

11193 *RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2006, del Instituto de Mayores y Servicios Sociales, por la que se convoca la concesión de subvenciones para las actuaciones de turismo y termalismo para personas con discapacidad durante el año 2006.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 2 de la Orden TAS/1814/2006, de 7 de junio de 2006 (Boletín Oficial del Estado n.º 138, de 10 de junio), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones sometidas al régimen general de subvenciones del Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO), de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (L.G.S.), procede efectuar la correspondiente convocatoria y la determinación de las actuaciones para turismo y termalismo para personas con discapacidad que podrán ser objeto de financiación, sus requisitos y prioridades, indicándose la existencia del crédito presupuestario al que deben imputarse las correspondientes subvenciones.

Se contempla en la convocatoria, con carácter excepcional, a fin de fomentar la integración sociofamiliar, la posibilidad de la realización de viajes de grupos familiares en los que los discapacitados menores de 16 años puedan ir acompañados de sus padres, tutores o guardadores de hecho.

En su virtud, esta Dirección General ha dispuesto:

Primera.-Convocar la concesión de subvenciones para las actuaciones de turismo y termalismo para personas con discapacidad, que se regirán por lo dispuesto en la Orden TAS/1814/2006, de 7 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones sometidas al régimen general de subvenciones del Instituto de Mayores y Servicios Sociales, y por lo establecido en la presente Resolución.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.1 de la L.G.S., la presente convocatoria se efectúa en régimen de concurrencia competitiva.

Segunda.-La Comisión de Evaluación, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución al/la Director/a General del IMSERSO, órgano competente para la resolución.

El órgano colegiado estará compuesto por tres funcionarios/as de la Dirección General del IMSERSO, uno/a de los cuales lo presidirá.

La Comisión de Evaluación estará presidida por el/la Subdirector/a General de Gestión, y formarán parte de la misma dos vocales designados por el/la Presidente/a, un vocal designado por la Secretaría de Estado de Servicios Sociales, Familias y Discapacidad, y actuará como Secretario/a un/a funcionario/a de la Dirección General del IMSERSO, nombrado/a por el/la Presidente/a.

Cuando el/la Presidente/a lo estime necesario, podrán incorporarse a la Comisión, con voz pero sin voto, funcionarios/as con competencia en las Áreas a las que afecte la evaluación.

Corresponde a la Comisión de Evaluación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la L.G.S., realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe adoptarse la propuesta de resolución.

Tercera.-En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5.1 de la Orden de bases reguladoras, las solicitudes para participar en la presente convocatoria, cuyo modelo comprende los anexos I, II y III de la Orden de bases, deberán presentarse en el plazo máximo de treinta días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en la Dirección General del IMSERSO (Avenida de la Ilustración con vuelta a Ginzo de Limia, 28029 Madrid), o en los restantes lugares indicados en el mismo apartado de la citada Orden. El modelo de solicitud, bien en soporte papel, bien en CD, podrá retirarse en la Oficina de Información del IMSERSO, en la dirección anteriormente señalada.

Cuarta.-Además de los requisitos de carácter general establecidos en el artículo 3 de la mencionada Orden, las entidades que concurran a la presente convocatoria deberán dedicarse, en concordancia con sus normas estatutarias, con carácter exclusivo y habitual, a la realización de actuaciones y actividades en favor de las personas con discapacidad, acreditándose dicho requisito mediante la aportación de los estatutos de la entidad.

Quinta.-La solicitud deberá acompañarse de las memorias recogidas en el artículo 5.2 de la Orden de bases reguladoras, además de la documentación que se indica a continuación, teniendo en cuenta que la comprobación previa a la resolución de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la memoria o en la documentación aportada, podrá comportar la denegación de la subvención solicitada, o en caso de ser posterior, el reintegro de la

cuantía, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse:

- a) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante, así como poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.
- b) Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.
- c) Original o copia con el carácter de auténtica o fotocopia compulsada de los estatutos debidamente legalizados.
- d) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente.
- e) Certificación en la que conste la identificación de los directivos de la entidad, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acreditarse la presentación de dichos datos en el Registro administrativo correspondiente.
- f) Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social previstas en las Órdenes del Ministerio de Economía y Hacienda de 28 de abril de 1986 (B.O.E. del día 30) y de 25 de noviembre de 1987 (B.O.E. de 5 de diciembre). A estos efectos debe tenerse en cuenta que la mención que el artículo 2 c) de la Orden de 28 de abril de 1986 hace a la relación anual de ingresos y pagos a que se refiere el Real Decreto 1913/1978, de 8 de julio (B.O.E. de 12 de agosto), se entiende hecha a la declaración o relación anual de operaciones con terceras personas a que se refiere el Real Decreto 2027/1995, de 22 de diciembre (B.O.E. del día 27), modificado por los Reales Decretos 536/1997, de 14 de abril (B.O.E. de los días 24 y 25), 2281/1998, de 23 de octubre (B.O.E. de 14 de noviembre) y 1082/2001, de 5 de octubre (B.O.E. del día 6). La citada documentación deberá acreditar que la entidad se encuentra al corriente de estas obligaciones durante los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

No será necesario presentar la documentación exigida en el párrafo anterior cuando la entidad solicitante manifieste expresamente su consentimiento para que sus datos sean recabados por la Dirección General del IMSERSO, a cuyo efecto habrá de cumplimentarse el anexo V de la solicitud que acompaña a la Orden TAS/1814/2006, de 7 de junio.

En el caso de que la entidad no se halle sujeta o esté exenta de la obligación de presentar declaración a efectos tributarios o no esté obligada a darse de alta en la Seguridad Social, deberá presentar declaración responsable del/de la representante de la entidad en la que conste que la misma no está obligada a darse de alta a efectos tributarios o de Seguridad Social, además de las certificaciones administrativas correspondientes, referidas a la falta de constancia de la entidad en los respectivos registros de contribuyentes a la Hacienda Pública y de afiliados y en alta en la Seguridad Social.

La acreditación del Impuesto sobre Actividades Económicas se hará mediante la presentación de la fotocopia compulsada del alta en dicho impuesto y del justificante, en su caso, de haber abonado el último periodo exigible del mismo. En el caso de que la entidad estuviere exenta del citado impuesto, deberá presentar declaración responsable del/de la representante legal de la entidad donde conste dicho extremo.

Cuando las entidades solicitantes sean federaciones, confederaciones, uniones o personas jurídicas similares que integren en su seno a varias entidades, deberán presentar, además de los documentos señalados en este punto, una declaración del/de la responsable de que las entidades a las que proponen como ejecutantes de las actuaciones se hallan al corriente de sus respectivas obligaciones tributarias y de Seguridad Social, comprometiéndose aquéllas a acreditarlo en el momento en que les sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

g) En el caso de que no pueda ser expedido por autoridad administrativa competente el documento acreditativo de no encontrarse la entidad incurso en las prohibiciones señaladas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la L.G.S., se aportará declaración responsable de quien ostente la representación legal de la entidad solicitante de que tanto ella misma como las entidades miembros que propone como ejecutantes de las actuaciones no se encuentran incursas en las prohibiciones citadas. Dicha declaración será otorgada ante una autoridad administrativa o un notario público. El modelo para cumplimentarla figura como anexo IV a la Orden de bases.

Para el efectivo cumplimiento de los derechos reconocidos en el artículo 35 c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (LRJ-PAC), las entidades solicitantes acompañarán una copia de los documentos originales que aporten, a fin de que éstos les sean inmediatamente devueltos por las oficinas de registro, una vez que dicha copia haya sido compulsada y unida a la correspondiente solicitud. En caso de que se requiera la aportación de los documentos originales, los solicitantes tendrán derecho a que, en el momento de su presentación, se les entregue debidamente diligenciada con un sello la copia que acompañen a aquéllos.

No será necesario presentar los documentos exigidos en los puntos a) al e) cuando éstos no hayan sufrido modificación y estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la LRJ-PAC, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el IMSERSO podrá requerir a la entidad solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

Si la solicitud no reuniera los datos de identificación, tanto de la subvención solicitada como de la entidad solicitante y/o cualquiera de los previstos en el artículo 70 de la LRJ-PAC, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la citada Ley, para que en un plazo de diez días hábiles subsane las faltas, o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se la tendrá por desistida de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 42, de la misma Ley.

Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento podrá instarse a la entidad solicitante para que complete los requisitos necesarios, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la LRJ-PAC, concediendo a tal efecto un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaída en su derecho a dicho trámite. Sin embargo, se admitirá la actuación de la interesada y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Sexta.-Las resoluciones se dictarán y notificarán a los solicitantes en el plazo máximo de seis meses, contados desde la fecha de publicación de esta convocatoria, según lo dispuesto en los artículos 25.4 de la L.G.S. Excepcionalmente, podrá acordarse una ampliación del referido plazo máximo de resolución y notificación en los términos y con las limitaciones establecidos en el artículo 42.6 de la LRJ-PAC, comunicándose dicho acuerdo a las entidades solicitantes.

Estas resoluciones pondrán fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra las mismas recurso potestativo de reposición ante el Director General del IMSERSO en el plazo de un mes, o bien ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazo previstos en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la L.G.S.

Las subvenciones concedidas se harán públicas en el «Boletín Oficial del Estado», en los términos establecidos en el artículo 18.1 de la L.G.S.

Séptima.-Se establecen las actuaciones dirigidas a personas con discapacidad que pueden ser subvencionadas y que se financiarán con cargo al crédito presupuestario 31.31.487.7.9, consignado en el presupuesto del IMSERSO, por una cuantía disponible de 4.401.680,00 €, cuya definición, requisitos específicos y prioridades figuran relacionados en el anexo a la presente convocatoria:

1. Actuaciones para turismo: Vacaciones y turismo de naturaleza.
2. Actuaciones para turismo: Turismo cultural en el ámbito de la Unión Europea.
3. Actuaciones para termalismo.

Octava.-Las condiciones de desarrollo y los requisitos comunes de todas las actuaciones son los siguientes:

1. Condiciones de desarrollo:

Actuaciones: Se entiende por actuaciones las actividades que desarrollan turismo y termalismo para las que, en conjunto, la entidad solicita la subvención.

Turno: Es el elemento unitario básico de las actuaciones, bien de turismo, bien de termalismo, constituido por un grupo determinado de personas, que se desarrolla en unas fechas y un lugar concretos y supone un coste por plaza común a todos los miembros del grupo. En cada turno se consideran incluidos los días de salida y de regreso, siendo el número de pernотaciones uno menos que el de los días de duración.

Monitores: Son las personas que realizan, en colaboración con un coordinador responsable, las funciones de apoyo a las personas con discapacidad beneficiarias del grupo que viaja, así como las de coordinación y de ordenación en la celebración del turno a efectos del cumplimiento de los objetivos de las actuaciones.

Coordinador y ayudante del coordinador: El monitor coordinador es la persona que actúa, por designación de la entidad subvencionada, como responsable general del turno. En cada turno deberá asistir obliga-

toriamente un monitor coordinador responsable, y si las condiciones del turno lo requieren, también un monitor ayudante del coordinador. Ambos pueden ser contratados, bien por la entidad subvencionada, bien por la ejecutante.

Acompañante: Es la persona que participa en un turno para asistir en las actividades de la vida diaria a los beneficiarios que lo requieran. Su responsabilidad se limita a la atención personal de los mismos.

2. Requisitos comunes:

Que en las actuaciones participen personas con discapacidad procedentes de, al menos, diez Comunidades Autónomas.

Que las actuaciones estén abiertas a personas con discapacidad que reúnan los requisitos que se establecen, ya estén o no integradas en alguna asociación o centro.

Que se planifiquen los turnos en función del colectivo destinatario, con una duración máxima de doce días (once noches).

Que los turnos de vacaciones se desarrollen preferentemente en centros hoteleros o similares, accesibles y adecuados al grupo, y que los turnos de turismo de naturaleza o rural se desarrollen en establecimientos característicos de este objetivo, con la finalidad de conocer parques nacionales o parajes de interés natural.

Que cada turno cuente con un coordinador responsable que actúe en representación de la entidad subvencionada, con personas competentes en calidad de monitores y, en su caso, de acompañantes, en un número adecuado al conjunto de las personas beneficiarias y al tipo y grado de discapacidad que presenten.

Que se establezca una cuota de participación a abonar tanto por los beneficiarios como por sus acompañantes, no así por los monitores. Dicha cuota no podrá ser inferior al 20 por 100 ni superar el 50 por 100 del coste/plaza por persona y día.

Que los beneficiarios y los acompañantes que pertenezcan a familias numerosas tengan una reducción en la cuota de participación, en un porcentaje de un 20 o de un 50 por 100, según se trate de familias numerosas de categoría general o de categoría especial, según lo establecido en el artículo 14 del R.D. 1621/2005, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de las familias numerosas.

Que los beneficiarios tengan dieciséis o más años y que para su selección se apliquen criterios y/o baremos por los que se primen las situaciones de mayor discapacidad, necesidad socioeconómica, pertenencia a familia numerosa en sus distintas categorías, no haber asistido a anteriores convocatorias así como a la necesidad de descanso familiar.

Pueden asistir, con carácter excepcional, los hijos menores de dieciséis años de los beneficiarios, siempre que se justifique la imposibilidad de los padres discapacitados de participar en las actuaciones sin mantener a los hijos en su compañía. Asimismo, con carácter excepcional, podrán ser beneficiarios los discapacitados menores de 16 años, siempre y cuando vayan como acompañantes los padres, tutores o guardadores de hecho.

Que en el caso de beneficiarios menores de edad, o que estén en situación de tutela o guarda de hecho, se aporte autorización de los padres, tutores o guardadores para realizar el viaje.

Que se disponga de una póliza de seguros que cubra, como mínimo, el transporte sanitario de heridos o enfermos, los gastos de desplazamiento y estancia de un acompañante o familiar junto al asegurado hospitalizado, el traslado del asegurado fallecido, el seguro de accidentes del medio de transporte y la responsabilidad civil privada del asegurado.

Que cada beneficiario sólo obtenga subvención en un turno, no financiándose su inscripción en segundos turnos aunque participe a través de diferente asociación.

Que se aporte compromiso de que, en el caso de que las actuaciones sean subvencionadas, se comunicarán al IMSERSO los turnos definitivos a ejecutar y que se presentará la correspondiente póliza de seguros con las coberturas exigidas. La comunicación de los turnos se hará en el impreso adjunto a la resolución individual de concesión, y con antelación de, al menos, quince días a la celebración de cada uno de ellos.

Novena.-De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.2 de la citada Orden de bases reguladoras, se establecen a continuación los criterios que han de ser tenidos en consideración para la valoración de las actuaciones:

a) Evaluación de la necesidad social: Se tendrá en cuenta el análisis o estudio de la necesidad social en relación con la demanda existente, especialmente la necesidad de respiro de las familias cuidadoras.

b) Contenido técnico: Se tendrá en cuenta el contenido técnico de las actuaciones y su adecuación a los objetivos de las acciones propuestas, al número y características de los beneficiarios y/o participantes, a los medios y al calendario previstos y a las actividades y servicios a desarrollar, así como los indicadores de seguimiento y evaluación de objetivos en relación con los medios técnicos y materiales con los que cuenta la entidad.

c) **Ámbito de las actuaciones:** Se tendrá en cuenta su impacto en el acceso de las personas con discapacidad a los bienes del ocio, la naturaleza, la cultura y la salud, así como su implantación estatal.

d) **Fines y experiencia:** Se tendrá en cuenta que las actuaciones propuestas sean acordes con los fines estatutarios de la entidad y la experiencia operativa con que la entidad cuente para la realización de las mismas.

e) **Presupuesto:** Se tendrá en cuenta el coste presupuestado y el coste medio por participante y beneficiario.

f) **Cofinanciación:** Se tendrá en cuenta que las actuaciones hayan obtenido o prevean la posibilidad de obtener cofinanciación pública o privada para las actividades o gastos complementarios a desarrollar en cada turno. Se valorará especialmente las actuaciones que se presenten cofinanciadas por la propia entidad.

g) **Voluntariado y participación:** Se tendrá en cuenta la colaboración con carácter voluntario de las personas asociadas de la propia entidad, así como de las personas voluntarias ajenas a la misma.

h) **Continuidad:** Se tendrán en cuenta las actuaciones en que, persistiendo la demanda y habiendo recibido subvención en las convocatorias anteriores, hayan obtenido una valoración positiva de su ejecución.

i) Se tendrán en cuenta las actuaciones en las que exista una mayor participación de personas que estén en situación de mayor grado de discapacidad, así como las que supongan para las familias un mayor apoyo y respiro.

Décima.—La presente resolución entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 12 de junio de 2006.—El Director General del Instituto de Mayores y Servicios Sociales, Ángel Rodríguez Castedo.

ANEXO

Primero.—Actuaciones para turismo: Vacaciones y turismo de naturaleza.

Las actuaciones para vacaciones y turismo de naturaleza tienen por objeto facilitar la vida independiente y lograr la máxima integración personal y social de las personas con discapacidad, mediante la realización de turnos en las condiciones de mayor accesibilidad, facilitando el acceso de las personas a los bienes del ocio, de la cultura y de la naturaleza, así como el descanso de las familias que tienen a su cargo personas discapacitadas.

Gastos subvencionables: La subvención se aplicará, por cada turno, a los costes de alojamiento, manutención, transporte y póliza de seguros de todos los partícipes, así como al coste por la contratación del coordinador responsable, y en su caso, por la del monitor ayudante del coordinador, en las cuantías máximas que se determinen en la resolución de concesión.

Los gastos de alojamiento incluyen los ocasionados por la pernoctación de los días de duración del turno. Los gastos de manutención comprenden los que el grupo realice en concepto de desayunos, de comidas y de cenas durante la celebración del turno, incluidos los realizados durante los viajes de ida y regreso. Los gastos de transporte incluyen los ocasionados por el traslado al lugar de destino y regreso, pudiendo incluir además los derivados de la disposición de medio de transporte adaptado en el lugar de destino. El coste del monitor coordinador y del monitor ayudante incluye sus retribuciones y los correspondientes gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad.

Finalmente, la subvención cubrirá los gastos de gestión y administración de las actuaciones, así como el reembolso de los gastos derivados de la actividad de los monitores voluntarios, en los términos de la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado. La cuantía máxima de la subvención para estos gastos vendrá determinada en la Resolución de concesión y su porcentaje no podrá ser superior al 9% del total concedido.

Prioridades:

Las actuaciones presentadas por las federaciones y confederaciones con probada experiencia en la gestión de actuaciones similares, especialmente si incluyen turnos dirigidos a colectivos con patologías específicas.

Las actuaciones que, ofreciendo similares servicios y características, supongan una mayor accesibilidad y un menor coste por plaza, con un número de beneficiarios por turno adecuado a los objetivos de la convocatoria del acceso a los bienes del ocio, la naturaleza, la cultura y la salud.

Las actuaciones en las que al menos un 70 por 100 de las personas con minusvalía intelectual que participen estén afectadas por una discapacidad de tipo medio, severo o profundo, y que al menos el 90 por 100 de los beneficiarios con minusvalía física tenga un grado de minusvalía superior al 50 por 100.

Segundo.—Actuaciones para turismo: Turismo cultural en el ámbito de la Unión Europea.

Las actuaciones tienen por objeto favorecer el acceso de las personas con discapacidad a los bienes de la cultura de otros países pertenecientes a la Unión Europea, mediante la realización de viajes culturales.

Gastos subvencionables: La subvención se aplicará, por cada turno, a los costes de alojamiento, manutención, transporte y póliza de seguros de todos los partícipes, así como al coste por la contratación del coordinador responsable, y en su caso, por la del monitor ayudante del coordinador, en las cuantías máximas que se determinen en la resolución de concesión. Se aplicará también al coste de dos visitas culturales, como las de museos u otras instituciones de interés cultural afines.

Los gastos de alojamiento incluyen los ocasionados por la pernoctación de los días de duración del turno. Los gastos de manutención comprenden los que el grupo realice en régimen de media pensión, en concepto de desayuno y de comida, o desayuno y cena, durante la celebración del turno, incluidos los realizados durante los viajes de ida y regreso. Los gastos de transporte incluyen los ocasionados por el traslado al lugar de destino y regreso, pudiendo incluir además los derivados de la disposición de medio de transporte adaptado en el lugar de destino. Los gastos por las visitas culturales incluyen el coste de la entrada a dos museos u otras dos instituciones de interés cultural afines. El coste del monitor coordinador y del monitor ayudante incluye sus retribuciones y los correspondientes gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad.

Finalmente, la subvención cubrirá los gastos de gestión y administración de las actuaciones, así como el reembolso de los gastos derivados de la actividad de los monitores voluntarios, en los términos de la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado. La cuantía máxima para estos gastos vendrá determinada en la Resolución de concesión y su porcentaje no podrá ser superior al 9% del total concedido.

Requisitos específicos:

Que en las actividades del turno estén programadas, al menos, dos visitas de contenido cultural.

Prioridades:

Las actuaciones presentadas por las federaciones y confederaciones con probada experiencia en la gestión de actuaciones similares, especialmente si incluyen turnos dirigidos a colectivos con patologías específicas.

Las actuaciones que, ofreciendo similares servicios y características, supongan una mayor accesibilidad y un menor coste por plaza, con un número de beneficiarios por turno adecuado a los objetivos de la convocatoria del acceso a los bienes del ocio, la naturaleza, la cultura y la salud.

Tercero.—Actuaciones para termalismo.

Las actuaciones tienen por objeto favorecer la calidad de vida y autonomía de las personas con discapacidad, mediante la realización de turnos para tratamientos en balnearios que faciliten su acceso a los bienes de la salud.

Gastos subvencionables: La subvención se aplicará, por cada turno, a los costes de alojamiento, manutención, transporte y póliza de seguros de todos los partícipes, así como el tratamiento termal básico de las personas con discapacidad beneficiarias del turno. La subvención se aplicará también, por cada turno, al coste por la contratación del coordinador responsable, y en su caso, por la del monitor ayudante del coordinador, en las cuantías máximas que se determinen en la resolución de concesión.

Los gastos de alojamiento incluyen los ocasionados por la pernoctación de los días de duración del turno. Los gastos de manutención comprenden los que el grupo realice en concepto de desayunos, de comidas y de cenas durante la celebración del turno, incluidos los realizados durante los viajes de ida y regreso. Los gastos de transporte incluyen los ocasionados por el traslado al lugar de destino y regreso, pudiendo incluir además los derivados de la disposición de medio de transporte adaptado en el lugar de destino. Los gastos por tratamiento termal comprenden el reconocimiento médico de la persona con discapacidad beneficiaria al ingresar en el balneario, el tratamiento termal que, en cada caso, prescriba el médico del balneario, el seguimiento médico del tratamiento y el informe final. Quedan excluidos los tratamientos añadidos por cuenta del beneficiario. El coste del monitor coordinador y del monitor ayudante incluye sus retribuciones y los correspondientes gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad.

Finalmente, la subvención cubrirá los gastos de gestión y administración de las actuaciones, así como el reembolso de los gastos derivados de la actividad de los monitores voluntarios, en los términos de la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado. La cuantía máxima para estos gastos vendrá determinada en la Resolución de concesión y su porcentaje no podrá ser superior al 9% del total concedido.

Requisitos específicos:

Que las actuaciones se prevean estructuradas en turnos con una duración de doce días (11 noches).

Que para la selección de los beneficiarios se apliquen, además de los generales, los criterios de utilidad o beneficio del tratamiento termal para su salud, quedando excluidos aquellos casos en los que dicho tratamiento pueda presentar contraindicaciones.

Que por cada solicitante se aporte con la solicitud el anexo correspondiente al informe médico preceptivo, suscrito por facultativo pertinente, incluida la indicación de si el tratamiento termal solicitado es recomendable o presenta contraindicaciones, así como el tratamiento médico que tenga prescrito el solicitante. Dicho anexo de informe médico será facilitado por la entidad subvencionada según el modelo facilitado a tal fin por el IMSERSO.

Que los turnos se celebren en estaciones termales, con aguas minero-medicinales declaradas de utilidad pública e inscritas en la Asociación Nacional de Estaciones Termales, que reúnan condiciones de accesibilidad y que cuenten con personal suficiente y adecuado para la ejecución de los tratamientos.

Prioridades:

Las actuaciones presentadas por las federaciones y confederaciones con probada experiencia en la gestión de actuaciones similares, a realizar en coordinación con la Asociación Nacional de Estaciones Termales.

Las actuaciones en las que el número de usuarios sea el más adecuado a las posibilidades del balneario, medios de personal y tipo de discapacidad.

MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO

11194 *ORDEN ITC/1977/2006, de 15 de junio, por la que se determinan los ficheros automatizados con datos de carácter personal del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y de los organismos públicos adscritos o dependientes del mismo.*

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros automatizados de las Administraciones

Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o en el diario oficial correspondiente.

Así, los ficheros automatizados que contienen datos de carácter personal del extinto Ministerio de Ciencia y Tecnología y sus organismos públicos fueron regulados por la Orden CTE/3147/2002, de 28 de noviembre. Los ficheros con datos de carácter personal del Ministerio de Economía y de determinados organismos adscritos fueron publicados mediante la Orden ECO/143/2002, de 10 de enero.

Por otra parte, el Real Decreto 553/2004, de 18 de abril, reestructuró los departamentos ministeriales suprimiendo los Ministerios de Economía y de Ciencia y Tecnología y creó el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, cuya estructura orgánica básica fue establecida mediante el Real Decreto 562/2004, de 19 de abril. Posteriormente, el Real Decreto 1554/2004, de 25 de junio, desarrolló la estructura orgánica del departamento determinando los órganos directivos hasta el nivel orgánico de subdirección general y definiendo las competencias de estos órganos.

Estos cambios estructurales y modificaciones competenciales implican cambios en la titularidad de muchos de los ficheros automatizados con datos de carácter personal actualmente inscritos en el Registro General de Protección de Datos.

Dado el gran número de ficheros automatizados de que dispone el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, y a fin de obtener la máxima claridad, y por ende, la mayor seguridad jurídica posible de los ciudadanos asegurando el ejercicio de sus legítimos derechos, se ha optado por dictar una única disposición que incluya el listado de todos los ficheros de este departamento y sus organismos públicos adscritos o dependientes.

En su virtud, dispongo:

Artículo único. *Ficheros automatizados con datos de carácter personal del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y sus Organismos Públicos.*

1. Los ficheros automatizados que contienen datos de carácter personal actualmente inscritos en el Registro General de Protección de Datos, y que no sufren modificaciones, son los relacionados en el Anexo I de la presente Orden.

2. Se crean los ficheros automatizados que contienen datos de carácter personal relacionados en el Anexo II.

3. Se modifican datos de los ficheros automatizados que contienen datos de carácter personal actualmente inscritos en el Registro General de Protección de Datos que figuran en el Anexo III.

4. Se suprimen los ficheros automatizados que contienen datos de carácter personal relacionados en el Anexo IV.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 15 de junio de 2006.—El Ministro de Industria, Turismo y Comercio, José Montilla Aguilera.