

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
- Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros):

- 49.500.
- 46.000.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Librería Papelería Vid.
- Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.

- Documentación a presentar: Especificada en pliegos.
- Lugar de presentación.

- Entidad: Departamento de Contratación.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad: Móstoles.
- Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
- Hora: 13.

10. Otras informaciones. La adjudicación esta sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito para el año 2006.

Móstoles, 8 de octubre de 2005.—Daniel Ortiz Espejo, Concejel Hacienda.

52.560/05. Resolución del Ayuntamiento de Móstoles por la que se anuncia la subasta pública para el suministro de una bomba de calor en el edificio de las Antiguas Escuelas.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de una bomba de calor.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Subasta pública.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 60.000.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Librería Papelería Vid.
- Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.

b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Departamento de Contratación.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza España, 1.

- Localidad: Móstoles.
- Fecha: Se comunica por fax o por e-mail.
- Hora: 13.

Móstoles, 8 de octubre de 2005.—Daniel Ortiz Espejo, Concejel Hacienda.

52.958/05. Resolución del Ayuntamiento de Fuenlabrada por la que se hace pública la adjudicación de las obras de remodelación de la avenida de los Andes. Expediente A.22.C.05.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: A.22.C.05.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Obras.
b) Descripción del objeto: Obras de remodelación de la avenida de los Andes.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado del día 6 de agosto de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 893.809,52.

5. Adjudicación.

a) Fecha: Por la Junta de Gobierno Local, el día 7 de octubre de 2005.

b) Contratista: «Constructora Industrial y de Obras Públicas, Sociedad Anónima».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 884.692,66 euros.

Fuenlabrada, 17 de octubre de 2005.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.

53.813/05. Resolución del Ayuntamiento de Segovia relativa a la reapertura del cómputo de plazos de licitación de la gestión del servicio de limpieza urbana y recogida y transporte de los residuos sólidos urbanos, contenerización, desratización, limpieza de sumideros y alcantarillas, mantenimiento de sellado del vertedero de «El Peñigoso», servicios de gestión, controles de calidad, acciones de información y gestión de medios en el término municipal de Segovia.

En relación con el anuncio, publicado en el BOE núm. 246 de fecha 14 de octubre de 2005, relativo a la suspensión de licitación de la gestión del Servicio de limpieza urbana y recogida y transporte de los residuos sólidos urbanos, contenerización, desratización, limpieza de sumideros y alcantarillas, mantenimiento de sellado del vertedero de «El Peñigoso», servicios de gestión, controles de calidad, acciones de información y gestión de medios en el término municipal de Segovia, al haberse resuelto en sesión de 10 de octubre de 2005, desestimando la alegación presentada al Pliego de Condiciones, se reanuda con esta fecha (11 de octubre de 2005) el cómputo del plazo de licitación suspendido. Finalizando el plazo de presentación de ofertas el próximo día 4 de noviembre de 2005.

Segovia, 17 de octubre de 2005.—El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Segovia, Pedro Arahuetes García.

Anexo

Este anuncio se encuentra en la página web www.segovia.es

UNIVERSIDADES

53.854/05. Resolución de la Universidad de Granada por la que se anuncia concurso público para la adjudicación de contrato de suministro de equipamiento de red informática necesaria para renovación de ordenadores de Gestión Universitaria de UGR 2005.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: S.C. 6/05.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de equipamiento de red informática necesaria para renovación de ordenadores de Gestión Universitaria UGR 2005.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliego de cláusulas administrativas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Ver pliego de cláusulas administrativas.

e) Plazo de entrega: Ver pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 52.800,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. El 2% del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª

c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Teléfono: 958 24 43 32 y 958 24 30 49.

e) Telefax: 958 20 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma que para la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver pliego.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio, hasta las 14 horas. En caso de coincidir en sábado o festivo, se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.

3. Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de juntas del edificio administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. En caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos.

<http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 11 de octubre de 2005.—El Rector, David Aguilar Peña.