calle Duquesa, 22.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: 25/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la redacción de proyecto, dirección de obra y gestión de licencias y permisos para obras de nueva biblioteca para la Facultad de Derecho en el edificio de calle Duquesa, 22.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: El indicado en el pliego de cláusulas administrativas.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Sin determinar.

5. Garantía provisional. 1.200,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.ª.
c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
d) Teléfonos: 958 24 30 49-958 24 43 32.
e) Telefax: 958 24 43 02.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Treinta días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.

3. Localidad y código postal: 18071, Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de juntas del edificio Administrativo.
b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.ª
c) Localidad: Granada.
d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
e) Hora: 12,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 31 de enero de 2007.—El Rector, David Aguilar Peña.

6.776/07. Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca Concurso público para la adjudicación de la consultoría o asistencia para la redacción de proyecto, dirección de obra y gestión de licencias y permisos para obras de Espacio Museístico y Centro de Interpretación en el Observatorio de Cartuja.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: 24/07.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la redacción de Proyecto, dirección de obra y gestión de licencias y permisos para obras de Espacio Museístico y Centro de Interpretación en el observatorio de Cartuja.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: El indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Sin determinar.

5. Garantía provisional. 1.200,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.ª
c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
d) Teléfono: 958 243049 - 958 244332.
e) Telefax: 958 244302.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Treinta días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las 14,00 horas. En el caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio s/n.

3. Localidad y código postal: 18071, Granada.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 9, planta 2.ª
c) Localidad: Granada.
d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En el supuesto de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
e) Hora: 11,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 31 de enero de 2007.—El Rector, David Aguilar Peña.

7.007/07. Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca Concurso Público para la prestación del servicio de limpieza en los Centros de Universidad de Córdoba.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 98/2006.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de limpieza en los Centros de la Universidad de Córdoba.
b) División por lotes y número: Sí.
c) Lugar de ejecución: El indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Presupuesto anual: 1.712.354,00 euros.

5. Garantía provisional. Exenta.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Patrimonio. Rectorado de la Universidad de Córdoba.

- b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.
- c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
- d) Teléfono: 957-21 80 65.
- e) Telefax: 957-21 80 30.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las 14:00 horas del día 16 de marzo de 2007.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): La que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14:00 horas del día 16 de marzo de 2007.
- b) Documentación a presentar: La que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas excepto sábados.

- 2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, n.º 13.
- 3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
- e) Admisión de variantes (concurso): Sí.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad de Córdoba.
- b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.
- c) Localidad: Córdoba.
- d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.
- e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uco.es/gestion/contratacion/>; o bien solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 25 de enero de 2007.—El Rector, José Manuel Roldán Nogueras.

7.008/07. Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca Concurso Público para el suministro, montaje e instalación de elementos de archivo para el nuevo edificio del Rectorado de la Universidad de Córdoba.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Córdoba.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 6/2007.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro, montaje e instalación de elementos de archivo para el nuevo edificio del Rectorado de la Universidad de Córdoba.

- b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

c) División por lotes y número: No.

- d) Lugar de entrega: El que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

- e) Plazo de entrega: El que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 235.000,00 €.

- 5. Garantía provisional. Exenta.
- 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.

- b) Domicilio: Alfonso XIII, número 13.
- c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
- d) Teléfono: 957 21 80 65.
- e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el décimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta el décimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. En el caso de que el décimoquinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: La que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

- 2. Domicilio: Alfonso XIII, 13.
- 3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

- e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado. Universidad de Córdoba.
- b) Domicilio: Alfonso XIII, 13.
- c) Localidad: Córdoba.
- d) Fecha: Se publicará en la siguiente página Web: <http://www.uco.es/gestion/contratacion>.
- e) Hora: Se publicará en la siguiente página Web: <http://www.uco.es/gestion/contratacion>.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uco.es/gestion/contratacion/>; o bien solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es.

Córdoba, 31 de enero de 2007.—El Rector, José Manuel Roldán Nogueras.

7.009/07. Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia concurso público para la contratación del servicio de asesoramiento y mediación de seguros privados.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Córdoba.

- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 005/2007.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de asesoramiento y mediación de seguros privados.
- b) División por lotes y número: No.
- c) Lugar de ejecución: Universidad de Córdoba.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años desde la fecha de adjudicación, prorrogable por periodos anuales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El indicado en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

- 5. Garantía provisional. Exenta.
- 6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad de Córdoba.
- b) Domicilio: C./ Alfonso XIII, n.º 13.
- c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
- d) Teléfono: 957 218000.
- e) Telefax: 957 218030.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día natural siguiente al de la publicación del presente anuncio en el B.O.E., en el caso de que el decimoquinto día fuese sábado o festivo, se prolongará el plazo hasta el día hábil siguiente.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación del presente anuncio en el B.O.E. en el caso de que el decimoquinto día fuese sábado o festivo, se prolongará el plazo hasta el día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados y festivos.

- 2. Domicilio: C./ Alfonso XIII, n.º 13.
- 3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de proposiciones.

- e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad de Córdoba.
- b) Domicilio: C/ Alfonso XIII, n.º 13.
- c) Localidad: Córdoba.
- d) Fecha: El martes siguiente al de la fecha de calificación de proposiciones, salvo que fuese festivo, en cuyo caso se realizará el primer día hábil siguiente.
- e) Hora: 12,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.uco.es/gestion/contratacion/concursos/index_concursos.html
Correo-e: contratacion@uco.es

Córdoba, 5 de febrero de 2007.—El Rector, José Manuel Roldán Nogueras.